



GLASNIK GRADA KOPRIVNICE

Sadržaj

AKTI GRADONAČELNIKA

655. Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u školama kojima je osnivač Grad Koprivnica za 2023. godinu	2
656. Odluka o povjeravanju poslova iz djelokruga gradonačelnika	3
657. Odluka o prvoj preraspodjeli sredstava planiranih u Proračunu Grada Koprivnice za 2024. godinu	4
658. Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju Partnerskog vijeća za izradu i praćenje Strategije razvoja Grada Koprivnice 2021.- 2030.	5
659. Odluka o drugoj preraspodjeli sredstava planiranih Proračunom Grada Koprivnice za 2023. godinu	7
660. Plan prijma u službu za 2024.godinu u Upravnim tijelima Grada Koprivnice	10
661. Pravilnik o izmjenama i dopuni Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Koprivnice	11

AKTI GRADONAČELNIKA

655.

Na temelju članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19., 64/20. i 151/22), i članka 55. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09., 1/12., 1/13., 3/13. – pročišćeni tekst, 1/18., 2/20. i 1/21.) gradonačelnik Grada Koprivnice je dana 27. 12. 2023. godine, donio

**PLAN RASHODA
za nabavu proizvedene dugotrajne
imovine i dodatna ulaganja na
nefinancijskoj imovini u školama
kojima je osnivač Grad Koprivnica
za 2023. godinu**

I.

Ovim Planom rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna

ulaganja na nefinancijskoj imovini u školama kojima je osnivač Grad Koprivnica za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: «Plan») utvrđuju se iznosi, vrsta i opseg ulaganja u kapitalne projekte koji se odnose na izgradnju i opremanje novih građevina kao i nadogradnju, rekonstrukciju i opremanje postojećih građevina te ulaganja u dugotrajnu imovinu u školama (u daljnjem tekstu: «Ulaganja») i to ukupno planirani iznos, vrsta i opseg ulaganja za 2023. godinu.

II.

U Tabeli 1. – Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u školama kojima je osnivač Grad Koprivnica za 2023. godinu, utvrđeno je da je ukupno planirani iznos za 2023. godinu – 446.510,00 EUR.

Ukupno planirani iznos za 2023. godinu iz stavka 1. ove točke, koristit će se za škole kojima je osnivač Grad Koprivnica za vrstu i opseg ulaganja, i to kako slijedi:

	Prema vrsti ulaganja	Osnovna škola "Antun Nemčić Gostovinski"	Osnovna škola "Braća Radić"	Osnovna škola "Đuro Ester"	Osnovna škola "Podolice"	Umjetnička škola "Fortunat Pintarić"	Centra za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju „Podravsko sunce"	Ukupno
1.	Opremanje škola	61.811,00	40.316,00	22.809,00	7.343,00	117.144,00		249.423,00
2.	Sanacija i dodana ulaganja na objektima i opremi	102.012,00	1.990,00	3.475,00			2.009,00	109.486,00
3.	Ostala prava na tuđoj imovini					61.486,00		61.486,00
4.	Knjige	4.088,00	9.578,00	4.000,00	6.000,00	400,00	732,00	24.798,00
5.	Licence		423,00		294,00	600,00		1.317,00
		167.911,00	52.307,00	30.284,00	13.637,00	179.630,00	2.741,00	446.510,00

Prema izvorima financiranja sredstva su raspoređena kako slijedi:

	Prema izvorima	Osnovna škola "Antun Nemčić Gostovinski"	Osnovna škola "Braća Radić"	Osnovna škola "Đuro Ester"	Osnovna škola "Podolice"	Umjetnička škola "Fortunat Pintarić"	Centra za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju „Podravsko sunce"	Ukupno
1.	Decentralizirana sredstva	98.847,00	26.545,00	8.634,00	7.637,00			141.663,00
2.	Opći prihodi i primici	48.354,00	1.990,00	5.624,00			2.009,00	57.977,00
3.	Vlastita i ostala sredstva	20.710,00	23.772,00	16.026,00	6.000,00	179.630,00	732,00	246.870,00

III.

Sredstva za rashode iz točke II. stavka 2. ovog Plana, prikazuju se u Proračunu Grada Koprivnice za 2023. godinu sukladno računskom planu, i to kako slijedi:

- u skupini 41 – Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine
- u skupini 42 – Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine
- u skupini 45 – Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini.

IV.

Nabava proizvedene dugotrajne imovine i dodatnih ulaganja na nefinancijskoj imovini za sve osnovne škole provodi se sukladno Naputku o suradnji između Grada Koprivnice i proračunskih korisnika Grada Koprivnice (KLASA: 400-06/17-01/0005, URBROJ: 2137/01-06-02/4-21-7, od 21. travnja 2021. godine).

