

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“ broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16) i članka 40. Statuta Grada Koprivnice („Glasnik Grada Koprivnice“ broj 4/09, 1/12, 1/13, 3/13 – pročišćeni tekst, 1/18, 2/20 i 1/21), Gradsko vijeće Grada Koprivnice, na 2. sjednici održanoj dana 17.07.2025. godine, donijelo je

Program dodjele potpora male vrijednosti subjektima malog gospodarstva na području Grada Koprivnice za 2025. godinu

I. Temeljne odredbe

Članak 1.

Programom dodjele potpora male vrijednosti subjektima malog gospodarstva na području Grada Koprivnice za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se ciljevi, svrha i sredstva za provedbu Programa, korisnici potpora male vrijednosti, nositelji Programa, iznos potpore male vrijednosti, obveze davatelja i primatelja potpora male vrijednosti, mjere za provedbu Programa, prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi, visina i intenzitet potpore male vrijednosti po pojedinačnim mjerama, prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi po pojedinim mjerama, postupak dodjele potpora male vrijednosti, postupak obrade podnesenih prijava, potrebna dokumentacija za prijavu, ugovaranje, izvješćivanje, nadzor nad namjenskim korištenjem potpora male vrijednosti, pravo na prigovor te trajanje Programa.

Program predstavlja akt na temelju kojeg Grad Koprivnica (u daljnjem tekstu: Grad) dodjeljuje potpore male vrijednosti u obliku nepovratnih subvencija kao nadopuna privatnom financiranju subjektima malog gospodarstva na području Grada za 2025. godinu.

Ovaj Program pridonosi ostvarivanju razvojnih prioriteta sukladno Strategiji razvoja Grada Koprivnice do 2030. godine („Glasnik Grada Koprivnice“ broj 02/22).

Potpore male vrijednosti (u daljnjem tekstu: potpore) dodjeljuju se sukladno pravilima EU, propisanim Uredbom komisije (EU) broj 2023/2831 od 13. prosinca 2023. godine o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore (Službeni list Europske unije, L 2023/2831, 15.12.2023. – u daljnjem tekstu: Uredba).

Potpore dodijeljene prema ovom Programu smatraju se transparentnim potporama u smislu članka 4. Uredbe jer je za iste moguće prethodno izračunati bruto novčanu protuvrijednost bez potrebe za procjenom rizika.

II. Ciljevi, svrha i sredstva za provedbu

Članak 2.

Svrha Programa je stvaranje povoljnog poduzetničkog okruženja za djelovanje poduzetnika, razvijanje poduzetničke klime i osiguranje preduvjeta za poticanje poduzetničkih kompetencija na području Grada.

Članak 3.

Ciljevi ovog Programa su:

1. poticanje razvoja konkurentnosti poduzetnika na tržištu;
2. osnaživanje novoosnovanih poslovnih subjekata;
3. poticanje praktičnog obrazovanja i boljeg informiranja u poduzetništvu;
4. poboljšanje uvjeta raspoloživosti financijskih resursa i korištenja EU sredstava;
5. podizanje razine poduzetničke kulture te rješavanje društvenih problema primjenom poduzetničkih načela.

Ciljevi iz stavka 1. ovog članka ostvaruju se provedbom mjera i aktivnosti planiranih ovim Programom.

Članak 4.

Sredstva za provedbu ovog Programa osigurana su u Proračunu Grada za 2025. i projekcije Proračuna za 2026. i 2027. godinu, razdjel 012, glava 01201, aktivnost: A200201 „Subvencije poljoprivrednicima i poduzetnicima“ u iznosu od 105.500,00 EUR.

III. Korisnici potpora male vrijednosti

Članak 5.

Korisnici potpore u smislu ovog Programa su subjekti malog gospodarstva utvrđeni Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“ broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16) koji zadovoljavaju sljedeće uvjete:

1. da su u potpunosti u privatnom vlasništvu i imaju registrirano sjedište na području Grada, a obrtnici i fizičke osobe koje obavljaju djelatnosti slobodnih zanimanja i prijavljeno prebivalište na području Grada;
2. da su isključivo registrirani kao obrti i trgovačka društva (d.o.o. i j.d.o.o), odnosno imaju registriranu djelatnost slobodnog zanimanja, domaću radinost ili sporedno zanimanje;
3. da imaju najmanje jednog zaposlenog na puno radno vrijeme, uključujući vlasnika/cu obrta. Vlasnik/ca obrta se smatra zaposlenikom svog obrta ukoliko nema zasnovan radni odnos kod druge pravne ili fizičke osobe;

4. da imaju podmirene obveze po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava;
5. da imaju podmirene obveze prema zaposlenicima;
6. da imaju podmirene obveze prema Gradu;
7. da nad njima nije otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, korisnici potpora male vrijednosti mogu biti i subjekti malog gospodarstva (neovisno o sjedištu, odnosno prebivalištu) koji imaju registriranu podružnicu, sjedište obrta, izdvojeni pogon ili djelatnost slobodnog zanimanja na području Grada, uz uvjet da na navedenim lokacijama obavljaju gospodarsku djelatnost te zadovoljavaju ostale uvjete propisane ovim Programom.

Potpore se neće dodijeliti subjektima malog gospodarstva ukoliko se utvrdi da se troškovi za koje se traži potpora odnose na ulaganja izvan područja Grada Koprivnice, što znači da ulaganje za koje se traži potpora mora biti isključivo na području Grada Koprivnice.

Članak 6.

U okviru ovog Programa potpora se neće dodijeliti subjektima malog gospodarstva čija je glavna djelatnost (kod obrta navedena kao Pretežita djelatnost u izvatku iz obrtnog registra) utvrđena Odlukom o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2025. - NKD 2025. („Narodne novine“ broj 47/24) kako slijedi:

