



GLASNIK GRADA KOPRIVNICE

Sadržaj

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

3643. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Osnovne škole «Antun Nemčić Gostovinski» Koprivnica	3
3644. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Osnovne škole «Braća Radić»	3
3645. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Osnovne škole «Đuro Ester»	4
3646. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Osnovne škole «Podolice» Koprivnica	4
3647. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Centra za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju Podravsko sunce	5
3648. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Umjetničke škole Fortunat Pintarić	5
3649. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statutarne Odluke o IV. izmjenama i dopuni Statuta Knjižnice i čitaonice «Fran Galović» Koprivnica	6
3650. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statutarne odluke o IV. izmjenama i dopuni Statuta Pučkog otvorenog učilišta Koprivnica	6
3651. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statutarne odluke o III. izmjenama i dopuni Statuta Muzeja grada Koprivnice	7
3652. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statutarne odluke o I. izmjenama i dopuni Statuta Dječjeg vrtića «Tratinčica»	7
3653. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Knjižnice i čitaonice «Fran Galović» Koprivnica za 2023. godinu	8
3654. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Pučkog otvorenog učilišta Koprivnica za 2023. godinu	8
3655. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Muzeja grada Koprivnice za 2023. godinu	8
3656. Rješenje o razrješenju dužnosti ravnatelja Muzeja grada Koprivnice	9
3657. Rješenje o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja Muzeja grada Koprivnice	10
3658. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Komunalnog redarstva Grada Koprivnice za 2023. godinu	11
3659. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Koprivnice	11
3660. Program dodjele potpora male vrijednosti subjektima malog gospodarstva na području Grada Koprivnice za 2024. godinu	13
3661. Odluka o potporama poljoprivredi za razdoblje od 2024. do 2027. godine	26
3662. Odluka o utvrđivanju mjerila za sufinanciranje djelatnosti ustanova predškolskog odgoja na području Grada Koprivnice	29
3663. Odluka o utvrđivanju mjerila za sufinanciranje djelatnosti dadilja na području grada Koprivnice	31
3664. Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog i srednjeg školstva na području Grada Koprivnice u 2024. godini	33
3665. Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija javnog vatrogastva na području Grada Koprivnice u 2024. godini	36
3666. Odluka o dopuni Odluke o načinu i naplati parkiranja na javnim parkiralištima na području Grada Koprivnice	37
3667. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu gradonačelnika Grada Koprivnice za razdoblje od 01. 07. 2023. do 31. 12. 2023. godine	38
3668. Odluka o provedbi postupaka jednostavne nabave	38
3669. Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Grada Koprivnice za 2024. godinu	42
3670. Odluka o ukidanju statusa javnog dobra na katastarskoj čestici 5219 i drugima u katastarskoj općini Koprivnica	44
3671. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o Planu upravljanja nekretninama u 2023. godini	44
3672. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o ostvarivanju Programa korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Koprivnice za 2023. godinu	44
3673. Zaključak o usvajanju Izvješća o zaključcima stručne analize zaprimljenih inicijativa u svrhu utvrđivanja osnovanosti pokretanja postupka za izradu i donošenje prostornih planova, odnosno njihovih izmjena i dopuna u Gradu Koprivnici za 2023. godinu	45
3674. Rješenje o razrješenju članice Odbora za proračun i financije	45
3675. Rješenje o imenovanju članicu Odbora za proračun i financije	46

3676. Rješenje o razrješenju člana Odbora za zdravstvo i socijalnu skrb	46
3677. Rješenje o imenovanju članice Odbora za zdravstvo i socijalnu skrb	46
3678. Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja i prijavu na natječaj za projekt «Izgradnja spojne ceste Herešin»	47
3679. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja Grada Koprivnice u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu	47
3680. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o stanju zaštite od požara i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje Grada Koprivnice u 2023. godini	47

AKTI GRADONAČELNIKA

662. Odluka o pokretanju prijave i kandidaturi za produljenje certifikata «Grad za mlade»	49
663. Odluka o imenovanju koordinatora za izradu prijave za produljenje certifikata «Grad za mlade»	49
664. Rješenje o imenovanju članova Upravnog vijeća Muzeja grada Koprivnice ispred osnivača	50
665. Rješenje o izmjeni Rješenja o imenovanju članova Upravnog vijeća Muzeja grada Koprivnice ispred osnivača	50
666. Odluka o utvrđivanju Prijedloga III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Koprivnice i Strateške studije utjecaja III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Koprivnice na okoliš	51
667. Pravilnik o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu i načinu isplate dodatka za uspješnost na radu za službenike i namještenike Grada Koprivnice	52
668. Odluka o ustrojavanju Motriteljsko – dojavne službe	70
669. Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara na području Grada Koprivnice u protupožarnoj sezoni u 2024. godini	71
670. Plan korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova	72
671. Plan motrenja, čuvanja i ophodnje građevina i površina za koje prijete opasnost od nastajanja i širenja požara	73
672. Zaključak o utvrđenju popisa lokaliteta i prostora radi uspostave zapovjednih mjesta za koordinaciju gašenja požara	74

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

3643.

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama («Narodne novine» broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23) i članka 40. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09, 1/12, 1/13, 3/13 – pročišćeni tekst, 1/18, 2/20 i 1/21), Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 18. sjednici održanoj 15. 03. 2024. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Osnovne škole «Antun Nemčić Gostovinski» Koprivnica

I.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Statuta Osnovne škole «Antun Nemčić Gostovinski» Koprivnica, a koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 602-02/24-01/0006
URBROJ: 2137-1-06/2-24-3
Koprivnica, 15. 03. 2024.

PREDSJEDNIK:
Ivan Pal, prof., v.r.

3644.

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama («Narodne novine» broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23) i članka 40. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09, 1/12, 1/13, 3/13 – pročišćeni tekst, 1/18, 2/20 i 1/21), Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 18. sjednici održanoj 15. 03. 2024. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Osnovne škole «Braća Radić»

I.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Statuta Osnovne škole «Braća Radić», a koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 602-02/24-01/0009
URBROJ: 2137-1-06/2-24-3
Koprivnica, 15. 03. 2024.

PREDSJEDNIK:
Ivan Pal, prof., v.r.

3645.

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama («Narodne novine» broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23) i članka 40. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09, 1/12, 1/13, 3/13 – pročišćeni tekst, 1/18, 2/20 i 1/21), Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 18. sjednici održanoj 15. 03. 2024. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K **o davanju prethodne suglasnosti na** **prijedlog Statuta Osnovne škole** **«Đuro Ester»**

I.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Statuta Osnovne škole «Đuro Ester», a koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 602-02/24-01/0007
URBROJ: 2137-1-06/2-24-3
Koprivnica, 15. 03. 2024.

PREDSJEDNIK:
Ivan Pal, prof., v.r.

3646.

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama («Narodne novine» broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23) i članka 40. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09, 1/12, 1/13, 3/13 – pročišćeni tekst, 1/18, 2/20 i 1/21), Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 18. sjednici održanoj 15. 03. 2024. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K **o davanju prethodne suglasnosti na** **prijedlog Statuta Osnovne škole** **«Podolice» Koprivnica**

I.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Statuta Osnovne škole «Podolice» Koprivnica, a koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 602-02/24-01/0005
URBROJ: 2137-1-06/2-24-3
Koprivnica, 15. 03. 2024.

PREDSJEDNIK:
Ivan Pal, prof., v.r.

3647.

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama («Narodne novine» broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23) i članka 40. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09, 1/12, 1/13, 3/13 – pročišćeni tekst, 1/18, 2/20 i 1/21), Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 18. sjednici održanoj 15. 3. 2024. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K
o davanju prethodne suglasnosti na
prijedlog Statuta Centra za odgoj,
obrazovanje i rehabilitaciju
Podravsko sunce

I.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Statuta Centra za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju Podravsko sunce, a koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 602-02/24-01/0008
URBROJ: 2137-1-06/2-24-3
Koprivnica, 15. 03. 2024.

PREDSJEDNIK:
Ivan Pal, prof., v.r.

3648.

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama («Narodne novine» broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23) i članka 40. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09, 1/12, 1/13, 3/13 – pročišćeni tekst, 1/18, 2/20 i 1/21), Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 18. sjednici održanoj 15. 03. 2024. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K
o davanju prethodne suglasnosti na
prijedlog Statuta Umjetničke škole
Fortunat Pintarić

I.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Statuta Umjetničke škole Fortunat Pintarić, a koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 007-01/24-01/0002
URBROJ: 2137-1-06/2-24-3
Koprivnica, 15. 03. 2024.

PREDSJEDNIK:
Ivan Pal, prof., v.r.

3649.

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama («Narodne novine» broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22) i članka 40. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09, 1/12, 1/13, 3/13 – pročišćeni tekst 1/18, 2/20 i 1/21), Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 18. sjednici održanoj 15. 03. 2024. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK
o davanju prethodne suglasnosti na
prijedlog Statutarne Odluke o IV.
izmjenama i dopuni Statuta Knjižnice i
čitaonice «Fran Galović» Koprivnica

I.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Statutarne Odluke o IV. izmjenama i dopuni Statuta Knjižnice i čitaonice «Fran Galović» Koprivnica, a koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 612-04/21-01/0004
URBROJ: 2137-1-06/2-24-10
Koprivnica, 15. 03. 2024.

PREDSJEDNIK:
Ivan Pal, prof., v.r.

3650.

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama («Narodne novine» broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22) i članka 40. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09, 1/12, 1/13, 3/13 – pročišćeni tekst, 1/18, 2/20 i 1/21), Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 18. sjednici održanoj 15. 03. 2024. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK
o davanju prethodne suglasnosti na
prijedlog Statutarne odluke o IV.
izmjenama i dopuni Statuta Pučkog
otvorenog učilišta Koprivnica

I.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Statutarne odluke o IV. izmjenama i dopuni Statuta Pučkog otvorenog učilišta Koprivnica, a koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 612-03/21-01/0002
URBROJ: 2137-1-06/2-24-10
Koprivnica, 15. 03. 2024.

PREDSJEDNIK:
Ivan Pal, prof., v.r.

3651.

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama («Narodne novine» broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22) i članka 40. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09, 1/12, 1/13, 3/13 – pročišćeni tekst, 1/18, 2/20 i 1/21), Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 18. sjednici održanoj 15. 03. 2024. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K
o davanju prethodne suglasnosti na
prijedlog Statutarne odluke o
III. izmjenama i dopuni Statuta
Muzeja grada Koprivnice

I.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Statutarne odluke o III. izmjenama i dopuni Statuta Muzeja grada Koprivnice, a koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 612-03/21-01/0002
URBROJ: 2137-1-06/2-24-10
Koprivnica, 15. 03. 2024.

PREDSJEDNIK:
Ivan Pal, prof., v.r.

3652.

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama («Narodne novine» broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju («Narodne novine» broj: 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 40. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09, 1/12, 1/13, 3/13 – pročišćeni tekst, 1/18, 2/20 i 1/21), Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 18. sjednici održanoj 15. 03. 2024. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K
o davanju prethodne suglasnosti na
Prijedlog Statutarne odluke o
I. izmjenama i dopuni Statuta
Dječjeg vrtića «Tratinčica»

I.

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog Statutarne odluke o I. izmjenama i dopuni Statuta Dječjeg vrtića «Tratinčica», a koja se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 601-01/20-01/0013
URBROJ: 2137-1-06/2-24-18
Koprivnica, 15. 03. 2024.

PREDSJEDNIK:
Ivan Pal, prof., v.r.

3653.

Na temelju članka 40. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09, 1/12, 1/13, 3/13 – pročišćeni tekst, 1/18, 2/20 i 1/21), Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 18. sjednici održanoj 15. 03. 2024. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK o prihvatanju Izvješća o radu Knjižnice i čitaonice «Fran Galović» Koprivnica za 2023. godinu

I.

Prihvaća se Izvješće o radu Knjižnice i čitaonice «Fran Galović» Koprivnica za 2023. godinu, koje se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 611-01/24-03/0004
URBROJ: 2137-1-06/2-24-6
Koprivnica, 15. 03. 2024.

PREDSJEDNIK:
Ivan Pal, prof., v.r.

3654.

Na temelju članka 40. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09, 1/12, 1/13, 3/13 – pročišćeni tekst, 1/18, 2/20 i 1/21), Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 18. sjednici održanoj 15. 03. 2024. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK o prihvatanju Izvješća o radu Pučkog otvorenog učilišta Koprivnica za 2023. godinu

I.

Prihvaća se Izvješće o radu Pučkog otvorenog učilišta Koprivnica za 2023. godinu, koje se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 611-01/24-03/0004
URBROJ: 2137-1-06/2-24-8
Koprivnica, 15. 03. 2024.

PREDSJEDNIK:
Ivan Pal, prof., v.r.

3655.

Na temelju članka 40. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09, 1/12, 1/13, 3/13 – pročišćeni tekst, 1/18, 2/20 i 1/21), Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 18. sjednici održanoj 15. 03. 2024. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK o prihvatanju Izvješća o radu Muzeja grada Koprivnice za 2023. godinu

I.

Prihvaća se Izvješće o radu Muzeja grada Koprivnice za 2023. godinu, koje se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 611-01/24-03/0004
URBROJ: 2137-1-06/2-24-7
Koprivnica, 15. 03. 2024.

PREDSJEDNIK:
Ivan Pal, prof., v.r.

3656.

KLASA: UP/I-007-01/24-03/0001
 URBROJ: 2137-1-06/2-24-5
 Koprivnica, 15. 03. 2024.

Na temelju članka 44. stavka 2. podstavka 1. Zakona o ustanovama («Narodne novine» broj: 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), članka 40. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/091/12., 1/13. 3/13. – pročišćeni tekst, 1/18, 2/20 i 1/21) i Prijedloga za razrješenje ravnatelja Muzeja grada Koprivnice od 07. 03. 2024. godine, a na zahtjev dr.sc. Roberta Čimina, za razrješenje sa dužnosti ravnatelja Muzeja grada Koprivnice, Gradsko vijeće Grada Koprivnice, na 18. sjednici održanoj 15. ožujka 2024. godine, donijelo je

R J E Š E N J E
o razrješenju dužnosti ravnatelja
Muzeja grada Koprivnice

dr. sc. ROBERT ČIMIN, muzejski savjetnik, iz Virja, OIB: [REDACTED] razrješuje se dužnosti ravnatelja Muzeja grada Koprivnice s danom 31. ožujka 2024. godine, na vlastiti zahtjev.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

Obrazloženje

dr. sc. Robert Čimin, muzejski savjetnik, iz Virja, podnio je 07.03.2024. godine zahtjev za razrješenje dužnosti ravnatelja Muzeja grada Koprivnice.

Člankom 44. stavkom 2. podstavkom 1. Zakona o ustanovama («Narodne novine» broj: 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/21) propisano je da je upravno vijeće odnosno tijelo iz članka 38. stavka 2. Zakona, u konkretnom slučaju Gradsko vijeće Grada Koprivnice, dužno razriješiti ravnatelja ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu sa ugovorom o radu.

Nadalje, člankom 26. stavkom 4. Zakona o muzejima («Narodne novine» broj: 61/18, 98/19 i 114/22) propisano je da se način imenovanja i razrješenja ravnatelja pobliže uređuje statutom i ugovorom osnivača, dok je člankom 36. stavkom 2. postavkom 1. Statuta Muzeja grada Koprivnice (URBROJ: 477/2018 od 30. 10. 2018., URBROJ: 350/2020 od 20. 7. 2020., URBROJ: 387-4/2021 od 19. 11. 2021.) propisano da ravnatelj Muzeja može biti razriješen od strane Osnivača i prije isteka vremena na koje je imenovan ako sam

zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu.

Sukladno naprijed navedenom Zakonu o ustanovama te članku 36. stavku 2. podstavku 1. Statuta Muzeja grada Koprivnice, kojim je propisano da Upravno vijeće utvrđuje prijedlog za razrješenje ravnatelja i dostavlja ga Osnivaču, Upravno vijeće Muzeja grada Koprivnice na sjednici održanoj 07. 03. 2024. godine, donijelo je Zaključak o utvrđivanju prijedloga za razrješenje ravnatelja Muzeja grada Koprivnice.

Stoga je na temelju članka 44. stavka 2. Zakona o ustanovama, a na prijedlog Upravnog vijeća Muzeja grada Koprivnice riješeno kao u izreci ovog Rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovog Rješenja može se pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Upravnom sudu u Zagrebu roku od trideset dana od dana dostave ovog Rješenja.

GRADSKO VIJEĆE
 GRADA KOPRIVNICE

PREDSJEDNIK:
 Ivan Pal, prof., v.r.

Dostaviti:

1. dr. sc. Robertu Čiminu iz Virja, [REDACTED]
2. Muzeju grada Koprivnice, Trg dr. Leandera Brozovića 1, Koprivnica
3. Pismohrana, ovdje.

3657.

KLASA: UP/I-007-01/24-03/0001

URBROJ: 2137-1-06/2-24-6

Koprivnica, 15. 03. 2024.

Na temelju članka 44. stavka 3. Zakona o ustanovama («Narodne novine» broj: 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), članka 26. stavka 13. Zakona o muzejima («Narodne novine» broj: 61/18, 98/19, 114/22), članka 40. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/091/12., 1/13. 3/13. – pročišćeni tekst, 1/18, 2/20 i 1/21) i Prijedloga za imenovanje vršitelja dužnosti ravnatelja Muzeja grada Koprivnice od 13. 03. 2024. godine, u predmetu imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja Muzeja grada Koprivnice, Gradsko vijeće Grada Koprivnice, na 18. sjednici održanoj 15. ožujka 2024. godine, donijelo je

R J E Š E N J E
o imenovanju vršitelja dužnosti
ravnatelja Muzeja grada Koprivnice

I.

Marija Mesarić, viši kustos, iz Koprivnice, OIB: [REDACTED] imenuje se za vršitelja dužnosti ravnatelja Muzeja grada Koprivnice, počevši od 01. travnja 2024. godine do imenovanja ravnatelja temeljem javnog natječaja, a najdulje godinu dana.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

Obrazloženje

Gradsko vijeće Grada Koprivnice, donijelo je Rješenje o razrješenju dužnosti ravnatelja Muzeja grada Koprivnice, KLASA: UP/I-007-01/24-03/0001, URBROJ: 2137-1-06/2-24-3, na vlastiti zahtjev dosadašnjeg ravnatelja.

Odredbama članka 44. stavka 3. Zakona o ustanovama («Narodne novine» broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22) propisano je da će se u slučaju razrješenja ravnatelja imenovati vršitelj dužnosti ravnatelja, a ustanova je dužna raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Odredbom članka 26. stavkom 13. Zakona o muzejima («Narodne novine» broj: 61/18, 98/19 i 114/22: dalje: ZM) propisano je da za vršitelja dužnosti ravnatelja javnoga muzeja može se, bez

provođenja javnoga natječaja, imenovati osoba koja ima obrazovanje propisano stavkom 11. istog članka, a na ovu dužnost može se imenovati i osoba koja nije djelatnik javnoga muzeja. S tim u svezi člankom 26. stavkom 11. ZM-a propisano je da ravnateljem javnoga muzeja može se, na temelju predloženoga četverogodišnjeg programa rada, imenovati osoba koja ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij, najmanje pet godina rada u muzeju ili najmanje deset godina rada u kulturi, znanosti ili obrazovanju, odlikuje se stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima te ispunjava druge uvjete propisane statutom.

U skladu sa navedenim odredbama Zakona o ustanovama, Zakona o muzejima i člankom 36. stavka 3. Statuta Muzeja grada Koprivnice (URBROJ: 477/2018, 350/2020, 387-4/2021) kojim je propisano da ako Ravnatelj bude razriješen dužnosti prije isteka mandata, Osnivač će u roku 15 dana od dana donošenja odluke o razrješenju na prijedlog Upravnoga vijeća imenovati vršitelja dužnosti Ravnatelja, Upravno vijeće Muzeja grada Koprivnice na sjednici održanoj 13. 03. 2024. godine, donijelo je Prijedlog za imenovanje vršitelja dužnosti ravnatelja Muzeja grada Koprivnice, a kojim se za vršitelja dužnosti ravnatelja predlaže Marija Mesarić, koja ispunjava sve naprijed navedene uvjete za imenovanje.

Stoga je na temelju članka 26. stavka 11. i stavka 13. Zakona o muzejima, a u skladu sa člankom 36. stavkom 3. Statuta Muzeja grada Koprivnice, riješeno kao u izreci ovog Rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovog Rješenja može se pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Upravnom sudu u Zagrebu u roku od trideset dana od dana dostave ovog Rješenja.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE

PREDSJEDNIK
Ivan Pal, prof., v.r.

Dostaviti:

1. Marija Mesarić, Koprivnica, [REDACTED]
Koprivnica
2. Muzej grada Koprivnice, Trg dr. Leandera Brozovića 1,
Koprivnica
3. Pismohrana, ovdje.

3658.

Na temelju članka 40. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09, 1/12, 1/13, 3/13 - pročišćeni tekst, 1/18, 2/20 i 1/21) Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 18. sjednici održanoj 15. 03. 2024. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K
o prihvatanju Izvješća o radu
Komunalnog redarstva Grada
Koprivnice za 2023. godinu

I.

Prihvaća se Izvješće o radu Komunalnog redarstva Grada Koprivnice za 2023. godinu, koje se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 363-05/24-01/0009
URBROJ: 2137-1-08-04/1-24-3
Koprivnica, 15. 03. 2024.

PREDSJEDNIK:
Ivan Pal, prof., v.r.

3659.

Na temelju članka 6. stavka 2. i 3. Zakona o Savjetima mladih («Narodne novine» broj 41/14 i 83/23) i članka 40. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09, 1/12, 1/13, 3/13 – pročišćeni tekst, 1/18, 2/20 i 1/21) Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 18. sjednici održanoj 15. 03. 2024. godine, donijelo je

O D L U K U
o izmjenama i dopunama
Odluke o osnivanju Savjeta mladih
Grada Koprivnice

Članak 1.

U Odluci o osnivanju Savjeta mladih Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 3/14.) u članku 1. riječi: «i zamjenika članova»

brišu se.

Članak 2.

Članak 5. mijenja se i glasi:

«Savjet mladih ima sedam članova, uključujući predsjednika i zamjenika predsjednika.

Član Savjeta mladih ne može biti osoba koja je istodobno i član Gradskog vijeća koje ga je izabralo u Savjet mladih.

Postupak izbora članova Savjeta mladih pokreće Gradsko vijeće objavom javnog poziva za isticanje kandidatura koji se objavljuje na službenoj web stranici Grada Koprivnice i u jednom od sredstava javnog priopćavanja.

Javni poziv iz stavka 3. ovog članka, prema dostupnim kontaktima dostavlja se udrugama mladih i za mlade, srednjim školama, visokim učilištima i pomladcima političkih stranaka koje djeluju na području Grada Koprivnice.

Odluku o raspisivanju javnog poziva za isticanje kandidatura iz stavka 3. ovog članka Gradsko vijeće donosi na prvoj slijedećoj sjednici nakon konstituirajuće sjednice.

Javni poziv iz stavka 3. ovog članka mora sadržavati opis postupka izbora, uvjete za isticanje kandidatura, rokove za prijavu i rokove u kojima će biti provedena provjera zadovoljavanja formalnih uvjeta prijavljenih kandidata te izbor članova Savjeta mladih.

Ako na javni poziv iz stavka 3. ovog članka ne pristigne najmanje sedam kandidatura, javni poziv za isticanje kandidatura ponoviti će se najkasnije u roku od šest mjeseci od dana objave prethodnog javnog poziva.

Kandidati koji podnesu važeće prijave na ponovljeni javni poziv bit će birani u Savjet mladih redoviti postupkom, s tim da broj izabраниh članova može biti manji nego što je utvrđeno u stavku 1. ovog članka ali ne i manji od najniže zakonom propisanog.»

Članak 3.

Članak 6. mijenja se i glasi:

«Kandidature za članove Savjeta mladih na temelju javnog poziva za isticanje kandidatura ističu udruge koje su sukladno statutu ciljano i prema djelatnostima opredijeljene za rad s mladima i za mlade, udruge nacionalnih manjina, učenička vijeća, studentski zborovi, pomladci političkih stranaka, sindikalne ili strukovne organizacije i neformalne skupine mladih.

Kada je predlagatelj kandidature iz stavka 1. ovog članka neformalna skupina mladih, ona mora biti skupina od najmanje 15 mladih.

Prijedlog kandidatura iz stavka 1. ovog članka podnosi se u pisanom obliku Odboru za

izbor i imenovanja u roku 10 dana od dana objave javnog poziva, na propisanom obrascu koji se objavljuje zajedno s javnim pozivom na službenoj web stranici Grada Koprivnice.

Kandidatura mora sadržavati slijedeće podatke:

- naziv i sjedište ovlaštenog predlagatelja, odnosno popis mladih koji čine neformalnu skupinu mladih,
- podatke o kandidatu (ime i prezime, dan, mjesec, godinu rođenja, adresu prebivališta ili boravišta na području Grada Koprivnice),
- obrazloženje prijedloga iz kojeg je vidljivo zbog čega se kandidat predlaže,
- potpis ovlaštene osobe predlagatelja, a ukoliko se radi o neformalnoj skupini mladih, prijedlog potpisuje najmanje 15 mladih.

Uz prijedlog kandidatura ovlašteni predlagatelj je dužan priložiti i vlastoručno potpisanu izjavu kandidata o prihvaćanju kandidature za člana Savjeta mladih.

Nepravodobni i nepotpuni prijedlozi kandidatura neće se razmatrati.»

Članak 4.

U članku 7. stavak 2. mijenja se i glasi:

«Popis važećih kandidatura sadrži:

- naziv i sjedište predlagatelja odnosno popis mladih koji čine neformalnu skupinu,
- ime i prezime kandidata
- prebivalište/boravište kandidata.»

Članak 5.

Članak 8. mijenja se i glasi:

«Gradsko vijeće na prvoj sjednici nakon objave popisa važećih kandidatura raspravlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta i s popisa važećih kandidatura za članove Savjeta mladih javnim glasovanjem bira članove Savjeta mladih.

Ako nije moguće izabrati Savjet mladih zbog dva ili više kandidata s jednakim brojem glasova, glasovanje se ponavlja za izbor kandidata do punog broja članova Savjeta mladih između onih kandidata koju u prvom krugu nisu izabrani jer su imali jednak broj glasova. Glasovanje se ponavlja dok se ne izaberu svi članovi Savjeta mladih.»

Članak 6.

U članku 9. stavku 1. riječi: «i zamjenike članova» brišu se.

U stavku 3. riječi: «ili njihovih zamjenika» brišu se.

U stavku 8. riječi: «i zamjenika članova»

brišu se.

Iza stavka 8. dodaje se novi stavak 9. koji glasi:

«Članovi konstituiranog Savjeta mladih među sobom izabiru jednog predstavnika u Županijski savjet mladih.»

Članak 7.

U članku 10. stavak 1. mijenja se i glasi:

«Članovi Savjeta mladih biraju se na razdoblje trajanja mandata Gradskog vijeća koje ih je izabralo, pri čemu im mandat traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovitih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno odredbama zakona kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava.»

Stavak 2. briše se.

Dosadašnji stavci 3., 4., 5., 6. i 7. postaju stavci 2., 3., 4., 5. i 6.

Članak 8.

U članku 16. iza stavka 3. dodaju se stavci 4., 5. i 6. koji glase:

«Sjednica Savjeta mladih može se održati i elektroničkim putem.

