

# AKTI GRADSKOG VIJEĆA

## 2441.

Na temelju članka 35. točke 4. i članka 53. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01., 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09. 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst i 137/15. - ispravak) i članka 40. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09., 1/12., 1/13. i 3/13. – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 5. sjednici održanoj 12. 12. 2017. godine, donijelo je

### **O D L U K U** **o ustrojstvu i djelokrugu** **upravnih tijela Grada Koprivnice**

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Koprivnice (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se ustrojstvo upravnih tijela Grada Koprivnice, djelokrug u obavljanju poslova i odgovornost za zakonito i pravodobno obavljanje poslova, upravljanje upravnim tijelima, sredstva za rad, unutarnji ustroj i druga pitanja od značaja za njihov rad.

##### Članak 2.

Riječi i izrazi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

#### II. UPRAVNA TIJELA GRADA KOPRIVNICE

##### Članak 3.

Upravna tijela Grada Koprivnice ustrojavaju se kao upravni odjeli i službe (u daljnjem tekstu: Upravna tijela).

Za obavljanje upravnih i stručnih poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Koprivnice ustrojavaju se sljedeća Upravna tijela:

1. Služba ureda gradonačelnika
2. Upravni odjel za poslove Gradskog vijeća i opće poslove
3. Upravni odjel za financije, gospodarstvo i europske poslove

4. Upravni odjel za društvene djelatnosti
5. Upravni odjel za prostorno uređenje
6. Upravni odjel za izgradnju grada, upravljanje nekretninama i komunalno gospodarstvo

Kao posebno upravno tijelo koje obavlja poslove unutarnje revizije u upravnim tijelima Grada Koprivnice i korisnicima proračuna kojima je osnivač Grad Koprivnica, ustrojava se «Služba – Jedinica za unutarnju reviziju» koja je ustrojstveno i funkcionalno izravno i isključivo odgovorna gradonačelniku. Funkcionalna neovisnost Službe – Jedinice za unutarnju reviziju ostvaruje se njezinom neovisnošću o drugim ustrojstvenim jedinicama u planiranju rada, obavljanju poslova unutarnje revizije i izvješćivanju.

#### III. DJELOKRUG RADA UPRAVNIH TIJELA GRADA KOPRIVNICE

##### Članak 4.

U obavljanju poslova Upravna tijela iz članka 3. ove Odluke provode zakone, podzakonske propise, akte Gradskog vijeća Grada Koprivnice (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće) i gradonačelnika Grada Koprivnice (u daljnjem tekstu: gradonačelnik), prate i odgovaraju za stanje u području za koje su osnovana, daju inicijativu za rješavanje pitanja u tim područjima, rješavaju u upravnim i neupravnim stvarima iz svoje nadležnosti, izrađuju prijedloge općih i pojedinačnih akata iz svoje nadležnosti koje donosi Gradsko vijeće ili gradonačelnik te su odgovorna za njihovu zakonitost kao i pravodobno predlaganje i izvršavanje.

#### 1. SLUŽBA UREDA GRADONAČELNIKA

##### Članak 5.

Služba ureda gradonačelnika (u daljnjem tekstu: Služba) obavlja poslove koji se odnose na financijsko praćenje svih investicija koje provodi Grad Koprivnica (u daljnjem tekstu: Grad), prati i nadzire rad i financijsko poslovanje te fiskalnu odgovornost proračunskih korisnika, prati poslovanje trgovačkih društava u kojima Grad ima udjele u kapitalu ili dionice, a sve u svrhu osiguranja zakonitog, svrhovitog i pravodobnog korištenja proračunskih sredstava te ostvarivanja

