



GLASNIK GRADA KOPRIVNICE

Sadržaj

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

3478. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Knjižnice i čitaonice «Fran Galović» Koprivnica za 2022. godinu	2
3479. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Pučkog otvorenog učilišta Koprivnica za 2022. godinu	2
3480. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Muzeja grada Koprivnice za 2022. godinu	2
3481. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Savjeta mladih Grada Koprivnice za 2022. godinu	3
3482. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Centra za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju Podravsko sunce	3
3483. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Komunalnog redarstva Grada Koprivnice za 2022. godinu	4
3484. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu gradonačelnika Grada Koprivnice za razdoblje od 01. 07. 2022. do 31. 12. 2022. godine	4
3485. Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Grada Koprivnice za 2023. godinu	4
3486. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o stanju zaštite od požara i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara za područje Grada Koprivnice u 2022. godini	6
3487. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja Grada Koprivnice u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu	7
3488. Poslovnik o izmjenama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Koprivnice	7
3489. Odluka o izmjenama Odluke o plaći i drugim materijalnim pravima gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika Grada Koprivnice	8
3490. Odluka o izmjeni Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Upravnim tijelima Grada Koprivnice	9
3491. Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija javnog vatrogastva na području Grada Koprivnice u 2023. godini	9
3492. Odluka o dopuni Odluke o provedbi postupaka jednostavne nabave	10
3493. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o prostornom razmještanju i osnovnim kriterijima za postavu kioska i pokretnih naprava na području Grada Koprivnice	11
3494. Odluka o ukidanju statusa javnog dobra na katastarskoj čestici 699/3 u katastarskoj općini Herešin i drugima	12
3495. Odluka o izmjeni Odluke o ukidanju statusa javnog dobra na katastarskoj čestici 435 u katastarskoj općini Herešin	13
3496. Odluka o izmjeni Odluke o ukidanju statusa javnog dobra na katastarskoj čestici 2719 u katastarskoj općini Jagnjedovec – grad i katastarskoj čestici 1224 u katastarskoj općini Koprivnički Bregi	13
3497. Odluka o izmjeni Odluke o ukidanju statusa javnog dobra na katastarskoj čestici 2965/2 i drugima u katastarskoj općini Koprivnica	14
3498. Odluka o izmjeni Odluke o ukidanju statusa javnog dobra na katastarskoj čestici 3069/2 i drugima u katastarskoj općini Koprivnica	14
3499. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o provedbi Plana upravljanja nekretninama u 2022. godini	15
3500. Zaključak o usvajanju Izvješća o zaključcima stručne analize zaprimljenih inicijativa u svrhu utvrđivanja osnovanosti pokretanja postupka za izradu i donošenje prostornih planova, odnosno njihovih izmjena i dopuna u Gradu Koprivnici za 2022. godinu	15
Izvješće o zaključcima stručne analize zaprimljenih inicijativa u svrhu utvrđivanja osnovanosti pokretanja postupka za izradu i donošenje prostornih planova, odnosno njihovih izmjena i dopuna u Gradu Koprivnici za 2022. godinu	16

AKTI GRADONAČELNIKA

614. Plan vježbi civilne zaštite Grada Koprivnice za 2023. godinu	19
615. Plan o dopuni Plana prijma u službu za 2023. godinu u Upravnim tijelima Grada Koprivnice	19
616. Rješenje o razrješenju člana Stožera civilne zaštite Grada Koprivnice	20
617. Rješenje o imenovanju člana Stožera civilne zaštite grada Koprivnice	20
618. Plan motrenja, čuvanja i ophodnje građevina i površina za koje prijete opasnost od nastajanja i širenja požara na području Grada Koprivnice za 2023. godinu	21
619. Plan korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova na području Grada Koprivnice u 2023. godini	22
620. Plan aktivnog uključivanja svih subjekata zaštite od požara na području Grada Koprivnice u protupožarnoj sezoni u 2023. godini	23
621. Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Koprivnice za 2022. godinu	25

OSTALI AKTI

14. Dodatak I. Kolektivnom ugovoru za službenike i namještenike u Upravnim tijelima Grada Koprivnice	36
15. Kolektivni ugovor za zaposlene u ustanovama kulture Grada Koprivnice	38
16. Kolektivni ugovor za zaposlene u Dječjem vrtiću «Tratinčica» Koprivnica	55

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

3478.

Na temelju članka 40. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09, 1/12, 1/13, 3/13 – pročišćeni tekst, 1/18, 2/20 i 1/21), Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 13. sjednici održanoj 10. 03. 2023. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K **o prihvatanju Izvješća o radu** **Knjižnice i čitaonice «Fran Galović»** **Koprivnica za 2022. godinu**

I.

Prihvaća se Izvješće o radu Knjižnice i čitaonice «Fran Galović» Koprivnica za 2022. godinu, koje se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 611-01/23-03/0001
URBROJ: 2137-1-06-02/1-23-4
Koprivnica, 10. 03. 2023.

PREDSJEDNIK:
Ivan Pal, prof., v.r.

3479.

Na temelju članka 40. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09, 1/12, 1/13, 3/13 – pročišćeni tekst, 1/18, 2/20 i 1/21), Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 13. sjednici održanoj 10. 03. 2023. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K **o prihvatanju Izvješća o radu** **Pučkog otvorenog učilišta Koprivnica** **za 2022. godinu**

I.

Prihvaća se Izvješće o radu Pučkog

otvorenog učilišta Koprivnica za 2022. godinu, koje se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 611-01/23-05/0001
URBROJ: 2137-1-06-02/1-23-3
Koprivnica, 10. 03. 2023.

PREDSJEDNIK:
Ivan Pal, prof., v.r.

3480.

Na temelju članka 40. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09, 1/12, 1/13, 3/13 – pročišćeni tekst, 1/18, 2/20 i 1/21), Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 13. sjednici održanoj 10. 03. 2023. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K **o prihvatanju Izvješća o radu Muzeja** **grada Koprivnice za 2022. godinu**

I.

Prihvaća se Izvješće o radu Muzeja grada Koprivnice za 2022. godinu, koje se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 611-01/23-04/0001
URBROJ: 2137-1-06-02/1-23-3
Koprivnica, 10. 03. 2023.

PREDSJEDNIK:
Ivan Pal, prof., v.r.

3481.

Na temelju članka 19., stavka 6. Zakona o savjetima mladih («Narodne novine» broj 41/14.), članka 40. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09., 1/12., 1/13., 3/13. - pročišćeni tekst, 1/18., 2/20. i 1/21.) i članka 18., stavka 6. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 3/14.), Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 13. sjednici održanoj dana 10. 03. 2023. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K o prihvaćanju Izvješća o radu Savjeta mladih Grada Koprivnice za 2022. godinu

I.

Prihvaća se Izvješće o radu Savjeta mladih Grada Koprivnice za 2022. godinu, a koje se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 021-01/20-01/0011
URBROJ: 2137-1-04-01/2-23-40
Koprivnica, 10. 03. 2023.

PREDSJEDNIK:
Ivan Pal, prof., v.r.

3482.

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama («Narodne novine» broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22) i članka 40. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09, 1/12, 1/13, 3/13 – pročišćeni tekst, 1/18, 2/20 i 1/21), Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 13. sjednici održanoj 10. 03. 2023. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Centra za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju Podravsko sunce

I.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Statuta Centra za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju Podravsko sunce, a koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 602-02/23-01/0004
URBROJ: 2137-1-06/2-23-3
Koprivnica, 10. 03. 2023.

PREDSJEDNIK:
Ivan Pal, prof., v.r.

3483.

Na temelju članka 40. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09, 1/12, 1/13, 3/13 - pročišćeni tekst, 1/18, 2/20 i 1/21) Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 13. sjednici održanoj 10. 03. 2023. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K o prihvatanju Izvješća o radu Komunalnog redarstva Grada Koprivnice za 2022. godinu

I.

Prihvaća se Izvješće o radu Komunalnog redarstva Grada Koprivnice za 2022. godinu, koje se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 363-05/23-01/0019
URBROJ: 2137-1-08- 04/1-23-3
Koprivnica, 10. 03. 2023.

PREDSJEDNIK:
Ivan Pal, prof., v.r.

3484.

Na temelju članka 40. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09., 1/12., 1/13. i 3/13. – pročišćeni tekst, 1/18., 2/20. i 1/21.) Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 13. sjednici održanoj 10. 03. 2023. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K o prihvatanju Izvješća o radu gradonačelnika Grada Koprivnice za razdoblje od 01. 07. 2022. do 31. 12. 2022. godine

I.

Prihvaća se Izvješće o radu gradonačelnika Grada Koprivnice za razdoblje od 01. 07. 2022. do 31. 12. 2022. godine, a koje se nalazi u prilogu

i čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 024-03/22-02/0001
URBROJ: 2137-1-03-02/4-23-4
Koprivnica, 10. 03. 2023.

PREDSJEDNIK:
Ivan Pal, prof., v.r.

3485.

Na temelju članka 12. stavka 3. i članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara («Narodne novine», broj 92/10 i 114/22), članka 40. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/19, 1/12, 1/13, 3/13 – pročišćeni tekst, 1/18, 2/20 i 1/21), Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Grad Koprivnicu i Plana zaštite od požara za Grad Koprivnicu («Glasnik Grada Koprivnice», broj 5/20 i 6/22), Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara Koprivničko-križevačke županije za 2023. godinu («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije», broj 36/22), Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 13. sjednici održanoj 10. 03. 2023. godine, donosi

GODIŠNJI PROVEDBENI PLAN unaprjeđenja zaštite od požara za područje Grada Koprivnice za 2023. godinu

I.

U cilju postizanja učinkovitije i efikasnije razine zaštite od požara na području Grada Koprivnice, Gradsko vijeće Grada Koprivnice donosi Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Grada Koprivnice za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: «Plan»).

II.

Za unaprjeđenje mjera zaštite od požara na području Grada Koprivnice potrebno je u 2023. godini provesti sljedeće mjere:

1. Grad Koprivnica dužan je imati usvojenu Procjenu ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te Plan zaštite od požara u skladu s člankom 13. Zakona o zaštiti od požara («Narodne novine», broj 92/10 i 114/22) i člankom 5. Pravilnika o planu zaštite od požara («Narodne novine», broj 51/12) te ih u propisanim rokovima usklađivati s novonastalim uvjetima.

<i>Izvršitelj zadatka:</i>	Grad Koprivnica
<i>Sudionici:</i>	Služba civilne zaštite Koprivnica – Odjel inspekcije, Vatrogasna zajednica Grada Koprivnice
<i>Rok:</i>	kontinuirano

2. Gradsko vijeće Grada Koprivnice dužno je kontinuirano ažurirati akte sa sadržanim potrebnim mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, sukladno odredbama članka 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu («Narodne novine» broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22).

<i>Izvršitelj zadatka:</i>	Grad Koprivnica
<i>Rok:</i>	kontinuirano

3. Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Grad Koprivnicu te Plana zaštite od požara za Grad Koprivnicu, potrebno je osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca.

<i>Izvršitelj zadatka:</i>	Grad Koprivnica
<i>Sudionici:</i>	Vatrogasna zajednica Grada Koprivnice, JVP Grada Koprivnice
<i>Rok:</i>	kontinuirano

4. Grad Koprivnica dužan je omogućiti nesmetano obavljanje inspekcijskog nadzora od strane Službe civilne zaštite Koprivnica – Odjel inspekcije te postupati po zahtjevima i naredbama inspektora.

<i>Izvršitelj zadatka:</i>	Grad Koprivnica
<i>Sudionici:</i>	Služba civilne zaštite Koprivnica – Odjel inspekcije
<i>Rok:</i>	kontinuirano

5. Grad Koprivnica dužan je osigurati opremanje vatrogasnih postrojbi sukladno Pravilniku o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi («Narodne novine», broj 43/95), Pravilniku o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava («Narodne novine, broj 91/02), Pravilniku o tehničkim zahtjevima za zaštitnu i drugu osobnu opremu koju pripadnici vatrogasne postrojbe koriste prilikom vatrogasne intervencije («Narodne novine», broj 31/11), odnosno temeljem važeće Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Grad Koprivnicu i Plana zaštite od požara za Grad Koprivnicu.

<i>Izvršitelj zadatka:</i>	Grad Koprivnica, Vatrogasna zajednica Grada Koprivnice, JVP Grada Koprivnice, dobrovoljna vatrogasna društva
<i>Rok:</i>	kontinuirano

6. Temeljem važeće Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Grad Koprivnicu te Plana zaštite od požara za Grad Koprivnicu, potrebno je utvrditi uvjete, ustroj i način korištenja teške građevinske mehanizacije za eventualnu žurnu izradu prosjeka i probijanja protupožarnih putova radi zaustavljanja širenja šumskog požara, kao i pravne osobe zadužene za ostale oblike logističke potpore kod složenijih vatrogasnih intervencija. Popis pravnih osoba s pregledom raspoložive teške

građevinske mehanizacije te ostalih oblika logističke potpore s razrađenim planom aktiviranja, potrebno je dostaviti županijskom vatrogasnom zapovjedniku.

<i>Izvršitelj zadatka:</i>	Grad Koprivnica
<i>Sudionici:</i>	Vatrogasna zajednica Grada Koprivnice, Vatrogasna zajednica Koprivničko-križevačke županije
<i>Rok:</i>	15. travnja 2023.

7. Od distributera vode na području Grada Koprivnice tražiti redovito provođenje ažuriranja podataka o javnoj hidrantskoj mreži (položaj i ispravnost hidranata), redovito provođenje geodetskog snimanja vanjskih hidranata, ucrtavanja lokacija hidranata kao i segmenata naselja na odgovarajuće karte te dostavu istih na korištenje središnjim vatrogasnim postrojbama.

<i>Izvršitelj zadatka:</i>	Grad Koprivnica
<i>Sudionici:</i>	Vatrogasna zajednica Grada Koprivnice, JVP Grada Koprivnice, dobrovoljna vatrogasna društva
<i>Rok:</i>	15. travnja 2023.

III.

Ovaj Plan dostavit će se svim izvršiteljima zadataka i sudionicima.

IV.

Ovaj Plan objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRAD KOPRIVNICA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 245-01/23-01/0001
URBROJ: 2137-1-03-02/4-23-2
Koprivnica, 10. 03. 2023.

PREDSJEDNIK:
Ivan Pal, prof., v.r.

3486.

Na temelju članka 40. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09, 1/12, 1/13, 3/13 - pročišćeni tekst, 1/18, 2/20 i 1/21) Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 13. sjednici održanoj 10. 03. 2023. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o stanju zaštite od požara i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje Grada Koprivnice u 2022. godini

I.

Prihvata se Izvješće o stanju zaštite od požara i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje Grada Koprivnice u 2022. godini, koje se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 245-01/22-01/0001
URBROJ: 2137-1-03-02/4-23-45
Koprivnica, 10. 03. 2023.

PREDSJEDNIK:
Ivan Pal, prof., v.r.

3487.

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda («Narodne novine», broj 16/19) i članka 40. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09, 1/12, 1/13, 3/13 - pročišćeni tekst, 1/18, 2/20 i 1/21) Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 13. sjednici održanoj 10. 03. 2023. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K
o prihvatanju Izvješća o izvršenju
Plana djelovanja Grada Koprivnice u
području prirodnih nepogoda
za 2022. godinu

I.

Prihvata se Izvješće o izvršenju Plana djelovanja Grada Koprivnice u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu, koje se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 920-11/21-01/0002
URBROJ: 2137-1-03-02/4-23-6
Koprivnica, 10. 03. 2023.

PREDSJEDNIK:
Ivan Pal, prof., v.r.

3488.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13.- pročišćeni tekst, 137/15. - ispravak, 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 40. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09., 1/12. 1/13., 3/13. – pročišćeni tekst, 1/18. 2/20. i /21.) Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 13. sjednici održanoj 10. 03. 2023. godine, donijelo je

P O S L O V N I K
O IZMJENAMA POSLOVNIKA
GRADSKOG VIJEĆA
GRADA KOPRIVNICE

Članak 1.

U Poslovniku Gradskog vijeća Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 3/18., 2/20. i 1/21) u članku 61. stavak 2 mijenja se i glasi:

«Amandmani se upućuju predsjedniku Gradskog vijeća najkasnije jedan dan prije dana određenog za održavanje sjednice, predajom neposredno u pisarnici Grada Koprivnice ili elektroničkim putem na e-mail adresu pisarnice: pisarnica@koprivnica.hr.», osim kada je predlagatelj amandmana gradonačelnik odnosno predlagatelj akta koji mogu podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave o prijedlogu akta.».

Članak 2.

Članak 94. mijenja se i glasi:

«Javno glasovanje može se provesti dizanjem ruke ili elektroničkim glasovanjem.

Javno glasovanje u pravilu se provodi elektroničkim glasovanjem.

U slučaju nemogućnosti provođenja javnog glasovanja elektroničkim putem, glasovat će se dizanjem ruku prema proceduri utvrđenoj ovim člankom.

Elektroničko glasovanje provodi se tako da predsjednik Gradskog vijeća poziva članove da se na odgovarajući način (pritiskom na tipku određene opcije na uređaju) izjasne «za» ili «protiv» prijedloga, odnosno da se suzdrže od glasovanja odabirom opcije «suzdržan».

U slučaju opravdane primjedbe člana Gradskog vijeća na rezultat glasovanja kod elektroničkog glasovanja predsjednik Gradskog vijeća naložit će da se elektroničko glasovanje ponovi pod uvjetom da je primjedba dana prije nego je predsjednik Gradskog vijeća objavio rezultat glasovanja.

Glasovanje dizanjem ruke provodi se na način da predsjednik Gradskog vijeća prvo Poziva članove Gradskog vijeća da se izjasne tko je «za» prijedlog, zatim tko je «protiv» prijedloga te tko se «suzdržao» od glasovanja.

Iznimno od stavka 4. i stavka 6. ovog članka, kod utvrđivanja dnevnog reda glasuje se «za» ili «protiv», a prilikom glasovanja o amandmanu ako se za njegovo prihvaćanje izjasni manje od potrebne većine članova Gradskog vijeća, predsjednik Gradskog vijeća može odmah konstatirati da amandman nije prihvaćen.

Glasovi članova Gradskog vijeća koji su bili nazočni na sjednici, a nisu glasovali «za» niti «protiv» prijedloga i nisu se izjasnili da se suzdržavaju od glasovanja, smatraju se suzdržanim glasovima.

Nakon provedenog glasovanja predsjednik Gradskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja i konstatira da li je prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili nije prihvaćen.

Članak 3.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 024-02/23-03/0001
URBROJ: 2137-1-04/1-23-1
Koprivnica, 10. 03. 2023.

PREDSJEDNIK:
Ivan Pal, prof., v.r.

3489.

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 28/10. i 10/23.) i članka 40. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09., 1/12., 1/13., 3/13.-pročišćeni tekst, 1/18., 2/20. i 1/21.) Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 13. sjednici održanoj 10. 03. 2023. godine, donijelo je

O D L U K U **o izmjenama Odluke o plaći i drugim** **materijalnim pravima gradonačelnika i** **zamjenika gradonačelnika** **Grada Koprivnice**

Članak 1.

U Odluci o plaći i drugim materijalnim

pravima gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 2/10., 5/15., 3/20. i 6/20.) članak 3. mijenja se i glasi:

«Osnovica za obračun plaće iz članka 2. ove Odluke iznosi 516,29 eura.».

Članak 2.

U članku 4. stavak 1. mijenja se i glasi:

«Koeficijent za obračun plaće gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika utvrđuje se kako slijedi:

- | | |
|---------------------------|-----------|
| - gradonačelnik | - 5,56 |
| - zamjenik gradonačelnika | - 4,72.». |

Članak 3.

Članak 5. mijenja se i glasi:

«Gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika osim prava na plaću i prava iz mirovinskog i zdravstvenog osiguranja ostvaruju pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova nastalih u vezi s obnašanjem dužnosti, a koji ne predstavljaju dodatnu naknadu za obnašanje javne dužnosti.

Materijalni troškovi iz stavka 1. ovog članka na koje gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika ostvaruju pravo odnose se na:

- novčanu paušalnu naknadu za podmirivanje troškova prehrane u iznosu 54,00 eura mjesečno,
- dnevnicu za službeno putovanje u inozemstvu u visini dnevnice koju Vlada Republike Hrvatske propisuje za korisnike koji se financiraju iz državnog proračuna,
- dnevnicu za službeno putovanje uzemlji koja se određuje u visini neoporezivog iznosa tuzemne dnevnice propisane poreznim propisima.
- naknadu prijevoznih troškova na službenom putovanju, troškove noćenja i druge troškove vezane za službeno putovanje.».

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvoga dana od dana objave u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 024-03/23-01/0001
URBROJ: 2137-1-04/1-23-1
Koprivnica, 10. 03. 2023.

PREDSJEDNIK:
Ivan Pal, prof., v.r.

3490.

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 28/10. i 10/23. i članka 40. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09., 1/12., 1/13., 3/13. – pročišćeni tekst, 1/18., 2/20. i 1/21.) Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 13. sjednici održanoj 10. 03. 2023. godine, donijelo je

O D L U K U

o izmjeni Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Upravnim tijelima Grada Koprivnice

Članak 1.

U Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Upravnim tijelima Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/10., 1/12., 2/12., 4/13., 1/16., 2/16., 4/17., 3/19., 9/19., 9/20., 5/21., 7/21., 8/21. – pročišćeni tekst i 8/22.) u članku 2. tabeli radnih mjesta: «RADNA MJESTA I. KATEGORIJE», «RADNA MJESTA II. KATEGORIJE», «RADNA MJESTA III. KATEGORIJE», «RADNA MJESTA IV. KATEGORIJE», stupac pod nazivom «Raspon koeficijenata» briše se.

U kategoriji «RADNA MJESTA I. KATEGORIJE», u Potkategoriji radnog mjesta pod nazivom: «Viši rukovoditelj», naziv radnog mjesta: «-pomoćnik pročelnika za praćenje poslovanja korisnika proračuna u Službi ureda gradonačelnika», Klasifikacijski rang: «2.», Koeficijent: «3,10», mijenjaju se i glase: «-zamjenik pročelnika», Klasifikacijski rang: «2.», Koeficijent: «3,35».

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u «Glasniku Grada Koprivnice.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 120-02/21-01/0001
URBROJ: 2137-1-04-01/2-23-17
Koprivnica, 10. 03. 2023.

PREDSJEDNIK:
Ivan Pal, prof., v.r.

3491.

Na temelju članka 7. stavka 2. točke 4. Uredbe o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2023. godinu («Narodne novine» broj 8/23) i članka 40. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09, 1/12, 1/13, 3/13 – pročišćeni tekst i 1/18, 2/20 i 1/21), a u skladu s Odlukom o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za financiranje rashoda javnih vatrogasnih postrojbi u 2023. godini («Narodne novine» broj 8/23), Gradsko vijeće Grada Koprivnice, na 13. sjednici održanoj dana 10. 03. 2023. godine, donijelo je

O D L U K U

o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija javnog vatrogastva na području Grada Koprivnice u 2023. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija javnog vatrogastva na području Grada Koprivnice u 2023. godini (u daljnjem tekstu: «Odluka»), utvrđuju se kriteriji i mjerila i način financiranja Javne vatrogasne postrojbe Grada Koprivnice (u daljnjem tekstu: «JVP Grada») u okviru sredstva osiguranih u Proračunu Grada Koprivnice.

