



GLASNIK GRADA KOPRIVNICE

Sadržaj

AKTI GRADONAČELNIKA

673. Dodatak III. Kolektivnom ugovoru za službenike i namještenike u Upravnim tijelima Grada Koprivnice	2
674. Odluka o drugoj preraspodjeli sredstava planiranih u Proračunu Grada Koprivnice za 2024. godinu	3
675. Rješenje o izmjeni Rješenja o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za ocjenu zahtjeva za odobrenje jednokratnih financijskih i nefinancijskih donacija fizičkim osobama	4
676. Pravilnik o dopuni Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Koprivnice	5

AKTI GRADONAČELNIKA

673.

GRAD KOPRIVNICA, Zrinski trg 1 (u daljnjem tekstu: «Poslodavac»), zastupan po gradonačelniku Mišelu Jakšiću, dipl. oec., s jedne strane

i

Savez samostalnih sindikata Hrvatske – Sindikat drvne i papirne industrije, Sindikalna podružnica Gradske uprave Koprivnica, zastupana po sindikalnom povjereniku Mariji Potroško Kovačić (u daljnjem tekstu: «Sindikat») s druge strane zaključili su dana 19. ožujka 2024. godine

D O D A T A K

III. Kolektivnom ugovoru za službenike i namještenike u Upravnim tijelima Grada Koprivnice

Članak 1.

Strane ovog Dodatka III. Kolektivnim ugovoru za službenike i namještenike u Upravnim tijelima Grada Koprivnice (u daljnjem tekstu: Dodatak III. Kolektivnom ugovoru) suglasno utvrđuju kako je na snazi Kolektivni ugovor za službenike i namještenike u Upravnim tijelima Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 5/22, 2/23 i 6/23).

Članak 2.

Ovim Dodatkom III. Kolektivnom ugovoru ugovorne strane sporazumno pristupaju izmjenama i dopunama Kolektivnog ugovora na način koji slijedi u nastavku.

Članak 3.

U članku 53. stavku 2., riječi: «682,50 eura» zamjenjuju se riječima: «765,00 EUR».

Članak 4.

Članak 63., mijenja se i glasi:

«Službenik i namještenik ili njegova obitelj imaju pravo na novčanu pomoć u neto iznosa prosječne mjesečne plaće, isplaćene po službeniku i namješteniku u Gradu Koprivnici u posljednjem mjesecu prije isplate u slijedećim slučajevima i postocima kako slijedi:

- smrti službenika i namještenika - 220% i troškovi pogreba,
- smrti supružnika ili djeteta - 150%,
- smrti roditelja - 80%,

- ostvarivanja prava na inkluzivni dodatak:

- prve i druge razine potpore službenika i namještenika - 220%,
- treće i četvrte razine potpore službenika i namještenika - 200%,
- pete razine potpore službenika i namještenika - 180%,
- prve i druge razine potpore djece i supružnika službenika i namještenika - 100%,
- treće i četvrte razine potpore djece i supružnika službenika i namještenika - 80%,
- pete razine potpore djece i supružnika službenika i namještenika - 75%,
- bolovanja dužeg od 90 dana, te ponovno u slučaju bolovanja dužeg od 180 dana - 80%,
- otklanjanja štetnih posljedica nastalih elementarnom nepogodom na objektima za stanovanje službenika i namještenika - 220%,
- radi nabave medicinskih pomagala i pokriće participacije pri kupnji prijeko potrebnih lijekova u zemlji i inozemstvu - 80%.

Pod troškovima pogreba podrazumijevaju se stvarni troškovi pogreba, ali najviše do iznosa 150% prosječne mjesečne plaće isplaćene po službeniku i namješteniku u Gradu Koprivnici u posljednjem mjesecu isplate.

Pravo na novčanu pomoć iz stavka 1., alineje 4., ovog članka, službenik i namještenik ili njegova obitelj ostvaruju u roku od godine dana od dana pravomoćnosti rješenja o priznavanju prava na inkluzivni dodatak.

U slučaju produljenja prava na inkluzivni dodatak ili promjene razine potpore službenika i namještenika odnosno djece i supružnika službenika i namještenika utvrđenih kontrolnim vještačenjem, pravo na novčanu pomoć službenik i namještenik ili njegova obitelj ostvaruju po pravomoćnosti rješenja kojim se to utvrđuje sukladno stavku 1., alineji 4., ovog članka i stavku 3. ovog članka.

Novčane pomoći iz stavka 1., alineje 6. ovog članka međusobno se ne isključuju.».

Članak 5.

Članak 70. mijenja se i glasi:

«Službeniku/namješteniku pripada pravo na isplatu godišnje nagrade za uskrasne blagdane

(Uskrsnica) u visini od najmanje 70,00 EUR neto.».

Članak 6.

U članku 72., riječi: «najmanje 232,00 eura neto» zamjenjuju se riječima: «najmanje 300,00 EUR neto».

Članak 7.

