

Sukladno odredbi članka 25. stavka 1. Programa dodjele potpora male vrijednosti subjektima malog gospodarstva na području Grada Koprivnice za 2024. godinu („Glasnik Grada Koprivnice“ broj 2/24), gradonačelnik Grada Koprivnice, dana 12.07.2024. godine raspisuje:

JAVNI POZIV

za podnošenje prijava za dodjelu potpora male vrijednosti iz Programa dodjele potpora male vrijednosti subjektima malog gospodarstva na području Grada Koprivnice za 2024. godinu

OPĆE ODREDBE

I.

Potpore male vrijednosti dodjeljuju se subjektima malog gospodarstva na području Grada Koprivnice u 2024. godini u skladu s Uredbom Komisije (EU) 2023/2831 od 13. prosinca 2023. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore (Službeni list Europske unije, L 2023/2831, 15.12.2023., u daljnjem tekstu: Uredba) i Programom dodjele potpora male vrijednosti subjektima malog gospodarstva na području Grada Koprivnice za 2024. godinu (Glasnik Grada Koprivnice broj 2/24, u daljnjem tekstu: Program).

Grad Koprivnica dodjeljivat će potpore male vrijednosti s ciljem poticanja razvoja konkurentnosti poduzetnika na tržištu, osnaživanja novoosnovanih poslovnih subjekata, ostvarivanja praktičnog obrazovanja i boljeg informiranja u poduzetništvu, poboljšanja uvjeta raspoloživosti financijskih resursa i korištenja EU sredstava te podizanja razine poduzetničke kulture i rješavanja društvenih problema primjenom poduzetničkih načela.

Potpore male vrijednosti dodjeljivat će se u obliku nepovratnih subvencija kao nadopuna privatnom financiranju.

KORISNICI SREDSTAVA

II.

Korisnici potpora male vrijednosti su subjekti malog gospodarstva utvrđeni Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“ broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16) koji zadovoljavaju sljedeće uvjete:

- da su u potpunosti u privatnom vlasništvu, te imaju registrirano sjedište na području Grada, a obrtnici i fizičke osobe koje se bave djelatnostima slobodnih zanimanja i prijavljeno prebivalište na području Grada;
- da su isključivo registrirani kao obrti, trgovačka društva (d.o.o. i j.d.o.o) te fizičke osobe koje se bave djelatnostima slobodnih zanimanja;
- da imaju najmanje jednog zaposlenog, uključujući vlasnika/cu obrta. Vlasnik/ca obrta se smatra zaposlenikom svog obrta ukoliko nema zasnovan radni odnos kod druge pravne ili fizičke osobe;

- da imaju podmirene obveze po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava (dokazuje se originalnom Potvrdom nadležne Porezne uprave), osim ako im sukladno posebnim propisima, odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza;
- da imaju podmirene sve obveze prema zaposlenicima;
- da imaju podmirene sve obveze prema Gradu Koprivnici;
- da nad njima nije otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije.

III.

Iznimno od točke II. ovog Javnog poziva, korisnici pojedinih mjera mogu biti i subjekti malog gospodarstva (neovisno o svoj sjedištu odnosno prebivalištu) koji imaju registriranu podružnicu, sjedište obrta, izdvojeni pogon ili djelatnost slobodnog zanimanja na području Grada Koprivnice, uz uvjet da na navedenim lokacijama obavljaju gospodarsku djelatnosti i imaju prijavljenog najmanje jednog zaposlenog na puno radno vrijeme.

IV.

Korisnik potpore može biti „jedan poduzetnik“. Pod pojmom „jedan poduzetnik“ sukladno članku 2. stavku 2. Uredbe podrazumijevaju se svi poduzetnici koji su izravno ili preko jednog ili više drugih poduzetnika međusobno povezani na način da:

- a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
- c) jedno poduzeće ima pravo na ostvarivanje vladajućeg utjecaja nad drugim poduzećem na temelju ugovora sklopljenog s tim poduzećem ili na temelju odredbe njegova osnivačkog akta ili statuta;
- d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, samo kontrolira većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću u dogovoru s drugim dioničarima ili članovima toga poduzeća.

Poduzeća koja su u bilo kojem odnosu iz točaka od (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća također se smatraju jednim poduzetnikom.

V.

Potpore male vrijednosti neće se dodijeliti:

- subjektima malog gospodarstva čija je glavna djelatnost (kod obrta navedena kao Pretežita djelatnost u izvatku iz obrtnog registra) utvrđena Odlukom o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti NKD 2007 („Narodne novine“ broj 58/07 i 72/07) kako slijedi:
 - a) područje I – Djelatnosti pružanja smještaja te pripreme i usluživanja hrane (Odjeljak 56 – skupina 56.3 – Djelatnosti pripreme i usluživanja pića);
 - b) područje L – Poslovanje nekretninama (Odjeljak 68);
 - c) područje R – Umjetnost, zabava i rekreacija (Odjeljak 92 – Djelatnost kockanja i klađenja);
 - d) područje K – Financijske djelatnosti i djelatnosti osiguranja (Odjeljak 64, 65 i 66);
 - e) područje A – Poljoprivreda, šumarstvo i ribarstvo;

- f) područje C – Prerađivačka industrija (Odjeljak 12 – Proizvodnja duhanskih proizvoda, Odjeljak 25 – skupina 25.4 – Proizvodnja oružja i streljiva i Odjeljak 30 – skupina 30.4 – Proizvodnja vojnih borbenih aviona);
- vlasnicima paušalnih obrta koji u isto vrijeme rade kod drugog poslodavca, odnosno obrt im je drugi izvor prihoda;
 - subjektima malog gospodarstva čiji se troškovi odnose na ulaganja izvan područja Grada Koprivnice;

VI.