1. Područje I – SMJEŠTAJ TE PRIPREMA I USLUŽIVANJE HRANE (Odjeljak 56 – Djelatnosti pripreme i usluživanja hrane i pića, Skupina 56.3 – Djelatnosti pripreme i usluživanja pića);
2. Područje M – POSLOVANJE NEKRETNINAMA (Odjeljak 68 – Poslovanje nekretninama);
3. Područje S – UMJETNOST, SPORT I REKREACIJA (Odjeljak 92 – Djelatnosti kockanja i klađenja);
4. Područje L – FINACIJSKE DJELATNOSTI I DJELATNOSTI OSIGURANJA (Odjeljak 64 – Financijske uslužne djelatnosti, osim osiguranja i mirovinskih fondova, Odjeljak 65 – Osiguranje, reosiguranje i mirovinski fondovi, osim obveznog socijalnog osiguranja i Odjeljak 66 – Pomoćne djelatnosti za financijske usluge i djelatnosti osiguranja);
5. Područje A – POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO I RIBARSTVO;
6. Područje C – PRERAĐIVAČKA INDUSTRIJA (Odjeljak 12 – Proizvodnja duhanskih proizvoda, Odjeljak 25 – Proizvodnja gotovih metalnim proizvoda, osim strojeva i opreme, Skupina 25.3. – Proizvodnja oružja i streljiva i Odjeljak 30 – Proizvodnja ostalih prijevoznih sredstava, Skupina 30.1 – Gradnja brodova i čamaca, Razred 30.13. – Gradnja vojnih brodova i plovila, Skupina 30.3. – Proizvodnja zrakoplova i svemirskih letjelica te srodnih strojeva i opreme, Razred 30.32. – Proizvodnja vojnih zrakoplova i svemirskih letjelica te srodnih strojeva i opreme i Skupina 30.4. – Proizvodnja vojnih borbenih vozila).

Na subjekte malog gospodarstva koji nisu uskladili svoju šifru djelatnosti prema NKD-u 2025. i dalje će se primjenjivati Odluka o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2007. - NKD 2007. („Narodne novine“ broj 58/07 i 72/07) kako slijedi:

1. Područje I – DJELATNOSTI PRUŽANJA SMJEŠTAJA TE PRIPREME I USLUŽIVANJA HRANE (Odjeljak 56 – skupina 56.3 – Djelatnosti pripreme i usluživanja pića);
2. Područje L – POSLOVANJE NEKRETNINAMA (Odjeljak 68);
3. Područje R – UMJETNOST, ZABAVA I REKREACIJA (Odjeljak 92 – Djelatnost kockanja i klađenja);
4. Područje K – FINACIJSKE DJELATNOSTI I DJELATNOSTI OSIGURANJA (Odjeljak 64, 65 i 66);
5. Područje A – POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO I RIBARSTVO;
6. Područje C – PRERAĐIVAČKA INDUSTRIJA (Odjeljak 12 – Proizvodnja duhanskih proizvoda, Odjeljak 25 – skupina 25.4 – Proizvodnja oružja i streljiva i Odjeljak 30 – skupina 30.4 – Proizvodnja vojnih borbenih aviona).

Potpore se neće dodijeliti subjektima malog gospodarstva ukoliko se od strane Povjerenstva utvrdi da se troškovi za koje se traži potpora odnose na ulaganje u djelatnosti utvrđene Odlukama iz stavka 1. i 2. ovog članka.

Članak 7.

Pod pojmom „jedan poduzetnik“ sukladno članku 2. stavku 2. Uredbe podrazumijevaju se svi poduzetnici koji su izravno ili preko jednog ili više drugih poduzetnika međusobno povezani tako da jedan poduzetnik:

- a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
- c) jedno poduzeće ima pravo na ostvarivanje vladajućeg utjecaja nad drugim poduzećem na temelju ugovora sklopljenog s tim poduzećem ili na temelju odredbe njegova osnivačkog akta ili statuta;
- d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, samo kontrolira većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću u dogovoru s drugim dioničarima ili članovima toga poduzeća.

Poduzeća koja su u bilo kojem odnosu iz točaka od (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća također se smatraju jednim poduzetnikom.

Članak 8.

Sukladno odredbi članka 1. stavka 1. Uredbe potpore se ne odobravaju poduzetnicima koji ostvaruju pravo na potpore prema posebnim aktima Europske komisije i to:

- a) potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom proizvoda ribarstva i akvakulture;
- b) potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji se bave preradom i stavljanjem na tržište proizvoda ribarstva i akvakulture, ako je iznos potpore utvrđen na temelju cijene ili količine kupljenih proizvoda ili proizvoda stavljenih na tržište;
- c) potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima u primarnoj proizvodnji poljoprivrednih proizvoda;
- d) potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima u sektoru prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda, u jednom od sljedećih slučajeva:
 - ako se iznos potpore utvrđuje na temelju cijene ili količine tih proizvoda koji su kupljeni od primarnih proizvođača ili koje dotični poduzetnici stavljaju na tržište;
 - ako su potpore uvjetovane njihovim djelomičnim ili potpunim prenošenjem na primarne proizvođače;
- e) potpore dodijeljene za djelatnosti povezane s izvozom u treće zemlje ili države članice, konkretno potpore izravno povezane s izvezenim količinama, uspostavljanjem i radom distribucijske mreže ili drugim tekućim rashodima povezanim s djelatnošću izvoza;
- f) potpore koje se uvjetuju upotrebom domaćih proizvoda ili usluga umjesto uvoznih.

Ako poduzetnik djeluje u jednom ili više neprihvatljivih sektora ili djelatnosti navedenim u stavku 1. ovog članka i djeluje u jednom ili više sektora ili ima druge djelatnosti koje su obuhvaćene područjem primjene ovog Programa, ovaj Program se primjenjuje na potpore dodijeljene u vezi s tim drugim sektorima ili djelatnostima, uz uvjet da djelatnosti u sektorima koji su isključeni iz područja primjene ovog Programa ne ostvaruju korist od potpora dodijeljenih na temelju ovog Programa. U tom slučaju korisnik potpore dužan je osigurati navedeno razdvajanje bilo podjelom aktivnosti ili razdvajanjem troškova te dostaviti izjavu kojom potvrđuje navedeno razdvajanje.

IV. Nositelji Programa

Članak 9.

Nositelj provedbe ovog Programa je Grad Koprivnica, Upravni odjel za financije, gospodarstvo i europske poslove.

Osim Grada, u provedbi određenih aktivnosti iz ovog Programa sudjeluje i trgovačko društvo Enter Koprivnica d.o.o.

Grad zadržava pravo ne dodjeljivanja svih raspoloživih sredstava u nedostatku neprihvatljivih zahtjeva za dodjelu potpora.

V. Iznos potpore

Članak 10.

Ukupan iznos potpora prema ovoj Uredbi koji se po državi članici dodjeljuju jednom poduzetniku se smije premašiti 300.000,00 EUR tijekom bilo kojeg trogodišnjeg razdoblja.

Ako bi se dodjelom nove potpore premašila gornja granica iz stavka 1. ovog članka, ta potpora neće se dodijeliti.