Ovaj Dodatak III. Kolektivnom ugovoru smatra se zaključenim kada ga potpišu ovlašteni predstavnici ugovornih strana.

Osnovica utvrđena člankom 3. ovog Dodatka primjenjuje se počevši s plaćom za mjesec ožujak 2024. godine, a koja se isplaćuje u mjesecu travnju 2024. godine.

Članak 8.

Postupak kolektivnih pregovora ponovit će se najkasnije po isteku 6 mjeseci od zaključenja ovog Dodatka III. Kolektivnom ugovoru.

Članak 9.

Ovaj Dodatak III. Kolektivnom ugovoru sastavljen je u četiri (4) izvorna primjerka, od kojih Sindikatu pripada jedan (1), a Poslodavcu tri (3) primjerka.

Članak 10.

Ovaj Dodatak III. Kolektivnom ugovoru objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

KLASA: 152-01/23-01/0008
URBROJ: 2137-1-03-02/1-24-23
Koprivnica, 19. 03. 2024.

GRAD KOPRIVNICA
Gradonačelnik
Mišel Jakšić, dipl. oec., v.r.

SSSH – Sindikalna podružnica
Gradske uprave Koprivnica
Sindikalni povjerenik
Marija Potroško Kovačić, dipl. iur., v.r.

674.

Na temelju članka 60., Zakona o proračunu («Narodne novine», br. 144/21), i članka 26. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Koprivnice za 2024. godinu («Glasnik Grada Koprivnice», br. 7/23) gradonačelnik Grada Koprivnice dana 27. 03. 2024. godine donio je:

O D L U K U **o drugoj preraspodjeli sredstava** **planiranih u Proračunu Grada** **Koprivnice za 2024. godinu**

I.

Ovom Odlukom o drugoj preraspodjeli sredstva planiranih u Proračunu Grada Koprivnice za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuje se preraspodjela sredstava na proračunskoj stavci koja se umanjuje do najviše 5% rashoda odnosno 15% rashoda planiranih u Proračunu Grada Koprivnice za 2024. godinu i projekciji za 2025. i 2026. godinu («Glasnik Grada Koprivnice», br. 7/23 i 1/24 u daljnjem tekstu: Proračun).

Preraspodjela sredstava izvršiti će se kako slijedi:

	Plan 2024.	Povećanje /smanjenje	Novi plan 2024.
Razdjel 011 Upravni odjel za poslove gradskog vijeća i opće poslove	2.640.985,00	-75.000,00	2.565.985,00
Glava 01101 Upravni odjel za poslove gradskog vijeća i opće poslove	2.640.985,00	-75.000,00	2.565.985,00
<i>Aktivnost A100501 Rashodi za zaposlene</i>	2.206.800,00	-75.000,00	2.131.800,00
Izvor: 1 Opći prihodi i primici	1.567.500,00	-75.000,00	1.492.500,00
31 Rashodi za zaposlene	2.206.800,00	-75.000,00	2.131.800,00
Razdjel 020 Upravni odjel za društvene djelatnosti	23.530.046,00	+75.000,00	23.605.046,00
Glava 02001 Upravni odjel za društvene djelatnosti	4.906.206,00	+75.000,00	4.981.206,00
<i>Aktivnost A400405 Sanacije Sinagoge</i>	300.000,00	+75.000,00	375.000,00
Izvor: 1 Opći prihodi i primici	0,00	+75.000,00	75.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	+75.000,00	375.000,00

II.

Ova Odluka čini sastavni dio Proračuna Grada Koprivnice za 2024. godinu i projekcije za 2025. i 2026. godinu.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

KLASA: 400-01/23-02/0001
URBROJ: 2137-1-05/2-24-40
Koprivnica, 27. 03. 2024.

GRADONAČELNIK:
Mišel Jakšić, dipl. oec., v.r.

675.

Na temelju članka 55. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» br. 4/09, 1/12, 1/13, 3/13 – pročišćeni tekst, 1/18, 2/20 i 1/21) i članka 6. stavka 1. Pravilnika o odobrenju jednokratnih financijskih i nefinancijskih donacija fizičkim osobama («Glasnik Grada Koprivnice» broj 6/15 i 8/22) gradonačelnik Grada Koprivnice dana 09. 04. 2024. godine donio je

R J E Š E N J E
o izmjeni Rješenja o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za ocjenu zahtjeva za odobrenje jednokratnih financijskih i nefinancijskih donacija fizičkim osobama

I.

U Rješenju o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za ocjenu zahtjeva za odobrenje jednokratnih financijskih i nefinancijskih donacija fizičkim osobama («Glasnik Grada Koprivnice» 2/16.), točka II. mijenja se i glasi:

«U Povjerenstvo se imenuju:

1. Maja Ištvan Krapinec, za predsjednicu,
2. Ivana Vukonić, za članicu i
3. Kristina Jakupec, za članicu.».

II.

Ovo Rješenje objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice.»

