



REPUBLIKA HRVATSKA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA



GRAD KOPRIVNICA

Povjerenstvo za provedbu natječaja

KLASA: 112-01/26-05/0004
URBROJ: 2137-1-04-01/1-26-1
Koprivnica, 12.06.2026.

OBAVIJEST I UPUTE ZA KANDIDATE

U Narodnim novinama broj 61/2026 od 12.06.2026. godine objavljeni su javni natječaji za prijam u službu na neodređeno vrijeme u Upravni odjel za prostorno uređenje i zaštitu okoliša Grada Koprivnice i to na radna mjesta:

1. Viši savjetnik za gradnju, 1 izvršitelj
2. Viši stručni suradnik za gradnju, 1 izvršitelj

te se daju upute kako slijedi:

Prijave na natječaj podnose u roku 8 dana od dana objave natječaja u Narodnim novinama.

Izrazi koji se koriste u ovoj obavijesti za osobe u muškom rodu uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Opis poslova radnog mjesta višeg savjetnika za gradnju:

- vodi i rješava najsloženije postupke izdavanja akata za gradnju i vezanih dokumenata temeljem važeće zakonske regulative koja uređuje područje gradnje, prostornog uređenja, postupanja s nezakonito izgrađenim zgradama, uključivo i provedbu očevida na terenu te korištenje informacijskog sustave eDozvole
- obavlja poslove vezane uz izradu i donošenje te provedbu dokumenata prostornog uređenja te sudjeluje u izradi strategija i programa iz nadležnosti Upravnog odjela
- prati i savjetuje se s ostalim službenicima iz odjela o primjeni Zakona o gradnji i Zakona o prostornom uređenju, pravilnika i svih propisa vezanih uz područje prostornog uređenja i gradnje
- obavlja poslove vezane uz geografsko informacijski sustav (GIS) i informacijski sustav prostornog uređenja
- obavlja poslove vođenja evidencija i izvješća iz nadležnosti Upravnog odjela
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i nadređenog službenika

Opis poslova radnog mjesta višeg stručnog suradnika za gradnju:

- vodi i rješava postupke izdavanja akata za gradnju i vezanih dokumenata temeljem važeće zakonske regulative koja uređuje područje gradnje, prostornog uređenja, postupanja s nezakonito izgrađenim zgradama, uključivo i provedbu očevida na terenu te korištenje informacijskog sustave eDozvole
- obavlja poslove vezane uz izradu i donošenje te provedbu dokumenata prostornog uređenja te poslove u vezi zaštite okoliša i održivog razvoja vezano uz izradu dokumenata prostornog uređenja

- prati i savjetuje se s ostalim službenicima iz Upravnog odjela o primjeni Zakona o gradnji i Zakona o prostornom uređenju, pravilnika i svih propisa vezanih uz područje prostornog uređenja i gradnje obavlja poslove vezane uz geografsko informacijski sustav (GIS) i informacijski sustav prostornog uređenja
- obavlja poslove vođenja evidencija i izvješća iz nadležnosti Upravnog odjela
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i nadređenog službenika

Podaci o plaći

Sukladno odredbama Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10. i 10/23.) plaću službenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Upravnim tijelima Grada Koprivnice za radno mjesto višeg savjetnika propisan je koeficijent 2,50, a za radno mjesto višeg stručnog suradnika propisan je koeficijent 2,33, dok je osnovica utvrđena Kolektivnim ugovorom i iznosi 1.004,87 eura (bruto).

Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata

Za kandidate prijavljene na natječaj koji su podnijeli pravodobnu i urednu prijavu te ispunjavaju formalne uvjete provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti koja obuhvaća pisano testiranje i intervju. Navedeni kandidati bit će pozvani na pisano testiranje pozivom koji će se objaviti na mrežnoj stranici Grada Koprivnice www.koprivnica.hr i slanjem obavijesti/poziva na e-mail adresu kandidata navedenu u prijavi.

Za svaki dio provjere kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu na natječaj.

Intervju će biti proveden samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova odnosno 5 bodova na provedenom pisanom testiranju.

Postupak testiranja i intervju provest će Povjerenstvo za provedbu natječaja.

Povjerenstvo kroz razgovor sa kandidatima prilikom intervju utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad na radnom mjestu iz natječaja.

Nakon provedenog testiranja i razgovora (intervju), Povjerenstvo za provedbu natječaja utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

Prijave kandidata koje se ne upućuju u daljnji postupak

Ukoliko je prijava na natječaj nepravodobna (podnesena nakon isteka roka za podnošenje prijave neposredno ili putem pošte) i/ili neuredna (ne sadrži svu potrebnu dokumentaciju), ista se neće razmatrati, a osoba koja je podnijela neurednu i/ili nepravodobnu prijavu ili osoba koja ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj. Osobi koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja dostavit će se pisana obavijest u kojoj će se navesti razlozi zbog kojih se ne smatra kandidatom prijavljenim na natječaj. Protiv navedene obavijesti osoba nema pravo podnošenja pravnog lijeka.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za provjeru znanja i sposobnosti (pisano testiranje) za obavljanje poslova radnog mjesta višeg savjetnika za gradnju i višeg stručnog suradnika za gradnju:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj

33/01., 60/01.- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13.– pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)

- Zakon o gradnji („Narodne novine“ broj 155/25)
- Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 155/25)
- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12, 143/13, 65/17, 14/19 i 48/26.)
- Pravilnik o jednostavnim i drugim građevinama i radovima („Narodne novine“, broj 112/17., 34/18., 36/19., 98/19., 31/20., 74/22. i 155/23.)

Postupak testiranja

Na testiranje je potrebno donijeti osobnu iskaznicu ili drugu ispravu na kojoj se nalazi fotografija, sa kojom se dokazuje identitet osobe.

Ne postoji mogućnost naknadnog pisanog testiranja, bez obzira na razloge koje pojedinog kandidata eventualno spriječe da testiranju pristupi u naznačeno vrijeme.

Smatra se da je kandidat koji nije pristupio testiranju povukao prijavu na natječaj.

Nakon utvrđivanja identiteta i svojstva kandidata, kandidatima će biti podijeljena pitanja iz navedenih pravnih izvora testiranja.

Vrijeme trajanja testiranja – 60 minuta.

Za vrijeme testiranja nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija,
- razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja bit će objavljeno najmanje 5 dana prije testiranja na mrežnoj stranici Grada Koprivnice www.koprivnica.hr

Ostale upute

Podnositelji prijave dužni su u prijavi priložiti sve priloge i podatke naznačene u natječaju i to u obliku navedenom u natječaju budući da manjak samo jedne isprave ili dostava jedne isprave u obliku koji nije naveden u natječaju isključuje podnositelja iz statusa kandidata. Ukoliko podnositelj prijave utvrdi da je **potrebno dopuniti prijavu** koja je već podnijeta, to je moguće učiniti **zaključno do dana isteka roka za podnošenje prijave**.

Povjerenstvo za provedbu natječaja