očekivanih rezultata poslovanja; obavlja administrativne i tehničke poslove za gradonačelnika i zamjenike gradonačelnika; poslove organizacije i upravljanja informatičkim sustavom te izrade i održavanja geografsko-informacijskog sustava; stručne poslove koji se odnose na provedbu postupaka javne nabave za sve postupke nabave iz nadležnosti Grada, te provedbu objedinjenih postupaka javne nabave za ustanove kojima je osnivač Grad Koprivnica, poslove izrade plana nabave i izvješća o izvršenju nabave te vođenje registra sklopljenih ugovora o javnoj nabavi; pravne poslove kontrole akata vezano uz ispravnost prema nomotehničkim pravilima koje upravni odjeli predlažu gradonačelniku kao donositelju ili predlagatelju akta; poslove vezane uz rad radnih tijela gradonačelnika koja nisu u nadležnosti drugih upravnih odjela; poslove u svezi ostvarivanja prava na pristup informacijama; poslove protokola, informiranja i odnosa s javnošću, organizacije manifestacija i raznih događanja iz nadležnosti Grada; poslove uređivanja i objavljivanja podataka na web stranici; poslove mjesne samouprave vezane uz rad Vijeća mjesnih odbora, pružanje stručne i tehničke pomoći u radu Vijećima mjesnih odbora; poslove u području zaštite i spašavanja, civilne zaštite, sudjelovanje u izradi prijedloga planova i drugih akata iz tog područja; izrađuje prijedloge općih i pojedinačnih akata iz nadležnosti Službe koje donosi Gradsko vijeće ili gradonačelnik te brine o njihovom izvršavanju; obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti temeljem zakona i podzakonskih propisa.

## 2. UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE GRADSKOG VIJEĆA I OPĆE POSLOVE

### Članak 6.

Upravni odjel za poslove Gradskog vijeća i opće poslove (u daljnjem tekstu: Odjel) obavlja stručne i administrativne poslove koji se odnose na rad Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela; poslove organizacije i pripreme sjednica Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela, izrade zapisnika i tonsko snimanje na sjednicama, poslove objavljivanja akata Gradskog vijeća i gradonačelnika, vođenje odgovarajućih evidencija i registara općih i pojedinačnih akata Gradskog vijeća, organizacijske poslove u svezi rješavanja predstavi i pritužbi građana; sudjeluje u organizaciji svečanih sjednica Gradskog vijeća, obavlja poslove u svezi dodjele javnih priznanja za Dan Grada; obavlja poslove u svezi provođenja savjetovanja sa zainteresiranom javnošću za opće akte u skladu sa zakonom o

pravu na pristup informacijama; prema potrebi pruža pravnu pomoć ostalim upravnim tijelima Grada Koprivnice te ustanovama i trgovačkim društvima kojima je osnivač Grad; obavlja administrativne i stručne poslove za djelovanje izbornih povjerenstava i provedbu izbora za izbore koje provodi Gradsko izorno povjerenstvo; poslove koji se odnose na suradnju s tijelima državne uprave i drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave; obavlja pravne poslove koji se odnose na izradu tužbi, odgovore na tužbe, žalbe protiv presuda i rješenja, prijedloge za ovrhu, prijedloge za osiguranje, prijavu tražbina u stečajnim postupcima, imovinsko pravnih zahtjeva u kaznenim postupcima, te svih drugih sudskih podnesaka, pravno zastupanje Grada u parničnim, ovršnim, stečajnim, kaznenim i upravnim postupcima na općinskim i trgovačkim sudovima te Upravnom sudu u Zagrebu, a sve s ciljem naplate potraživanja i to po osnovi: otplate stanova, poduzetničkih kredita, stipendija, komunalne naknade, komunalnog doprinosa, zakupa neizgrađenog građevinskog zemljišta, naknade štete, priključaka na sustav javne vodoopskrbe, i gradskih poreza; poslove u svezi zaštite osobnih podataka; poslove u svezi ostvarivanja prava nacionalnih manjina i djelovanje vijeća i predstavnika nacionalnih manjina; poslove vezane uz rad Savjeta mladih, priprema podatke za objavu na web stranici Grada iz nadležnosti Odjela; obavlja stručne i administrativne poslove u svezi rješavanja svih prava i obaveza iz radnih odnosa službenika i namještenika te dužnosnika koji dužnost obavljaju profesionalno, osoba na javnim radovima i na stručnom osposobljavanju u Gradu Koprivnici, provođenje natječajnih postupaka za zapošljavanje te postupaka za prijem osoba na stručno osposobljavanje, rješavanje o svim pravima i obvezama službenika temeljem kolektivnog ugovora te drugih prava i obaveza iz rada i u svezi s radom, izrađuje akte u svezi ostvarivanja prava i obaveza dužnosnika; poslove koji se odnose na uredsko poslovanje, vodi urudžbeni zapisnik i upisnik predmeta upravnog postupka, prijem i otpremu pošte, skeniranje i umnožavanje dokumenata, arhiviranje spisa, poslove dostave i ostale poslove u pisarnici; sudjeluje u postupcima nabave usluga iz nadležnosti Odjela; izrađuje prijedloge općih i pojedinačnih akata iz nadležnosti Odjela koje donosi Gradsko vijeće ili gradonačelnik te brine o njihovom izvršavanju; obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti temeljem zakona i podzakonskih propisa.

