

Sukladno odredbi članka 14. stavka 1. Programa dodjele potpora male vrijednosti (de minimis potpora) za očuvanje i razvoj tradicijskih, odnosno umjetničkih obrta na području Grada Koprivnice za 2025. godinu („Glasnik Grada Koprivnice“ broj 4/25), gradonačelnik Grada Koprivnice, dana 30.07.2025. godine, raspisuje:

JAVNI POZIV

za podnošenje prijava za dodjelu potpora male vrijednosti iz Programa dodjele potpora male vrijednosti (de minimis potpora) za očuvanje i razvoj tradicijskih, odnosno umjetničkih obrta na području Grada Koprivnice za 2025. godinu

I. Temeljne odredbe

Članak 1.

Potpore male vrijednosti dodjeljuju se sukladno pravilima EU, propisanim Uredbom komisije (EU) broj 2023/2831 od 13. prosinca 2023. godine o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore (Službeni list Europske unije, L 2023/2831, 15.12.2023. – u daljnjem tekstu: Uredba) i Programom dodjele potpora male vrijednosti (de minimis potpora) za očuvanje i razvoj tradicijskih, odnosno umjetničkih obrta na području Grada Koprivnice za 2025. godinu („Glasnik Grada Koprivnice“ broj 4/25, u daljnjem tekstu: Program).

Grad Koprivnica dodjeljivat će potpore male vrijednosti s ciljem očuvanja i razvoja tradicijskih i umjetničkih obrta.

Potpore male vrijednosti dodjeljivat će se u obliku nepovratnih subvencija kao nadopuna privatnom financiranju.

II. Korisnici sredstava

Članak 2.

Korisnici potpora mogu biti isključivo obrti i trgovačka društva koji se bave tradicijskim, odnosno umjetničkim djelatnostima navedenim u stavku 5. ovoga članka i koji zadovoljavaju sljedeće uvjete:

1. da su u potpunosti u privatnom vlasništvu, te imaju registrirano sjedište na području Grada, a obrtnici i prijavljeno prebivalište na području Grada;
2. da imaju najmanje jednog zaposlenog (uključujući vlasnika/cu). Vlasnik/ca obrta se smatra zaposlenikom svog obrta ukoliko nema zasnovan radni odnos kod druge pravne ili fizičke osobe;

3. da imaju podmirene obveze po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava (dokazuje se originalnom Potvrdom nadležne Porezne uprave);
4. da imaju podmirene sve obveze prema Gradu;
5. da udovoljavaju svim uvjetima i kriterijima koji su propisani ovim Programom.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, korisnici potpora mogu biti obrtnici ili trgovačka društva (neovisno o svoj sjedištu odnosno prebivalištu) koji imaju registriranu podružnicu, sjedište obrta ili izdvojeni pogon na području Grada, uz uvjet da na navedenim lokacijama obavljaju tradicijsku, odnosno umjetničku djelatnost i imaju prijavljenog najmanje jednog zaposlenog na puno radno vrijeme.

Tradicijskim djelatnostima se smatraju djelatnosti koje se obavljaju na tradicijski način, pretežnim udjelom ručnog rada, odnosno uporabom tradicijskih materijala i tehnologija tijekom proizvodnje i popravaka.

Umjetničkim djelatnostima se smatraju djelatnosti koje stvaraju proizvode i usluge visoke estetske vrijednosti i dizajna, te naglašene kreativnosti.

Prihvatljivi obrti (djelatnosti) po ovom Programu su: bačvar, bakrokotlar, bravar, bravar – ključar, brijač, puhanje stakla, brusač, brušenje stakla i kristala, četkar, dimnjačar, graditelj glazbala i popravak, izrada suvenira i nakita na tradicijski način, izrada i restauriranje narodnih nošnji, izrada vitraja, kišobranar, kitničar, klobučar, knjigoveža, košarač (izrada predmeta od slame, trstika i pruća), kovač, krovopokrivač, krznar, kožni galanterist, kamenoklesar, krojač (isključivo šivanje po mjeri i popravak odjeće), licitar, lončar, lijevanje – odljevi umjetničkih predmeta, medičar, mlinar, pećar (izrada i slaganje keramičkih peći), puškar (izrada i popravak unikatnog oružja), postolar (ručna izrada i popravak obuće), remenar, restauriranje i ručna izrada namještaja, ručno kovanje – umjetnička bravarija, staklar, svjećar, stolar, tesar, tokar, tkanje na tkalačkom stanu, torbar (proizvodnja i popravak predmeta od kože), urar (isključivo održavanje i popravci), užar, vlasuljar, zlatovez i čipkarstvo, zlatar – filigranist.