Odlukom o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za financiranje rashoda javnih vatrogasnih postrojbi u 2023. godini, Gradu Koprivnici utvrđena su sredstva u iznosu od 657.128,00 EUR.

Članak 2.

Sredstva za decentraliziranu funkciju vatrogastva, iz članka 1. stavka 2. ove Odluke, raspoređuju se za sljedeće rashode:

1. Rashode za zaposlene u JVP Grada u iznosu od 585.925,00 EUR, i to za:

- (1) plaće,
- (2) ostale rashode za zaposlene,
- (3) doprinose na plaće.

2. Materijalne rashode za JVP Grada, u iznosu 71.203,00 EUR, i to za:

- (1) naknade troškova zaposlenima,
- (2) rashode za materijal i energiju,
- (3) rashode za usluge,
- (4) ostale nespomenute rashode poslovanja.

Članak 3.

Kriterij za utvrđivanje visine financijskog rashoda za zaposlene iz članka 2. točke 1. ove Odluke je izračun sredstava za plaće zaposlenih u JVP Grada za 2023. godinu, a mjerilo je broj zaposlenika u JVP Grada, utvrđen Planom zaštite od požara za Grad Koprivnicu («Glasnik Grada Koprivnice» broj 5/20 i 6/22).

Članak 4.

Prema kriteriju iz članka 3. ove Odluke, financiraju se sljedeće vrste rashoda za zaposlene u JVP Grada:

- plaće za redovan rad,
- plaće u naravi,
- plaće za prekovremeni rad,
- plaće za posebne uvjete rada,
- ostali rashodi za zaposlene,
- doprinosi za mirovinsko osiguranje,
- doprinosi za zdravstveno osiguranje,
- doprinosi za zapošljavanje.

Članak 5.

Ostali rashodi za zaposlene i materijalni rashodi utvrđeni člankom 2. ove Odluke, financiraju se u stvarnim iznosima, a u okviru planiranih sredstava.

Članak 6.

Sredstva za financiranje iz članka 2. ove Odluke JVP Grada dužna je trošiti prema utvrđenoj namjeni u skladu Napatkom o suradnji između Grada Koprivnice i proračunskih korisnika Grada Koprivnice, KLASA: 400-06/17-01/0005, URBROJ: 2137/01-06-02/4-21-7 od 21. 04. 2021. godine.

Zapovjednik JVP-a Grada, odnosno osoba na koju on prenese dio ili sve svoje ovlasti odgovoran je za točnost, pravovremenost i istinitost iskazanih podataka za rashode i namjensko trošenje proračunskih sredstava dodijeljenih temeljem ove Odluke.

Članak 7.

JVP Grada dužna je najkasnije do 10. ožujka 2024. godine Gradu Koprivnici, Službi uređa gradonačelnika dostaviti izvještaje o utrošenim sredstvima za financiranje funkcije javnog vatrogastva na propisanim obrascima iz točke X. Odluke o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za financiranje rashoda javnih vatrogasnih postrojbi u 2023. godini («Narodne novine» broj 8/23) u dijelu za koji podatke posjeduju.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 245-01/23-02/0002
URBROJ: 2137-1-03/2-23-3
Koprivnica, 10. 03. 2023.

PREDSJEDNIK:
Ivan Pal, prof., v.r.

3492.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16 i 114/22) i članka 40. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09, 1/12, 1/13 i 3/13 - pročišćeni tekst, 1/18, 2/20 i 1/21) te sukladno članku 22., stavku 3. Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru («Narodne novine» broj 78/15., 102/19.) Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 13. sjednici održanoj dana 10. 03. 2023. godine, donijelo je

O D L U K U
o dopuni Odluke o provedbi postupaka jednostavne nabave

Članak 1.

U Odluci o provedbi postupaka jednostavne nabave («Glasnik Grada Koprivnice» broj 6/20. i 8/22.) – u daljnjem tekstu: «Odluka», u članku 1. iza stavka 3., dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

«Proces izrade plana nabave je detaljnije uređen procedurom u Mapi poslovnih procesa.»

Dosadašnji stavak 4., postaje novi stavak 5.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 400-01/18-01/0006
URBROJ: 2137-1-03-02/1-23-15
Koprivnica, 10. 03. 2023.

PREDSJEDNIK:
Ivan Pal, prof., v.r.

3493.

Na temelju članka 104. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 40. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09, 1/12, 1/13, 3/13 - pročišćeni tekst, 1/18, 2/20 i 1/21), Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 13. sjednici održanoj dana 10. 03. 2023. godine, donijelo je

O D L U K U
o izmjenama i dopunama
Odluke o prostornom razmještanju i
osnovnim kriterijima za postavu
kioska i pokretnih naprava
na području Grada Koprivnice

Članak 1.

U Odluci o prostornom razmještanju i osnovnim kriterijima za postavu kioska i pokretnih naprava na području Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 1/12 u daljnjem tekstu: Odluka) u članku 3. stavku 2. riječi «članku 37.» brišu se, riječ «Odluke» zamjenjuje se riječju «Odluci».

U stavku 3. riječi «članku 35. i 37.» brišu se, riječ «Odluke» zamjenjuje se riječju «Odluci».

Članak 2.

U članku 4. stavku 2. riječi «za komunalno gospodarstvo, prostorno uređenje i zaštitu okoliša» zamjenjuju se riječima «nadležan za komunalne poslove.»

Članak 3.

U članku 13. stavku 3. brojke «2/10 i 5/11» zamjenjuju se brojkama «1/22».

Članak 4.

Članak 14. mijenja se i glasi: «Ugostiteljskom terasom smatra se uređena ili naknadno, sukladno propisanim uvjetima, uređena površina na kojoj su postavljeni stolovi, stolice i ostale naprave ugostiteljskog, zaštitnog i estetskog karaktera, a koja služi u svrhu pružanja ugostiteljskih usluga.

Ugostiteljska terasa može biti otvorenog i zatvorenog tipa.

Zatvorena ugostiteljska terasa je terasa sa svim oznakama i napravama kao i otvorena ugostiteljska terasa koja za razliku od otvorene terase na svojim obodima ima montirane materijale koji korisnike štite od vanjskih vremenskih utjecaja (kiša, vjetar, snijeg).

Materijali koji se koriste za zatvaranje ugostiteljskih terasa mogu biti plastične folije, polikarbonatne ili staklene ploče. Vrstu materijala određuje nadležni upravni odjel prilikom izdavanja rješenja.

Otvorene i zatvorene terase postavljaju se ispred ugostiteljskih objekata, zanatskih ili drugih radnji (u pravilu ispred pročelja toga poslovnog prostora), bez mogućnosti postavljanja na javnoj zelenoj površini, osobito u parkovima, drvoredima, na ozelenjenim dijelovima zemljišta oko i između zgrada, eventualno se mogu postavljati na konstrukcijama koje premošćuju zelene površine (montažne podne podloge) ili na lokacijama nasuprot ugostiteljskog objekta ukoliko se posluživanje hrane i pića obavlja prelazeći kolnik, uz prethodno odobrenje nadležnog upravnog odjela.

Iznimno, u pješačkoj zoni, trgovima te na drugim većim površinama bez prometa ugostiteljske terase se mogu postavljati drugačije ovisno o prostornim mogućnostima.

Zauzimanje površine u svrhu organiziranja ugostiteljskih terasa mora osigurati nesmetano korištenje zgrada i drugih objekata, urbane opreme kao što su klupe za sjedenje, kante za otpatke, stalci za bicikle te se ne smije ugroziti sigurnost i redovan protok sudionika u prometu i onemogućiti prolaz vozilima javnih službi kao što su hitna pomoć, policija, vatrogasci i slično.

Ako se postavlja ograda ugostiteljske terase, vanjski rub odobrene terase je i vanjski rub ograde (npr. žardinjere i sl.).

Javna površina može se zauzeti samo za postavljanje opreme terase, bez dodatnih vitrina, ledenica, hladnjaka i sl.»

Članak 5.

U članku 15. riječ «otvorene» zamjenjuje se riječju «ugostiteljske».

Članak 6.

U članku 17. riječ «otvorene» zamjenjuje se riječju «ugostiteljske», riječi «na dvama nosačima» zamjenjuju se riječima «ili pergola.»

Članak 7.

U članku 19. stavku 1. iza riječi «postavlja» briše se točka i dodaju riječi «te s nadležnim konzervatorskim odjelom.». Stavak 3. briše se.

Članak 8.

U članku 20. stavak 1. mijenja se i glasi: «Montažno-demontažnu nadstrešnicu ili pergolu, moguće je postaviti kao zaštitu od sunca

i atmosferilija iznad otvorene terase ugostiteljskog objekta na javnoj površini bez poduzimanja bilo kakvih zahvata na tlu.»

U stavku 2. iza riječi «nadstrešnice» dodaju se riječi «ili pergole».

Stavak 3. mijenja se i glasi: «Postavljena nadstrešnica ili pergola smije natkrivati samo tlocrtnu površinu odobrene terase.»

Stavak 5. briše se.

U stavku 6. riječ «otvorene» zamjenjuje se riječju «ugostiteljske».

Članak 9.

U članku 22. stavku 1. riječ «otvorene» zamjenjuje se riječju «ugostiteljske», iz stavka 2. dodaje se stavka 3. koji glasi:

«Javna površina za postavljanje terase koristi se bez poduzimanja bilo kakvih zahvata na tlu, površina se ne smije popločavati trajnim opločenjima. Postavljanje drvenih podesta nužnih za nivelaciju površine (ako površina tla, zbog neravnina ili velikog nagiba, ne omogućava korištenje), te montažno – demontažnih pergola ili nadstrešnica koje se moraju pričvrstiti za javnu površinu, moguće je uz prethodno odobrenje nadležnog upravnog odjela.»

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 363-01/23-08/0001
URBROJ: 2137-1-08-03/1-23-2
Koprivnica, 10. 03. 2023.

PREDSJEDNIK:
Ivan Pal, prof., v.r.

3494.

Na temelju članka 103. Zakona o cestama («Narodne novine» broj 84/11, 18/13, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, i 4/23), članka 62. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 40. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09, 1/12, 1/13, 3/13 - pročišćeni tekst, 1/18, 2/20 i 1/21) Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 13. sjednici održanoj dana 10. 03. 2023. godine, donijelo je

O D L U K U

o ukidanju statusa javnog dobra na katastarskoj čestici 699/3 u katastarskoj općini Herešin i drugima

I.

Ukida se svojstvo javnog dobra na nekretnini u k.o. Herešin, k.č.br. 699/3, Marovska, put sa 359 m², upisana kao javno dobro u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Grada Koprivnice, OIB: 62112914641, Zrinski trg 1, Koprivnica, na nekretnini u k.o. Kunovec breg, k.č.br. 2370, Brčevina, šuma, površine 2289 m², upisana u zk.ul. 2413 koja se vodi kao javno dobro na 2/20 suvlasničkog dijela, na nekretnini u k.o. Kunovec breg, k.č.br. 653, Dolanec, šuma, površine 1080 m², upisana u zk.ul. 1308 koja se vodi kao javno dobro na 1/40 suvlasničkog dijela, na nekretnini u k.o. Jagnjedovec - grad, k.č.br. 2830, Topolje, dvorište i stambena zgrada, Topolje, ukupne površine 1559 m², upisana u zk.ul. 2725 koja se vodi kao javno dobro na 1/6 suvlasničkog dijela i na nekretninama u k.o. Koprivnica, k.č.br. 1698/8 Trg kralja Krešimira GARAŽA površine 16 m², upisane u zk.ul. 13816 i k.č.br. 1039/42, Trg Podravske heroja GARAŽA površine 18m² upisane u zk.ul. 13836 koje se vode kao javno dobro pod upravljanjem Grada Koprivnice.

II.

Uknjižbom u zemljišnim knjigama pri Općinskom sudu u Koprivnici upisuje se pravo vlasništva nekretnina iz točke I. ove Odluke, u ime i korist Grada Koprivnice, OIB: 62112914641, Koprivnica, Zrinski trg 1.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od

dana objave u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 944-01/21-01/0072
URBROJ: 2137-1-08/02/2-23-43
Koprivnica, 10. 03. 2023.

PREDSJEDNIK:
Ivan Pal, prof., v.r.

3495.

Na temelju članka 103. Zakona o cestama («Narodne novine» broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21 i 114/22), članka 62. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 68/11, 110/18 i 32/20) i članka 40. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09, 1/12, 1/13, 3/13 - pročišćeni tekst, 1/18, 2/20 i 1/21) Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 13. sjednici održanoj dana 10. 03. 2023. godine, donijelo je

O D L U K U
o izmjeni Odluke o ukidanju statusa javnog dobra na katastarskoj čestici 435 u katastarskoj općini Herešin

I.

U Odluci o ukidanju statusa javnog dobra na katastarskoj čestici 435 u katastarskoj općini Herešin, KLASA: 944-01/21-01/0072, URBROJ: 2137-1-08-02/1-22-13 od 31. 01. 2022. godine, točka III. mijenja se i glasi:

«Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Glasniku Grada Koprivnice».»

II.

Ova Odluka o izmjeni Odluke o ukidanju statusa javnog dobra na katastarskoj čestici 435 u katastarskoj općini Herešin stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 944-01/21-01/0072
URBROJ: 2137-1-08/02/2-23-40
Koprivnica, 10. 03. 2023.

PREDSJEDNIK:
Ivan Pal, prof., v.r.

3496.

Na temelju članka 103. Zakona o cestama («Narodne novine» broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21 i 114/22), članka 62. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 68/11, 110/18 i 32/20) i članka 40. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09, 1/12, 1/13, 3/13 - pročišćeni tekst, 1/18, 2/20 i 1/21) Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 13. sjednici održanoj dana 10. 03. 2023. godine, donijelo je

O D L U K U
o izmjeni Odluke o ukidanju statusa javnog dobra na katastarskoj čestici 2719 u katastarskoj općini Jagnjedovec – grad i katastarskoj čestici 1224 u katastarskoj općini Koprivnički Bregi

I.

U Odluci o ukidanju statusa javnog dobra na katastarskoj čestici 2719 u katastarskoj općini Jagnjedovec – grad i katastarskoj čestici 1224 u katastarskoj općini Koprivnički Bregi, KLASA: 944-01/21-01/0072, URBROJ: 2137-1-08-02/1-22-25 od 27. 06. 2022. godine, točka III. mijenja se i glasi:

«Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Glasniku Grada Koprivnice».»

II.

Ova Odluka o izmjeni Odluke o ukidanju statusa javnog dobra na katastarskoj čestici 2719 u katastarskoj općini Jagnjedovec – grad i katastarskoj čestici 1224 u katastarskoj općini Koprivnički Bregi stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 944-01/21-01/0072
URBROJ: 2137-1-08/02/2-23-39
Koprivnica, 10. 03. 2023.

PREDSJEDNIK:
Ivan Pal, prof., v.r.

3497.

Na temelju članka 103. Zakona o cestama («Narodne novine» broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21 i 114/22), članka 62. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 68/11, 110/18 i 32/20) i članka 40. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09, 1/12, 1/13, 3/13 - pročišćeni tekst, 1/18, 2/20 i 1/21) Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 13. sjednici održanoj dana 10. 03. 2023. godine, donijelo je

O D L U K U
o izmjeni Odluke o ukidanju statusa javnog dobra na katastarskoj čestici 2965/2 i drugima u katastarskoj općini Koprivnica

I.

U Odluci o ukidanju statusa javnog dobra na katastarskoj čestici 2965/2 i drugima u katastarskoj općini Koprivnica, KLASA: 944-01/21-01/0072, URBROJ: 2137-1-08-02/1-22-6 od 21. 09. 2021. godine, točka III. mijenja se i glasi:

«Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Glasniku Grada Koprivnice».»

II.

Ova Odluka o izmjeni Odluke o ukidanju statusa javnog dobra na katastarskoj čestici 2965/2 i drugima u katastarskoj općini Koprivnica stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 944-01/21-01/0072
URBROJ: 2137-1-08/02/2-23-42
Koprivnica, 10. 03. 2023.

PREDSJEDNIK:
Ivan Pal, prof., v.r.

3498.

Na temelju članka 103. Zakona o cestama («Narodne novine» broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21 i 114/22), članka 62. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 68/11, 110/18 i 32/20) i članka 40. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09, 1/12, 1/13, 3/13 - pročišćeni tekst, 1/18, 2/20 i 1/21) Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 13. sjednici održanoj dana 10. 03. 2023. godine, donijelo je

O D L U K U
o izmjeni Odluke o ukidanju statusa javnog dobra na katastarskoj čestici 3069/2 i drugima u katastarskoj općini Koprivnica

I.

U Odluci o ukidanju statusa javnog dobra na katastarskoj čestici 3069/2 i drugima u katastarskoj općini Koprivnica, KLASA: 944-01/21-01/0072, URBROJ: 2137-1-08-02/1-22-10 od 25. 10. 2021. godine, točka III. mijenja se i glasi:

«Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Glasniku Grada Koprivnice».»

II.

Ova Odluka o izmjeni Odluke o ukidanju statusa javnog dobra na katastarskoj čestici 3069/2 i drugima u katastarskoj općini Koprivnica stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 944-01/21-01/0072
URBROJ: 2137-1-08/02/2-23-41
Koprivnica, 10. 03. 2023.

PREDSJEDNIK
Ivan Pal, prof., v.r.

3499.

Na temelju članka 40. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09., 1/12., 1/13. i 3/13. – pročišćeni tekst, 1/18., 2/20. i 1/21.) Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 13. sjednici održanoj 10. 3. 2023. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K
o prihvaćanju Izvješća o provedbi Plana
upravljanja nekretninama
u 2022. godini

I.

Prihvaća se Izvješće o provedbi Plana upravljanja nekretninama u 2022. godini, a koje se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 406-01/22-03/0002
URBROJ: 2137-1-06/2-23-4
Koprivnica, 10. 03. 2023.

PREDSJEDNIK:
Ivan Pal, prof., v.r.

3500.

Na temelju članka 85. stavka 2. Zakona o prostornom uređenju («Narodne novine» broj 153/13., 65/17., 114/18., 39/19. i 98/19.) i članka 40. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09., 1/12., 1/13., 3/13. - pročišćeni tekst, 1/18., 2/20. i 1/21.) Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 13. sjednici održanoj 10. 03. 2023. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K
o usvajanju Izvješća o zaključcima
stručne analize zaprimljenih inicijativa
u svrhu utvrđivanja osnovanosti
pokretanja postupka za izradu i
donošenje prostornih planova, odnosno
njihovih izmjena i dopuna u Gradu
Koprivnici za 2022. godinu

I.

Usvaja se Izvješće o zaključcima stručne analize zaprimljenih inicijativa u svrhu utvrđivanja osnovanosti pokretanja postupka za izradu i donošenje prostornih planova, odnosno njihovih izmjena i dopuna u Gradu Koprivnici za 2022. godinu, koje se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Izvješće koje je sastavni dio ovog zaključka objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 350-01/22-01/0001
URBROJ: 2137-1-07-01/4-23-39
Koprivnica, 10. 03. 2023.

PREDSJEDNIK:
Ivan Pal, prof., v.r.

KLASA: 350-01/22-01/0001
 URBROJ: 2137-1-07-01/4-23-38
 Koprivnica, 03.03.2023.

Na temelju članka 85. stavka 2. Zakona o prostornom uređenju («Narodne novine» broj 153/13., 65/17., 114/18., 39/19. i 98/19.) i članka 55. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09., 1/12., 1/13., 3/13. - pročišćeni tekst, 1/18., 2/20. i 1/21.) gradonačelnik Grada Koprivnice utvrđuje

I Z V J E Š Ć E
o zaključcima stručne analize
zaprimljenih inicijativa u svrhu
utvrđivanja osnovnosti pokretanja
postupka za izradu i donošenje
prostornih planova, odnosno njihovih
izmjena i dopuna u Gradu Koprivnici
za 2022. godinu

I. UVOD

Prostor je vrijedan, ograničen, najčešće neobnovljiv resurs, djeljiv između većeg broja korisnika te o njegovoj upotrebi i korištenju odlučuje veliki broj subjekata koji imaju različite interese u korištenju prostora i različitu ekonomsku moć stoga je zadaća prostornog planiranja osigurati «optimalni raspored ljudi, dobara i djelatnosti na teritoriju radi njegove optimalne uporabe». Predmet prostornog planiranja su naročito korištenje zemljišta, tehnički infrastrukturni sustavi, mreža i sustav naselja, te objekti gradskog standarda življenja.

Zakonom o prostornom uređenju («Narodne novine» broj 153/13., 65/17., 114/18., 39/19. i 98/19.), (u daljnjem tekstu: ZPU) uređuje se sustav prostornog uređenja kojim se osiguravaju uvjeti za korištenje, zaštitu i upravljanje prostorom Republike Hrvatske kao osobito vrijednim i ograničenim nacionalnim dobrom, čime se ostvaruju pretpostavke za društveni i gospodarski razvoj, zaštitu okoliša i prirode, vrsnoću gradnje i racionalno korištenje prirodnih i kulturnih dobara. ZPU propisuje ciljeve i načela prostornog uređenja koji se primjenjuju kod donošenja prostornih planova te kod njihove provedbe. Riječ je o načelima: integralnog pristupa u prostornom planiranju; uvažavanja znanstveno i stručno utvrđenih činjenica; prostorne održivosti razvitka i vrsnoće gradnje; ostvarivanja i zaštite javnog i pojedinačnog interesa; horizontalne integracije u zaštiti prostora; vertikalne integracije te javnosti i slobodnog pristupa podacima i dokumentima značajnim za prostorno uređenje.

Prostorno planiranje je stalni proces koji obuhvaća poznavanje, provjeru i procjenu mogućnosti korištenja, zaštite i razvoja prostora,

izradu i donošenje prostornih planova te praćenje provedbe prostornih planova i stanja u prostoru. Prostorni planovi lokalne razine, na razini velikog grada su prostorni plan uređenja grada, generalni urbanistički plan i urbanistički plan uređenja. Svaki zahvat u prostoru provodi se u skladu s prostornim planom, odnosno u skladu s aktom za provedbu prostornog plana.

Izrada i donošenje novih planova kao i izmjene i dopune prostornih planova kao temeljnih akata prostornog uređenja rezultat su kontinuiranog procesa planiranja koje se temelji na praćenju i ocjenjivanju stanja u prostoru. Prostorne planove na razini Grada Koprivnice kao i njihove izmjene i dopune donosi Gradsko vijeće Grada Koprivnice po prethodno provedenoj javnoj raspravi.

II. ZAPRIMLJENE INICIJATIVE

Sukladno članku 85. ZPU-a izradu i izmjene prostorno planske dokumentacije može inicirati svatko, a inicijativa istovremeno može sadržavati i prijedlog načina financiranja izrade prostornog plana.

