

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 340-01/24-01/0012
URBROJ: 2137-1-08-03/1-24-5
Koprivnica, 15. 03. 2024.

PREDSJEDNIK:
Ivan Pal, prof., v.r.

3667.

Na temelju članka 40. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09., 1/12., 1/13. i 3/13. – pročišćeni tekst, 1/18., 2/20. i 1/21.,) Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 18. sjednici održanoj 15. 3. 2024. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K
o prihvatanju Izvješća o radu
gradonačelnika Grada Koprivnice za
razdoblje od 01. 07. 2023.
do 31. 12. 2023. godine

I.

Prihvaća se Izvješće o radu gradonačelnika Grada Koprivnice za razdoblje od 01. 07. 2023. do 31. 12. 2023. godine, a koje se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 024-03/23-02/0001
URBROJ: 2137-1-08-01/3-24-16
Koprivnica, 15. 03. 2024.

PREDSJEDNIK:
Ivan Pal, prof., v.r.

3668.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16 i 114/22) i članka 40. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09, 1/12, 1/13 i 3/13 - pročišćeni tekst, 1/18, 2/20 i 1/21) Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 18. sjednici održanoj dana 15. 03. 2024. godine, donijelo je

ODLUKU
o provedbi postupaka jednostavne
nabave

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovom Odlukom o provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: «Odluka») uređuju se postupci, pravila i uvjeti za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost manja od 26.540,00 EUR, bez PDV-a te nabavu radova čija je procijenjena vrijednost manja od 66.360,00 EUR, bez PDV-a, u ustrojstvenim tijelima Grada - u daljnjem tekstu: «jednostavna nabava».

U provedbi postupaka jednostavne nabave, osim odredbi ove Odluke, obvezno je primjenjivati i druge važeće propise ovisno o prirodi pojedinog predmeta nabave te voditi računa o načelima javne nabave.

Grad je obavezan primjenjivati odredbe ove Odluke na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje proračunskih sredstava.

Gradonačelnik zaključkom utvrđuje pravila o postupanju u postupcima nabave koje sadrže detaljan hodogram i opise poslovnih procesa za provedbu postupaka jednostavne nabave.

Grad može provoditi postupke zajedničke jednostavne nabave, u ime i za račun proračunskih korisnika koji sudjeluju u zajedničkoj jednostavnoj nabavi ili za svoj račun i za račun ostalih proračunskih korisnika koji sudjeluju u zajedničkoj jednostavnoj nabavi, primjenjujući pritom odredbe ove Odluke.

II. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE**Članak 2.**

Postupci jednostavne nabave, u smislu ove Odluke su:

1. Postupci jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost manja od 2.650,00 EUR, bez PDV-a,
2. Postupci jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od

2.650,00 EUR do manja od 10.000,00 EUR, sve bez PDV-a,

3. Postupci jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 10.000,00 EUR, bez PDV-a, do manja od 26.540,00 EUR, bez PDV-a (roba i usluge), odnosno do manja od 66.360,00 EUR, bez PDV-a (radovi).

Procijenjena vrijednost nabave mora biti valjano određena u trenutku početka postupka nabave.

Način izračunavanja procijenjene vrijednosti nabave ne smije se koristiti s namjerom izbjegavanja primjene ove Odluke ili odredaba ove Odluke. Nabava se ne smije dijeliti s namjerom izbjegavanja primjene propisa o javnoj nabavi.

1. Postupci jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost manja od 2.650,00 EUR, bez PDV-a

Članak 3.

Postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) manja od 2.650,00 EUR, bez PDV-a, je postupak nabave u kojem Grad izdaje narudžbenicu ili zaključuje ugovor s jednim gospodarskim subjektom, u pravilu na temelju jedne dostavljene i prihvatljive ponude, u svemu prema zaključku iz članka 1., stavka 4. ove Odluke.

2. Postupci jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 EUR do manja od 10.000,00 EUR, sve bez PDV-a

Članak 4.

Postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost manja od 10.000,00 EUR, bez PDV-a, je postupak nabave u kojem Grad izdaje narudžbenicu ili zaključuje ugovor s jednim gospodarskim subjektom, u pravilu na temelju jedne dostavljene i prihvatljive ponude, u svemu prema zaključku iz članka 1., stavka 4. ove Odluke.

3. Postupci jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 10.000,00 EUR do manja od 26.540,00 EUR, bez PDV-a (roba i usluge), odnosno do manja od 66.360,00 EUR, sve bez PDV-a (radovi)

Članak 5.