Članovima Savjeta mladih koji ne mogu nazočiti sjednici koja se održava fizički omogućiti će se, sukladno tehničkim i organizacijskim mogućnostima, sudjelovanje na sjednici Savjeta mladih elektroničkim putem, odnosno audio i/ili videokonferencijskim putem.

Članovi Savjeta mladih koji će na sjednici Savjeta mladih sudjelovati elektroničkim putem, odnosno putem audio i/ili videokonferencijskim putem sukladno stavku 5. ovog članka o tome će predsjednika Savjeta mladih obavijestiti najkasnije tri dana prije održavanja sjednice Savjeta mladih.»

Članak 9.

U članku 17. stavci 2. i 3. mijenjaju se i glase:

«Ako su prilikom odlučivanja glasovi podijeljeni na jednak broj glasova za i protiv, odlučujući je glas predsjednika.

O neposrednoj osobnoj zainteresiranosti člana Savjeta mladih za donošenje odluke o nekom pitanju odlučuje Savjet mladih.»

Članak 10.

U članku 18. stavku 1. iza riječi: «rada» dodaju se riječi: «i financijski plan».

U stavku 2. podstavku 1. riječ: «kreiranju» zamjenjuje se riječima: «procesu izrade».

Podstavak 2. mijenja se i glasi:

«- konzultiranje s mladima i organizacijama mladih i za mlade o temama bitnima za mlade».

Stavci 3. i 4. mijenjaju se i glase:

«Program rada Savjeta mladih može sadržavati i ostale aktivnosti važne za rad Savjeta mladih i poboljšanje položaja mladih, a u skladu sa propisanim djelokrugom Savjeta mladih.

Savjet mladih donosi program rada popraćen sa financijskim planom te ih podnosi na odobravanje Gradskom vijeću najkasnije do 30. studenoga tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.»

Stavak 5. briše se.

Dosadašnji stavak 6. postaje stavak 5.

Članak 11.

U članku 19. stavku 4. riječi: «a nemaju pravo na naknadu za svoj rad» zamjenjuju se riječima: «te naknadu za svoj rad.»

Iza stavka 4. dodaju se stavci 5. i 6. koji glase:

«Naknada za rad iz stavka 4. ovog članka iznosi 20,00 EUR neto mjesečno, pod uvjetom da je član Savjeta mladih sudjelovao na barem jednoj sjednici Savjeta mladih održanoj u tom mjesecu.

Član Savjeta mladih koji je predstavnik Županijskog savjeta mladih ima pravo na naknadu za svoj rad samo po jednoj osnovi i to u savjetu mladih u kojem članovi savjeta mladih primaju naknadu za rad u višem iznosu.»

Članak 12.

U članku 20. riječi: «njihovim zamjenicima» brišu se.

Članak 13.

U članku 21. stavku 2. riječi: «svaka tri mjeseca» zamjenjuju se riječima: «svakih šest mjeseci».

Članak 14.

U članku 22. stavku 2. riječi: «svaka tri mjeseca» zamjenjuju se riječima: «svakih šest mjeseci».

Članak 15.

Članovi Savjeta mladih te njihovi zamjenici izabrani sukladno odredbama Zakona o savjetima mladih («Narodne novine» broj 41/14.) i Odluci o osnivanju Savjeta mladih Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 3/14) nastavljaju sa radom do isteka mandata sukladno članku 7. ove Odluke.

Članak 16.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Koprivnice stupa na snagu osmoga dana od dana objave u «Glasniku Grada Koprivnice», osim odredbe članka 2. stavka 1. koja stupa na snagu danom prestanka mandata sadašnjih članova Savjeta mladih Grada Koprivnice sukladno članku 7. ove Odluke.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 024-04/24-01/0002

URBROJ: 2137-1-04-01/1-24-1

Koprivnica, 15. 03. 2024.

Predsjednik:
Ivan Pal, prof., v.r.

3660.

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva («Narodne novine» broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16) i članka 40. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09, 1/12, 1/13, 3/13 – pročišćeni tekst, 1/18, 2/20 i 1/21), Gradsko vijeće Grada Koprivnice, na 18. sjednici održanoj 15. 03. 2024. godine, donosi:

PROGRAM
odjele potpora male vrijednosti
subjektima malog gospodarstva na
području Grada Koprivnice
za 2024. godinu

I. Temeljne odredbe**Članak 1.**

Programom dodjele potpora male vrijednosti subjektima malog gospodarstva na području Grada Koprivnice za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se svrha, ciljevi i sredstva za provedbu Programa, korisnici

potpora male vrijednosti, nositelji Programa, iznos potpore male vrijednosti, obveze davatelja i korisnika potpora male vrijednosti, mjere za provedbu Programa, prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi, visina i intenzitet potpora male vrijednosti po mjerama, postupak dodjele potpora male vrijednosti, postupak obrade podnesenih prijava, potrebna dokumentacija za prijavu, ugovaranje, rokovi i nadzor nad namjenskim korištenjem potpora male vrijednosti, pravo na prigovor te trajanje Programa.

Program predstavlja akt na temelju kojeg Grad Koprivnica (u daljnjem tekstu: Grad) dodjeljuje potpore male vrijednosti u obliku nepovratnih subvencija kao nadopuna privatnom financiranju poduzetnicima na području Grada za 2024. godinu.

Ovaj Program doprinosi ostvarivanju razvojnih prioriteta sukladno Strategiji razvoja Grada Koprivnice do 2030. godine («Glasnik Grada Koprivnice» broj 02/22).

Potpore male vrijednosti dodjeljuju se sukladno pravilima EU, propisanim Uredbom komisije (EU) broj 2023/2831 od 13. prosinca 2023. godine o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore (Službeni list Europske unije, L 2023/2831, 15. 12. 2023. – u daljnjem tekstu: Uredba).

Potpore male vrijednosti dodijeljene prema ovom Programu smatraju se transparentnim potporama u smislu članka 4. Uredbe jer je za iste moguće prethodno izračunati bruto novčanu protuvrijednost bez potrebe za procjenom rizika.

II. Ciljevi, svrha i sredstva za provedbu

Članak 2.

Svrha Programa je stvaranje povoljnog poduzetničkog okruženja za djelovanje poduzetnika, razvijanje poduzetničke klime i osiguranje preduvjeta za poticanje poduzetničkih kompetencija na području Grada.

Članak 3.

Ciljevi ovog Programa su:

- 1) poticanje razvoja konkurentnosti poduzetnika na tržištu;
- 2) osnaživanje novoosnovanih poslovnih subjekata;
- 3) ostvarivanje praktičnog obrazovanja i

- boljeg informiranja u poduzetništvu;
- 4) poboljšanje uvjeta raspoloživosti financijskih resursa i korištenje EU sredstava;
- 5) podizanje razine poduzetničke kulture te rješavanje društvenih problema primjenom poduzetničkih načela.

Ciljevi iz stavka 1. ovog članka ostvaruju se provedbom mjera i aktivnosti planiranih ovim Programom.

Članak 4.

Sredstva za provedbu ovog Programa osigurana su u Proračunu Grada za 2024. godinu, razdjel 012, glava 01201, aktivnost: A200201 «Subvencije poljoprivrednicima i poduzetnicima» u iznosu od 100.000,00 eura. Iznos sredstava od 13.500,00 eura namijenjen je za dodjelu potpora male vrijednosti po mjeri «subvencioniranje razvoja tradicijskih, odnosno umjetničkih obrta», dok je 86.500,00 eura namijenjeno za dodjelu potpora male vrijednosti po ostalih osam mjera navedenih u članku 14. ovog Programa.

III. Korisnici potpora iz Programa

Članak 5.

Korisnici potpora male vrijednosti u smislu ovog Programa su subjekti malog gospodarstva utvrđeni Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva («Narodne novine» broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16) koji zadovoljavaju sljedeće uvjete:

- 1) da su u potpunosti u privatnom vlasništvu, te imaju registrirano sjedište na području Grada, a obrtnici i fizičke osobe koje se bave djelatnostima slobodnih zanimanja i prijavljeno prebivalište na području Grada;
- 2) da su isključivo registrirani kao obrti, trgovačka društva (d.o.o. i j.d.o.o) te fizičke osobe koje se bave djelatnostima slobodnih zanimanja;
- 3) da imaju najmanje jednog zaposlenog, uključujući vlasnika/cu obrta. Vlasnik/ca obrta se smatra zaposlenikom svog obrta ukoliko nema zasnovan radni odnos kod druge pravne ili fizičke osobe;
- 4) da imaju podmirene obveze po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava (dokazuje se originalnom Potvrdom nadležne Porezne uprave);

- 5) da imaju podmirene obveze prema zaposlenicima;
- 6) da imaju podmirene sve obveze prema Gradu;
- 7) da nad njima nije otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, korisnici pojedinih mjera mogu biti i subjekti malog gospodarstva (neovisno o svoj središtu odnosno prebivalištu) koji imaju registriranu podružnicu, sjedište obrta, izdvojeni pogon ili djelatnost slobodnog zanimanja na području Grada, uz uvjet da na navedenim lokacijama obavljaju gospodarsku djelatnost i imaju prijavljenog najmanje jednog zaposlenog na puno radno vrijeme.

Potpore male vrijednosti unutar ovog Programa neće se dodjeljivati subjektima malog gospodarstva koji zadovoljavaju sve uvjete iz članka 5. stavka 1. ovog Programa, ukoliko se utvrdi da se troškovi za koje se traži potpora male vrijednosti odnose na ulaganja izvan područja Grada Koprivnice, što znači da ulaganje za koje se traži potpora male vrijednosti mora biti isključivo na području Grada Koprivnice.

Članak 6.

Pod pojmom «jedan poduzetnik» sukladno članku 2. stavku 2. Uredbe podrazumijevaju se svi poduzetnici koji su izravno ili preko jednog ili više drugih poduzetnika međusobno povezani tako da jedan poduzetnik:

- a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
- c) jedno poduzeće ima pravo na ostvarivanje vladajućeg utjecaja nad drugim poduzećem na temelju ugovora sklopljenog s tim poduzećem ili na temelju odredbe njegova osnivačkog akta ili statuta;
- d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, samo kontrolira većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću u dogovoru s drugim dioničarima ili članovima toga poduzeća.

Poduzeća koja su u bilo kojem odnosu iz točaka od (a) do (d) preko jednog ili više drugih

poduzeća također se smatraju jednim poduzetnikom.

Članak 7.

U okviru ovog Programa potpora male vrijednosti neće se dodijeliti subjektima malog gospodarstva čija je glavna djelatnost (kod obrta navedena kao Pretežita djelatnost u izvatku iz obrtnog registra) utvrđena Odlukom o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti NKD 2007 («Narodne novine» broj 58/07 i 72/07 – u daljnjem tekstu: Odluka) kako slijedi:

- a) područje I – Djelatnosti pružanja smještaja te pripreme i usluživanja hrane (Odjeljak 56 – skupina 56.3 – Djelatnosti pripreme i usluživanja pića);
- b) područje L – Poslovanje nekretninama (Odjeljak 68);
- c) područje R – Umjetnost, zabava i rekreacija (Odjeljak 92 – Djelatnost kockanja i klađenja);
- d) područje K – Financijske djelatnosti i djelatnosti osiguranja (Odjeljak 64, 65 i 66);
- e) područje A – Poljoprivreda, šumarstvo i ribarstvo;
- f) područje C – Prerađivačka industrija (Odjeljak 12 – Proizvodnja duhanskih proizvoda, Odjeljak 25 – skupina 25.4 – Proizvodnja oružja i streljiva i Odjeljak 30 – skupina 30.4 – Proizvodnja vojnih borbenih aviona).

Potpore male vrijednosti neće se dodijeliti i subjektima malog gospodarstva čiji se troškovi odnose na ulaganje u djelatnosti utvrđene Odlukom iz stavka 1. ovog članka.

Članak 8.

Sukladno odredbi članka 1. stavka 1. Uredbe potpore se ne odobravaju poduzetnicima koji ostvaruju pravo na potpore prema posebnim aktima Europske komisije i to:

- a) potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom proizvoda ribarstva i akvakulture;
- b) potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji se bave preradom i stavljanjem na tržište proizvoda ribarstva i akvakulture, ako je iznos potpore utvrđen na temelju cijene ili količine kupljenih proizvoda ili proizvoda stavljenih na tržište;
- c) potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima u primarnoj proizvodnji poljoprivrednih proizvoda;

- d) potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima u sektoru prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda, u jednom od sljedećih slučajeva:
- ako se iznos potpore utvrđuje na temelju cijene ili količine tih proizvoda koji su kupljeni od primarnih proizvođača ili koje dotični poduzetnici stavljaju na tržište;
 - ako su potpore uvjetovane njihovim djelomičnim ili potpunim prenošenjem na primarne proizvođače;
- e) potpore dodijeljene za djelatnosti povezane s izvozom u treće zemlje ili države članice, konkretno potpore izravno povezane s izvezenim količinama, uspostavljanjem i radom distribucijske mreže ili drugim tekućim rashodima povezanim s djelatnošću izvoza;
- f) potpore koje se uvjetuju upotrebom domaćih proizvoda ili usluga umjesto uvoznih.

Ako poduzetnik djeluje u jednom ili više neprihvatljivih sektora ili djelatnosti navedenim u stavku 1. ovog članka i djeluje u jednom ili više sektora ili ima druge djelatnosti koje su obuhvaćene područjem primjene ovog Programa, ovaj Program se primjenjuje na potpore male vrijednosti dodijeljene u vezi s tim drugim sektorima ili djelatnostima, uz uvjet da djelatnosti u sektorima koji su isključeni iz područja primjene ovog Programa ne ostvaruju korist od potpora male vrijednosti dodijeljene na temelju ovog Programa. U tom slučaju korisnik potpore male vrijednosti dužan je osigurati navedeno razdvajanje bilo podjelom aktivnosti ili razdvajanjem troškova te dostaviti izjavu kojom potvrđuje navedeno razdvajanje.

IV. Nositelji Programa

Članak 9.

Nositelj provedbe ovog Programa je Grad, Upravni odjel za financije, gospodarstvo i europske poslove.

Osim Grada, u provedbi određenih aktivnosti iz ovog Programa sudjeluju i pravne osobe utvrđene ovim Programom.

Grad zadržava pravo ne dodjeljivanja svih raspoloživih sredstava u nedostatku neprihvatljivih zahtjeva za dodjelu potpora malih vrijednosti.

V. Iznos potpore

Članak 10.

Ukupan iznos potpora male vrijednosti prema ovoj Uredbi koje se po državi članici dodjeljuju jednom poduzetniku se smije premašiti 300.000,00 eura tijekom bilo kojeg trogodišnjeg razdoblja.

Ako bi se dodjelom nove potpore male vrijednosti premašila gornja granica iz stavka 1. ovog članka, ta potpora neće se dodijeliti.

U slučaju spajanja i preuzimanja poduzetnika, a sukladno članku 3. stavku 8. Uredbe, pri utvrđivanju prelazi li se primjenjiva gornja granica bilo kojom novom potporom male vrijednosti dodijeljene novom poduzetniku ili poduzetniku preuzimatelju, u obzir se uzimaju sve prethodne potpore male vrijednosti dodijeljene bilo kojem od poduzetnika uključenih u postupak spajanja. Potpore male vrijednosti koje su propisno dodijeljene prije spajanja ili preuzimanja i dalje ostaju zakonite.

Ako se poduzetnik podjeli na dva ili više zasebnih poduzetnika, sukladno članku 3. stavku 9. Uredbe, potpora male vrijednosti dodijeljena prije podjele dodjeljuju se poduzetniku koji je od nje ostvario korist, što je načelno poduzetnik koji je preuzeo djelatnosti za koje je korištena potpora male vrijednosti. Ako takva raspodjela nije moguća, potpora male vrijednosti razmjerno se dodjeljuje na temelju knjigovodstvene vrijednosti vlasničkog kapitala novih poduzetnika na datum stupanja na snagu podjele.

VI. Obveze davatelja potpore male vrijednosti

Članak 11.

Grad kao davatelj potpore male vrijednosti mora izvršiti provjeru hoće li se odobrenom potporom male vrijednosti premašiti gornja granica za dodjelu potpora male vrijednosti iz članka 10. stavka 1. ovog Programa, te jesu li ispunjeni svi uvjeti iz Uredbe.

Grad kao davatelj potpore male vrijednosti ima obvezu izvješćivanja poduzetnika (pisanim putem) kojem dodjeljuje potporu male vrijednosti o njenom točnom iznosu (u bruto novčanoj vrijednosti) i obavijestiti ga da je stekao zakonsko pravo na primanje potpore male vrijednosti jer se potpora male vrijednosti smatra dodijeljenom na dan kada je poduzetnik stekao to pravo, a ne na datum isplate potpore male vrijednosti.

Grad kao davatelj potpora male vrijednosti mora dostavljati podatke o dodijeljenim potporama male vrijednosti, u elektroničkom obliku, putem Internet aplikacije registra državnih potpora i potpora male vrijednosti bez odgode Ministarstvu financija sukladno članku 14. Zakon o državnim potporama («Narodne novine» broj 47/14 i 69/17) i članku 5. Pravilnika o dostavi prijedloga državnih potpora, podataka o državnim potporama i potporama male vrijednosti te registru državnih potpora i potpora male vrijednosti («Narodne novine» broj 125/17).

Članak 12.

Dodatne obveze Grada kao davatelja potpore male vrijednosti koje mora uzeti u obzir prilikom dodjele potpore male vrijednosti su:

- 1) je li u konkretnom slučaju riječ o «jednom poduzetniku», a čija se definicija odnosi na sve poduzetnike koji su povezani na način propisan u članku 6. ovog Programa. Prilikom odobravanja potpore male vrijednosti Grad će tražiti izjavu poduzetnika je li na način opisan u spomenutom članku povezan s ostalim poduzetnicima. Ukoliko je odgovor pozitivan, poduzetnik se u tom smislu smatra «jednim poduzetnikom» te se u obzir uzimaju sve potpore male vrijednosti koje je u tekućoj i prethodne dvije fiskalne godine primio «jedan poduzetnik»;
- 2) eventualne statusne promjene poduzetnika, odnosno spajanje, preuzimanje i podjela poduzetnika navedene u članku 10. stavku 3. i 4. ovog Programa.

VII. Obveze korisnika potpore

Članak 13.

Korisnik potpore male vrijednosti u obvezi je davatelju potpore male vrijednosti dostaviti pisanu izjavu o svim potporama male vrijednosti koje je primio u tekućoj i prethodne dvije fiskalne godine, a sve s ciljem kako bi davatelj potpore male vrijednosti mogao provjeriti hoće li odobrenjem potpore male vrijednosti po ovom Programu njen korisnik premašiti propisanu gornju granicu navedenu u članku 10. stavku 1. ovog Programa.

Naprijed navedena izjava treba sadržavati naziv davatelja potpore male vrijednosti, iznos potpore male vrijednosti u tekućoj i dvije prethodne fiskalne godine i naziv programa

temeljem kojeg je dodijeljena potpora male vrijednosti. U izjavu trebaju biti uključene i potpore koje je poduzetnik dobio u slučaju spajanja, preuzimanja i podjele, ukoliko je prošao kroz statusne promjene.

Ukoliko je poduzetnik s određenim poduzetnicima povezan na način koji to propisuje članak 6. stavak 1. ovog Programa, smatra se «jednim poduzetnikom», te se prilikom određivanja iznosa kojeg je takav poduzetnik primio u tekućoj i dvije prethodne fiskalne godine zbrajaju sve potpore koje su primili poduzetnici koji se smatraju «jednim poduzetnikom».

VIII. Mjere za provedbu Programa

Članak 14.

Prava na dodjelu potpora malih vrijednosti iz ovog Programa ostvaruju se kroz provedbu sljedećih mjera:

- 1) subvencioniranje uvođenja IT sustava i aplikacija u poslovanje;
- 2) subvencioniranje troškova poduzetnika početnika;
- 3) subvencioniranje troškova izrade projektnih prijedloga za sufinanciranje iz fondova Europske Unije;
- 4) subvencioniranje tradicijskih, odnosno umjetničkih obrta;
- 5) subvencioniranje nabave strojeva i opreme;
- 6) subvencioniranje izlaganja na sajmovima;
- 7) subvencioniranje troškova stručnog osposobljavanja i usavršavanja zaposlenika;
- 8) subvencioniranje troškova smještaja djece u dječjim vrtićima ili obrtima za čuvanje djece poduzetnicama početnicama;
- 9) subvencioniranje certificiranja proizvoda i procesa.

IX. Korisnici, visina i intenzitet potpore, prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi za dodjelu potpora po mjerama za provedbu Programa

Članak 15.

Subvencioniranje uvođenja IT sustava i aplikacija u poslovanje

Korisnici potpore su subjekti malog gospodarstva koji zadovoljavaju sve uvjete

navedene u članku 5. ovog Programa, te koji su prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti NKD 2007 («Narodne novine» broj 58/07 i 72/07) registrirani za sve osnovne/pretežite djelatnosti osim za djelatnosti koje su sukladno članku 7. isključene ovim Programom.

Potpore se dodjeljuju kao poticaj poduzetnicima na uvođenje informacijskih sustava i aplikacija u procese odlučivanja i upravljanja, te informatizaciju poslovnih procesa koji dovode do povećanja efikasnosti u poslovanju.

Prihvatljive aktivnosti i troškovi po ovoj mjeri su:

- troškovi uvođenja IT sustava i aplikacija u poslovanje (marketing informacijski sustav, Business intelligence sustav, Fleet management, poslovni softveri i slično),
- troškovi integracije novih modela u postojeće IT sustave i aplikacije,
- troškovi licence za nadogradnju postojećih softvera (osim troškova licence za Microsoft Office).

Neprihvatljivi troškovi po ovoj mjeri su:

- troškovi izrade i održavanja web stranice, web shopa i ostalih digitalnih medija,
- troškovi web hostinga i zakupa domene,
- troškovi nabave samo hardverskih komponenti informatičkih uređaja (monitor, kućište i slično),
- troškovi nabave komunikacijske opreme (pametni telefoni, pametni satovi, smart home i slično),
- troškovi multimedije (tv uređaji i prijenosna multimedija).

Izuzeće: troškovi nabave elektroničke i informatičke opreme priznavati će se samo u slučaju kada takvi troškovi čine cjelinu sa softverskim rješenjima i nabavljeni su od istog dobavljača od kojeg je nabavljeno softversko rješenje.

Potpore male vrijednosti po ovoj mjeri može dosegnuti maksimalno 50% dokumentiranih prihvatljivih troškova za odobrene namjene (bez PDV-a) s tim da najviši iznos pojedinačne potpore može iznositi 670,00 eura po jednom korisniku.

Članak 16.

Subvencioniranje troškova poduzetnika početnika

Korisnici potpore su subjekti malog gospodarstva koji po prvi puta registriraju svoju djelatnost i koji su upisani u odgovarajući registar od 1.1.2023. godine, te nisu na izravan način povezani sa drugim poduzetnicima, a zadovoljavaju sve uvjete navedene u članku 5. ovog Programa, te koji su prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti NKD 2007 («Narodne novine» broj 58/07 i 72/07) registrirani za sve osnovne/pretežite djelatnosti osim za djelatnosti koje su sukladno članku 7. isključene ovim Programom.

Potpore se dodjeljuju kao poticaj povećanju broja gospodarskih subjekata i gospodarskih aktivnosti.

Prihvatljive aktivnosti i troškovi po ovoj mjeri su:

- troškovi ishođenja dokumentacije potrebne za otvaranje obrta, trgovačkog društva ili djelatnosti slobodnih zanimanja (troškovi javnog bilježnika, studije utjecaja na okoliš, razne dozvole i slično),
- troškovi izrade poslovnog plana i konzultantske usluge,
- troškovi atesta i procjene opasnosti,
- troškovi izobrazbe vezani uz obavljanje poslovne djelatnosti,
- troškovi uređenja i opremanja poslovnog prostora (građevinski, instalacijski i radovi unutrašnjeg uređenja, troškovi nabave namještaja i slično),
- troškovi izrade web stranice, web shopa i vizualnog identiteta tvrtke,
- troškovi oglašavanja i promidžbe,
- troškovi nabave strojeva, opreme, alata, zaštitnih sredstava i informatičke opreme potrebne za pokretanje poslovne djelatnosti.

Neprihvatljivi troškovi po ovoj mjeri su:

- troškovi osnivačkog kapitala,
- troškovi kredita,
- troškovi izgradnje, kupovine i najma poslovnog prostora,
- troškovi kupnje, najma i leasinga osobnih, teretnih, dostavnih i radnih vozila,
- troškovi najma strojeva i opreme,

- troškovi kupnje mobilnih uređaja,
- troškovi vanjskih građevinskih radova (iskop, betoniranje, asfaltiranje, fasada, krovšte, vanjska stolarija, komunalna infrastruktura i slično),
- troškovi stjecanja vozačke kategorije bilo koje vrste
- troškovi klima uređaja, ventilacijskih sustava, dizalica topline, sunčanih toplinski kolektora, kotlova na drvu sječku/pelete i slično,
- troškovi programa i osposobljavanja koji nisu izravno vezani uz obavljanje poslovne djelatnosti, odnosno poslove radnog mjesta zaposlenika koji se obrazuje i osposobljava,
- troškovi potrošnog materijala,
- troškovi osiguranja,
- troškovi kamata na dug,
- troškovi kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova,
- troškovi službenog puta (dnevnice, prijevoz, smještaj),
- troškovi kupnje rabljenih strojeva i opreme od fizičkih osoba.

Potpore male vrijednosti po ovoj mjeri može dosegnuti maksimalno 50% dokumentiranih prihvatljivih troškova za odobrene namjene (bez PDV-a) s tim da najviši iznos pojedinačne potpore može iznositi 1.000,00 eura po jednom korisniku.

Ukoliko poduzetnik početnik ostvari nepovratnu subvenciju u okviru ove mjere, neće moći dobiti nepovratnu subvenciju za isti trošak po ostalim mjerama iz ovog Programa.

Članak 17.

Subvencioniranje troškova izrade projektnih prijedloga za sufinansiranje iz fondova Europske Unije

Korisnici potpore su subjekti malog gospodarstva koji zadovoljavaju sve uvjete navedene u članku 5. ovog Programa, te koji su prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti NKD 2007 («Narodne novine» broj 58/07 i 72/07) registrirani za sve osnovne/pretežite djelatnosti osim za djelatnosti koje su sukladno članku 7. isključene ovim Programom.

Potpore se dodjeljuju se ciljem povećanja broja prijava različitih projekata za financiranje od strane fondova Europske Unije.

Po ovom mjeri prihvaćaju se troškovi savjetodavnih usluga pri izradi projektne prijave i to kako slijedi:

- naknada za konzultantske usluge (izrada projektnih prijedloga i popunjavanje prijavnih obrazaca),
- izrada poslovnih planova,
- studija izvedivosti i ostale dokumentacije tražene uvjetima Javnog poziva na koji se projekt prijavljuje.

Korisnik potpore ima obvezu dostaviti dokaz o prijavi na EU natječaj na koji se projekt prijavio.

Potpore male vrijednosti po ovoj mjeri može dosegnuti maksimalno 70% dokumentiranih prihvatljivih troškova za odobrene namjene (bez PDV-a) s tim da najviši iznos pojedinačne potpore može iznositi 1.500,00 eura po jednom korisniku.

Članak 18.