Sukladno odredbi članka 1. stavka 1. Uredbe potpore se ne odobravaju poduzetnicima koji ostvaruju pravo na potpore prema posebnim aktima Europske komisije i to:

- a) potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom proizvoda ribarstva i akvakulture;
- b) potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji se bave preradom i stavljanjem na tržište proizvoda ribarstva i akvakulture, ako je iznos potpore utvrđen na temelju cijene ili količine kupljenih proizvoda ili proizvoda stavljenih na tržište;
- c) potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima u primarnoj proizvodnji poljoprivrednih proizvoda;
- d) potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima u sektoru prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda, u jednom od sljedećih slučajeva:
 - ako se iznos potpore utvrđuje na temelju cijene ili količine tih proizvoda koji su kupljeni od primarnih proizvođača ili koje dotični poduzetnici stavljaju na tržište;
 - ako su potpore uvjetovane njihovim djelomičnim ili potpunim prenošenjem na primarne proizvođače;
- e) potpore dodijeljene za djelatnosti povezane s izvozom u treće zemlje ili države članice, konkretno potpore izravno povezane s izvezenim količinama, uspostavljanjem i radom distribucijske mreže ili drugim tekućim rashodima povezanim s djelatnošću izvoza;
- f) potpore koje se uvjetuju upotrebom domaćih proizvoda ili usluga umjesto uvoznih.

Ako poduzetnik djeluje u jednom ili više neprihvatljivih sektora ili djelatnosti navedenim u stavku 1. ovog članka i djeluje u jednom ili više sektora ili ima druge djelatnosti koje su obuhvaćene područjem primjene ovog Programa, ovaj Program se primjenjuje na potpore male vrijednosti dodijeljene u vezi s tim drugim sektorima ili djelatnostima, uz uvjet da djelatnosti u sektorima koji su isključeni iz područja primjene ovog Programa ne ostvaruju korist od potpora male vrijednosti dodijeljene na temelju ovog Programa. U tom slučaju korisnik potpore male vrijednosti dužan je osigurati navedeno razdvajanje bilo podjelom aktivnosti ili razdvajanjem troškova te dostaviti izjavu kojom potvrđuje navedeno razdvajanje.

MJERE ZA PROVEDBU PROGRAMA

VII.

U okviru ovog Javnog poziva realiziraju se sljedeće mjere:

- 1) subvencioniranje uvođenja IT sustava i aplikacija u poslovanje;
- 2) subvencioniranje troškova poduzetnika početnika;

- 3) subvencioniranje troškova izrade projektnih prijedloga za sufinanciranje iz fondova Europske Unije;
- 4) subvencioniranje tradicijskih, odnosno umjetničkih obrta;
- 5) subvencioniranje nabave strojeva i opreme;
- 6) subvencioniranje izlaganja na sajmovima;
- 7) subvencioniranje troškova stručnog osposobljavanja i usavršavanja zaposlenika;
- 8) subvencioniranje troškova smještaja djece u dječjim vrtićima ili obrtima za čuvanje djece poduzetnicama početnicama;
- 9) subvencioniranje certificiranja proizvoda i procesa.

FINANCIJSKA SREDSTVA

VIII.

Ukupan iznos potpora male vrijednosti planiran je u Proračunu Grada Koprivnice za 2024. godinu, razdjel 012, glava 01201, aktivnost: A200201 „Subvencije poljoprivrednicima i poduzetnicima“ u iznosu od 100.000,00 eura. Iznos sredstava od 13.500,00 eura namijenjen je za dodjelu potpora male vrijednosti po mjeri „subvencioniranje razvoja tradicijskih, odnosno umjetničkih obrta“, dok je 86.500,00 eura namijenjeno za dodjelu potpora male vrijednosti po ostalih osam mjera navedenih u točki VII. ovog Javnog poziva.

PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI PO MJERAMA ZA PROVEDBU PROGRAMA I INTENZITET POTPORE MALE VRIJEDNOSTI

IX.

Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi po mjerama navedenim u točki VII. ovog Javnog poziva definirani su Programom i to na sljedeći način:

Subvencioniranje uvođenja IT sustava i aplikacija u poslovanje

Prihvatljivi troškovi po ovoj mjeri su:

- troškovi uvođenja IT sustava i aplikacija u poslovanje (marketing informacijski sustav, Business intelligence sustav, Fleet management, poslovni softveri i slično),
- troškovi integracije novih modela u postojeće IT sustave i aplikacije,
- troškovi licence za nadogradnju postojećih softvera (osim troškova licence za Microsoft Office).

Neprihvatljivi troškovi po ovoj mjeri su:

- troškovi izrade i održavanja web stranice, web shopa i ostalih digitalnih medija,
- troškovi web hostinga i zakupa domene,

- troškovi nabave samo hardverskih komponenti informatičkih uređaja (monitor, kućište i slično),
- troškovi nabave komunikacijske opreme (pametni telefoni, pametni satovi, smart home i slično),
- troškovi multimedije (tv uređaji i prijenosna multimedija).

Izuzeće: troškovi nabave elektroničke i informatičke opreme priznavati će se samo u slučaju kada takvi troškovi čine cjelinu sa softverskim rješenjima i nabavljeni su od istog dobavljača od kojeg je nabavljeno softversko rješenje.