Za realizaciju pojedinačnih ulaganja škole izrađuju investicijske elaborate za vrste ulaganja iz točke II. stavka 2. ovog Plana, a koji najmanje moraju sadržavati podatke o pravnoj osobi za koju se imovina nabavlja, opseg i razlog nabave, vrijednost robe, radova ili usluga koje se nabavljaju, vrstu rashoda i poziciju u Financijskom planu škole, vrijeme realizacije i realne izvore sredstava.

Škole su dužne investicijske elaborate dostaviti u roku od 7 dana od dana kada je utvrđena potreba za nabavom određene vrste proizvedene dugotrajne imovine ili dodatnih ulaganja na nefinancijskoj imovini.

V.

Danom stupanja na snagu ovog Plana prestaje važiti Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u školama kojima je osnivač Grada Koprivnica za 2023. godinu, KLASA: 402-01/23-03/0007, URBROJ: 2137-1-06-02/1-23-14, od 07. lipnja 2023. godine

VI.

Ovaj Plan stupa na snagu s danom donošenja, a objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

KLASA: 402-01/23-03/0007
URBROJ: 2137-1-03/2-23-22
Koprivnica, 27. 12. 2023.

GRADONAČELNIK:
Mišel Jakšić, dipl. oec., v.r.

656.

Na temelju članka 43. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne Novine» br.: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 55. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09, 1/12, 1/13, 3/13 - pročišćeni tekst, 1/18, 2/20 i 1/21), u vezi s Odlukom Ministra regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, KLASA: 911-01/22-08/3, URBROJ: 538-06-3-1-1/192-23-83 od 16. svibnja 2023. godine te člankom 8. i člankom 11. stavkom 4. Uredbe o tijelima u Sustavu upravljanja i kontrole za provedbu programa iz područja teritorijalnih ulaganja i pravedne tranzicije za financijsko razdoblje 2021.-2027. («Narodne novine» br. 96/22) gradonačelnik Grada Koprivnice, 4. 1. 2024. godine, donio je

O D L U K U
o povjeravanju poslova iz djelokruga
gradonačelnika

I.

Povjerava se zamjenici gradonačelnika Kseniji Ostriž obavljanje poslova iz djelokruga gradonačelnika i to funkcije čelnika Posredničkog tijela za odabir operacija iz članka 8. Uredbe o tijelima u Sustavu upravljanja i kontrole za provedbu programa iz područja teritorijalnih ulaganja i pravedne tranzicije za financijsko razdoblje 2021.-2027. («Narodne novine» broj 96/22.).

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, i objavljuje se u «Glasniku Grada Koprivnice».

KLASA: 970-02/23-01/0010
URBROJ: 2137-1-03-03/2-24-1
Koprivnica, 4. 1. 2024.

GRADONAČELNIK:
Mišel Jakšić, dipl. oec., v.r.

657.

Na temelju članka 60., Zakona o proračunu («Narodne novine», br. 144/21), i članka 26. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Koprivnice za 2024. godinu («Glasnik Grada Koprivnice», br. 7/23) gradonačelnik Grada Koprivnice dana 05. siječnja 2024. godine donio je:

O D L U K U
o prvoj preraspodjeli sredstava planiranih u
Proračunu Grada Koprivnice za 2024. godinu

I.

Ovom Odlukom o prvoj preraspodjeli sredstva planiranih u Proračunu Grada Koprivnice za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuje se preraspodjela sredstava na proračunskoj stavci koja se umanjuje do najviše 5% rashoda odnosno 15% rashoda planiranih u Proračunu Grada Koprivnice za 2024. godinu i projekciji za 2025. i 2026. godinu («Glasnik Grada Koprivnice», br. 7/23, u daljnjem tekstu: Proračun).

Preraspodjela sredstava izvršiti će se kako slijedi:

	Plan 2024.	Povećanje /smanjenje	Novi plan 2024.
Razdjel 020 Upravni odjel za društvene djelatnosti	23.530.046,00	0,00	23.530.046,00
Glava 02001 Upravni odjel za društvene djelatnosti	4.906.206,00	0,00	4.906.206,00
<i>Aktivnost A301532 Jednokratne pomoći po zaključku gradonačelnika</i>	71.166,00	-1.130,00	10.589.000
Izvor: 1 Opći prihodi i primici	64.200,00	-1.130,00	63.070,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	64.200,00	-1.130,00	63.070,00
<i>Aktivnost A303209 Sufinanciranje troškova prijevoza osoba s invaliditetom</i>	40.500,00	+1.130,00	41.630,00
Izvor: 1 Opći prihodi i primici	40.500,00	+1.130,00	41.630,00
32 Materijalni rashodi	40.500,00	+1.130,00	41.630,00

II.

