

način odlučivanja, imovina i financijsko poslovanje, međusobna prava i obveze, unutarnje ustrojstvo i odredbe o zaposlenicima, način ostvarivanja suradnje sa sindikatom, javnost rada, zaštita tajnosti podataka te druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Javne vatrogasne postrojbe.

Članak 9.

Tijela Javne vatrogasne postrojbe su:

- Vatrogasno vijeće i
- Zapovjednik.

Članak 10.

Javnom vatrogasnom postrojbom upravlja Vatrogasno vijeće čiji se članovi biraju na mandat od 5 godina.

Vatrogasno vijeće obavlja poslove utvrđene Zakonom o vatrogastvu, ovom Odlukom i Statutom.

Način rada i odlučivanja Vatrogasnog vijeća utvrđuje se pobliže Statutom.

Članak 11.

Javnu vatrogasnu postrojbu predstavlja i zastupa zapovjednik Javne vatrogasne postrojbe koji poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Javne vatrogasne postrojbe, zastupa Javnu vatrogasnu postrojbu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima, organizira i vodi rad i poslovanje Javne vatrogasne postrojbe.

Zapovjednik je odgovoran za zakonitost, operativnost i stručnost rada Javne vatrogasne postrojbe. Odgovara za zakonitost, svrhovitost, učinkovitost, ekonomičnost i djelotvornost u raspolaganju sredstvima Javne vatrogasne postrojbe.

Način rada i odlučivanja Zapovjednika utvrđuje se pobliže Statutom.

Članak 12.

Na međusobna prava i obveze Osnivača i Javne vatrogasne postrojbe Grada Koprivnice, a koja nisu uređena ovom Odlukom, primjenjuju se odredbe Zakona o ustanovama, Zakona o vatrogastvu i drugih propisa.

Članak 13.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 6/99., 5/09. i 9/20.).

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana

od dana objave u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 245-01/24-02/0004
URBROJ: 2137-1-03/2-24-12
Koprivnica, 19. 12. 2024.

PREDSJEDNIK:
Ivan Pal, prof., v.r.

3792.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu («Narodne novine», br. 144/21) i članka 40. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice», br. 4/09, 1/12, 1/13, 3/13 – pročišćeni tekst, 1/18, 2/20 i 1/21) Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 22. sjednici, održanoj 19. 12. 2024. godine, donijelo je

O D L U K U **o izvršavanju Proračuna Grada** **Koprivnice za 2025. godinu**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o izvršavanju Proračuna Grada Koprivnice za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se način izvršavanja Proračuna Grada Koprivnice za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, proračunska zaliha, upravljanje rashodima i izdacima te prihodima i primicima, upravljanje dugom, financijskom i nefinancijskom imovinom, kao i druga pitanja u vezi sa izvršavanjem Proračuna.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Korisnici Proračuna u smislu ove Odluke su:

1. Proračunski korisnici Grada Koprivnice koji su uvršteni u Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave,
2. Ustanove i neprofitne organizacije kojima je Grad Koprivnica osnivač, a koje nisu uvrštene u Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika,

3. Trgovačka društva i druge pravne osobe u kojima je Grad Koprivnica većinski vlasnik ili ima odlučujući utjecaj na upravljanje,
4. Ostali korisnici proračuna – mjesni odbori, vijeća i predstavnici nacionalnih manjina, Savjet mladih, pravne osobe (jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, ustanove i udruge građana) i fizičke osobe kojima se u proračunu osiguravaju sredstva za realizaciju programa odnosno aktivnosti.

Korisnici Proračuna stavka 1. točke 1. ovog članka, dužni su primjenjivati odredbe Zakona o proračunu («Narodne novine», br. 144/21) i ove Odluke koje se odnose na izradu financijskih planova, upravljanja novčanim sredstvima, zaduživanje i davanje jamstva, izvještavanje te nadzor nad poslovanjem i korištenjem proračunskih sredstava te zakonske odredbe o proračunskom računovodstvu.