ZPU-om je također određena obveza gradonačelnika da jednom u kalendarskoj godini podnosi Gradskom vijeću izvješće o zaključcima stručne analize zaprimljenih inicijativa u svrhu utvrđivanja osnovnosti pokretanja postupaka za izradu i donošenje prostornog plana, odnosno njegovih izmjena i dopuna (u daljnjem tekstu: Izvješće).

Na temelju zaprimljenih inicijativa u prethodnom razdoblju, a u svrhu ostvarivanja kontinuiranog prostornog razvoja Grada Koprivnice, osiguravanja dugoročnih strateških razvojnih ciljeva te imajući na umu usuglašavanje različitih zahtjeva korisnika prostora iskazanih zaprimljenim inicijativama, Grad Koprivnica, upravni odjel za prostorno uređenje kontinuirano se provode analize te procjenjuje potreba za donošenjem novih prostornih planova odnosno izmjenama i dopunama važećih prostornih planova.

Inicijative za izmjenu odnosno donošenje novih prostornih planova zaprimljene tijekom 2022. godine

U 2022. godini odnosno u periodu nakon izrade Izvješća za 2021. godinu podneseno je od strane fizičkih i pravnih osoba sveukupno **37 inicijativa** za izradu, izmjene i dopune prostornih planova i to:

- **19** inicijativa koje se odnose na Prostorni plan uređenja Grada Koprivnice,
- **17** inicijativa koje se odnose na Generalni

urbanistički plan Koprivnice,

- 2 inicijative koje se odnose na Urbanistički plan uređenja «Lenišće - zeleni kvart»
- 1 inicijativa koja se odnosi na Urbanistički plan uređenja «Ledinska»
- 1 inicijativa koja se odnosi na Urbanistički plan uređenja «Podolice»
- 1 inicijativa koja se odnosi na Urbanistički plan uređenja «Lenišće-Selingerova»
- 1 inicijativa koja se odnosi na Urbanistički plan uređenja «Peteranska-Čarda»
- 1 inicijativa koja se odnosi na Urbanistički plan uređenja «Zagorska-Crnogorska»
- 1 inicijativa koja se odnosi na Detaljni plan uređenja «Cvjetna»
- 1 inicijativa koja se odnosi na Urbanistički plan uređenja «Lenišće – zona B4» u Koprivnici,

Napomena: ukupni zbroj inicijativa za pojedini plan veći je od sveukupnog broja obrađenih inicijativa u godini iz razloga što se neke od inicijativa odnose na više prostornih planova,

III. ANALIZA ZAPRIMLJENIH INICIJATIVA

Dostavljene inicijative za pokretanje izmjena i dopuna, odnosno donošenja novih prostornih planova zaprimljene u 2021. godini uglavnom se odnose na sljedeće.

• Zaprimljene inicijative koje se odnose na Prostorni plan uređenja Grada Koprivnice odnose se na:

- proširenje građevinskog područja naselja
- promjenu planirane namjene površina
- određivanje uređenih dijelova neizgrađenog građevinskog područja naselja
- određivanje uvjeta za gradnju građevina za potrebe turizma
- promjene pojedinih odredbi za provedbu plana

• Zaprimljene inicijative za izradu izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana Koprivnice, odnose se na:

- odobravanjem gradnje u zaštitnom koridoru dalekovoda, u nadležnosti Hrvatskog operatora prijenosnog sustava d.o.o. (HOPS)
- promjene namjene pojedinih dijelova GUP-a
- promjene pojedinih odredbi za provedbu plana
- ukidanje potrebe izrade pojedinih planova užeg područja

• Inicijative koja se odnosi na Urbanistički plan uređenja «Lenišće - zeleni kvart» za čestice navedene u inicijativama traži se omogućavanje

gradnje te posredno izmjena odredbi Generalnog urbanističkog plana Koprivnice.

• Inicijativa koja se odnosi na Urbanistički plan uređenja «Ledinska», za čestice navedene u inicijativama traži se omogućavanje gradnje te posredno izmjena odredbi Generalnog urbanističkog plana Koprivnice.

• Inicijativa koja se odnosi na Urbanistički plan uređenja «Podolice», za čestice navedene u inicijativama traži se omogućavanje gradnje te posredno izmjena odredbi Generalnog urbanističkog plana Koprivnice.

• Inicijativa koja se odnosi na Urbanistički plan uređenja «Lenišće-Selingerova», za čestice navedene u inicijativama traži se omogućavanje gradnje, ukidanje obveze izrade plana užeg područja te posredno izmjena odredbi Generalnog urbanističkog plana Koprivnice.

• Inicijativa koja se odnosi na Urbanistički plan uređenja «Peteranska-Čarda», predlaže se omogućavanje gradnje, te predlaže donošenje navedenog plana užeg područja.

• Inicijativa zaprimljena za planirani Urbanistički plana uređenja «Zagorska-Crnogorska» za čestice navedene u inicijativi, traži se mogućnost gradnje što je moguće ili donošenjem predmetnog plana užeg područja, ili promjenom odredbi u izmjenama Generalnog urbanističkog plana i Prostornog plana uređenja Grada Koprivnice.

• Inicijativa zaprimljena za važeći Detaljni plan uređenja «Cvjetna» u Koprivnici, odnosi se na inicijativu za ukidanje važećeg detaljnog urbanističkog plana kako bi se omogućila drugačija parcelacija te gradnja drugačijeg tipa građevina.

• Inicijativa koja se odnosi na Urbanistički plan uređenja «Lenišće-zona B4», traži se mogućnost gradnje ukidanjem obveze izrade plana užeg područja te za navedeno područje direktna primjena odredbi Generalnog urbanističkog plana te njihova izmjena.

ZAKLJUČAK

Prilikom postupaka izdavanja dokumenata prostornog uređenja u nadležnosti Grada Koprivnice uočene su potrebe usklađenja odredbi s prostornim planom višeg reda, te usklađenja prostornih planova iste razine, a različitih obuhvata. Uočene su različite potrebe korisnika prostora zaprimljene putem inicijativa za izmjenu odnosno donošenje novih prostornih planova te je temeljem navedenog, Grad Koprivnica započeo izradu izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Koprivnice i Generalnog urbanističkog plana Koprivnice čija je izrada izmjena i dopuna u tijeku.

Prostorni plan Koprivničko-križevačke

županije kao prostorni plan više razine donio je značajne novine koje utječu na prostorno plansku dokumentaciju Grada Koprivnice (korekcija trase brze ceste, dodatni željeznički kolosijek prema Kotoribi, retencije i sl.), u proteklom vremenu, te je navedene promjene potrebno uvrstiti u prostorne planove Grada Koprivnice.

Izrada III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Koprivnice i II. izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana Koprivnice je u tijeku već duže vremensko razdoblje iz razloga jer je prema uputi nadležnih tijela ponovljen postupak Ocjene o potrebi strateške procjene (OSPUO) te je utvrđena potreba provedbe postupaka strateške procjene utjecaja plana na okoliš za oba plana, sve sukladno posebnim propisima s područja zaštite okoliša i prirode, a navedeni se postupak strateške procjene, provodi paralelno s postupkom izrade plana. Navedeno je ukazalo i na potrebu izrade dodatnih podloga tako da se uz izmjene i dopune navedenih planova i njihovih postupaka strateške procjene utjecaja na okoliš izrađuju i Strategija zelene urbane obnove Grada Koprivnice, Krajobrazna osnova Grada Koprivnice i Konzervatorska podloga Grada Koprivnice.

Bez obzira što još uvijek nije donesen pravilnik iz članka 56. stavka 3. ZPU, a čija je svrha definiranje ujednačenog izgleda i načina izrade prostornih planova, jedinice lokalne samouprave mogu provoditi izmjene i dopune prostornih planova, a imajući u vidu ograničavajuće odredbe iz članka 43. stavka 3. ZPU-a, a koje određuju da se građevinska područja naselja mogu proširivati samo ako je postojeće područje izgrađeno 50% i više svoje površine, u smjeru toga potrebno je razmotriti mogućnost i osnovanost povećanja postojećih građevinskih područja.

Sve navedeno ujedno je prilika da se integralno obrade sve dosad pristigle inicijative za izmjenu prostornih planova koje su zaprimljene u proteklom razdoblju te da se utvrdi njihov moguć utjecaj na okoliš u slučaju njihove ugradnje u planske odredbe. To je naročito izraženo na područjima na kojima se nalazi puno zgrada koje su ozakonjene prema posebnom zakonu, koje formiraju zone koje je svojim prostornim rasporedom moguće ugraditi u građevinsko područje naselja kako bi se osigurao planski razvoj naselja, međutim, nalaze se u zaštićenim područjima prirode (područja Nature 2000) ili su u dosadašnjim planovima bila planirana za drugu namjenu (uglavnom mješovitu pretežito poljoprivredne namjene).

Temeljem pristiglih inicijativa i iskazanog interesa kako u proteklom razdoblju tako i sada utvrđena je **prvenstveno potreba za izradom**

izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Koprivnice te izradom izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana Koprivnice dok će se odluke o izradi novih urbanističkih planova uređenja kao i odluke o izradi izmjena i dopuna važećih urbanističkih planova uređenja odnosno detaljnih planova uređenja, kao prostornih planova lokalne razine, užega područja, donositi sukladno dinamici donošenja izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Koprivnice te izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana Koprivnice kao prostornih planova lokalne razine, šireg područja koji svojim odredbama utječu na obuhvate odnosno odredbe dokumenata užeg područja (detaljnih planova uređenja, odnosno urbanističkih planova uređenja).

Cilj je osigurati obavezu usklađenosti prostornih planova iz članka 61. stavka 3. ZPU, koji propisuje da prostorni plan užega područja mora biti usklađen s prostornim planom širega područja.

Budući da je Grad Koprivnica već pokrenuo izradu predmetnih prostornih planova, zaprimljene inicijative bit će obrađene u sklopu izrade navedenih prostornih planova, odnosno njihovih izmjena i dopuna, prema razlozima i ciljevima navedenima u odlukama o izradi, sukladno dugoročnim strateškim ciljevima prostornog razvoja Grada Koprivnice.

GRADONAČELNIK:

Mišel Jakšić, dipl. oec., v.r.

AKTI GRADONAČELNIKA

614.

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite («Narodne novine» broj 82/15., 118/18., 31/20., 20/21. i 114/22.), članka 2. i 3. Pravilnika o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite («Narodne novine» broj 49/16) i članka 55. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09., 1/12., 1/13. i 3/13. - pročišćeni tekst, 1/18., 2/20. i 1/21.), gradonačelnik Grada Koprivnice dana 23. 01. 2023. godine, donio je

PLAN VJEŽBI CIVILNE ZAŠTITE GRADA KOPRIVNICE ZA 2023. GODINU

Članak 1.

Ovim Planom utvrđuje se organiziranje i provođenje vježbe operativnih snaga sustava civilne zaštite Grada Koprivnice u 2023. godini.

Članak 2.

Naziv vježbe: «Koprivnica 2023.»

Tema vježbe: Gašenje, evakuacija i spašavanje nakon potresa na području Grada Koprivnice

Vrste vježbi prema razini organiziranja su: Vježba jedinice lokalne samouprave

Vrsta vježbe: Pokazna vježba

Nositelj vježbe: Grad Koprivnica

Vrijeme održavanja vježbe: Listopad 2023. godina

Lokacija održavanja vježbe: Enter Koprivnica d.o.o. – kreativni inkubator

Financijska sredstva za provedbu vježbe osigurava: Grad Koprivnica

Sudionici vježbe: Stožer civilne zaštite Grada Koprivnice, koordinator na lokaciji za potres, Služba civilne zaštite Koprivnica, JVP Koprivnica, VZG Koprivnica, Zavod za hitnu medicinu Koprivničko-križevačke županije, GDCK Koprivnica, HGSS – Stanica Koprivnica, PP Koprivnica

Cilj vježbe: Uvježbavanje i podizanje razine osposobljenosti operativnih snaga sustava civilne zaštite te drugih sudionika u sustavu civilne zaštite, podizanje spremnosti, obučenosti, opremljenosti i koordinacije sustava civilne zaštite u slučaju većih intervencija.

Članak 3.

Nositelj vježbe donijet će odluku o pripremi i provođenju vježbe najranije 90 dana, a najkasnije 30 dana prije početka vježbe.

Članak 4.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

KLASA: 810-01/23-01/0001
URBROJ: 2137-1-03-02/4-23-1
Koprivnica, 23. 01. 2023.

GRADONAČELNIK:
Mišel Jakšić, dipl. oec., v.r.

615.

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 86/08., 61/11., 4/18. i 112/19.) i članka 55. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09., 1/12., 3/13. – pročišćeni tekst, 1/18., 2/20. i 1/21.) gradonačelnik Grada Koprivnice 31. 01. 2023. godine, donio je

PLAN o dopuni Plana prijma u službu za 2023. godinu u Upravnim tijelima Grada Koprivnice

I.

U Planu prijma u službu za 2023. godinu u Upravnim tijelima Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 1/23.) u točki IV. iza točke 3. dodaje se točka 4. koja glasi:

«4. Upravni odjel za društvene djelatnosti:

- Viši referent za društvene djelatnosti - 1 izvršitelj (sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik društvene ili humanističke struke)

II.

Ovaj Plan objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice» a stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 112-01/23-02/0001
URBROJ: 2137-1-04/1-23-6
Koprivnica, 31. 01. 2023.

GRADONAČELNIK:
Mišel Jakšić, dipl. oec., v.r.

616.

Na temelju članka 24., stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite («Narodne novine» broj 82/15., 118/18., 31/20., 20/21. i 114/22.), članka 6., stavka 1. i članka 7. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite («Narodne novine» broj 126/19.) i članka 55. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09., 1/12., 1/13. i 3/13.-pročišćeni tekst, 1/18., 2/20. i 1/21.), gradonačelnik Grada Koprivnice dana 20. 2. 2023. godine, donio je

R J E Š E N J E
o razrješenju člana Stožera civilne zaštite Grada Koprivnice

I.

Dužnosti člana Stožera civilne zaštite Grada Koprivnice razrješuje se:

- Ivan Golubić, ispred Vatrogasne zajednice grada Koprivnice.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

KLASA: 080-01/21-01/0007
URBROJ: 2137-1-03-02/4-23-25
Koprivnica, 20. 02. 2023.

GRADONAČELNIK:
Mišel Jakšić, dipl. oec., v.r.

617.

Na temelju članka 24., stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite («Narodne novine» broj 82/15., 118/18., 31/20., 20/21, 114/22.), članka 6., stavka 1. i članka 7. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite («Narodne novine» broj 126/19.) i članka 55. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09., 1/12., 1/13. i 3/13.-pročišćeni tekst, 1/18, 2/20 i 1/21), gradonačelnik Grada Koprivnice dana 20. 02. 2023. godine, donio je

R J E Š E N J E
o imenovanju člana Stožera civilne zaštite grada Koprivnice

I.

U Stožer civilne zaštite Grada Koprivnice imenuje se:

- Željko Cvrtila, ispred Vatrogasne zajednice grada Koprivnice.

II.

Mandat člana Stožera civilne zaštite Grada Koprivnice iz točke I. ovog Rješenja traje do isteka mandata članova Stožera civilne zaštite Grada Koprivnice imenovanih dana 14. lipnja 2021. godine.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

KLASA: 080-01/21-01/0007
URBROJ: 2137-1-03-02/4-23-24
Koprivnica, 20. 02. 2023.

GRADONAČELNIK:
Mišel Jakšić, dipl. oec., v.r.

618.

KLASA: 245-01/23-01/0002
 URBROJ: 2137-1-03-02/4-23-3
 Koprivnica, 03. 03. 2023.

Na temelju članka 14. Zakona o zaštiti od požara («Narodne novine», broj 92/10, 114/22), Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2023. godini (KLASA: 022-03/23-07/02, URBROJ: 50301-29/23-23-2, od dana 08. veljače 2023. godine) i članka 55. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice», broj 4/19., 1/12., 1/13., 3/13. - pročišćeni tekst, 1/18., 2/20. i 1/21.), Gradonačelnik Grada Koprivnice donosi

P L A N

motrenja, čuvanja i ophodnje građevina i površina za koje prijeti opasnost od nastajanja i širenja požara na području Grada Koprivnice za 2023. godinu

Članak 1.

Ovim Planom određuju se građevine i površine za koje prijeti opasnost od nastajanja i širenja požara na području Grada Koprivnice, a posebno poljoprivredne površine za vrijeme žetve i vršidbe, kao i šumske površine za vrijeme ljetnog perioda, te mjere motrenja, čuvanja i ophodnje navedenih građevina i površina.

Članak 2.

Planom se određuje i zabrana nekontroliranog i neovlaštenog pristupa i boravka na navedenim površinama i građevinama.

Članak 3.

Građevine i površine na području Grada Koprivnice za koje prijeti opasnost od nastajanja i širenja požara su:

- INA d.d. MPM Koprivnica, Kolodvorska 33, Koprivnica,
- INA d.d. MPM Koprivnica – Bjelovarska, Bjelovarska cesta 18, Koprivnica,
- Adria oil d.o.o., BP Koprivnica, Štaglinec 2e,
- Shell BS Koprivnica, Bjelovarska cesta 54, Koprivnica,
- Crodux derivati dva d.o.o., BS Koprivnica, Zagrebačka cesta 86, Koprivnica,
- Mikol d.o.o. BP Koprivnica, Peteranska cesta 1b, Koprivnica,
- Petrol d.o.o. BP Koprivnica, Varaždinska

- 24, Koprivnica,
- KTC d.d. BP Koprivnica, Ivana Česmičkog 15a, Koprivnica,
- Tifon d.o.o., BP Koprivnica, Peteranska cesta 1b, Koprivnica,
- HŽ Infrastruktura d.o.o. Željeznički kolodvor Koprivnica, Kolodvorska 10, Koprivnica,
- Belupo lijekovi i kozmetika d.d., Danica 5, Koprivnica,
- Podravka d.d., Ante Starčevića 32, Koprivnica,
- Podravka d.d. Tvornica Danica, Đelekovečka cesta 21, Koprivnica,
- Carlsberg Croatia d.o.o. , Danica 3, Koprivnica,
- HARTMANN papirna ambalaža d.o.o., Dravska ulica 13, Koprivnica,
- trgovine s pesticidima i umjetnim gnojivom,
- individualne poljoprivredne površine,
- šume i šumske površine pod upravom Hrvatskih šuma,
- privatne šume i šumske površine,
- zaštićeni dijelovi prirode (Odluka o proglašenju dijela šume «Dugačko brdo» specijalnim rezervatom šumske vegetacije i Odlukom o proglašenju starog pitomog kestena spomenikom prirode).

Članak 4.

Motrenje, čuvanje i ophodnju građevina i površina iz članka 3. provode službe zaštite u pravnim osobama, ophodnje Hrvatskih šuma – Šumarija Koprivnica i Šumarija Sokolovac, Vatrogasna zajednica grada Koprivnice i komunalno redarstvo Grada Koprivnice.

Članak 5.

Za građevine i površine iz članka 3. ovog Plana trebaju se poduzeti sljedeće mjere preventivne zaštite, motrenja, čuvanja i ophodnje:

- poduzimanje mjera za dovođenje i održavanje u ispravnom stanju postrojenja, instalacija i uređaja kao njihov tehnički pregled,
- uklanjanje otpada iz zatvorenih i otvorenih prostora koji je nastao u procesu proizvodnje i odlaganja istoga na posebno za to određeno mjesto,
- uklanjanje suvišnih predmeta iz prostorija koji mogu predstavljati opasnost za nastajanje i širenje požara ili koji onemogućavaju brzi izlazak iz ugroženih područja,
- održavanje i omogućavanje brzog pristupa vanjskim hidrantima,
- održavanje slobodnog pristupa

vatrogasnim aparatima i uređajima,

- dovođenje u ispravno stanje postojeće vatrogasne opreme i sredstava za gašenje požara te postavljanje istih za na to određena mjesta,

- izvođenje odgovarajućih uređaja i instalacija za dojavu i gašenje požara,

- osiguravanje vatrogasnih dežurstava u vanjskim prostorima,

- ustrojavanje pred žetvenu sezonu službe motrenja, ophodnje, izviđanja, obavješćivanja i čuvanja građevina, šumskih površina, žitnih polja, te zaštićenih dijelova prirode poradi pravovremenog otkrivanja, javljanja i započinjanja gašenja požara u samom početku,

- preventivno pregledavanje ispravnosti hidrantske mreže i poduzimanja dodatnih mjera zaštite od požara zaštićenih dijelova prirode.

Uz preventivne mjere navedene u prethodnom stavku svi sudionici zaduženi za provedbu istih dužni su poduzimati i mjere čuvanja te organiziranja motriteljsko-dojavnih službi opremljenih s odgovarajućim sredstvima, opremom i ljudstvom za gašenje požara.

Sredstva za provedbu planova motrenja dojavnih službi osigurati će pravne osobe iz članka 4. koje su vlasnici ili korisnici površine ili građevine kojima upravljaju, dok se sredstva za istu namjenu za fizičke osobe osiguravaju u Proračunu Grada Koprivnice.

Članak 6.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADONAČELNIK:

Mišel Jakšić, dipl. oec., v.r.

619.

KLASA: 245-01/23-01/0002

URBROJ: 2137-1-03-02/4-23-1

Koprivnica, 03. 03. 2023.

Na temelju članka 14. Zakona o zaštiti od požara («Narodne novine», broj 92/10, 114/22), Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2023. godini (KLASA: 022-03/23-07/02, URBROJ: 50301-29/23-23-2, od dana 08. veljače 2023. godine) i članka 55. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice», broj 4/19., 1/12., 1/13., 3/13. - pročišćeni tekst, 1/18., 2/20., i 1/21.), Gradonačelnik Grada Koprivnice donosi

PLAN

korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova na području Grada Koprivnice u 2023. godini

Članak 1.

U svrhu protupožarne zaštite na području Grada Koprivnice, poglavito protupožarne zaštite šuma i šumskog zemljišta na području Grada Koprivnice, donosi se Plan korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova, a u cilju sprečavanja širenja i zaustavljanja požara.

Članak 2.

Teška građevinska mehanizacija koristi se u slučaju kada nisu dostatna vozila i oprema Vatrogasne zajednice grada Koprivnice, odnosno drugih vatrogasnih postrojbi i drugih subjekata koji se angažiraju od strane Republike Hrvatske ili Koprivničko-križevačke županije.

Gradonačelnik ili osoba koju on za to ovlasti, a na zahtjev vatrogasnog zapovjednika Vatrogasne zajednice grada Koprivnice ili njegovog zamjenika, dužna je aktivirati tešku građevinsku mehanizaciju, nužnu za izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova radi zaustavljanja širenja šumskog požara.

Vatrogasni zapovjednik Vatrogasne zajednice grada Koprivnice, odnosno njegov zamjenik, određuje vrijeme, vrstu i obim korištenja teške građevinske mehanizacije.

Članak 3.

Teška građevinska mehanizacija se angažira prvenstveno od pravnih i fizičkih osoba sa sjedištem ili prebivalištem na području grada Koprivnice.

Subjekti s područja Grada Koprivnice koji raspolažu s građevinskom mehanizacijom za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova su:

- Komunalac d.o.o., Mosna 15, 48000 Koprivnica,
- Koming d.o.o., Pavelinska 38, 48000 Koprivnica.