Subvencioniranje razvoja tradicijskih, odnosno umjetničkih obrta

Korisnici potpore su obrtnici koji se bave tradicijskim, umjetničkim i deficitarnim djelatnostima, a zadovoljavaju sve uvjete navedene u članku 5. ovog Programa.

Potpore se dodjeljuju s ciljem očuvanja, jačanja konkurentnosti i poticanja njihovog razvoja.

Prihvatljivi obrti (djelatnosti) po ovoj mjeri su: bačvar, bakrokotlar, četkar, dimnjačar, kišobranar, kitničar, brijač, klobučar, knjigoveža, košarač, izrada predmeta od slame, trsike i pruča, kovač, krovopokrivač, krznar, lončar, mlinar, pećar (izrada i slaganje keramičkih peći, kamenoklesar, puhanje stakla, brušenje stakla, kristala, izrada vitraja, lijevanje – odljevi umjetničkih predmeta, puškar – izrada i popravak unikatnog oružja, pismoslikar, postolar (ručna izrada i popravak obuće), kožni galanterist, remenar, restauriranje i ručna izrada namještaja, staklar, svječar, medičar, licitar, tesar, tokar, tkanje na tkalačkom stanu, urar (isključivo održavanje i popravci), užar, vlasuljar, izrada suvenira na tradicionalni način, krojač (šivanje po mjeri, popravci odjeće restauriranje (zgrada, namještaja i dr.), graditelj glazbala i popravak glazbala (puhačkih instrumenata), zlatovez i čipkarstvo, izrada i restauriranje narodnih nošnji, zlatar – filigranist, ručno kovanje – umjetnička bravarija.

Prihvatljivi troškovi po ovoj mjeri su:

- troškovi uređenja radionice i poslovnog prostora (građevinski, instalacijski i radovi unutrašnjeg uređenja),
- troškovi opremanja prostora (uredski

- namještaj, radni namještaj i slično),
- troškovi nabave strojeva, opreme, alata i slično potrebnih za obavljanje tradicijske, odnosno umjetničke djelatnosti,
- troškovi nabave sirovina i repromaterijala,
- troškovi izrade promidžbenog materijala,
- troškovi edukacije, stručnog osposobljavanja vlasnika i zaposlenika u obrtu u svrhu unapređenja znanja i vještina o tradicijskim, odnosno umjetničkog obrta,
- troškovi ishođenja uvjerenja o statusu tradicijskog, odnosno umjetničkog obrta,
- troškovi sudjelovanja na gospodarskom manifestacijama u RH ili inozemstvu (zakup i opremanje izložbenog prostora),
- troškovi režija poslovnog prostora (električna energija, voda, plin, odvoz otpada, internet, komunalna i naknada za uređenje voda) i troškovi zakupa poslovnog prostora.

Neprihvatljivi troškovi po ovoj mjeri su:

- troškovi vanjskih građevinskih radova (iskop, betoniranje, asfaltiranje, fasada, krovšte, vanjska stolarija, komunalna infrastruktura i slično),
- trošak amortizacije,
- troškovi kupnje, najma i leasinga osobnih, teretnih, dostavnih i radnih vozila,
- troškovi kupnje mobilnih uređaja,
- troškovi vlastitog rada i plaća zaposlenika,
- troškovi osiguranja,
- troškovi kamata na dug,
- troškovi kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova.

Potpore male vrijednosti po ovoj mjeri odobrava se u 100% iznosu dokumentiranih prihvatljivih troškova za odobrene namjene (bez PDV-a), izuzev troškova režija i zakupa poslovnog prostora koji se odobravaju maksimalno do 50% dokumentiranih prihvatljivih troškova za odobrene namjene (bez PDV-a).

Ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je moguće ostvariti po ovoj mjeri iznosi 1.500,00 eura po jednom korisniku.

Članak 19.

Subvencioniranje nabave strojeva i opreme

Korisnici potpore su subjekti malog

gospodarstva koji zadovoljavaju sve uvjete navedene u članku 5. ovog Programa, te koji su prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti NKD 2007 («Narodne novine» broj 58/07 i 72/07) registrirani za sve osnovne/pretežite djelatnosti osim za djelatnosti koje su sukladno članku 7. isključene ovim Programom.

Potpore se dodjeljuju kao poticaj povećanja proizvodnje i konkurentnosti proizvoda i usluga ulaganjem u tehnološki naprednije strojeve i opremu.

Prihvatljivi troškovi po ovoj mjeri su:

- troškovi kupnje novih i rabljenih strojeva, nove i rabljene opreme koja služi za obavljanje gospodarske djelatnosti za koju su poduzetnici registrirani,
- troškovi nabave informatičke opreme (osobno računalo, monitor, laptop i ostala informatička oprema),
- troškovi nabave vozila za prijevoz putnika i robe, kao i nabava priključnih vozila – subvenciju mogu ostvariti samo registrirani prijevoznici, taxi služba i slično i to isključivo za vozila kategorije M1 – za taxi prijevoz, N1 – za prijevoz tereta te O1 i O2 – za priključna vozila.

Neprihvatljivi troškovi po ovoj mjeri su:

- troškovi nabave sirovina/repromaterijala,
- troškovi nabave potrošnog materijala,
- troškovi komunikacijske opreme (pametni telefoni, pametni satovi, smart home i slično),
- troškovi tv uređaja i slično,
- troškovi nabave radnih strojeva (bageri, traktori i slični strojevi za iskope i zemljane radove)
- troškovi klima uređaja, ventilacijskih sustava, dizalica topline, sunčanih toplinski kolektora, kotlova na drvu sječku/pelete i slično,
- troškovi prijevoza strojeva i opreme,
- troškovi ugradnje strojeva i opreme,
- troškovi najma strojeva i opreme,
- troškovi kupnje rabljenih strojeva i opreme od fizičkih osoba.

Potpore male vrijednosti po ovoj mjeri može dosegnuti maksimalno 50% dokumentiranih prihvatljivih troškova za odobrene namjene (bez PDV-a) s tim da najviši iznos pojedinačne potpore za kupnju novih i rabljenih strojeva, nove i rabljene opreme, nabavu vozila za prijevoz putnika i robe te nabavu priključnih vozila može

iznositi 1.500,00 eura po jednom korisniku, dok najviši iznos pojedinačne potpore za nabavu informatičke opreme može iznositi 500,00 eura po jednom korisniku.

Ukupan iznos potpore male vrijednosti koji je moguće ostvariti po ovoj mjeri iznosi 2.000,00 eura.

Članak 20.

Subvencioniranje izlaganja na sajmovima

Korisnici potpore su subjekti malog gospodarstva koji zadovoljavaju sve uvjete navedene u članku 5. ovog Programa, te koji su prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti NKD 2007 («Narodne novine» broj 58/07 i 72/07) registrirani za sve osnovne/pretežite djelatnosti osim za djelatnosti koje su sukladno članku 7. isključene ovim Programom.

Potpore se dodjeljuju kao poticaj promocije poduzetništva u zemlji i inozemstvu i poticanju izvoza.

Prihvatljivi troškovi po ovoj mjeri su:

- troškovi kotizacije i zakupa izložbenog prostora,
- troškovi uređenja i opremanja izložbenog prostora,
- troškovi izrade pisanog/tiskanog promidžbenog materijala i proizvoda,
- troškovi smještaja (najviše 3 zvjezdice).

Neprihvatljivi troškovi po ovoj mjeri su:

- troškovi smještaja u objektima iznad 3 zvjezdice,
- troškovi dnevnica.

Potpore male vrijednosti po ovoj mjeri može dosegnuti maksimalno 50% dokumentiranih prihvatljivih troškova za odobrene namjene (bez PDV-a) s tim da najviši iznos pojedinačne potpore može iznositi 670,00 eura po jednom korisniku.

Ukoliko poduzetnik ostvari nepovratnu subvenciju u okviru ove mjere, neće moći dobiti nepovratnu subvenciju za isti trošak po ostalim mjerama iz područja ovog Programa.

Članak 21.

«Subvencioniranje troškova stručnog osposobljavanja i usavršavanja»

Korisnici potpore su subjekti malog gospodarstva koji zadovoljavaju sve uvjete navedene u članku 5. ovog Programa, te koji su prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti NKD 2007 («Narodne novine» broj 58/07 i 72/07) registrirani za sve osnovne/pretežite djelatnosti osim za djelatnosti koje su sukladno članku 7. isključene ovim Programom.

Potpore se dodjeljuju kao poticaj poduzetnicima za usavršavanjem zaposlenika radi postizanja konkurentne prednosti i zadržavanje stručne osposobljenosti zaposlenika.

Prihvatljivi troškovi po ovoj mjeri su troškovi stručnog osposobljavanja i usavršavanja zaposlenika subjekata malog gospodarstva kroz formalne i neformalne oblike (tečajevi, seminari, savjetovanja, radionice i slično) kojima se osigurava kontinuirano podizanje stručnih znanja zaposlenika.

Neprihvatljivi troškovi po ovoj mjeri su:

- troškovi formalnog obrazovanja kojima se stječu srednjoškolska ili akademska zvanja,
- troškovi sudjelovanja na političkim i ostalim skupovima,
- troškovi sudjelovanja na kongresima,
- putni troškovi,
- troškovi literature,
- troškovi smještaja,
- troškovi dnevnica,
- troškovi stjecanja vozačke kategorije bilo koje vrste.

Uz svu potrebnu dokumentaciju, podnositelj prijave dužan je dostaviti i presliku certifikata ili potvrde o završenoj edukaciji, odnosno dokaz sudjelovanja na tečaju, seminaru, savjetovanju ili radionici.

Potpore male vrijednosti po ovoj mjeri može dosegnuti maksimalno 50% dokumentiranih prihvatljivih troškova za odobrene namjene (bez PDV-a) s tim da najviši iznos pojedinačne potpore može iznositi 670,00 eura po jednom korisniku.

Članak 22.

Subvencioniranje troškova smještaja djece u dječjim vrtićima ili obrtima za čuvanje djece poduzetnicama početnicama

Korisnici potpore su subjekti malog gospodarstva koje su isključivo osnovale žene i koji su upisani u odgovarajući registar od 1.1.2023. godine, a zadovoljavaju sve uvjete navedene u članku 5. ovog Programa, te koji su prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti NKD 2007 («Narodne novine» broj 58/07 i 72/07) registrirani za sve osnovne/pretežite djelatnosti osim za djelatnosti koje su sukladno članku 7. isključene ovim Programom.

Potpore se dodjeljuju kao poticaj povećanju gospodarskih subjekata i gospodarskih aktivnosti žena poduzetnica.

Potpore se odnose na ukupnu participaciju roditelja/skrbnika djeteta za korištenje usluge smještaja u dječjim vrtićima (javni ili privatni) te subvenciju naknade koja se odnosi na participaciju roditelja/skrbnika djeteta za korištenje usluga čuvanja, brige i skrbi u obrtima za čuvanje djece u 2024. godini koje roditelji/skrbnici mogu dokazati izvršenim uplatama (uplatnice, potvrde o uplati i slično).

Potpore male vrijednosti po ovoj mjeri odobrava su u 100% iznosu dokumentiranih prihvatljivih troškova s tim da najviši iznos pojedinačne potpore može iznositi 1.000,00 eura po jednom korisniku.

Članak 23.

Subvencioniranje certificiranja proizvoda i procesa

Korisnici potpore su subjekti malog gospodarstva koji zadovoljavaju sve uvjete navedene u članku 5. ovog Programa, te koji su prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti NKD 2007 («Narodne novine» broj 58/07 i 72/07) registrirani za sve osnovne/pretežite djelatnosti osim za djelatnosti koje su sukladno članku 7. isključene ovim Programom.

Potpore se dodjeljuju kao poticaj uvođenja sustava upravljanja kvalitetom i certifikacije sukladnosti vlastitih proizvoda prema međunarodno priznatim standardima i normama radi povećanja konkurentnosti poduzetnika na tržištu.

Prihvatljivi troškovi po ovoj mjeru su:

- troškovi uvođenja i implementacije sustava upravljanja kvalitetom, okolišem i energijom,
- troškovi certificiranja proizvoda prema međunarodno priznatim standardima (ISO standardi),

- troškovi obnove certifikata, ako je riječ o obnovi certifikata radi isteka redovnog roka trajanja certifikata.

Napomena: u obzir dolaze samo certifikati dobiveni od ovlaštenih akreditacijskih ustanova.

Potpore male vrijednosti po ovoj mjeri može dosegnuti maksimalno 50% dokumentiranih prihvatljivih troškova za odobrene namjene (bez PDV-a) s tim da najviši iznos pojedinačne potpore može iznositi 670,00 eura po jednom korisniku.

Članak 24.

Uz neprihvatljive troškove koji su navedeni zasebno za svaku mjeru u ovom Programu, potpora male vrijednosti ne može se koristiti i za:

- podmirivanje poreza na dodanu vrijednost (PDV),
- podmirivanje zakonom reguliranih pristojbi,
- podmirivanje carinske i uvozne pristojbe ili bilo koje druge naknade (bankovne naknade, tečajne razlike i slično),
- podmirivanje troškova dostave,
- podmirivanje duga za plaće i doprinose.

X. Postupak dodjele potpore male vrijednosti, postupak obrade podnesenih zahtjeva i potrebna dokumentacija za prijavu

Članak 25.

Postupak dodjele potpore male vrijednosti iz ovog Programa pokreće se i provodi temeljem Javnog poziva i kriterija propisanih ovim Programom koji se objavljuje na službenoj web stranici Grada.

Tekst Javnog poziva sadrži informacije o:

- nazivu tijela koje objavljuje Javni poziv,
- predmetu Javnog poziva,
- prihvatljivim i neprihvatljivim korisnicima,
- mjerama i uvjetima za dodjelu potpore,
- potrebnoj dokumentaciji,
- rokovima i načinu podnošenja prijave i postupak dodjele.

Članak 26.

Prijave po Javnom pozivu se zaprimaju kontinuirano do iskorištenja raspoloživih sredstava u Proračunu Grada osiguranih za provedbu ovog Programa, a najkasnije do 30. studenog 2024. godine.

U trenutku iskorištenja raspoloživih sredstava Grad će obavijestiti javnost o obustavi zaprimanja prijava po ovom Programu putem svoje službene web stranice.

Podnositelji prijava mogu se prijaviti na više mjera utvrđenih ovim Programom, s tim da ukupna vrijednost potpore male vrijednosti po jednom korisniku za 2024. godinu ne može prelaziti iznos od 3.000,00 eura.

Ako na Javni poziv ne bude prijava po mjeri subvencioniranje tradicijskih, odnosno umjetničkih obrta ili traženi iznos bude manji od osiguranih 13.500,00 eura, osigurani iznos ili ostatak iznosa koristit će se za dodjelu po ostalim mjerama.

Članak 27.

Prijava za dodjelu potpora podnosi se na obrascu s potrebnom dokumentacijom koju utvrđuje Upravni odjel za financije, gospodarstvo i europske poslove Grada.

Prijava se podnosi isključivo u elektroničkom obliku, na način propisan u tekstu Javnog poziva.

U slučaju nepotpune prijave, Upravni odjel za financije, gospodarstvo i europske poslove Grada može od Podnositelja prijave tražiti dopunu. Podnositelj prijave je dužan dopuniti prijavu u roku od 5 dana od dana primitka dopune.

U slučaju potrebe, Upravni odjel za financije, gospodarstvo i europske poslove Grada može zatražiti od Podnositelja prijave dostavu dodatne dokumentacije i tražiti dodatna pojašnjenja.

Prijave se obrađuju te se o njima odlučuje redosljednom zaprimanja.

Članak 28.

Za dodjelu potpora male vrijednosti po mjeri subvencioniranje tradicijskih, odnosno umjetničkih obrta, Podnositelj prijave dužan je dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- ispunjen i ovjeren obrazac prijave za dodjelu nepovratnih subvencija Grada Koprivnice za 2024. godinu (Obrazac 1. Prijava za mjere),
- popunjenu i ovjerenu izjavu i izvješće o primljenim državnim i gradskim potporama (Obrazac 2.),
- ispunjenu i ovjerenu izjavu o «jednom poduzetniku» (Obrazac 3. Skupna

izjava),

- presliku važeće obrtnice,
- potvrdu Porezne uprave o stanju duga (ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva) iz koje je vidljivo da nema duga s osnova poreza i doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako im je sukladno posebnim propisima, odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza,
- presliku računa za plaćene troškove koji su izdani nakon 1.1.2024. godine, te izvode iz žiro računa / potvrda banke ili neki drugi dokaz o izvršenom plaćanju kojim se dokazuje izvršeno plaćanje istih (ukoliko je račun plaćen avansno ili po ponudi, uz račun je potrebno priložiti i predračun odnosno ponudu),
- presliku ugovora a naukovanju (ukoliko radionica ima naučnika),
- uvjerenje o statusu tradicijskog, odnosno umjetničkog obrta (ukoliko ima) ili potpisanu i ovjerenu izjavu da izrađuje proizvod na tradicijski način korištenjem stare tehnologije,
- kratak opis proizvoda s priloženom fotografijom,
- dokaz o referencama (preporuke, nagrade, članci i slično).

Za dodjelu potpora male vrijednosti po ostalih 8 (osam) navedenih u članku 14. ovog Programa, Podnositelj prijave dužan je dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- ispunjen i ovjeren obrazac prijave za dodjelu nepovratnih subvencija Grada Koprivnice za 2024. godinu (Obrazac 1. Prijava za mjere),
- popunjenu i ovjerenu izjavu i izvješće o primljenim državnim i gradskim potporama (Obrazac 2.),
- ispunjenu i ovjerenu izjavu o «jednom poduzetniku» (Obrazac 3. Skupna izjava),
- presliku važećeg rješenja o upisu u odgovarajući registar upisa, odnosno presliku važeće obrtnice ili važećeg izvotka iz obrtnog registra (za obrte),
- potvrdu Porezne uprave o stanju duga (ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva) iz koje je vidljivo da nema duga s osnova poreza i doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako im je sukladno posebnim propisima, odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza,
- presliku obrasca JOPPD (obavezna dostava A i B strane obrasca) za mjesec

koji prethodi prijavi traženja subvencije odnosno predan uz zadnju isplaćenu plaću, a ukoliko je prijavitelj obrt u sustavu paušalnog oporezivanja dostavlja se ispunjena Izjava JOPPD (Obrazac 4.),

- presliku računa za plaćene troškove koji su izdani nakon 1. 1. 2024. godine, te izvode iz žiro računa / potvrda banke ili neki drugi dokaz o izvršenom plaćanju kojim se dokazuje izvršeno plaćanje istih (ukoliko je račun plaćen avansno ili po ponudi, uz račun je potrebno priložiti i predračun odnosno ponudu).

Napomena: Prijavitelji koji su ostvarili potpore male vrijednosti u svrhu samozapošljavanja od strane HZZ-a obvezno uz sve dokumente navedene u stavku 2. ovog članka moraju priložiti i kopiju prijave, rješenje / ugovor za dodjelu potpore male vrijednosti u svrhu samozapošljavanja od strane HZZ-a te troškovnik koji je predan HZZ-u.

Svi obrasci za prijavu navedeni u ovom članku moraju biti popunjeni isključivo na računalu.

Slip potvrda plaćanja i screenshot s aplikacije mobilnog bankarstva nisu prihvatljivi kao potvrde plaćanja (ako je plaćeno preko mobilne aplikacije, potrebno je priložiti potvrdu o izvršenju transakcije).

Članak 29.

Gradonačelnik Grada temeljem Programa osniva i imenuje Povjerenstva za provedbu postupaka za dodjelu potpora malih vrijednosti u 2024. godini (u daljnjem tekstu: Povjerenstva), koja obavljaju pregled i analizu prijave te utvrđuje pravo na ostvarivanje potpore.

Povjerenstva čine predsjednik i dva člana koje imenuje Gradonačelnik Grada.

Povjerenstva rade na sjednicama koje saziva predsjednik Povjerenstva.

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstva uz Upravni odjel za financije, gospodarstvo i europske poslove Grada obavlja trgovačko društvo Enter Koprivnica d.o.o. i Udruženje Obrtnika Koprivnica.

Članak 30.

Povjerenstva će izvršiti administrativnu provjeru podnijetih prijava te se dalje neće razmatrati:

- prijave zaprimljene nakon isteka roka za prijavu,
- prijave u kojima nisu vidljive i obrazložene činjenice koje se iz njih trebaju utvrditi,
- prijave koji nisu izrađeni u skladu s Javnim pozivom i ovim Programom.

Provjerom prihvatljivosti utvrđuje se da:

- da je Podnositelj prijave u 100% privatnom vlasništvu,
- da Podnositelj prijave zadovoljava uvjete propisane člankom 5. stavkom 1. točkom 1. i člankom 5. stavkom 2. ovog Programa.
- u trenutku podnošenja prijave Podnositelj prijave ima odgovarajući oblik registracije navedenih u članku 5. stavku 1. točki 2. ovog Programa,
- Podnositelj zahtjeva ima najmanje jednog zaposlenog na neodređeno vrijeme na puno radno vrijeme, uključujući vlasnika/cu obrta. Vlasnik/ca obrta se smatra zaposlenikom svog obrta ukoliko nema zasnovan radni odnos kod druge pravne ili fizičke osobe,
- osnovna/pretežita djelatnost prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti NKD 2007 («Narodne novine» broj 58/07 i 72/07), Podnositelja prijave nije iz područja navedenih u članku 7. ovog Programa,
- imaju podmirene obveze po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava,
- imaju podmirene obveze prema zaposlenicima,
- imaju podmirene sve obveze prema Gradu Koprivnici,
- nad njima nije otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije,
- da je prijava u skladu s prihvatljivim aktivnostima i troškovima,
- da se dodjelom nove potpore male vrijednosti u skladu s ovim Programom neće povisiti ukupan iznos potpora male vrijednosti koje je poduzetnik i poduzetnici s kojima isti čini «jednog poduzetnika» primio do razine koja premašuje odgovarajuću gornju granicu iz članka 10. stavka 1. ovog Programa.

Članak 31.

Nakon administrativne provjere i provjere uvjeta prihvatljivosti, Povjerenstvo utvrđuje prijedlog Zaključka o dodjeli potpore male vrijednosti (u daljnjem tekstu: Zaključak).

Gradonačelnik Grada donosi Zaključak prema prijedlogu Povjerenstva.

Zaključak iz stavka 2. ovog članka objavljuje se na službenoj web stranici Grada i s datumom objave smatra se dostavljenim svim podnositeljima prijave koji su ostvarili pravo na potporu male vrijednosti. Podnositelji prijave koji nisu ostvarili pravo na potporu male vrijednosti bit će o tome obaviješteni pisanim putem uz obrazloženje.

Upravni odjel za financije, gospodarstvo i europske poslove Grada vodi evidenciju dodijeljenih potpora male vrijednosti po korisnicima, mjeri po kojoj je ostvarena potpora male vrijednosti i iznosu potpore male vrijednosti.

O dodijeljenoj potpori male vrijednosti u zakonskom roku izvješćuje se Ministarstvo financija sukladno članku 14. Zakon o državnim potporama («Narodne novine» broj 47/14 i 69/17) i članku 5. Pravilnika o dostavi prijedloga državnih potpora, podataka o državnim potporama i potporama male vrijednosti te registru državnih potpora i potpora male vrijednosti («narodne novine» broj 125/17).

XI. Ugovaranje, rokovi i nadzor**Članak 32.**

S korisnicima potpore male vrijednosti iz ovog Programa sklapa se Ugovor, a odobrena sredstva potpore male vrijednosti će se nakon potpisivanja Ugovora isplatiti na IBAN korisnika potpore male vrijednosti najkasnije do 31. 12. 2024. godine.

Potpore male vrijednosti smatra se dodijeljenom s datumom potpisivanja Ugovora, neovisno o datumu isplate potpore Korisniku.

Korisnici potpore male vrijednosti će o dodjeli iste biti obaviješteni pisanim putem.

Ugovorom se utvrđuju međusobna prava i obveze korisnika potpore male vrijednosti i Grada.

Članak 33.

Dostavljanjem dokumentacije na Javni poziv i potpisivanjem Ugovora o dodjeli potpore male vrijednosti, Korisnik potpore male vrijednosti daje odobrenje Gradu da osnovne podatke o Korisniku i odobrenoj potpori male vrijednosti objavi na službenoj web stranici Grad te u drugim izvještajima. Svi osobni podaci navedeni u zahtjevu i dokumentaciji koristit će se sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka (GDPR) i Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka («Narodne novine» broj 42/18) isključivo u svrhu odobravanja potpore male vrijednosti.

Članak 34.

Korisnik se obvezuje na namjensko korištenje sredstava potpore male vrijednosti.

Namjensko korištenje sredstava potpore male vrijednosti dokazuje se računima koji glase na Korisnika potpore male vrijednosti i izvodima po transakcijskim računima kojima se dokazuje izvršeno plaćanje.

Računi kojima se dokazuje namjensko korištenje sredstava potpore male vrijednosti moraju biti iz 2024. godine i odnositi se na troškove iste vrste i namjene kako je navedeno u ponudama i predračunima dostavljenim uz prijavu.

Članak 35.

Nadzor nad korištenjem sredstava potpora male vrijednosti provodi Upravni odjel za financije, gospodarstvo i europske poslove Grada temeljem dostavljene dokumentacije, a po potrebi i kroz terenski posjet prostorijama Korisnika potpora male vrijednosti. O namjeri izvršenja terenske kontrole, Upravni odjel za financije, gospodarstvo i europske poslove Grada dužan je prethodno obavijestiti Korisnika barem 7 (sedam) dana prije planiranog izvršenja kontrole.

Ukoliko se utvrdi nenamjensko korištenje sredstava potpore male vrijednosti, Korisnik potpore u obvezi je nenamjenski uložena sredstva vratiti u Proračun Grada najkasnije u roku od 30 dana po zaprimljenom zahtjevu za povrat sredstava.

Ukoliko Korisnik, u skladu s Javnim pozivom ostvari pravo na potporu male vrijednosti na temelju dostavljene neistinite dokumentacije, suprotno uvjetima utvrđenim Javnim pozivom ili ako se utvrdi da je za istu namjenu primio potporu male vrijednosti iz drugih izvora, dobivena

sredstva mora vratiti u Proračun Grada.

U slučajevima utvrđenim stavkom 2. i 3. ovog članka, Korisnik potpore male vrijednosti isključuje se iz dodjele potpora male vrijednosti sljedeće 2 (dvije) godine.

XII. Pravo na prigovor

Članak 36.

Podnositelj prijave ima pravo podnošenja prigovora. Prigovor se može podnijeti isključivo na administrativnu provjeru iz članka 7., 15., 16., 17., 18., 19., 20., 21., 22., 23. i 28. ovog Programa.

Prigovor se podnosi Gradonačelniku Grada putem Upravnog odjela za financije, gospodarstvo i europske poslove Grada Koprivnice u roku od 7 (sedam) dana od dana objave Zaključka na službenoj web stranici Grada, odnosno 7 (sedam) dana od dana zaprimanja pisane obavijesti o odbijanju.

Da bi se o prigovoru moglo odlučivati, on mora sadržavati:

- 1) podatke o Podnositelju prijave – ime/naziv poslovnog subjekta, adresa, OIB i kontakt);
- 2) razlog za podnošenje prigovora;
- 3) potpis Podnositelja prijave ili ovlaštene osobe.

Prigovor se podnosi u pisarnici Grada na adresi Zrinski trg 1, Koprivnica ili putem maila na adresu mario.gacan@koprivnica.hr ili robert.balazin@koprivnica.hr.