Ova Odluka čini sastavni dio Proračuna Grada Koprivnice za 2024. godinu i projekcije za 2025. i 2026. godinu.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

KLASA: 400-01/23-02/0001
 URBROJ: 2137-1-05/2-24-38
 Koprivnica, 05. 01. 2024.

GRADONAČELNIK:
 Mišel Jakšić, dipl. oec., v.r.

658.

KLASA:010-01/20-01/0027
 URBROJ: 2137-1-03-02/1-24-16
 Koprivnica, 22. 01. 2024.

Na temelju članka 8. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske («Narodne novine» broj 123/17. i 151/22.) – u daljnjem tekstu: «Zakon», članka 6., stavka 1. Uredbe o osnivanju, sastavu, djelokrugu i načinu rada partnerskih vijeća («Narodne novine» broj 103/15.) – u daljnjem tekstu: «Uredba» i članka 55. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09., 1/12., 1/13., 3/13. – pročišćeni tekst, 1/18., 2/20. i 1/21) gradonačelnik Grada Koprivnice dana 22. 01. 2024. godine, donio je

O D L U K U**o izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju Partnerskog vijeća za izradu i praćenje Strategije razvoja Grada Koprivnice 2021.- 2030.****I.**

U Odluci o osnivanju i imenovanju Partnerskog vijeća za izradu i praćenje Strategije razvoja Grada Koprivnice 2021.-2030. («Glasnik Grada Koprivnice» broj 8/21. i 1/22.), točka III. mijenja se i glasi:

«Partnersko vijeće čine predstavnici Grada Koprivnice, gradskih ustanova, predstavnici visokoškolskih ustanova, predstavnici pružatelja obrazovnih usluga, gospodarskih i socijalnih partnera i organizacija civilnog društva (u daljnjem tekstu dionici) i to kako slijedi:

Redni broj	Dionici	Član	Zamjenik Člana
1.	Grad Koprivnica	Mišel Jakšić	Ksenija Ostriž
2.	DV Tratinčica	Ida Šipek	Sandra Oreški
3.	POU Koprivnica	Maja Holek	Ana Odak
4.	Muzej grada Koprivnice	Robert Čimin	Draženka Jalšić Ernečić
5.	Knjižnica i čitaonica „Fran Galović“ Koprivnica	Karlo Galinec	Ana Škvarić
6.	GKP Komunalac d.o.o.	Nataša Tetec	Goran Međurečan
7.	REA Sjever	Ivan Šimić	Damir Mandić
8.	COOR Podravsko Sunce Koprivnica	Radmila Popović	Luka Femec
9.	OŠ „Đuro Ester“ Koprivnica	Sanja Prelogović	Mihael Kivač
10.	Umjetnička škola Fortunat Pintarić	Ariana Šandl	Filip Klauček
11.	Gimnazija „Fran Galović“	Vjekoslav Robotić	Marina Tomac Rojčević
12.	Sveučilište Sjever	Mario Tomiša	Ivana Bagarić Peroš
13.	Udruga Kopriva	Ivan Funtek	Alen Kerovac
14.	Udruga Mladih Koprivnica	Gordan Knežević	Karlo Kekez
15.	Savjet mladih Grada Koprivnice	Nadan Fabijanec	Dmitar Švaco
16.	Klub Mariška	Valentina Čadavec	Luka Podunajec
17.	Udruga osoba s invaliditetom grada Koprivnice „Bolje sutra“	Marija Mraz	Martina Hasan
18.	Zajednica športskih udruga Grada Koprivnice	Božica Palčić	Stanislav Lovković
19.	Gradsko društvo Crvenog križa Koprivnice	Adela Sočev	Mateja Remetović
20.	Forum udruga nezavisne kulture – FUNK	Andreja Salajec	Denis Koščak

21.	Hrvatski zavod za socijalni rad, Područni ured Koprivnica	Danijel Rušak	Melita Pongrac
22.	Obiteljski centar Područna služba Koprivničko – križevačka	Silvija Čavić	Jasminka Kacun- Kresojević
23.	HGK – Županijska komora Koprivnica	Renata Lohajner	Kristina Stanišić
24.	Enter Koprivnica d.o.o.	Aldijana Matić – Horvat	Sanja Premec Sušanj
25.	Turistička zajednica grada Koprivnice	Renato Labazan	Mario Borštnar
26.	Udruženje obrtnika Koprivnica	Elida Zagrajski	Davor Nemedan

II.

Ova Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju Partnerskog vijeća za izradu i praćenje Strategije razvoja Grada Koprivnice 2021.-2030. stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADONAČELNIK:
Mišel Jakšić, dipl. oec., v.r.

659.