Članak 4.

Naknada troškova uporabe teške građevinske mehanizacije vlasnicima se vrši prema cijeni sata rada na odgovarajućem stroju, uključujući troškove transporta do požarišta i povratak.

Članak 5.

Vlasnik stroja dovozi na požarište i odvozi s požarišta tešku građevinsku mehanizaciju te osigurava žuran prijevoz na druge lokacije, za koje se pokaže potreba, uz zapisnik o njenom stanju i radu, kojeg ovjerava zapovjednik Vatrogasne zajednice grada Koprivnice, odnosno njegov zamjenik ili druga od njih ovlaštena osoba.

Članak 6.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADONAČELNIK:
Mišel Jakšić, dipl. oec., v.r.

620.

KLASA: 245-01/23-01/0002
URBROJ: 2137-1-03-02/4-23-2
Koprivnica, 03. 03. 2023.

Na temelju članka 14. Zakona o zaštiti od požara («Narodne novine», broj 92/10, 114/22), Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2023. godini (KLASA: 022-03/23-07/02, URBROJ: 50301-29/23-23-2, od dana 08. veljače 2023. godine) i članka 55. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice», broj 4/19., 1/12., 1/13., 3/13. - pročišćeni tekst, 1/18., 2/20., i 1/21.), Gradonačelnik Grada Koprivnice donosi

P L A N
aktivnog uključenja svih subjekata
zaštite od požara na području Grada
Koprivnice u protupožarnoj sezoni u
2023. godini

Članak 1.

Ovim Planom utvrđuju se svi subjekti zaštite od požara na području Grada Koprivnice koji su uključeni u protupožarnu sezonu 2023. godine, odnosno koji su izvršitelji zadataka temeljem Plana operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2023. godini na području Grada Koprivnice, Plana motrenja, čuvanja i ophodnje građevina i površina za koje prijete opasnost od nastajanja i širenja požara i Plana korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova.

Članak 2.

Subjekti zaštite od požara na području Grada Koprivnice uključeni u protupožarnu sezonu 2023. godine su:

- Grad Koprivnica,
- JVP Koprivnica,
- Vatrogasna zajednica Grada Koprivnice

koju čine:

- DVD Bakovčica,
- DVD Draganovec,
- DVD Jagnjedovec,
- DVD Reka,
- DVD Starigrad,
- DVD Herešin,
- DVD Štaglinec,
- IDVD Željezničar,
- IDVD Bilokalnik,
- IDVD Podravka.

- Stožer civilne zaštite Grada Koprivnice,
- vlasnici odnosno posjednici privatnih šuma i šumskih površina,
- pravne ili fizičke osobe koje posjeduju tešku građevinsku mehanizaciju iz Plana korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova na području Grada Koprivnice,
- pravne osobe iz Plana motrenja, čuvanja i ophodnje građevina i površina za koje prijete opasnost od nastajanja i širenja požara na području Grada Koprivnice,
- Hrvatske šume – UŠP Koprivnica – Šumarija Koprivnica i Šumarija Sokolovac,
- Policijska postaja Koprivnica.

Članak 3.

Subjekti zaštite od požara iz članka 2. ovoga Plana uključeni su u protupožarnu sezonu 2023. godine izvršenjem zadataka iz planova navedenih u članku 1. ovog Plana.

Članak 4.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADONAČELNIK:
Mišel Jakšić, dipl. oec., v.r.

621.

KLASA: 351-01/23-02/0001
 URBROJ: 2137-1-08-03/1-23-1
 Koprivnica, 14. 03. 2023.

I Z V J E Š Ć E
o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Koprivnice za 2022. godinu

ožujak 2023.

1. UVOD

Člankom 173. st. 3. Zakona o gospodarenju otpadom («Narodne novine» broj 84/21 u daljnjem tekstu: Zakon) propisano je «Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je za 2021., 2022. i 2023. godinu dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave i objaviti ga do 31. ožujka tekuće godine.

Na temelju članka 21. stavak 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom («Narodne novine» broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19), prethodnu suglasnost Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i prirode Koprivničko-križevačke županije, KLASA: 351-03/18-01/14, URBROJ: 2137/1-05/03-18-5, Gradsko vijeće Grada Koprivnice, na 7. sjednici dana 20. 2. 2018., donijelo je Odluku o donošenju Plana gospodarenja otpadom Grada Koprivnice za razdoblje od 2018. do 2023. godine. Radi usklađivanja sa zakonskom regulativom na 2. sjednici Gradskog vijeća dana 20. 07. 2021. godine donijeta je Odluka o izmjenama i dopunama Plana gospodarenja otpadom Grada Koprivnice od 2018. do 2023. godine.

Grad Koprivnica, Upravni odjel za izgradnju grada, upravljanje nekretninama i komunalno gospodarstvo u suradnji s GKP Komunalac d.o.o. izradio je ovo Izvješće o Provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Koprivnice za 2022. godinu, a kako bi se utvrdila provedba obveza te učinkovitost mjera u gospodarenju otpadom.

2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Gospodarenje otpadom temelji se na uvažavanju načela zaštite okoliša propisanih zakonom kojim se uređuje zaštita okoliša, a osobito na temelju načela:

Načelo onečišćivač plaća
Načelo blizine
Načelo samodostatnosti i
Načelo sljedivosti

Prema Zakonu jedinice lokalne samouprave dužne su na svom području osigurati:

Javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada,
Odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te glomaznog otpada,
Sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
Provedbu Plana (nakon usvajanja novog Plana RH),
Provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na svom području,
Mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Jedinica lokalne samouprave dužna je osigurati provedbu prethodno navedenih obveza na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu sa načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i održivog gospodarenja otpadom osiguravajući pri tome javnost rada.

3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA

Postupanje s otpadom na području Grada Koprivnice definirano je između ostalog prostornim planovima lokalne razine. Prostornim planom uređenja Grada Koprivnice, za čitavo administrativno područje obuhvata jedinice lokalne samouprave, zatim detaljnije Generalnim urbanističkim planom Koprivnice kao prostornim planom užeg područja u odnosu na Prostorni plan, za područja unutar obuhvata tog plana. I još detaljnije u prostornim planovima užeg područja u odnosu na Generalni urbanistički plan, a to su urbanistički planovi uređenja odnosno detaljni planovi.

Prostorni plan uređenja Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/06, 5/12, 3/15, 5/15-pročišćeni tekst) usklađen je sa Zakonom.

Na postupanje s otpadom odnose se članci 148.-148.c u poglavlju 7. Postupanje s otpadom, Prostornog plana uređenja Grada Koprivnice koji glase:

Članak 148.

(1) Mjere postupanja s otpadom su:

- izbjegavati nastajanje i smanjivati količine proizvedenog otpada,
- organizirati sortiranje otpada u svrhu smanjivanja količina i volumena otpada,
- organizirati sakupljanje, odvajanje i odlaganje svih iskoristivih otpadnih tvari (papir, staklo, metal, plastika, građevinski otpad i dr.),
- organizirati odvojeno sakupljanje opasnog otpada,
- reciklažna dvorišta organizirati za prihvata otpada na propisani način,
- unutar domaćinstava odvajati biootpad i kompostirati ga,
- proizvedeni tehnološki neopasni i opasni otpad pravne osobe dužne su sakupljati od ovlaštenih sakupljača uz prateću dokumentaciju i izvješća redovno dostavljati nadležnim državnim službama,
- neusklađena odlagališta sanirati i zatvoriti u roku do 12 mjeseci od puštanja u rad Regionalnog centra za gospodarenje otpadom «Piškornica».

(2) Proizvođač otpada, te svi sudionici u postupanju s otpadom (skupljač, obrađivač) dužni su pridržavati se odredbi važećih propisa o održivom gospodarenju otpadom.

Članak 148.a

(1) Na području Grada Koprivnice organizirano je javno prikupljanje miješanog komunalnog otpada koji se odlaže izvan obuhvata Plana, na odlagalištu otpada «Piškornica» na području susjedne Općine Koprivnički Ivanec.

(2) Realizacijom Regionalnog centra za gospodarenje otpadom (RCGO) sjeverozapadne Hrvatske «Piškornica», strateškog projekta Republike Hrvatske, na RCGO «Piškornica» zbrinjavat će se otpad sa 4 županije i 110 općina i gradova sjeverozapadne Hrvatske uključujući i otpad prikupljen na području Grada Koprivnice.

(3) Na površini gospodarske namjene, «Poslovna zona Dravska» formirano je reciklažno dvorište koje je, u skladu sa zakonskim odredbama i posebnim uvjetima tijela čiji su infrastrukturni sustavi izgrađeni na promatranom području, moguće proširiti na susjedne čestice.

(4) Na području obuhvata Plana potrebno je osigurati funkcioniranje najmanje dva reciklažna dvorišta, a u naseljima u kojima se ne nalazi reciklažno dvorište osigurati funkcioniranje istog posredstvom mobilne jedinice koja se u smislu zakonske regulative smatra reciklažnim dvorištem.

(5) Prostorni razmještaj reciklažnih dvorišta, odnosno način rada mobilne jedinice, mora omogućiti pristupačno korištenje svim stanovnicama.

(6) Na površinama planiranih namjena: gospodarska-proizvodna (I) i gospodarska – poslovna namjena

(K), moguća je gradnja građevina za gospodarenje otpadom od lokalnog značaja: reciklažna dvorišta, sortirnice, skladišta neopasnog i opasnog otpada i sl., dok je na sjevernom dijelu naselja Herešin, na gospodarsko – poslovnoj, komunalno servisnoj namjeni (K3), uz moguću gradnju građevina za gospodarenje otpadom od lokalnog značaja, planirana izgradnja reciklažnog dvorišta za građevni otpad.

(7) Na određenim lokacijama javnih površina u gradu postavljeni su zeleni (reciklažni) otoci i pojedinačni spremnici za sakupljanje korisnog otpada: otpadnog papira, staklene, plastične i metalne ambalaže.

(8) Ukoliko na nekom prostoru postoji proizvođač veće količine otpada (restorani, kafići uredski prostori i sl.) iznimno se mogu postaviti pojedinačni kontejneri.

(9) U sklopu zelenih otoka moguće je postavljanje spremnika za otpadni tekstil i obuću.

(10) Nove zelene otoke moguće je formirati, ovisno o gustoći naseljenosti, na lokacijama na kojima se ukaže potreba, na javnim površinama koje su pristupačne za dopremu korisnog otpada, na način da ne ometaju kolni i pješački promet.

Članak 148.b

(1) Sve planirane građevine za gospodarenje otpadom od lokalnog značaja potrebno je urediti sukladno važećoj zakonskoj regulativi. Otpadom je potrebno postupati na način da se onemoguće i spriječe emisije u zrak i okolni prostor. Podna površina mora biti izvedena od nepropusne kolničke konstrukcije (ab ploča ili asfalt) s blagim padom prema otvorenom kanalu za prikupljanje tehnoloških (procjednih) otpadnih voda, kojim se ista provodi do sabirne jame za prikupljanje tehnoloških voda. Sabirne jame moraju biti izvedene od vodonepropusnog materijala, a pražnjenje istih vršiti sukladno propisima.

(2) Odvojeno prikupljanje, razvrstavanje i skladištenje reciklažnog, građevnog, opasnog i neopasnog te drugog otpada sukladno zakonskoj regulativi, moguće je u zasebnim odgovarajućim natkrivenim ili nenatkrivenim spremnicima.

(3) Dozvoljena je izgradnja nadstrešnica za strojeve, mosne vage na ulaznom dijelu na česticu te drugih građevina, opreme i uređaja potrebnih za obavljanje funkcije prikupljanja, razvrstavanja, mehaničke obrade, uporabe građevinskog otpada recikliranjem, skladištenja otpada, odnosno funkcioniranja građevina za gospodarenje otpadom od lokalnog značaja.

(4) Najveća dopuštena visina tih građevina i opreme je 9,0 m, a iznimno i više ukoliko to zahtijeva tehnološki proces, radni uvjeti prema posebnim propisima ili konstrukcija građevine.

(5) Potrebno je osigurati parkirališta za zaposlenike i korisnike, sukladno članku 67. ovog Plana.

(6) Dozvoljena je izgradnja upravne zgrade sa svim potrebnim pratećim sadržajima (pružni laboratorij i sl.), te prostorima za potrebe smještaja zaposlenika (ured, prehrana, garderoba, sanitarije, spremište i sl.). Najveći koeficijent izgrađenosti građevne čestice iznosi (kig)=0,2. Najveća dopuštena etažna visina građevine je prizemlje i potkrovlje s maksimalnim nadozidom 1,2 m.

(7) Oko građevne čestice građevine za gospodarenje otpadom od lokalnog značaja obvezna je izgradnja ograde, sa odvojenim pješačkim i kolnim ulazom. Najveća dopuštena visina ograde iznosi 2 m. Rubno uz ogradu, s unutarnje strane čestice, potrebno je zasaditi visoko i nisko zelenilo kako bi se ostvarila vizualna barijera prema susjednim česticama te spriječilo širenje materijala na okolni teren.

Članak 148.c

(1) Na području Grada Koprivnice, u naselju Herešin, na gospodarsko – poslovnoj, komunalno servisnoj namjeni (K3), formirana je površina za odvojeno prikupljanje biootpada, kompostana. Na površini kompostane vrši se kompostiranje prikupljenog materijala na otvorenom.

(2) Na lokaciji kompostane uz biootpad je dozvoljeno prikupljanje i skladištenje biorazgradivog komunalnog otpada, biljnog otpada iz poljoprivrede i šumarstva, građevinskog otpada i sl., sukladno uvjetima posebnih propisa te odlaganje zemlje, kamenja, šljunka i pijeska koji ne sadrže opasne tvari, građevinskog

otpada kao i zemljanog iskopa i sl.

(3) Obrada biootpada mora se obavljati na način kojim se zadovoljava visoka razina zaštite okoliša.

(4) Dno kompostane potrebno je izvesti vodonepropusno (ab ploča ili asfalt) s blagim padom prema otvorenom kanalu za prikupljanje tehnoloških (procjednih) otpadnih voda, kojim se ista provodi do sabirne jame za prikupljanje tehnoloških voda. Sabirne jame moraju biti izvedene od vodonepropusnog materijala, a pražnjenje istih vršiti preko uređaja za pročišćavanje otpadnih voda.

(5) Sukladno Pravilniku o postupanju s viškom iskopa koji predstavlja mineralnu sirovinu kod izvođenja građevinskih radova («Narodne novine» broj 79/14) na lokaciji kompostane planirana je lokacija za odlaganje viška iskopa (VI).

(6) Na čestici kompostane moguće je formirati više zasebnih funkcionalnih cjelina: kompostište, deponij iskopanog zemljanog materijala, deponij za odlaganje viška iskopa, deponij građevinskog otpada i sl.

Generalni urbanistički plan Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/08, 5/08 - ispravak, 7/14, 1/15 - pročišćeni tekst).

Za područje unutar obuhvata Generalnog urbanističkog plana primjenjuju odredbe tog plana propisane poglavljem 10. Postupanje s otpadom, odnosno članaka 67., te članaka 8. i 9., 20 b. i 18. usuglašene sa odredbama Prostornog plana kao prostornog plana šireg područja, iste razine.

4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM GRAD KOPRIVNICE

Planom gospodarenja otpadom Grada Koprivnice za razdoblje od 2018. do 2023. godine osim uvoda i polaznih osnova propisano je slijedeće:

1. stanje u gospodarenju otpadom
2. ciljeve gospodarenja otpadom i obveze u gospodarenju otpadom
3. postojeće i planirane građevine i uređaji za gospodarenje otpadom
4. status sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom
5. podaci o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju
6. mjere za ostvarivanje cilja smanjivanja ili sprečavanja nastanka otpada
7. opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada
8. mjere prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada
9. mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te glomaznog otpada
10. popis projekata važnih za provedbu odredbi plana
11. izvori i visina financijskih sredstava za provođenje mjera
12. rokovi i nositelji izvršenja plana gospodarenja otpadom.

5. PREGLED POSTOJEĆEG STANJA NA PODRUČJU GRADA KOPRIVNICE

Na području Grada Koprivnice uslugu sakupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog otpada i reciklabilnog otpada obavlja Gradsko komunalno poduzeće Komunalac d.o.o., Koprivnica, Mosna ulica 15. Navedena usluga dodijeljena je na obavljanje GKP Komunalac d.o.o. Odlukom o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 1/18) odnosno od 9. veljače 2022. godine Odlukom o dodjeli obavljanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 1/22).

Miješani komunalni otpad sa područja grada Koprivnice zbrinjava se na odlagalištu komunalnog otpada Piškornica koje se nalazi u susjednoj Općini Koprivnički Ivanec.

Gradsko komunalno poduzeće Komunalac d.o.o. na području grada Koprivnice upravlja sa dva reciklažna dvorišta, kompostanom i reciklažnim dvorištem za građevni otpad.

Reciklažno dvorište otvoreno je početkom 2004. godine na adresi A. Daničića 5, a 2015. godine nabavljeno je mobilno reciklažno dvorište koje se koristi u prigradskim naseljima i u općinama kojima je GKP Komunalac Koprivnica davatelj javne usluge.

U travnju 2020. godine otvoreno je drugo reciklažno dvorište u Herešinu, Hrvatske državnosti 94, za prikupljanje i privremeno skladištenje reciklabilnog otpada, problematičnog otpada i sortiranje i skladištenje plastičnog otpada.

Početak 2011. godine u naselju Herešin otvoreno je kompostišta i reciklažno dvorište za građevni otpad. Građani mogu sami dovesti građevni otpad (besplatno jedna auto-prikolica mjesečno) ili se uz narudžbu kontejnera odvozi građevni otpad od korisnika (uz naplatu). Na kompostani u Herešinu 2021. godine izgrađeno je novo postrojenje za kompostiranje. Za predaju biorazgradivog otpada na kompostišta, dobiva se i besplatan kompost (10 l za predanu vreću, 30 l za autoprikolicu – maksimalno do 60 l mjesečno).

Grad Koprivnica na svom području ima organizirano prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada. Obavljanje navedenih javnih usluga propisano je Odlukom o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Koprivnice («Glasniku Grada Koprivnice» broj 1/18, 9/19, 2/20 i 7/20), odnosno od 9. veljače 2022. godine Odlukom o načinu pružanja javnih usluga sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Koprivnice («Glasniku Grada Koprivnice» broj 1/22 i 4/22).

Grad Koprivnica je osigurao odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada putem:

- reciklažnih dvorišta,
 - mobilnog reciklažnog dvorišta,
 - posebnih spremnika za papir, plastiku, staklo i metal koji su postavljeni na predmetnom području u sklopu «zelenih otoka»,
 - posebnih spremnika za tekstil,
 - posebnih (plavih) spremnika za prikupljanje papira u kućanstvima («na kućnom pragu»),
 - posebnih (žutih) vreća za prikupljanje plastike u kućanstvima («na kućnom pragu»).
- GKP Komunalac d.o.o. je u 2022. godini prikupljao glomazni otpad na obračunskom mjestu korisnika usluge, sukladno Obavijesti o sakupljanju komunalnog otpada i po pozivu korisnika. Glomazni otpad se odvozi na reciklažno dvorište gdje se sortira na više frakcija, skladišti i predaje ovlaštenim oporabiteljima.

Komunalac d.o.o. kontinuirano provodi edukativne aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom već više godina počevši od najmanjih uzrasta u vrtićima i školama uz razne kreativne radionice, edukativne projekte na temu zaštite okoliša. Nastoji se građane što više uključiti u razvrstavanje otpada uz razne edukativne sadržaje slanjem uputa i edukativne letke koji se dostavljaju na kućne adrese, edukacije sa predstavnicima višestambenih zgrada i niz drugih aktivnosti.

U 2022. godini održano je više edukativnih aktivnosti o očuvanju okoliša i pravilnom odlaganju otpada nego godinu ranije, no početak 2022. godine još je uvijek bio obilježen epidemiološkim mjerama te su aktivnosti bile u skladu s njima.

U 2022. održano je 45 aktivnosti o otpadu: 3 edukacije o pravilnom razvrstavanju otpada (Javna tribina 'Otpad pametno odvoji, dobre navike usvoji' i Edukativna radionica «Otpad pametno odvoji, dobre navike usvoji» – OŠ Braća Radić Koprivnica); 4 edukativna posjeta Kompostani Herešin i Reciklažnom dvorištu Herešin; 7 stručnih posjeta Kompostani Herešin; 10 kampanja pravilnog odvajanja otpada; 6 edukativnih projekata na temu zaštite okoliša; 2 edukativna članka; 9 humanitarnih akcija prikupljanja otpadnih čepova; 4 kampanje na sportskim i društvenim događanjima – Mirko Reciklirko.

5.1. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA SAKUPLJENOG OTPADA

Usluga sakupljanja

Tablica br. 1. Količine sakupljenog miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i najzastupljenijih posebnih izdvojenih vrsta otpada na području Grada Koprivnice

Ključni broj otpada	Naziv otpada	Područje sa kojeg je otpad sakupljen (općina/grad)	Broj stanov. obuhvaćen skupljanjem	Tvrtka koja sakuplja otpad	Ukupno sakupljeno (tona/godišnje)			
					2020	2021	2022	2022/2021
20 03 01	Miješani komunalni otpad	Koprivnica	28.580	GKP Komunalac d.o.o.	4.373,52	4.241,98	4.020,96	95%
20 02 01	Biorazgradivi otpad	Koprivnica	28.580	GKP Komunalac d.o.o.	3.635,33	3.924,93	5.079,721	129%

20 01 08	Biorazgradivi otpad iz kuhinja i kantina	Koprivnica	28.580	GKP Komunalac d.o.o.	8,68	11,90	10,049	84%
15 01 02	Plastična ambalaža	Koprivnica	28.580	GKP Komunalac d.o.o.	29,693	19,047	24,733	130%
20 01 39	Plastika	Koprivnica	28.580	GKP Komunalac d.o.o.	599,239	636,447	658,001	103%
20 01 02	Staklo	Koprivnica	28.580	GKP Komunalac d.o.o.	83,325	80,709	133,529	165%
16 01 03	Otpadne gume	Koprivnica	28.580	GKP Komunalac d.o.o.	30,339	33,262	27,411	82%
20 01 35	Odbačena električna i elektronička oprema	Koprivnica	28.580	GKP Komunalac d.o.o.	68,152	56,952	49,397	87%
15 01 07	Staklena ambalaža	Koprivnica	28.580	GKP Komunalac d.o.o.	215,311	202,55	225,55	111%
15 01 04	Metalna ambalaža	Koprivnica	28.580	GKP Komunalac d.o.o.	60,672	40,142	49,620	124%
20 01 40	Metali	Koprivnica	28.580	GKP Komunalac d.o.o.	5,824	30,577	50,444	165%
15 01 01	Papirna i kartonska ambalaža	Koprivnica	28.580	GKP Komunalac d.o.o.	21,233	426,764	703,030	165%
20 01 01	Papir i karton	Koprivnica	28.580	GKP Komunalac d.o.o.	671,961	315,332	27,944	9%
17 06 04 i 17 06 03*	Izolacijski materijali	Koprivnica	28.580	GKP Komunalac d.o.o.	34,864	35,636	40,483	114%
17 06 05*	Građevinski materijali koji sadrže azbest	Koprivnica	28.580	GKP Komunalac d.o.o.	61,69	54,592	44,618	82%
Sveukupno sakupljen otpad u tonama					9.899,83	10.110,82	11.145,49	110%

Sakupljanje miješanog komunalnog otpada obavlja se svakih 14 dana putem čipiranih posuda (zapremine 80, 120, 240 litara kućanstva, 360, 1100 litara višestambene zgrade) i namjenskih vreća.