Potpore male vrijednosti po ovoj mjeri može dosegnuti maksimalno 50% dokumentiranih prihvatljivih troškova za odobrene namjene (bez PDV-a) s tim da najviši iznos pojedinačne potpore može iznositi 670,00 eura po jednom korisniku.

Subvencioniranje troškova poduzetnika početnika

Prihvatljivi troškovi po ovoj mjeri su:

- troškovi ishođenja dokumentacije potrebne za otvaranje obrta, trgovačkog društva ili djelatnosti slobodnih zanimanja (troškovi javnog bilježnika, studije utjecaja na okoliš, razne dozvole i slično),
- troškovi izrade poslovnog plana i konzultantske usluge,
- troškovi atesta i procjene opasnosti,
- troškovi izobrazbe vezani uz obavljanje poslovne djelatnosti,
- troškovi uređenja i opremanja poslovnog prostora (građevinski, instalacijski i radovi unutrašnjeg uređenja, troškovi nabave namještaja i slično),
- troškovi izrade web stranice, web shopa i vizualnog identiteta tvrtke,
- troškovi oglašavanja i promidžbe,
- troškovi nabave strojeva, opreme, alata, zaštitnih sredstava i informatičke opreme potrebne za pokretanje poslovne djelatnosti.

Neprihvatljivi troškovi po ovoj mjeri su:

- troškovi osnivačkog kapitala,
- troškovi kredita,
- troškovi izgradnje, kupovine i najma poslovnog prostora,
- troškovi kupnje, najma i leasinga osobnih, teretnih, dostavnih i radnih vozila,
- troškovi najma strojeva i opreme,
- troškovi kupnje mobilnih uređaja,
- troškovi vanjskih građevinskih radova (iskop, betoniranje, asfaltiranje, fasada, kroviste, vanjska stolarija, komunalna infrastruktura i slično),
- troškovi stjecanja vozačke kategorije bilo koje vrste,
- troškovi klima uređaja, ventilacijskih sustava, dizalica topline, sunčanih toplinski kolektora, kotlova na drvu sječku/pelete i slično,
- troškovi programa i osposobljavanja koji nisu izravno vezani uz obavljanje poslovne djelatnosti, odnosno poslove radnog mjesta zaposlenika koji se obrazuje i osposobljava,
- troškovi potrošnog materijala,
- troškovi osiguranja,
- troškovi kamata na dug,
- troškovi kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova,

- troškovi službenog puta (dnevnice, prijevoz, smještaj),
- troškovi kupnje rabljenih strojeva, opreme i alata od fizičkih osoba.

Korisnici potpore po ovoj mjeri mogu biti subjekti malog gospodarstva koji po prvi puta registriraju svoju djelatnost i koji su upisani u odgovarajući registar od 1.1.2023. godine, te nisu na izravan način povezani sa drugim poduzetnicima.

Ukoliko poduzetnik početnik ostvari nepovratnu subvenciju u okviru ove mjere, neće moći dobiti nepovratnu subvenciju za isti trošak po ostalim mjerama iz ovog Programa.

Potpore male vrijednosti po ovoj mjeri može dosegnuti maksimalno 50% dokumentiranih prihvatljivih troškova za odobrene namjene (bez PDV-a) s tim da najviši iznos pojedinačne potpore može iznositi 1.000,00 eura po jednom korisniku.

Subvencioniranje troškova izrade projektnih prijedloga za sufinansiranje iz fondova Europske Unije

Po ovom mjeri prihvaćaju se troškovi savjetodavnih usluga pri izradi projektne prijave i to kako slijedi:

- naknada za konzultantske usluge (izrada projektnih prijedloga i popunjavanje prijavnih obrazaca),
- izrada poslovnih planova,
- studija izvedivosti i ostale dokumentacije tražene uvjetima Javnog poziva na koji se projekt prijavljuje.

Korisnik potpore ima obvezu dostaviti dokaz o prijavi na EU natječaj na koji se projekt prijavio.

Potpore male vrijednosti po ovoj mjeri može dosegnuti maksimalno 70% dokumentiranih prihvatljivih troškova za odobrene namjene (bez PDV-a) s tim da najviši iznos pojedinačne potpore može iznositi 1.500,00 eura po jednom korisniku.

Subvencioniranje tradicijskih, odnosno umjetničkih obrta

Prihvatljivi obrti (djelatnosti) po ovoj mjeri su: bačvar, bakrokotlar, četkar, dimnjačar, kišobranar, kitničar, brijač, klobučar, knjigoveža, košarač, izrada predmeta od slame, trstike i pruća, kovač, krovopokrivač, krznar, lončar, mlinar, pećar (izrada i slaganje keramičkih peći), kamenoklesar, puhanje stakla, brušenje stakla, kristala, izrada vitraja, lijevanje – odljevi umjetničkih predmeta, puškar – izrada i popravak unikatnog oružja, pismoslikar, postolar (ručna izrada i popravak obuće), kožni galanerist, remenar, restauriranje i ručna izrada namještaja, staklar, svjećar, medicar, licitar, tesar, tokar, tkanje na tkalačkom stanu, urar (isključivo održavanje i popravci), užar, vlasuljar, izrada suvenira na tradicionalni način, krojač (šivanje po mjeri, popravci odjeće restauriranje (zgrada, namještaja i dr.), graditelj glazbala i popravak glazbala (puhačkih instrumenata), zlatovez i čipkarstvo, izrada i restauriranje narodnih nošnji, zlatar – filigranist i ručno kovanje – umjetnička bravarija.