U slučaju spajanja i preuzimanja poduzetnika, a sukladno članku 3. stavku 8. Uredbe, pri utvrđivanju prelazi li se primjenjiva gornja granica bilo kojom novom potporom koja se dodjeljuje novom poduzetniku ili poduzetniku preuzimatelju, u obzir se uzimaju sve prethodne potpore dodijeljene bilo kojem od poduzetnika uključenih u postupak spajanja. Potpore koje su propisno dodijeljene prije spajanja ili preuzimanja i dalje ostaju zakonite.

Ako se poduzetnik podjeli na dva ili više zasebnih poduzetnika, sukladno članku 3. stavku 9. Uredbe, potpora dodijeljena prije podjele dodjeljuju se poduzetniku koji je od nje ostvario korist, što je načelno poduzetnik koji je preuzeo djelatnosti za koje je korištena potpora male vrijednosti. Ako takva raspodjela nije moguća, potpora se razmjerno dodjeljuje na temelju knjigovodstvene vrijednosti vlasničkog kapitala novih poduzetnika na datum stupanja na snagu podjele.

VI. Obveze davatelja potpore male vrijednosti

Članak 11.

Grad kao davatelj potpora mora izvršiti provjeru hoće li se odobrenom potporom premašiti gornja granica za dodjelu potpora male vrijednosti iz članka 10. stavka 1. ovog Programa, te jesu li ispunjeni svi uvjeti iz Uredbe.

Grad kao davatelj potpora mora bez odgode Ministarstvu financija dostavljati podatke o dodijeljenim potporama i to u elektroničkom obliku, putem Internet aplikacije registra državnih potpora i potpora male vrijednosti.

Članak 12.

Dodatne obveze koje Grad kao davatelja potpora mora uzeti u obzir prilikom same dodjele potpora su:

1. je li u konkretnom slučaju riječ o „jednom poduzetniku“, a čija se definicija odnosi na sve poduzetnike koji su povezani na način propisan u članku 7. ovog Programa. Prilikom odobravanja potpora Grad će tražiti izjavu poduzetnika je li na način opisan u spomenutom članku povezan s ostalim poduzetnicima. Ukoliko je odgovor pozitivan, poduzetnik se u tom smislu smatra „jednim poduzetnikom“ te se u obzir

- uzimaju sve potpore male vrijednosti koje su u tri prethodne godine primili poduzetnici koji se smatraju „jednim poduzetnikom“;
2. eventualne statusne promjene poduzetnika, odnosno spajanje, preuzimanje i podjela poduzetnika navedene u članku 10. stavku 3. i 4. ovog Programa.

VII. Obveze primatelja potpore

Članak 13.

Korisnik potpore u obvezi je davatelju potpore dostaviti pisanu izjavu o svim potporama koje je primio u tri prethodne godine, a sve s ciljem kako bi davatelj potpore mogao provjeriti hoće li odobrenjem nove potpore po ovom Programu njen korisnik premašiti propisanu gornju granicu navedenu u članku 10. stavku 1. ovog Programa. Navedena izjava treba sadržavati naziv davatelja potpore, iznos potpore koje su mu dodijeljene u prethodne tri godine te naziv programa temeljem kojeg je dodijeljena potpora.

Ukoliko je poduzetnik s određenim poduzetnicima povezan na način koji to propisuje članak 7. ovog Programa, smatra se „jednim poduzetnikom“, te se prilikom određivanja iznosa kojeg je takav poduzetnik primio u prethodne tri godine zbrajaju sve potpore koje su primili poduzetnici koji se smatraju „jednim poduzetnikom“.

U izjavi trebaju biti uključene i potpore koje je poduzetnik dobio u slučaju spajanja, preuzimanja i podjele, ukoliko je prošao kroz statusne promjene.

VIII. Mjere za provedbu Programa

Članak 14.

Prava na dodjelu potpora iz ovog Programa ostvaruju se kroz provedbu sljedećih mjera:

1. Subvencioniranje uvođenja IT sustava i aplikacija u poslovanje;
2. Subvencioniranje troškova poduzetnika početnika;
3. Subvencioniranje troškova izrade projektnih prijedloga za sufinanciranje iz fondova Europske Unije;
4. Subvencioniranje nabave strojeva i opreme;
5. Subvencioniranje izlaganja na sajmovima;
6. Subvencioniranje troškova stručnog osposobljavanja i usavršavanja zaposlenika;
7. Subvencioniranje troškova smještaja djece u dječjim vrtićima ili obrtima za čuvanje djece poduzetnicama početnicama;
8. Subvencioniranje certificiranja proizvoda i procesa.

IX. Korisnici, visina i intenzitet potpore, prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi po pojedinačnim mjerama za provedbu Programa

Članak 15.

Subvencioniranje uvođenja IT sustava i aplikacija u poslovanje

Korisnici potpora su subjekti malog gospodarstva koji zadovoljavaju sve uvjete navedene u članku 5. ovog Programa, te koji su prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2025. – NKD 2025. („Narodne novine“ broj 47/24) i Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2007. - NKD 2007 („Narodne novine“ broj 58/07 i 72/07) registrirani za sve osnovne/pretežite djelatnosti osim za djelatnosti koje su sukladno članku 6. isključene ovim Programom.

Potpore se dodjeljuju kao poticaj poduzetnicima na uvođenje informacijskih sustava i aplikacija u procese odlučivanja i upravljanja, te informatizaciju poslovnih procesa koji dovode do povećanja efikasnosti u poslovanju.

Prihvatljivi troškovi po ovoj mjeri su:

1. troškovi uvođenja IT sustava i aplikacija u poslovanje (marketing informacijski sustavi, Business intelligence sustav, Fleet management, TIMOCOM sustavi, ERP sustavi, CRM sustavi, računovodstveni sustavi i aplikacije, poslovni softveri i slični sustavi i aplikacije koji/e ubrzavaju poslovne procese i aktivnosti);
2. troškovi integracije novih modela u postojeće IT sustave i aplikacije te troškovi nadogradnje postojećih sustava i aplikacija;
3. troškovi nabave novih licenci poslovnih sustava i aplikacija, te troškovi nadogradnje licenci postojećih poslovnih sustava i aplikacija (osim troška licence za Microsoft Office).

Neprihvatljivi troškovi po ovoj mjeri su:

1. troškovi izrade i održavanja web stranice, web shopa i ostalih digitalnih medija;
2. troškovi web hostinga i zakupa domene;
3. troškovi antivirusnih programa;
4. troškovi digitalnog bankarstva (aplikacije za plaćanje i slično);
5. troškovi online usluga, servisa i naknada digitalnih certifikata za fiskalizaciju Fine;
6. troškovi pretplata na RRIF-a, Fina info.BIZ i FinInfo i slične portale;
7. troškovi nabave samo hardverskih komponenti informatičkih uređaja (monitor, kućište i slično);
8. troškovi nabave komunikacijske opreme (pametni telefoni, pametni satovi, smart home i slično);
9. troškovi multimedije (tv uređaji i prijenosna multimedija).