### 3. UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, GOSPODARSTVO I EUROPSKE POSLOVE

#### Članak 7.

Upravni odjel za financije, gospodarstvo i europske poslove (u daljnjem tekstu: Odjel) obavlja poslove izrade svih financijskih izvještaja sukladno Zakonu o proračunu i Pravilniku o proračunskom računovodstvu i računskom planu; priprema nacrt proračuna i projekcija proračuna te njegove izmjene i dopune; prati realizaciju i izvršenje proračuna te priprema polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna; obavlja poslove naplate i prisilne naplate gradskih poreza i ostalih davanja koja imaju karakter poreza; vodi evidenciju svih prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka po ekonomskoj klasifikaciji sukladno važećem računskom planu za proračunsko računovodstvo; vodi analitičku evidenciju osnovnih sredstava Grada, evidenciju obveznika plaćanja komunalne naknade, komunalnog doprinosa, gradskih poreza i prihoda koje grad ostvaruje temeljem prodaje stanova nad kojim postoji stanarsko pravo; priprema i koordinira sa upravnim odjelima izradu mape procesa kojom se definiraju svi procesi unutar gradske uprave i procedure; obavlja poslove ispunjavanja upitnika o fiskalnoj odgovornosti te vodi blagajničko poslovanje Grada.

Odjel obavlja i poslove vezane uz poticanje poduzetništva te surađuje sa gospodarskim subjektima, poduzetnicima i obrtnicima; poslove koji se odnose na davanje potpora poljoprivrednoj proizvodnji kroz provođenje odgovarajućeg programa, obavlja poslove vezane uz gospodarenje poljoprivrednim zemljištem; obavlja poslove u svezi trgovačkih društava u kojima Grad ima udjele u kapitalu ili dionice; brine o razvoju i funkcioniranju poduzetničkih zona te pruža stručnu pomoć poduzetnicima radi brže realizacije njihovih poduzetničkih programa; obavlja poslove vezane uz provedbu Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti u skladu sa nadležnostima Grada.

Odjel obavlja i europske poslove koji uključuju stručnu, administrativnu i tehničku pripremu dokumentacije u svrhu prijave na projekte sufinancirane od strane Europske unije te provedbu tih projekata iz svih područja važnih za razvoj Grada; pripremu, provedbu i razvoj programa i aktivnosti u području održivog razvoja; poslove vezane uz strategiju razvoja Grada; izrađuje prijedloge općih i pojedinačnih akata iz nadležnosti Odjela koje donosi Gradsko vijeće ili gradonačelnik te brine o njihovom izvršavanju; obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti temeljem zakona i podzakonskih propisa.

### 4. UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI

#### Članak 8.

Upravni odjel za društvene djelatnosti (u daljnjem tekstu: Odjel) obavlja poslove iz područja predškolskog odgoja i brige za djecu, odgoja i obrazovanja iz nadležnosti Grada, znanosti, kulture, športa, tehničke kulture, socijalne skrbi, zdravstva, udruga te prati poslovanje i pruža stručnu pomoć u radu ustanovama kojima je osnivač Grad.