Prihvatljivi troškovi po ovoj mjeri su:

- troškovi uređenja radionice i poslovnog prostora (građevinski, instalacijski i radovi unutrašnjeg uređenja),
- troškovi opremanja prostora (uredski namještaj, radni namještaj i slično),
- troškovi nabave strojeva, opreme, alata i slično potrebnih za obavljanje tradicijske, odnosno umjetničke djelatnosti,
- troškovi nabave sirovina i repromaterijala,
- troškovi izrade promidžbenog materijala,
- troškovi edukacije, stručnog osposobljavanja vlasnika i zaposlenika u obrtu u svrhu unapređenja znanja i vještina o tradicijskom, odnosno umjetničkom obrtu,
- troškovi ishoda uvjerenja o statusu tradicijskog, odnosno umjetničkog obrta,
- troškovi sudjelovanja na gospodarskim manifestacijama u RH ili inozemstvu (zakup i opremanje izložbenog prostora),
- troškovi režija poslovnog prostora (električna energija, voda, plin, odvoz otpada, internet, komunalna i naknada za uređenje voda) i troškovi zakupa poslovnog prostora.

Neprihvatljivi troškovi po ovoj mjeri su:

- troškovi vanjskih građevinskih radova (iskop, betoniranje, asfaltiranje, fasada, krovšte, vanjska stolarija, komunalna infrastruktura i slično),
- trošak amortizacije,
- troškovi kupnje, najma i leasinga osobnih, teretnih, dostavnih i radnih vozila,
- troškovi kupnje mobilnih uređaja,
- troškovi vlastitog rada i plaća zaposlenika,
- troškovi osiguranja,
- troškovi kamata na dug,
- troškovi kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova.

Potpورا male vrijednosti po ovoj mjeri odobrava se u 100% iznosu dokumentiranih prihvatljivih troškova za odobrene namjene (bez PDV-a), izuzev troškova režija i zakupa poslovnog prostora koji se odobravaju maksimalno do 50% dokumentiranih prihvatljivih troškova za odobrene namjene (bez PDV-a). Ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je moguće ostvariti po ovoj mjeri iznosi 1.500,00 eura po jednom korisniku.

Subvencioniranje nabave strojeva i opreme

Prihvatljivi troškovi po ovoj mjeri su:

- troškovi kupnje novih i rabljenih strojeva, nove i rabljene opreme koja služi za obavljanje gospodarske djelatnosti za koju su poduzetnici registrirani,
- troškovi nabave informatičke opreme (osobno računalo, monitor, laptop i ostala informatička oprema),
- troškovi nabave vozila za prijevoz putnika i robe, kao i nabava priključnih vozila – subvenciju mogu ostvariti samo registrirani prijevoznici, taxi služba i slično i to isključivo za vozila kategorije M1 – za taxi prijevoz, N1 – za prijevoz tereta te O1 i O2 – za priključna vozila.

Neprihvatljivi troškovi po ovoj mjeri su:

- troškovi nabave sirovina/repromaterijala,

- troškovi nabave potrošnog materijala,
- troškovi komunikacijske opreme (pametni telefoni, pametni satovi, smart home i slično),
- troškovi tv uređaja i slično,
- troškovi nabave radnih strojeva (bageri, traktori i slični strojevi za iskope i zemljane radove),
- troškovi klima uređaja, ventilacijskih sustava, dizalica topline, sunčanih toplinski kolektora, kotlova na drvu sječku/pelete i slično,
- troškovi prijevoza strojeva i opreme,
- troškovi ugradnje strojeva i opreme,
- troškovi najma strojeva i opreme,
- troškovi kupnje rabljenih strojeva i opreme od fizičkih osoba.

Potpore male vrijednosti po ovoj mjeri može dosegnuti maksimalno 50% dokumentiranih prihvatljivih troškova za odobrene namjene (bez PDV-a) s tim da najviši iznos pojedinačne potpore za kupnju novih i rabljenih strojeva, nove i rabljene opreme, nabavu vozila za prijevoz putnika i robe te nabavu priključnih vozila može iznositi 1.500,00 eura po jednom korisniku, dok najviši iznos pojedinačne potpore za nabavu informatičke opreme može iznositi 500,00 eura po jednom korisniku. Ukupan iznos potpore male vrijednosti koji je moguće ostvariti po ovoj mjeri iznosi 2.000,00 eura.

Subvencioniranje izlaganja na sajmovima

Prihvatljivi troškovi po ovoj mjeri su:

- troškovi kotizacije i zakupa izložbenog prostora,
- troškovi uređenja i opremanja izložbenog prostora,
- troškovi izrade pisanog/tiskanog promidžbenog materijala i proizvoda,
- troškovi smještaja (najviše 3 zvjezdice).

Neprihvatljivi troškovi po ovoj mjeri su:

- troškovi smještaja u objektima iznad 3 zvjezdice,
- troškovi prijevoza (gorivo i slično),
- troškovi dnevnica.

Potpore male vrijednosti po ovoj mjeri može dosegnuti maksimalno 50% dokumentiranih prihvatljivih troškova za odobrene namjene (bez PDV-a) s tim da najviši iznos pojedinačne potpore može iznositi 670,00 eura po jednom korisniku.