Članak 3.

Pod pojmom „jedan poduzetnik“ sukladno članku 2. stavku 2. Uredbe podrazumijevaju se svi poduzetnici koji su izravno ili preko jednog ili više drugih poduzetnika međusobno povezani tako da jedan poduzetnik:

- a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
- c) jedno poduzeće ima pravo na ostvarivanje vladajućeg utjecaja nad drugim poduzećem na temelju ugovora sklopljenog s tim poduzećem ili na temelju odredbe njegova osnivačkog akta ili statuta;

- d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, samo kontrolira većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću u dogovoru s drugim dioničarima ili članovima toga poduzeća.

III. Financijska sredstava

Članak 4.

Sredstva za provedbu ovog Javnog poziva osigurana su u Proračunu Grada za 2025. i projekcije Proračuna za 2026. i 2027. godinu, razdjel 012, glava 01201, aktivnost: A200201 „Subvencije poljoprivrednicima i poduzetnicima“ u iznosu od 20.000,00 EUR.

IV. Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi, intenzitet i maksimalni iznos potpore

Članak 5.

Prihvatljivi troškovi po ovoj Javnom pozivu su:

1. trošak uređenja interijera i opremanja radionice, odnosno poslovnog prostora u kojem se obavlja tradicijska, odnosno umjetnička djelatnost (građevinski, instalacijski i slični radovi, troškovi uredskog namještaja i slično);
2. trošak nabave, ugradnje i popravka strojeva, opreme, alata i zaštitne opreme za obavljanje tradicijske, odnosno umjetničke djelatnosti;
3. trošak nabave informatičke opreme u svrhu ubrzavanja i olakšavanja procesa poslovanja;
4. trošak nabave sirovina, repromaterijala, potrošnog materijala i rezervnih dijelova potrebnih za obavljanje tradicijske, odnosno umjetničke djelatnosti;
5. trošak izrade promotivnih materijala (letak, reklama i slično);
6. trošak edukacije, stručnog osposobljavanja vlasnika i zaposlenika u obrtu u svrhu unapređenja znanja i vještina potrebnih za obavljanje tradicijskih, odnosno umjetničkih djelatnosti;
7. trošak ishoda uvjerenja o statusu tradicijskog obrta;
8. trošak sudjelovanja na gospodarskom manifestacijama i sajmovima u RH ili inozemstvu (zakup površine, najam štanda i slično, te opremanje izložbenog prostora);
9. trošak režija poslovnog prostora (električna energija, voda, plin, odvoz otpada, internet, komunalna naknada i naknada za uređenje voda) i trošak zakupa poslovnog prostora.

Napomena: troškovi gore navedenih režija za koje se utvrdi da se ne odnose na poslovni prostor neće se priznati.

Članak 6.

Neprihvatljivi troškovi po ovoj Javnom pozivu su:

1. troškovi vanjskih građevinskih radova (iskop, betoniranje, asfaltiranje, fasada, krovšte, vanjska stolarija, komunalna infrastruktura i slično);
2. trošak PDV-a;
3. troškovi zakonom reguliranih pristojbi, bankovnih naknada, tečajnih razlika, osiguranja, kredita, kamata na dug, sudskih sporova i slično;
4. troškovi dostave;
5. troškovi kupnje, najma i leasinga osobnih, teretnih, dostavnih i radnih vozila;
6. troškovi kupnje mobilnih uređaja, komunikacijske opreme i slično;
7. troškovi vlastitog rada i plaća zaposlenika;
8. troškovi koji su već bili financirani iz ostalih javnih izvora.

Članak 7.

Potpota po ovom Javnom pozivu odobrava se u 100% iznosu dokumentiranih prihvatljivih troškova za odobrene namjene (bez PDV-a), izuzev troškova režija i zakupa poslovnog prostora koji se odobravaju maksimalno do 50% dokumentiranih prihvatljivih troškova za odobrene namjene (bez PDV-a).

Članak 8.