U dijelu odgoja i obrazovanja, kulture, športa, tehničke kulture prati i analizira stanje i zakonske propise; provodi programe javnih potreba u području odgoja i obrazovanja u cilju zadovoljavanja javnih potreba; pruža stručnu pomoć kod osnivanja i promjene statusa ustanova; priprema natječaje iz područja kulture, obrađuje prijavnice te priprema podatke za Kulturno vijeće; prati potrebe i obrađuje materijalne zahtjeve ustanova kojima je Grad osnivač; provodi postupak organizacije prijevoza učenika osnovnih škola; koordinira i sudjeluje u provođenju postupaka javne nabave za programe i projekte u području kapitalne izgradnje, opremanja te tekućeg i investicijskog održavanja za osnovne škole s područja Grada; obavlja poslove u svezi stipendiranja, provodi javni poziv za dodjelu stipendija, obrađuje podatke te priprema opće i pojedinačne akte u svezi navedenog; sudjeluje u provođenju financijskog upravljanja u okviru nadležnosti Odjela.

U dijelu socijalne skrbi, zdravstva i djelovanja udruga, osobito u pogledu izvršavanja zakona i drugih propisa obavlja stručnu obradu pojedinih pitanja iz područja socijalne skrbi, zdravstva i udruga te predlaže odgovarajuće mjere, akte i stručne materijale; provodi programe javnih potreba iz navedenih područja; prikuplja i obrađuje podatke te priprema izvješća za potrebe gradonačelnika, Gradskog vijeća i nadležnih državnih tijela; priprema i provodi natječaje za sufinanciranje projekata/programa iz područja zdravstva i socijalne skrbi te udruga; izrađuje strateške dokumente; obavlja poslove provođenja jedinstvene politike za osobe s invaliditetom i afirmiranja socijalne uključenosti skupina građana kojima prijeti socijalna isključenost; pruža građanima pomoć u prepoznavanju problema i upućivanju nadležnim službama.

Odjel obavlja i poslove izrade planskih dokumenata i provedbe investicijskih projekata na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara i vođenje propisanih evidencija; obavlja poslove koji se odnose na provedbu propisa koji reguliraju prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rada i članova njihovih obitelji; izrađuje prijedloge općih

i pojedinačnih akata iz nadležnosti Odjela koje donosi Gradsko vijeće ili gradonačelnik te brine o njihovom izvršavanju; obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti temeljem zakona i podzakonskih propisa.

## 5. UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE

### Članak 9.

Upravni odjel za prostorno uređenje (u daljnjem tekstu: Odjel) obavlja poslove prostornog uređenja koji se odnose na usmjeravanje prostornog razvoja Grada i unapređenje stanja u prostoru, provođenje postupaka izrade prostornih planova, izvješća o stanju u prostoru, analize inicijativa za izradu ili izmjenu postojećih prostornih planova te ostalih dokumenata temeljem važeće zakonske regulative koja uređuje prostorno uređenje; poslove sudjelovanja u postupcima donošenja prostornih planova susjednih jedinica lokalne samouprave i prostornih planova višeg reda te ostalih planova (razvojni te ostali planovi); obavlja poslove izdavanja akata za gradnju i vezanih dokumenata temeljem važeće zakonske regulative koja uređuje područje prostornog uređenja i gradnje kao što su izdavanje lokacijskih, građevinskih i uporabnih dozvola, izdavanje lokacijskih informacija, obavijesti o uvjetima za izradu glavnog odnosno idejnog projekta, potvrda elaborata etažiranja, potvrda parcelacijskih elaborata, rješenja o utvrđivanju građevne čestice i drugih potvrda vezanih na podatke o činjenicama o kojima Upravni odjel vodi evidenciju; obavlja poslove rješavanja predmeta prijave početka građenja, uklanjanja te nastavka građenja građevina, sudjelovanja u postupcima izdavanja akata za gradnju koje vodi ministarstvo nadležno za graditeljstvo i prostorno uređenje; poslove izdavanja akata i izradu dokumenata temeljem zakona koji uređuju područje postupanja s nezakonito izgrađenim zgradama; provedbu propisanih postupaka putem informacijskog sustava eDozvole; poslove pregleda i potvrđivanja geodetskih elaborata infrastrukture, vođenja i održavanja katastra infrastrukture Grada Koprivnice, osnivanja prava služnosti za infrastrukturne vodove i vođenje evidencije danih služnosti za infrastrukturne vodove; obavlja ostale geodetske poslove, poslove vezane uz geografsko informacijski sustav (GIS) iz nadležnosti Odjela i Nacionalne infrastrukture prostornih podataka (NIPP), radi sa strankama vezano uz uvid u prostorne planove i izdavanje svih akata na zahtjev stranaka; izrađuje izvješća iz nadležnosti Odjela; sudjeluje u

postupcima nabave usluga iz nadležnosti Odjela; izrađuje prijedloge općih i pojedinačnih akata iz nadležnosti Odjela koje donosi Gradsko vijeće ili gradonačelnik te brine o njihovom izvršavanju; obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti temeljem zakona i podzakonskih propisa.