Izuzeci: troškovi nabave elektroničke, informatičke i multimedijske opreme priznavati će se samo u slučaju kada takvi troškovi čine cjelinu sa softverskim sustavima i aplikacijama i nabavljeni su od istog dobavljača od kojeg je nabavljeno softversko rješenje.

Potpore po ovoj mjeri može dosegnuti maksimalno 50% dokumentiranih prihvatljivih troškova za odobrene namjene (bez PDV-a) s tim da najviši iznos pojedinačne potpore može iznositi 670,00 EUR po jednom korisniku.

Članak 16.

Subvencioniranje troškova poduzetnika početnika

Korisnici potpora su subjekti malog gospodarstva koji po prvi puta registriraju svoju djelatnost i koji su upisani u odgovarajući registar od 1.1.2024. godine, te nisu na izravan način povezani sa drugim poduzetnicima, a zadovoljavaju sve uvjete navedene u članku 5. ovog Programa, te koji su prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2025. – NKD 2025. („Narodne novine“ broj 47/24) i Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2007. - NKD 2007 („Narodne novine“ broj 58/07 i 72/07) registrirani za sve osnovne/pretežite djelatnosti osim za djelatnosti koje su sukladno članku 6. isključene ovim Programom.

Potpore se dodjeljuju kao poticaj povećanju broja gospodarskih subjekata i gospodarskih aktivnosti na području Grada Koprivnice.

Prihvatljive aktivnosti i troškovi po ovoj mjeri su:

1. troškovi ishođenja dokumentacije potrebne za otvaranje obrta, trgovačkog društva ili djelatnost slobodnog zanimanja (troškovi javnog bilježnika, studije utjecaja na okoliš, računovodstvene usluge, razne dozvole i slično);
2. troškovi izrade poslovnog plana i konzultantske usluge;
3. troškovi atesta i procjene opasnosti;
4. troškovi izobrazbe isključivo vezani uz obavljanje poslovne djelatnosti;
5. troškovi uređenja i opremanja interijera poslovnog prostora (građevinski i instalacijski radovi, troškovi nabave namještaja i slično);
6. troškovi izrade web stranice, web shopa i vizualnog identiteta tvrtke;
7. troškovi oglašavanja i promidžbe;
8. troškovi nabave strojeva, opreme, alata, zaštitnih sredstava i informatičke opreme potrebne za pokretanje poslovne djelatnosti.

Neprihvatljivi troškovi po ovoj mjeri su:

1. troškovi izgradnje, kupnje i najma poslovnog prostora;
2. troškovi najma strojeva, opreme i alata;
3. troškovi kupnje strojeva, opreme i alata od fizičkih osoba.
4. troškovi kupnje, najma i leasinga osobnih, teretnih i dostavnih vozila te radnih strojeva;

5. troškovi kupnje mobilnih i ostalih multimedijских uređaja;
6. troškovi vanjskih građevinskih radova (iskop, betoniranje, asfaltiranje, fasada, krovšte, vanjska stolarija, komunalna infrastruktura i slično);
7. troškovi klima uređaja, ventilacijskih sustava, dizalica topline, sunčanih toplinski kolektora, kotlova na drvu sječku/pelete i sličnih sustava i uređaja;
8. troškovi potrošnog materijala, repromaterijala, sirovina i rezervnih dijelova;
9. troškovi osiguranja, troškovi kamata na dug, sudskih sporova, osnivačkog kapitala, kredita i službenih putovanja.

Potpore po ovoj mjeri može dosegnuti maksimalno 50% dokumentiranih prihvatljivih troškova za odobrene namjene (bez PDV-a) s tim da najviši iznos pojedinačne potpore može iznositi 1.000,00 EUR po jednom korisniku.

Ukoliko poduzetnik početnik ostvari potporu u okviru ove mjere, neće moći dobiti potporu za isti trošak po ostalim mjerama iz ovog Programa.

Članak 17.

Subvencioniranje troškova izrade projektnih prijedloga za sufinanciranje iz fondova Europske Unije

Korisnici potpora su subjekti malog gospodarstva koji zadovoljavaju sve uvjete navedene u članku 5. ovog Programa, te koji su prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2025. – NKD 2025. („Narodne novine“ broj 47/24) i Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2007. - NKD 2007 („Narodne novine“ broj 58/07 i 72/07) registrirani za sve osnovne/pretežite djelatnosti osim za djelatnosti koje su sukladno članku 6. isključene ovim Programom.

Potpore se dodjeljuju se ciljem povećanja broja prijava različitih projekata za financiranje od strane fondova Europske Unije.

Po ovom mjeri prihvaćaju se troškovi savjetodavnih usluga pri izradi projektne prijave i to kako slijedi:

1. naknada za konzultantske usluge (izrada projektnih prijedloga i popunjavanje prijavnih obrazaca);
2. izrada poslovnih planova;
3. studija izvedivosti i ostale dokumentacije tražene uvjetima Javnog poziva na koji se projekt prijavljuje.

Korisnik potpore ima obvezu dostaviti dokaz o prijavi na EU natječaj na koji se projekt prijavio.

Potpora po ovoj mjeri može dosegnuti maksimalno 70% dokumentiranih prihvatljivih troškova za odobrene namjene (bez PDV-a) s tim da najviši iznos pojedinačne potpore može iznositi 1.500,00 EUR po jednom korisniku.

Članak 18.

Subvencioniranje nabave strojeva i opreme

Korisnici potpora su subjekti malog gospodarstva koji zadovoljavaju sve uvjete navedene u članku 5. ovog Programa, te koji su prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2025. – NKD 2025. („Narodne novine“ broj 47/24) i Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2007. - NKD 2007 („Narodne novine“ broj 58/07 i 72/07) registrirani za sve osnovne/pretežite djelatnosti osim za djelatnosti koje su sukladno članku 6. isključene ovim Programom.

Potpore se dodjeljuju kao poticaj povećanja proizvodnje i konkurentnosti proizvoda i usluga ulaganjem u tehnološki naprednije strojeve i opremu.