Rok za donošenje odluke po prigovoru je 10 (deset) dana od dana primitka prigovora.

Podnošenje prigovora ne odgađa izvršenje Zaključka.

XIII. Trajanje Programa

Članak 37.

Potpore male vrijednosti po ovom Programu mogu se dodijeliti od dana stupanja na snagu Programa do iskorištenja sredstava, a najkasnije do 31. 12. 2024. godine.

XIV. Završne odredbe

Članak 38.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Glasniku Grada Koprivnice».

Grad će ovaj Program objaviti na svojoj službenoj web stranici www.koprivnica.hr.

Danom stupanja na snagu ovog Programa prestaje važiti Program mjera poticanja razvoja poduzetništva na području Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 6/19 i 9/20).

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 301-01/24-01/0003
URBROJ: 2137-1-05-01/3-24-2
Koprivnica, 15. 03. 2024.

PREDSJEDNIK:
Ivan Pal, prof., v.r.

3661.

Na temelju članka 36. Zakona o poljoprivredi («Narodne novine» broj 118/18, 42/20, 127/20, 52/21 i 152/22), i članka 40. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09, 1/12, 1/13, 3/13 – pročišćeni tekst, 1/18, 2/20 i 1/21) Gradsko vijeće Grada Koprivnice, na 18. sjednici održanoj 15. 03. 2024. godine, donosi

O D L U K U o potporama poljoprivredi za razdoblje od 2024. do 2027. godine

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se aktivnosti u poljoprivredi za koje će Grad Koprivnica u razdoblju od 2024. do 2027. godine dodjeljivati potpore male vrijednosti te kriteriji i postupak dodjele potpora poljoprivredi.

Potpore podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Grada Koprivnice.

Članak 2.

Potporama male vrijednosti (u daljnjem tekstu: potpore), u smislu ove Odluke, podrazumijevaju se bespovratna novčana

sredstva koja se iz Proračuna Grada Koprivnice (u daljnjem tekstu: Proračun) sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanim Uredbom Komisije (EZ) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore, Uredbi Komisije (EU) 2020/972 od 2. srpnja 2020. i 2023/2831 o izmjeni Uredbe (EU) br. 1407/2013 u pogledu njezina produljenja i Uredbi Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L 352, 24. prosinac 2013.) i Uredbi Komisije (EU) 2019/316 od 21. veljače 2019. godine o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L 51, 22.2. 2019) (u daljnjem tekstu: Uredba de minimis), sukladno čl. 1 Uredbe de minimis, dodjeljuju korisnicima poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom i/ili preradom/prodajom poljoprivrednih proizvoda, osim

- potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište,
- potpora djelatnostima vezanima uz izvoz, to jest potpora koje su izravno vezane uz izvezene količine, potpora za osnivanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili za neke druge tekuće troškove vezane uz izveznu djelatnost,
- potpora uvjetovanih korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda, sukladno čl. 2., točki 1. de minimis «poljoprivredni proizvodi» podrazumijevaju proizvode iz Priloga 1. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćeni uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000.

Članak 3.

Korisnik potpore, po odredbama ove Odluke je «jedan poduzetnik» - obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo i samoopskrbno poljoprivredno gospodarstvo sa sjedištem, odnosno prebivalištem nositelja gospodarstva na području Grada Koprivnice najmanje tri godine, obrtnici registrirani za obavljanje poljoprivredne djelatnosti koji imaju sjedište obrta na području Grada Koprivnice i udruge sa sjedištem na području Grada Koprivnice, upisani u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, a čije poljoprivredne površine su na području Koprivničko-križevačke županije.

Pojmom «jedan poduzetnik», sukladno članku 2. točki 2. Uredbe de minimis, obuhvaćeni

su svi poduzetnici ukoliko su izravno ili preko jednog ili više drugih poduzetnika, međusobno povezani tako da jedan poduzetnik:

- a) ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova drugog poduzetnika,
- b) ima pravo imenovati ili razriješiti većinu članova upravnog ili nadzornog tijela drugog poduzetnika,
- c) ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugog poduzetnika po međusobnom ugovoru sklopljenom sukladno statutu ili društvenom ugovoru tog poduzetnika,
- d) koji je dioničar ili član drugog poduzetnika, po dogovoru s drugim dioničarima ili članovima tog poduzetnika, sam kontrolira većinu glasačkih prava dioničara ili članova tog poduzetnika.

Poduzetnici koji su u bilo kojem od odnosa navedenih u prethodnom stavku smatraju se «jednim poduzetnikom».

Članak 4.

Sredstva za dodjelu potpora osiguravaju se u Proračunu Grada Koprivnice u iznosu od 50.000,00 EUR za svaku godinu.

Korisniku potpore može se, po ovoj Odluci, u toku kalendarske godine, odobriti potpora najviše do 4.000,00 EUR.

II. CILJEVI

Članak 5.

Osnovni cilj dodjele potpora po odredbama ove Odluke je podizanje razine dohodovnosti i konkurentnosti poljoprivredne proizvodnje na području Grada Koprivnice te zadržavanje stanovništva u ruralnim područjima Grada Koprivnice.

Specifični ciljevi dodjele potpora po odredbama ove Odluke proizlaze iz doprinosa poljoprivrednih gospodarstava ostvarenju, osim proizvodnih i ostalih važnih čimbenika:

- prirodnih i krajobraznih (pridonose očuvanju svojstvenog krajolika europskog sela i biološkoj raznolikosti ruralnih područja),
- društvenih (osiguravaju prehranu ljudi, sprječavaju siromaštvo),
- kulturnih (pridonose očuvanju tradicija, narodnih običaja i druge nematerijalne baštine te proizvodnji lokalnih/regionalnih i tradicionalnih proizvoda).

III. AKTIVNOSTI U POLJOPRIVREDI**Članak 6.**

Grad Koprivnica će od 2024. do 2027. godine dodjeljivati potpore sukladno Uredbi 1407/2013, 2020/972 i 2023/2831 za slijedeće aktivnosti:

1. Mjera 1. Cjeloživotno obrazovanje
2. Mjera 2. Sudjelovanje na sajmovima (izložbama, lokalno-tradicijskim manifestacijama)
3. Mjera 3. Studijska putovanja

Grad Koprivnica će od 2024. do 2027. godine dodjeljivati potpore sukladno Uredbi 1408/2013 i 2019/316 za slijedeće aktivnosti:

4. Mjera 4. Proizvodnja povrća, cvijeća i sjemenja u zatvorenim prostorima (plastenici i staklenici),
5. Mjera 5. Podizanje trajnih nasada
6. Mjera 6. Očuvanje pčelinjeg fonda
7. Mjera 7. Analiza tla i kalcifikacija
8. Mjera 8. Okrupnjavanje posjeda
9. Mjera 9. Nabava novih plastenika
10. Mjera 10. Nabava i postavljanje sustava za navodnjavanje
11. Mjera 11. Nabava i postavljanje sustava za zaštitu od tuče
12. Mjera 12. Ekološka proizvodnja
13. Mjera 13. Nabava i postavljanje uređaja za hladnjače (voće i povrće)
14. Mjera 14. Umjetno osjemenjivanje goveda

Opis, specifični cilj i financijski okvir svake od mjera za provedbu aktivnosti iz prethodnog stavka navode se u Popisu mjera i aktivnosti za dodjelu potpora Grada Koprivnice u poljoprivredi od 2024. do 2027. godine koji čini sastavni dio ove Odluke (u daljnjem tekstu: Popis mjera).

IV. POSTUPAK DODJELE POTPORA**Članak 7.**

Grad Koprivnica na svojoj web stranici (www.koprivnica.hr) objavljuje javni poziv za podnošenje prijave za odobravanje potpora po pojedinoj mjeri iz Popisa mjera (u daljnjem tekstu: Javni poziv).

Prijave za dodjelu potpora podnose se upravnom tijelu Grada Koprivnice nadležnom za poslove poljoprivrede (u daljnjem tekstu: nadležno upravno tijelo) tijekom cijele godine, najkasnije do 30. 11. tekuće godine, odnosno do utroška sredstava planiranih za proračunsku

godinu.

Članak 8.

Prijava za dodjelu potpore sadrži: ispunjeni prijavni obrazac, dokaz o upisu prijavitelja u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, dokaz o prebivalištu, potvrdu o poreznom statusu, izvadak iz odgovarajućeg registra u koji je prijavitelj upisan, preslike računa ili druge vjerodostojne dokumentacije, dokaze o pravnom osnovu korištenja poljoprivrednog zemljišta i druge dokumente kojima se dokazuje opravdanost traženja potpore, ovisno o uvjetima za svaku pojedinu mjeru iz Javnog poziva.

Potrebna dokumentacija za isplatu sredstava potpore po pojedinoj mjeri bit će specifikirana na svakom obrascu zahtjeva.

Potpore se ne može ostvariti za rabljenu opremu.

Članak 9.

Sukladno članku 3. Uredbe 1408/2013 i 2019/316 ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 20.000,00 EUR tijekom razdoblja od tri fiskalne godine te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore.

Sukladno članku 6. Uredbe 1408/2013 i 2019/316, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora tijekom prethodne dvije fiskalne godine i u tekućoj fiskalnoj godini.

Davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi 1408/2013 i 2019/316.

Sukladno članku 3. Uredbe 1407/2013, 2020/972 i 2023/2831 ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 300.000,00 EUR tijekom razdoblja od tri fiskalne godine te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore.

Sukladno članku 6. Uredbe 1407/2013, 2020/972 i 2023/2831, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti iz drugih izvora tijekom prethodne dvije fiskalne godine i u tekućoj fiskalnoj godini.

Davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi 1407/2013, 2020/972 i 2023/2831.

Članak 10.

U postupku ocjene prijave, nadležno upravno tijelo utvrđuje da li su za dodjelu potpore ispunjeni uvjeti propisani Uredbom de minimis, a zaključak gradonačelnika o dodjeli potpore dostavlja se korisniku potpore, čime se potpora smatra dodijeljenom, bez obzira na vrijeme isplate.

Za korisnike potpore koji su u sustavu PDV-a, isti nije prihvatljiv trošak.

V. PRAĆENJE I NADZOR**Članak 11.**

Nadležno upravno tijelo će u suradnji s korisnikom potpore, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva, pratiti provedbu financiranih mjera, sukladno propisima o fiskalnoj odgovornosti, financijskom poslovanju i računovodstvu, ovom Odlukom i drugim pozitivnim propisima.

Praćenje će se vršiti kontrolom «na licu mjesta» od strane zaduženih službenika, u dogovoru s korisnikom sredstava potpore.

Članak 12.

Korisnicima koji na adresi prebivališta imaju dugovanja (bez obzira na obveznika) prema Proračunu Grada Koprivnice neće se odobriti sredstva potpore.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 13.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 320-01/24-01/0001
URBROJ: 2137-1-05-02/9-24-3
Koprivnica, 15. 03. 2024.

PREDSJEDNIK:
Ivan Pal, prof., v.r.

3662.

Na temelju članka 23.a, 48. i 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju («Narodne novine» broj 10/97., 107/07., 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 40. («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09., 1/12., 1/13., 3/13. – pročišćeni tekst, 1/18., 2/20. i 1/21), Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 18. sjednici održanoj 15. 03. 2024. godine, donijelo je

O D L U K U**o utvrđivanju mjerila za sufinanciranje djelatnosti ustanova predškolskog odgoja na području Grada Koprivnice****Članak 1.**

Ovom Odlukom o utvrđivanju mjerila za sufinanciranje djelatnosti ustanova predškolskog odgoja na području Grada Koprivnice (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuju se mjerila za sufinanciranje djelatnosti, izvori prihoda, visina sufinanciranja djelatnosti, izvještavanje te provođenje programa predškole ustanova predškolskog odgoja na području Grada Koprivnice.

Članak 2.

Za dječje vrtiće koji su u Planu mreže dječjih vrtića Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 8/22), a osnivač im je Grad Koprivnica i djeluju na području Grada Koprivnice, mjesečnu cijenu programa odgoja i obrazovanja – poludnevni program, cjelodnevni redoviti, posebni i alternativni program po upisanom djetetu (u daljnjem tekstu: ekonomska cijena) utvrđuje Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost gradonačelnika.

Članak 3.

Dječji vrtići kojima nije osnivač Grad Koprivnica, a koji djeluju na području Grada Koprivnice, samostalno donose odluke o visini ekonomske cijene za programe odgoja i obrazovanja te odluku o visini participacije roditelja koju su dužni dostaviti Gradu Koprivnici u roku od 8 dana od dana donošenja.

Članak 4.

Za realizaciju programa predškolskog odgoja i obrazovanja, dječji vrtići iz članka 2. ove Odluke, ostvaruju prihod iz sljedećih izvora:

- a) Proračuna Republike Hrvatske,
- b) Proračuna Grada Koprivnice,
- c) Proračuna općine u kojoj dijete i njegovi

- roditelji imaju prebivalište,
- d) Participacije roditelja – korisnika usluga u iznosu razlike ekonomske cijene i iznosa koji sufinancira Grad Koprivnica, općina, odnosno nadležna državna tijela,
- e) te ostalih izvora.

Članak 5.

Pravo na sufinanciranje ostvaruju djeca s prebivalištem na području Grada Koprivnice pod uvjetom da roditelji/skrbnici s kojima dijete živi u zajedničkom kućanstvu imaju prebivalište na području Grada Koprivnice.

Pravo na sufinanciranje ostvaruju i djeca s prebivalištem na području Grada Koprivnice smještena u udomiteljskim obiteljima kod udomitelja koji imaju prebivalište na području Grada Koprivnice, djeca stranaca i osoba bez državljanstva sa stalnim boravkom na području Grada Koprivnice te djeca azilantata, stranaca pod supsidijarnom zaštitom i žrtava trgovanja ljudima koji zakonito borave u Republici Hrvatskoj, a imaju prijavljen boravak na području Grada Koprivnice.

Iznimno od stavka 1. ovog članka pravo na sufinanciranje može ostvariti dijete s prebivalištem na području Grada Koprivnice čiji jedan od roditelja/skrbnika s kojim živi u zajedničkom kućanstvu ima prijavljeno prebivalište na području Grada Koprivnice, a drugi ispunjava jedan od sljedećih uvjeta:

- ima prijavljen boravak na području Grada Koprivnice, a kao porezni obveznik ima utvrđenu mjesnu određenost prema uobičajenom boravku, odnosno Grad Koprivnica,
- ima status stranca ili osobe bez državljanstva s privremenim boravkom na području Grada Koprivnice.

Iznimno od stavka 2. ovog članka pravo na sufinanciranje može ostvari i dijete koje ima prijavljen boravak na području Grada Koprivnice, a smješteno je u udomiteljskoj obitelji na području Grada Koprivnice kod udomitelja koji imaju prebivalište na području Grada Koprivnice.

Članak 6.

Grad Koprivnica sufinancira djelatnost ustanova predškolskog odgoja i obrazovanja na području Grada Koprivnice iz članka 2. i 3. ove Odluke za programe odgoja i obrazovanja u iznosu od 171,00 EUR mjesečno po djetetu.

Članak 7.

Dječji vrtići iz članka 2. i 3. ove Odluke, utvrđuju iznos za koji se umanjuje participacija

roditelja radi opravdanog izostanka djeteta, odnosno za vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Članak 8.

Dječji vrtići iz članka 2. i 3. ove Odluke, dužni su početkom pedagoške godine dostaviti Gradu Koprivnici dokaze o broju upisane djece, i to kako slijedi:

1. Pisane ugovore sklopljene sa zakonskim zastupnicima (roditeljima ili skrbnicima) djece kojoj pružaju usluge,
2. Dokaze o prebivalištu djece na području Grada Koprivnice,
3. Dokaze o prebivalištu roditelja s kojima dijete živi u zajedničkom kućanstvu,
4. Dokaze o boravištu djece smještene u udomiteljskim obiteljima na području Grada Koprivnice,
5. Dokaze o prebivalištu udomitelja kod kojih su djeca smještena,
6. Dokaze o boravku i obrazac PK nadležne službe za utvrđivanje poreza na dohodak, za roditelja koji na području Grada Koprivnice ima prijavljen boravak,
7. Dokaz o statusu stranca pod privremenom zaštitom.

Dječji vrtići iz članka 2. i 3. ove Odluke, dužni su u roku od 8 dana prijaviti Gradu Koprivnici svaku promjenu koja može utjecati na iznos sredstava kojima Grad Koprivnica sufinancira troškove ekonomske cijene, a po završetku pedagoške godine dužni su Gradu Koprivnici dostaviti izvješća o radu za pedagošku godinu i financijska izvješća za kalendarsku godinu.

Grad Koprivnica i Dječji vrtići iz članka 3. sklopiti će Ugovor o izravnom sufinanciranju Dječjeg vrtića kojim će se regulirati međusobna prava i obveze. Ugovor o izravnom sufinanciranju Dječjeg vrtića sklapa se do kraja tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu, a po donošenju Proračuna Grada Koprivnice.

Članak 9.

Program predškole u trajanju do 250 sati obavezan je za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu, s tim da je za djecu koja pohađaju vrtić integriran u redoviti program predškolskog odgoja dječjeg vrtića, a za djecu koja ne pohađaju dječji vrtić provodit će se u Dječjem vrtiću «Tratinčica» Koprivnica.

Sredstva za provođenje programa predškole iz stavka 1. ovog članka, osiguravaju se u Proračunu Republike Hrvatske, Proračunu Koprivničko-križevačke županije, Proračunu Grada Koprivnice i općinskim proračunima.

Članak 10.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o utvrđivanju mjerila za sufinanciranje djelatnosti ustanova predškolskog odgoja na području Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 2/15, 4/16, 1/17, 9/19, 3/20, 1/22, 3/22 i 7/22).

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE

KLASA:601-01/24-04/0002
UR BROJ: 2137-1-06/2-24-1
Koprivnica, 15. 03. 2024.

PREDSJEDNIK:
Ivan Pal, prof., v.r.

3663.

Na temelju članka 37. stavka 1. Zakona o dadiljama («Narodne novine» broj 37/13 i 98/19) i članka 40. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09., 1/12., 1/13., 3/13. – pročišćeni tekst, 1/18., 2/20. i 1/21.), Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 15. sjednici održanoj 15. 03. 2024. godine, donijelo je

O D L U K U
o utvrđivanju mjerila za sufinanciranje
djelatnosti dadilja na području
grada Koprivnice

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovom Odlukom o utvrđivanju mjerila za sufinanciranje djelatnosti dadilja na području grada Koprivnice (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuju se mjerila za sufinanciranje djelatnosti, uvjeti i visina sufinanciranja djelatnosti i izvještavanje o provođenju djelatnosti dadilja na području grada Koprivnice.

Članak 2.

Pod pojmom «dadilja» podrazumijevaju se fizičke osobe koje djelatnost čuvanja, brige i skrbi za djecu obavljaju kao obrtnici temeljem Zakona o dadiljama.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodni izričaj, odnose se na jednak način i na muški i ženski rod, bez obzira na to u kojem se rodu koristili.

**II. UVJETI I NAČIN OSTVARIVANJA
PRAVA NA SUFINANCIRANJE****Članak 4.**

Grad Koprivnica sufinancirat će obrte za čuvanje djece registrirane na području grada Koprivnice sukladno osiguranim financijskim sredstvima u Proračunu Grada Koprivnice.

Članak 5.

Pravo na sufinanciranje troškova čuvanja, brige i skrbi o djeci ostvaruje se pod sljedećim uvjetima:

- a) da dijete i roditelj/-i koji žive u zajedničkom kućanstvu imaju prebivalište na području Grada Koprivnice,
- b) da je roditelj djeteta zaposlen,
- c) da roditelj djeteta ne koristi pravo na roditeljski dopust,
- d) da je roditelj/skrbnik djeteta starijeg od dana navršene treće (3.) godine života podnio zahtjev za upis u odgojno-obrazovnu ustanovu kojoj je osnivač Grad Koprivnica.

Pravo na sufinanciranje ostvaruju i djeca s prebivalištem na području Grada Koprivnice smještena u udomiteljskim obiteljima kod udomitelja koji imaju prebivalište na području Grada Koprivnice, djeca stranaca i osoba bez državljanstva sa stalnim boravkom na području Grada Koprivnice te djeca azilantata, stranaca pod supsidijarnom zaštitom, stranaca pod privremenom zaštitom i žrtava trgovanja ljudima koji zakonito borave u Republici Hrvatskoj, a imaju prijavljen boravak na području Grada Koprivnice.

Iznimno od stavka 1. točke a) ovog članka pravo na sufinanciranje može ostvariti dijete s prebivalištem na području Grada Koprivnice čiji jedan o roditelja/skrbnika s kojim živi u zajedničkom kućanstvu ima prijavljeno prebivalište na području Grada Koprivnice, a drugi ispunjava jedan od sljedećih uvjeta:

- ima prijavljen boravak na području grada Koprivnice, a kao porezni obveznik ima utvrđenu mjesnu određenost prema uobičajenom boravku, odnosno Grad Koprivnica,

- ima status stranca ili osobe bez državljanstva s privremenim boravkom na području Grada Koprivnice.

Iznimno od stavka 1. točke b) ovog članka pravo na sufinanciranje može ostvariti dijete s prebivalištem na području Grada Koprivnice čiji je roditelj s kojim živi u zajedničkom kućanstvu nezaposlen i ima status redovnog studenta.

Iznimno od stavka 2. ovog članka pravo na sufinanciranje troškova čuvanja, brige i skrbi za djecu može ostvariti i dijete koje ima prijavljen boravak na području Grada Koprivnice, a smješteno je u udomiteljskoj obitelji na području Grada Koprivnice kod udomitelja koji imaju prebivalište na području Grada Koprivnice.

Članak 6.

Pravo na sufinanciranje troškova čuvanja, brige i skrbi o djeci ostvaruju djeca rane i predškolske dobi.

Opravdanost zahtjeva za sufinanciranje djeteta kroz djelatnost dadilje iz stavka 1. ovog članka odnosi se na svu djecu od šest (6) mjeseci do dana navršene treće (3.) godine života te djecu s teškoćama u razvoju.

Opravdanost zahtjeva za sufinanciranje djeteta kroz djelatnost dadilje iz stavka 1. ovog članka odnosi se i na djecu stariju od dana navršene treće (3.) godine života, a koja nisu ostvarila pravo na upis u odgojno-obrazovnu ustanovu kojoj je osnivač Grad Koprivnica, a što Grad Koprivnica sam provjerava po službenoj dužnosti.

Članak 7.

Grad Koprivnica će obrtnicima koji ispunjavaju uvjete za obavljanje djelatnosti dadilje sukladno Zakonu, sufinancirati djelatnost dadilja, i to kako slijedi:

- za djecu od šest (6) mjeseci do dana navršene jedne (1) godine života - u iznosu od 314,00 EUR mjesečno po djetetu,
- za djecu od dana navršene jedne (1) godine do dana obveznog upisa u redovan program predškolskog odgoja i obrazovanja - u iznosu od 157,00 EUR mjesečno po djetetu
- za djecu s teškoćama u razvoju – u iznosu od 314,00 EUR mjesečno po djetetu.

Članak 8.

Za ostvarenje sufinanciranja čuvanja, brige i skrbi o djeci u obrtima za čuvanje za svako ugovorno razdoblje potrebna je dokumentacija iz

članka 9. ove Odluke.

Djeca koja nisu ostvarila pravo na upis u odgojno-obrazovnu ustanovu kojoj je osnivač Grad Koprivnica, čuvanje, briga i skrb biti će sufinancirani sve dok se ne steknu uvjeti za upis u iste.

Članak 9.

U svrhu ostvarivanja prava na sufinanciranje djelatnosti dadilja na području Grada Koprivnice, potrebno je dostaviti:

1. Preslike ugovora sklopljenih sa zakonskim zastupnicima (roditeljima ili skrbnicima) djece kojoj pružaju usluge,
2. Dokaze o prebivalištu djece na području Grada Koprivnice,
3. Dokaze o prebivalištu roditelja ili udomitelja s kojima dijete živi u zajedničkom kućanstvu,
4. Dokaze o prebivalištu ili boravištu za djecu smještenu u udomiteljskim obiteljima na području Grada Koprivnice,
5. Rješenje nadležnog tijela o statusu djeteta za djecu smještenu u udomiteljskoj obitelji,
6. Rješenje nadležnog tijela o statusu djeteta za djecu s teškoćama u razvoju,
7. Dokaz o boravku i obrazac PK nadležne službe za utvrđivanje poreza na dohodak, za roditelja koji na području Grada Koprivnice ima prijavljen boravak,
8. Potvrdu o statusu redovnog studenta za studenta,
9. Dokaz o boravištu za stranca i/ili drugi odgovarajući dokument za osobe određene stavkom 2. i stavkom 3. točkom 2. članka 5. ove Odluke,
10. Izjavu ili drugi odgovarajući dokument ukoliko je priznato očinstvo/majčinstvo, a otac/majka nema prebivalište na području Grada Koprivnice i ne živi s majkom/ocem djeteta u zajedničkom kućanstvu,
11. Dokaz o zaposlenju roditelja/skrbnika ili udomitelja s kojima dijete živi u zajedničkom kućanstvu,
12. Potvrdu nadležnog tijela da roditelji djeteta ne koriste pravo na roditeljski dopust, i to za dijete za koje se traži sufinanciranje, osim iznimno ako u obitelji drugo dijete ima teškoće u razvoju, a što dokazuje rješenjem nadležnog tijela.

Dokaz da je roditelj/skrbnik za dijete starije od dana navršene treće (3.) godine života podnio zahtjev za upis u odgojno-obrazovnu ustanovu kojoj je osnivač Grad Koprivnica, provjerava Grad Koprivnica po službenoj dužnosti.

III. NAČIN KONTROLE**Članak 10.**

Dadilje koje obavljaju djelatnost na području Grada Koprivnice dužne su u roku od osam (8) dana prijaviti Gradu Koprivnici svaku promjenu koja može utjecati na iznos sredstava kojima Grad Koprivnica sufinancira djelatnost dadilja.

Dadilje koje obavljaju djelatnost na području grada Koprivnice dužne su tijekom godine u roku od deset (10) dana od isteka polugodišnjeg razdoblja dostaviti financijsko izvješće za proteklo polugodišnje razdoblje, a po završetku kalendarske godine dužne su Gradu Koprivnici dostaviti godišnje izvješće o radu.

Međusobna prava i obveze Dadilje i Grada Koprivnice reguliraju se Ugovorom o izravnom sufinanciranju Obrta za čuvanje djece. Ugovor se sklapa za svaku kalendarsku godinu.

U svrhu sklapanja Ugovora o izravnom sufinanciranju Obrta za čuvanje djece potrebno je dostaviti:

1. Rješenje nadležnog tijela o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti dadilja.
2. Odluku o visini troškova koje za korištenje usluge čuvanja, brige i skrbi o djeci rane i predškolske dobi podmiruju roditelji.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 11.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o utvrđivanju mjerila za sufinanciranje djelatnosti dadilja na području Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 10/18, 5/19, 3/20, 9/20, 3/22 i 8/22).

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 601-01/24-04/0003
URBROJ: 2137-1-06/2-24-2
Koprivnica, 15. 03. 2024.

PREDSJEDNIK:
Ivan Pal, prof., v.r.

3664.