## 6. UPRAVNI ODJEL ZA IZGRADNJU GRADA, UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA I KOMUNALNO GOSPODARSTVO

### Članak 10.

Upravni odjel za izgradnju grada, upravljanje nekretninama i komunalno gospodarstvo (u daljnjem tekstu: Odjel) obavlja poslove vezane uz izgradnju i rekonstrukciju građevina u vlasništvu Grada; sudjeluje u poslovima izgradnje i rekonstrukcije građevina kojima su investitori trgovačka društva u kojima Grad ima udjele u kapitalu, posebice kapitalnih gradskih projekata; priprema i provodi strateški koncept energetske učinkovitosti i niskoenergetske gradnje u projektima; sudjeluje u izradi prijave na državne i programe sufinancirane od strane Europske unije te provodi iste, sudjeluje u provedbi projekata Europske unije u dijelu izrade koncepta i provedbe projekata vezanih uz gradnju i rekonstrukciju građevina; izrađuje programe, izvješća, investicijske programe, projektne zadatke, projektne programe, prijave za natječaje za navedene projekte i investicije, provodi postupke javne nabave, ugovaranja, praćenja i okončanja investicija, brine o financijskom planiranju i trošenju sredstava za projekte izgradnje; izrađuje i koordinira program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i program održavanja komunalne infrastrukture te prati njihovu realizaciju i izrađuje izvješća o izvršenju tih programa; sudjeluje u izradi strateških dokumenata Grada (prostorno planska dokumentacija, strategija razvoja i sl.); obavlja poslove pripreme i uređenja zemljišta za izgradnju; obavlja imovinsko pravne poslove vezane uz stjecanje i otuđenje nekretnina u vlasništvu Grada, poslove rješavanja pravnog statusa javnog dobra, kupnje zemljišta, osnivanja prava građenja i prava služnosti odnosno rješavanja imovinsko pravnih poslova vezanih uz provođenje investicijskih projekata; obavlja poslove vezane uz zakup i prodaju poslovnog prostora, najam stanova, poslove investicijskog i tekućeg održavanja nekretnina u vlasništvu Grada, vodi registar nekretnina te obavlja ostale poslove vezane uz upravljanje nekretninama koji proizlaze iz zakona.

Odjel obavlja i poslove koji proizlaze iz

Zakona o komunalnom gospodarstvu, donosi rješenja o komunalnoj naknadi, komunalnom doprinosu i naknadi za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada, izdaje odobrenja za korištenje javnih površina, brine o održavanju zelenih i javnih površina, javne čistoće, provedbi aktivnosti i projekata vezanih uz zaštitu okoliša, uređenju grada, provođenju komunalnog reda, izrađuje i provodi program zaštite okoliša; obavlja poslove nadzora premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila te ostale poslove iz područja prometa u skladu sa zakonom; obavlja poslove koji se odnose na provedbu propisa koji reguliraju prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji; izrađuje prijedloge općih i pojedinačnih akata iz nadležnosti Odjela koje donosi Gradsko vijeće ili gradonačelnik te brine o njihovom izvršavanju; obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti temeljem zakona i podzakonskih propisa.

#### 7. SLUŽBA – JEDINICA ZA UNUTARNJU REVIZIJU

##### Članak 11.

Služba - Jedinica za unutarnju reviziju obavlja poslove unutarnje revizije koja podrazumijeva neovisnu aktivnost koja procjenjuje sustave unutarnjih kontrola, daje neovisno i objektivno stručno mišljenje i savjete za unapređenje poslovanja, pomaže korisniku proračuna u ostvarenju ciljeva primjenom sustavnog i discipliniranog pristupa vrednovanju i poboljšanju djelotvornosti procesa upravljanja rizicima, kontrola i gospodarenja.

