

Najčešće postavljena pitanja

1. Gdje i kako možemo postaviti upite vezane uz javne pozive Grada Koprivnice?

Odgovor: Sve upite vezane uz Javne pozive Grada Koprivnice možete uputiti na mail adresu: društvene.djelatnosti@koprivnica.hr te ćete odgovor zaprimiti u najkraćem mogućem roku.

2. Gdje i kome se obratiti ukoliko se prilikom prijave programa/projekta dogodi neki problem u radu aplikacije ili nemogućnost slanja prijave?

Odgovor: Sve upite vezane uz Javne pozive Grada Koprivnice možete uputiti na mail adresu: društvene.djelatnosti@koprivnica.hr te ćete odgovor zaprimiti u najkraćem mogućem roku, odnosno pri dostavi upita žurno će se pristupiti otklanjanju problema vezano uz problem oko korištenja aplikacije za prijavu.

3. Ukoliko smo prošle godine prije potpisa ugovora dostavili bjanko zadužnicu, trebamo li i ove godine dostaviti novu?

Odgovor: Ukoliko ste prošle godine dostavili bjanko zadužnicu prije potpisa ugovora, uredno izvršili ugovorne obveze i iznos na bjanko zadužnici pokriva iznos odobrenih sredstava u okviru ovogodišnjeg javnog poziva, nije potrebno dostaviti novu bjanko zadužnicu. Važno je da je bjanko zadužnica važeća u razdoblju u kojem je važeći i ugovor o dodjeli financijskih sredstava.

4. Trebamo li u financijskom dijelu izvješća o realizaciji programa/projekta popisati sve troškove ili samo troškove koje nam je odobrio Grad Koprivnica?

Odgovor: U financijskom dijelu izvješća navode se cjelokupni troškovi programa/projekta, neovisno o tome iz kojeg su izvora sufinancirani, s naznakom koja sredstva sufinancira Grad. Nadalje, obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Grada (*R1 računi, ugovori o djelu ili ugovori o autorskom honoraru, obračuni honorara ili plaća*) te dokazi o plaćanju istih (*preslike naloga o prijenosu, blagajnička izvješća s fotokopijom isplatnice, bankovni izvodi, JOPPD obrasci*).

5. Kako možemo podnijeti prigovor na rezultate?

Odgovor: Prigovori se podnose pisanim putem na mail adresu: društvene.djelatnosti@koprivnica.hr u roku od 8 dana od dana dostave Zaključka/Odluke Gradonačelnika o odobrenim financijskim sredstvima. Ukoliko se prigovor dostavi nakon proteka roka za podnošenje prigovora, isti se neće uzimati u razmatranje.

6. Ako prijavitelj želi realizirati program/projekt čiji ukupan trošak iznosi 3.000,00 EUR, a za taj program/projekt se iz nekog drugog izvora (npr. druga JLS, EU fondovi, JRS, trgovačko društvo i dr.) ostvari podrška programu/projektu u iznosu od 1.000,00 EUR, smije li se razlika sredstava do iznosa od 3.000,00 EUR vezana za isti program/projekt ostvariti kroz javni poziv Grada Koprivnice?

Odgovor: Ne postoji prepreka da se neki program/projekt financira iz više izvora, ali potrebno je voditi računa da ukupno prikupljena sredstva za financiranje programa/projekta ne prelaze 100% njegove vrijednosti. Naime, program/projekt kao skup aktivnosti može se financirati iz više izvora uz prethodnu prevenciju dvostrukog financiranja istih aktivnosti. Iz tog je razloga, Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15, 37/21) predviđen obvezni obrazac Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja, kojom prijavitelj pod kaznenom i materijalnom odgovornošću izjavljuje kako za iste aktivnosti projekta nije već dobio financijska sredstva od drugih davatelja i da tako dodijeljena sredstva ne prelaze 100%

vrijednosti projekta. Ujedno Grad Koprivnica svake godine vrši praćenje provedbe programa/projekata ispitivanjem dokumenata ili putem terenskih provjera, gdje se pregledavaju računovodstveni i svi ostali dokumenti relevantni za financiranje programa/projekta. Na taj način se vrši kontrola namjenski utrošenih sredstava kao i provjera nepostojanja dvostrukog financiranja

7. Mogu li se na javne pozive Grada Koprivnice javiti podružnice udruga, odnosno ustrojstveni oblici udruge koji nemaju status pravne osobe?

Odgovor: Korisnik financijskih sredstava iz javnih izvora, kao i korisnik nefinancijske podrške u pravima, pokretninama i nekretninama, može biti udruga upisana u Registar udruga, odnosno drugi odgovarajući registar i u Registar neprofitnih organizacija, koja se svojim statutom opredijelila za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiče uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom. Sukladno navedenom, podružnica bez pravne osobnosti ne može se sama prijaviti na javni poziv koji se financira iz javnih izvora, ali može putem svoje središnjice koja ima pravnu osobnost.