Korisnici Proračuna iz stavka 1. točke 3. i 4. dužni su primjenjivati odredbe Zakona o proračunu i ove Odluke koje se odnose na zaduživanje i davanje jamstava te izvještavanje i nadzor nad poslovanjem i korištenjem proračunskih sredstava.

Članak 3.

Proračun se sastoji od Općeg, Posebnog dijela i Obrazloženja Proračuna.

Opći dio Proračuna sastoji se od sažetka i Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i primljeni krediti, te izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka Grada Koprivnice i proračunskih korisnika raspoređenih u programe za tekuću proračunsku godinu prema programskoj, organizacijskoj, ekonomskoj te prema izvorima financiranja.

U Posebnom dijelu Proračuna, u okviru Razdjela 010 – Glava 01001, Glava 01003, Razdjela 011 - Glava 01101, Razdjela 012 - Glava 01201, Razdjela 020 - Glava 02001, Razdjela 030 - Glava 03001, Razdjela 040 - Glava 04001, osigurana su sredstva za rashode Upravnih tijela Grada Koprivnice po pojedinim programima, projektima i aktivnostima te za korisnike definirane u članku 2., stavak 1. točkama 2. do 4., ove Odluke, a u ostalim Glavama unutar pojedinih razdjela osigurana su sredstva za korisnike

definirane u članku 2., stavak 1. točka 1. ove Odluke.

Obrazloženje proračuna se sastoji od obrazloženje općeg dijela proračuna i obrazloženja posebnog dijela proračuna. Obrazloženje općeg dijela proračuna sadrži obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka i obrazloženje prenesenog manjka odnosno viška. Obrazloženje posebnog dijela proračuna temelji se na obrazloženjima financijskih planova, a sastoji se od obrazloženje programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno sa ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja.

II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 4.

Odgovorna osoba za planiranje i izvršavanje Proračuna je gradonačelnik Grada Koprivnice (u daljnjem tekstu: gradonačelnik).

Pročelnici Upravnih odjela te odgovorne osobe proračunskih korisnika iz članka 10. stavka 2. ove Odluke odgovorni su za planiranje dijela Proračuna iz svoje nadležnosti odnosno svrhovito, učinkovito i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

Gradonačelnik donosi akte kojima se uređuje način komunikacije, izvještavanja i drugih aktivnosti sa proračunskim korisnicima

Članak 5.

Sredstva Proračuna smiju se koristiti samo za namjene utvrđene posebnim zakonima i odlukama Grada Koprivnice, u visini određenoj Proračunom.

U postupku izvršavanja Proračuna za 2025. godinu, korisnici proračunskih sredstava imaju ovlaštenja i obveze utvrđene ovom Odlukom.

Sredstva u Proračunu se osiguravaju proračunskim korisnicima koji su u njegovom Posebnom dijelu određeni za nositelje razdjela, po utvrđenim programima.

Način izvršavanja Proračuna u dijelu proračunskih korisnika uređen je Uputom iz članka 10. stavak 3. ove Odluke.

Članak 6.

Korisnici smiju preuzimati obveze za koje su sredstva namjenski osigurana u posebnom dijelu Proračuna.

Iznimno, zbog neusklađenog priliva sredstava u Proračun, upravni odjel nadležan za proračun i financije može izmijeniti dinamiku

doznaka sredstava korisnicima Proračuna.

Članak 7.

Ako aktivnosti i projekti koje se financiraju iz općih prihoda i primitaka, a za koje su sredstva osigurana u proračunu tekuće godine nisu izvršeni do visine utvrđene proračunom i financijskim planom proračunskog korisnika, mogu se u toj visini izvršavati u sljedećoj godini ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

- proračunska sredstva osigurana u Proračunu za 2025. godinu za aktivnosti i projekte koji se prenose moraju ostati na kraju 2025. godine neizvršena ili izvršena u iznosu manjem od planiranog, bez izvršenih preraspodjela nakon zadnjih izmjena i dopuna proračuna u 2025. godini,
- prenesene aktivnosti i projekti mogu se izvršavati u 2026. godini uz prethodnu suglasnost upravnog odjela nadležnog za proračun i financije.