Poslovi iz stavka 1. ovog članka obuhvaćaju: izradu pojedinačnih, periodičnih ili godišnjih izvješća o radu unutarnje revizije temeljenih na objektivnoj procjeni rizika te radnog plana pojedinačne unutarnje revizije, provedbu unutarnje revizije u upravnim tijelima Grada i kod korisnika proračuna kojima je osnivač Grad procjenom prikladnosti i djelotvornosti sustava unutarnjih kontrola u odnosu na utvrđivanje, procjenu i upravljanje rizicima, usklađenosti poslovanja sa zakonima i drugim propisima, planovima, programima i postupcima, pouzdanost i sveobuhvatnost financijskih i drugih informacija, zaštitu sredstava od rizika gubitaka uzrokovanih lošim upravljanjem, neopravdanim trošenjem i korištenjem te zaštite od drugih oblika nepravilnosti, upozoravanje na nepravilnosti i neusklađenosti sa zakonima i podzakonskim propisima te predlaganje mjera za njihovo otklanjanje i za unapređivanje poslovanja, izradu izvješća o obavljenim unutarnjim revizijama odnosno strateški i godišnji plan unutarnje revizije

i izvješća o fiskalnoj odgovornosti, suradnju sa Ministarstvom financija i Državnim uredom za reviziju, obavljanje drugih poslova u skladu sa zakonom i podzakonskim propisima.

#### IV. UPRAVLJANJE UPRAVNIM TIJELIMA

##### Članak 12.

Upravnim tijelima iz članka 3. ove Odluke upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje gradonačelnik.

Pročelnici su službenici koji ostvaruju prava i obaveze na temelju Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Pročelnici su odgovorni za zakonito i pravodobno obavljanje poslova iz djelokruga Upravnog tijela kojim upravljaju kao i za svoj rad i rad službenika u Upravnom tijelu u skladu sa zakonom.

Pročelnici su za svoj rad i rad Upravnog tijela odgovorni gradonačelniku.

Gradonačelnik usmjerava djelovanje Upravnih tijela u obavljanju poslova iz njihova djelokruga te nadzire njihov rad.

Službom – Jedinicom za unutarnju reviziju upravlja pročelnik – rukovoditelj unutarnje revizije kojeg na temelju javnog natječaja imenuje gradonačelnik i na njega se primjenjuju odredbe ovog članka koje se odnose na pročelnike.

#### V. SREDSTVA ZA RAD UPRAVNIH TIJELA

##### Članak 13.

Sredstva za rad upravnih tijela osiguravaju se u proračunu Grada Koprivnice.

#### VI. UNUTARNJI USTROJ UPRAVNIH TIJELA

##### Članak 14

Unutarnje ustrojstvo Upravnih tijela, odsjeci i odjeljci unutar Upravnog tijela, nazivi radnih mjesta s opisima poslova koji se obavljaju na radnim mjestima, stručnim i drugim uvjetima za raspored na radna mjesta te broj izvršitelja, uređuju se Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Koprivnice kojeg donosi gradonačelnik.

## VII. OSTALE ODREDBE

**Članak 15.**

Gradonačelnik i pročelnici vode brigu o ostvarivanju javnosti rada Upravnih tijela Grada Koprivnice.

**Članak 16.**

Upravna tijela dužna su razmotriti prijedloge i primjedbe građana u vezi s njihovim radom i obavijestiti ih o poduzetim mjerama.

## VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

**Članak 17.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke:

- ukidaju se: Upravni odjel za izgradnju grada i prostorno uređenje i Upravni odjel za financije, poticanje poduzetništva i komunalno gospodarstvo,

- ustrojavaju se: Služba ureda gradonačelnika, Upravni odjel za financije, gospodarstvo i europske poslove, Upravni odjel za izgradnju grada, upravljanje nekretninama i komunalno gospodarstvo, Upravni odjel za prostorno uređenje,

- nastavljaju raditi s djelokrugom utvrđenim ovom Odlukom i izmijenjenim nazivom: Upravni odjel za poslove Gradskog vijeća i opće poslove i Upravni odjel za društvene djelatnosti te Služba – Jedinica za unutarnju reviziju.