Na temelju članka 7., stavka 2. Uredbe o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2024. godinu («Narodne novine» broj 10/24), točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2024. godini («Narodne novine» broj 10/24) i članka 40. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09., 1/12., 1/13., 3/13. - pročišćeni tekst, 1/18., 2/20 i 1/21), a u skladu s člankom 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19., 64/20, 151/22 i 156/23) Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 18. sjednici održanoj dana 15. 03. 2024. godine, donijelo je

O D L U K U
o kriterijima, mjerilima i načinu
financiranja decentraliziranih funkcija
osnovnog i srednjeg školstva na
području Grada Koprivnice
u 2024. godini

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovom Odlukom o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog i srednjeg školstva na području Grada Koprivnice u 2024. godini (u daljnjem tekstu: «Odluka») utvrđuju se kriteriji, mjerila i način financiranja minimalnog standarda decentraliziranih funkcija osnovnog i srednjeg školstva na području Grada Koprivnice u 2024. godini u okviru sredstava osiguranih u Proračunu Grada Koprivnice za 2024. godinu.

Članak 2.

U Proračunu Grada Koprivnice za 2024. godinu za financiranje minimalnog standarda decentraliziranih funkcija osnovnog i srednjeg školstva osiguravaju se sredstva za:

1. materijalne i financijske rashode te rashode za tekuće i investicijsko održavanje u iznosu od = 824.597,00 EUR i
2. rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u iznosu od

=149.705,00 EUR.

Članak 3.

Materijalni i financijski rashodi obuhvaćaju rashode nužne za realizaciju nastavnog plana i programa osnovnog i srednje školskog obrazovanja.

Članak 4.

Rashodi iz članka 2. ove Odluke financirat će se po kriterijima i mjerilima iz ove Odluke, na temelju veličine škole i prema stvarnim iznosima.

II. MATERIJALNI I FINACIJSKI RASHODI TE RASHODI ZA TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE

Članak 5.

Kriteriji za financiranje materijalnih i financijskih rashoda škole iz članaka 6., 7. i 9. ove Odluke utvrđuju se prema vrsti škole i broju učenika (redovna, umjetnička, škola s posebnim odjelima za djecu s teškoćama), broju razrednih odjeljenja i broju građevina škola, a mjerila su godišnje cijene i to kako slijedi:

- po učeniku 90,00 EUR,
- po učeniku u umjetničkoj školi 108,46 EUR,
- po učeniku u posebnim odjelima za djecu s teškoćama 448,92 EUR,
- po razrednom odjelu 300,00 EUR,
- po građevini 5.000,00 EUR.

Članak 6.

Materijalni rashodi škole koji se utvrđuju na temelju veličine škole su naknade za:

- uredski materijal i ostali materijalni rashodi,
- sitni inventar i auto gume,
- usluge telefona i pošte,
- usluge promidžbe i informiranja,
- intelektualne i osobne usluge,
- računalne usluge,
- premije osiguranja,
- reprezentaciju,
- članarine,
- službena putovanja,
- stručno usavršavanje zaposlenika,
- materijal i dijelove za tekuće i investicijsko održavanje,
- usluge tekućeg i investicijskog održavanja,
- ostale nespomenute rashode.

Članak 7.

Financijski rashodi koji se utvrđuju na temelju veličine škole jesu:

- bankarske usluge i usluge platnog prometa,
- zatezne kamate,
- ostali nespomenuti financijski rashodi.

Članak 8.

Materijalni rashodi škole koji se priznaju u stvarnim iznosima jesu:

- energija,
- komunalne usluge i
- usluge prijevoza učenika osnovnih škola sukladno članku 69. stavku 1. i 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Članak 9.

Pod rashodima za tekuće i investicijsko održavanje škola, podrazumijeva se:

- investicijsko održavanje školskog prostora kao predvidivo i plansko održavanje i obnavljanje školskih zgrada,
- predvidivo i plansko održavanje i obnavljanje ugrađene opreme, kao i obnavljanje i zamjena pokretne opreme, nastavnih sredstava i pomagala,
- tekuće održavanje koje se odnosi na popravak kvarova te održavanje sredstava rada i opreme, koji se ne mogu planirati, a radi osiguranja pretpostavki za redovito funkcioniranje škole.

Rashodi iz stavka 1. ovog članka podrazumijevaju odjeljke 3224 – Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje, 3237 – Intelektualne i osobne usluge, 3232 – Usluge tekućeg i investicijskog održavanja.

Članak 10.

Izdaci za energente koje škola koristi za grijanje, pogon školskih postrojenja i rasvjetu priznaju se u stvarnim iznosima. Škola je dužna planirati izdatke za energente na osnovi trogodišnjeg prosjeka potrošnje te voditi evidenciju o utrošenim količinama energenata po vrstama.

Članak 11.

Sredstva namijenjena za prijevoz učenika osnovnih škola posebnim linijskim prijevozom namjenski se koriste za prijevoz učenika, za potrebe odgojno-obrazovnog procesa, u okviru nastavnog plana i programa, a isplaćuju se

prijevozniku po ispostavljenom računu temeljem zaključenog Ugovora.

Ravnatelj osnovne škole, odnosno osoba koju on za to ovlasti, dužan je svakodnevno pratiti provedbu prijevoza učenika. Jednom mjesečno i to dan prije zadnjeg dana u mjesecu dužan je osobno ili putem osobe koju za to ovlasti, Upravnom odjelu za društvene djelatnosti Grada Koprivnice dostavljati izvješće o kvaliteti izvršenog prijevoza, kao osnovu za likvidiranje računa prijevoznika. Izvješće se može dostaviti i elektroničkim putem.

Članak 12.

Zaposlenicima u školskim ustanovama priznaje se pravo na sistematski pregled u skladu sa člankom 72. Temeljnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama («Narodne novine» broj 56/22, 127/22, 58/23, 128/23), te sukladno odredbama Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti («Narodne novine» broj 79/07., 113/08., 43/09., 22/14. – Rješenje Ustavnog Suda RH, 130/17.,114/18., 47/20, 134/20 i 143/21).

Članak 13.

Škole Grada Koprivnice kojima je osnivač Grad Koprivnica oslobođene su u potpunosti plaćanja komunalne naknade temeljem članka 11. stavka 1. točke 2. Odluke o komunalnoj naknadi («Glasnik Grada Koprivnice» broj 10/18., 10A/18, 3/19 i 7/23).

III. RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE I DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI

Članak 14.

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini podrazumijevaju kapitalne projekte za kojima postoji opravdana potreba.

Za potrebe rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini škola planiran je iznos od 149.705,00 EUR.

Sredstva će biti raspoređena u Planu rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u školama kojima je osnivač Grad Koprivnica za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) kojim se planiraju kapitalni projekti školstva koji će se realizirati tijekom 2024. godine. Sastavni dio Plana su i nabave koje se planiraju

iz izvora vlastitih i ostalih sredstava škola.

Plan iz stavka 3. ovog članka donosi gradonačelnik Grada Koprivnice, a izrađuje ga Upravni odjel za društvene djelatnosti Grada Koprivnice na temelju Investicijskih elaborata.

Investicijske elaborate iz stavka 4. ovog članka izrađuju škole u skladu s Državnim pedagoškim standardima osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja («Narodne novine» broj 63/08 i 90/10) i koeficijentima izvodljivosti, a na temelju prioriteta i utvrđenih potreba i u skladu s planiranim sredstvima u Financijskim planovima za 2024. godinu.

Članak 15.

Sredstva za pokriće rashoda iz članka 2. ove Odluke, za prenesene funkcije osnovnog i srednjeg školstva, koja se prema posebnom zakonu prenose na jedinicu lokalne i područne (regionalne) samouprave, osiguravaju se iz dodatnog udjela poreza na dohodak u iznosu 1,9 % i s pozicije pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije planirane u Državnom proračunu Republike Hrvatske do visine sredstava utvrđenih Odlukom o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2024. godini («Narodne novine» broj 10/24).

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Materijalni i financijski rashodi te rashodi za tekuće i investicijsko održavanje financiraju se temeljem Financijskih planova škola za 2024. godinu, Planova nabave škola za 2024. godinu izrađenih na četvrtoj razini računskog plana i zahtjeva škola za doznaku sredstava na istoj razini računskog plana izrađenog prema stvarnim potrebama.

Zahtjeve za doznaku sredstava škole su dužne kontinuirano dostavljati Upravnom odjelu za društvene djelatnosti Grada Koprivnice za tekući mjesec putem zahtjeva u riznici. Svaki rashod iz ove Odluke mora biti temeljen na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj dokumentaciji kojom se dokazuje obveza plaćanja. Računsku točnost i vjerodostojnost dokumentacije ovjerava odgovorna osoba škole.

Članak 17.

Ravnatelji osnovnih i srednje škole odgovorni su za točnost, pravovremenost i istinitost iskazanih podataka za rashode i

namjensko trošenje proračunskih sredstava dodijeljenih temeljem ove Odluke.

Članak 18.

Ako se građevinama i/ili opremom zajedno koriste škola i druga ustanova, udruga ili fizička osoba, obvezne su sklopiti sporazum o razgraničenju materijalnih i financijskih rashoda.

Sporazumom se utvrđuje nositelj rashoda, kriteriji za razgraničenje rashoda te rokovi obračuna i način plaćanja.

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 602-02/24-01/0004
URBROJ: 2137-1-06-02/6-24-3
Koprivnica, 15. 03. 2024.

PREDSJEDNIK:
Ivan Pal, prof., v.r.

3665.

Na temelju članka 7. stavka 2. točke 4. Uredbe o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2024. godinu («Narodne novine» broj 10/24) i članka 40. Statuta Grada Koprivnica («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09, 1/12, 1/13, 3/13 – pročišćeni tekst i 1/18, 2/20 i 1/21), a u skladu s Odlukom o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za financiranje rashoda javnih vatrogasnih postrojbi u 2024. godini («Narodne novine» broj 10/24), Gradsko vijeće Grada Koprivnice, na 18. sjednici održanoj dana 15. ožujka 2024. godine, donijelo je

O D L U K U

o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija javnog vatrogastva na području Grada Koprivnice u 2024. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija javnog vatrogastva na području Grada Koprivnice

u 2024. godini (u daljnjem tekstu: «Odluka»), utvrđuju se kriteriji i mjerila i način financiranja Javne vatrogasne postrojbe Grada Koprivnice (u daljnjem tekstu: «JVP Grada») u okviru sredstva osiguranih u Proračunu Grada Koprivnice.

Odlukom o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za financiranje rashoda javnih vatrogasnih postrojbi u 2024. godini, Gradu Koprivnici utvrđena su sredstva u iznosu od 689.984,00 EUR.

Članak 2.

Sredstva za decentraliziranu funkciju vatrogastva, iz članka 1. stavka 2. ove Odluke, raspoređuju se za sljedeće rashode:

1. Rashode za zaposlene u JVP Grada u iznosu od 620.985,00 EUR, i to za:
 - (1) plaće,
 - (2) ostale rashode za zaposlene,
 - (3) doprinose na plaće.
2. Materijalne rashode za JVP Grada, u iznosu 68.999,00 EUR, i to za:
 - (1) naknade troškova zaposlenima,
 - (2) rashode za materijal i energiju,
 - (3) rashode za usluge,
 - (4) ostale nespomenute rashode poslovanja.

Članak 3.

Kriterij za utvrđivanje visine financijskog rashoda za zaposlene iz članka 2. točke 1. ove Odluke je izračun sredstava za plaće zaposlenih u JVP Grada za 2024. godinu, a mjerilo je broj zaposlenika u JVP Grada, utvrđen Planom zaštite od požara za Grad Koprivnicu («Glasnik Grada Koprivnice» broj 5/20, 6/22 i 6/23.).

Članak 4.

Prema kriteriju iz članka 3. ove Odluke, financiraju se sljedeće vrste rashoda za zaposlene u JVP Grada:

- plaće za redovan rad,
- plaće u naravi,
- plaće za prekovremeni rad,
- plaće za posebne uvjete rada,
- ostali rashodi za zaposlene,
- doprinosi za mirovinsko osiguranje,
- doprinosi za zdravstveno osiguranje,
- doprinosi za zapošljavanje.

Članak 5.

Ostali rashodi za zaposlene i materijalni rashodi utvrđeni člankom 2. ove Odluke, financiraju se u stvarnim iznosima, a u okviru planiranih sredstava.

Članak 6.

Sredstva za financiranje iz članka 2. ove Odluke JVP Grada dužna je trošiti prema utvrđenoj namjeni u skladu sa zakonskim aktima

Zapovjednik JVP-a Grada, odnosno osoba na koju on prenese dio ili sve svoje ovlasti odgovoran je za točnost, pravovremenost i istinitost iskazanih podataka za rashode i namjensko trošenje proračunskih sredstava dodijeljenih temeljem ove Odluke.

Članak 7.

JVP Grada dužna je najkasnije do 10. ožujka 2025. godine Gradu Koprivnici, Službi ureda gradonačelnika dostaviti izvještaje o utrošenim sredstvima za financiranje funkcije javnog vatrogastva na propisanim obrascima iz točke X. Odluke o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za financiranje rashoda javnih vatrogasnih postrojbi u 2024. godini («Narodne novine» broj 10/24) u dijelu za koji podatke posjeduju.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 245-01/24-04/0001
URBROJ: 2137-1-03/2-24-2
Koprivnica, 15. 03. 2024.

PREDSJEDNIK:
Ivan Pal, prof., v.r.

3666.

Na temelju članka 5. stavka 1. točke 6. Zakona o sigurnosti prometa na cestama («Narodne novine» broj 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17, 70/19, 42/20, 85/22, 144/22 i 133/23), članka 25. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 40. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09, 1/12, 3/12, 3/13 – pročišćeni tekst, 1/18, 2/20 i 1/21), uz suglasnost Ministarstva unutarnjih poslova, Policijske uprave Koprivničko–križevačke: KLASA: UP/I-217-02/24-13/1, URBROJ: 511-06-03-24-16 od 04. 03. 2024., Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 18. sjednici održanoj dana 15. 03. 2024. godine, donijelo je

O D L U K U

o dopuni Odluke o načinu i naplati parkiranja na javnim parkiralištima na području Grada Koprivnice

Članak 1.

U Odluci o načinu i naplati parkiranja na javnim parkiralištima na području Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 7/18, 8/21 i 7/22, u daljnjem tekstu: Odluka) u članku 7. u stavku 2. iza točke 12. dodaju se točke 13. i 14. koje glase:

«- Ulica Čarda (parkiralište na početku ulice uz poslovne prostore)
- Trg dr. Žarka Dolinara (Kampus)».

Članak 2.

U članku 30. iza stavka 3. dodaju se novi stavci 4., 5. i 6. koji glase:

«Na pismeni zahtjev fizičke osobe koja je student ili djelatnik Sveučilišta Sjever, korisnik poslovnih prostora na Kampusu Sveučilišta Sjever te vlasnik ili korisnik poslovnih prostora ispred parkirališta na početku Ulice Čarda, Organizator parkiranja može izdati mjesečnu povlaštenu parkirališnu kartu za parkirališta na Trgu dr. Žarka Dolinara (Kampus) i Ulici Čarda (parkiralište na početku ulice uz poslovne prostore).

Pravo na mjesečnu povlaštenu parkirališnu kartu iz stavka 4. ima svaka fizička osoba koja je student, djelatnik Sveučilišta Sjever ili korisnik poslovnih prostora na Kampusu Sveučilišta Sjever te vlasnik ili korisnik poslovnih prostora ispred parkirališta na početku Ulice Čarda.

Cijena mjesečne povlaštene karte iz stavka 4. ovog članka propisuje se cjenikom Organizatora parkiranja.»

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 340-01/24-01/0012
URBROJ: 2137-1-08-03/1-24-5
Koprivnica, 15. 03. 2024.

PREDSJEDNIK:
Ivan Pal, prof., v.r.

3667.

Na temelju članka 40. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09., 1/12., 1/13. i 3/13. – pročišćeni tekst, 1/18., 2/20. i 1/21.,) Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 18. sjednici održanoj 15. 3. 2024. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K
o prihvatanju Izvješća o radu gradonačelnika Grada Koprivnice za razdoblje od 01. 07. 2023. do 31. 12. 2023. godine

I.

Prihvaća se Izvješće o radu gradonačelnika Grada Koprivnice za razdoblje od 01. 07. 2023. do 31. 12. 2023. godine, a koje se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 024-03/23-02/0001
URBROJ: 2137-1-08-01/3-24-16
Koprivnica, 15. 03. 2024.

PREDSJEDNIK:
Ivan Pal, prof., v.r.

3668.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16 i 114/22) i članka 40. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09, 1/12, 1/13 i 3/13 - pročišćeni tekst, 1/18, 2/20 i 1/21) Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 18. sjednici održanoj dana 15. 03. 2024. godine, donijelo je

ODLUKU
o provedbi postupaka jednostavne nabave

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovom Odlukom o provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: «Odluka») uređuju se postupci, pravila i uvjeti za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost manja od 26.540,00 EUR, bez PDV-a te nabavu radova čija je procijenjena vrijednost manja od 66.360,00 EUR, bez PDV-a, u ustrojstvenim tijelima Grada - u daljnjem tekstu: «jednostavna nabava».

U provedbi postupaka jednostavne nabave, osim odredbi ove Odluke, obvezno je primjenjivati i druge važeće propise ovisno o prirodi pojedinog predmeta nabave te voditi računa o načelima javne nabave.

Grad je obavezan primjenjivati odredbe ove Odluke na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje proračunskih sredstava.

Gradonačelnik zaključkom utvrđuje pravila o postupanju u postupcima nabave koje sadrže detaljan hodogram i opise poslovnih procesa za provedbu postupaka jednostavne nabave.

Grad može provoditi postupke zajedničke jednostavne nabave, u ime i za račun proračunskih korisnika koji sudjeluju u zajedničkoj jednostavnoj nabavi ili za svoj račun i za račun ostalih proračunskih korisnika koji sudjeluju u zajedničkoj jednostavnoj nabavi, primjenjujući pritom odredbe ove Odluke.

II. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE**Članak 2.**

Postupci jednostavne nabave, u smislu ove Odluke su:

1. Postupci jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost manja od 2.650,00 EUR, bez PDV-a,
2. Postupci jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od

2.650,00 EUR do manja od 10.000,00 EUR, sve bez PDV-a,

3. Postupci jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 10.000,00 EUR, bez PDV-a, do manja od 26.540,00 EUR, bez PDV-a (roba i usluge), odnosno do manja od 66.360,00 EUR, bez PDV-a (radovi).

Procijenjena vrijednost nabave mora biti valjano određena u trenutku početka postupka nabave.

Način izračunavanja procijenjene vrijednosti nabave ne smije se koristiti s namjerom izbjegavanja primjene ove Odluke ili odredaba ove Odluke. Nabava se ne smije dijeliti s namjerom izbjegavanja primjene propisa o javnoj nabavi.

- 1. Postupci jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost manja od 2.650,00 EUR, bez PDV-a**

Članak 3.

Postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) manja od 2.650,00 EUR, bez PDV-a, je postupak nabave u kojem Grad izdaje narudžbenicu ili zaključuje ugovor s jednim gospodarskim subjektom, u pravilu na temelju jedne dostavljene i prihvatljive ponude, u svemu prema zaključku iz članka 1., stavka 4. ove Odluke.

- 2. Postupci jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 EUR do manja od 10.000,00 EUR, sve bez PDV-a**

Članak 4.

Postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost manja od 10.000,00 EUR, bez PDV-a, je postupak nabave u kojem Grad izdaje narudžbenicu ili zaključuje ugovor s jednim gospodarskim subjektom, u pravilu na temelju jedne dostavljene i prihvatljive ponude, u svemu prema zaključku iz članka 1., stavka 4. ove Odluke.

- 3. Postupci jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 10.000,00 EUR do manja od 26.540,00 EUR, bez PDV-a (roba i usluge), odnosno do manja od 66.360,00 EUR, sve bez PDV-a (radovi)**

Članak 5.

Postupak jednostavne nabave čija je

procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 10.000,00 EUR do manja od 26.540,00 EUR, bez PDV-a (roba i usluge), odnosno do manja od 66.360,00 EUR, sve bez PDV-a (radovi) je postupak u kojem Grad poziva u pravilu najmanje tri gospodarska subjekta po vlastitom odabiru da dostave ponudu sukladno uvjetima i zahtjevima iz poziva za dostavu ponuda, te najpovoljnijem izdaje narudžbenicu odnosno zaključuje ugovor, u svemu prema zaključku iz članka 1., stavka 4. ove Odluke.

Postupak jednostavne nabave iz stavka 1. ovog članka, provodi stručno povjerenstvo koje imenuje gradonačelnik Odlukom.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, može se zatražiti manje od tri ponude, ukoliko je ispunjena jedna od slijedećih pretpostavki:

- nabava usluga od gospodarskog subjekta čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske usluge, specijalističke usluge, tehnički razlozi i sl.),
- nabave roba odnosno usluga zbog posebnih okolnosti ili po posebnim uvjetima (kao što su glazbeni instrumenti),
- kada zbog umjetničkih, tehničkih, organizacijskih razloga i/ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt,
- nabava zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, usluga hotelskog smještaja, restoranskih usluga i usluga cateringa,
- ako se radi o predmetu nabave za koji je ograničen broj ponuditelja odnosno nema mogućnosti za traženje tri ponude ili zbog drugog opravdanog razloga koji treba biti obrazložen i kojeg odobri odgovorna osoba Naručitelja,
- žurna odnosno hitna nabava uzrokovana događajima koji se nisu mogli unaprijed predvidjeti.

Prilikom provedbe postupka iz stavka 3. ovog članka ustrojstveno tijelo Grada koje inicira nabavu dužan je navesti razlog u zahtjevu iz članka 6. ove Odluke.

III. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 6.

Postupak jednostavne nabave započinje zaprimanjem zahtjeva za jednostavnu nabavu od

pojedine ustrojstvene jedinice naručitelja koja traži nabavu roba, radova ili usluga.

Zahtjev obvezno mora sadržavati najmanje slijedeće:

- naziv zahtjeva koji mora biti identičan s nazivom nabave iz Plana nabave i sadržavati oznaku iz Plana nabave, odnosno za nabave izvan plana nabave, naziv zahtjeva sadržava naziv predmeta nabave.
- oznaku plana nabave za sve predmete nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 2.650,00 EUR,
- ime i prezime dužnosnika, službenika ili namještenika koja inicira nabavu, odnosno prati izvršenje nabave (narudžbenice ili ugovora), jedan službenik može istovremeno inicirati i pratiti nabavu,
- razrađen kriteriji za odabir ponude za nabave iz članka 4. ove odluke,
- poziciju i konto iz važećeg Proračuna Grada Koprivnice na kojoj su osigurana sredstva za nabavu (iznimno zahtjev ne mora sadržavati poziciju i konto ako se nabava provodi iz namjenskih sredstva koja sukladno Zakonu o proračunu ne moraju biti planirana Proračunom Grada Koprivnice već se ista izvršavaju do visine naplaćenih sredstava),
- detaljan opis roba, radova ili usluga koje se nabavljaju,
- predložene gospodarske subjekte kojim se šalje poziv za dostavu ponude,
- posebne uvjete i zahtjeve nabave koje ponuditelji trebaju ispuniti, ako se traži, kao što su: način izvršenja, rok izvršenja, rok trajanja ugovora, rok valjanosti ponude, mjesto izvršenja, rok, način i uvjeti plaćanja, odredbe o cijeni ponude, isključenje i uvjeti sposobnosti (dokazi), jamstva, ostalo
- rok za nabavu robe, radova ili usluga,
- razlog iz članka 5., stavka 3.,
- troškovnik predmeta nabave s točno definiranim stavkama po količini i jedinici mjere i tehničke specifikacije,
- navod o načinu provedbe: narudžbenica, ugovor iz zahtjeva ili postupak u informacijskom sustavu,
- prijedlog ugovora, ako se isti zaključuje,
- sve ostale napomene koje zahtjevatelj smatra da su bitne za predmet nabave.

Zahtjev se preuzima u obradu kada su dostavljeni svi traženi podaci. Rok za pokretanje postupka je 2 radna dana, a teče od dana dostave potpunog Zahtjeva.

Za točnost podataka u zahtjevu odgovoran je pročelnik pojedine ustrojstvene jedinice

naručitelja koja inicira nabavu.

Cijeli tijek postupka jednostavne nabave mora biti dokumentiran u Zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

Za postupke iz članka 5. ove Odluke, gradonačelnik donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude, odnosno Odluku o poništenju.

Na Odluke iz stavka 6. ovog članka žalba nije dopuštena.

IV. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE U POSTUPCIMA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 7.

Kao kriterij za odabir ponude može se odrediti kao najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

U slučaju da su pristigle dvije ili više ponuda s istom cijenom, odabire se ona ponuda koja je zaprimljena ranije.

Kada je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave kao što su: kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i drugo.

Ako odabrani ponuditelj ne dostavi izjavu o produženju roka valjanosti ponude, ne produži jamstvo za ozbiljnost ponude ili odustane od svoje ponude, odnosno ako naručitelj raskine ugovor ili stornira narudžbenicu izvršiti će se ponovno rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja te će se odabrati prva najpovoljnija ponuda prema kriteriju odabira ili poništiti postupak nabave.

Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

Članak 8.

Sva komunikacija s gospodarskim subjektima obavlja se primjenom elektroničkih sredstava komunikacije.

Članak 9.

Rok za dostavu ponuda u postupcima jednostavne nabave iz ove Odluke, mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od:

- jednog radnog dana od dana slanja poziva za dostavu ponuda - za postupke iz članka 3. i 4. ove Odluke,
- tri radna dana od dana slanja poziva za dostavu ponuda - za postupke iz članka 5. ove Odluke.

Za donošenje odluke o odabiru, dovoljna je jedna pristigla ponuda koja odgovara svim traženim uvjetima iz poziva za dostavu ponude.

Članak 10.

Svi ostali uvjeti za dostavu ponuda koji nisu navedeni u ovoj Odluci mogu se dodatno odrediti u pozivu za dostavu ponuda za svaki pojedinačni postupak nabave, a sve ovisno o prirodi te procijenjenoj vrijednosti predmeta nabave.

V. REGISTAR UGOVORA, OKVIRNIH SPORAZUMA I NARUŽBENICA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 11.

Okvirni sporazumi, ugovori i narudžbenice nastali nakon provedenog postupka nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 EUR bez PDV-a, evidentiraju se u Registru ugovora i objavljuju u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH.

Ugovori i narudžbenice nastali nakon provedenog postupka nabave čija je procijenjena vrijednost manja od 2.650,00 EUR bez PDV-a, evidentiraju se u Registru ugovora i narudžbenica.

Registre iz stavaka 1. i 2. ovog članka, vodi nadležno ustrojstveno tijelo Grada.

Osoba koja prati izvršenje ugovora ili narudžbenice obvezna je o izmjeni ili prestanku trajanja ugovora ili narudžbenice obavijestiti nadležno ustrojstveno tijelo Grada u svrhu evidencije u registrima iz stavaka 1. i 2. ovog članka.

VI. PROJEKTI SUFINANCIRANI OD STRANE EUROPSKE UNIJE

Članak 12.

Postupak jednostavne nabave koji se provodi podugovaranjem u projektima sufinanciranim od strane Europske unije, provodi se po odredbama: važećih propisa iz članka 1. stavka 2. ove Odluke, ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava te ove Odluku.

VII. IZUZEĆA OD PRIMJENE ODLUKE

Članak 13.