Prihvatljivi troškovi po ovoj mjeri su:

1. troškovi kupnje novih i rabljenih strojeva, nove i rabljene opreme ili koja služi za obavljanje gospodarske djelatnosti za koju su obrtnici, trgovačka društva i fizičke osobe koje se bave djelatnostima slobodnih zanimanja registrirani;
2. troškovi nabave informatičke opreme (osobno računalo, monitor, laptop i ostala informatička oprema);
3. troškovi nabave vozila za prijevoz putnika i robe, kao i nabava priključnih vozila – subvenciju mogu ostvariti samo registrirani prijevoznici, taxi služba i slično i to isključivo za vozila kategorije M1 – za taxi prijevoz, N1 – za prijevoz tereta te O1 i O2 – za priključna vozila;
4. troškovi traktorskih kosilica, motornih trimera, malčera i sličnih strojeva – subvenciju mogu ostvariti samo prijavitelji koji se bave i imaju registriranu djelatnost uređenja i održavanja krajolika;
5. troškovi radnih strojeva – subvenciju mogu ostvariti samo prijavitelji koji se bave i imaju registriranu djelatnost za obavljanje radova iskopa i sličnih građevinskih radova;
6. troškovi kovčega, torbi, punjača, akumulatorskih baterija i sličnih dijelova strojeva, opreme ili alata (mogu se priznati samo u slučaju kada spomenuti troškovi čine sastavni dio stroja, opreme ili alata koji se nabavlja, te su iskazani na istom računu dobavljača).

Neprihvatljivi troškovi po ovoj mjeri su:

1. troškovi potrošnog materijala, repromaterijala, sirovina i rezervnih dijelova (izuzev troškova dijelova koji će se priznati na način opisan u stavku 3. točki 6. ovog članka);
2. troškovi tv uređaja i komunikacijske opreme (pametni telefoni, pametni satovi, smart home i slično);

3. troškovi klima uređaja, ventilacijskih sustava, dizalica topline, sunčanih toplinski kolektora, kotlova na drvu sječku/pelete i sličnih sustava i uređaja;
4. troškovi nabave poljoprivredne mehanizacije i ostali troškovi vezani za poljoprivredne djelatnosti (izuzev troškova malčera i sličnih strojeva na način opisan u stavku 3. točki 4. ovog članka);
5. troškovi prijevoza, ugradnje i popravaka strojeva i opreme;
6. troškovi najma strojeva, opreme i alata;
7. troškovi kupnje strojeva, opreme i alata od fizičkih osoba.

Potpore po ovoj mjeri može dosegnuti maksimalno 50% dokumentiranih prihvatljivih troškova za odobrene namjene (bez PDV-a) s tim da najviši iznos pojedinačne potpore za kupnju novih i rabljenih strojeva, nove i rabljene opreme, nabavu vozila za prijevoz putnika, priključnih vozila, radnih strojeva i ostalih prihvatljivih troškova može iznositi 1.500,00 EUR po jednom korisniku, dok najviši iznos pojedinačne potpore za kupnju informatičke opreme može iznositi 500,00 EUR po jednom korisniku.

Ukupan iznos potpore koji jedan korisnik može ostvariti po ovoj mjeri iznosi 2.000,00 EUR.

Članak 19.

Subvencioniranje izlaganja na sajmovima

Korisnici potpora su subjekti malog gospodarstva koji zadovoljavaju sve uvjete navedene u članku 5. ovog Programa, te koji su prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2025. – NKD 2025. („Narodne novine“ broj 47/24) i Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2007. - NKD 2007 („Narodne novine“ broj 58/07 i 72/07) registrirani za sve osnovne/pretežite djelatnosti osim za djelatnosti koje su sukladno članku 6. isključene ovim Programom.

Potpore se dodjeljuju kao poticaj promocije poduzetništva u zemlji i inozemstvu.

Prihvatljivi troškovi po ovoj mjeri su:

1. troškovi kotizacije;
2. troškovi zakupa izložbenog prostora, odnosno javne površine;
3. troškovi uređenja i opremanja izložbenog prostora;
4. troškovi izrade pisanog/tiskanog promidžbenog materijala i proizvoda;
5. troškovi smještaja (u objektima do 3 zvjezdice).

Neprihvatljivi troškovi po ovoj mjeri su:

1. troškovi smještaja u objektima iznad 3 zvjezdice;
2. troškovi dnevnica;
3. troškovi prijevoza.

Potpora po ovoj mjeri može dosegnuti maksimalno 50% dokumentiranih prihvatljivih troškova za odobrene namjene (bez PDV-a) s tim da najviši iznos pojedinačne potpore može iznositi 670,00 EUR po jednom korisniku.

Članak 20.

Subvencioniranje troškova stručnog osposobljavanja i usavršavanja

Korisnici potpora su subjekti malog gospodarstva koji zadovoljavaju sve uvjete navedene u članku 5. ovog Programa, te koji su prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2025. – NKD 2025. („Narodne novine“ broj 47/24) i Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2007. - NKD 2007 („Narodne novine“ broj 58/07 i 72/07) registrirani za sve osnovne/pretežite djelatnosti osim za djelatnosti koje su sukladno članku 6. isključene ovim Programom.

Potpore se dodjeljuju kao poticaj poduzetnicima za usavršavanjem zaposlenika radi postizanja konkurentske prednosti i zadržavanje stručne osposobljenosti zaposlenika.

Prihvatljivi troškovi po ovoj mjeri su troškovi stručnog osposobljavanja i usavršavanja zaposlenika subjekata malog gospodarstva kroz formalne i neformalne oblike (tečajevi, seminari, savjetovanja, radionice i slično) kojima se osigurava kontinuirano podizanje stručnih znanja zaposlenika.

Neprihvatljivi troškovi po ovoj mjeri su:

1. troškovi formalnog obrazovanja kojima se stječu srednjoškolska ili akademska zvanja;
2. troškovi sudjelovanja na političkim i ostalim skupovima;
3. troškovi sudjelovanja na kongresima;
4. putni troškovi;
5. troškovi literature;
6. troškovi smještaja;
7. troškovi dnevnica;
8. troškovi pretplata na časopise i slične pakete.

Uz svu potrebnu dokumentaciju, podnositelj prijave dužan je dostaviti i presliku certifikata ili potvrde o završenoj edukaciji, odnosno dokaz o sudjelovanju na tečaju, seminaru, savjetovanju ili radionici.

Potpora po ovoj mjeri može dosegnuti maksimalno 50% dokumentiranih prihvatljivih troškova za odobrene namjene (bez PDV-a) s tim da najviši iznos pojedinačne potpore može iznositi 670,00 EUR po jednom korisniku.

Članak 21.