Subvencioniranje troškova stručnog osposobljavanja i usavršavanja zaposlenika

Prihvatljivi troškovi po ovoj mjeri su troškovi stručnog osposobljavanja i usavršavanja zaposlenika subjekata malog gospodarstva kroz formalne i neformalne oblike (tečajevi, seminari, savjetovanja, radionice i slično) kojima se osigurava kontinuirano podizanje stručnih znanja zaposlenika.

Neprihvatljivi troškovi po ovoj mjeri su:

- troškovi formalnog obrazovanja kojima se stječu srednjoškolska ili akademska zvanja,
- troškovi sudjelovanja na političkim i ostalim skupovima,

- troškovi sudjelovanja na kongresima,
- putni troškovi,
- troškovi literature,
- troškovi smještaja,
- troškovi dnevnica,
- troškovi stjecanja vozačke kategorije bilo koje vrste.

Uz svu potrebnu dokumentaciju, podnositelj prijave dužan je dostaviti i presliku certifikata ili potvrde o završenoj edukaciji, odnosno dokaz sudjelovanja na tečaju, seminaru, savjetovanju ili radionici.

Potpore male vrijednosti po ovoj mjeri može dosegnuti maksimalno 50% dokumentiranih prihvatljivih troškova za odobrene namjene (bez PDV-a) s tim da najviši iznos pojedinačne potpore može iznositi 670,00 eura po jednom korisniku.

Subvencioniranje troškova smještaja djece u dječjim vrtićima ili obrtima za čuvanje djece poduzetnicama početnicama

Potpore se odnose na ukupnu participaciju roditelja/skrbnika djeteta za korištenje usluge smještaja u dječjim vrtićima (javni ili privatni) te subvenciju naknade koja se odnosi na participaciju roditelja/skrbnika djeteta za korištenje usluga čuvanja, brige i skrbi u obrtima za čuvanje djece u 2024. godini koje roditelji/skrbnici mogu dokazati izvršenim uplatama (uplatnice, potvrde o uplati i slično).

Korisnici potpore po ovoj mjeri mogu biti subjekti malog gospodarstva koje su isključivo osnovale žene i koji su upisani u odgovarajući registar od 1.1.2023. godine.

Potpore male vrijednosti po ovoj mjeri odobrava su u 100% iznosu dokumentiranih prihvatljivih troškova s tim da najviši iznos pojedinačne potpore može iznositi 1.000,00 eura po jednom korisniku.

Subvencioniranje certificiranja proizvoda i procesa

Prihvatljivi troškovi po ovoj mjeru su:

- troškovi uvođenja i implementacije sustava upravljanja kvalitetom, okolišem i energijom,
- troškovi certificiranja proizvoda prema međunarodno priznatim standardima (ISO standardi),
- troškovi obnove certifikata, ako je riječ o obnovi certifikata radi isteka redovnog roka trajanja certifikata.

Napomena: u obzir dolaze samo certifikati dobiveni od ovlaštenih akreditacijskih ustanova.

Potpore male vrijednosti po ovoj mjeri može dosegnuti maksimalno 50% dokumentiranih prihvatljivih troškova za odobrene namjene (bez PDV-a) s tim da najviši iznos pojedinačne potpore može iznositi 670,00 eura po jednom korisniku.

X.

Uz neprihvatljive troškove koji su definirani zasebno za svaku mjeru u ovom Javnom pozivu, potpora male vrijednosti ne može se koristiti i za:

- podmirivanje poreza na dodanu vrijednost (PDV),
- podmirivanje zakonom reguliranih pristojbi,
- podmirivanje carinske i uvozne pristojbe ili bilo koje druge naknade (bankovne naknade, tečajne razlike i slično),
- podmirivanje troškova dostave,
- podmirivanje duga za plaće i doprinose.

Potpore male vrijednosti se dodjeljuju za pokriće dijela troškova izvršenog ulaganja i to samo jednom za isti trošak kada je na snazi postojeći Program.

Ukoliko je gospodarski subjekt već koristio potpore za učinjene troškove za koje traži potporu po ovom Javnom pozivu, potpora može biti odobrena, a iznos potpore koja se dodjeljuje i ostvarenih potpora za ovaj trošak, neovisno od kojeg tijela je odobren (npr. Programi MINGO, HAMAG-BICRO) ne može prelaziti ukupan iznos troškova (ne više od stvarnog troška) koje je imao gospodarski subjekt.

IZNOS POTPORE

XI.

Podnositelji prijava mogu se prijaviti na više mjera navedenih u točki VII. ovog Javnog poziva, s time da ukupna vrijednost potpore male vrijednosti po jednom poduzetniku za 2024. godinu ne može prelaziti iznos od 3.000,00 eura.

PODNOŠENJE PRIJAVA

XII.

Prijave za dodjelu potpora male vrijednosti podnose se isključivo putem aplikacije za natječaje koja je dostupna na mrežnoj stranici Grada Koprivnice.

Prijave poslane poštom ili na bilo koji drugi način neće se uzimati u obzir.

Detaljne informacije o načinu prijave nalaze se u Uputi za korištenje aplikacije koja je sastavni dio ovog Javnog poziva.