Iznimno, ova Odluka se ne primjenjuje, ukoliko je ispunjena neka od slijedećih pretpostavki:

- u iznimnim situacijama, kada priroda predmeta nabave ili druge okolnosti zahtijevaju hitno postupanje, i to samo za nabave u iznosu manjem od 300,00 EUR, bez PDV-a,
- na nabavu knjiga, stručne literature, časopisa, dnevnog tiska, savjetovanja, reprezentacije i slično,
- na nabavu materijala i dijelova za tekuće i investicijsko održavanje prostora u vlasništvu grada koje provodi nadležna ustrojstveno tijelo Grada.

U postupku iz stavka 1. ovog članka, temeljem prethodnog odobrenja nadležnog pročelnika, ovjerava se zahtjev iz članka 6. ove Odluke.

VIII. PRIJELAZNA ODREDBA

Članak 14.

Svi postupci započeti po odredbama Odluke o provedbi postupaka jednostavne nabave («Glasnik Grada Koprivnice» broj 6/20., 8/22 i 2/23) prije stupanja na snagu ove Odluke, završit će se se po odredbama te Odluke.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o provedbi postupka jednostavne nabave («Glasnik Grada Koprivnice» broj 6/20., 8/22 i 2/23).

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Glasniku grada Koprivnice.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 400-01/18-01/0006
URBROJ: 2137-1-03-02/1-24-17
Koprivnica, 15. 03. 2024.

PREDSJEDNIK
Ivan Pal, prof., v.r.

3669.

Na temelju članka 12. stavka 3. i članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara («Narodne novine», broj 92/10, 114/22), članka 40. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/19, 1/12, 1/13, 3/13 – pročišćeni tekst, 1/18, 2/20 i 1/21), Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Grad Koprivnicu i Plana zaštite od požara za Grad Koprivnicu («Glasnik Grada Koprivnice», broj 5/20 i 6/22), Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje Koprivničko-križevačke županije za 2024. godinu («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije», broj 25/2023), Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 18. sjednici održanoj 15. 03. 2024. godine, donosi

GODIŠNJI PROVEDBENI PLAN
unapređenja zaštite od požara za područje Grada Koprivnice za 2024. godinu

I.

U cilju postizanja učinkovitije i efikasnije razine zaštite od požara na području Grada Koprivnice, Gradsko vijeće Grada Koprivnice donosi Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Grada Koprivnice za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: «Plan»).

II.

Za unapređenje mjera zaštite od požara na području Grada Koprivnice potrebno je u 2024. godini provesti sljedeće mjere:

1. Grad Koprivnica dužan je imati usvojenu Procjenu ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te Plan zaštite od požara u skladu s člankom 13. Zakona o zaštiti od požara («Narodne novine», broj 92/10, 114/22) i člankom 5. Pravilnika o planu zaštite od požara («Narodne novine», broj 51/12) te ih u propisanim rokovima usklađivati s novonastalim uvjetima.

Izvršitelj zadatka:	Grad Koprivnica
Sudionici:	Služba civilne zaštite Koprivnica – Odjel inspekcije, Vatrogasna zajednica Grada Koprivnice
Rok:	kontinuirano

2. Gradsko vijeće Grada Koprivnice dužno je kontinuirano ažurirati akte sa sadržanim potrebnim mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, sukladno odredbama članka 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu («Narodne novine» broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22).

Izvršitelj zadatka:	Grad Koprivnica
Rok:	kontinuirano

3. Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Grad Koprivnicu te Plana zaštite od požara za Grad Koprivnicu, potrebno je osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca.

Izvršitelj zadatka:	Grad Koprivnica
Sudionici:	Vatrogasna zajednica Grada Koprivnice, JVP Grada Koprivnice
Rok:	kontinuirano

4. Grad Koprivnica dužan je omogućiti nesmetano obavljanje inspeksijskog nadzora od strane Službe civilne zaštite Koprivnica – Odjel inspekcije te postupati po zahtjevima i naredbama inspektora.

Izvršitelj zadatka:	Grad Koprivnica
Sudionici:	Služba civilne zaštite Koprivnica – Odjel inspekcije
Rok:	kontinuirano

5. Grad Koprivnica dužan je osigurati opremanje vatrogasnih postrojbi sukladno Pravilniku o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi («Narodne novine», broj 43/95), Pravilniku o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava («Narodne novine», broj 91/02), Pravilniku o tehničkim zahtjevima za zaštitnu i drugu osobnu opremu koju pripadnici vatrogasne postrojbe koriste prilikom vatrogasne intervencije («Narodne novine», broj 31/11), odnosno temeljem važeće Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Grad Koprivnicu i Plana zaštite od požara za Grad Koprivnicu.

Izvršitelj zadatka:	Grad Koprivnica, Vatrogasna zajednica Grada Koprivnice, JVP Grada Koprivnice, dobrovoljna vatrogasna društva
Rok:	kontinuirano

6. Temeljem važeće Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Grad Koprivnicu te Plana zaštite od požara za Grad Koprivnicu, potrebno je utvrditi uvjete, ustroj i način korištenja teške građevinske mehanizacije za eventualnu žurnu izradu prosjeka i probijanja protupožarnih putova radi zaustavljanja širenja šumskog požara, kao i pravne osobe zadužene za ostale oblike logističke potpore kod složenijih vatrogasnih intervencija. Popis pravnih osoba s pregledom raspoložive teške građevinske mehanizacije te ostalih oblika logističke potpore s razrađenim planom aktiviranja, potrebno je dostaviti županijskom vatrogasnom zapovjedniku.

Izvršitelj zadatka:	Grad Koprivnica
Sudionici:	Vatrogasna zajednica Grada Koprivnice, Vatrogasna zajednica Koprivničko-križevačke županije
Rok:	15. travnja 2024.

7. Od distributera vode na području Grada Koprivnice tražiti redovito provođenje ažuriranja podataka o javnoj hidrantskoj mreži (položaj i ispravnost hidranata), redovito provođenje geodetskog snimanja vanjskih hidranata, ucrtavanja lokacija hidranata kao i segmenata naselja na odgovarajuće karte te dostavu istih na korištenje središnjim vatrogasnim postrojbama.

Izvršitelj zadatka:	Grad Koprivnica
Sudionici:	Vatrogasna zajednica Grada Koprivnice, JVP Grada Koprivnice, dobrovoljna vatrogasna društva
Rok:	15. travnja 2024.

III.

Ovaj Plan dostavit će se svim izvršiteljima zadataka i sudionicima.

IV.

Ovaj Plan objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRAD KOPRIVNICA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 245-01/24-01/0001
URBROJ: 2137-1-03-02/3-24-2
Koprivnica, 15. 03. 2024.

PREDSJEDNIK:
Ivan Pal, prof., v.r.

3670.

Na temelju članka 103. Zakona o cestama («Narodne novine» broj 84/11, 18/13, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22 i 4/23), članka 62. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 40. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09, 1/12, 1/13, 3/13 - pročišćeni tekst, 1/18, 2/20 i 1/21) Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 18. sjednici održanoj dana 15. 03. 2024. godine, donijelo je

O D L U K U

o ukidanju statusa javnog dobra na katastarskoj čestici 5219 i drugima u katastarskoj općini Koprivnica

I.

Ukida se svojstvo javnog dobra na nekretninama u k.o. Koprivnica, i to:

- K.č.br. 5219, put u šolovicama, površine 942 m², upisana u zk.ul. 13830 kao javno dobro pod upravljanjem Grada Koprivnice,
- K.č.br. 13604, livada u krčima, površine 16 m², upisana u zk.ul. 13750 kao javno dobro pod upravljanjem Grada Koprivnice,
- K.č.br. 13608, oranica u krčima, površine 160 m², upisana u zk.ul. 13750 kao javno dobro pod upravljanjem Grada Koprivnice,
- K.č.br. 13609, oranica u krčima, površine 140 m², upisana u zk.ul. 13750 kao javno dobro pod upravljanjem Grada Koprivnice.

II.

Uknjižbom u zemljišnim knjigama pri Općinskom sudu u Koprivnici upisuje se pravo vlasništva nekretnine iz točke I. ove Odluke, u ime i korist Grada Koprivnice, OIB: 62112914641, Koprivnica, Zrinski trg 1.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 944-01/23-07/0002
URBROJ: 2137-1-08-02/1-24-3
Koprivnica, 15. 03. 2024.

PREDSJEDNIK:
Ivan Pal, prof., v.r.

3671.

Na temelju članka 40. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09., 1/12., 1/13. i 3/13. – pročišćeni tekst, 1/18., 2/20. i 1/21.) Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 18. sjednici održanoj 15. 03. 2024. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K
o prihvaćanju Izvješća o Planu upravljanja nekretninama u 2023. godini

I.

Prihvaća se Izvješće o provedbi Plana upravljanja nekretninama u 2023. godini, a koje se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 406-01/22-03/0003
URBROJ: 2137-1-08-02/3-24-4
Koprivnica, 15. 03. 2024.

PREDSJEDNIK:
Ivan Pal, prof., v.r.

3672.

Na temelju članka 40. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» br. 4/09., 1/12., 1/13., 3/13. – pročišćeni tekst, 1/18., 2/20. i 1/21.) Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 18. sjednici održanoj dana 15. 03. 2024. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K
o prihvaćanju Izvješća o ostvarivanju Programa korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Koprivnice za 2023. godinu

I.

Prihvaća se Izvješće o ostvarivanju

Programa korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Koprivnice za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Izvješće), koje čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak će se zajedno s Izvješćem dostaviti Ministarstvu poljoprivrede.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 320-01/22-02/0002
URBROJ: 2137-1-05-01/2-24-5
Koprivnica, 15. 03. 2024. godine

PREDSJEDNIK:
Ivan Pal, prof., v.r.

3673.

Na temelju članka 85. stavka 2. Zakona o prostornom uređenju («Narodne novine» broj 153/13., 65/17., 114/18., 39/19., 98/19. i 67/23.) i članka 40. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09., 1/12., 1/13., 3/13. - pročišćeni tekst, 1/18., 2/20. i 1/21.) Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 18. sjednici održanoj 15. 03. 2024. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K
o usvajanju Izvješća o zaključcima stručne analize zaprimljenih inicijativa u svrhu utvrđivanja osnovanosti pokretanja postupka za izradu i donošenje prostornih planova, odnosno njihovih izmjena i dopuna u Gradu Koprivnici za 2023. godinu

I.

Usvaja se Izvješće o zaključcima stručne analize zaprimljenih inicijativa u svrhu utvrđivanja osnovanosti pokretanja postupka za izradu i donošenje prostornih planova, odnosno njihovih izmjena i dopuna u Gradu Koprivnici za 2023. godinu, koje se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Izvješće koje je sastavni dio ovog zaključka objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 350-01/23-01/0001
URBROJ: 2137-1-07-01/3-24-41
Koprivnica, 15. 03. 2024.

PREDSJEDNIK:
Ivan Pal, prof., v.r.

3674.

Na temelju članka 40. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09., 1/12., 1/13. i 3/13. – pročišćeni tekst, 1/18., 2/20. i 1/21.) i članka 24. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 3/18., 2/20., 1/21. i 2/23.) Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 18. sjednici održanoj 15. 03. 2024. godine, donijelo je

R J E Š E N J E
o razrješenju članice
Odbora za proračun i financije

I.

Silvija Miloš iz Koprivnice razrješuje se dužnosti članice Odbora za proračun i financije.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 021-01/21-01/0004
UR BROJ: 2137-1-04-01/4-24-4
Koprivnica, 15. 03. 2024.

PREDSJEDNIK:
Ivan Pal, prof., v.r.

3675.

Na temelju članka 40. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09., 1/12., 1/13. i 3/13. – pročišćeni tekst, 1/18., 2/20. i 1/21.) i članka 24. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 3/18., 2/20., 1/21. i 2/23.) Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 18. sjednici održanoj 15. 03. 2024. godine, donijelo je

R J E Š E N J E **o imenovanju članicu** **Odbora za proračun i financije**

I.

Mirjana Gidija iz Koprivnice imenuje se za članicu Odbora za proračun i financije.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE

KLASA:021-01/21-01/0004
UR BROJ:2137-1-04-01/4-24-3
Koprivnica, 15. 03. 2024.

PREDSJEDNIK
Ivan Pal, prof., v.r.

3676.

Na temelju članka 40. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09., 1/12., 1/13. i 3/13. – pročišćeni tekst, 1/18., 2/20. i 1/21.) i članka 24. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 3/18., 2/20., 1/21. i 2/23.) Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 18. sjednici održanoj 15. 03. 2024. godine, donijelo je

R J E Š E N J E **o razrješenju člana** **Odbora za zdravstvo i socijalnu skrb**

I.

Driton Prekazi iz Koprivnice razrješuje se dužnosti člana Odbora za zdravstvo i socijalnu skrb.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 021-01/21-01/0008
UR BROJ: 2137-1-04-01/4-24-7
Koprivnica, 15. 03. 2024.

PREDSJEDNIK
Ivan Pal, prof., v.r.

3677.

Na temelju članka 40. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09., 1/12., 1/13. i 3/13. – pročišćeni tekst, 1/18., 2/20. i 1/21.) i članka 24. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 3/18., 2/20., 1/21. i 2/23.) Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 18. sjednici održanoj 15. 03. 2024. godine, donijelo je

R J E Š E N J E **o imenovanju članice** **Odbora za zdravstvo i socijalnu skrb**

I.

Ines Marinković iz Koprivnice imenuje se za članicu Odbora za zdravstvo i socijalnu skrb.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 021-01/21-01/0008
UR BROJ: 2137-1-04-01/4-24-8
Koprivnica, 15. 03. 2024.

PREDSJEDNIK:
Ivan Pal, prof., v.r.

3678.

Na temelju članka 8. stavak 1. Pravilnika o provedbi intervencije 73.13. «potpora javnoj infrastrukturi u ruralnim područjima» i intervencije 74.01. «potpora za sustave javnog navodnjavanja» iz Strateškog plana zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. – 2027. (NN 152/2023 i 13/2024) i članka 40. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09, 1/12, 1/13, 3/13 - pročišćeni tekst, 1/18 i 2/20 i 1/21), Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 18. sjednici održanoj 15. 03. 2024. godine, donijelo je

O D L U K U

o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja i prijavu na natječaj za projekt «Izgradnja spojne ceste Herešin»

I.

Odlukom o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja i prijavu na natječaj iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. – 2027. i provedbu intervencije 73.13. «Potpora javnoj infrastrukturi u ruralnim područjima» za projekt «Izgradnja spojne ceste Herešin» (u daljnjem tekstu: Odluka) odobrava se provedba ulaganja u projekt izgradnje spojne ceste Herešin.

Suglasnost iz stavka 1. ove točke daje se temeljem Opisa projekta (Prilog 6. Natječajne dokumentacije) koji je sastavni dio ove Odluke.

II.

Suglasnost dana ovom Odlukom izdaje se u svrhu prijave na Natječaj intervencije 73.13. «Potpora javnoj infrastrukturi u ruralnim područjima».

III.

Ova Odluka objaviti će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 361-01/21-01/0010
URBROJ: 2137-1-08-01/3-24-16
Koprivnica, 15. 03. 2024.

PREDSJEDNIK
Ivan Pal, prof., v.r.

3679.

Na temelju članka 40. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09, 1/12, 1/13, 3/13 – pročišćeni tekst, 1/18, 2/20 i 1/21) Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 18. sjednici održanoj 15. 03. 2024. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K
o prihvatanju Izvješća o izvršenju
Plana djelovanja Grada Koprivnice u
području prirodnih nepogoda
za 2023. godinu

I.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Plana djelovanja Grada Koprivnice u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu, koje se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 920-01/22-02/0004
URBROJ: 2137-1-03-02/3-24-5
Koprivnica, 15. 03. 2024.

PREDSJEDNIK:
Ivan Pal, prof., v.r.

3680.

Na temelju članka 40. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09, 1/12, 1/13, 3/13 – pročišćeni tekst, 1/18, 2/20 i 1/21) Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 18. sjednici održanoj 15. 03. 2024. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K
o prihvatanju Izvješća o stanju zaštite
od požara i stanju provedbe Godišnjeg
provedbenog plana unapređenja zaštite
od požara za područje Grada
Koprivnice u 2023. godini

I.

Prihvaća se Izvješće o stanju zaštite od

požara i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje Grada Koprivnice u 2023. godini, koje se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 245-01/23-01/0001
URBROJ: 2137-1-03-02/3-24-4
Koprivnica, 15. 03. 2024.

PREDSJEDNIK:
Ivan Pal, prof., v.r.

AKTI GRADONAČELNIKA

662.

Na temelju članka 55. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09, 1/12, 1/13, 3/13 – pročišćeni tekst, 1/18, 2/20 i 1/21) i članka 6. i 7. Odluke o prihvaćanju inicijative i pokretanju postupka certificiranja hrvatskih gradova za politike usmjerene mladima od 18. prosinca 2020. godine Udruge gradova u Republici Hrvatskoj, gradonačelnik Grada Koprivnice donio je

O D L U K U **o pokretanju prijave i kandidaturi za** **produljenje certifikata** **«Grad za mlade»**

I.

Pokreće se prijava i kandidatura za produljenje certifikata «Grad za mlade» temeljem objavljenog Javnog poziva za podnošenje prijedloga za dodjelu certifikata Udruge gradova u Republici Hrvatskoj od 22. siječnja 2024. godine.

II.

Posebnom odlukom imenovat će se koordinator prijave Grada za produljenje certifikata «Grad za mlade».

III.

Informacija o predanoj kandidaturi dostavit će se Gradskom vijeću Grada Koprivnice na znanje.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

KLASA: 024-08/24-01/0001
URBROJ: 2137-1-06-01/2-24-4
Koprivnica, 09. 02. 2024.

GRADONAČELNIK:
Mišel Jakšić, dipl. oec., v.r.

663.

Na temelju članka 55. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09, 1/12, 1/13, 3/13 – pročišćeni tekst, 1/18, 2/20 i 1/21), gradonačelnik Grada Koprivnice donio je

O D L U K U **o imenovanju koordinatora za izradu** **prijave za produljenje certifikata** **«Grad za mlade»**

I.

Narcisa Jembrek, viša savjetnica za socijalnu skrb u Upravnom odjelu za društvene djelatnosti, imenuje se Koordinatorom za izradu prijave Grada Koprivnice za produljenje certifikata «Grad za mlade» (u daljnjem tekstu: «Koordinator»).

II.

Koordinator je zadužen za izradu prijave, koordiniranje aktivnosti za izradu prijave, komunikaciju s Udrugom gradova u Republici Hrvatskoj kao organizatorom postupka certificiranja te sve druge aktivnosti vezane uz postupak prijave.

III.

Obvezuju se pročelnici svih upravnih odjela Grada Koprivnice da odrede po jednog predstavnika koji će Koordinatoru pomoći u pripremi prijave iz okvira nadležnosti pojedinog upravnog odjela i ovisno o stručnom području prijave, u pribavljanju potrebne dokumentacije te obavljanju drugih poslova po nalogu Koordinatora, a u vezi s prijavom, i to u roku i na način koji odredi Koordinator.

Koordinator prema procjeni i u skladu s potrebom, u svrhu izrade prijave može uključiti i predstavnike gradskih ustanova, udruga građana, poduzeća i ostalih koje se bave pitanjima iz djelokuga mladih.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

KLASA: 024-08/24-01/0001
URBROJ: 2137-1-06-01/2-24-3
Koprivnica, 09. 02. 2024.

GRADONAČELNIK:
Mišel Jakšić, dipl. oec., v.r.

664.

Na temelju članka 23., stavka 2. Zakona o muzejima («Narodne novine» broj 61/18, 98/19 i 114/22), članka 24., stavka 2. Statuta Muzeja grada Koprivnice (URBROJ: 477/2018, 350/2020, 387-4/2021) i članka 55. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09., 1/12., 1/13., 3/13. - pročišćeni tekst, 1/18 i 2/20) gradonačelnik Grada Koprivnice, dana 11. 03. 2024. godine, donio je

R J E Š E N J E
o imenovanju članova Upravnog vijeća
Muzeja grada Koprivnice
ispred osnivača

I.

U Upravno vijeće Muzeja grada Koprivnice, ponovno se imenuju za članove, ispred osnivača:

1. Izv. prof. dr. sc. Mario Tomiša, iz Koprivnice,
2. Ida Bakrač, iz Koprivnice,
3. Ivan Andrašić, iz Koprivnice.

II.

Članovi Upravnog vijeća iz točke I. ovog Rješenja, imenuju se na vrijeme od četiri godine, a mandat im teče od dana konstituiranja Upravnog vijeća Muzeja grada Koprivnice.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

KLASA: 007-01/24-02/0001
URBROJ: 2137-1-06/2-24-1
Koprivnica, 11. 03. 2024.

GRADONAČELNIK:
Mišel Jakšić, dipl. oec., v.r.

665.

Na temelju članka 23., stavka 2. Zakona o muzejima («Narodne novine» broj 61/18, 98/19 i 114/22), članka 24., stavka 2. Statuta Muzeja grada Koprivnice (URBROJ: 477/2018, 350/2020, 387-4/2021) i članka 55. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09., 1/12., 1/13., 3/13. - pročišćeni tekst, 1/18, 2/20 i 1/21) gradonačelnik Grada Koprivnice, dana 12. 03. 2024. godine, donio je

R J E Š E N J E
o izmjeni Rješenja o imenovanju
članova Upravnog vijeća Muzeja grada
Koprivnice ispred osnivača

I.

U Rješenju o imenovanju članova Upravnog vijeća Muzeja grada Koprivnice ispred osnivača, KLASA: 007-01/24-02/0001, URBROJ: 2137-1-06/2-24-1 od 11.03.2024. godine, u točki I. stavku 1. točka 1. mijenja se i glasi:

«1. Prof. dr. sc. Mario Tomiša,
iz Koprivnice,»

II.

Ovo Rješenje objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

KLASA: 007-01/24-02/0001
URBROJ: 2137-1-06/2-24-2
Koprivnica, 12. 03. 2024.

GRADONAČELNIK:
Mišel Jakšić, dipl. oec., v.r.

666.

Na temelju članka 95. stavka 2. Zakona o prostornom uređenju («Narodne novine» br. 153/13., 65/17., 114/18., 39/19., 98/19., 67/23.), članka 67. stavka 3. Zakona o zaštiti okoliša («Narodne novine» br. 80/13., 153/13., 78/15., 12/18., 118/18.), članka 23. stavka 4. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš («Narodne novine» br. 3/17.) i članka 55. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» br. 4/09., 1/12., 1/13., 3/13. - pročišćeni tekst, 1/18., 2/20. i 1/21.) gradonačelnik Grada Koprivnice 11. 3. 2024. godine donosi

O D L U K U

o utvrđivanju Prijedloga III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Koprivnice i Strateške studije utjecaja III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Koprivnice na okoliš

I.

Utvrđuje se Prijedlog III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Koprivnice (u daljnjem tekstu: Prijedlog Plana) i Strateške studije utjecaja III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Koprivnice na okoliš (u daljnjem tekstu: Strateška studija), za jedinstveni postupak javne rasprave.

II.

Jedinstveni postupak javne rasprave provodi Upravni odjel za prostorno uređenje Grada Koprivnice kao nositelj izrade Plana.

III.

Mjesto, datum početka i trajanje javnog uvida u prijedlog Plana i Stratešku studiju, mjesto i datum održavanja javnog izlaganja, poziv zainteresiranim osobama za sudjelovanje u javnoj raspravi te rok u kojem se nositelju izrade dostavljaju prijedlozi i primjedbe zainteresirane javnosti na Prijedlog Plana i Stratešku studiju biti će objavljeni u dnevnom tisku, lokalnom tisku, na službenim mrežnim stranicama Grada Koprivnice i Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine.

IV.

Javna rasprava o Prijedlogu III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Koprivnice (u daljnjem tekstu: Prijedlog Plana) i

Strateškoj studiji o utjecaju prijedloga III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Koprivnice na okoliš (u daljnjem tekstu: Strateška studija) trajat će 30 dana, započeti 21. 3. 2024. godine i završiti 19. 4. 2024. godine.

V.

Javni uvid u Prijedlog Plana i Stratešku studiju trajat će 30 dana i održati će se od 21. ožujka do 19. travnja 2024. godine, radnim danom od 8:00 do 14:00 sati u prostorijama Upravnog odjela za prostorno uređenje, Koprivnica, Zrinski trg 1, soba 4a.

Javno izlaganje o Prijedlogu Plana i Strateškoj studiji održat će se u srijedu 10. travnja 2024. godine, s početkom u 11:00 sati u Gradu Koprivnici, Zrinski trg 1, soba 11.

VI.

Prijedlog Plana i Strateške studije bit će s danom početka javne rasprave dostupni javnosti i na službenim mrežnim stranicama Grada Koprivnice (www.koprivnica.hr).

VII.

Nositelj izrade će svim javnopravnim tijelima određenim posebnim propisima, koja su dala ili trebala dati zahtjeve za izradu III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Koprivnice, dostaviti posebnu pisanu obavijest o javnoj raspravi.

VIII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na mrežnim stranicama Grada Koprivnice i u «Glasniku Grada Koprivnice».

KLASA: 350-02/16-01/0009
URBROJ: 2137-1-07-01/3-24-228
Koprivnica, 11. 03. 2024.

GRADONAČELNIK:
Mišel Jakšić, dipl. oec., v.r.

667.

Na temelju članka 13. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 28/10) i članka 55. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/19, 1/12, 1/13, 3/13 – pročišćeni tekst, 1/18, 2/20 i 1/21) gradonačelnik Grada Koprivnice, 12. 03. 2024. godine donio je

P R A V I L N I K
o kriterijima za utvrđivanje
natprosječnih rezultata u radu i načinu
isplate dodatka za uspješnost na radu
za službenike i namještenike
Grada Koprivnice

Članak 1.

Ovim Pravilnikom za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu i načinu isplate dodatka za uspješnost na radu za službenike i namještenike Grada Koprivnice (u daljnjem tekstu: Pravilnik) određuju se kriteriji za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu te visina dodatka i način isplate za uspješnost na radu službenika i namještenika u Upravnim tijelima Grada Koprivnice.

Članak 2.

Za natprosječne rezultate u radu službenicima i namještenicima može se isplatiti dodatak za uspješnost na radu.

Članak 3.

Kriteriji za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu iz članka 2. ovog Pravilnika jesu:

- a) ocjena kojom je službenik odnosno namještenik ocijenjen – koja ne može biti manja od «vrlo dobar»,
- b) kvaliteta obavljenih poslova viša od prosjeka – što podrazumijeva rezultate rada u kojima je složenost, težina i sadržajnost obavljenih poslova, odnosno iskazana stručnost i praktična vještina u obavljanju poslova te pronalaženje najboljih rješenja takva da je viša od uobičajene za tu vrstu poslova,
- c) opseg obavljenih poslova veći od prosjeka – što podrazumijeva rezultate rada koji po opsegu prelaze količinu koja je planirana za pojedinog službenika, odnosno namještenika u određenom razdoblju,
- d) odnos prema radu – što podrazumijeva samoinicijativnost, pravodobnost i kreativnost u obavljanju poslova,

- odgovornost prema radu i sredstvima rada i postupanje prema strankama koje je profesionalno, pristojno, razumljivo i pridonosi ugledu službe,
- e) uspješno i pravodobno obavljanje privremeno povećanog opsega posla, u neprekinutom razdoblju od najmanje 30 radnih dana,
 - f) uspješno i pravodobno obavljanje poslova odsutnog službenika ili namještenika, uz redovito obavljanje poslova svoga radnog mjesta, u neprekinutom razdoblju od najmanje 30 radnih dana,
 - g) djelovanje u službi ili u vezi sa službom koje je pridonijelo ugledu ili afirmaciji Grada,
 - h) pružanje pomoći ustanovama, trgovačkim društvima u vlasništvu Grada i drugim pravnim osobama od interesa za Grad Koprivnicu, u rješavanju iznimno složenih zadataka ili predmeta,
 - i) unapređenje poslovnih procesa u upravnom tijelu pri čemu je iskazana kreativnost i samoinicijativnost,
 - j) sudjelovanje u radu radnih grupa, projektnih timova i slično, imenovanih za obavljanje određenih poslova iz nadležnosti Grada gdje su postignuti iznimno uspješni rezultati,
 - k) uspješno i pravodobno rješavanje iznimno složenog predmeta koji je od značaja za Grad Koprivnicu.