Iznos potpora koji može ostvariti pojedinačni korisnik za 2025. godinu po ovom Javnom pozivu za prihvatljive troškove navedene u članku 5. stavku 1. iznosi 1.500,00 EUR.

Iznimno od stavka 2. ovog članka, korisnicima koji su u 2025. godini ishodili uvjerenje o statusu tradicijskog obrta, trošak istog može se dodatno priznati u maksimalnom iznosu do 500,00 EUR (kao dokaz ishoda uvjerenja potrebno je uz račun i potvrdu o plaćanju troškova ishoda uvjerenja priložiti i kopiju samog uvjerenja).

Sukladno odredbama navedenim u stavku 2. i 3. ovog članka, maksimalan iznos potpore koji može ostvariti pojedinačni korisnik za 2025. godinu po ovom Javnom pozivu iznosi 2.000,00 EUR (1.500,00 EUR - ostali prihvatljivi troškovi navedeni ovim Javnim pozivom + 500,00 EUR - trošak ishoda uvjerenja o statusu tradicijskog obrta).

V. Podnošenje prijava

Članak 9.

Zahtjevi za dodjelu potpora podnose se na obrascima zajedno s potrebnom dokumentacijom koju utvrđuje Upravni odjel za financije, gospodarstvo i europske poslove Grada.

Zahtjevi se podnose u elektroničkom obliku putem aplikacije za natječajne koja je dostupna na službenoj stranici Grada Koprivnice.

Zahtjevi poslani poštom ili na bilo koji drugi način neće se uzimati u obzir.

Zahtjevi po Javnom pozivu zaprimaju se kontinuirano do iskorištenja raspoloživih sredstava u Proračunu Grada osiguranih za provedbu ovog Programa, a najkasnije do 31. listopada 2025. godine.

U trenutku iskorištenja raspoloživih sredstava Grad će obavijestiti javnost o obustavi zaprimanja prijave po ovom Programu putem svoje službene web stranice.

U slučaju da korisnik potpore stekne pravo na potporu u trenutku kada po ovom Programu preostane manji iznos sredstava od zatraženog, korisniku će se dodijeliti potpora u visini preostalog iznosa.

Članak 10.

Za dodjelu potpora po mjeri subvencioniranja tradicijskih, odnosno umjetničkih obrta, podnositelj zahtjeva dužan je dostaviti sljedeću dokumentaciju:

1. ispunjen i ovjeren obrazac prijave za dodjelu nepovratnih subvencija Grada Koprivnice za 2025. godinu (Obrazac 1. Prijava za mjere),
2. popunjenu i ovjerenu izjavu i izvješće o primljenim državnim i gradskim potporama (Obrazac 2.),
3. ispunjenu i ovjerenu izjavu o „jednom poduzetniku“ (Obrazac 3. Skupna izjava),
4. presliku važeće obrtnice ili rješenja o upisu u poslovni registar;
5. potvrdu Porezne uprave o stanju duga (ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva) iz koje je vidljivo da nema duga s osnova poreza i doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako im je sukladno posebnim propisima, odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza,
6. presliku računa za plaćene troškove koji su izdani nakon 1.1.2025. godine, te izvode iz žiro računa / potvrda banke ili neki drugi dokaz o izvršenom plaćanju kojim se dokazuje izvršeno plaćanje istih (ukoliko je račun plaćen avansno ili po ponudi, uz račun je potrebno priložiti i predračun odnosno ponudu),
7. presliku ugovora a naukovanju (ukoliko radionica ima naučnika),
8. uvjerenje o statusu tradicijskog, odnosno umjetničkog obrta (ukoliko ima) ili potpisanu izjavu da izrađuje proizvod na tradicijski način korištenjem stare tehnologije,
9. kratak opis proizvoda s priloženom fotografijom kojim se dokazuje da se djelatnost obavlja na tradicijski, odnosno umjetnički način.

Svi potrebni obrasci koji se prilažu prilikom podnošenja zahtjeva moraju biti popunjeni isključivo na računalu, te mogu biti vlastoručno ili digitalno (isključivo elektronički kvalificiranim potpisom) potpisani.