Na temelju članka 60., stavka 1. Zakona o proračunu («Narodne novine», br. 144/21), te članka 28. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Koprivnice za 2023. godinu („Glasnik Grada Koprivnice“, br. 8/22 i 3/23) gradonačelnik Grada Koprivnice dana 23. siječnja 2024. godine donio je sljedeću:

O D L U K U
o drugoj preraspodjeli sredstava planiranih
Proračunom Grada Koprivnice za 2023. godinu

I.

Odobrava se preraspodjela sredstava na proračunskim stavkama koje se umanjuju do najviše 5% rashoda na razini skupine ekonomske klasifikacije planiranih Proračunom Grada Koprivnice za 2023. godinu («Glasnik Grada Koprivnice», br. 8/22, 3/23 i 7/23, dalje u tekstu: Proračun).

Preraspodjela sredstava izvršiti će se između sljedećih stavaka kako slijedi:

Posebni dio:

BROJ RAČUNA	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvori	1 Plan 2023	2 Povećanje/ smanjenje	3 Izmjene 2023	3/1 indeks
UKUPNO RASHODI I IZDACI			47.039.365	0	47.039.365	100
Razdjel: 010 SLUŽBA UREDA GRADONAČELNIKA			3.128.594	-7.085	3.121.509	100
Glava: 01001 SLUŽBA UREDA GRADONAČELNIKA			824.570	-7.085	817.485	99
1100	PROGRAM	REDOVNI RAD UREDA GRADONAČELNIKA	488.550	-2.300	486.250	100
A110001	AKTIVNOST	Rashodi redovnog rada Ureda	130.350	-2.670	127.680	98
3	RASHODI POSLOVANJA	5	97.600	-2.670	94.930	97
32	MATERIJALNI RASHODI	5	97.600	-2.670	94.930	97
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	6	32.750	0	32.750	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4 6	32.750	0	32.750	100
A110002	AKTIVNOST	Informiranje i odnosi s javnošću	133.000	8.570	141.570	106
3	RASHODI POSLOVANJA	1	133.000	8.570	141.570	106
32	MATERIJALNI RASHODI		133.000	8.570	141.570	106
A110003	AKTIVNOST	Računalne usluge	136.950	-6.800	130.150	95
3	RASHODI POSLOVANJA	1	136.950	-6.800	130.150	95
32	MATERIJALNI RASHODI		136.950	-6.800	130.150	95
A110006	AKTIVNOST	Mjesni odbori	28.000	-1.400	26.600	95
3	RASHODI POSLOVANJA	5	28.000	-1.400	26.600	95
32	MATERIJALNI RASHODI	5	28.000	-1.400	26.600	95
1200	PROGRAM	MANIFESTACIJE	321.620	-4.785	316.835	99
A120001	AKTIVNOST	Koprivničko ljeto	48.790	-1.290	47.500	97
3	RASHODI POSLOVANJA	5	48.790	-1.290	47.500	97
32	MATERIJALNI RASHODI	5	48.790	-1.290	47.500	97
A120002	AKTIVNOST	Koprivnička zima	95.400	900	96.300	101
3	RASHODI POSLOVANJA	5	92.100	900	93.000	101
32	MATERIJALNI RASHODI	5	92.100	900	93.000	101

A120003	AKTIVNOST	Obilježavanje Dana Grada	1	89.030	-4.450	84.580	95
3	RASHODI POSLOVANJA		1	89.030	-4.450	84.580	95
32	MATERIJALNI RASHODI		1	89.030	-4.450	84.580	95
A120004	AKTIVNOST	Obilježavanje Praznika rada	1	51.845	0	51.845	100
3	RASHODI POSLOVANJA		1	51.845	0	51.845	100
32	MATERIJALNI RASHODI		1	51.845	0	51.845	100
A120005	AKTIVNOST	Ostali projekti Grada, građana i drugih pravnih osoba	1	2.260	55	2.315	102
3	RASHODI POSLOVANJA		1	2.260	55	2.315	102
32	MATERIJALNI RASHODI		1	110	55	165	150
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		1	250	0	250	100
38	OSTALI RASHODI		1	1.900	0	1.900	100