Članak 8.

Predstavničko tijelo može odlukom o izvršavanju proračuna ovlastiti gradonačelnika da tijekom izvršavanja proračuna, zbog nastupa posebnih okolnosti, donosi odluke kojima se osiguravaju sredstva za financiranje mjera i aktivnosti vezanih za te posebne okolnosti, uključujući i odluke o preraspodjelama bez ograničenja odnosno u postotku većem od propisanog Zakonom.

Posebne okolnosti iz stavka 1. ovoga članka podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje ugrožava život i zdravlje građana, imovinu veće vrijednosti, znatno narušava okoliš, narušava gospodarsku aktivnost ili uzrokuje znatnu gospodarsku štetu.

Nastup posebnih okolnosti iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje posebnom odlukom predstavničko tijelo u kojoj određuje i rok trajanja odluke o nastupu posebnih okolnosti.

O svim odlukama koje se donose u skladu sa stavkom 1. ovoga članka, kao i o njihovoj primjeni gradonačelnik je dužan izvještavati predstavničko tijelo.

III. LOKALNA RIZNICA

Članak 9.

Grad Koprivnica ustrojio je Lokalnu riznicu. U sustavu Lokalne riznice je Grad

Koprivnica i proračunski korisnici Grada Koprivnice:

1. Osnovna škola «Braća Radić» Koprivnica
2. Osnovna škola «Antun Nemčić Gostovinski» Koprivnica
3. Osnovna škola «Đuro Ester» Koprivnica
4. COOR «Podravsko sunce» Koprivnica
5. Osnovna škola «Podolice»
6. Umjetnička škola «Fortunat Pintarić»
7. Dječji vrtić «Tratinčica» Koprivnica
8. Muzej Grada Koprivnice
9. Knjižnica i čitaonica «Fran Galović»
10. Pučko otvoreno učilište
11. Javna vatrogasna postrojba Grada Koprivnice
12. Agencija za poticanu stanogradnju Grada Koprivnice.

Članak 10.

Lokalna riznica pretpostavlja postojanje jednog žiro računa preko kojeg se obavljaju sve financijske transakcije - žiro račun Proračuna Grada Koprivnice.

Svi prihodi i primici proračunskih korisnika uplaćuju se na žiro račun Proračuna Grada Koprivnice, a svi rashodi i izdaci proračunskih korisnika isplaćuju se sa žiro računa Proračuna Grada Koprivnice.

IV. PRIHODI PRORAČUNA

Članak 11.

Upravni odjeli i službe Grada Koprivnice (u daljnjem tekstu: upravna tijela) i proračunski korisnici odgovorni su za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti.

Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom u Proračunu.

Članak 12.

U okviru svog djelokruga i ovlasti Upravna tijela odgovorna su za provedbu Odluke o izvršavanju proračuna. Za izvršavanje izdataka sukladno namjenama i svotama utvrđenim u Posebnom dijelu Proračuna odgovorna je ovlaštena osoba odnosno pročelnik.

Prihod Grada Koprivnice od turističke pristojbe koristi Turistička zajednica Grada Koprivnice za poboljšanje uvjeta boravka turista. Međusobna prava i obveze Grada Koprivnice i Turističke zajednice Grada Koprivnice urediti će se ugovorom. Turistička zajednica Grada Koprivnice je obvezna do kraja tekuće godine

dostaviti Izvješće o namjenskom trošenju sredstava.

Sredstva prikupljena komunalnom naknadom mogu se u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», br. 68/18, 110/18 i 32/20) upotrijebiti i u svrhu građenja i održavanja objekata predškolskog, školskog, zdravstvenog i socijalnog sadržaja, financiranja građenja i održavanja javnih građevina sportske i kulturne namjene i poboljšanja energetske učinkovitosti zgrada u vlasništvu Grada Koprivnice.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti iz članka 95. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu, Gradsko vijeće Grada Koprivnice može odlukom odrediti da će se dio naplaćenih sredstava komunalne naknade i komunalnog doprinosa koristiti i za druge namjene različite od namjena propisanih člankom 91. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Postupak nabave investicijskih dobara i usluga mora se obavljati u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi («Narodne novine», br. 120/16 i 114/22).