Biorazgradivi otpad sakuplja se putem smeđih posuda zapremine 120 litara i dodatnih zelenih vreća zapremine 120 litara tri puta mjesečno.

Plastični otpad sakuplja se putem žutih posuda zapremine 120 litara i dodatnih žutih vreća dva puta mjesečno.

Papir se sakuplja jednom mjesečno putem plavih posuda zapremine 120, 360 litara i dodatnih plavih vreća.

U 2021. godini nabavljena su dva nova specijalna vozila za prikupljanje otpada zapremine 16 m³.

U 2022. godini nabavljena su 24 polupodzemna spremnika «moloka» za odvojeno sakupljanje papira, plastične ambalaže, metala i stakla i postavljena na 6 lokacija.

Na području grada postavljeno su 62 «zelena otoka» s 230 spremnika za odvojeno sakupljanje, papira (66 spremnik), plastične ambalaže (60 spremnika), metala (51 spremnik), stakla (53 spremnika) te dvije zasebne lokacije sa spremnicima za odvojeno sakupljanje tekstila i 4 lokacije odnosno specijalizirana spremnika za sakupljanje ulja iz kućanstva.

U travnju 2020. otvoreno je novo Reciklažno dvorište u Herešinu. Reciklažna dvorišta se koriste za prikupljanje i privremeno skladištenje reciklabilnog otpada, problematičnog otpada i sortiranje i skladištenje plastičnog otpada.

Mobilno reciklažno dvorište koristi se za odvojeno prikupljanje otpada u prigradskim naseljima i u općinama u kojima je GKP Komunalac d.o.o. Koprivnica davatelj javne usluge. Zbog udaljenosti reciklažnog dvorišta korisnicima je omogućeno odvajanje otpada na njima pristupačnijoj lokaciji.

Na kompostani u Herešinu 2021. godine izgrađeno je novo postrojenje za kompostiranje.

Glomazni otpad se tijekom 2022. odvio besplatno jednom godišnje sukladno Obavijesti o prikupljanju miješanog, biorazgradivog i reciklabilnog komunalnog otpada.

Prema dostupnim službenim podacima na području Koprivnice tijekom 2016. godine odvojeno je prikupljeno 14,16 % mase ukupno proizvedenog komunalnog otpada, tijekom 2017. godine odvojeno je prikupljeno 35,8 % otpada što je jedan od najvećih postotaka koji se odnosi na veće gradove. U 2018. godini odvojeno je prikupljeno 42,46 %, u 2019. odvojeno je prikupljeno 50,96 % otpada, u 2020. godini odvojeno je prikupljeno 51,9 % u 2021. godini odvojeno je prikupljeno 55,4 % otpada.

U 2022. godini, prema neslužbenim podacima stopa odvojenog sakupljanja otpada iznosila je 63 % što pokazuje da se količina odvojenog otpada kontinuirano povećava.

Tablica br. 2. Podaci o količinama izdvojenih iskoristivih kategorija otpada na području Grada Koprivnice

Ključni broj otpada	Naziv otpada	Tvrtna koja sakuplja otpad	Navesti količine otpada za određene lokacije			Ukupno sakupljeno (tona/godišnje)		
			Zeleni otoci	RD	Kućni prag	2020	2021	2022
			15 01 02	Plastična ambalaža	GKP Komunalac d.o.o.	0,54	24,186	0
20 01 39	Plastika	GKP Komunalac d.o.o.	72,82	27,027	558,12	599,239	636,447	657,967
15 01 07	Staklena ambalaža	GKP Komunalac d.o.o.	212,43	13,116	0	215,311	202,55	225,546
15 01 04	Metalna ambalaža	GKP Komunalac d.o.o.	45,30	3,755	0,56	60,672	40,142	49,615

20 01 40	Metal	GKP Komunalac d.o.o.	7,285	38,49	0	5,824	30,577	45,775
15 01 01	Papirna i kartonska ambalaža	GKP Komunalac d.o.o.	46,689	67,862	588,47	21,233	426,764	703,021
20 01 01	Papir i karton	GKP Komunalac d.o.o.	2,74	8,244	16,96	671,961	315,332	27,944
20 01 10	Odjeća	GKP Komunalac d.o.o.	9,71	28,24	0	48,431	26,164	37,95

5.2. CIJENE USLUGE SAKUPLJANJA I GOSPODARENJA OTPADOM NA PODRUČJU GRADA KOPRIVNICE

Cijene javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada određene su cjenikom koji je objavljen u «Glasniku Grada Koprivnice» broj 8/20, a primjenjivale su se od 01. 01. 2021. godine te cjenik koji je objavljen u «Glasniku Grada Koprivnice» br. 6/21, a koji se primjenjuje od 01. 10. 2021.godine. Nakon donošenja Odluke o načinu pružanja javnih usluga sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Koprivnice («Glasniku Grada Koprivnice» broj 1/22 i 4/22) donijet je novi cjenik koji se primjenjuje od 01. 07. 2022. godine.

Cijena prikupljanja miješanog komunalnog otpada naplaćuje se prema volumenu i broju pražnjenja posuda za fizičke i pravne osobe.

Cjenik sakupljanja i cjenik zbrinjavanja otpada mogu se pronaći na internet stranicama od GKP Komunalac d.o.o., poveznica, <https://komunalac-kc.hr/cijene-usluga/>.

6. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA

Reciklažno dvorište u Ulici Adolfa Daničića 5, u Koprivnici otvoreno je 2004. godine za privremeno skladištenje odvojenog korisnog neopasnog otpada (ambalažni otpad u sustavu povratne naknade, staklo, plastika, auto-gume, stiropor), kao i nekoliko vrsta opasnog otpada (električni i elektronički otpad, ambalaža od herbicida), te privremeno skladištenje glomaznog otpada. Mobilno reciklažno dvorište nabavljeno je 2015. godine, a služi za zaprimanje problematičnog (opasnog) opada, plastike, limenki, papira, staklene ambalaže, starih lijekova, starih baterija, otpadnog motornog ulja, zauljenih motornih filtera, otpadnog jestivog ulja, tekstila, starih akumulatora, ambalaže od boja, lakova i otapala, EE otpad, te otpadne (prazne) ambalaže od pesticida. Koristi se u prigradskim naseljima Starigrad, Draganovec, Jagnjedovec, Reka, Kunovec Breg, Bakovčice, Štaglinec, u kvartu Vinica te u općinama kojima je KOMUNALAC d.o.o. davatelj javne usluge sakupljanja otpada.

U 2018. godini, Grad Koprivnica je dao izraditi projektnu dokumentaciju za izgradnju reciklažnog dvorišta u naselju Herešin i ishodio građevinsku dozvolu. Izgradnja reciklažnog dvorišta privedena je kraju u 2019. godini te je reciklažno dvorište krenulo s radom u travnju 2020. godine. Sredstva su osigurana od strane Kohezijskog fonda i Grada Koprivnice.

Na lokaciji reciklažnog dvorišta izvršeni su radovi na izgradnji asfaltnih površina reciklažnog dvorišta, izgradnji armirano betonske površine za smještaj većih (rolo) kontejnera, montaža objekta za zaposlene, izgradnja nadstrešnice – objekta za smještaj preše balirke i drobilice, montaža kolne vage, montaža opreme, izgradnja ograde oko cijele površine zahvata, izgradnja sustava vodoopskrbe i odvodnje sa prometno - manipulativnih površina sa separatorom ulja i masti i odvodnja sanitarnih otpadnih voda te uređenje zelenih površina.

Na reciklažnom dvorištu građani odlažu glomazni otpad, građevinski otpad, staklo, plastiku, tekstil, EE otpad, otpadne gume, otpad koji sadrži azbest, papir i karton, problematični otpad iz domaćinstva, zapaljive tekućine i otpadno ulje.

Početkom 2011. godine u naselju Herešin otvoreno je kompostišta i reciklažno dvorište za građevni otpad, čija je kompletna izgradnja financirana sredstvima Komunalca. Na kompostani u Herešinu 2021. godine izgrađeno je novo postrojenje za kompostiranje. Radi se o projektu pod nazivom «Dogradnja, unapređenje i opremanje postrojenja za recikliranje odvojeno sakupljenog biootpada u kojem se provodi tehnološki proces kompostiranja u Herešinu» koji je sufinanciran od strane Europske Unije. Kompostana Herešin modernizacijom i proširenjem dobila je najmoderniji sustav kompostiranja u Hrvatskoj. Nova tehnologija omogućuje znatno kraće trajanje kompostiranja biorazgradivog komunalnog otpada. Do sada se kompost uobičajeno proizvodio u roku od 10 do 12 tjedana, dok u ovakvom pogonu taj proces traje 6 do 8 tjedana. Novi način kompostiranja, osim što smanjuje vrijeme potrebno za dobivanje kvalitetnog komposta, omogućuje bolju kontrolu koja se odnosi na zaštitu okoliša kao što je nastajanje mirisa, plinova, prašine i izgleda okoliša. Početkom 2022. godine kupljena je drobilica za drobljenje građevnog i glomaznog otpada.

Na području Grada Koprivnice nema odlagališta otpada.

Grad Koprivnica surađuje s Piškornica-sanacijsko odlagalište j.d.o.o.

Odlagalište otpada Piškornica je temeljem sporazuma dana 25. 09. 2015. predano Piškornici-sanacijsko odlagalište j.d.o.o.

7. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

Grad Koprivnica unutar Upravnog odjela za izgradnju grada, upravljanje nekretninama i komunalno gospodarstvo ima Odjeljak komunalnog redarstva. U komunalnom redarstvu zaposlena su dva komunalna redara koji provode nadzor vezano za provođenje mjera za sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjera za uklanjanje nepropisno odbačenog otpada na području grada.

Stanovnici Grada Koprivnice mogu prijaviti nepropisno odbačeni otpad putem:

- besplatnog telefona - 0800 385 048,
- popunjavanjem obrasca koji se može preuzeti na internet stranici <https://koprivnica.hr/komunalno-redarstvo/> i slanjem istog na e-mail: komunalno.redarstvo@koprivnica.hr
- osobnim dolaskom u Upravni odjel za izgradnju grada, upravljanje nekretninama i komunalno gospodarstvo, Zrinski trg 1, Koprivnica,
- prijavom preko aplikacije «Gradsko oko»,
- prijavom putem ELOO sustava izrađenog od Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja.

Gradsko vijeće Grada Koprivnice donijelo je Odluku o mjerama za sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada («Glasnik Grada Koprivnice» broj 3/19) te je ista dostavljena Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja.

Tablica br. 3. Popis divljih odlagališta i aktivnosti na navedenim lokacijama

	Naziv divljeg odlagališta	Popis kč.br.	Procjena količina otpada u m ³	Najzastupljenija vrsta odbačenog otpada	Divlje odlagalište uklonjeno DA/NE	Aktivnosti provedene tijekom 2022. god.
1.	Draganovec (Petrov dol)	kč.br. 13576/3 k.o. Koprivnica	0,46 m3	miješani komunalni i glomazni	da	Zelena čistka
2.	Draganovec-Bakovčica	kč.br. 7103/1 k.o. Koprivnica	0,56 m3	miješani komunalni i glomazni	da	Zelena čistka

3.	Šuma Šalovica	kč.br. 13562/1 k.o. Koprivnica	0,86 m ³	miješani komunalni i glomazni	da	Zelena čistka
4.	Iza groblja pri sv. Duhu	kč.br. 4604 k.o. Koprivnica	2,66 m ³	miješani komunalni i glomazni	da	Zelena čistka

7. REALIZACIJA AKTIVNOSTI I PROVEDENIH MJERA

Komunalac d.o.o. kao davatelj javne usluge sakupljanja komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada provodi edukativne aktivnosti o pravilnom razvrstavanju otpada uz kreativne radionice i predstave za djecu.

Komunalac d.o.o. nastoji građane što više educirati o pravilnom načinu razvrstavanja otpada uz razne edukativne sadržaje i javne objave uputa, letaka koji sadrže upute o razvrstavanju koje im dostavlja na kućne adrese, edukacije s predstavnicima višestambenih zgrada i niz drugih aktivnosti. Utvrđeno je da se odvojeno prikupljena količina otpada stalno povećava zbog sve većeg sudjelovanja korisnika u razvrstavanju otpada.

Grad Koprivnica uključuje se svake godine u akciju „Zelena čistka“ odnosno zadnjih nekoliko godina kao nositelj akcije. Akcija se provodi na volonterskoj bazi tako da se pozivaju svi građani i udruge Grada Koprivnice, da se priključe akciji čišćenja određenih dijelova grada.

Tijekom 2022. godine provedene je akcija pod nazivom «Zelena čistka» u kojoj su sudjelovali volonteri i udruge s područja grada Koprivnice. U akciji su sudjelovala 43 volontera. Akcija je održana 23. 04. 2022. godine, a sakupljeno je 4,54 m³ otpada. Grad Koprivnica kontinuirano godinama usavršava sustav sakupljanja i zbrinjavanja komunalnog otpada. S obzirom na navedeno na području grada Koprivnice nema većih divljih deponija smeća te da je okoliš sve uredniji.

9. POPIS AKTIVNOSTI VAŽNIH ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Tablica br. 5.

Popis projekata i financijska sredstva utrošena tijekom 2022. godine, a kojima je nositelj Grad

Red. broj	Naziv provedenog projekta	Nositelj projekta	Utrošena financijska sredstva u kunama	Izvor financijskih sredstava	Projekt završen/u tijeku realizacija
1.	Zelena čistka (proljetna)	Grad Koprivnica	10.060,96	Grad Koprivnica	Projekt završen
2.	Odvoz granja	Grad Koprivnica	60.704,60	Grad Koprivnica	Projekt završen
3.	Odvoz božićnih drvaca	Grad Koprivnica	18.412,83	Grad Koprivnica	Projekt završen
4.	Zeleni otoci	Grad Koprivnica	514.468,36	Grad Koprivnica	Projekt završen
Ukupno			603.646,75		

10. ZAKLJUČAK

Grad Koprivnica je na svom području uspostavio funkcionalan i učinkovit sustav sakupljanja i zbrinjavanja otpada, popraćen modernizacijom vozila, strojeva, izgradnjom reciklažnog dvorišta i kompostane. Iz svega navedenog u ovom Izvješću vidljivo je da se kontinuirano radi na poduzimanju mjera i radnji koje vode daljnjem unapređenju i modernizaciji sustava prikupljanja i gospodarenja otpadom te je stoga Grad Koprivnica na području Republike Hrvatske na samom vrhu u uspostavi učinkovitog sustava prikupljanja i gospodarenja otpadom. Isto tako, Grad provodi sve propisane mjere iz zaštite okoliša sukladno zakonskim propisima.

GRADONAČELNIK:
Mišel Jakšić, dipl. oec., v.r.

OSTALI AKTI

14.

GRAD KOPRIVNICA, Zrinski trg 1, (u daljnjem tekstu: poslodavac), zastupan po gradonačelniku Mišelu Jakšiću, dipl. oec., s jedne strane

i

Savez samostalnih sindikata Hrvatske – Sindikat drvne i papirne industrije, Sindikalna podružnica Gradske uprave Koprivnica, zastupana po sindikalnom povjereniku Mariji Potroško Kovačić (u daljnjem tekstu: Sindikat) s druge strane

zaključili su dana 30. 01. 2023. godine,

Dodatak I. Kolektivnom ugovoru za službenike i namještenike u Upravnim tijelima Grada Koprivnice

Članak 1.

Strane ovog Dodatka I. Kolektivnom ugovoru za službenike i namještenike u Upravnim tijelima Grada Koprivnice (u daljnjem tekstu: Dodatak Kolektivnom ugovoru) suglasno utvrđuju kako je na snazi Kolektivni ugovor za službenike i namještenike u Upravnim tijelima Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 5/22.).

Članak 2.

Ovim Dodatkom Kolektivnom ugovoru ugovorne strane sporazumno pristupaju izmjenama i dopunama Kolektivnog ugovora na način kako slijedi u nastavku.

Članak 3.

Iza članka 5., dodaje se novi članak 5a. koji glasi:

«5a.

«Rad na izdvojenom mjestu rada je rad kod kojeg službenik i namještenik ugovoreni posao obavljaju od kuće ili u drugom prostoru slične namjene koji je određen na temelju dogovora službenika i namještenika te poslodavca, a koji nije prostor poslodavca.

Za ostvarenje prava iz stavka 1. ovog članka službenik i namještenik podnosi zahtjev

nadležnom pročelniku te mu se uz prethodnu suglasnost gradonačelnika izdaje rješenje o radu na izdvojenom mjestu rada (sadrži sve odredbe propisane zakonom).

Službeniku i namješteniku pripada pravo na paušalnu naknadu za podmirivanje troškova nastalih zbog obavljanja posla na izdvojenom mjestu rada kada razdoblje rada na izdvojenom mjestu rada u iznosu 2,00 eura po danu rada od kuće.

Članak 4.

U članku 6., stavak 4., mijenja se i glasi:

«Iznimno od stavka 1. ovog članka, ukoliko je zbog potrebe posla prijeko potrebno da službenik i namještenik radi prekovremeno, primjenjuju se odredbe iz članka 54. ovog Kolektivnog ugovora.».

Članak 5.

U članku 52., stavak 4., mijenja se i glasi:

«Plaća se isplaćuje jedanput mjesečno za protekli mjesec, najkasnije do 10. u mjesecu.».

Članak 6.

U članku 53., stavku 2., riječi: «4.664,00 kune» zamjenjuju se riječima: «650,00 eura».

Članak 7.

Članak 54., mijenja se i glasi:

«Plaća službenika i namještenika uvećat će se:

- za prekovremeni rad 50 %,
- za rad subotom 35 %,
- za rad nedjeljom 50 %,
- za rad praznikom, blagdanom i neradnim danom koji je određen posebnim propisom 70 %.

Dodaci iz stavka 1. ovog članka međusobno se ne isključuju.

Svaki od dodataka iz stavka 1. ovog članka obračunava se na osnovnu plaću za određene sate te se tako dobiveni iznosi zbrajaju.

Ukupno vrijeme prekovremenog rada (sati i minute) zbraja se na mjesečnoj osnovi i zaokružuje na ostvareni puni sat prekovremenog rada, pri čemu se rad od 30 minuta i duži od 30 minuta u ukupnom zbroju prekovremenog rada računa kao puni sat.

Umjesto uvećanja osnovne plaće po osnovi iz stavka 1. ovog članka, službenik i namještenik može koristiti slobodne radne sate prema ostvarenim punim satima prekovremenog rada, u omjeru 1:1,5 (1 sat prekovremenog rada = 1 sat i 30 minuta redovnog sata rada).

Za ostvarenje prava iz stavaka 1. i 5. ovog članka službenik i namještenik podnosi zahtjev nadležnom pročelniku uz koji prilaže dokaz o satima prekovremenog rada (evidencija radnog vremena, pisano naređenje od strane nadležnog pročelnika) te mu se u izdaje rješenje o prekovremenom radu (sadrži vrijeme kad je taj prekovremeni rad ostvaren te broj sati prekovremenog rada) odnosno rješenje o slobodnim radnim satima (sadrži vrijeme kad je taj prekovremeni rad ostvaren te broj i vrijeme korištenja slobodnih radnih sati). Obvezni prilog rješenja je uredan zahtjev službenika i namještenika.

Zahtjevi iz stavka 6. ovog članka, predaju se najkasnije do 3. u tekućem mjesecu za prethodni mjesec.

Službenik i namještenik koristi slobodne radne sate obvezno temeljem donesenog rješenja iz stavka 6. ovog članka.»

Članak 8.

U članku 55., stavku 1., riječi: «300,00 kuna» zamjenjuju se riječima: «54,00 eura».

Članak 9.

U članku 57., riječi: «80,00 kuna» zamjenjuju se riječima: «11,00 eura».

Članak 10.

U članku 62., riječi: «30,00 kuna» zamjenjuju se riječima: «4,00 eura».

Članak 11.

Članak 65., mijenja se i glasi:

«Službenik i namještenik čije je mjesto stanovanja udaljeno do 5 km od mjesta rada, ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla u visini 2,00 eura po danu kada je na radu kod poslodavca (sjedište poslodavca).

Naknada iz stavka 1. ovoga članka isplaćuje se na temelju evidencije o prisutnosti radnika na radnom mjestu.

Zaposlenik čije je mjesto stanovanja udaljeno više od 5 km od mjesta rada, što se utvrđuje na temelju potpisane izjave službenika i namještenika u prilogu koje je preslika važeće osobne isprave te prikaz udaljenosti automobilom

od adrese stanovanja do adrese posla (google maps), ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla prema stvarnim troškovima prijevoza primjenom cjenika prijevoza koji se nalazi i prilogu i čini sastavni dio Ugovora.

Naknada troškova prijevoza na posao i s posla za prethodni mjesec, isplaćuje se u tekućem mjesecu najkasnije do 5. u mjesecu.»

Članak 12.

U članku 66., stavku 1., riječi: «2.000,00 kuna» zamjenjuju se riječima: «266,00 eura».

Članak 13.

U članku 67., riječi: «200,00 kuna» zamjenjuju se riječima: «27,00 eura», a riječi: «400,00 kuna» zamjenjuju se riječima: «54,00 eura».

Članak 14.

U članku 70., riječi: «400,00 kuna» zamjenjuju se riječima: «54,00 eura».

Članak 15.

Članak 72., mijenja se i glasi:

«Ugovorne strane sporazumne su da će poslodavac službenicima i namještenicima isplatiti godišnju nagradu za božićne blagdane (Božićnica) u iznosu od najmanje 146,00 eura neto i to najkasnije do 20. prosinca tekuće godine.»

Članak 16.

Ovaj Dodatak Kolektivnom ugovoru smatra se zaključenim kada ga potpišu ovlašteni predstavnici ugovornih strana.

Osnovica utvrđena člankom 5. ovog Dodatka primjenjuje se počevši s plaćom za mjesec veljaču 2023. godine, a koja se isplaćuje u mjesecu ožujku 2023. godine.

Novčana paušalna naknada za podmirivanje troškova prehrane utvrđena člankom 7. ovog Dodatka, primjenjuje se počevši od mjeseca veljače 2023. godine, a koja se isplaćuje zajedno sa isplatom plaće u mjesecu ožujku 2023. godine.

Naknada troškova prijevoza iz članka 11. ovog Dodatka primjenjuje se počevši od mjeseca veljače 2023. godine, a koja se isplaćuje u mjesecu ožujku 2023. godine.

Članak 17.

Ovaj Dodatak Kolektivnom ugovoru

sastavljen je u 4 izvorna primjerka, od kojih Sindikatu pripada 1 primjerak, a Poslodavcu pripadaju 3 primjerka.