Razdjel: 011 UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE GRADSKOG VIJEĆA I OPĆE POSLOVE				2.140.910	-17.985	2.122.925	99
Glava: 01101 UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE GRADSKOG VIJEĆA I OPĆE POSLOVE				2.140.910	-17.985	2.122.925	99
1005	PROGRAM	OPĆI POSLOVI GRADSKOG VIJEĆA I STRUČNIH SLUŽBI	1 3 4	2.007.620	-17.985	1.989.635	99
A100501	AKTIVNOST	Rashodi za zaposlene	1 3 4	1.915.550	-17.985	1.897.565	99
3	RASHODI POSLOVANJA		4	1.915.550	-17.985	1.897.565	99
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		1 3 4	1.846.750	-17.985	1.828.765	99
32	MATERIJALNI RASHODI		1	68.800	0	68.800	100
Razdjel: 020 UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI				21.342.076	4.600	21.346.676	100
Glava: 02001 UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI				4.463.314	4.500	4.467.814	100
3005	PROGRAM	OSTALI PROGRAMI OBRAZOVANJA	1	391.116	200	391.316	100
A300510	AKTIVNOST	Jednokratne financijske donacije fizičkim osobama	1	7.500	200	7.700	103
3	RASHODI POSLOVANJA		1	7.500	200	7.700	103
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		1	7.500	200	7.700	103
3013	PROGRAM	POTICANJE AMATERSKOG SPORTA I REKREACIJE	1	1.206.581	0	1.206.581	100
A301303	AKTIVNOST	Redovna djelatnost amaterskih sportskih klubova	1	185.900	2.300	188.200	101
3	RASHODI POSLOVANJA		1	185.900	2.300	188.200	101
38	OSTALI RASHODI		1	185.900	2.300	188.200	101
A301304	AKTIVNOST	Sportske manifestacije	1	93.600	-2.300	91.300	98
3	RASHODI POSLOVANJA		1	93.600	-2.300	91.300	98
38	OSTALI RASHODI		1	93.600	-2.300	91.300	98
3015	PROGRAM	SOCIJALNI PROGRAM	1 5 6	466.553	4.300	470.853	101
A301536	AKTIVNOST	Naknade za troškove stanovanja	1 6	97.000	-4.850	92.150	95
3	RASHODI POSLOVANJA		6	97.000	-4.850	92.150	95
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		1 6	97.000	-4.850	92.150	95
A301535	AKTIVNOST	Pomoć za podmirenje troškova djeteta za pohađanje dječjeg vrtića DV "Tratinčica"	1	116.350	6.050	122.400	105
3	RASHODI POSLOVANJA		1	116.350	6.050	122.400	105
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		1	116.350	6.050	122.400	105

A301521	AKTIVNOST	Pomoć za ogrjev	1						6.210	790	7.000	113
3	RASHODI POSLOVANJA		1						6.210	790	7.000	113
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		1						6.210	790	7.000	113
A301606	AKTIVNOST	Pravo na podmirenje troškova pomoći u prehrani	1						65.010	990	66.000	102
3	RASHODI POSLOVANJA		1						65.010	990	66.000	102
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		1						65.010	990	66.000	102
A301509	AKTIVNOST	Pomoć za podmirenje troškova usluge pomoći u kući	1						13.180	1.320	14.500	110
3	RASHODI POSLOVANJA		1						13.180	1.320	14.500	110
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		1						13.180	1.320	14.500	110
Glava: 02003 OSNOVNE ŠKOLE									9.489.493	100	9.489.593	100
3003	PROGRAM	DODATNI PROGRAMI ODGOJA I OBRAZOVANJA	1	2	3	4	5	6	1.529.121	100	1.529.221	100
A300354	AKTIVNOST	ODJEK V 2022./2023.	1		4				127.978	100	128.078	100
Koristanik	102	OSNOVNA ŠKOLA "PODOLICE"			4				15.471	100	15.571	101
3	RASHODI POSLOVANJA				4				15.471	100	15.571	101
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		1		4				14.494	100	14.594	101
32	MATERIJALNI RASHODI		1		4				977	0	977	100
Razdjel: 040 UPRAVNI ODJEL ZA IZGRADNJU GRADA, UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA I KOMUNALNO GOSPODARSTVO									16.193.048	20.470	16.213.518	100
Glava: 04001 UPRAVNI ODJEL ZA IZGRADNJU GRADA, UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA I KOMUNALNO GOSPODARSTVO									16.193.048	20.470	16.213.518	100
A200407	AKTIVNOST	Održavanje ostalih objekata	1		3			6	101.655	800	102.455	101
3	RASHODI POSLOVANJA				1				23.655	800	24.455	103
32	MATERIJALNI RASHODI		1						23.655	800	24.455	103
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE							6	78.000	0	78.000	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine							6	3.000	0	3.000	100
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini							3	75.000	0	75.000	100
A200408	AKTIVNOST	Tekući rashodi	1						181.355	16.670	198.025	109
3	RASHODI POSLOVANJA							1	181.355	16.670	198.025	109
32	MATERIJALNI RASHODI		1						180.755	16.500	197.255	109
34	FINANCIJSKI RASHODI		1						500	170	670	134
4001	PROGRAM	ODRŽAVANJE OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1		3			6	6.579.720	3.000	6.582.720	100
A400113	AKTIVNOST	Veterinarski poslovi-hvatanje, azil	1		3				144.500	3.000	147.500	102
3	RASHODI POSLOVANJA							3	144.500	3.000	147.500	102
32	MATERIJALNI RASHODI							3	120.000	0	120.000	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		1						24.500	3.000	27.500	112

II.