Članak 13.

Rashodi i izdaci Proračuna koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka izvršavat će se do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka za te namjene.

Sukladno Zakonu o proračunu proračunski korisnici mogu preuzeti i plaćati obveze na teret namjenskih prihoda i to: pomoći, donacija, vlastitih prihoda, prihoda za posebne namjene, prihoda od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknada s osnova osiguranja te namjenskih primitaka od zaduživanja, samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava za te namjene.

Mjerila i način korištenja vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija proračunskih korisnika propisuju se Pravilnikom o načinu korištenja vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija ostvarenih od obavljanja osnovne i ostale djelatnosti proračunskih korisnika kojeg donosi gradonačelnik.

Sredstva drugih proračuna namijenjena za financiranje proračunskih korisnika Grada Koprivnice uplaćuju se u Proračun, a troše se sukladno financijskom planu proračunskog korisnika, utvrđenom u Posebnom dijelu Proračuna.

Članak 14.

Neutrošena namjenska sredstva iz prethodne godine prihoda Grada Koprivnice i proračunskih korisnika trošiti će se namjenski u

slijedećim proračunskim godinama sukladno planiranim stavkama Proračuna, a do visine neutrošenih sredstava.

V. ISPLATE SREDSTAVA IZ PRORAČUNA

Članak 15.

Sredstva namjenskih prihoda i primitaka koja nisu iskorištena u prethodnoj godini prenose se u tekuću proračunsku godinu. Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u nižem iznosu nego što je planirano, mogu se preuzeti i plaćati obveze do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava.

Rashodi i izdaci financirani iz namjenskih prihoda mogu se izvršavati iznad planiranih iznosa, a do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava. Rashodi i izdaci financirani iz namjenskih primitaka mogu se izvršavati iznad planiranih iznosa, a do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava ako se za to prethodno ishodi suglasnost upravnog tijela za financije. Naplaćeni i preneseni, a neplanirani namjenski prihodi i primici mogu se izvršavati prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima i/ili stavkama ako se za to prethodno ishodi suglasnost upravnog tijela za financije.

Sredstva vlastitih prihoda koja nisu iskorištena u prethodnoj godini prenose se u tekuću proračunsku godinu. Ako su vlastiti prihodi uplaćeni u nižem iznosu nego što je planirano, mogu se preuzeti i plaćati obveze do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava. Vlastiti prihodi mogu se izvršavati iznad planiranih iznosa, a do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava. Naplaćeni i preneseni, a neplanirani vlastiti prihodi mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima i/ili stavkama ako se za to prethodno ishodi suglasnost upravnog tijela za financije.

Ostvareni namjenski prihodi i primici i ostvareni vlastiti prihodi te rashodi i izdaci izvršeni iznad iznosa utvrđenih u proračunu, izmjenama i dopunama proračuna moraju se planirati minimalno na razini ostvarenih prihoda i primitaka, odnosno izvršenih rashoda i izdataka.

Članak 16.

Dinamiku korištenja sredstava određuje upravni odjel nadležan za proračun i financije, a sve na temelju ostvarenja prihoda Proračuna u određenom vremenskom razdoblju u odnosu na godišnji plan.

Članak 17.

Plaće službenika i namještenika, osnovica za obračun plaće i druga materijalna prava službenika i namještenika Upravnih tijela Grada Koprivnice utvrđena su Zakonom o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», br. 28/10. i 10/23.), Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Upravnim tijelima Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/10., 1/12., 2/12., 4/13., 1/16., 2/16., 4/17., 3/19., 9/19., 9/20., 5/21. i 8/21. – pročišćeni tekst, 8/22. i 2/23.) i Kolektivnim ugovorom za službenike i namještenike u Upravnim tijelima Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 5/22., 1/23. i 6/23.)