Postupak jednostavne nabave čija je

procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 10.000,00 EUR do manja od 26.540,00 EUR, bez PDV-a (roba i usluge), odnosno do manja od 66.360,00 EUR, sve bez PDV-a (radovi) je postupak u kojem Grad poziva u pravilu najmanje tri gospodarska subjekta po vlastitom odabiru da dostave ponudu sukladno uvjetima i zahtjevima iz poziva za dostavu ponuda, te najpovoljnijem izdaje narudžbenicu odnosno zaključuje ugovor, u svemu prema zaključku iz članka 1., stavka 4. ove Odluke.

Postupak jednostavne nabave iz stavka 1. ovog članka, provodi stručno povjerenstvo koje imenuje gradonačelnik Odlukom.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, može se zatražiti manje od tri ponude, ukoliko je ispunjena jedna od slijedećih pretpostavki:

- nabava usluga od gospodarskog subjekta čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske usluge, specijalističke usluge, tehnički razlozi i sl.),
- nabave roba odnosno usluga zbog posebnih okolnosti ili po posebnim uvjetima (kao što su glazbeni instrumenti),
- kada zbog umjetničkih, tehničkih, organizacijskih razloga i/ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt,
- nabava zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, usluga hotelskog smještaja, restoranskih usluga i usluga cateringa,
- ako se radi o predmetu nabave za koji je ograničen broj ponuditelja odnosno nema mogućnosti za traženje tri ponude ili zbog drugog opravdanog razloga koji treba biti obrazložen i kojeg odobri odgovorna osoba Naručitelja,
- žurna odnosno hitna nabava uzrokovana događajima koji se nisu mogli unaprijed predvidjeti.

Prilikom provedbe postupka iz stavka 3. ovog članka ustrojstveno tijelo Grada koje inicira nabavu dužan je navesti razlog u zahtjevu iz članka 6. ove Odluke.

III. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 6.

Postupak jednostavne nabave započinje zaprimanjem zahtjeva za jednostavnu nabavu od

pojedine ustrojstvene jedinice naručitelja koja traži nabavu roba, radova ili usluga.

Zahtjev obvezno mora sadržavati najmanje slijedeće:

- naziv zahtjeva koji mora biti identičan s nazivom nabave iz Plana nabave i sadržavati oznaku iz Plana nabave, odnosno za nabave izvan plana nabave, naziv zahtjeva sadržava naziv predmeta nabave.
- oznaku plana nabave za sve predmete nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 2.650,00 EUR,
- ime i prezime dužnosnika, službenika ili namještenika koja inicira nabavu, odnosno prati izvršenje nabave (narudžbenice ili ugovora), jedan službenik može istovremeno inicirati i pratiti nabavu,
- razrađen kriteriji za odabir ponude za nabave iz članka 4. ove odluke,
- poziciju i konto iz važećeg Proračuna Grada Koprivnice na kojoj su osigurana sredstva za nabavu (iznimno zahtjev ne mora sadržavati poziciju i konto ako se nabava provodi iz namjenskih sredstva koja sukladno Zakonu o proračunu ne moraju biti planirana Proračunom Grada Koprivnice već se ista izvršavaju do visine naplaćenih sredstava),
- detaljan opis roba, radova ili usluga koje se nabavljaju,
- predložene gospodarske subjekte kojim se šalje poziv za dostavu ponude,
- posebne uvjete i zahtjeve nabave koje ponuditelji trebaju ispuniti, ako se traži, kao što su: način izvršenja, rok izvršenja, rok trajanja ugovora, rok valjanosti ponude, mjesto izvršenja, rok, način i uvjeti plaćanja, odredbe o cijeni ponude, isključenje i uvjeti sposobnosti (dokazi), jamstva, ostalo
- rok za nabavu robe, radova ili usluga,
- razlog iz članka 5., stavka 3.,
- troškovnik predmeta nabave s točno definiranim stavkama po količini i jedinici mjere i tehničke specifikacije,
- navod o načinu provedbe: narudžbenica, ugovor iz zahtjeva ili postupak u informacijskom sustavu,
- prijedlog ugovora, ako se isti zaključuje,
- sve ostale napomene koje zahtjevatelj smatra da su bitne za predmet nabave.

Zahtjev se preuzima u obradu kada su dostavljeni svi traženi podaci. Rok za pokretanje postupka je 2 radna dana, a teče od dana dostave potpunog Zahtjeva.

Za točnost podataka u zahtjevu odgovoran je pročelnik pojedine ustrojstvene jedinice

naručitelja koja inicira nabavu.

Cijeli tijek postupka jednostavne nabave mora biti dokumentiran u Zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

Za postupke iz članka 5. ove Odluke, gradonačelnik donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude, odnosno Odluku o poništenju.