Za dodjelu potpora male vrijednosti po mjeri subvencioniranje tradicijskih, odnosno umjetničkih obrta, Podnositelj prijave dužan je dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- ispunjen i ovjeren obrazac prijave za dodjelu nepovratnih subvencija Grada Koprivnice za 2024. godinu (Obrazac 1. Prijava za mjere),
- popunjenu i ovjerenu izjavu i izvješće o primljenim državnim i gradskim potporama (Obrazac 2.),
- ispunjenu i ovjerenu izjavu o „jednom poduzetniku“ (Obrazac 3. Skupna izjava),
- presliku važeće obrtnice,

- potvrdu Porezne uprave o stanju duga (ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva) iz koje je vidljivo da nema duga s osnova poreza i doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako im je sukladno posebnim propisima, odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza,
- presliku računa za plaćene troškove koji su izdani nakon 1.1.2024. godine, te izvode iz žiro računa / potvrda banke ili neki drugi dokaz o izvršenom plaćanju kojim se dokazuje izvršeno plaćanje istih (ukoliko je račun plaćen avansno ili po ponudi, uz račun je potrebno priložiti i predračun odnosno ponudu),
- presliku ugovora o naukovanju (ukoliko radionica ima naučnika),
- uvjerenje o statusu tradicijskog, odnosno umjetničkog obrta (ukoliko ima) ili potpisanu i ovjerenu izjavu da izrađuje proizvod na tradicijski način korištenjem stare tehnologije,
- kratak opis proizvoda s priloženom fotografijom,
- dokaz o referencama (preporuke, nagrade, članci i slično);
- kopiju osobne iskaznice vlasnika tradicijskih, odnosno umjetničkih obrta (potrebno radi informacija kod sklapanja Ugovora)

Za dodjelu potpora male vrijednosti po ostalih 8 (osam) mjera navedenih u točki VII. ovog Javnog poziva, Podnositelj prijave dužan je dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- ispunjen i ovjeren obrazac prijave za dodjelu nepovratnih subvencija Grada Koprivnice za 2024. godinu (Obrazac 1. Prijava za mjere),
- popunjenu i ovjerenu izjavu i izvješće o primljenim državnim i gradskim potporama (Obrazac 2.),
- ispunjenu i ovjerenu izjavu o „jednom poduzetniku“ (Obrazac 3. Skupna izjava),
- presliku važećeg rješenja o upisu u odgovarajući registar upisa, odnosno presliku važeće obrtnice ili važećeg izvotka iz obrtnog registra (za obrte),
- potvrdu Porezne uprave o stanju duga (ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva) iz koje je vidljivo da nema duga s osnova poreza i doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako im je sukladno posebnim propisima, odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza,
- presliku obrasca JOPPD (obavezna dostava A i B strane obrasca) za mjesec koji prethodi prijavi traženja subvencije odnosno predan uz zadnju isplaćenu plaću, a ukoliko je prijavitelj obrt u sustavu paušalnog oporezivanja dostavlja se ispunjena Izjava JOPPD (Obrazac 4.),
- presliku računa za plaćene troškove koji su izdani nakon 1.1.2024. godine, te izvode iz žiro računa / potvrda banke ili neki drugi dokaz o izvršenom plaćanju kojim se dokazuje izvršeno plaćanje istih (ukoliko je račun plaćen avansno ili po ponudi, uz račun je potrebno priložiti i predračun odnosno ponudu),
- kopija osobne iskaznice (navedeno moraju dostaviti samo vlasnici obrta i fizičke osobe koje se bave djelatnostima slobodnih zanimanja zbog potrebnih informacija prilikom sklapanja Ugovora).

Napomena: Prijavitelji koji su ostvarili potpore male vrijednosti u svrhu samozapošljavanja od strane HZZ-a obvezno uz sve dokumente navedene u stavku 2. i 3. ove točke moraju priložiti i kopiju prijave, rješenje / ugovor za dodjelu potpore male vrijednosti u svrhu samozapošljavanja od strane HZZ-a te troškovnik koji je predan HZZ-u.

Troškovi se priznaju ukoliko za njih postoje računi R-1 i R-2, te ukoliko su nastali u razdoblju nakon 1.1.2024. godine.

Slip potvrda plaćanja i screenshot s aplikacije mobilnog bankarstva nisu prihvatljivi kao troškovi potvrde plaćanja (ako je plaćeno preko mobilne aplikacije, potrebno je priložiti potvrdu o izvršenju transakcije).

Svi navedeni obrasci za prijavu moraju biti ispunjeni isključivo na računalu.

Obrasci za prijavu mogu biti potpisani:

- Digitalno – isključivo elektronički kvalificiranim potpisom
- Vlastoručno – fizički potpisan

Rok za prijavu na Javni poziv je od dana objave Javnog poziva do iskorištenja raspoloživih sredstava u proračunu Grada Koprivnice osiguranih po ovom Javnom pozivu, a najkasnije do 30. studenog 2024. godine, osim za mjeru „subvencioniranje tradicijskih, odnosno umjetničkih obrta“ po kojoj će se prijave zaprimati najkasnije do 30.09.2024. godine.

U slučaju iskorištenja raspoloživih sredstava prije isteka roka navedenog u prethodnom stavku, Upravni odjel za financije, gospodarstvo i europske poslove Grada Koprivnice će na službenoj stranici Grada Koprivnice objaviti obavijest o prekidu zaprimanja prijave za dodjelu potpora male vrijednosti.

Prijave poslane poštom ili na bilo koji drugi način neće se uzimati u obzir.

Prijava se smatra podnesenom u trenutku kad je zabilježena na poslužitelju za zaprimanje takvih poruka.

DODJELA POTPORA

XIII.

Sve zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

1. administrativnu provjeru dostavljene dokumentacije;
2. provjeru nepodmirenih obveza podnositelja prijave prema Gradu Koprivnici;
3. provjeru prihvatljivosti uvjeta i kriterija navedenih u ovom Javnom pozivu.