Članak 18.

Ovaj Dodatak Kolektivnom ugovoru objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

KLASA: 152-01/22-01/0005
URBROJ: 2137-1-04/1-23-17
Koprivnica, 30. 01. 2023.

GRAD KOPRIVNICA
Gradonačelnik
Mišel Jakšić, dipl. oec., v.r.

SSSH – Sindikalna podružnica
Gradske uprave Koprivnica
Sindikalni povjerenik
Marija Potroško Kovačić, dipl. iur., v.r.

15.

GRAD KOPRIVNICA zastupan po gradonačelniku Mišelu Jakšiću, dipl. oec. (u daljnjem tekstu: Osnivač)

i

HRVATSKI SINDIKAT DJELATNIKA U KULTURI, zastupan po Glavnom tajniku Domagoju Rebiću, mag. iur. (u daljnjem tekst: Sindikat),

sklopili su dana 30. siječnja 2023. godine sljedeći:

KOLEKTIVNI UGOVOR ZA ZAPOSLENE U USTANOVAMA KULTURE GRADA KOPRIVNICE

1. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Kolektivnim ugovorom za zaposlene u ustanovama kulture Grada Koprivnice (u daljnjem tekstu: Ugovor) uređuju se prava i obveze potpisnika ovoga ugovora, te prava i obveze iz rada i na osnovi rada radnika u ustanovama kulture kojima je osnivač i vlasnik Grad Koprivnica (u daljnjem tekstu: ustanove kulture).

Članak 2.

Pod pojmom «poslodavac», u smislu ovoga Ugovora, podrazumijevaju se Knjižnica i čitaonica «Fran Galović», Pučko otvoreno učilište Koprivnica i Muzej grada Koprivnice.

Pod pojmom «sindikata», u smislu ovoga ugovora, podrazumijeva se Hrvatski sindikat djelatnika u kulturi.

Pod pojmom «zaposlenik», u smislu ovoga ugovora, podrazumijevaju se osobe zaposlene u ustanovama kulture kojima je osnivač i vlasnik Grad Koprivnica, zaposlene na neodređeno ili određeno vrijeme, s punim ili nepunim, te skraćenim radnim vremenom i zaposleni koji su radni odnos zasnovali u svojstvu pripravnika.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovome ugovoru odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 3.

Određbe ovoga ugovora primjenjuju se uvijek, osim ako je zakonom, nekim drugim kolektivnim ugovorom koji se odnosi na zaposlenike iz članka 1. ovoga Ugovora, pravilnicima o radu poslodavca, sporazumom sklopljenim između zaposleničkog vijeća i poslodavca ili ugovorom o radu za zaposlenike nešto riješeno povoljnije.

2. RADNI ODNOSI

ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA

PROBNI RAD

Članak 4.

Prigodom sklapanja ugovora o radu može se ugovoriti probni rad.

Probni rad može trajati najviše:

- do mjesec dana za poslove za koje se traži niža stručna sprema;
- do dva mjeseca za poslove za koje se traži srednja stručna sprema;
- do tri mjeseca za poslove za koje se traži viša stručna sprema;
- do šest mjeseci za poslove za koje se traži visoka stručna sprema ili više.

Probni se rad, iznimno, može produžiti zbog objektivnih razloga (bolest, mobilizacija i sl.) za onoliko vremena koliko je zaposlenik bio odsutan, ako je bio odsutan najmanje 10 dana.

Članak 5.

Otkaz zbog ne udovoljavanja na probnom radu mora biti obrazložen u pisanom obliku.

Ako otkaz iz stavka 1. ovoga članka poslodavac ne dostavi zaposleniku, najkasnije posljednjega dana probnoga rada, smatrat će se da je zaposlenik na probnom radu zadovoljio.

OBRAZOVANJE I OSPOSOBLJAVANJE ZA RAD**PRIPRAVNICI****Članak 6.**

Ugovor o radu može se zaključiti s pripravnikom koji se osposobljava za samostalni rad za koji se školovao.

Pripravnici se mogu zapošljavati na poslovima za koje se traži srednja stručna sprema, viša stručna sprema ili visoka stručna sprema.

PRIPRAVNIČKI STAŽ**Članak 7.**

Ako posebnim propisima nije drukčije utvrđeno, pripravnički staž može trajati najviše:

- do tri mjeseca za poslove za koje se traži srednja stručna sprema;
- do šest mjeseci za poslove za koje se traži viša stručna sprema;
- do dvanaest mjeseci za poslove za koje se traži visoka stručna sprema.

Na pripravnikov zahtjev pripravnički se staž može skratiti za jednu trećinu, ako poslodavac ocijeni da se pripravnik osposobio za samostalan rad.

UVJETI ZA OBAVLJANJE PRIPRAVNIČKOG STAŽA**Članak 8.**

Pripravnik mora imati mentora te dobiti plan i program obučavanja.

STRUČNI ISPIT**Članak 9.**

Ako je posebnim zakonom utvrđena obveza, trajanje i način provođenja pripravničkog staža i polaganje stručnog ispita, pripravnik polaže stručni ispit sukladno tim propisima.

PONAVLJANJE ISPITA I PRESTANAK UGOVORA O RADU PRIPRAVNICA**Članak 10.**

Ako pripravnik ne položi pripravnički ispit u prvom pokušaju, ima pravo polagati još jednom u roku koji ne može biti kraći od 15 dana. Ako ni tada ne položi, poslodavac mu može redovito otkazati.

STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE ZA RAD**Članak 11.**

Ako je stručni ispit ili radno iskustvo, posebnim zakonom ili drugim propisom utvrđeno kao uvjet za obavljanje poslova određenog radnog mjesta iz članka 41. ovoga ugovora, poslodavac može osobu koja je završila školovanje za takvo zanimanje primiti na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa, te s njom sklopiti ugovor o stručnom osposobljavanju za rad.

Ugovor iz stavka 1. ovoga članka mora se sklopiti u pisanom obliku.

Stručno osposobljavanje iz stavka 1. ovoga članka može trajati najduže koliko traje pripravnički staž.

Razdoblje stručnog osposobljavanja iz stavka 1. ovoga članka ubraja se u pripravnički staž i radno iskustvo propisano kao uvjet za obavljanje poslova određenog radnog mjesta iz članka 48. ovoga ugovora.

RADNO VRIJEME**RADNI TJEDAN****Članak 12.**

Puno radno vrijeme iznosi 40 sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme raspoređeno je u pet radnih dana, a na poslovima koji zahtijevaju drukčiji raspored radnog vremena radni se tjedan može rasporediti u šest radnih dana.

Početak i završetak dnevnog i tjednog radnog vremena i raspored radnog vremena na određenim poslovima, u skladu s godišnjim planom i programom rada, utvrđuje pisanom odlukom poslodavac, uz obvezu da se savjetuje s radničkim vijećem odnosno sindikatom.

SKRAĆENO RADNO VRIJEME**Članak 13.**

Na poslovima na kojima se, niti uz primjenu mjera zaštite zdravlja i sigurnosti na radu,

zaposlenika ne može zaštititi od štetnog utjecaja, radno se vrijeme skraćuje razmjerno štetnom utjecaju radnih uvjeta na zaposlenikovo zdravlje i radnu sposobnost.

ODMORI I DOPUSTI

STANKA

Članak 14.

Odmor u tijeku rada (stanka) svakodnevno traje najmanje 30 minuta.

Vrijeme odmora iz stavka 1. ovoga članka ubraja se u radno vrijeme.

U pravilu, vrijeme odmora iz stavka 1. ovoga članka poslodavac ne može odrediti u prva dva sata nakon početka radnog vremena niti u zadnja dva sata prije završetka radnog vremena.

Ako priroda posla ne omogućuje stanku tijekom rada, poslodavac će zaposleniku omogućiti da dnevno radi toliko kraće ili mu to vrijeme preraspodijeliti i omogućiti da ga koristi kao slobodne radne dane.

DNEVNI ODMOR

Članak 15.

Tijekom svakog vremenskog razdoblja od dvadeset četiri sata, zaposlenik ima pravo na dnevni odmor, od najmanje, 12 sati neprekidno.

TJEDNI ODMOR

Članak 16.

Zaposlenik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od 24 sata neprekidno, kojem se pribraja dnevni odmor iz članka 15. ovoga Ugovora.

Tjedni odmor zaposlenik koristi nedjeljom, te u dan koji nedjelji prethodi, odnosno iza nje slijedi.

Ako je prijeko potrebno da zaposlenik radi na dan tjednog odmora, korištenje tjednog odmora osigurava mu se tijekom sljedećeg tjedna.

Ako se tjedni odmor radi potreba posla ne može koristiti na način iz stavka 3. ovoga članka, može se koristiti naknadno, prema poslodavčevoj odluci.

Zaposleniku se, u svakom slučaju, treba osigurati za svaki radni tjedan korištenje tjednog odmora u razdoblju koje ne može biti duže od dva tjedna.

GODIŠNJI ODMOR

Članak 17.

Trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se tako da se na četiri tjedna (20 radnih dana), koliko iznosi Zakonom o radu određeno najkraće trajanje godišnjeg odmora, dodaju dani godišnjeg odmora prema utvrđenim kriterijima kako slijedi:

1. s obzirom na složenost poslova:

- zaposlenicima VSS	3 dana
- zaposlenicima VŠS	2 dana
- zaposlenicima SSS	1 dana
2. s obzirom na dužinu radnog staža:

- za svakih 5 godina radnog staža	1 dan
-----------------------------------	-------
3. s obzirom na radne uvjete:

- rad u smjenama	1 dan
- terenski rad, rad u buci, vlazi i ostalim otežanim uvjetima	1 dan
- rad s korisnicima	1 dan
- povremeni	1 dan
- pretežni	2 dana
4. prema doprinosu zaposlenika u radu

0-3 dana

5. s obzirom na posebne socijalne uvjete:

- roditelju, posvojitelju ili skrbniku djeteta s teškoćama u razvoju, bez obzira na ostalu djecu	3 dana
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim maloljetnim djetetom	2 dana
- samohranom roditelju djeteta do 7 godina	2 dana
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako daljnje maloljetno dijete po	1 dan
- zaposleniku s invaliditetom	3 dana

Doprinos zaposlenika iz točke 4. utvrđuje se na prijedlog poslodavca.

Ukupno trajanje godišnjeg odmora određuje se na način da se četiri tjedna (20 radnih dana) uveća za zbroj svih dodatnih dana utvrđenih točkama 1. do 5., stavka 1. ovoga članka, s time da ne može prelaziti 30 radnih dana.

Članak 18.

Maloljetni zaposlenik, slijepi zaposlenici i zaposlenici donatori organa te zaposlenici koji rade na poslovima na kojima ih, ni uz primjenu mjera zaštite zdravlja i sigurnosti na radu, nije moguće u potpunosti zaštititi od štetnih utjecaja, imaju pravo na najmanje 5 tjedana (30 radnih dana godišnjeg odmora), ako to pravo ne ostvaruju primjenom kriterija iz članka 17. ovoga ugovora.

**DANI KOJI SE NE URAČUNAVAJU
U GODIŠNJI ODMOR****Članak 19.**

Prigodom utvrđivanja trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se subote, nedjelje, blagdani i neradni dani određeni zakonom.

Razdoblje privremene nesposobnosti za rad koje je utvrdio ovlašteni liječnik ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

**GODIŠNJI ODMOR U DIJELOVIMA I
KORIŠTENJE NEISKORIŠTENOGA
GODIŠNJEG ODMORA****Članak 20.**

Zaposlenik ima pravo koristiti godišnji odmor u dva dijela, osim ako se s poslodavcem drukčije ne dogovori.

Zaposlenik ima pravo koristiti dva puta po jedan dan godišnjeg odmora po želji, uz obvezu da o tome izvijesti poslodavca ili osobu koju on ovlasti, najmanje, dva dana ranije.

RASPORED GODIŠNJEG ODMORA**Članak 21.**

Prigodom određivanja vremena korištenja godišnjeg odmora, a u skladu s potrebama organizacije rada, poslodavac je dužan voditi računa o potrebama i željama zaposlenika te u tom smislu, prikupiti njihove prijedloge.

**ODLUKA O KORIŠTENJU
GODIŠNJEG ODMORA****Članak 22.**

Na temelju plana rasporeda godišnjeg odmora poslodavac dostavlja zaposleniku odluku o korištenju godišnjeg odmora, najkasnije 15 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

Zaposleniku se može odgoditi, odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora samo radi izvršavanja osobito važnih, neodgodivih službenih poslova, a na temelju poslodavčeve odluke.

Zaposleniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora mora se omogućiti naknadno korištenje, odnosno nastavljanje korištenja godišnjeg odmora.

Zaposlenik ima pravo na naknadu stvarnih troškova prouzročenih odgodom, odnosno prekidom korištenja godišnjeg odmora.

Troškovima iz stavka 4. ovoga članka smatraju se putni i drugi troškovi.

Putnim se troškovima smatraju stvarni troškovi prijevoza koji je zaposlenik koristio u polasku i povratku iz mjesta zaposlenja do mjesta u kojem je koristio godišnji odmor u trenutku prekida i dnevnice u povratku do mjesta zaposlenja, u visini određenoj ovim ugovorom.

Drugim se troškovima smatraju oni izdaci koje je zaposlenik imao zbog odgode, odnosno prekida godišnjeg odmora, što dokazuje odgovarajućom dokumentacijom.

**IZNIMKA OD PRAVA NA RAZMJERNI
DIO GODIŠNJEG ODMORA****Članak 23.**

Iznimno od odredbe članka 78. stavka 2. Zakona o radu, zaposlenik koji odlazi u mirovinu ima pravo na puni godišnji odmor za tu kalendarsku godinu.

PLAĆENI DOPUST**Članak 24.**

Zaposlenik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) u jednoj kalendarskoj godini do ukupno 10 radnih dana godišnje u sljedećim slučajevima:

- sklapanje braka	3 dana
- sklapanje braka djeteta	3 dana
- rođenje djeteta	2 dana
- teža bolest člana uže obitelji	5 dana
- smrti člana uže obitelji	5 dana
- smrti roditelja	3 dana
- smrt djeda, bake, braće ili sestara i roditelja supružnika	2 dana
- selidbe u istome mjestu stanovanja	2 dana
- selidbe u drugo mjesto stanovanja	3 dana
- dobrovoljnom davatelju krvi	2 dana
- elementarne nepogode koja mu je oštetila imovinu	5 dana
- nastupanje na kulturnim i športskim priredbama	3 dana

Zaposlenik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovog članka, neovisno o broju dana koje je tijekom iste godine iskoristio po drugim osnovama.

U slučaju dobrovoljnog darivanja krvi, zaposlenik ima pravo na jedan dan plaćenog dopusta za svako darivanje krvi, s tim da ovi dani ne ulaze u dane plaćenog dopusta iz stavka 1. ovog članka, a u pravilu se koriste na dan darivanja krvi.

Ako nije moguće da zaposlenik koristi slobodan dan na dan darivanja krvi, u dogovoru s

poslodavcem, omogućit će mu se korištenje slobodnog dana u roku od 60 dana od stjecanja prava.

Pri utvrđivanju trajanja plaćenog dopusta ne uračunavaju se subote, nedjelje, blagdani i neradni dani utvrđeni Zakonom.

Plaćeni dopust odobrava se na pisanu molbu zaposlenika u vrijeme kada je nastupila okolnost zbog koje se traži, te se ne može koristiti naknadno kao stečeno pravo.

Na zahtjev poslodavca, zaposlenik je dužan dostaviti dokumente kao dokaz opravdanosti korištenja plaćenog dopusta, odnosno slobodnog dana.

Članak 25.

Zaposlenik koji je upućen od strane poslodavca na školovanje, stručno osposobljavanje ili usavršavanje za pripremanje i polaganje ispita ima pravo na plaćeni dopust do 15 radnih dana godišnje.

Za pripremanje i polaganje završnog ispita zaposlenik, osim plaćenog dopusta iz stavka 1. ovog članka, ima pravo na još 5 radnih dana plaćenog dopusta.

Ako to okolnosti zahtijevaju, zaposleniku se može odobriti plaćeni dopust za školovanje, stručno osposobljavanje ili usavršavanje i u dužem trajanju, ali ne duže od 60 radnih dana u jednoj godini.

Članak 26.

Za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja za vlastite potrebe, zaposleniku se za pripremanje i polaganje ispita može odobriti godišnje do 7 radnih dana plaćenog dopusta.

Članak 27.

Zaposlenik može koristiti plaćeni dopust isključivo u vrijeme nastupa okolnosti na osnovi kojih ima pravo na plaćeni dopust, osim u slučaju smrtnog slučaja i dobrovoljnog davanja krvi.

Ako okolnost iz članka 24. ovoga ugovora nastupi u vrijeme korištenja godišnjeg odmora ili u vrijeme odsutnosti s rada zbog privremene nesposobnosti za rad (bolovanje), zaposlenik ne može ostvariti pravo na plaćeni dopust za dane kada je koristio godišnji odmor ili je bio na bolovanju, osim za smrtni slučaj i dobrovoljno davanje krvi.

Članak 28.

U pogledu stjecanja prava iz radnog odnosa ili u vezi s radnim odnosom, razdoblje plaćenog

dopusta smatra se vremenom provedenim na radu.

NEPLAĆENI DOPUST

Članak 29.

Zaposleniku se može odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) u trajanju do 30 dana u kalendarskoj godini pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju poslova ustanove, iz sljedećih razloga:

- sudjelovanja u radu udruga,
- stručnog obrazovanja za osobne potrebe,
- gradnje, popravka ili adaptacije kuće ili stana,
- njege člana uže obitelji,
- liječenja na osobni trošak,
- sudjelovanja u kulturno-umjetničkim i sportskim priredbama i natjecanjima,
- zbog drugih osobnih potreba.

Ako to okolnosti zahtijevaju, zaposleniku se neplaćeni dopust iz stavka 1. ovog članka može odobriti u trajanju duljem od 30 dana.

Neplaćeni dopust zaposleniku odobrava poslodavac.

Članak 30.

Za vrijeme neplaćenog dopusta zaposleniku miruju prava i obveze iz radnog odnosa.

Neplaćeni dopust zaposleniku odobrava poslodavac uz prethodno mišljenje upravnog vijeća.

NAKNADA ŠTETE

UVJETI I NAČINI SMANJIVANJA I OSLOBAĐANJA OD NAKNADE ŠTETE

Članak 31.

Naknada štete, iz članka 107. stavka 1. Zakona o radu smanjit će se pod uvjetom da šteta nije učinjena namjerno, da zaposlenik do sada nije uzrokovao štetu, te da je poduzeo sve da se šteta ukloni:

- ako se šteta, u cijelosti ili djelomično, može ukloniti radom u ustanovi i sredstvima rada ustanove ili

- ako je zaposlenik u teškoj materijalnoj situaciji, a naknada štete bi ga osobito teško pogodila ili

- ako se radi o invalidu, starijem zaposleniku, samohranom roditelju ili osobi koja skrbi o djetetu, ili ako se radi o manjoj šteti.

Smanjenje štete iz razloga iz stavka 1. ovog članka može iznositi najmanje 20%, a

zaposlenika se može i u cijelosti osloboditi od naknade štete.

PRESTANAK UGOVORA O RADU

OTKAZNI ROKOVI I OTPREMNINA

Članak 32.

Ako ugovor o radu otkazuje zaposlenik, otkazni rok iznosi najviše mjesec dana, ako se zaposlenik i poslodavac ne dogovore drukčije.

Zaposlenik kojemu poslodavac otkazuje nakon dvije godine neprekinutoga rada, osim ako se otkazuje iz razloga uvjetovanih ponašanjem zaposlenika, ima pravo na otpremninu u visini 1/2prosječne bruto mjesečne plaće koju je zaposlenik ostvario u zadnja tri mjeseca prije prestanka radnog odnosa, za svaku navršenu godinu rada kod poslodavca.

Otpremnina iz stavka 2. ovoga članka isplaćuje se, najkasnije, 15 dana nakon prestanka radnog odnosa.

STAŽ KOD ISTOGA POSLODAVCA

Članak 33.

Pod pojmom staž kod istoga poslodavca smatra se neprekidni staž proveden u ustanovama kulture kojima je osnivač Grad Koprivnica.

PLAĆA, DODACI NA PLAĆE I NAKNADE

PLAĆA

Članak 34.

Plaća za obavljeni rad zaposlenika u ustanovama kulture sastoji se od:

- osnovne plaće,
- dataka na plaću.

OSNOVNA PLAĆA

Članak 35.

Osnovnu plaću zaposlenika čini umnožak koeficijenta radnog mjesta i osnovice, uvećano za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 36.

Za odobreni broj zaposlenika kojima se plaća osigurava iz sredstava proračuna Grada Koprivnice utvrđuje se osnovica za izračun osnovne mjesečne plaće u iznosu 499,70 eura bruto, a od 01. veljače 2023. godine pa nadalje u

iznosu 525,00 eura bruto.

U slučaju da osnovica za izračun plaća zaposlenih u upravi Grada Koprivnice bude smanjena, osnovica za izračun plaća zaposlenih u ustanovama kulture se neće smanjivati sve dok se ne postigne izjednačenost iznosa osnovice u upravi i ustanovama kulture Grada Koprivnice.

POSEBNI UVJETI RADA

Članak 37.

Za sate rada provedenih u obavljanju poslova radnoga mjesta sa posebnim uvjetima rada, osnovna plaća radnika uvećava se za 10 %.

Radna mjesta iz stavka 1. ovoga članka utvrditi će se na temelju procjene pravnoga subjekta ovlaštenoga za procjenu i utvrđivanje radnih mjesta i poslova s posebnim uvjetima rada, sukladno pozitivnim zakonskim propisima.

Radna mjesta s posebnim uvjetima rada, utvrđena sukladno stavku 2. ovoga članka, sastavni su dio ovog Kolektivnog ugovora.

NAGRADA

Članak 38.

Zbog povećanog opsega posla ili iznimnih radnih rezultata, zaposleniku se može isplatiti nagradu u skladu s pravilnikom o nagrađivanju i ocjenjivanju što će ga uz suglasnost sindikata donijeti upravno vijeće ustanove.

Kriteriji za dodjelu stimulacije i visine stimulacije detaljno će se urediti pravilnikom iz stavka 1. ovog članka.

Članak 39.

Plaća se isplaćuje za razdoblje koje čini kalendarski mjesec.

Plaća se isplaćuje do 15. dana u mjesecu za protekli mjesec.

Prigodom isplate plaće poslodavac će zaposleniku uručiti pisani izračun plaće.

Na zaposlenikov zahtjev, poslodavac je obvezan iz zaposlenikove plaće obustavljati i podmirivati povremene zaposlenikove obveze prema trećim osobama, ako se njihovo dospijeće podudara s dospijećem plaće.

Članak 40.

Zaposlenik može primati plaću i druga primanja preko tekućeg računa banke prema osobnom odabiru.

Banku iz stavka 1. ovoga članka zaposlenik može promijeniti jedanput godišnje.