Ova Odluka čini sastavni dio Proračuna Grada Koprivnice za 2023. godinu.

III.

Odluka o preraspodjeli stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Glasniku grada Koprivnice.

KLASA: 400-01/22-01/0002
URBROJ: 2137-1-05/2-24-41
Koprivnica, 23. 01. 2024.

GRADONAČELNIK:
Mišel Jakšić, dipl. oec., v.r.

660.

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 86/08., 61/11., 4/18. i 112/19.) i članka 55. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09., 1/12., 3/13. – pročišćeni tekst, 1/18., 2/20. i 1/21.) gradonačelnik Grada Koprivnice, dana 16. 01. 2024. godine, donio je

**PLAN PRIJMA
u službu za 2024.godinu u Upravnim
tijelima Grada Koprivnice**

I.

Utvrđuje se Plan prijma u službu za 2024. godinu u Upravnim tijelima Grada Koprivnice (u daljnjem tekstu: Plan).

Planom se utvrđuje stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Upravnim tijelima Grada Koprivnice, potreban broj službenika na neodređeno vrijeme i naziv radnog mjesta koje se namjerava popuniti u 2024. godini.

II.

Riječi i izrazi u ovom Planu koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

III.

U Gradu Koprivnici na dan donošenja Plana zaposleno je 73 službenika i 2 namještenika na neodređeno vrijeme i 1 službenik na određeno vrijeme.

Pravilnikom o unutarnjem redu Upravnih tijela Grada Koprivnice sistematizirano je ukupno 97 radnih mjesta sa 138 izvršitelja, a Pravilnikom o unutarnjem redu Službe - Jedinice za unutarnju reviziju sistematizirana su 3 radna mjesta sa 3 izvršitelja.

IV.

Prema planiranim financijskim sredstvima u Proračunu Grada Koprivnice za 2024. godinu planira se prijam u službu na neodređeno vrijeme na slobodna radna mjesta prema Pravilniku o unutarnjem redu Upravnih tijela Grada Koprivnice i Pravilniku o unutarnjem redu Službe - Jedinice za unutarnju reviziju kako slijedi:

1. Upravni odjel za izgradnju grada, upravljanje nekretninama i komunalno gospodarstvo

- Referent – komunalni redar – 1 izvršitelj (srednja stručna sprema (IV. stupanj) upravne, građevinske, ekonomske, prometne, poljoprivredne ili tehničke struke, završena gimnazija)

2. Služba - Jedinica za unutarnju reviziju:

- Unutarnji revizor – 1 izvršitelj (sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske ili pravne struke
- Pomoćni unutarnji revizor – 1 izvršitelj (sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske ili pravne struke.

V.

Slobodna radna mjesta iz točke IV. ovog Plana popunit će se putem javnog natječaja, odnosno sukladno Zakonu o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi

VI.

Ovaj Plan objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice», a stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 112-01/24-02/0001
URBROJ: 2137-1-04/1-24-3
Koprivnica, 16. 01. 2024.

GRADONAČELNIK:
Mišel Jakšić, dipl. oec., v.r.

661.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 86/0., 61/11, 4/18 i 112/19), članka 29. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 74/10, 125/14 i 48/23), članka 14. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/17, 5/20 i 7/23), na prijedlog pročelnika upravnih tijela Grada Koprivnice i nakon provedenog savjetovanja sa sindikalnom podružnicom SSSH-SDPI, Gradska uprava Koprivnica, gradonačelnik Grada Koprivnice donio je

P R A V I L N I K
o izmjenama i dopuni Pravilnika o
unutarnjem redu upravnih tijela
Grada Koprivnice

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/20., 6/20., 7/20., 5/21., 7/22, 8/22, 1/23 i 4/23 - u daljnjem tekstu: Pravilnik) u članku 5., stavak 4. mijenja se i glasi:

«U Odsjeku za ITU (integrirana teritorijalna ulaganja – u daljnjem tekstu: ITU) obavljaju se poslovi: delegirane funkcije i zadaće posredničkog tijela za odabir operacija u okviru mehanizma integriranih teritorijalnih ulaganja; provodi funkcije odabira operacija ITU mehanizma za urbano područje, koje se posebno utvrđuju u okviru svakog pojedinog poziva na dodjelu bespovratnih sredstava; poduzima sva potrebna djelovanja u svrhu sprječavanja, otkrivanja i ispravljanja te prijave nepravilnosti, uključujući prijevare; planira sredstva za provedbu svojih funkcija te ih provodi poštujući načela dobrog financijskog upravljanja, transparentnosti i sprječavanja sukoba interesa; osigurava poštivanje načela razdvajanja funkcija; provodi sve dodatne aktivnosti i zadaće Posredničko tijelo za odabir operacija (u daljnjem tekstu: PTOO) sukladno relevantnim pravilima.»