Članak 4.

Dodatak za uspješnost na radu na temelju natprosječnih rezultata u radu službenika odnosno namještenika može se odobriti ako je:

- a) službenik odnosno namještenik ocijenjen ocjenom «odličan» ili «vrlo dobar» i
- b) ispunjen najmanje jedan kriterij iz članka 3. točke b) do k).

Članak 5.

Prilikom utvrđivanja iznosa za isplatu dodataka za uspješnost na radu, nadležni pročelnik odnosno gradonačelnik dužan je voditi računa o masi sredstava za isplatu dodatka za uspješnost u radu određenoj za svako upravno tijelo te na propisanom obrascu koji je sastavni dio ovog Pravilnika navesti činjenice za ostvarivanje prava na isplatu dodatka za uspješnost na radu.

Članak 6.

O isplati i visini dodatka za uspješnost na

radu iz točke 2. ovog Pravilnika donosi se rješenje sukladno odredbama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi).

Članak 7.

Dodatak za uspješnost na radu iz članka 2. ovog Pravilnika može iznositi ukupno godišnje najviše tri plaće službenika odnosno namještenika koji ostvaruje dodatak i ne može se ostvarivati kao stalni mjesečni dodatak uz plaću.

Pod plaćom iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva se plaća koju čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećano za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Dodatak za uspješnost na radu iz članka 2. ovog Pravilnika može se isplatiti u više navrata tijekom jedne proračunske godine, s time da jednokratna isplata ne može iznositi više od 50% jedne plaće iz stavka 2. ovog članka, a koji iznos podrazumijeva neto iznos za isplatu službeniku odnosno namješteniku.

Članak 8.

Sredstva za isplatu dodatka za uspješnost na radu osiguravaju se u Proračunu Grada Koprivnice.

Gradonačelnik će sukladno osiguranim proračunskim sredstvima posebnim aktom na početku svake godine za tekuću godinu utvrditi masu sredstava potrebnih za isplatu dodatka za uspješnost na radu iz članka 2. ovog Pravilnika za svako upravno tijelo koja se određuje razmjerno broju zaposlenih službenika i namještenika.

Članak 9.

Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se i na službenike u Službi - Jedinici za unutarnju reviziju Grada Koprivnice.

Članak 10.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu i načinu isplate dodatka za uspješnost na radu («Glasnik Grada Koprivnice» broj 7/10 i 7/22).

Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Glasniku Grada Koprivnice».

KLASA: 120-01/24-04/0001
URBROJ: 2137-1-04-01/1-24-1
Koprivnica, 12. 03. 2024.

GRADONAČELNIK:
Mišel Jakšić, dipl.oec., v.r.

668.



REPUBLIKA HRVATSKA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA



GRAD KOPRIVNICA

Upravni odjel za izgradnju grada, upravljanje
nekretninama i komunalno gospodarstvo

KLASA: 351-01/24-02/0002

URBROJ: 2137-1-08-03/1-24-1

Koprivnica, 14.03.2024.

Izvješće
o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Koprivnice za
2023. godinu

ožujak 2024.

1. UVOD

Člankom 173. st. 3. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21 i 142/23 u daljnjem tekstu: Zakon) propisano je „Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je za 2021., 2022. i 2023. godinu dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave i objaviti ga do 31. ožujka tekuće godine.

Na temelju članka 21. stavak 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19), prethodnu suglasnost Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i prirode Koprivničko-križevačke županije, KLASA: 351-03/18-01/14, URBROJ:2137/1-05/03-18-5, Gradsko vijeće Grada Koprivnice, na 7. sjednici dana 20.2.2018., donijelo je Odluku o donošenju Plana gospodarenja otpadom Grada Koprivnice za razdoblje od 2018. do 2023. godine. Radi usklađivanja sa zakonskom regulativom na 2. sjednici Gradskog vijeća dana 20.07.2021. godine donijeta je Odluka o izmjenama i dopunama Plana gospodarenja otpadom Grada Koprivnice od 2018. do 2023. godine.

Grad Koprivnica, Upravni odjel za izgradnju grada, upravljanje nekretninama i komunalno gospodarstvo u suradnji s GKP Komunalac d.o.o. izradio je ovo Izvješće o Provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Koprivnice za 2023. godinu, a kako bi se utvrdila provedba obveza te učinkovitost mjera u gospodarenju otpadom.

2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Gospodarenje otpadom temelji se na uvažavanju načela zaštite okoliša propisanih zakonom kojim se uređuje zaštita okoliša, a osobito na temelju načela:

Načelo onečišćivač plaća
Načelo blizine
Načelo samodostatnosti i
Načelo sljedivosti

Prema Zakonu jedinice lokalne samouprave dužne su na svom području osigurati:

Javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada,
Odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te glomaznog otpada,
Sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbacenog otpada,
Provedbu Plana (nakon usvajanja novog Plana RH),
Provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na svom području,
Mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Jedinica lokalne samouprave dužna je osigurati provedbu prethodno navedenih obveza na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu sa načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i održivog gospodarenja otpadom osiguravajući pri tome javnost rada.

3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA

Postupanje s otpadom na području Grada Koprivnice definirano je između ostalog prostornim planovima lokalne razine. Prostornim planom uređenja Grada Koprivnice, za čitavo administrativno područje obuhvata jedinice lokalne samouprave, zatim detaljnije Generalnim urbanističkim planom Koprivnice kao prostornim planom užeg područja u odnosu na Prostorni plan, za područja unutar obuhvata tog plana. I još detaljnije u prostornim planovima užeg područja u odnosu na Generalni urbanistički plan, a to su urbanistički planovi uređenja odnosno detaljni planovi.

Prostorni plan uređenja Grada Koprivnice („Glasnik Grada Koprivnice“ broj 4/06, 5/12, 3/15, 5/15-pročišćeni tekst) usklađen je sa Zakonom.

Na postupanje s otpadom odnose se članci 148.-148.c u poglavlju 7. Postupanje s otpadom, Prostornog plana uređenja Grada Koprivnice koji glase:

Članak 148.

(1) Mjere postupanja s otpadom su:

- izbjegavati nastajanje i smanjivati količine proizvedenog otpada,
- organizirati sortiranje otpada u svrhu smanjivanja količina i volumena otpada,
- organizirati sakupljanje, odvajanje i odlaganje svih iskoristivih otpadnih tvari (papir, staklo, metal, plastika, građevinski otpad i dr.),
- organizirati odvojeno sakupljanje opasnog otpada,
- reciklažna dvorišta organizirati za prihvrat otpada na propisani način,
- unutar domaćinstava odvajati biootpad i kompostirati ga,
- proizvedeni tehnološki neopasni i opasni otpad pravne osobe dužne su sakupljati od ovlaštenih sakupljača uz prateću dokumentaciju i izvješća redovno dostavljati nadležnim državnim službama,
- neusklađena odlagališta sanirati i zatvoriti u roku do 12 mjeseci od puštanja u rad Regionalnog centra za gospodarenje otpadom „Piškornica“.

(2) Proizvođač otpada, te svi sudionici u postupanju s otpadom (skupljač, obrađivač) dužni su pridržavati se odredbi važećih propisa o održivom gospodarenju otpadom.

Članak 148.a

(1) Na području Grada Koprivnice organizirano je javno prikupljanje miješanog komunalnog otpada koji se odlaže izvan obuhvata Plana, na odlagalištu otpada „Piškornica“ na području susjedne Općine Koprivnički Ivanec.

(2) Realizacijom Regionalnog centra za gospodarenje otpadom (RCGO) sjeverozapadne Hrvatske “Piškornica”, strateškog projekta Republike Hrvatske, na RCGO “Piškornica” zbrinjavat će se otpad sa 4 županije i 110 općina i gradova sjeverozapadne Hrvatske uključujući i otpad

prikupljen na području Grada Koprivnice.

(3) Na površini gospodarske namjene, „Poslovna zona Dravska“ formirano je reciklažno dvorište koje je, u skladu sa zakonskim odredbama i posebnim uvjetima tijela čiji su infrastrukturni sustavi izgrađeni na promatranom području, moguće proširiti na susjedne čestice.

(4) Na području obuhvata Plana potrebno je osigurati funkcioniranje najmanje dva reciklažna dvorišta, a u naseljima u kojima se ne nalazi reciklažno dvorište osigurati funkcioniranje istog posredstvom mobilne jedinice koja se u smislu zakonske regulative smatra reciklažnim dvorištem.

(5) Prostorni razmještaj reciklažnih dvorišta, odnosno način rada mobilne jedinice, mora omogućiti pristupačno korištenje svim stanovnicama.

(6) Na površinama planiranih namjena: gospodarska-proizvodna (I) i gospodarska – poslovna namjena (K), moguća je gradnja građevina za gospodarenje otpadom od lokalnog značaja: reciklažna dvorišta, sortirnice, skladišta neopasnog i opasnog otpada i sl., dok je na sjevernom dijelu naselja Herešin, na gospodarsko – poslovnoj, komunalno servisnoj namjeni (K3), uz moguću gradnju građevina za gospodarenje otpadom od lokalnog značaja, planirana izgradnja reciklažnog dvorišta za građevni otpad.

(7) Na određenim lokacijama javnih površina u gradu postavljeni su zeleni (reciklažni) otoci i pojedinačni spremnici za sakupljanje korisnog otpada: otpadnog papira, staklene, plastične i metalne ambalaže.

(8) Ukoliko na nekom prostoru postoji proizvođač veće količine otpada (restorani, kafići uredski prostori i sl.) iznimno se mogu postaviti pojedinačni kontejneri.

(9) U sklopu zelenih otoka moguće je postavljanje spremnika za otpadni tekstil i obuću.

(10) Nove zelene otoke moguće je formirati, ovisno o gustoći naseljenosti, na lokacijama na kojima se ukaže potreba, na javnim površinama koje su pristupačne za dopremu korisnog otpada, na način da ne ometaju kolni i pješачki promet.

Članak 148.b

(1) Sve planirane građevine za gospodarenje otpadom od lokalnog značaja potrebno je urediti sukladno važećoj zakonskoj regulativi. Otpadom je potrebno postupati na način da se onemoguće i spriječe emisije u zrak i okolni prostor. Podna površina mora biti izvedena od nepropusne kolničke konstrukcije (ab ploča ili asfalt) s blagim padom prema otvorenom kanalu za prikupljanje tehnoloških (procjednih) otpadnih voda, kojim se ista provodi do sabirne jame za prikupljanje tehnoloških voda. Sabirne jame moraju biti izvedene od vodonepropusnog materijala, a pražnjenje istih vršiti sukladno propisima.

(2) Odvojeno prikupljanje, razvrstavanje i skladištenje reciklažnog, građevnog, opasnog i neopasnog te drugog otpada sukladno zakonskoj regulativi, moguće je u zasebnim odgovarajućim natkrivenim ili nenatkrivenim spremnicima.

(3) Dozvoljena je izgradnja nadstrešnica za strojeve, mosne vage na ulaznom dijelu na česticu te drugih građevina, opreme i uređaja potrebnih za obavljanje funkcije prikupljanja, razvrstavanja, mehaničke obrade, uporabe građevinskog otpada recikliranjem, skladištenja otpada, odnosno funkcioniranja građevina za gospodarenje otpadom od lokalnog značaja.

(4) Najveća dopuštena visina tih građevina i opreme je 9,0 m, a iznimno i više ukoliko to zahtijeva tehnološki proces, radni uvjeti prema posebnim propisima ili konstrukcija građevine.

(5) Potrebno je osigurati parkirališta za zaposlenike i korisnike, sukladno članku 67. ovog Plana.

(6) Dozvoljena je izgradnja upravne zgrade sa svim potrebnim pratećim sadržajima (priručni laboratorij i sl.), te prostorima za potrebe smještaja zaposlenika (ured, prehrana, garderoba, sanitarije, spremište i sl.). Najveći koeficijent izgrađenosti građevne čestice iznosi (kig)=0,2. Najveća dopuštena etažna visina građevine je prizemlje i potkrovlje s maksimalnim nadozidom 1,2 m.

(7) Oko građevne čestice građevine za gospodarenje otpadom od lokalnog značaja obvezna je izgradnja ograde, sa odvojenim pješačkim i kolnim ulazom. Najveća dopuštena visina ograde iznosi 2 m. Rubno uz ogradu, s unutarnje strane čestice, potrebno je zasaditi visoko i nisko zelenilo kako bi se ostvarila vizualna barijera prema susjednim česticama te spriječilo širenje materijala na okolni teren.

Članak 148.c

(1) Na području Grada Koprivnice, u naselju Herešin, na gospodarsko – poslovnoj, komunalno servisnoj namjeni (K3), formirana je površina za odvojeno prikupljanje biootpada, kompostana. Na površini kompostane vrši se kompostiranje prikupljenog materijala na otvorenom.

(2) Na lokaciji kompostane uz biootpad je dozvoljeno prikupljanje i skladištenje biorazgradivog komunalnog otpada, biljnog otpada iz poljoprivrede i šumarstva, građevinskog otpada i sl., sukladno uvjetima posebnih propisa te odlaganje zemlje, kamenja, šljunka i pijeska koji ne sadrže opasne tvari, građevinskog otpada kao i zemljanog iskopa i sl.

(3) Obrada biootpada mora se obavljati na način kojim se zadovoljava visoka razina zaštite okoliša.

(4) Dno kompostane potrebno je izvesti vodonepropusno (ab ploča ili asfalt) s blagim padom prema otvorenom kanalu za prikupljanje tehnoloških (procjednih) otpadnih voda, kojim se ista provodi do sabirne jame za prikupljanje tehnoloških voda. Sabirne jame moraju biti izvedene od vodonepropusnog materijala, a pražnjenje istih vršiti preko uređaja za pročišćavanje otpadnih voda.

(5) Sukladno Pravilniku o postupanju s viškom iskopa koji predstavlja mineralnu sirovinu kod izvođenja građevinskih radova („Narodne novine“ broj 79/14) na lokaciji kompostane planirana je lokacija za odlaganje viška iskopa (VI).

(6) Na čestici kompostane moguće je formirati više zasebnih funkcionalnih cjelina: kompostište, deponij iskopanog zemljanog materijala, deponij za odlaganje viška iskopa, deponij građevinskog otpada i sl.

Generalni urbanistički plan Koprivnice („Glasnik Grada Koprivnice“ broj 4/08, 5/08-ispisak, 7/14, 1/15-pročišćeni tekst).

Za područje unutar obuhvata Generalnog urbanističkog plana primjenjuju odredbe tog plana propisane poglavljem 10. Postupanje s otpadom, odnosno članaka 67., te članaka 8. i 9., 20 b. i 18. usuglašene sa odredbama Prostornog plana kao prostornog plana šireg područja, iste razine.

4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM GRAD KOPRIVNICE

Planom gospodarenja otpadom Grada Koprivnice za razdoblje od 2018. do 2023. godine osim uvoda i polaznih osnova propisano je slijedeće:

1. stanje u gospodarenju otpadom
2. ciljeve gospodarenja otpadom i obveze u gospodarenju otpadom
3. postojeće i planirane građevine i uređaji za gospodarenje otpadom
4. status sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom
5. podaci o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju
6. mjere za ostvarivanje cilja smanjivanja ili sprečavanja nastanka otpada
7. opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada
8. mjere prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada
9. mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te glomaznog otpada
10. popis projekata važnih za provedbu odredbi plana
11. izvori i visina financijskih sredstava za provođenje mjera
12. rokovi i nositelji izvršenja plana gospodarenja otpadom.

5. PREGLED POSTOJEĆEG STANJA NA PODRUČJU GRADA KOPRIVNICE

Na području Grada Koprivnice uslugu sakupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog otpada i reciklabilnog otpada obavlja Gradsko komunalno poduzeće Komunalac d.o.o., Koprivnica, Mosna ulica 15. Navedena usluga dodijeljena je na obavljanje GKP Komunalac d.o.o. Odlukom o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Koprivnice („Glasnik Grada Koprivnice“ broj 1/18) odnosno od 9. veljače 2022. godine Odlukom o dodjeli obavljanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Koprivnice („Glasnik Grada Koprivnice“ broj 1/22).

Miješani komunalni otpad sa područja grada Koprivnice zbrinjava se na odlagalištu komunalnog otpada Piškornica koje se nalazi u susjednoj Općini Koprivnički Ivanec.

Gradsko komunalno poduzeće Komunalac d.o.o. na području grada Koprivnice upravlja sa dva reciklažna dvorišta, kompostanom i reciklažnim dvorištem za građevni otpad.

Reciklažno dvorište otvoreno je početkom 2004. godine na adresi A. Daničića 5, a 2015. godine nabavljeno je mobilno reciklažno dvorište koje se koristi u prigradskim naseljima i u općinama kojima je GKP Komunalac Koprivnica davatelj javne usluge.

U travnju 2020. godine otvoreno je drugo reciklažno dvorište u Herešinu, Hrvatske državnosti 94, za prikupljanje i privremeno skladištenje reciklabilnog otpada, problematičnog otpada i sortiranje i skladištenje plastičnog otpada.

Početkom 2011. godine u naselju Herešin otvoreno je kompostište i reciklažno dvorište za građevni otpad. Građani mogu sami dovesti građevni otpad (besplatno jedna auto-prikolica mjesečno) ili se uz narudžbu kontejnera odvozi građevni otpad od korisnika (uz naplatu). Na kompostani u Herešinu 2021. godine izgrađeno je novo postrojenje za kompostiranje. Za predaju biorazgradivog otpada na kompostište, dobiva se i besplatan kompost (10 l za predanu vreću, 30 l za autoprikolicu – maksimalno do 60 l mjesečno).

Grad Koprivnica na svom području ima organizirano prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada. Obavljanje navedenih javnih usluga propisano je od 9. veljače 2022. godine Odlukom o načinu pružanja javnih usluga sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Koprivnice („Glasniku Grada Koprivnice“ broj 1/22, 4/22 i 7/23).

Grad Koprivnica je osigurao odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada putem:

- reciklažnih dvorišta,
- mobilnog reciklažnog dvorišta,
- posebnih spremnika za papir, plastiku, staklo i metal koji su postavljeni na predmetnom području u sklopu „zelenih otoka“,
- posebnih spremnika za tekstil,
- posebnih (plavih) spremnika za prikupljanje papira u kućanstvima („na kućnom pragu“),
- posebnih (žutih) vreća za prikupljanje plastike u kućanstvima („na kućnom pragu“).
- GKP Komunalac d.o.o. je u 2023. godini prikupljao glomazni otpad na obračunskom mjestu korisnika usluge, sukladno Obavijesti o sakupljanju komunalnog otpada i po pozivu korisnika. Glomazni otpad se odvozi na reciklažno dvorište gdje se sortira na više frakcija, skladišti i predaje ovlaštenom oporabitelju.

Komunalac d.o.o. kontinuirano provodi edukativne aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom već više godina počevši od najmanjih uzrasta u vrtićima i školama uz razne kreativne radionice, edukativne projekte na temu zaštite okoliša. Nastoji se građane što više uključiti u razvrstavanje

otpada uz razne edukativne sadržaje slanjem uputa i edukativne letke koji se dostavljaju na kućne adrese, edukacije sa predstavnicima višestambenih zgrada i niz drugih aktivnosti.

U 2023. godini održano je više edukativnih aktivnosti o očuvanju okoliša i pravilnom odlaganju otpada nego godinu ranije, a fokus je bio na polaznicima vrtića i učenicima osnovnih škola.

U 2023. održano je 66 aktivnosti o otpadu: 29 edukacija o pravilnom razvrstavanju otpada, 3 edukativna posjeta Kompostani Herešin i Reciklažnom dvorištu Herešin, 7 kampanja pravilnog odvajanja otpada, 13 edukativnih projekata na temu zaštite okoliša, 1 edukativan članak na temu zaštite okoliša i pravilnog odlaganja otpada, 1 humanitarna akcija – 11 događanja, 2 projekta Mirko Reciklirko – kampanja na sportskim i društvenim događanjima.

5.1. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA SAKUPLJENOG OTPADA

Usluga sakupljanja

Tablica br.1. Količine sakupljenog miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i najzastupljenijih posebnih izdvojenih vrsta otpada na području Grada Koprivnice

Tablica br.1. Količine sakupljenog miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i najzastupljenijih posebnih izdvojenih vrsta otpada na području Grada Koprivnice

Ključni broj otpada	Naziv otpada	Područje sa kojeg je otpad sakupljen (općina/grad)	Broj stanov. obuhvaćen skupljanjem	Tvrtka koja sakuplja otpad	Ukupno sakupljeno (tona/godišnje)			
					2021	2022	2023	2023/2022
20 03 01	Miješani komunalni otpad	Koprivnica	28.580	GKP Komunalac d.o.o.	4.241,98	4.020,96	4.045,80	100%
20 02 01	Biorazgradivi otpad	Koprivnica	28.580	GKP Komunalac d.o.o.	3.924,93	5.079,721	4.143,88	82%
20 01 08	Biorazgradivi otpad iz kuhinja i kantina	Koprivnica	28.580	GKP Komunalac d.o.o.	11,90	10,049	39,98	398%
15 01 02	Plastična ambalaža	Koprivnica	28.580	GKP Komunalac d.o.o.	19,047	24,733	31,81	129%
20 01 39	Plastika	Koprivnica	28.580	GKP Komunalac d.o.o.	636,447	658,001	702,75	107%
20 01 02	Staklo	Koprivnica	28.580	GKP Komunalac d.o.o.	80,709	133,529	61,24	46%

16 01 03	Otpadne gume	Koprivnica	28.580	GKP Komunalac d.o.o.	33,262	27,411	19,40	26%
20 01 35	Odbačena električna i elektronička oprema	Koprivnica	28.580	GKP Komunalac d.o.o.	56,952	49,397	54,17	110%
15 01 07	Staklena ambalaža	Koprivnica	28.580	GKP Komunalac d.o.o.	202,55	225,55	180,13	80%
15 01 04	Metalna ambalaža	Koprivnica	28.580	GKP Komunalac d.o.o.	40,142	49,620	46,06	93%
20 01 40	Metali	Koprivnica	28.580	GKP Komunalac d.o.o.	30,577	50,444	37,76	75%
15 01 01	Papirna i kartonska ambalaža	Koprivnica	28.580	GKP Komunalac d.o.o.	426,764	703,030	745,26	106%
20 01 01	Papir i karton	Koprivnica	28.580	GKP Komunalac d.o.o.	315,332	27,944	5,67	20%
17 06 04 i 17 06 03*	Izolacijski materijali	Koprivnica	28.580	GKP Komunalac d.o.o.	35,636	40,483	35,84	89%
17 06 05*	Gradevinski materijali koji sadrže azbest	Koprivnica	28.580	GKP Komunalac d.o.o.	54,592	44,618	35,92	80,5%
Sveukupno sakupljen otpad u tonama					10.110,82	11.145,49	10.195,68	91%

Sakupljanje miješanog komunalnog otpada obavlja se svakih 14 dana putem čipiranih posuda (zapremine 80, 120, 240 litara kućanstva, 360, 1100 litara višestambene zgrade) i namjenskih vreća.

Biorazgradivi otpad sakuplja se putem smeđih posuda zapremine 120 litara i dodatnih zelenih vreća zapremine 120 litara tri puta mjesečno.

Plastični otpad sakuplja se putem žutih posuda zapremine 120 litara i dodatnih žutih vreća dva puta mjesečno.

Papir se sakuplja jednom mjesečno putem plavih posuda zapremine 120, 360 litara i dodatnih plavih vreća.

U 2021. godini nabavljena su dva nova specijalna vozila za prikupljanje otpada zapremnine 16 m³.

U 2022. godini nabavljena su 24 polupodzemna spremnika „moloka“ za odvojeno sakupljanje papira, plastične ambalaže, metala i stakla i postavljena na 6 lokacija.

Na području grada postavljeno su 62 „zelena otoka“ s 230 spremnika za odvojeno sakupljanje, papira (66 spremnik), plastične ambalaže (60 spremnika), metala (51 spremnik), stakla (53 spremnika) te dvije zasebne lokacije sa spremnicima za odvojeno sakupljanje tekstila i 4 lokacije odnosno specijalizirana spremnika za sakupljanje ulja iz kućanstva.

U travnju 2020. otvoreno je novo Reciklažno dvorište u Herešinu. Reciklažna dvorišta se koriste za prikupljanje i privremeno skladištenje reciklabilnog otpada, problematičnog otpada i sortiranje i skladištenje plastičnog otpada.

Mobilno reciklažno dvorište koristi se za odvojeno prikupljanje otpada u prigradskim naseljima i u općinama u kojima je GKP Komunalac d.o.o. Koprivnica davatelj javne usluge. Zbog udaljenosti reciklažnog dvorišta korisnicima je omogućeno odvajanje otpada na njima pristupačnijoj lokaciji.

Na kompostani u Herešinu 2021. godine izgrađeno je novo postrojenje za kompostiranje.

Glomazni otpad se tijekom 2023. odvezio besplatno jednom godišnje sukladno Obavijesti o prikupljanju miješanog, biorazgradivog i reciklabilnog komunalnog otpada.

Prema dostupnim službenim podacima na području Koprivnice tijekom 2016. godine odvojeno je prikupljeno 14,16 % mase ukupno proizvedenog komunalnog otpada, tijekom 2017. godine odvojeno je prikupljeno 35,8 % otpada što je jedan od najvećih postotaka koji se odnosi na veće gradove. U 2018. godini odvojeno je prikupljeno 42,46 %, u 2019. odvojeno je prikupljeno 50,96 % otpada, u 2020. godini odvojeno je prikupljeno 51,9 % u 2021. godini odvojeno je prikupljeno 55,4 % otpada, u 2022. godini odvojeno je prikupljeno 61% otpada.

U 2023. godini, prema neslužbenim podacima stopa odvojeno sakupljenog otpada iznosila je 60,5 %.