Prije promjene banke iz stavka 1. ovoga

članka zaposlenik je dužan pribaviti i predati suglasnost banke u kojoj je imao otvoren tekući račun.

Članak 41.

Najniži koeficijenti složenosti poslova pojedinih radnih mjesta radnika u ustanovama kulture određuju se kako slijedi:

I KNJIŽNICA I ČITAONICA «FRAN GALOVIĆ»

<u>Radno mjesto</u>	<u>Koeficijent</u>
KNJIŽNIČAR – INFORMATOR	
VSS	2,15
VIŠI KNJIŽNIČAR	2,52
KNJIŽNIČARSKI SAVJETNIK	2,80
DIPLOMIRANI INFORMATIČAR / KNJIŽNIČAR – INFORMATOR	
VSS	2,15
VIŠI KNJIŽNIČAR	2,52
KNJIŽNIČARSKI SAVJETNIK	2,80
KNJIŽNIČAR U NABAVI GRAĐE	
VSS	2,15
VIŠI KNJIŽNIČAR	2,52
KNJIŽNIČARSKI SAVJETNIK	2,80
KNJIŽNIČAR – KLASIFIKATOR I KATALOGIZATOR	
VSS	2,15
VIŠI KNJIŽNIČAR	2,52
KNJIŽNIČARSKI SAVJETNIK	2,80
STRUČNI SURADNIK ZA ODNOSE S JAVNOSTIMA / KNJIŽNIČAR – INFORMATOR	
VSS	2,15
VIŠI KNJIŽNIČAR	2,52
KNJIŽNIČARSKI SAVJETNIK	2,80
STRUČNI SURADNIK ZA RAČUNOVODSTVENO-UPRAVNE POSLOVE, VSS	2,15
KNJIŽNIČARSKI SURADNIK – INFORMATOR	
VŠS	1,90
VIŠI KNJIŽNIČARSKI SURADNIK	2,05
INFORMATIČAR / KNJIŽNIČARSKI SURADNIK – INFORMATOR	
VŠS	1,90
VIŠI KNJIŽNIČARSKI SURADNIK	2,05
ODGOJITELJ ZA PREDŠKOLSKE PROGRAME / KNJIŽNIČARSKI SURADNIK – INFORMATOR	
VŠS	1,90
VIŠI KNJIŽNIČARSKI SURADNIK	2,05
TAJNIK - RAČUNOVOĐA, VŠS	1,90
KNJIŽNIČARSKI TEHNIČAR	
SSS	1,55
VIŠI KNJIŽNIČARSKI TEHNIČAR	1,80
VOZAČ BIBLIOBUSA / KNJIŽNIČARSKI TEHNIČAR	
SSS	1,55
VIŠI KNJIŽNIČARSKI TEHNIČAR	1,80

BLAGAJNIK – ADMINISTRATIVNI REFERENT, SSS	1,55
DOMAR – KOTLOVNIČAR, SSS	1,55
SPREMAČ – DOSTAVLJAČ, NSS	1,20

II PUČKO OTVORENO UČILIŠTE KOPRIVNICA

<u>Radno mjesto</u>	<u>Koeficijent</u>
VODITELJ OBRAZOVNE DJELATNOSTI, VSS	2,15
STRUČNI SURADNIK ZA GLAZBENO- SCENSKU DJELATNOST, VSS	2,15
STRUČNI SURADNIK ZA FILMSKU, VIDEO I MEDIJSKU KULTURU, VSS	2,15
STRUČNI SURADNIK U OBRAZOVANJU, VSS	2,15
STRUČNI SURADNIK ZA EU PROJEKTE, VSS	2,15
STRUČNI SURADNIK ZA MARKETING I ODNOSE S JAVNOŠĆU, VSS	2,15
VODITELJ RAČUNOVODSTVA, VSS	2,15
VODITELJ RAČUNOVODSTVA, VŠS	1,90
STRUČNI SURADNIK ZA FINANCIJE I OPĆE POSLOVE, VSS	2,15
STRUČNI SURADNIK ZA FINANCIJE I OPĆE POSLOVE, VŠS	1,90
INFORMATIČAR, VSS	2,15
INFORMATIČAR, VŠS	1,90
ADMINISTRATOR, SSS	1,55
STRUČNI REFERENT U OBRAZOVANJU, SSS	1,55
TEHNIČAR/KINOOPERATER, SSS	1,55
BLAGAJNIK/POMOĆNI RADNIK/BILJETER, SSS	1,55
DOMAR/KOTLOVNIČAR, SSS	1,55
POMOĆNI RADNIK / ODRŽAVATELJ ČISTOČE/BILJETER	1,35
ODRŽAVATELJ ČISTOČE, NSS	1,20

III MUZEJ GRADA KOPRIVNICE

<u>Radno mjesto</u>	<u>Koeficijent</u>
KUSTOS	
VSS	2,15
VIŠI KUSTOS	2,52
MUZEJSKI SAVJETNIK	2,80
KUSTOS PEDAGOG	
VSS	2,15
VIŠI KUSTOS PEDAGOG	2,52
MUZEJSKI SAVJETNIK PEDAGOG	2,80
KUSTOS – DOKUMENTARIST	
VSS	2,15
VIŠI KUSTOS DOKUMENTARIST	2,52
MUZEJSKI SAVJETNIK DOKUMENTARIST	2,80

KNJIŽNIČAR	
VSS	2,15
VIŠI KNJIŽNIČAR	2,52
KNJIŽNIČARSKI SAVJETNIK	2,80
KNJIŽNIČARSKI TEHNIČAR SSS	1,55
VIŠI KNJIŽNIČARSKI TEHNIČAR	1,80
RESTAURATOR	
VSS	2,15
VIŠI RESTAURATOR	2,52
RESTAURATOR SAVJETNIK	2,80
STRUČNI SURADNIK ZA MARKETING I ODNOS S JAVNOŠĆU, VSS	2,15
INFORMATIČAR – IT ADMINISTRATOR, VŠS	1,90
MUZEJSKI TEHNIČAR	
SSS	1,55
VIŠI MUZEJSKI TEHNIČAR	1,80
STRUČNI SURADNIK ZA RAČUNOVODSTVENO-UPRAVNE POSLOVE, VSS	2,15
RAČUNOVODSTVENI REFERENT – TAJNIK, VŠS	1,90
DOMAR – ODRŽAVATELJ OBJEKATA, SSS	1,55
ČUVAR – INFORMATOR, SSS	1,55
ODRŽAVATELJ ČISTOĆE, NSS	1,20

U tekstu ovoga ugovora pod pojmom visoka stručna sprema (VSS) podrazumijeva se završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i visoka stručna sprema koju je zaposlenik stekao sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju («Narodne novine» broj 123/03, 198/03, 105/04, 174/04 i 46/07).

Pod pojmom viša stručna sprema (VŠS) podrazumijeva se završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine, odnosno viša stručna sprema koju je zaposlenik stekao sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.

Članak 42.

Za obavljanje poslova voditeljstva zaposlenik ima pravo na uvećanje plaće od 10 % sukladno Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada.

Članak 43.

Javnost plaća osigurava se pravom uvida sindikalnog povjerenika, odnosno sindikalnog predstavnika u obračun plaća, ako to zahtijeva zaposlenik.

DODACI NA PLAĆE

Članak 44.

Osnovna plaća zaposlenika uvećat će se:

- za sate rada noću	40%
- za sate prekovremenog rada	50%
- za sate rada subotom	35%
- za sate rada nedjeljom	50%

- za sate rada na blagdane, neradne dane utvrđene zakonom i na Uskrs 70 %

- za smjenski rad (za sate u drugoj smjeni) i dane u kojima se radi dvokratno s prekidima dužim od 90 minuta	20 %
--	------

Dodaci iz stavka 1. ovog članka međusobno se ne isključuju.

Prekovremenim radom smatra se svaki rad duži od 40 sati tjedno.

Za smjenski rad se podrazumijeva svakodnevni rad zaposlenika prema utvrđenom radnom vremenu poslodavca koji radnik obavlja u prijedodnevnom (prva smjena), poslijepodnevnom (druga smjena) ili noćnom radu (treća smjena) tijekom radnog tjedna.

Smjenskim radom smatra se i naizmjenični rad zaposlenika koji naizmjenično ili najmanje dva radna dana u tjednu obavljaju poslove u prvoj i drugoj smjeni.

Rad u drugoj smjeni je onaj rad koji nastavlja prvu smjenu ovisno o organizaciji posla.

Ukoliko zaposlenik stalno radi u drugoj smjeni ne radi se o smjenskom radu i nema pravo na dodatak za rad u drugoj smjeni.

Umjesto uvećanja osnovne plaće po osnovi prekovremenog rada, zaposlenik može koristiti jedan dan ili više slobodnih dana prema ostvarenim satima prekovremenog rada u omjeru 1:1,5 (1 sat prekovremenog rada = 1 sat i 30 minuta redovnog rada).

Zaposlenik će u dogovoru s poslodavcem odlučiti kada će koristiti slobodne dane s osnova prekovremenog rada ili će tražiti uvećanje osnovne plaće s tog osnova.

Članak 45.

Prekovremenim se radom priznaju samo sati zaposlenikova rada ostvareni za više od 40 sati tjedno, ako se preraspodjelom ne mogu uklopiti u godišnje zaduženje zaposlenika.

O preraspodjeli odlučuje poslodavac, a u skladu s obvezama iz godišnjeg plana i programa rada te godišnjim zaduženjem i strukturom radnog vremena zaposlenika, uz obvezu da se o tome savjetuje sa radničkim vijećem.

Radno vrijeme preraspodijeljeno u skladu sa stavkom 2. ovoga članka tijekom godine ne može biti prosječno dulje od 40 sati tjedno.

Preraspodijeljeno radno vrijeme, uključujući i prekovremeni rad, ne smije biti duže od 50 sati tjedno.

Umjesto uvećavanja osnovne plaće na osnovi prekovremenog rada, zaposlenik može koristiti slobodne radne dane, tako da za jedan sat prekovremenog rada ima pravo na jedan i pol sat slobodno.

NAKNADA PLAĆE

Članak 46.

Zaposlenik ima pravo na naknadu plaće u visini kao da je na radu za razdoblje u kojem ne radi zbog:

- korištenja godišnjeg odmora;
- plaćenog dopusta;
- prekida rada do kojeg je došlo bez njegove krivnje;
- drugih slučajeva utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom ili pravilnikom o radu poslodavca.

Prigodom isplate naknade plaće poslodavac će zaposleniku uručiti pisani izračun naknade plaće.

Članak 47.

Ako je zaposlenik odsutan s rada zbog bolovanja prvih 42 dana, za invalide rada prvih sedam dana, pripada mu naknada plaće u visini 90% od osnovice za naknadu plaće koja se utvrđuje prema propisima o zdravstvenom osiguranju, a čini je prosječan iznos zaposlenikove plaće isplaćene u zadnja tri mjeseca prije mjeseca u kojem je nastupilo bolovanje.

Ako je zaposlenik na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu pripada mu naknada u visini 100% od osnovice za naknadu plaće koja se utvrđuje prema propisima o zdravstvenom osiguranju, a čini je prosječan iznos zaposlenikove plaće isplaćene u zadnja tri mjeseca prije mjeseca u kojem je nastupilo bolovanje.

DRUGA MATERIJALNA PRAVA ZAPOSLENIKA

Članak 48.

Zaposleniku pripada pravo na regres za korištenje godišnjeg odmora u istom iznosu koji se isplaćuje za službenike i namještenike u upravnim tijelima Grada Koprivnice.

Zaposleniku pripada pravo na novčanu paušalnu naknadu za podmirivanje troškova prehrane u iznosu od 39,82 eura mjesečno

(neovisno o prisustvu na radnom mjestu), a od 01. veljače 2023. godine pa nadalje u iznosu 54,00 eura mjesečno (neovisno o prisustvu na radnom mjestu).

Naknada iz stavka 2. ovoga članka isplaćuje se na dan i zajedno s isplatom plaće za protekli mjesec.

OTPREMNINA

Članak 49.

Prilikom odlaska u mirovinu zaposlenik ima pravo na otpremninu u visini pet prosječnih plaća zaposlenika koji odlazi u mirovinu. Osnovica je isplaćena plaća u mjesecu koji prethodi odlasku u mirovinu, uvećana za razmjerni dio naknada zaposlenicima u ustanovama kulture Grada Koprivnice (regres, jubilarna nagrada, uskrsnica, božićnica...).

Poslodavac svojim općim aktom utvrđuje visinu otpremnine za odlazak zaposlenika u prijevremenu mirovinu, za svaku navršenu godinu rada zaposlenika.

POMOĆI

Članak 50.

Zaposlenik ili njegova obitelj imaju pravo na novčanu pomoć u slučaju:

- smrti zaposlenika
220% prosječne mjesečne plaće i troškovi pogreba
- smrti supružnika ili djeteta
150% prosječne mjesečne plaće
- smrti roditelja
80% prosječne mjesečne plaće
- nastanka teške invalidnosti zaposlenika
220% prosječne mjesečne plaće
- nastanka teške invalidnosti djece i supružnika zaposlenika
80% prosječne mjesečne plaće
- bolovanja dužeg od 90 dana
80% prosječne mjesečne plaće
- otklanjanja štetnih posljedica nastalih elementarnom nepogodom na objektima za stanovanje zaposlenika
220% prosječne mjesečne plaće
- radi nabave medicinskih pomagala i pokrivenje participacije pri kupnji prijeko potrebnih lijekova u zemlji i inozemstvu
220% prosječne mjesečne plaće

isplaćene po zaposleniku u ustanovama kulture Grada Koprivnice u posljednjem mjesecu prije isplate.

Pod troškovima pogreba iz stavka 1. alineje 1. ovoga članka podrazumijevaju se stvarni troškovi pogreba, ali najviše do iznosa 150%

prosječne mjesečne plaće isplaćene po zaposleniku u ustanovama kulture Grada Koprivnice u posljednjem mjesecu isplate.

Teškom invalidnošću smatra se teška invalidnost na način kako je definirano propisima o mirovinsko-invalidskom osiguranju.

Pod pojmom «prosječna plaća» iz ovog članka podrazumijeva se prosječna mjesečna neto plaća u ustanovama kulture Grada Koprivnice, isplaćena u posljednjem mjesecu isplate.

SLUŽBENI PUT

Članak 51.

Kada je zaposlenik upućen na službeno putovanje u zemlji, pripada mu puna naknada prijevoznih troškova, dnevnice i naknada punog iznosa hotelskog računa za spavanje ukoliko nije uračunat u kotizaciju.

Dnevnice za službeno putovanje utvrđuju se u visini neoporezivog iznosa, a sukladno pozitivnim propisima.

Za vrijeme provedeno na službenom putu od 12 do 24 sata radniku pripada iznos jedne dnevnicke.

Za vrijeme provedeno na službenom putovanju od 8 do 12 sati radniku pripada iznos od ½ dnevnicke.

Pravo na dnevnicke iz ovog članka i pravo na prekovremeni rad iz članka 44. ovog Ugovora međusobno se isključuju.

DNEVNICA ZA RAD NA TERENU

Članak 52.

Za vrijeme rada izvan stalnog mjesta rada u kojem je zaposlen i izvan mjesta njegova stalnog boravka, zaposlenik ima pravo na dnevnicu za rad na terenu u visini neoporezivog iznosa propisanog Pravilnikom o porezu na dohodak.

Ako je zaposleniku za vrijeme rada izvan sjedišta poslodavca i izvan mjesta njegova stalnog boravka osigurana odgovarajuća dnevna prehrana, isplatit će se 30 % iznosa dodatka iz stavka 2. ovoga članka.

Ako je zaposleniku za vrijeme rada izvan sjedišta poslodavca i izvan mjesta njegova stalnog boravka osiguran adekvatan smještaj (u čvrstom objektu) nema pravo na naknadu iznosa hotelskog računa za spavanje.

Dnevnica za službeno putovanje i dnevnicke za rad na terenu međusobno se isključuju.

PRIJEVOZ

Članak 53.

Zaposlenik čije je mjesto stanovanja udaljeno do 5 km od mjesta rada, ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla u visini 1,99 eura po danu, a od 01. veljače 2023. godine pa nadalje u iznosu 2,00 eura po danu, ovisno o broju dolazaka na posao.

Naknada iz stavka 1. ovoga članka isplaćuje se na temelju evidencije o prisutnosti radnika na radnom mjestu, a obračun se vrši na način da se iznos iz stavka 1. ovoga članka podijeli sa brojem radnih dana mjeseca za kojega radnik ostvaruje naknadu troškova prijevoza na posao, te se tako dobiveni iznos množi sa brojem dana koje je radnik proveo na poslu.

Zaposlenik čije je mjesto stanovanja udaljeno više od 5 km od mjesta rada, što se utvrđuje na temelju osobne isprave, ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla prema stvarnim troškovima prijevoza primjenom cjenika prijevoza kojeg pribavlja poslodavac i koji čini sastavni dio Ugovora.

Naknada troškova prijevoza na posao i s posla za prethodni mjesec, isplaćuje se u tekućem mjesecu.

KORIŠTENJE OSOBNOG AUTOMOBILA

Članak 54.

Ako je poslodavac zaposleniku odobrio korištenje privatnog automobila u službene svrhe, nadoknaditi će mu se troškovi po prijeđenom kilometru u neoporezivom iznosu sukladno Pravilniku o porezu na dohodak.

OSIGURANJE

Članak 55.

Zaposlenici su kolektivno osigurani od posljedica nesretnog slučaja za vrijeme obavljanja rada, kao i u slobodnom vremenu tijekom 24 sata, a preslika police osiguranja prilog je sastavni dio ovog Ugovora.

JUBILARNA NAGRADA

Članak 56.

Zaposleniku se isplaćuje neto jubilarna nagrada za neprekinuti staž u ustanovama kulture kojima je osnivač Grad Koprivnica i to za navršениh:

- 5 godina	50% prosječne mjesečne plaće
- 10 godina	60% prosječne mjesečne plaće
- 15 godina	70% prosječne mjesečne plaće
- 20 godina	85% prosječne mjesečne plaće
- 25 godina	100% prosječne mjesečne plaće
- 30 godina	115% prosječne mjesečne plaće
- 35 godina	130% prosječne mjesečne plaće
- 40 godina	145% prosječne mjesečne plaće

isplaćene po zaposleniku u Republici Hrvatskoj u prethodnoj godini.

Zaposleniku će se isplatiti jubilarna nagrada iz stavka 1. ovog članka tijekom godine u kojoj je stekao pravo na isplatu.

SVETI NIKOLA

Članak 57.

U povodu Dana sv. Nikole zaposlenicima će se isplatiti sredstva za poklon svakom djetetu do 15 godina starosti, kao i djetetu koje je u tekućoj godini napunilo 15 godina starosti, u neoporezivom iznosu utvrđenom Pravilnikom o porezu na dohodak.

Ukoliko se na roditelje djeteta iz stavka 1. ovoga članka primjenjuje ovaj Kolektivni ugovor, sredstva iz stavka 1. ovoga članka isplatiti će se jednom od roditelja.

BOŽIČNICA I USKRSNICA

Članak 58.

Radnici ostvaruju pravo na prigodnu isplatu za blagdane u iznosu koji se isplaćuje za službenike i namještenike Grada Koprivnice.

DAR U NARAVI

Članak 59.

Zaposlenicima se jedan puta godišnje može dati dar u naravi kojega pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos na koji se prema propisima ne plaća porez.

Pravo na dar u naravi ostvaruju zaposlenici koji su u trenutku darivanja najmanje 6 mjeseci u radnom odnosu u ustanovi kulture.

NOVČANA POMOĆ ZA DIJETE

Članak 60.

Zaposlenik ostvaruje pravo na isplatu jednokratne novčane pomoći za dijete u iznosu 266,00 eura.

Pravo na novčanu pomoć iz stavka 1. ovoga članka ostvaruje jedan od roditelja, posvojitelja ili skrbnika djeteta, koji je zaposlen u ustanovi najmanje jednu godinu.

IZUM I TEHNIČKO UNAPREĐENJE

Članak 61.

Zaposleniku pripada naknada za izum i tehničko unapređenje.

Posebnim ugovorom, zaključenim između zaposlenika i poslodavca uredit će se ostvarivanje konkretnih prava iz stavka 1. ovog članka.

ZAŠTITA ŽIVOTA, ZDRAVLJA, PRIVATNOSTI I DOSTOJANSTVA ZAPOSLENIKA

Članak 62.

Ako poslodavac namjerava, zbog gospodarskih, tehničkih ili organizacijskih razloga, u razdoblju od šest mjeseci, otkazati najmanje pet ugovora o radu, dužan je izraditi program zbrinjavanja viška zaposlenika.

Članak 63.

Zaposleniku kojemu nedostaje najviše pet (5) godina do ostvarenja uvjeta za starosnu mirovinu ne može se, bez njegova pristanka, redovito otkazati ugovor o radu, osim u slučaju otkaza uvjetovanog skrivljenim ponašanjem zaposlenika.

Članak 64.

Naknada plaće koja pripada osobi s invaliditetom čija je invalidnost nastala uslijed profesionalnog oboljenja ili uslijed povrede na poslu, od dana nastanka invalidnosti ili po ocjeni ovlaštene osobe ili nadležnog tijela, odnosno od dana prekvalifikacije ili dokvalifikacije do raspoređivanja na odgovarajuće radno mjesto, ne može biti manja od plaće radnog mjesta na koje je zaposlenik do tada bio raspoređen.

Članak 65.

Zaposleniku, prijašnjem korisniku prava na rad sa skraćenim radnim vremenom i na drugim

odgovarajućim poslovima za vrijeme zaposlenja koji je to pravo stekao zbog ozljede na radu ili profesionalne bolesti, prema propisima do 31. prosinca 1998., pripada pravo na razliku između plaće koju bi ostvario za puno radno vrijeme na radnom mjestu na koje je raspoređen i zbroja invalidske mirovine i plaće koju ostvaruje za skraćeno radno vrijeme.

Članak 66.

Kada se tijekom zaposlenikova radnog vijeka njegova radna sposobnost smanji zbog godina starosti (zaposlenici kojima do stjecanja prava na starosnu mirovinu nedostaje pet godina mirovinskog staža ili godina života) ozljede na radu, invaliditeta, profesionalnih i drugih bolesti, a na temelju ocjene nadležnog tijela, poslodavac je dužan, za tog zaposlenika ponuditi povoljnije uvjete rada kao:

- raspored na druge jednostavnije poslove za koje je zaposlenik sposoban,
- rad sa skraćenim radnim vremenom.

Poslodavac je dužan zaposleniku kojemu do stjecanja prava na starosnu mirovinu nedostaje pet godina mirovinskog staža ili godina života i raspoređen je zbog smanjene radne sposobnosti na druge poslove isplaćivati najmanje plaću koju je ostvario u mjesecu koji prethodi mjesecu u kojemu su nastale spomenute okolnosti odlaska u mirovinu.

Članak 67.

Poslodavac ima obvezu stvoriti uvjete rada kojima će štiti zdravlje i omogućiti siguran rad zaposlenika.

Poslodavac je dužan poduzeti sve zakonske mjere za zaštitu života te sigurnost i zdravlje zaposlenika, uključujući njegovo osposobljavanje za siguran rad, sprečavanje opasnosti na radu i pružanje informacija o poduzetim mjerama zaštite na radu.