Članak 18.

Proračunski korisnici za koje se sredstva za isplatu istih osiguravaju u Proračunu Grada mogu isplaćivati sredstva za ostala materijalna prava utvrđena u općim aktima do visine utvrđene Pravilnikom o porezu na dohodak («Narodne novine», br. 10/17, 128/17, 106/18, 1/19, 80/19, 1/20, 74/20, 1/21, 102/22, 112/22 156/22, 1/23, 3/23 - ispr. i 56/23), Pravilnikom o radu (Javna vatrogasna postrojba i Agencija za poticanu stanogradnju Grada Koprivnice) i kolektivnim ugovorima zaključenima između Grada Koprivnice i ustanova.

Članak 19.

Proračunski korisnici mogu izvršavati isplate sredstava isključivo na temelju vjerodostojne knjigovodstvene dokumentacije iz koje je vidljivo:

- da je namjena utvrđena u Proračunu,
- da je iznos stvorene obveze u visini utvrđenog iznosa,
- da je obveza likvidirana od nadležne osobe.

Nadležna osoba iz stavka 1. ovog članka je gradonačelnik, odnosno osoba koju on ovlasti.

Članak 20.

Ako prihodi koji pripadaju Proračunu, budu pogrešno naplaćeni ili naplaćeni u svoti većoj od propisane, pogrešno ili više naplaćena svota vratit će se uplatiteljima na teret tih prihoda, na temelju dokumentiranog zahtjeva.

Odobrenje o povratu sredstava temelju zahtjeva donosi Upravni odjel za financije, gospodarstvo i europske poslove.

Članak 21.

Sukladno članku 14. Zakona o proračunu («Narodne novine», br. 144/21) proračunska sredstva moraju se koristiti u skladu s načelima dobrog financijskog upravljanja, a posebno u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti.

Članak 22.

Za isporuke robe, radova i usluga plaćanje predujmom predviđa se samo iznimno, na temelju prethodno dobivene suglasnosti gradonačelnika.

Odgovorne osobe proračunskih korisnika i upravnih tijela mogu odobravati plaćanje predujmom bez gradonačelnikove suglasnosti do pojedinačnog iznosa 3.000,00 EUR.

Gradonačelnik daje prethodnu suglasnost za plaćanje predujmom iznad iznosa utvrđenog u stavku 2. ovoga članka ako je ispunjen najmanje jedan od slijedećih uvjeta:

- ostvaruju se kraći rokovi isporuke roba, radova i usluga i druge pogodnosti od interesa za Grad Koprivnicu,
- plaćanje predujmom nužan je uvjet za isporuku robe, radova i usluga,
- osigurava se razvidna i mjerljiva korist za proračun Grada Koprivnice.

Članak 23.

Za donošenje odluka o početku postupka o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina ovlašten je gradonačelnik.

Nakon provedenog postupka, konačnu odluku o raspolaganju pokretninama i nekretninama iz stavka 1. ovog članka, donosi ovlašteno tijelo Grada Koprivnice ovisno o vrijednosti, a sukladno Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20).

Članak 24.

Trgovačka društva kojima je osnivač Grad Koprivnica, ustanove i neprofitne organizacije kojima se iz Proračuna subvencioniraju ili doniraju sredstva, dužna su uz zahtjev za doznaku sredstava priložiti vjerodostojnu dokumentaciju iz koje je vidljiva namjena i utrošak sredstava dobivenih iz Proračuna.

Članak 25.

U trgovačkim društvima u kojima Grad Koprivnica ima većinske udjele u kapitalu

odnosno dionice predstavnik Grada Koprivnice u skupštini može zahtijevati da se dio dobiti nakon oporezivanja za 2024. godinu uplati izravno u Proračun Grada Koprivnice.

Članak 26.

Gradonačelnik je odgovoran Gradskom vijeću za planiranje i izvršavanje Proračuna o čemu ga izvještava na zakonom propisani način.