U slučaju nepotpunog zahtjeva, Upravni odjel za financije, gospodarstvo i europske poslove Grada može od podnositelja zahtjeva tražiti dopunu zahtjeva, dostavu dodatne dokumentacije i tražiti dodatna pojašnjenja. Podnositelj zahtjeva dužan je dopuniti zahtjev u roku od 5 (pet) dana od dana primitka obavijesti o potrebnoj dopuni zahtjeva. U slučaju nedostavljanja dopune ili pojašnjenja u zadanom roku, smatrat će se da je podnositelj zahtjeva odustao od prijave, te će o istom biti obaviješten putem elektroničke pošte.

VI. Dodjela potpora

Članak 11.

Gradonačelnik Grada temeljem Programa osniva i imenuje Povjerenstvo za provedbu postupaka za dodjelu potpora male vrijednosti za očuvanje i razvoj tradicijskih, odnosno umjetničkih obrta na području Grada Koprivnice za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), koje obavlja pregled i analizu prijava te utvrđuje pravo na ostvarivanje potpore.

Povjerenstvo će izvršiti administrativnu provjeru podnijetih prijava te dalje neće razmatrati:

1. prijave zaprimljene nakon isteka roka za prijavu,
2. prijave u kojima nisu vidljive i obrazložene činjenice koje se iz njih trebaju utvrditi,
3. prijave koji nisu izrađeni u skladu s Javnim pozivom i ovim Programom.

Provjerom prihvatljivosti kriterija utvrđuje se da:

1. da je podnositelj prijave u 100% privatnom vlasništvu,
2. podnositelj zahtjeva ima najmanje jednog zaposlenog na neodređeno vrijeme na puno radno vrijeme, uključujući vlasnika/cu obrta. Vlasnik/ca obrta se smatra zaposlenikom svog obrta ukoliko nema zasnovan radni odnos kod druge pravne ili fizičke osobe,
3. da se bavi tradicijskim, odnosno umjetničkim djelatnostima navedenim u članku 2. stavku 5. ovog Programa.
4. imaju podmirene obveze po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava,
5. imaju podmirene sve obveze prema Gradu Koprivnici,
6. da je prijava u skladu s prihvatljivim aktivnostima i troškovima,
7. da se dodjelom nove potpore male vrijednosti u skladu s ovim Programom neće povisiti ukupan iznos potpora male vrijednosti koje je poduzetnik i poduzetnici s kojima isti čini „jednog poduzetnika“ primio do razine koja premašuje odgovarajuću gornju granicu iz članka 7. stavka 1. Programa.

Članak 12.

Nakon administrativne provjere i ostalih uvjeta navedenih u članku 11. stavku 2. i 3. ovog Javnog poziva, Povjerenstvo utvrđuje prijedlog Zaključka o dodjeli potpore male vrijednosti tradicijskim, odnosno umjetničkim obrtima (u daljnjem tekstu: Zaključak).

Gradonačelnik Grada donosi Zaključak prema prijedlogu Povjerenstva.

Zaključak iz stavka 2. ovog članka objavljuje se na službenoj web stranici Grada u roku od 8 dana od dana donošenja i s datumom objave smatra se dostavljenim svim podnositeljima zahtjeva koji su ostvarili pravo na potporu.

Podnositeljima zahtjeva koji nisu ostvarili pravo na potporu, elektroničkim putem će se poslati Obavijest o odbijanju zahtjeva i to u roku od 8 (osam) dana od dana donošenja Zaključka. U navedenoj Obavijesti će se navesti razlog odbijanja zahtjeva, zajedno sa obrazloženjem istog.

Korisnicima kojima je odobrena potpora sklopit će s Gradom Ugovor o dodjeli potpore male vrijednosti, u kojem će se regulirati međusobna prava i obveze korisnika potpore i Grada (visina, rok i način isplate potpore, obveze korisnika u slučaju nenamjenskog trošenja sredstava potpore, obveza vraćanja potpore zajedno s obračunatom zakonskom zateznom kamatom i ostalo).

Potpore male vrijednosti smatra se dodijeljenom datumom sklapanja Ugovora o dodjeli potpore male vrijednosti, neovisno o datumu isplate potpore.

IX. Izvješćivanje

Članak 13.

Upravni odjel za financije, gospodarstvo i europske poslove Grada vodi evidenciju dodijeljenih potpora male vrijednosti po korisnicima, mjeri po kojoj je ostvarena potpora i iznosu potpore.