Subvencioniranje troškova smještaja djece u dječjim vrtićima ili obrtima za čuvanje djece poduzeticama početnicama

Korisnici potpora su subjekti malog gospodarstva koje su isključivo osnovale žene i koji su upisani u odgovarajući registar od 1.1.2024. godine te koji su prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2025. – NKD 2025. („Narodne novine“ broj 47/24) i Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2007. - NKD 2007 („Narodne novine“ broj 58/07 i 72/07) registrirani za sve osnovne/pretežite djelatnosti osim za djelatnosti koje su sukladno članku 6. isključene ovim Programom.

Potpore se dodjeljuju kao poticaj povećanju gospodarskih subjekata i gospodarskih aktivnosti žena poduzetnica.

Potpore se odnose na ukupnu participaciju roditelja/skrbnika djeteta za korištenje usluge smještaja u dječjim vrtićima (javni ili privatni) te subvenciju naknade koja se odnosi na participaciju roditelja/skrbnika djeteta za korištenje usluga čuvanja, brige i skrbi u obrtima za čuvanje djece u 2025. godini koje roditelji/skrbnici mogu dokazati izvršenim uplatama (uplatnice, potvrde o uplati i slično).

Potpore po ovoj mjeri odobrava su u 100% iznosu dokumentiranih prihvatljivih troškova s tim da najviši iznos pojedinačne potpore može iznositi 1.000,00 EUR po pojedinačnom korisniku.

Članak 22.

Subvencioniranje certificiranja proizvoda i procesa

Korisnici potpora su subjekti malog gospodarstva koji zadovoljavaju sve uvjete navedene u članku 5. ovog Programa, te koji su prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2025. – NKD 2025. („Narodne novine“ broj 47/24) i Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2007. - NKD 2007 („Narodne novine“ broj 58/07 i 72/07) registrirani za sve osnovne/pretežite djelatnosti osim za djelatnosti koje su sukladno članku 6. isključene ovim Programom.

Potpore se dodjeljuju kao poticaj uvođenja sustava upravljanja kvalitetom i certifikacije sukladnosti vlastitih proizvoda prema međunarodno priznatim standardima i normama radi povećanja konkurentnosti poduzetnika na tržištu.

Prihvatljivi troškovi po ovoj mjeru su:

1. troškovi uvođenja i implementacije sustava upravljanja kvalitetom, okolišem i energijom;

2. troškovi certificiranja proizvoda prema međunarodno priznatim standardima (ISO standardi);
3. troškovi obnove certifikata, ako je riječ o obnovi certifikata radi isteka redovnog roka trajanja certifikata.

Napomena: u obzir dolaze samo certifikati dobiveni od ovlaštenih akreditacijskih ustanova.

Potpore po ovoj mjeri može dosegnuti maksimalno 50% dokumentiranih prihvatljivih troškova za odobrene namjene (bez PDV-a) s tim da najviši iznos pojedinačne potpore može iznositi 670,00 EUR po jednom korisniku.

Članak 23.

Uz neprihvatljive troškove koji su navedeni zasebno za svaku mjeru u ovom Programu, potpora se ne može koristiti i za:

1. podmirivanje PDV-a;
2. podmirivanje zakonom reguliranih pristojbi;
3. podmirivanje carinske i uvozne pristojbe ili bilo koje druge naknade (bankovne naknade, tečajne razlike i slično);
4. podmirivanje troškova dostave;
5. podmirivanje duga za plaće i doprinose.

X. Postupak dodjele potpora, postupak obrade podnesenih zahtjeva, potrebna dokumentacija za prijavu, ugovaranje i izvješćivanje

Članak 24.

Postupak dodjele potpora iz ovog Programa pokreće se i provodi temeljem Javnog poziva i kriterija propisanih ovim Programom koji se objavljuje na službenoj web stranici Grada.

Tekst Javnog poziva sadrži informacije o:

1. nazivu tijela koje objavljuje Javni poziv,
2. predmetu Javnog poziva,
3. prihvatljivim i neprihvatljivim korisnicima,
4. mjerama i uvjetima za dodjelu potpora,
5. potrebnoj dokumentaciji,
6. rokovima i načinu podnošenja prijave;
7. postupku dodjele potpora.

Članak 25.

Zahtjevi po Javnom pozivu zaprimaju se kontinuirano do iskorištenja raspoloživih sredstava u Proračunu Grada osiguranih za provedbu ovog Programa, a najkasnije do 30. studenog 2025. godine.

U trenutku iskorištenja raspoloživih sredstava Grad će obavijestiti javnost o obustavi zaprimanja prijava po ovom Programu putem svoje službene web stranice.

U slučaju da korisnik potpore stekne pravo na potporu u trenutku kada po ovom Programu preostane manji iznos sredstava od zatraženog, korisniku će se dodijeliti potpora u visini preostalog iznosa.

Podnositelji zahtjeva mogu se prijaviti na više mjera utvrđenih ovim Programom, na način da se za svaku mjeru zasebno podnese zahtjev, s time da ukupna vrijednost potpore koja se može dodijeliti jednom korisniku za 2025. godinu ne može prelaziti iznos od 2.500,00 EUR.

Članak 26.

Zahtjevi za dodjelu potpora podnose se na obrascima zajedno s potrebnom dokumentacijom koju utvrđuje Upravni odjel za financije, gospodarstvo i europske poslove Grada.

Zahtjevi se podnose u elektroničkom obliku putem aplikacije za natječaje koja je dostupna na službenoj stranici Grada Koprivnice.

Zahtjevi poslani poštom ili na bilo koji drugi način neće se uzimati u obzir.

Članak 27.

Za dodjelu potpora po mjerama navedenih u članku 14. ovog Programa, podnositelj zahtjeva dužan je dostaviti sljedeću dokumentaciju:

1. ispunjen i ovjeren Obrazac prijave za dodjelu nepovratnih subvencija Grada Koprivnice za 2025. godinu (Obrazac 1. Prijava za mjere);
2. popunjenu i ovjerenu Izjavu o primljenim državnim i gradskim potporama (Obrazac 2. Izjava o korištenim potporama male vrijednosti);
3. ispunjenu i ovjerenu Izjavu o „jednom poduzetniku“ (Obrazac 3. Skupna izjava);
4. presliku važećeg rješenja o upisu u odgovarajući registar upisa, odnosno presliku važeće obrtnice ili važećeg izvotka iz obrtnog registra (za obrte);
5. potvrdu Porezne uprave o stanju duga (ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva) iz koje je vidljivo da nema duga s osnova poreza i doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako im je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza;

6. Obrazac JOPPD (obavezna dostava A i B strane obrasca) za mjesec koji prethodi prijavi traženja subvencije odnosno predan uz zadnju isplaćenu plaću, a ukoliko podnositelj zahtjeva ima registriran obrt u sustavu paušalnog oporezivanja dostavlja se ispunjena izjava (Obrazac 4. Izjava JOPPD);
7. presliku računa za plaćene troškove koji su izdani nakon 1.1.2025. godine, te izvode iz žiro računa / potvrda banke ili neki drugi dokaz o izvršenom plaćanju kojim se dokazuje izvršeno plaćanje istih (ukoliko je račun plaćen avansno ili po ponudi, uz račun je potrebno obavezno priložiti i predračun odnosno ponudu).