Članak 2.

U sistematizaciji radnih mjesta u glavi I. SLUŽBA UREDA GRADONAČELNIKA, kod radnog mjesta pod rednim brojem 1., u opisu poslova radnog mjesta u stavku 1. iza riječi: «unapređenje rada» dodaje se zarez, te riječi: «vodi računa o odgovarajućem razdvajanju

funkcija između PTOO i korisnika ITU mehanizma na razini Odjela te poduzima sve potrebne radnje u svrhu osiguranja istog, uključujući i odgovarajuće izuzimanje iz postupanja u okviru kojih je Grad istovremeno PTOO i korisnik ITU mehanizma».

Kod radnog mjesta pod rednim brojem 2. opis poslova radnog mjesta mijenja se i glasi:

- «zamjenjuje pročelnika u obavljanju poslova koje mu povjeri pročelnik u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, vodi računa o odgovarajućem razdvajanju funkcija između PTOO i korisnika ITU mehanizma na razini Odjela te poduzima sve potrebne radnje u svrhu osiguranja istog, uključujući i odgovarajuće izuzimanje te postupanja u okviru kojih je Grad istovremeno PTOO i korisnik ITU mehanizma – **približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 5%**
- predlaže, koordinira, prati i nadzire poslove u Odsjeku za ITU; proučava propise i prati stanje iz nadležnosti odsjeka; provodi funkcije odabira operacija ITU mehanizma za urbano područje, koje se posebno utvrđuju u okviru svakog pojedinog poziva na dodjelu bespovratnih sredstava; poduzima sva potrebna djelovanja u svrhu sprječavanja, otkrivanja i ispravljanja te prijave nepravilnosti, uključujući prijevare; provodi sve aktivnosti u skladu s načelima dobrog financijskog upravljanja, transparentnosti i sprječavanja sukoba interesa; surađuje s Koordinacijskim tijelom(u daljnjem tekstu: KT), Upravljačkim tijelom (u daljnjem tekstu: UT), drugim Posredničkim tijelima i partnerima tijekom provedbe i praćenja Programa; sudjeluje u aktivnostima koje provodi UT s ciljem usklađenog djelovanja u pitanjima od zajedničkog interesa ili u čijem rješavanju je potrebno sudjelovanje svih tijela Sustava upravljanja i kontrole; pohađa relevantne izobrazbe u području upravljanja fondovima EU, a minimalno vezano uz dodjelu bespovratnih sredstava, nepravilnosti i prijevare te sukob interesa; osigurava čuvanje dokumenata i evidencija o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga; vodi računa o odgovarajućem razdvajanju funkcija između PTOO i korisnika ITU mehanizma; planira

sredstva za provedbu funkcija PTOO; sudjeluje u radu odbora za praćenje; surađuje s UT-om u izradi kriterija za odabir operacija i izradi dokumentacije poziva na dodjelu bespovratnih sredstava; sudjeluje u aktivnostima zatvaranja Programa; upravlja rizicima na razini funkcija; evidentira i elektronički pohranjuje podatke o svakoj operaciji u relevantni sustav; sudjeluje u mreži za informiranje i komunikaciju kao osoba odgovorna za informiranje i komunikaciju; provodi komunikacijske aktivnosti iz svoje nadležnosti te vezano izvještavanje UT i KT; izrađuje dokumente u skladu s pravilima kojima se utvrđuju postupanja koja se odnose na upravljanje Programom; nadzire i koordinira poslove vezano uz provedbu komunikacijskih aktivnosti; obavlja najslabije poslove vezano za provedbu funkcija PTOO – **približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 90%**

- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika – **približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 5%**

Kod radnog mjesta pod rednim brojem 3. naziv radnog mjesta mijenja se i glasi: «3. Pomoćnik pročelnika».

U opisu poslova radnog mjesta stavak 2. mijenja se i glasi:

- «priprema proračun Službe i sve njegove izmjene i dopune, obavlja poslove koji se odnose na financijsko praćenje svih investicija koje provodi Grad, vodi računa o odgovarajućem razdvajanju funkcija između PTOO i korisnika ITU mehanizma na razini Odjela, te poduzima sve potrebne radnje u svrhu osiguranja istog, uključujući i odgovarajuće izuzimanje iz postupanja u okviru kojih je Grad istovremeno PTOO i korisnik ITU mehanizma – **približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 20%**».