U slučaju potrebe za preraspodjelom proračunskih sredstava, gradonačelnik može na prijedlog upravnog odjela nadležnog za proračun i financije donijeti odluku o preraspodjeli sredstava između pojedinih proračunskih korisnika ili pojedinih sredstava za rashode poslovanja, nabavu nefinancijske imovine, izdatke za dane zajmove i izdatke za udjele u glavnici, u okviru Proračunom planiranih sredstava za navedene rashode i izdatke.

O preraspodjeli sredstava gradonačelnik će izvijestiti Gradsko vijeće Grada Koprivnice na prvoj sjednici Gradskog vijeća od dana donošenja odluke iz stavka 2. ovog članka.

Članak 27.

Izmjenama i dopunama financijskog plana mijenja se isključivo usvojeni plan za tekuću proračunsku godinu. Izmjenama i dopunama financijskog plana ne mogu se umanjiti rashodi i izdaci ispod razine izvršenja i preuzetih obveza po investicijskim projektima te preuzetih obveza iz ugovora koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama.

Ostvareni namjenski prihodi i primici i ostvareni vlastiti prihodi te rashodi i izdaci izvršeni iznad iznosa utvrđenih u financijskom planu, izmjenama i dopunama financijskog plana moraju se planirati minimalno na razini ostvarenih prihoda i primitaka, odnosno izvršenih rashoda i izdataka.

Tijela upravljanja proračunskih korisnika Grada Koprivnice ne mogu samostalno donositi izmjene i dopune svojih financijskih planova vezane iz izvora opći prihodi i primici i ostalih izvora za financiranje rashoda redovne djelatnost bez izmjena i dopuna Proračuna Grada Koprivnice.

VI. PRORAČUNSKA ZALIHA

Članak 28.

Neraspoređeni dio prihoda čini proračunsku zalihu koja se raspoređuje i koristi za nepredviđene i nedovoljno predviđene potrebe, a može iznositi najviše 0,5% proračunskih prihoda

bez primitaka.

Članak 29.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje gradonačelnik do visine utvrđene Proračunom.

Gradonačelnik je obavezan tromjesečno izvijestiti Gradsko vijeće o korištenju sredstava proračunske zalihe.

Članak 30.

Ako se tijekom godine, na temelju zakona poveća djelokrug ili nadležnost korisnika proračuna što zahtijeva i povećanje sredstava, sredstva se osiguravaju iz proračunske zalihe.

VII. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTVA

Članak 31.

Grad se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci isključivo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijea obveza, u skladu sa Zakonom o proračunu.

Odluku o dugoročnom zaduživanju uzimanjem kredita (zajma) ili izdavanjem vrijednosnih papira za investicije koje se financiraju iz Proračuna donosi Gradsko vijeće prema uvjetima i do visine utvrđene Zakonom o proračunu, a sve u skladu sa Pravilnikom o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne, regionalne (područne) samouprave («Narodne novine», br. 67/22).

Pravna osoba u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Grada Koprivnice i ustanova čiji je osnivač Grad Koprivnica može se dugoročno zaduživati za investiciju uz suglasnost Gradskog vijeća.

Zahtjev za izdavanje suglasnosti za zaduživanje i /ili davanje jamstva, podnosi odgovorna osoba pravne osobe ili ustanove putem upravnog odjela nadležnog za proračun financije i uz suglasnost nadležnog tijela (Upravnog vijeća, skupštine trgovačkog društva).

Grad Koprivnica za potrebe financiranja kapitalnih projekata planiranih u 2025. godini planira se zadužiti dugoročnim kreditom do ukupno 10.000.000,00 EUR. Očekivani iznos ukupnog duga na kraju proračunske 2025. godine zajedno sa novim kreditnim zaduženjem iznositi će 19.507.729,06 EUR.

Grad Koprivnica može davati jamstva pravnoj osobi u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada Koprivnice i

ustanovi čiji je osnivač za ispunjenje obveza pravne osobe i ustanove. Za izdana jamstva Grad Koprivnica može zaračunati proviziju do 0,5 % od vrijednosti izdanog jamstva. Odluku o davanju jamstva donosi Gradsko vijeće.

