

Na temelju članka 22. stavka 1. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj: 83/22) i članka 9. Odluke o osnivanju Kulturnog vijeća Grada Koprivnice („Glasnik Grada Koprivnice“ broj: 7/22), Kulturno vijeće Grada Koprivnice na svojoj sjednici od 19. siječnja 2023. godine donosi

POSLOVNIK O RADU KULTURNOG VIJEĆA GRADA KOPRIVNICE

I. Opće odredbe

Članak 1.

Ovim se Poslovníkom uređuje način rada Kulturnog vijeća Grada Koprivnice (u daljnjem tekstu: Vijeće).

Članak 2.

Vijeće je savjetodavno tijelo koje se osniva pri Gradu Koprivnici.

Članak 3.

Vijeće se sastoji od predsjednika i četiri člana.

Članove vijeća i predsjednika imenuje Gradonačelnik Grada Koprivnice.

Članovi Vijeća imaju pravo na naknadu za sudjelovanje na sjednici Vijeća i to u iznosu utvrđenom u članku 2. Odluke o naknadi članovima radnih tijela gradonačelnika Grada Koprivnice („Glasnik Grada Koprivnice“ broj: 6/21).

II. Zadaće i nadležnost

Članak 4.

Vijeće predlaže ciljeve kulturne politike i mjere za njezino provođenje, sudjeluje u predlaganju i stručnom vrednovanju godišnjih programa javnih potreba u kulturi za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu Grada Koprivnice te prati ostvarivanje prihvaćenih programa.

Članak 5.

Vijeće u svom radu stručno vrednuje i ocjenjuje programe i/ili projekte prijavljene na javni poziv za financiranje javnih potreba u kulturi Grada Koprivnice te predlaže kriterije vrednovanja programa i projekata.

U postupku vrednovanja programa i projekata Vijeće nakon provedenog postupka dostavlja Gradonačelniku Grada Koprivnice svoj prijedlog koji sadrži popis programa i projekata s predloženim iznosom financijske potpore, a u skladu s planiranim financijskim sredstvima Programa javnih potreba u kulturi i turizmu Grada Koprivnice.

Članak 6.

Vijeće posebno razmatra mjere za poticanje i promicanje djelatnosti ustanova u kulturi, profesionalnog kulturnog i umjetničkog stvaralaštva, kulturnog amaterizma i alternativnog stvaralaštva, projekta kulturno-umjetničkih manifestacija, programa obnove, sanacije i zaštite nepokretnih i pokretnih dobara kulturne baštine te Gradonačelniku, odnosno Gradskom vijeću, predlaže mjere za njihovo unapređenje.

Članak 7.

Član Vijeća dužan je izuzeti se iz raspravljanja i odlučivanja ako je:

- predlagatelj programa i projekta koji je predmet rada Vijeća pravna osoba u kojoj je on ili s njim povezana osoba vlasnik, dioničar, imatelj udjela, član upravljačkog ili nadzornog tijela pravne osobe, ravnatelj ili drugi voditelj poslovanja te pravne osobe,
- on ili s njim povezana osoba u ugovornom ili drugom odnosu s predlagateljem programa i projekta.

Povezane osobe u smislu stavka 1. ovog članka su srodnik po krvi u ravnoj liniji, a u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja zaključno, bračni ili izvanbračni drug, životni partner ili neformalni životni partner te posvojitelj ili posvojenik, partner - skrbnik ili osoba pod partnerskom skrbi.

Svi članovi Vijeća dužni su potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti te izjavu o nepostojanju sukoba interesa kojom potvrđuju da će procjenjivati samo one prijedloge u vezi s kojima nemaju nikakve materijalne ili druge interese.

III. Sjednice vijeća

Članak 8.

Vijeće održava sjednice u prostorijama Grada Koprivnice, Zrinski trg 1, Koprivnica.

Rad Vijeća je javan. Javnost rada Vijeća ostvaruje se objavljivanjem zapisnika o radu Vijeća na mrežnim stranicama Grada Koprivnice.

Članak 9.

Sjednice Vijeća pripremaju se i sazivaju po potrebi.

Sjednice Vijeća saziva predsjednik Vijeća.

Sjednice Vijeća priprema predsjednik Vijeća u dogovoru s nadležnom osobom iz Upravnog odjela za društvene djelatnosti Grada Koprivnice.