Kod radnog mjesta pod rednim brojem 16. opis poslova radnog mjesta mijenja se i glasi:

- «upravlja radom Odsjeka, proučava propise i prati stanje iz nadležnosti Odsjeka; provodi funkcije odabira operacija ITU mehanizma za urbano područje, koje se posebno utvrđuju u okviru svakog pojedinog poziva na dodjelu bespovratnih sredstava; poduzima sva potrebna djelovanja u

svrhu sprječavanja, otkrivanja i ispravljanja te prijave nepravilnosti, uključujući prijave; provodi sve aktivnosti u skladu s načelima dobrog financijskog upravljanja, transparentnosti i sprječavanja sukoba interesa; surađuje s KT, UT, drugim Posredničkim tijelima i partnerima tijekom provedbe i praćenja Programa; sudjeluje u aktivnostima koje provodi UT s ciljem usklađenog djelovanja u pitanjima od zajedničkog interesa ili u čijem rješavanju je potrebno sudjelovanje svih tijela Sustava upravljanja i kontrole; pohađa relevantne izobrazbe u području upravljanja fondovima EU, a minimalno vezano uz dodjelu bespovratnih sredstava, nepravilnosti i prijave te sukob interesa; osigurava čuvanje dokumenata i evidencija o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga; vodi računa o odgovarajućem razdvajanju funkcija između PTOO i korisnika ITU mehanizma; planira sredstva za provedbu funkcija PTOO; sudjeluje u radu odbora za praćenje; surađuje s UT-om u izradi kriterija za odabir operacija i izradi dokumentacije poziva na dodjelu bespovratnih sredstava; sudjeluje u aktivnostima zatvaranja Programa; upravlja rizicima na razini funkcija; evidentira i elektronički pohranjuje podatke o svakoj operaciji u relevantni sustav; sudjeluje u mreži za informiranje i komunikaciju; provodi komunikacijske aktivnosti iz svoje nadležnosti te vezano izvještavanje UT i KT; izrađuje dokumente u skladu s pravilima kojima se utvrđuju postupanja koja se odnose na upravljanje Programom – **približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 95%**»

- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika – **približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 5%**».

Kod radnog mjesta pod rednim brojem 17. opis poslova radnog mjesta mijenja se i glasi:

- «provodi funkcije odabira operacija ITU mehanizma za urbano područje, koje se posebno utvrđuju u okviru svakog pojedinog poziva na dodjelu bespovratnih sredstava; poduzima sva potrebna djelovanja u svrhu sprječavanja, otkrivanja i ispravljanja te prijave nepravilnosti, uključujući prijave; provodi sve aktivnosti u skladu

s načelima dobrog financijskog upravljanja, transparentnosti i sprječavanja sukoba interesa; surađuje s Koordinacijskim tijelom, Upravljačkim tijelom, drugim Posredničkim tijelima i partnerima tijekom provedbe i praćenja Programa prema uputi voditelja odsjeka i zamjenika pročelnika; sudjeluje u aktivnostima koje provodi UT s ciljem usklađenog djelovanja u pitanjima od zajedničkog interesa ili u čijem rješavanju je potrebno sudjelovanje svih tijela Sustava upravljanja i kontrole prema uputi voditelja odsjeka i zamjenika pročelnika; pohađa relevantne izobrazbe u području upravljanja fondovima EU, a minimalno vezano uz dodjelu bespovratnih sredstava, nepravilnosti i prijevare te sukob interesa; osigurava čuvanje dokumenata i evidencija o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga; prema uputi voditelja odsjeka i zamjenika pročelnika sudjeluje u radu odbora za praćenje; uz nadzor voditelja odsjeka i zamjenika pročelnika surađuje s UT-om u izradi kriterija za odabir operacija i izradi dokumentacije poziva na dodjelu bespovratnih sredstava; sudjeluje u aktivnostima zatvaranja Programa; obavlja manje složene poslove vezano uz upravljanje rizicima na razini funkcija; evidentira i elektronički pohranjuje podatke o svakoj operaciji u relevantni sustav; provodi komunikacijske aktivnosti iz svoje nadležnosti; uz nadzor voditelja odsjeka i zamjenika pročelnika izrađuje dokumente u skladu s pravilima kojima se utvrđuju postupanja koja se odnose na upravljanje Programom – **približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 95%**

- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i voditelja odsjeka – **približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 5%**».

Članak 3.

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopuni Pravilnika stupa na snagu prvog dana od dana objave u «Glasniku Grada Koprivnice».

KLASA: 118-01/20-02/0001

URBROJ: 2137-1-04-01/1-24-68

Koprivnica, 01. 02. 2024.

GRADONAČELNIK:

Mišel Jakšić, dipl. oec., v.r.