KLASA: 402-01/22-01/0043
URBROJ: 2137-1-06-02/9-24-4
Koprivnica, 09. 04. 2024.

GRADONAČELNIK:
Mišel Jakšić, dipl. oec., v.r.

676.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 86/0., 61/11, 4/18 i 112/19), članka 29. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 74/10, 125/14 i 48/23), članka 14. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/17, 5/20 i 7/23), na prijedlog pročelnika upravnih tijela Grada Koprivnice i nakon provedenog savjetovanja sa sindikalnom podružnicom SSSH-SDPI, Gradska uprava Koprivnica, gradonačelnik Grada Koprivnice donio je

P R A V I L N I K
o dopuni Pravilnika o unutarnjem redu
upravnih tijela Grada Koprivnice

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/20., 6/20., 7/20., 5/21., 7/22, 8/22, 1/23, 4/23 i 1/24 - u daljnjem tekstu: Pravilnik) u sistematizaciji radnih mjesta u glavi I. SLUŽBA UREDA GRADONAČELNIKA, iza radnog mjesta pod rednim brojem 17. dodaje se novi redni broj 17a. koji glasi:

«17a. Referent za ITU

Kategorija: III
 Potkategorija: Referent
 Klasifikacijski rang: 11
 Broj izvršitelja: 1

Standardna mjerila za
klasifikaciju radnih mjesta:

Stručno znanje

- srednja stručna sprema upravne ili ekonomske struke odnosno završena gimnazija
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit
- poznavanje rada na računalu

Složenost poslova

- Manje složeni poslovi koji uključuju određene poslove koji zahtijevaju primjenu postupaka precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika. Poslovi se obavljaju prema određenim tehničkim pravilima koji precizno reguliraju način, postupak i

uvijete obavljanja poslova.

Samostalnost u radu

- Ograničeni stupanj samostalnosti u radu koji uključuje stalni nadzor nadređenog službenika i njegove upute za rješavanje složenijih stručnih problema. Postupci koje primjenjuje su standardizirani i rutinski.

Stupanj odgovornosti i utjecaj
na donošenje odluka

- Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika. Odgovoran je za pravilno, ažurno i pravodobno objavljivanje podataka na webu, točnost objavljenih podataka te za nadzor pristupa web stranici radi sprečavanja neovlaštenog pristupa ili objave podataka. Odgovara za sredstva povjerena za izvršavanje posla (uredska oprema).

Stupanj suradnje s drugim tijelima
i komunikacije sa strankama

- Stalna neposredna suradnja sa službenicima Odsjeka za ITU u svrhu prikupljanja i razmjene podataka odnosno davanja potrebnih informacija. Prema uputi voditelja odsjeka ili zamjenika pročelnika komunikacija s tijelima državne uprave i razvojnim agencijama u svrhu prikupljanja, razmjene ili davanja podataka i informacija, kao i povremena komunikacija sa strankama koja podrazumijevaju davanje informacija u svezi rada Odsjeka za ITU.

Opis poslova radnog mjesta:

- obavlja administrativne poslove oko provođenja funkcija odabira operacija ITU mehanizma za urbano područje, koje se posebno utvrđuju u okviru svakog pojedinog poziva na dodjelu bespovratnih sredstava; surađuje s KT-om, UT-om i drugim PT tijelima i partnerima tijekom provedbe i praćenja Programa; sudjeluje u aktivnostima koje provodi UT s ciljem usklađenog djelovanja u pitanjima od zajedničkog interesa ili u čijem rješavanju je potrebno sudjelovanje svih tijela u

- Sustavu upravljanja i kontrole; poduzima sva potrebna djelovanja u svrhu sprječavanja, otkrivanja i ispravljanja te prijave nepravilnosti, uključujući prijevare; provodi sve aktivnosti u skladu s načelima dobrog financijskog upravljanja, transparentnosti i sprječavanja sukoba interesa; pohađa relevantne izobrazbe u području upravljanja fondovima EU, a minimalno vezano uz dodjelu bespovratnih sredstava, nepravilnosti i prijevare te sukob interesa; osigurava čuvanje dokumenata i evidencija o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga; uz nadzor voditelja odsjeka i zamjenika pročelnika evidentira suradnju s UT-om u izradi kriterija za odabir operacija i izradi dokumentacije poziva na dodjelu bespovratnih sredstava; obavlja manje složene poslove vezano uz upravljanje rizicima na razini funkcija; evidentira i elektronički pohranjuje podatke o svakoj operaciji u relevantni sustav; prati i obavještava voditelja odsjeka i zamjenika pročelnika o komunikacijskim aktivnostima iz svoje nadležnosti; uz nadzor voditelja odsjeka i zamjenika pročelnika izrađuje dokumente u skladu s pravilima kojima se utvrđuju postupanja koja se odnose na upravljanje Programom – **približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 95%**
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i voditelja odsjeka – **približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 5%**».

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADONAČELNIK:
Mišel Jakšić, dipl. oec., v.r.