Sjednica Vijeća može se sazivati na zahtjev predsjednika Gradskog vijeća, gradonačelnika, natpolovične većine članova Vijeća ili pročelnika Upravnog odjela za društvene djelatnosti.

Sjednica se održava ako je nazočna natpolovična većina članova Vijeća.

Vijeće može po potrebi pozvati na sjednice relevantne stručne osobe kao i predstavnike drugih tijela ili ustanova.

Članak 10.

Članovi Vijeća na sjednice se pozivaju u pisanom i elektroničkom obliku.

Pisani poziv za sjednicu Vijeća zajedno s prijedlogom dnevnog reda i potrebnim materijalima svakom od članova Vijeća dostavlja se najkasnije 5 (pet) dana prije dana održavanja sjednice, a sadrži nadnevak, sat i mjesto održavanja sjednice.

Iznimno, u slučaju žurnosti, predsjednik Vijeća može sazvati sjednicu bez dostave materijala, a najkasnije 2 (dva) dana prije održavanja sjednice s tim da dnevni red predloži na samoj sjednici i predoči potrebni materijal.

Članak 11.

Članovi Vijeća imaju pravo i obvezu prisustvovati sjednicama Vijeća te raspravljati i odlučivati o pitanjima koja su na dnevnom redu.

Pripremu sjednica i konzultacije te usuglašavanje stavova o pojedinim pitanjima članovi Vijeća mogu prema potrebi obavljati elektroničkom poštom i telefonskim putem.

Sjednicama vijeća obvezno prisustvuje nadležna osoba iz Upravnog odjela za društvene djelatnosti.

U slučaju spriječenosti svaki član/-ica Vijeća dužan je unaprijed i pravovremeno obavijestiti Upravni odjel za društvene djelatnosti da ne može biti nazočan sjednici.

Članovi Vijeća dužni su biti nazočni na najmanje 50% sjednica, u protivnom Vijeće će izvijestiti gradonačelnika i Upravni odjel za društvene djelatnosti Grada Kopivnice i predložiti razrješenje člana Vijeća prije isteka mandata, sukladno članku 19. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi.

Članak 12.

Dnevni red predlaže predsjednik Vijeća.

Dnevni red se utvrđuje većinom glasova nazočnih članova Vijeća.

Članak 13.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća izlaže teme prema utvrđenom dnevnom redu, daje riječ članovima Vijeća, zaključuje raspravu i predlaže zaključke o svakoj točki na sjednici.

Članak 14.

Svoje odluke i zaključke Vijeće donosi većinom glasova svih članova Vijeća.

Glasovanje je u pravilu javno. Vijeće može odlučiti da se o pojedinim pitanjima iz njegova djelokruga glasuje tajno, pisanim putem.

Predsjednik Vijeća utvrđuje rezultate glasovanja.

Predsjednik Vijeća potpisuje sve odluke i zaključke koje donosi Vijeće.

Članak 15.

Na sjednicama Vijeća vodi se zapisnik koji se sastoji od pregleda dnevnog reda i zaključka.

Zapisnik ovjerava svojim potpisom predsjednik Vijeća i zapisničar.

Zapisnik Vijeća dostavlja se zajedno s pozivom na slijedeću sjednicu svim članovima Vijeća.

Zapisnik Vijeća obavezno se dostavlja u jednom (1) primjerku Upravnom odjelu za društvene djelatnosti Grada Koprivnice.

IV. Prijelazne i završne odredbe

Članak 16.

Članovi Vijeća obvezuju se da informacije o tijeku razmatranja programa i donesenim prijedlozima i odlukama neće javno iznositi do zaključenja postupka i službene objave rezultata.

Članak 17.

Stručne, administrativne i financijske poslove za Vijeće obavlja Upravni odjel za društvene djelatnosti Grada Koprivnice.

Vijeće može odlukom osnivati radnu skupinu ako to zahtijeva nužnost obrade administrativne provjere pristiglih prijava programa i projekata prijavljenih na javne pozive za financiranje javnih potreba u kulturi Grada Koprivnice.

Članak 18.

Poslovnik o radu Vijeća, njegove izmjene i dopune donose se većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 19.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom njegova donošenja.

KLASA:611-01/23-01/0001

URBROJ:2137-1-06/2-23-2

Koprivnica, 19.01.2023.

Predsjednik:


Karlo Galinec