8. Ukoliko prijavitelj (fizička ili pravna osoba) nema prebivalište odnosno sjedište u Gradu Koprivnici, da li je moguće da se prijavi na Javne pozive Grada Koprivnice?

Odgovor: Grad Koprivnica vodi se prvenstveno nužnošću da se osigura financiranje najkvalitetnijih prijava čije aktivnosti izravno ili neizravno utječu na povećanje kvalitete života lokalnog stanovništva, osiguravanja kulturnih sadržaja, poboljšanje određenih usluga ili rješavanje nekog od problema na području u nadležnosti Grada Koprivnice. Pri tome mjesto prebivališta odnosno sjedišta udruge nije presudno za dodjelu sredstava, već isključivo kvaliteta prijave i lokacija provedbe programa/projekta koja treba najvećim dijelom obuhvaćati područje Grada Koprivnice. Kriteriji prihvatljivosti prijavitelja za svaki javni poziv Grada Koprivnice navedeni su u Uputama za prijavitelje. Važno je istaknuti obvezu da se svaki program/projekt koji se financira javnim sredstvima građana Grada Koprivnice najvećim dijelom i provodi na području Grada Koprivnice.

9. Molimo pojašnjenje tko se smatra izravnim, a tko neizravnim korisnicima programa/projekta?

Odgovor: Izravni korisnici su oni korisnici koji su najzastupljeniji u programu/projektu te su izravno uključeni u provedbu programa/projekta kao korisnici aktivnosti ili usluga. Neizravni korisnici su oni korisnici koji su također u značajnoj mjeri obuhvaćeni programom/projektom, no nisu izravno uključeni u provedbu programa/projekta, već on na njih ima posredan utjecaj.

10. Molimo pojašnjenje razlike između veće i manje izmjene ugovora.

Odgovor:

Veće izmjene ugovora obuhvaćaju:

1. Izmjene proračuna između proračunskih poglavlja veće od 15%
2. Produženje trajanja provedbe programa ili projekta (maksimalno do 6 mjeseci)
3. Dodatak novih aktivnosti u program ili projekt
4. Promjena programskih ili projektnih aktivnosti koja značajno utječe na opseg i ciljeve

Manje izmjene ugovora obuhvaćaju:

1. Izmjene proračuna između proračunskih poglavlja manje od 15%
2. Zamjena člana projektnog tima
3. Promjena bankovnog računa korisnika
4. Promjena adrese ili drugih kontakata korisnika

5. Male promjene programa ili projekta koje ne utječu na njegov opseg i ciljeve (npr. manje promjene u vremenskom rasporedu provedbe aktivnosti)

Korisnik mora obavijestiti Grad Koprivnicu kao davatelja financijskih sredstava i o manjim i o većim izmjenama Ugovora najmanje 30 dana prije nego što bi radnja zbog koje se predlaže izmjena ili dopuna trebala biti provedena, osim ako ne postoje posebne okolnosti koje je korisnik financiranja valjano obrazložio, a davatelj financijskih sredstava prihvatio. Velike izmjene zahtijevaju izradu Dodatka ugovoru, a za manje izmjene dovoljno je davatelju financijskih sredstava poslati Obavijest o promjenama, službenim dopisom, sa svom popratnom dokumentacijom kojom se opravdava taj zahtjev.

11. Da li udruge kojima su na temelju javnog poziva odobrena financijska sredstva za realizaciju programa/projekta sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj: 26/15 i 37/21) mogu prijaviti kao prihvatljivi trošak projekta/programa Ugovore o djelu i Autorske ugovore sa samim osnivačima udruge/osobama ovlaštenim za zastupanje i sl.? Ili se tada radi o sukobu interesa iz čl. 40. st. 2. Uredbe?

Odgovor: Sukob interesa se uvijek procjenjuje od slučaja do slučaja, no načelno nema zapreke da osoba ovlaštena za zastupanje bude honorarno angažirana na provedbi aktivnosti udruge, ukoliko s udrugom već nije u radnom odnosu druge vrste. U tom slučaju ako se osoba ovlaštena za zastupanje udruge honorarno angažira u istoj udruzi, važno da postoji još jedna osoba ovlaštena za zastupanje koja može potpisati relevantnu dokumentaciju (ugovor, isplatnu listu i sl.).

Napominjemo kako su prihvatljivi troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu oni koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću i naknade. Visina plaća i naknada (honorara) ne bi trebala prelaziti onu koja je aktualna na tržištu, osim ako to nije opravdano dokazivanjem neophodnosti za provedbu programa ili projekta.