O dodijeljenoj potpori u zakonskom se roku izvješćuje se Ministarstvo financija sukladno članku 14. Zakon o državnim potporama („Narodne novine“ broj 47/14 i 69/17) i članku 5. Pravilnika o dostavi prijedloga državnih potpora, podataka o državnim potporama i potporama male vrijednosti te registru državnih potpora i potpora male vrijednosti („Narodne novine“ broj 125/17).

X. Nadzor nad provedbom sredstava i pravo na prigovor

Članak 14.

Korisnici koji su ostvarili potporu male vrijednosti obvezuje se na namjensko korištenje financijskih sredstava potpore.

Korisnik potpore ne smije otuđiti predmetno ulaganje niti mu promijeniti namjenu, te ga je dužan održavati u svrsi i funkciji najmanje godinu dana od datuma dodjele potpore.

Namjensko korištenje sredstava potpore dokazuje se računima koji glase na korisnika potpore i koji su nastali u razdoblju nakon 01.01.2025. godine, te se odnose na troškove iste vrste i namjene kako je navedeno u ponudama i predračunima priloženim u zahtjevu, dok se izvršeno plaćanje računa dokazuje izvodima po transakcijskim računima koje je također uz navedene račune potrebno priložiti u zahtjevu.

Osim navedenog stavkom 3. ovog članka, nadzor nad korištenjem sredstava potpora može se provesti i nakon dodjele istih i to putem kontrole na licu mjesta kod korisnika potpora u vremenskom razdoblju navedenom u stavku 2. ovog članka.

Kontrolu na licu mjesta iz stavka 4. ovog članka provodi Radna grupa za obavljanje kontrole na licu mjesta, koju temeljem Programa osniva i imenuje gradonačelnik Grada.

O namjeri izvršenja kontrole na licu mjesta, Upravni odjel za financije, gospodarstvo i europske poslove Grada dužan je prethodno obavijestiti korisnika potpore barem 7 (sedam) dana prije planiranog izvršenja same kontrole.

Članak 15.

Ukoliko se kontrolom na licu mjesta utvrdi da su korisnici potpora odobrena sredstva nenamjenski utrošili, odnosno otuđili ili mu promijenili namjenu, dužni su odobrena sredstva vratiti u Proračun Grada, zajedno s obračunatom zakonskom zateznom kamatom sukladno članku 29. Zakona o obveznim odnosima („Narodne Novine“ broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22 i 155/23), te će biti isključeni iz dodjele potpore za sljedeću godinu.

Korisnici potpora koji svojim postupanjem pokušaju dovesti u zabludu ili u podnesenom zahtjevu dostave lažne podatke ili lažnu dokumentaciju biti će isključeni iz dodjele potpore za sljedećih dvije (2) godine.

Članak 16.

Podnositelj prijave ima pravo podnošenja prigovora. Prigovor se može podnijeti isključivo na administrativnu provjeru iz članka 17. te provjeru kriterija iz članka 11. i 21. Programa.

Prigovor se podnosi Gradonačelniku Grada putem Upravnog odjela za financije, gospodarstvo i europske poslove Grada Koprivnice u roku od 8 (osam) dana od dana objave Zaključka na službenoj web stranici Grada, odnosno 8 (osam) dana od dana zaprimanja Obavijesti o odbijanju zahtjeva.

Da bi se o prigovoru moglo odlučivati, on mora sadržavati:

1. podatke podnositelja zahtjeva – ime/naziv poslovnog subjekta, adresa, OIB i kontakt);
2. razlog za podnošenje prigovora;
3. potpis podnositelja zahtjeva ili ovlaštene osobe.

Prigovor se podnosi u pisarnici Grada na adresi Zrinski trg 1, Koprivnica ili putem elektroničke pošte na e-mail: pisarnica@koprivnica.hr.

Rok za donošenje odluke po prigovoru je 8 (osam) dana od dana primitka prigovora.

Podnošenje prigovora ne odgađa izvršenje Zaključka.

XI. Ostale odredbe

Članak 17.

Ovaj Javni poziv stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se na web stranici Grada Koprivnice www.koprivnica.hr.

KLASA: 301-01/25-01/0008

URBROJ: 2137-1-05-01/3-25-10

Koprivnica, 30.07.2025.

GRADONAČELNIK:

Mišel Jakšić, dipl. oec.

Skeniranjem ovog QR koda, sustav
će vas preusmjeriti na stranice
izvornika ovog dokumenta, kako
biste mogli provjeriti njegovu
autentičnost i vjerodostojnost.