Tablica br.2. Podaci o količinama izdvojenih iskoristivih kategorija otpada na području Grada Koprivnice

Ključni broj otpada	Naziv otpada	Tvrtka koja sakuplja otpad	Navesti količine otpada za određene lokacije			Ukupno sakupljeno (tona/godišnje)		
			Zeleni otoci	RD	Kućni prag	2021	2022	2023
			15 01 02	Plastična ambalaža	GKP Komunalac d.o.o.	0	31,806 5	0
20 01 39	Plastika	GKP Komunalac d.o.o.	34,52	31,933	636,296	636,447	657,967	702,749

15 01 07	Staklena ambalaža	GKP Komunalac d.o.o.	160,94	15,011	4,18	202,55	225,546	180,131
15 01 04	Metalna ambalaža	GKP Komunalac d.o.o.	40,89	5,168	0	40,142	49,615	46,058
20 01 40	Metal	GKP Komunalac d.o.o.	0	37,76	0	30,577	45,775	37,76
15 01 01	Papirna i kartonska ambalaža	GKP Komunalac d.o.o.	40,5	98,062	606,7	426,764	703,021	745,262
20 01 01	Papir i karton	GKP Komunalac d.o.o.	0	5,673	0	315,332	27,944	5,673
20 01 10	Odjeća	GKP Komunalac d.o.o.	15,65	25,252	0	26,164	37,95	40,902

5.2. CIJENE USLUGE SAKUPLJANJA I GOSPODARENJA OTPADOM NA PODRUČJU GRADA KOPRIVNICE

Cijene javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada određene su cjenikom koji je objavljen u „Glasniku Grada Koprivnice“ broj 8/20, a primjenjivale su se od 01.01.2021. godine te cjenik koji je objavljen u „Glasniku Grada Koprivnice“ br. 6/21, a koji se primjenjuje od 01.10.2021. godine. Nakon donošenja Odluke o načinu pružanja javnih usluga sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Koprivnice („Glasniku Grada Koprivnice“ broj 1/22, 4/22 i 7/23) donijet je novi cjenik koji se primjenjuje od 01.07.2022.godine.

Cijena prikupljanja miješanog komunalnog otpada naplaćuje se prema volumenu i broju pražnjenja posuda za fizičke i pravne osobe.

Cjenik sakupljanja i cjenik zbrinjavanja otpada mogu se pronaći na internet stranicama od GKP Komunalac d.o.o., poveznica, <https://komunalac-kc.hr/cijene-usluga/>.

6. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA

Reciklažno dvorište u Ulici Adolfa Daničića 5, u Koprivnici otvoreno je 2004. godine za privremeno skladištenje odvojenog korisnog neopasnog otpada (ambalažni otpad u sustavu povratne naknade, staklo, plastika, auto-gume, stiropor), kao i nekoliko vrsta opasnog otpada (električni i elektronički otpad, ambalaža od herbicida), te privremeno skladištenje glomaznog otpada. Mobilno reciklažno dvorište nabavljeno je 2015. godine, a služi za zaprimanje problematičnog (opasnog) opada, plastike, limenki, papira, staklene ambalaže, starih lijekova, starih baterija, otpadnog motornog ulja, zauljenih motornih filtera, otpadnog jestivog ulja, tekstila, starih akumulatora, ambalaže od boja, lakova i otapala, EE otpad, te otpadne (prazne) ambalaže od pesticida. Koristi se u prigradskim naseljima Starigrad, Draganovec, Jagnjedovec, Reka, Kunovec Breg, Bakovčice, Štaglinec, u kvartu Vinica te u općinama kojima je KOMUNALAC d.o.o. davatelj javne usluge sakupljanja otpada.

U 2018. godini, Grad Koprivnica je dao izraditi projektну dokumentaciju za izgradnju reciklažnog dvorišta u naselju Herešin i ishodio građevinsku dozvolu. Izgradnja reciklažnog dvorišta privedena je kraju u 2019. godini te je reciklažno dvorište krenulo s radom u travnju 2020. godine. Sredstva su osigurana od strane Kohezijskog fonda i Grada Koprivnice.

Na lokaciji reciklažnog dvorišta izvršeni su radovi na izgradnji asfaltnih površina reciklažnog dvorišta, izgradnji armirano betonske površine za smještaj većih (rolo) kontejnera, montaža objekta za zaposlene, izgradnja nadstrešnice – objekta za smještaj preše balirke i drobilice, montaža kolne vage, montaža opreme, izgradnja ograde oko cijele površine zahvata, izgradnja sustava vodoopskrbe i odvodnje sa prometno - manipulativnih površina sa separatorom ulja i masti i odvodnja sanitarnih otpadnih voda te uređenje zelenih površina.

Na reciklažnom dvorištu građani odlažu glomazni otpad, građevinski otpad, staklo, plastiku, tekstil, EE otpad, otpadne gume, otpad koji sadrži azbest, papir i karton, problematični otpad iz domaćinstva, zapaljive tekućine i otpadno ulje.

Početak 2011. godine u naselju Herešin otvoreno je kompostište i reciklažno dvorište za građevni otpad, čija je kompletna izgradnja financirana sredstvima Komunalca. Na kompostani u Herešinu 2021. godine izgrađeno je novo postrojenje za kompostiranje. Radi se o projektu pod nazivom „Dogradnja, unapređenje i opremanje postrojenja za recikliranje odvojeno sakupljenog biootpada u kojem se provodi tehnološki proces kompostiranja u Herešinu” koji je sufinanciran od strane Europske Unije. Kompostana Herešin modernizacijom i proširenjem dobila je najmoderniji sustav kompostiranja u Hrvatskoj. Nova tehnologija omogućuje znatno kraće trajanje kompostiranja biorazgradivog komunalnog otpada. Do sada se kompost uobičajeno proizvodio u roku od 10 do 12 tjedana, dok u ovakvom pogonu taj proces traje 6 do 8 tjedana. Novi način kompostiranja, osim što smanjuje vrijeme potrebno za dobivanje kvalitetnog komposta, omogućuje bolju kontrolu koja se odnosi na zaštitu okoliša kao što je nastajanje mirisa, plinova, prašine i izgleda okoliša. Početkom 2022. godine kupljena je drobilica za drobljenje građevnog i glomaznog otpada.

Na području Grada Koprivnice nema odlagališta otpada.

Grad Koprivnica surađuje s Piškornica-sanacijsko odlagalište j.d.o.o.

Odlagalište otpada Piškornica je temeljem sporazuma dana 25.09.2015. predano Piškornici-sanacijsko odlagalište j.d.o.o.

7. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

Grad Koprivnica unutar Upravnog odjela za izgradnju grada, upravljanje nekretninama i komunalno gospodarstvo ima Odjeljak komunalnog redarstva. U komunalnom redarstvu zaposlena su dva komunalna redara koji provode nadzor vezano za provođenje mjera za sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjera za uklanjanje nepropisno odbačenog otpada na području grada.

Stanovnici Grada Koprivnice mogu prijaviti nepropisno odbačeni otpad putem:

-besplatnog telefona - 0800 385 048,

-popunjavanjem obrasca koji se može preuzeti na internet stranici

<https://koprivnica.hr/komunalno-redarstvo/> i slanjem istog na e-mail:

komunalno.redarstvo@koprivnica.hr

-osobnim dolaskom u Upravni odjel za izgradnju grada, upravljanje nekretninama i komunalno gospodarstvo, Zrinski trg 1, Koprivnica,

-prijavom preko aplikacije „Gradsko oko“,

-prijavom putem ELOO sustava izrađenog od Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja.

Gradsko vijeće Grada Koprivnice donijelo je Odluku o mjerama za sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada („Glasnik Grada Koprivnice“ broj 3/19) te je ista dostavljena Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja.

Tablica br. 3. Popis divljih odlagališta i aktivnosti na navedenim lokacijama

Red. br.	Naziv divljeg odlagališta	Popis katastarskih čestica	Procjena količina otpada u kg	Najzastupljenija vrsta odbačenog otpada	Divlje odlagalište uklonjeno DA/NE	Aktivnosti provedene tijekom 2023. god.
1.	Draganovec (Petrov dol)	kč.br. 13576/3 k.o. Koprivnica	440	miješani komunalni i glomazni	DA	Zelena čistka
2.	Draganovec-Bakovčica	kč.br. 7103/1 k.o. Koprivnica	200	miješani komunalni i glomazni	DA	Zelena čistka
3.	Kunovec Breg-Ulica Leptan	kč.br. 518 k.o. Koprivnica	480	miješani komunalni i glomazni	DA	Zelena čistka

4.	Reka (kučine)	k.o. Reka čkb.1692	2.180	miješani komunalni i glomazni	DA	Zelena čistka
5.	Herešin, šuma Šalovica	kč.br.13562/1k .o. Koprivnica	460	Miješani komunalni i glomazni	DA	Udruge građana uz nadzor komunalnog redara
6.	Draganovec kod društvenog doma	kč.br. 7639/2 k. o. Koprivnica	120	Miješani komunalni	DA	Udruge građana uz nadzor komunalnog redara
7.	Kunovec Breg, Botinovečki jarek	kč.br. 394 k.o. Kunovec Breg	280	Miješani komunalni	DA	Udruge građana uz nadzor komunalnog redara

Tablica br. 4. Popis saniranih divljih odlagališta tijekom 2023. godine

Red. broj	Naziv uklonjenog divljeg odlagališta	Troškovi uklanjanja otpada u eurima	Financiranje iz proračuna JLS	Financiranje iz sredstava FZOEU	Drugi način financiranja
1.	Draganovec (Petrov dol)		da	---	Volonterski rad
2.	Draganovec- Bakovčice		da	---	Volonterski rad
3.	Kunovec Breg – (Ulica Leptan)		da	---	Volonterski rad
4.	Šuma Šalovica		da	---	Volonterski rad
5.	Draganovec kod društvenog doma		da	---	Volonterski rad
6.	Reka (Kučine)		da	---	Volonterski rad
7.	Kunovec Breg, Botinovečki jarek		da	---	Volonterski rad
Ukupno:		1.768,81 €			

8. REALIZACIJA AKTIVNOSTI I PROVEDENIH MJERA

Komunalac d.o.o. kao davatelj javne usluge sakupljanja komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada provodi edukativne aktivnosti o pravilnom razvrstavanju otpada uz kreativne radionice i predstave za djecu.

Komunalac d.o.o. nastoji građane što više educirati o pravilnom načinu razvrstavanja otpada uz razne edukativne sadržaje i javne objave uputa, letaka koji sadrže upute o razvrstavanju koje im dostavlja na kućne adrese, edukacije s predstavnicima višestambenih zgrada i niz drugih aktivnosti. Utvrđeno je da se odvojeno prikupljena količina otpada stalno povećava zbog sve većeg sudjelovanja korisnika u razvrstavanju otpada.

Grad Koprivnica uključuje se svake godine u akciju „Zelena čistka“ odnosno zadnjih nekoliko godina kao nositelj akcije. Akcija se provodi na volonterskoj bazi tako da se pozivaju svi građani i udruge Grada Koprivnice, da se priključe akciji čišćenja određenih dijelova grada.

Tijekom 2023. godine provedene je akcija pod nazivom „Zelena čistka“ u kojoj su sudjelovalo stotinjak volonteri iz različitih udruga s područja grada Koprivnice. Akcija je održana 22.04.2023. godine, a sakupljeno je 4,16 tone otpada. Grad Koprivnica kontinuirano godinama usavršava sustav sakupljanja i zbrinjavanja komunalnog otpada. S obzirom na navedeno na području grada Koprivnice nema većih divljih deponija smeća te da je okoliš uredan.

9. POPIS AKTIVNOSTI VAŽNIH ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM**Tablica br. 5.**

Popis projekata i financijska sredstva utrošena tijekom 2023. godine, a kojima je nositelj Grad

Red. broj	Naziv provedenog projekta	Nositelj projekta	Utrošena financijska sredstva u eurima	Izvor financijskih sredstava	Projekt završen/u tijeku realizacija
1.	Zelena čistka	Grad Koprivnica	1.768,81 €	Grad Koprivnica	Projekt završen
2.	Odvoz granja	Grad Koprivnica	10.474,56 €	Grad Koprivnica	Projekt završen
3.	Odvoz božićnih drvaca	Grad Koprivnica	2.316,78 €	Grad Koprivnica	Projekt završen
4.	Zeleni otoci	Grad Koprivnica	65.785,18 €	Grad Koprivnica	Projekt završen
Ukupno			80.345,33 €		

10. ZAKLJUČAK

Grad Koprivnica je na svom području uspostavio funkcionalan i učinkovit sustav sakupljanja i zbrinjavanja otpada, popraćen modernizacijom vozila, strojeva, izgradnjom reciklažnog dvorišta i kompostane. Iz svega navedenog u ovom Izvješću vidljivo je da se kontinuirano radi na poduzimanju mjera i radnji koje vode daljnjem unapređenju i modernizaciji sustava prikupljanja i gospodarenja otpadom te je stoga Grad Koprivnica na području Republike Hrvatske na samom vrhu u uspostavi učinkovitog sustava prikupljanja i gospodarenja otpadom. Isto tako, Grad provodi sve propisane mjere iz zaštite okoliša sukladno zakonskim propisima.

GRADONAČELNIK:

Mišel Jakšić, dipl. oec.

669.

KLASA: 245-01/24-01/0002
 URBROJ: 2137-1-03-02/4-24-6
 Koprivnica, 07. 03. 2024.

Na temelju članka 14. Zakona o zaštiti od požara («Narodne Novine» broj 92/10, 114/22), Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2024. godini (Zaključak, KLASA: 022-03/24-07/13, URBROJ: 50301-29/23-24-2, od 31. siječnja 2024. godine) i članka 55. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09, 1/12, 1/13, 3/13 – pročišćeni tekst, 1/18, 2/20 i 1/21), gradonačelnik Grada Koprivnice donosi

O D L U K U**o ustrojavanju Motriteljsko – dojavne službe****Članak 1.**

Ovom Odlukom ustrojava se Motriteljsko – dojavna služba za područje Grada Koprivnice (u daljnjem tekstu: «Služba»), s ciljem pravovremenog otkrivanja i dojava požara na području Grada Koprivnice u razdoblju od 1. lipnja do 30. rujna tekuće godine u vrijeme vrlo velike i velike opasnosti od nastanka požara.

Članak 2.

Motrenje, ophodnju i dojavu u smislu članka 1. ove Odluke provode:

- Javna vatrogasna postrojba Koprivnica
- Vatrogasna zajednica Grada Koprivnice:
 - DVD Koprivnica,
 - DVD Bakovčica,
 - DVD Draganovec,
 - DVD Jagnjedovec,
 - DVD Reka,
 - DVD Starigrad,
 - DVD Herešin,
 - IDVD Željezničar,
 - IDVD Bilokalnik,
 - IDVD Podravka.
- Službe zaštite u pravnim osobama s povećanom opasnošću za nastajanje i širenje požara,
- Ophodnje i motritelji Hrvatskih šuma d.o.o. – Šumarija Koprivnica i Šumarija Sokolovac
- Grad Koprivnica – Komunalni redar.

Članak 3.

Radi provedbe mjera iz članka 1. ove

odluke, JVP Koprivnica i Komunalni redar Grada Koprivnice, u dane kada je proglašena vrlo velika ili velika opasnost za nastajanje i širenje šumskih požara, organizira se stalno dežurstvo u vremenu od:

- 14:00 – 20:00 sati radnim danom i subotom,
- 10:00 – 20:00 sati nedjeljom i blagdanima.

Članak 4.

U slučaju požara, dojava se vrše na brojeve telefona županijskog Vatrogasnog operativnog centra (ŽVOC) Koprivničko – križevačke županije 193 ili Centar 112 Koprivnica (Županijski centar 112).

Osim u ŽVOC – u i Županijskom centru 112, dežurstvo se organizira i u DVD – u Koprivnica u vremenu od: 00:00 – 24:00 sata.

Dojava požara DVD – u Koprivnica obavlja se na broj telefona vatrogasnog zapovjednika DVD – u Koprivnica +385 99 821 7299.

Dojave koje zaprimi DVD Koprivnica i Županijski centar 112 prosljeđuju se u ŽVOC koji angažira potrebne snage za gašenje požara te kontinuirano izvješćuje Županijski centar 112 i PU Koprivničko-križevačka, a prema potrebi i druge službe.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADONAČELNIK:
 Mišel Jakšić, dipl. oec., v.r.

670.

KLASA: 245-01/24-01/0002
 URBROJ: 2137-1-03-02/3-24-1
 Koprivnica, 06. 03. 2024.

Na temelju članka 14. Zakona o zaštiti od požara («Narodne Novine» broj 92/10, 114/22), Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2024. godini (Zaključak, KLASA: 022-03/24-07/13, URBROJ: 50301-29/23-24-2, od 31. siječnja 2024. godine) i članka 55. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09, 1/12, 1/13, 3/13 – pročišćeni tekst, 1/18, 2/20 i 1/21), gradonačelnik Grada Koprivnice donosi

P L A N
aktivnog uključenja svih subjekata
zaštite od požara na području Grada
Koprivnice u protupožarnoj sezoni
u 2024. godini

Članak 1.

Ovim Planom utvrđuju se svi subjekti zaštite od požara na području Grada Koprivnice koji su uključeni u protupožarnu sezonu 2024. godine, odnosno koji su izvršitelji zadataka temeljem Plana operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2024. godini na području Grada Koprivnice, Plana motrenja, čuvanja i ophodnje građevina i površina za koje prijete opasnost od nastajanja i širenja požara na području Grada Koprivnice u 2024. godini i Plana korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova na području Grada Koprivnice u 2024. godini.

Članak 2.

Subjekti zaštite od požara na području Grada Koprivnice uključeni u protupožarnu sezonu 2024. godine su:

- Grad Koprivnica,
- Javna vatrogasna postrojba Koprivnica,
- Vatrogasna zajednica Grada Koprivnice:
 - DVD Koprivnica,
 - DVD Bakovčica,
 - DVD Draganovec,
 - DVD Jagnjedovec,
 - DVD Reka,
 - DVD Starigrad,
 - DVD Herešin,
 - DVD Štaglinec,
 - IDVD Željezničar,

- IDVD Bilokalnik i
- IDVD Podravka
- Stožer civilne zaštite Grada Koprivnice
- Hrvatske šume – UŠP Koprivnica
- vlasnici odnosno posjednici privatnih šuma i šumskih površina,
- tvrtke i vlasnici koji posjeduju tešku građevinsku mehanizaciju za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova na području Grada,
- pravni subjekti iz Plana motrenja, čuvanja i ophodnje građevina i površina za koje prijete opasnost od nastajanja i širenja požara,
- Policijska postaja Koprivnica.

Članak 3.

Subjekti zaštite od požara iz članka 2. ovoga Plana uključeni su u protupožarnu sezonu 2024. godine izvršenjem zadataka iz Planova navedenih u članku 1. ovoga Plana.

Članak 4.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADONAČELNIK:
 Mišel Jakšić, dipl. oec., v.r.

671.

KLASA: 245-01/24-01/0002
 URBROJ: 2137-1-03-02/3-24-4
 Koprivnica, 06. 03. 2024.

Na temelju članka 14. Zakona o zaštiti od požara («Narodne Novine» broj 92/10, 114/22), Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2024. godini (Zaključak, KLASA: 022-03/24-07/13, URBROJ: 50301-29/23-24-2, od 31. siječnja 2024. godine) i članka 55. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09, 1/12, 1/13, 3/13 – pročišćeni tekst, 1/18, 2/20 i 1/21), gradonačelnik Grada Koprivnice donosi

P L A N
**korištenja teške građevinske
 mehanizacije za žurnu izradu
 protupožarnih prosjeka i probijanja
 protupožarnih putova**

Članak 1.

U svrhu protupožarne zaštite na području Grada Koprivnice, poglavito protupožarne zaštite šuma i šumskog zemljišta na području Grada Koprivnice, donosi se Plan korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova, a u cilju sprečavanja širenja i zaustavljanja požara.

Članak 2.

Teška građevinska mehanizacija koristi se u slučaju kada nisu dostatna vozila i oprema Vatrogasne zajednice Koprivničko – križevačke županije, Javna vatrogasna postrojba Koprivnica, Vatrogasne zajednice Grada Koprivnice, odnosno drugih vatrogasnih postrojbi i drugih subjekata koji se angažiraju od strane Grada Koprivnice.

Gradonačelnik ili osoba koju on za to ovlasti, a na zahtjev vatrogasnog zapovjednika VZ ili njegovog zamjenika, dužna je aktivirati tešku građevinsku mehanizaciju, nužnu za izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova radi zaustavljanja širenja šumskog požara.

Vatrogasni zapovjednik VZ, odnosno njegov zamjenik, određuje vrijeme, vrstu i obim korištenja teške građevinske mehanizacije.

Članak 3.

Teška građevinska mehanizacija se

angažira prvenstveno od pravnih i fizičkih osoba sa sjedištem ili prebivalištem na području Grada Koprivnice.

Subjekti s područja Grada Koprivnice, a koji raspolažu s materijalno tehničkim sredstvima su:

- Komunalac d.o.o., Mosna 15, 48000 Koprivnica,
- Koming d.o.o., Pavelinska 38, 48000 Koprivnica.

Članak 4.

Naknada troškova uporabe teške građevinske mehanizacije vlasnicima se vrši prema cijeni sata rada na odgovarajućem stroju, uključujući troškove transporta do požarišta i povrata.

Članak 5.

Vlasnik stroja dovozi na požarište i odvozi s požarišta tešku građevinsku mehanizaciju te osigurava žuran prijevoz na druge lokacije, za koje se pokaže potreba, uz zapisnik o njenom stanju i radu, kojeg ovjerava zapovjednik VZ, odnosno njegov zamjenik ili druga od njih ovlaštena osoba.

Članak 6.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADONAČELNIK:
 Mišel Jakšić, dipl. oec., v.r.

672.

KLASA: 245-01/24-01/0002
 URBROJ: 2137-1-03-02/3-24-3
 Koprivnica, 06. 03. 2024.

Na temelju članka 14. Zakona o zaštiti od požara («Narodne Novine» broj 92/10, 114/22), Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku i 2024. godini (Zaključak, KLASA: 022-03/24-07/13, URBROJ: 50301-29/23-24-2, od 31. siječnja 2024. godine) i članka 55. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09, 1/12, 1/13, 3/13 – pročišćeni tekst, 1/18, 2/20 i 1/21), gradonačelnik Grada Koprivnice donosi

P L A N
motrenja, čuvanja i ophodnje građevina
i površina za koje prijeti opasnost od
nastajanja i širenja požara

Članak 1.

Ovim Planom određuju se građevine i površine za koje prijeti opasnost od nastajanja i širenja požara na području Grada Koprivnice, a posebno poljoprivredne površine za vrijeme žetve i vršidbe, kao i šumske površine za vrijeme ljetnog perioda te mjere motrenja, čuvanja i ophodnje navedenih građevina i površina.

Članak 2.

Planom se određuje i zabrana nekontroliranog i neovlaštenog pristupa i boravka na navedenim površinama i građevinama.

Članak 3.

Građevine i površine na području Grada Koprivnice za koje prijeti opasnost od nastajanja i širenja požara su:

- INA d.d. MPM Koprivnica, Kolodvorska 33, Koprivnica,
- INA d.d. MPM Koprivnica – Bjelovarska, Bjelovarska cesta 18, Koprivnica,
- Adria oil d.o.o., BP Koprivnica, Štaglinec 2e,
- Apios d.o.o., BS Koprivnica, Bjelovarska cesta 54, Koprivnica,
- Crodux derivati dva d.o.o., BS Koprivnica, Zagrebačka cesta 86, Koprivnica,
- Mikol d.o.o. BP Koprivnica, Peteranska cesta 1b, Koprivnica,
- Petrol d.o.o. BP Koprivnica, Varaždinska 24, Koprivnica,

- KTC d.d. BP Koprivnica, Ivana Česmičkog 15a, Koprivnica,
- Tifon d.o.o., BP Koprivnica, Peteranska cesta 1b, Koprivnica,
- HŽ Infrastruktura d.o.o. Željeznički kolodvor Koprivnica, Kolodvorska 10, Koprivnica,
- Belupo lijekovi i kozmetika d.d., Danica 5, Koprivnica,
- Podravka d.d., Ante Starčevića 32, Koprivnica,
- Podravka d.d. Tvornica Danica, Đelekovečka cesta 21, Koprivnica,
- Carlsberg Croatia d.o.o., Danica 3, Koprivnica,
- HARTMANN papirna ambalaža d.o.o., Dravska ulica 13, Koprivnica,
- individualne poljoprivredne površine,
- šume i šumske površine pod upravom Hrvatskih šuma,
- privatne šume i šumske površine,
- zaštićeni dijelovi prirode (Odluka o proglašenju dijela šume «Dugačko brdo» specijalnim rezervatom šumske vegetacije i Odlukom o proglašenju starog pitomog kestena spomenikom prirode).

Članak 4.

Motrenje, čuvanje i ophodnju građevina i površina iz članka 3. provode službe zaštite u pravnim osobama, ophodnje Hrvatskih šuma – Šumarija Koprivnica i Šumarija Sokolovec, Vatrogasna zajednica Koprivničko – križevačke županije, JVP Koprivnica, Vatrogasna zajednica Grada Koprivnice i komunalni redar Grada Koprivnice.

Članak 5.

Za građevine i površine iz članka 3. ovog Plana trebaju se poduzeti sljedeće mjere preventivne zaštite, motrenja, čuvanja i ophodnje:

- poduzimanje mjera za dovođenje i održavanje u ispravnom stanju postrojenja, instalacija i uređaja kao njihov tehnički pregled,
- uklanjanje otpada iz zatvorenih i otvorenih prostora koji je nastao u procesu proizvodnje i odlaganja istoga na posebno za to određeno mjesto,
- uklanjanje suvišnih predmeta iz prostorija koji mogu predstavljati opasnost za nastajanje i širenje požara ili koji onemogućavaju brzi izlazak iz ugroženih područja,
- održavanje i omogućavanje brzog pristupa vanjskim hidrantima,

- održavanje slobodnog pristupa vatrogasnim aparatima i uređajima,
- dovođenje u ispravno stanje postojeće vatrogasne opreme i sredstava za gašenje požara te postavljanje istih za na to određena mjesta,
- izvođenje odgovarajućih uređaja i instalacija za dojavu i gašenje požara,
- osiguravanje vatrogasnih dežurstava u vanjskim prostorima.

Uz preventivne mjere navedene u prethodnom stavku svi sudionici zaduženi za provedbu istih dužni su poduzimati i mjere čuvanja te organiziranja motriteljsko - dojavnih službi opremljenih s odgovarajućim sredstvima, opremom i ljudstvom za gašenje požara.

Sredstva za provedbu planova motrenja dojavnih službi osigurat će pravne osobe iz članka 4. koje su vlasnici ili korisnici površine ili građevine kojima upravljaju, dok se sredstva za istu namjenu za fizičke osobe osiguravaju u Proračunu Grada Koprivnice ako će biti osigurana sredstva.

Članak 6.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADONAČELNIK:
Mišel Jakšić, dipl. oec., v.r.

673.

KLASA: 245-01/24-01/0002
URBROJ: 2137-1-03-02/4-24-5
Koprivnica, 07. 03. 2024.

Na temelju članka 14. Zakona o zaštiti od požara («Narodne Novine» broj 92/10, 114/22), Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku i 2024. godini (Zaključak, KLASA: 022-03/24-07/13, URBROJ: 50301-29/23-24-2, od 31. siječnja 2024. godine) i članka 55. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09, 1/12, 1/13, 3/13 – pročišćeni tekst, 1/18, 2/20 i 1/21), gradonačelnik Grada Koprivnice donosi

Z A K L J U Č A K **o utvrđenju popisa lokaliteta i prostora** **radi uspostave zapovjednih mjesta** **za koordinaciju gašenja požara**

I.

Ovim Zaključkom utvrđuje se popis lokaliteta i prostora za uspostavu odgovarajućih zapovjednih mjesta kod zapovijedanja i koordinacije u gašenju požara prilikom intervencija kod velikih požara otvorenog prostora kako slijedi:

- zgrada Grada Koprivnice, Zrinski trg 1, 48000 Koprivnica
- zgrada JVP Koprivnica, Oružanska 1, 48000 Koprivnica

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADONAČELNIK:
Mišel Jakšić, dipl. oec., v.r.