**Članak 18.**

Novoustrojena Služba ureda gradonačelnika preuzima poslove:

- mjesne samouprave, pravne poslove koji se odnose na akte kojima je donositelj ili predlagatelj gradonačelnik, informatičke i poslove uređivanja web stranice te administrativno tehničke poslove koji se odnose na rad gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika, a koji se do stupanja na snagu ove Odluke obavljaju u Upravnom odjelu za poslove Gradskog vijeća i gradonačelnika,

- u svezi nadziranja rada i financijskog poslovanja te fiskalne odgovornosti proračunskih korisnika, poslove protokola i odnosa s javnošću, a koji se do stupanja na snagu ove Odluke obavljaju u Upravnom odjelu za društvene djelatnosti i europske poslove,

- iz područja zaštite i spašavanja te zaštite od požara i civilne zaštite, poslove provedbe postupaka javne nabave, a koji se do stupanja na snagu ove Odluke obavljaju u Upravnom odjelu

za financije, poticanje poduzetništva i komunalno gospodarstvo.

Novoustrojeni Upravni odjel za izgradnju grada, upravljanje nekretninama i komunalno gospodarstvo preuzima poslove:

- izgradnje grada koji se do stupanja na snagu ove Odluke obavljaju u Upravnom odjelu za izgradnju grada i prostorno uređenje,

- komunalnog gospodarstva i upravljanje nekretninama, a koji se do stupanja na snagu ove Odluke obavljaju u Upravnom odjelu za financije, poticanje poduzetništva i komunalno gospodarstvo.

Novoustrojeni Upravni odjel za financije, gospodarstvo i europske poslove preuzima europske poslove koji se do stupanja na snagu ove Odluke obavljaju u Upravnom odjelu za društvene djelatnosti i europske poslove.

Novoustrojeni Upravni odjel za prostorno uređenje preuzima poslove prostornog uređenja koji se do stupanja na snagu ove Odluke obavljaju u Upravnom odjelu za izgradnju grada i prostorno uređenje.

**Članak 19.**

Upravna tijela iz članka 18. ove Odluke preuzimanjem poslova preuzimaju i službenike koji su na dan stupanja na snagu ove Odluke zatečeni na preuzetim poslovima te prava, obveze, opremu i poslovnu dokumentaciju.

**Članak 20.**

Gradonačelnik će donijeti Pravilnik o unutarnjem redu Upravnih tijela Grada Koprivnice (u daljnjem tekstu: Pravilnik) u skladu s odredbama ove Odluke najkasnije u roku 10 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Raspored službenika i namještenika izvršit će se sukladno Pravilniku najkasnije u roku 15 dana od dana stupanja na snagu Pravilnika, a sve prema odredbama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Do donošenja Pravilnika i rasporeda na radna mjesta prema tom Pravilniku preuzeti službenici i namještenici nastavljaju obavljati poslove koje su obavljali na dotadašnjim radnim mjestima, odnosno druge poslove po nalogu pročelnika, a pravo na plaću i ostala prava iz službe ostvaruju prema dotadašnjim rješenjima.

**Članak 21.**

Danom stupanja na snagu Pravilnika iz članka 20. ove Odluke, gradonačelnik će imenovati službenike koji će privremeno obavljati poslove pročelnika Upravnih tijela iz članka 17.

ove Odluke do imenovanja pročelnika temeljem javnog natječaja.

Javni natječaj iz stavka 1. ovog članka gradonačelnik je dužan raspisati u roku 10 dana od dana stupanja na snagu Pravilnika.

#### **Članak 22.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 1/02., 4/04., 5/04., 2/07., 6/07., 7/07. – pročišćeni tekst, 3/09., 4/13., 3/14., 1/16. i 6/16.).

#### **Članak 23.**

Ova Odluka objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice», a stupa na snagu 1. siječnja 2018. godine.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 118-01/17-01/0002  
URBROJ: 2137/01-03/1-17-1  
Koprivnica, 12. 12. 2017.

PREDSJEDNIK:  
Ivan Pal, prof., v.r.