Na Odluke iz stavka 6. ovog članka žalba nije dopuštena.

IV. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE U POSTUPCIMA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 7.

Kao kriterij za odabir ponude može se odrediti kao najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

U slučaju da su pristigle dvije ili više ponuda s istom cijenom, odabire se ona ponuda koja je zaprimljena ranije.

Kada je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave kao što su: kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i drugo.

Ako odabrani ponuditelj ne dostavi izjavu o produženju roka valjanosti ponude, ne produži jamstvo za ozbiljnost ponude ili odustane od svoje ponude, odnosno ako naručitelj raskine ugovor ili stornira narudžbenicu izvršiti će se ponovno rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja te će se odabrati prva najpovoljnija ponuda prema kriteriju odabira ili poništiti postupak nabave.

Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

Članak 8.

Sva komunikacija s gospodarskim subjektima obavlja se primjenom elektroničkih sredstava komunikacije.

Članak 9.

Rok za dostavu ponuda u postupcima jednostavne nabave iz ove Odluke, mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od:

- jednog radnog dana od dana slanja poziva za dostavu ponuda - za postupke iz članaka 3. i 4. ove Odluke,
- tri radna dana od dana slanja poziva za dostavu ponuda - za postupke iz članka 5. ove Odluke.

Za donošenje odluke o odabiru, dovoljna je jedna pristigla ponuda koja odgovara svim traženim uvjetima iz poziva za dostavu ponude.

Članak 10.

Svi ostali uvjeti za dostavu ponuda koji nisu navedeni u ovoj Odluci mogu se dodatno odrediti u pozivu za dostavu ponuda za svaki pojedinačni postupak nabave, a sve ovisno o prirodi te procijenjenoj vrijednosti predmeta nabave.

V. REGISTAR UGOVORA, OKVIRNIH SPORAZUMA I NARUDŽBENICA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 11.

Okvirni sporazumi, ugovori i narudžbenice nastali nakon provedenog postupka nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 EUR bez PDV-a, evidentiraju se u Registru ugovora i objavljuju u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH.

Ugovori i narudžbenice nastali nakon provedenog postupka nabave čija je procijenjena vrijednost manja od 2.650,00 EUR bez PDV-a, evidentiraju se u Registru ugovora i narudžbenica.

Registre iz stavaka 1. i 2. ovog članka, vodi nadležno ustrojstveno tijelo Grada.

Osoba koja prati izvršenje ugovora ili narudžbenice obvezna je o izmjeni ili prestanku trajanja ugovora ili narudžbenice obavijestiti nadležno ustrojstveno tijelo Grada u svrhu evidencije u registrima iz stavaka 1. i 2. ovog članka.

VI. PROJEKTI SUFINANCIRANI OD STRANE EUROPSKE UNIJE

Članak 12.

Postupak jednostavne nabave koji se provodi podugovaranjem u projektima sufinanciranim od strane Europske unije, provodi se po odredbama: važećih propisa iz članka 1. stavka 2. ove Odluke, ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava te ove Odluku.

VII. IZUZEĆA OD PRIMJENE ODLUKE

Članak 13.

Iznimno, ova Odluka se ne primjenjuje, ukoliko je ispunjena neka od slijedećih pretpostavki:

- u iznimnim situacijama, kada priroda predmeta nabave ili druge okolnosti zahtijevaju hitno postupanje, i to samo za nabave u iznosu manjem od 300,00 EUR, bez PDV-a,
- na nabavu knjiga, stručne literature, časopisa, dnevnog tiska, savjetovanja, reprezentacije i slično,
- na nabavu materijala i dijelova za tekuće i investicijsko održavanje prostora u vlasništvu grada koje provodi nadležna ustrojstveno tijelo Grada.

U postupku iz stavka 1. ovog članka, temeljem prethodnog odobrenja nadležnog pročelnika, ovjerava se zahtjev iz članka 6. ove Odluke.

VIII. PRIJELAZNA ODREDBA

Članak 14.

Svi postupci započeti po odredbama Odluke o provedbi postupaka jednostavne nabave («Glasnik Grada Koprivnice» broj 6/20., 8/22 i 2/23) prije stupanja na snagu ove Odluke, završit će se se po odredbama te Odluke.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o provedbi postupka jednostavne nabave («Glasnik Grada Koprivnice» broj 6/20., 8/22 i 2/23).

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Glasniku grada Koprivnice.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 400-01/18-01/0006
URBROJ: 2137-1-03-02/1-24-17
Koprivnica, 15. 03. 2024.

PREDSJEDNIK
Ivan Pal, prof., v.r.