Napomena: Prijavitelji koji su ostvarili potpore male vrijednosti u svrhu samozapošljavanja od strane HZZ-a, uz sve dokumente navedene u stavku 1. ovog članka moraju priložiti i kopiju prijave, rješenje / ugovor za dodjelu potpore male vrijednosti u svrhu samozapošljavanja od strane HZZ-a i troškovnik koji je predan HZZ-u.

Članak 28.

Svi potrebni obrasci koji se prilažu prilikom podnošenja zahtjeva moraju biti popunjeni isključivo na računalu, te mogu biti vlastoručno ili digitalno (isključivo elektronički kvalificiranim potpisom) potpisani.

Članak 29.

Troškovi se priznaju ukoliko za njih postoje računi R-1 i R-2, te ukoliko su nastali u razdoblju nakon 1.1.2025. godine.

Računi koji su plaćeni gotovinom i sa privatnih računa podnositelja zahtjeva neće se prihvaćati.

Iznimno od stavka 2. ovog članka, priznati će se računi plaćeni preko privatnih računa i to isključivo samo za mjeru „Subvencioniranje troškova smještaja djece u dječjim vrtićima ili obrtima za čuvanje djece poduzetnicama početnicama“, odnosno računi poduzetnica početnica koji se odnose na korištenje usluge smještaja u dječjim vrtićima i obrtima za čuvanje djece i subvenciju naknade koja se odnosi na participaciju roditelja/skrbnika djeteta za korištenje usluga čuvanja, brige i skrbi u obrtima za čuvanje djece u 2025. godini.

Slip potvrda plaćanja i screenshot s aplikacije mobilnog bankarstva nisu prihvatljivi kao potvrde plaćanja (ako je plaćeno preko mobilne aplikacije, potrebno je priložiti potvrdu o izvršenju transakcije).

Neprihvatljivi su računi za robe i usluge dobavljača/izvođača s kojima je podnositelj zahtjeva/korisnik potpore povezan vlasničkim ili upravljačkim odnosima.

Članak 30.

Administrativnu provjeru prihvatljivosti zahtjeva, odnosno usklađenost zahtjeva s odredbama ovog Programa provodi Upravni odjel za financije, gospodarstvo i europske poslove Grada.

U slučaju nepotpunog zahtjeva, Upravni odjel za financije, gospodarstvo i europske poslove Grada može od podnositelja zahtjeva tražiti dopunu zahtjeva, dostavu dodatne dokumentacije i tražiti dodatna pojašnjenja. Podnositelj zahtjeva dužan je dopuniti zahtjev u roku od 5 (pet) dana od dana primitka obavijesti o potrebnoj dopuni zahtjeva. U slučaju nedostavljanja dopune ili pojašnjenja u zadanom roku, smatrat će se da je podnositelj zahtjeva odustao od prijave, te će o istom biti obaviješten putem elektroničke pošte.

Gradonačelnik Grada temeljem Programa osniva i imenuje Povjerenstvo za provedbu postupaka za dodjelu potpora male vrijednosti (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), koje prema redoslijedu zaprimanja obrađuje i ocjenjuje sve zahtjeve koji su prošli administrativnu provjeru.

Povjerenstvo čine predsjednik i dva člana koje imenuje Gradonačelnik Grada.

Povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva predsjednik povjerenstva.

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

Stručne poslove za Povjerenstvo, uz Upravni odjel za financije, gospodarstvo i europske poslove Grada obavlja i trgovačko društvo Enter Koprivnica d.o.o.

Članak 31.

Povjerenstvo utvrđuje da li podnositelj zahtjeva zadovoljava sljedeće uvjete:

1. da je podnositelj zahtjeva u 100% privatnom vlasništvu, te da imaju registrirano sjedište na području Grada, a obrtnici i fizičke osobe koje se bave djelatnošću slobodnog zanimanja i prijavljeno prebivalište na području Grada, odnosno da neovisno o svoj sjedištu, odnosno prebivalištu imaju registriranu podružnicu, sjedište obrta, izdvojeni pogon ili djelatnost slobodnog zanimanja na području Grada, uz uvjet da na navedenim lokacijama obavljaju gospodarsku djelatnosti te zadovoljavaju ostale uvjete iz ovog Programa.
2. da su isključivo registrirani kao obrti i trgovačka društva (d.o.o. i j.d.o.o), odnosno imaju registriranu djelatnost slobodnog zanimanja, domaću radinost ili sporedno zanimanje;
3. da podnositelj zahtjeva ima najmanje jednog zaposlenog na neodređeno vrijeme na puno radno vrijeme uključujući vlasnika/cu obrta. Vlasnik/ca obrta se smatra zaposlenikom svog obrta ukoliko nema zasnovan radni odnos kod druge pravne ili fizičke osobe;

4. da osnovna/pretežita djelatnost podnositelja zahtjeva prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti NKD 2025. – NKD 2025. („Narodne novine“ broj 47/24) i Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti NKD 2007 („Narodne novine“ broj 58/07 i 72/07) nije iz područja navedenih u članku 6. ovog Programa;
5. da imaju podmirene obveze po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava (dokazuje se originalnom potvrdom o stanju duga);
6. da imaju podmirene obveze prema zaposlenicima;
7. da imaju podmirene sve obveze prema Gradu Koprivnici;
8. da nad njima nije otvoren stečajni postupak, predstečajni postupak ili postupak likvidacije;
9. da je prijava u skladu s prihvatljivim aktivnostima i troškovima, te da se dodjelom nove potpore u skladu s ovim Programom neće povisiti ukupan iznos potpora koje je poduzetnik i poduzetnici s kojima isti čini „jednog poduzetnika“ primio do razine koja premašuje odgovarajuću gornju granicu iz članka 10. stavka 1. ovog Programa.

Članak 32.

Nakon provjere svih uvjeta i kriterija navedenih u članku 31. stavku 1. ovog Programa, Povjerenstvo utvrđuje prijedlog Zaključka o dodjeli potpore male vrijednosti (u daljnjem tekstu: Zaključak).