Grad Koprivnica dužan je obavijestiti Ministarstvo financija o danom jamstvu u roku od 8 dana od dana sklapanja ugovora o danom jamstvu.

Iz sredstava Proračuna može se odobriti kratkoročna pozajmica korisnicima proračuna, trgovačkim društvima u kojima Grad Koprivnica ima udio u kapitalu ili dionice, u svrhu premoštenja neravnomjernog priljeva sredstava.

Tražitelj kratkoročne pozajmice obavezan je uz obrazloženi zahtjev za odobrenjem pozajmice, priložiti financijski izvještaj za obračunsko razdoblje koje prethodi razdoblju u kojem se traži pozajmica. Visina kratkoročne pozajmice po pojedinom korisniku ne može iznositi više od 13.272,28 EUR, a rok na koji se daje pozajmica ne može biti duži od 12 mjeseci.

Odluku o davanju kratkoročnih pozajmica donosi gradonačelnik.

VIII. ODGODA, OBROČNA OTPLATA ILI OTPIS DUGOVANJA

Članak 32.

Sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja («Narodne novine» broj 52/13 i 94/14.), (u daljnjem tekstu Uredba), dugom se smatra dospjela a nepodmirena obveza prema Gradu Koprivnici osim s naslova javnih davanja, izuzev koncesija.

Pravnoj i fizičkoj osobi određenoj Uredbom, gradonačelnik može odobriti odgodu ili obročnu otplatu duga do pojedinačnog iznosa u skladu sa Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), a pročelnik upravnog odjela nadležnog za proračun i financije može odobriti odgodu ili obročnu otplatu duga do pojedinačnog iznosa do 13.272,28 EUR, a sve na način i pod uvjetima propisanim Uredbom.

Za odgodu ili obročnu otplatu potraživanja pojedinačnog iznosa većeg od iznosa za koji je gradonačelnik ovlašten prema Zakonu, odluku donosi gradonačelnik uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća.

Pravnoj i fizičkoj osobi određenoj Uredbom, gradonačelnik Grada Koprivnice može prodati, otpisati ili djelomično otpisati potraživanje do

pojedinačnog iznosa od 6.636,14 EUR, a pročelnik upravnog odjela nadležnog za proračun i financije može prodati, otpisati ili djelomično otpisati potraživanje do pojedinačnog iznosa od 1.327.23 EUR na način i pod uvjetima propisanim Uredbom.

Za prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja pojedinačnog iznosa većeg od 6.636,14 EUR odluku donosi gradonačelnik uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća.

Obročna otplata duga može se odobriti za razdoblje do 60 mjesečnih obroka.

Članak 33.

Za potraživanja koja su Općim poreznim zakonom («Narodne novine» broj 115/16 i 106/18, 121/19, 32/20, 42/20 i 114/22) definirana kao javna davanja, upravni odjel nadležan za proračun i financije može pravnom aktom odobriti obročnu otplatu poreznog duga u cijelosti ili djelomično, na razdoblje do 60 mjesečnih obroka.

Na reprogramiranu glavnici poreznog duga obračunava se kamata u visini od 4,5% godišnje.

Instrumente osiguranja plaćanja duga određuje upravni odjel nadležan za proračun i financije.

Pravnoj i fizičkoj osobi određenoj Uredbom gradonačelnik može odobriti odgodu ili obročnu otplatu poreznog duga u cijelosti ili djelomično do pojedinačnog iznosa u skladu sa Zakonom, a pročelnik upravnog odjela nadležnog za proračun i financije može odobriti odgodu ili obročnu otplatu poreznog duga do pojedinačnog iznosa od 13.272,28 EUR, a sve na način i pod uvjetima propisanim Uredbom.

Za odgodu ili obročnu otplatu poreznog duga pojedinačnog iznosa većeg od iznosa za koji je gradonačelnik ovlašten Zakonom, odluku donosi gradonačelnik uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća.

Članak 34.