Provedbu administrativne provjere, provjeru nepodmirenih obveza podnositelja prijave prema Gradu Koprivnici i provjeru prihvatljivosti uvjeta i kriterija iz Javnog poziva obavlja

Povjerenstvo za provedbu postupaka dodjele potpora male vrijednosti iz Programa dodjele potpora male vrijednosti subjektima malog gospodarstva na području Grada Koprivnice za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

XIV.

Administrativnu provjeru dostavljene dokumentacije i provjeru stanja nepodmirenih obveza Podnositelja prijave prema Gradu Koprivnici obavlja jedan od članova Povjerenstva iz Upravnog odjela za financije, gospodarstvo i europske poslove Grada Koprivnice.

Ukoliko se administrativnom provjerom utvrdi da je prijava nepotpuna, Upravni odjel za financije, gospodarstvo i europske poslove Grada Koprivnice pisanim će putem od podnositelja prijave tražiti dopunu. Podnositelj prijave dužan je dopuniti prijavu u roku od 5 dana od dana primitka dopune.

Ako se uvidom u službene evidencije Grada Koprivnice utvrdi da podnositelj prijave ima nepodmireno dugovanje prema Gradu Koprivnici, Upravni odjel za financije, gospodarstvo i europske poslove Grada Koprivnice pisanim će putem od Podnositelja prijave tražiti da u roku od 5 dana podmiri navedeno dugovanje prema Gradu Koprivnici.

U slučaju da podnositelj prijave ne dopuni prijavu i/ili ne podmiri dugovanje u roku utvrđenom u stavku 2. i 3. ove točke, njegova prijava će se odbaciti, te će o tome biti obaviješten pisanim putem.

Nakon što se navedenim provjerama utvrdi da je podnositelj dostavio svu potrebnu dokumentaciju te da nema nepodmirenih dugovanja prema Gradu Koprivnici, Povjerenstvo dalje obavlja provjeru prihvatljivosti uvjeta i kriterija iz Javnog poziva.

XV.

Provjeru prihvatljivosti uvjeta i kriterija iz Javnog poziva obavlja Povjerenstvo na sjednicama.

Prijave će se obrađivati pojedinačno i to po redoslijedu zaprimanja.

Provjerom prihvatljivosti uvjeta i kriterija iz Javnog poziva utvrđuje se:

- da je podnositelj prijave u 100% privatnom vlasništvu;
- da imaju registrirano sjedište na području Grada, a obrtnici i fizičke osobe koje se bave djelatnostima slobodnih zanimanja i prijavljeno prebivalište na području Grada ili da (neovisno o svoj sjedištu odnosno prebivalištu) imaju registriranu podružnicu, sjedište obrta, izdvojeni pogon ili djelatnost slobodnog zanimanja na području Grada, uz uvjet da na navedenim lokacijama obavljaju gospodarsku djelatnosti i imaju prijavljenog najmanje jednog zaposlenog na puno radno vrijeme;
- da su isključivo registrirani kao obrti, trgovačka društva (d.o.o. i j.d.o.o) te fizičke osobe koje se bave djelatnostima slobodnih zanimanja;
- da imaju najmanje jednog zaposlenog, uključujući vlasnika/cu obrta. Vlasnik/ca obrta se smatra zaposlenikom svog obrta ukoliko nema zasnovan radni odnos kod druge pravne ili fizičke osobe;

- da imaju podmirene obveze po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava (dokazuje se originalnom Potvrdom nadležne Porezne uprave), osim ako im sukladno posebnim propisima, odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza;
- da imaju podmirene obveze prema zaposlenicima;
- da nad njima nije otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije;
- da je prijava u skladu s prihvatljivim aktivnostima i troškovima navedenim u ovom Javnom pozivu;
- da se dodjelom nove potpore male vrijednosti „jednom poduzetniku“ neće premašiti gornja granica za dodjelu potpora male vrijednosti utvrđena člankom 3. stavkom 2. Uredbe.

Povjerenstvo nakon obavljanja provjere uvjeta i kriterija iz Javnog poziva navedenih u stavku 3. ove točke izrađuje zapisnik kojim se konstatira dali se prijava prihvaća u cijelosti, djelomično prihvaća ili odbacuje u cijelosti.

Svi podnositelji prijava kojima se zapisnikom konstatiralo da se prijava odbacuje, bit će o tome obaviješteni pisanim putem uz obrazloženje.

XVI.

Povjerenstvo će nakon završetka postupka provjere prihvatljivosti uvjeta i kriterija iz Javnog poziva utvrditi prijedlog Zaključka o dodjeli potpora male vrijednosti u obliku nepovratnih subvencija iz Programa dodjele potpora male vrijednosti subjektima malog gospodarstva na području Grada Koprivnice za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Zaključak), te ga dostaviti pročelniku Upravnog odjela za financije, gospodarstvo i europske poslove Grada Koprivnice na odobravanje. Uz prijedlog Zaključka biti će priložena i evidencija u obliku tabele sa podacima o korisnicima kojima je odobrena potpora male vrijednosti u obliku nepovratne subvencije (u cijelosti ili djelomično), mjeri po kojoj je ostvarena potpora male vrijednosti i iznosu potpore male vrijednosti.

Zaključak, po dostavljenom mišljenju Pročelnika Upravnog odjela za financije, gospodarstvo i europske poslove Grada Koprivnice, donosi Gradonačelnik Grada Koprivnice.

Zaključak će se objaviti na web stranici Grada Koprivnice (www.koprivnica.hr).