Gradonačelnik Grada donosi Zaključak prema prijedlogu Povjerenstva.

Zaključak iz stavka 2. ovog članka objavljuje se na službenoj web stranici Grada u roku od 8 dana od dana donošenja i s datumom objave smatra se dostavljenim svim podnositeljima zahtjeva koji su ostvarili pravo na potporu.

Podnositeljima zahtjeva koji nisu ostvarili pravo na potporu, elektroničkim putem će se poslati Obavijest o odbijanju zahtjeva i to u roku od 8 (osam) dana od dana donošenja Zaključka. U navedenoj Obavijesti će se navesti razlog odbijanja zahtjeva, zajedno sa obrazloženjem istog.

Korisnicima kojima je odobrena potpora sklopit će s Gradom Ugovor o dodjeli potpore male vrijednosti, u kojem će se regulirati međusobna prava i obveze korisnika potpore i Grada (visina, rok i način isplate potpore, obveze korisnika u slučaju nenamjenskog trošenja sredstava potpore, obveza vraćanja potpore zajedno s obračunatom zakonskom zateznom kamatom i ostalo).

Potpore male vrijednosti smatra se dodijeljenom datumom sklapanja Ugovora o dodjeli potpore male vrijednosti, neovisno o datumu isplate potpore.

Članak 33.

Upravni odjel za financije, gospodarstvo i europske poslove Grada vodi evidenciju dodijeljenih potpora male vrijednosti po korisnicima, mjeri po kojoj je ostvarena potpora i iznosu potpore.

O dodijeljenoj potpori u zakonskom se roku izvješćuje se Ministarstvo financija sukladno članku 14. Zakon o državnim potporama („Narodne novine“ broj 47/14 i 69/17) i članku 5. Pravilnika o dostavi prijedloga državnih potpora, podataka o državnim potporama i potporama male vrijednosti te registru državnih potpora i potpora male vrijednosti („Narodne novine“ broj 125/17).

Članak 34.

Dostavljanjem dokumentacije na Javni poziv i potpisivanjem ugovora o dodjeli potpore male vrijednosti, korisnik potpore daje odobrenje Gradu da osnovne podatke o korisniku i odobrenoj potpori objavi na službenoj web stranici Grada te u drugim izvještajima. Svi osobni podaci navedeni u zahtjevu i dokumentaciji koriste se sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka (GDPR) i Zakonu o provedbi Opće uredbi o zaštiti podataka („Narodne novine“ broj 42/18) isključivo u svrhu dodjele potpora male vrijednosti.

XI. Namjensko korištenje potpora male vrijednosti i nadzor

Članak 35.

Korisnici koji su ostvarili potporu male vrijednosti obvezuju se na namjensko korištenje financijskih sredstava potpore

Korisnik potpore ne smije otuđiti predmetno ulaganje niti mu promijeniti namjenu, te ga je dužan održavati u svrsi i funkciji najmanje godinu dana od datuma dodjele potpore.

Namjensko korištenje sredstava potpore dokazuje se računima koji glase na korisnika potpore i koji su nastali u razdoblju nakon 01.01.2025. godine, te se odnose na troškove iste vrste i namjene kako je navedeno u ponudama i predračunima priloženim u zahtjevu, dok se izvršeno plaćanje računa dokazuje izvodima po transakcijskim računima koje je također uz navedene račune potrebno priložiti u zahtjevu.

Osim navedenog stavkom 3. ovog članka, nadzor nad korištenjem sredstava potpora može se provesti i nakon dodjele istih i to putem kontrole na licu mjesta kod korisnika potpora u vremenskom razdoblju navedenom u stavku 2. ovog članka.

Kontrolu na licu mjesta iz stavka 4. ovog članka provodi Radna grupa za obavljanje kontrole na licu mjesta, koju temeljem Programa osniva i imenuje gradonačelnik Grada.

O namjeri izvršenja kontrole na licu mjesta, Upravni odjel za financije, gospodarstvo i europske poslove Grada dužan je prethodno obavijestiti korisnika potpore barem 7 (sedam) dana prije planiranog izvršenja same kontrole.

Članak 36.

Ukoliko se kontrolom na licu mjesta utvrdi da su korisnici potpora odobrena sredstva nenamjenski utrošili, odnosno otuđili ili mu promijenili namjenu, dužni su odobrena sredstva vratiti u Proračun Grada, zajedno s obračunatom zakonskom zateznom kamatom sukladno članku 29. Zakona o obveznim odnosima („Narodne Novine“ broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22 i 155/23), te će biti isključeni iz dodjele potpore za sljedeću godinu.

Korisnici potpora koji svojim postupanjem pokušaju dovesti u zabludu ili u podnesenom zahtjevu dostave lažne podatke ili lažnu dokumentaciju biti će isključeni iz dodjele potpore za sljedećih dvije (2) godine.

XII. Pravo na prigovor

Članak 37.

Podnositelj zahtjeva ima pravo podnošenja prigovora. Prigovor se može podnijeti isključivo na administrativnu provjeru iz članka 27. te provjeru kriterija iz članka 15., 16., 17., 18., 19., 20., 21., 22. i 31. ovog Programa.

Prigovor se podnosi Gradonačelniku Grada putem Upravnog odjela za financije, gospodarstvo i europske poslove Grada Koprivnice u roku od 8 (osam) dana od dana objave Zaključka na službenoj web stranici Grada, odnosno 8 (osam) dana od dana zaprimanja Obavijesti o odbijanju zahtjeva.

Da bi se o prigovoru moglo odlučivati, on mora sadržavati:

1. podatke podnositelja zahtjeva – ime/naziv poslovnog subjekta, adresa, OIB i kontakt);
2. razlog za podnošenje prigovora;
3. potpis podnositelja zahtjeva ili ovlaštene osobe.

Prigovor se podnosi u pisarnici Grada na adresi Zrinski trg 1, Koprivnica ili putem elektroničke pošte na e-mail: pisarnica@koprivnica.hr.

Rok za donošenje odluke po prigovoru je 8 (osam) dana od dana primitka prigovora.

Podnošenje prigovora ne odgađa izvršenje Zaključka.

XIII. Trajanje Programa

Članak 38.

Potpore po ovom Programu dodjeljuju se najkasnije do 31.12.2025. godine.

XIV. Završna odredba

Članak 39.

Ovaj Program stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Glasniku Grada Koprivnice“, a objaviti će se i na web stranici www.koprivnica.hr.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 301-01/25-01/0008
URBROJ: 2137-1-05-01/3-25-5
Koprivnica, 17.07.2025.

PREDSJEDNIK:
Ivan Pal, prof.