Služba – jedinica za unutarnju reviziju ima pravo kontrole nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem proračunskih korisnika, te nad zakonitošću i svrsishodnim korištenjem proračunskih sredstava.

Proračunski korisnici su obvezni dati sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih zatraže na uvid.

Ako se prilikom obavljanja proračunskog nadzora utvrdi da su sredstva bila korištena protivno zakonima ili Proračunu, izvijestiti će se gradonačelnik i poduzeti mjere da se nadoknade tako utrošena sredstva ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava na stavkama s kojih su sredstva bila nenamjenski utrošena.

IX. ZAVRŠNA ODREDBA**Članak 35.**

Ova Odluka objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice», a stupa na snagu 01. 01. 2025. godine.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 400-01/24-02/0001
URBROJ: 2137-1-05/2-24-17
Koprivnica, 19. 12. 2024.

PREDSJEDNIK:
Ivan Pal, prof., v.r.

3793.

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23), u daljnjem tekstu: Zakon, te temeljem članka 40. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09., 1/12., 1/13., 3/13. – pročišćeni tekst i 1/18., 2/20. i 1/21.), Gradsko vijeće Grada Koprivnice, na 22. sjednici, održanoj 19. 12. 2024., donijelo je

O D L U K U
o izradi izmjene i dopune
Prostornog plana uređenja Grada
Koprivnice

Opće odredbe**Članak 1.**

Donosi se odluka o izradi izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Koprivnice, u daljnjem tekstu: Odluka.

Donošenjem ove Odluke započinje postupak izrade i donošenja izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Koprivnice (Glasnik Grada Koprivnice broj 4/06, 5/12, 3/15, 5/15 - pročišćeni tekst, 6/24 i 7/24 – pročišćeni tekst), u daljnjem tekstu: izmjena i dopuna Plana.

Nositelj izrade izmjene i dopune Plana je Grad Koprivnica, Upravni odjel za prostorno uređenje, u daljnjem tekstu: Nositelj izrade.

Odgovorna osoba Nositelja izrade je čelnik tijela iz stavka 3. ovoga članka.

Pravna osnova za izradu
izmjene i dopune Plana

Članak 2.

Postupak izrade i donošenja izmjene i dopune Plana temelji se na odredbama članka 86. do članka 112. Zakona, a u skladu s odredbama Pravilnika o prostornim planovima (Narodne novine broj 152/23), u daljnjem tekstu: Pravilnik, i ostalim važećim propisima iz područja prostornog uređenja.

Razlozi donošenja izmjene i dopune Plana,
ciljevi i programska polazišta

Članak 3.

Ovom Odlukom određuju se razlozi, ciljevi i programska polazišta u okviru kojih se određuju prostorno planska rješenja u postupku izrade izmjene i dopune Plana.

Razlozi za donošenje izmjene i dopune Plana:

A. Usklađenost sa zakonskim i podzakonskim okvirom

1. Zakonska obveza izrade izmjene i dopune Plana i usklađenje sa Zakonom Pravna osnova za izradu izmjena i dopuna Plana je Zakon o prostornom uređenju («Narodne novine» broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23), Uredba o određivanju građevina, drugih zahvata u prostoru i površina državnog i područnog (regionalnog) značaja (Narodne novine broj 37/14 i 154/14), Uredba o informacijskom sustavu prostornog uređenja (Narodne novine broj 115/15) i Pravilnik o prostornim planovima (Narodne novine broj 152/23).
2. Usklađenje s planom više razine
Sukladno odredbama članka 61. stavka 2. Zakona Plan mora biti usklađen s prostornim planom Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 8/01., 5/04. - ispravak, 9/04.- vjerodostojno tumačenje, 8/07., 13/12., 5/14., 3/21, 6/21 - pročišćeni tekst, 36/22 i 3/23 -pročišćeni tekst).
3. Usklađenje s planom šireg područja iste razine
Nije potrebno usklađivati se s planom šireg područja iste razine.

B. Određivanje novih prostorno planskih rješenja