Sa korisnicima kojima je temeljem Zaključka odobrena potpora male vrijednosti u obliku nepovratne subvencije po ovom Javnom pozivu sklapa se Ugovor, a odobrena sredstva će se nakon potpisivanja Ugovora isplatiti na IBAN korisnika najkasnije do 31.12.2024. godine.

Korisnici potpora male vrijednosti će o dodjeli iste, kao i o datumu potpisivanja Ugovora biti obaviješteni pisanim putem.

Nakon sklapanja Ugovora, svim korisnicima će se izdati potvrda o dodijeljenoj potpori male vrijednosti.

IZVJEŠĆIVANJE

XVII.

O dodijeljenoj potpore male vrijednosti u zakonskom roku izvješćuje se Ministarstvo financija sukladno članku 14. Zakona o državnim potporama („Narodne novine“ broj 47/14 i 69/17) i članku 5. Pravilnika o dostavi prijedloga državnih potpora, podataka o državnim potporama i potporama male vrijednosti te registru državnih potpora i potpora male vrijednosti („Narodne novine“ broj 125/17).

PRAĆENJE PROVEDBE ODOBRENIH POTPORA MALE VRIJEDNOSTI

XVIII.

Korisnik se obvezuje na namjensko korištenje financijskih sredstava potpore male vrijednosti.

Namjensko korištenje sredstava potpore male vrijednosti dokazuje se računima koji glase na korisnika potpore male vrijednosti i izvodima po transakcijskim računima kojima se dokazuje izvršeno plaćanje.

Računi kojima se dokazuje namjensko korištenje sredstava potpore male vrijednosti moraju biti iz 2024. godine i odnositi se na troškove iste vrste i namjene kako je navedeno u ponudama i predračunima dostavljenim uz prijavu.

Nadzor nad korištenjem sredstava potpora male vrijednosti provodi Upravni odjel za financije, gospodarstvo i europske poslove Grada Koprivnice temeljem dostavljene dokumentacije, a po potrebi i kroz terenski posjet prostorijama korisnika potpora male vrijednosti. O namjeri izvršenja terenske kontrole, Upravni odjel za financije, gospodarstvo i europske poslove Grada Koprivnice dužan je prethodno obavijestiti korisnika barem 7 (sedam) dana prije planiranog izvršenja kontrole.

Ukoliko se utvrdi nenamjensko korištenje sredstava potpore male vrijednosti, korisnik potpore u obvezi je nenamjenski uložena sredstva zajedno s zateznim kamatama sukladno odredbi članka 29. stavka 2. Zakona o obveznim odnosima („Narodne Novine“ broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22 i 155/23) vratiti u Proračun Grada Koprivnice najkasnije u roku od 30 dana po zaprimljenom zahtjevu za povrat sredstava.

Ukoliko korisnik, u skladu s Javnim pozivom ostvari pravo na potporu male vrijednosti na temelju dostavljene neistinite dokumentacije, suprotno uvjetima utvrđenim Javnim pozivom ili ako se utvrdi da je za istu namjenu primio potporu male vrijednosti iz drugih izvora, dobivena sredstva zajedno s zateznim kamatama mora vratiti u Proračun Grada Koprivnice.

U slučajevima utvrđenim stavkom 5. i 6. ove točke, korisnik potpore male vrijednosti isključuje se iz dodjele potpora male vrijednosti sljedeće 2 (dvije) godine.

PRAVO NA PRIGOVOR

XIX.

Podnositelj prijave ima pravo na podnošenje prigovora u slučaju da je nezadovoljan utvrđenim činjenicama od strane Povjerenstva.

Prigovor se može podneti isključivo na administrativnu provjeru potrebne dokumentacije navedene u točki XII. Ovog Javnog poziva, provjeru uvjeta navedenih u točki V. ovog Javnog poziva i provjeru uvjeta vezanih za prihvatljive i neprihvatljive troškove navedenih u točki IX. ovog Javnog poziva.

Prigovor se podnosi Gradonačelniku Grada Koprivnice putem Upravnog odjela za financije, gospodarstvo i europske poslove Grada Koprivnice u roku od 7 (sedam) dana od dana objave Zaključka na službenoj web stranici Grada Koprivnice, odnosno 7 (sedam) dana od dana zaprimanja pisane obavijesti o odbijanju.

Da bi se o prigovoru moglo odlučivati, on mora sadržavati:

- 1) podatke o podnositelju prijave – ime/naziv poslovnog subjekta, adresa, OIB i kontakt);
- 2) razlog za podnošenje prigovora;
- 3) potpis Podnositelja prijave ili ovlaštene osobe.

Prigovor se podnosi u pisarnici Grada na adresi Zrinski trg 1, Koprivnica ili putem maila na mario.gacan@koprivnica.hr ili robert.balazin@koprivnica.hr.

Rok za donošenje odluke po prigovoru je 10 (deset) dana od dana primitka prigovora.

Podnošenje prigovora ne odgađa izvršenje Zaključka.

OSTALE ODREDBE

XX.

Ovaj Javni poziv stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se na web stranici Grada Koprivnice www.koprivnica.hr.

KLASA: 301-01/24-01/0003
URBROJ: 2137-1-05-01/3-24-5
Koprivnica, 12.07.2024.

Gradonačelnik:
Mišel Jakšić, dipl.oec.



Skeniranjem ovog QR koda, sustav će vas preusmjeriti na stranice izvornika ovog dokumenta, kako biste mogli provjeriti njegovu autentičnost i vjerodostojnost.