Poslodavac je dužan osigurati dodatne uvjete sigurnosti za rad invalida, u skladu s posebnim propisima.

Članak 68.

Svaki je zaposlenik odgovoran za vlastitu sigurnost i zdravlje i za sigurnost i zdravlje drugih zaposlenika na koje utječu njegovi postupci na poslu.

Zaposlenik je u provedbi mjera zaštite i sigurnosti obavezan pravilno upotrebljavati sredstva rada, osobnu zaštitnu opremu, odmah obavijestiti poslodavca o događaju koji predstavlja moguću opasnost, te provoditi druge propisane ili mjere koje je utvrdio poslodavac.

Zaposlenik koji u slučaju ozbiljne, prijeteće i neizbježne opasnosti napusti svoje radno mjesto ili opasno područje, ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj zbog takvog svog postupka u odnosu na druge zaposlenike i mora uživati zaštitu od bilo kakvih neposrednih posljedica, osim ako je, prema posebnim propisima ili pravilima struke, bio dužan izložiti se opasnosti radi spašavanja života i zdravlja ljudi i imovine.

Članak 69.

Poslodavac smije osobne podatke o zaposlenicima prikupljati, obrađivati, koristiti i dostavljati trećim osobama samo ako je to određeno Zakonom o radu ili drugim zakonom ili ako je to potrebno radi ostvarivanja prava i obveza iz radnoga odnosa, odnosno u vezi s radnim odnosom.

Osobni podaci iz stavka 1. ovoga članka koje je potrebno prikupljati, obrađivati, koristiti ili dostavljati trećim osobama radi ostvarivanja prava i obveza iz radnoga odnosa, odnosno u vezi s radnim odnosom, utvrdit će se pravilnikom o radu poslodavca.

Članak 70.

Zabranjena je izravna ili neizravna diskriminacija zaposlenika na temelju rase, boje kože, spola, spolnog opredjeljenja, bračnog stanja, porodičnih obveza, dobi, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili ne članstva u političkoj stranci, članstva ili ne članstva u sindikatu, te tjelesnih ili duševnih poteškoća.

Članak 71.

Poslodavac je dužan zaštititi dostojanstvo zaposlenika za vrijeme obavljanja posla tako da mu osigura uvjete rada u kojima neće biti izložen izravnoj ili neizravnoj diskriminaciji te uznemiravanju ili spolnom uznemiravanju. Ova zaštita uključuje i poduzimanje preventivnih mjera.

Članak 72.

Uznemiravanje je svako neželjeno ponašanje prema zaposlenicima uzrokovano nekim od temelja iz članka 70. ovoga ugovora, a ima cilj i stvarno predstavlja povredu dostojanstva zaposlenika te uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

Spolno uznemiravanje je svako verbalno, neverbalno ili fizičko ponašanje spolne naravi koje ima cilj ili stvarno predstavlja povredu

dostojanstva, a koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

Za izraze «uznemiravanje» i «spolno uznemiravanje» koristi se zajednički izraz «uznemiravanje».

Članak 73.

Uznemiravanjem u tijeku rada i u vezi s radom smatraju se osobito:

- zahtjevi za obavljanjem poslova kojima se zaposlenici stavljaju u ponižavajući položaj;
- upotreba nepriličnih izraza i tona u ophođenju;
- uznemiravajući telefonski pozivi;
- neprimjereni tjelesni kontakt spolne naravi;
- nedolični prijedlozi spolne i druge naravi.

Zaštitom od uznemiravanja obuhvaćeni su svi zaposlenici u odnosu na ponašanje svojih nadređenih ili podređenih, suradnika i svake treće osobe s kojom zaposlenici dođu u doticaj u tijeku rada i u vezi s radom.

Članak 74.

Zaposlenik je dužan, prigodom obavljanja poslova svojega radnog mjesta, ponašati se i postupati na način kojim ne uznemirava, te, u granicama svojih ovlasti, spriječiti uznemiravanje od drugih zaposlenika i trećih osoba.

3. DJELOVANJE I UVJETI SINDIKALNOG RADA

OBAVIJEST O IZBORU SINDIKALNOG PREDSTAVNIKA

Članak 75.

Sindikata je dužan poslodavca obavijestiti o izboru ili imenovanju sindikalnih povjerenika i drugih sindikalnih predstavnika.

PRAVA SINDIKALNIH PREDSTAVNIKA I POVJERENIKA

Članak 76.

Poslodavac je obavezan sindikalnom predstavniku, odnosno povjereniku, omogućiti neophodan pristup radnim mjestima u svrhu obnašanja njegove dužnosti te radi omogućavanja uvida u podatke i isprave u vezi s ostvarivanjem i zaštitom zaposlenikovih prava.

Sindikalnom predstavniku, odnosno povjereniku, poslodavac treba osigurati informacije koje su bitne za zaposlenikov

gospodarski položaj kao što su prijedlozi odluka i pravilnik o radu kojim se reguliraju prava i obveze iz radnog odnosa, prijedlozi poslovnih i razvojnih odluka koje utječu na ekonomski i socijalni položaj zaposlenika.

Poslodavac je dužan primiti na razgovor sindikalnog povjerenika, odnosno sindikalnog predstavnika, po mogućnosti odmah, ali najkasnije u roku od tri dana.

Poslodavac je dužan, u pisanom obliku, odgovoriti na svaki dopis sindikalnog povjerenika, odnosno sindikalnog predstavnika.

Sindikalni predstavnik, odnosno povjerenik, ne smije biti spriječen ili ometan u obnašanju svoje dužnosti, ako djeluje u skladu sa zakonom i ovim Ugovorom.

Sindikalni predstavnik, odnosno povjerenik, ima i druga prava određena ovim Ugovorom i Zakonom o radu.

Prava iz prethodnih stavaka ovoga članka pripadaju jednako sindikalnom povjereniku i sindikalnim predstavnicima, uključujući i one koji nisu zaposleni kod tog poslodavca.

Sindikalni predstavnik dužan je predstaviti se poslodavcu odgovarajućom punomoći ili iskaznicom.

Ozljeda sindikalnog povjerenika prigodom obavljanja sindikalne dužnosti ili službenog puta u vezi s tom dužnošću smatra se ozljedom na radu kod poslodavca.

SINDIKALNE AKTIVNOSTI I SASTANCI

Članak 77.

Sindikalnom predstavniku, odnosno sindikalnom povjereniku, poslodavac je dužan omogućiti da sindikalne aktivnosti obavlja tijekom radnog vremena na način i u opsegu koji ovisi o veličini ustanove i organizaciji rada ustanove.

Jednom u šest mjeseci svi članovi sindikata ustanove imaju pravo održati sindikalni skup tijekom radnog vremena, o čemu treba obavijestiti poslodavca, pazeći da se sastanak organizira u vrijeme i na način koji najmanje narušava redovno poslovanje ustanove.

UVJETI ZA SINDIKALNI RAD

Članak 78.

Poslodavac je dužan, bez naknade, osigurati za rad sindikata, najmanje, sljedeće uvjete:

- odgovarajući prostor za sindikalni rad i održavanje sindikalnih sastanaka;
- pravo na korištenje telefona, telefaksa i drugih tehničkih sredstava i opreme u mjeri nužnoj za ostvarivanje sindikalne aktivnosti;

- slobodu podjele tiska, sindikalnog izvješćivanja i oglašavanja na oglasnim pločama za redovne sindikalne aktivnosti, a u vrijeme štrajka, odnosno provođenja drugih sredstava pritiska i na drugim mjestima, prema odluci sindikata;

- oglasne ploče o svom trošku na mjestu dostupnom najvećem broju zaposlenika;

- obračun sindikalne članarine i drugih obustava preko isplatnih lista prigodom obračuna plaća i doznačavanja članarine na račun sindikata, a na temelju pisane izjave člana sindikata.

Poslodavac će se suzdržati od svakog činjenja ili propuštanja činjenja kojima bi pojedini sindikat u ustanovi bio doveden u povlaštenu ili podređeni položaj.

ZAŠTITA SINDIKALNOG POVJERENIKA

Članak 79.

Bez suglasnosti sindikata poslodavac ne smije sindikalnom povjereniku, za vrijeme obnašanja dužnosti i šest mjeseci nakon isteka obnašanja sindikalne dužnosti, otkazati, rasporediti ga na drugo radno mjesto, niti ga na bilo koji drugi način staviti u nepovoljniji položaj u odnosu na druge zaposlenike.

Najveći broj sindikalnih povjerenika koji uživaju zaštitu iz Zakona o radu i ovoga ugovora određuje se:

- prema broju članova sindikata - ako je u ustanovi izabrano radničko vijeće;

- prema ukupnom broju zaposlenih u ustanovi - ako radničko vijeće nije izabrano.

Suglasnost iz stavka 1. ovoga članka daje osoba određena statutom sindikata, a, ako takva osoba nije određena, onda predsjednik sindikata ili osoba koju on ovlasti.

ZAMJENA RADNIČKOG VIJEĆA SINDIKATOM

Članak 80.

Ako radničko vijeće nije izabrano, sva njegova ovlaštenja i prava preuzima sindikalni povjerenik.

Sindikalnog povjerenika koji ima ovlasti radničkog vijeća u dijelu tih ovlasti može zamijeniti sindikalni predstavnik koji nije zaposlen u ustanovi, pod uvjetom da je sindikat o toj osobi obavijestio poslodavca i da joj je povjerenik prenio, u pisanom obliku, određenu ovlast radničkog vijeća.

Kada zamjenjuje radničko vijeće sindikalni povjerenik ima pravo na naknadu plaće u skladu sa Zakonom o radu, a koja se utvrđuje prema broju članova koje bi imalo radničko vijeće.

PRAVA I OVLAŠTI RADNIČKOG VIJEĆA KOJA PREUZIMA SINDIKAT

Članak 81.

Kad sindikat zamjenjuje radničko vijeće on ima sva njegova prava i obveze propisane Zakonom o radu.

STRUČNO SAVJETOVANJE

Članak 82.

Kada sindikalni povjerenik zamjenjuje radničko vijeće, ima pravo zatražiti mišljenje stručnjaka o poslovima iz svojega djelokruga.

Sindikat i poslodavac sporazumjet će se o načinu podmirivanja troškova nastalih primjenom stavka 1. ovoga članka.

RADNIČKO VIJEĆE I ŠTRAJK

Članak 83.

Članovi radničkog vijeća, članovi sindikata, odnosno sindikalni povjerenici, mogu obavljati sve sindikalne aktivnosti, uključujući i organiziranje štrajka, ali ne u ime radničkog vijeća već, isključivo, u ime sindikata.

4. MIRNO RJEŠAVANJE KOLEKTIVNIH RADNIH SPOROVA

MIRENJE

Članak 84.

Za rješavanje kolektivnih radnih sporova između potpisnika ovoga Ugovora, koje nije bilo moguće riješiti međusobnim pregovaranjem, mora se provesti postupak mirenja.

Članak 85.

Postupak mirenja provodi mirovno vijeće od tri člana.

Svaka ugovorna strana imenuje po jednog člana, a trećeg člana, predsjednika, imenuju obje strane sporazumno iz redova sudaca.

Ako se o trećem članu obje strane ne usuglase, zatražit će da ga imenuje GSV na razini države.

ROKOVI MIRENJA

Članak 86.

Ugovorne strane moraju, u roku od 24 sata,

predložiti svoga člana mirovnog vijeća i odmah se dogovoriti o izboru trećeg člana.

Ako se ugovorne strane ne dogovore drukčije, mirovno vijeće treba svoj prijedlog donijeti najkasnije u roku od pet dana od imenovanja svih članova.

PRIHVAT I UČINCI MIRENJA

Članak 87.

Ugovorne strane mogu prihvatiti ili odbiti prijedlog mirovnog vijeća, o čemu se moraju izjasniti prvoga idućeg radnog dana nakon primitka prijedloga.

Ako se neka strana ne izjasni o prijedlogu mirovnog vijeća u roku iz prethodnog stavka ovoga članka, smatra se da ga nije prihvatila.

Prijedlog koji prihvate obje ugovorne strane ima pravnu snagu i učinke kolektivnog ugovora.

ARBITRAŽA

Članak 88.

Ugovorne se strane mogu dogovoriti o tome da spor iznesu pred arbitražu.

POSREDOVANJE

Članak 89.

Ugovorne strane, u svakom slučaju, mogu dogovoriti da spor pokušaju riješiti posredovanjem trećih.

5. ŠTRAJK

SUZDRŽAVANJE OD ŠTRAJKA I UVJETI ZA DOPUŠTENJE ŠTRAJKA

Članak 90.

Za vrijeme važenja ovoga Ugovora sindikati neće štrajkati zbog pitanja koja su uređena ovim Ugovorom.

Zabrana štrajka iz stavka 1. ovoga članka ne isključuje pravo na štrajk za sva druga neriješena pitanja te za slučaj spora u svezi s izmjenama ili dopunama ovoga ugovora.

Sindikati imaju pravo organizirati štrajk solidarnosti s drugim sindikatima, uz najavu prema odredbama ovoga Ugovora.

DONOŠENJE ODLUKE O ŠTRAJKU

Članak 91.

Prigodom organiziranja i poduzimanja štrajka sindikat mora voditi računa o ostvarivanju Ustavom zajamčenih sloboda i prava drugih.

Štrajkom se ne smiju ugroziti prava na život, zdravlje i osobnu sigurnost.

Za način donošenja odluka o štrajku te za druga pitanja u svezi sa štrajkom, a koja nisu riješena ovim ugovorom, primijenit će se pravila sindikata.

ZABRANA OMETANJA ŠTRAJKA

Članak 92.

Poslodavci ne smiju sprečavati ili ometati štrajk koji je organiziran u skladu sa zakonom i ovim ugovorom.

NAJAVA ŠTRAJKA

Članak 93.

Štrajk se mora najaviti poslodavcu najkasnije tri dana prije početka.

U pismu kojim se štrajk najavljuje sindikat mora navesti razloge štrajka, mjesto, dan i vrijeme, te podatke o štrajkaškom odboru i osobama koje rukovode štrajkom.

Štrajk ne smije započeti prije završenog postupka mirenja.

RUKOVOĐENJE ŠTRAJKOM

Članak 94.

Štrajkom rukovodi štrajkaški odbor sindikata.

U ustanovama koje su uključene u štrajk mora se osnovati štrajkaški odbor ili imenovati osoba koja će obavljati funkciju štrajkaškog odbora.

Članovi štrajkaškog odbora ne mogu se odrediti da rade za vrijeme štrajka.

OBVEZE I OVLASTI ŠTRAJKAŠKOG ODBORA

Članak 95.

Štrajkaški odbor sindikata rukovodi cjelokupnim štrajkom, prati provodi li se štrajk u redu i na zakonit način, upozorava nadležna tijela na pokušaje sprečavanja i ometanja štrajka, kontaktira s nadležnim tijelima i obavlja druge poslove.

Štrajkaški je odbor dužan, na pogodan način, očitovati se strani protiv koje je štrajk organiziran kako bi se nastavili pregovori u svrhu mirnog rješenja spora.

Štrajkaški je odbor dužan razmotriti svaku inicijativu za mirno rješenje spora koju mu uputi poslodavac s kojim je u sporu te na nju odgovoriti u onom obliku u kojem mu je upućena.

POSLOVI KOJI SE NE MOGU PREKIDATI

Članak 96.

Sindikata mora objaviti pravila o poslovima na kojima se za vrijeme trajanja štrajka rad ne smije prekidati, najkasnije na dan najave štrajka.

Članak 97.

Na poslodavčev prijedlog sindikat i poslodavac sporazumno izrađuju i donose pravila o poslovima koji se ne smiju prekidati za vrijeme štrajka.

Poslovi potrebni za opsluživanje onih zaposlenika koji dobrovoljno žele raditi, a nisu određeni za obavljanje poslova koji se ne smiju prekidati, ne mogu se proglasiti poslovima koji se ne smiju prekidati.

Pri određivanju poslova koji se ne smiju prekidati valja voditi računa o tome da se njima obuhvati najmanji mogući broj zaposlenika, a da se poslovi učinkovito izvrše.

Pravila o poslovima koji se ne smiju prekidati uključuju i broj zaposlenika koji trebaju raditi u vrijeme štrajka.

Članak 98.

Ako se o pravilima o poslovima koji se ne smiju prekidati za vrijeme štrajka ne postigne sporazum u roku od osam dana od dana dostave prijedloga poslodavca sindikatu, pravila će utvrditi arbitražna, sastav koje se utvrđuje odgovarajućom primjenom članka 84. ovoga ugovora.

Pravila iz stavka 1. ovoga članka arbitraža je dužna donijeti u roku od osam dana od dana dostave prijedloga arbitraži.

Članak 99.

Ako poslodavac nije predložio utvrđivanje pravila iz članka 98. stavka 1. ovoga ugovora do dana početka postupka mirenja, postupak utvrđivanja tih poslova ne može se pokrenuti do dana okončanja štrajka.

PRAVA SUDIONIKA ŠTRAJKA

Članak 100.

Sudioniku štrajka mogu se smanjiti plaća i dodaci na plaću, razmjerno vremenu sudjelovanja u štrajku.

Članak 101.

Zaposlenik ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj u odnosu na druge zaposlenike zbog organiziranja ili sudjelovanja u štrajku organiziranom sukladno odredbama zakona, odredbama ovoga ugovora i pravilima sindikata, a niti smije biti na bilo koji način prisiljen sudjelovati u štrajku, ako to ne želi.

6. TUMAČENJE I PRAĆENJE PRIMJENE OVOGA UGOVORA

OSNIVANJE I NAČIN RADA KOMISIJE

Članak 102.

Za tumačenje odredaba i praćenje primjene ovoga Ugovora, ugovorne strane imenuju zajedničku komisiju, u roku od 30 dana od dana potpisa ovoga Ugovora.

Komisija ima četiri člana od kojih svaka ugovorna strana imenuje dva.

Komisija donosi sve odluke većinom glasova, a u slučaju podijeljenog broja glasova odlučuje glas predsjednika komisije.

Tumačenja komisije obvezna su za ugovorne strane.

Tumačenja komisije dostavljaju se podnositelju i svim onim poslodavcima na koje se odnose.

Članak 103.

Komisija će, jednom u šest mjeseci, a prema potrebi i ranije, izvijestiti ugovorne strane o provedbi i primjeni ovoga ugovora s obzirom na poštivanje njegovih odredbi, a u cilju uočavanja i rješavanja eventualnih zapreka u ostvarivanju prava zaposlenika utvrđenih ovim Ugovorom.

Ugovorne su strane sporazumne da će razmotriti slučajeve sustavnog kršenja ovoga ugovora, odnosno neprimjene pojedinih njegovih odredaba, radi preveniranja mogućih pokretanja sudskih sporova i odrediti mjere za njegovu provedbu.

ROKOVI ZA TUMAČENJE**Članak 104.**

Na pisani zahtjev jedne od ugovornih strana, komisija za tumačenje dužna je dati tumačenje ovoga ugovora u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva.

7. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**VREMENSKO VAŽENJE****Članak 105.**

Ovaj se Ugovor sklapa na neodređeno vrijeme.

PRIMJENA UGOVORA U DOBROJ VJERI**Članak 106.**

Strane potpisnice obvezuju se da će ovaj Ugovor primjenjivati u dobroj vjeri.

Ako, zbog promjena okolnosti koje nisu postojale niti su bile poznate u trenutku sklapanja ugovora, jedna od strana ne bi mogla neke od odredaba ugovora izvršavati ili bi joj to bilo veoma otežano, obvezuje se da neće jednostrano prekršiti ovaj Ugovor, nego će drugoj strani predložiti njegovu izmjenu.

IZMJENA, OTKAZ I OBNOVA UGOVORA**Članak 107.**

Svaka ugovorna strana može predložiti izmjene i dopune ovog Ugovora.

Inicijativa iz prethodnog stavka može se iskazati svakih šest mjeseci nakon potpisa ugovora, osim u odnosu na članak 41. Ugovora.

Strana kojoj je podnesen prijedlog za izmjenu i dopunu ovoga Ugovora mora pristupiti pregovorima o predloženoj izmjeni ili dopuni u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga. U protivnom, stječu se uvjeti za primjenu odredaba o postupku mirenja.

Članak 108.

Svaka strana može otkazati ovaj Ugovor.

Otkazni rok je tri mjeseca od dana dostave pisanog otkaza drugoj strani.

Članak 109.

Pregovore o novom kolektivnom ugovoru, ugovorne strane će započeti najmanje 30 dana

prije isteka otkaznog roka iz članka 108., stavka 2. ovog Ugovora.

TROŠKOVI**Članak 110.**

Svaka ugovorna strana snosi svoje troškove u vezi s izradom ovog ugovora, dok zajedničke troškove podmiruju u jednakim dijelovima.

OBVEZA USKLAĐIVANJA**Članak 111.**

Ustanove u kulturi dužne su svoje akte uskladiti s odredbama ovoga ugovora u roku od 60 dana od dana njegova stupanja na snagu.

STUPANJE NA SNAGU I PRIMJENA**Članak 112.**

Ovaj Ugovor objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice», a stupa na snagu s danom potpisa ovlaštenih predstavnika ugovornih strana.

Osnovica utvrđena člankom 36. ovog Ugovora primjenjuje se počevši s plaćom za mjesec veljaču 2023. godine, a koja se isplaćuje u mjesecu ožujku 2023. godine.

Novčana paušalna naknada za podmirivanje troškova prehrane utvrđena člankom 48. ovog Ugovora primjenjuje se počevši od veljače 2023. godine, a koja se isplaćuje zajedno sa isplatom plaće u mjesecu ožujku 2023. godine.

Članak 113.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 6 (šest) izvornih primjeraka od kojih svaka od ugovornih strana zadržava po 3 (tri) primjerka.

KLASA: 121-01/17-01/0002
URBROJ: 2137-1-06-02/1-23-101
Koprivnica, 30. 01. 2023.

GRAD KOPRIVNICA
GRADONAČELNIK
Mišel Jakšić, dipl. oec., v.r.

HRVATSKI SINDIKAT
DJELATNIKA U KULTURI
GLAVNI TAJNIK
Domagoj Rebić, mag. iur., v.r.

16.

GRAD KOPRIVNICA, Zrinski trg 1, Koprivnica, zastupan po gradonačelniku Mišelu Jakšiću, dipl. oec. (u daljnjem tekstu: Osnivač)

i

SINDIKAT ODGOJA I OBRAZOVANJA HRVATSKE – Sindikalna podružnica Dječjeg vrtića «Tratinčica» Koprivnica, Trg Podravske heroja 7, Koprivnica, zastupan po sindikalnoj povjerenici Martini Hanjš (u daljnjem tekstu: sindikat)

sklopili su dana 9. veljače 2023. godine

**KOLEKTIVNI UGOVOR
ZA ZAPOSLENE U DJEČJEM VRTIĆU
«TRATINČICA»**

1. TEMELJNE ODREDBE**Članak 1.**

Ovim Kolektivnim ugovorom za zaposlene u Dječjem vrtiću «Tratinčica» Koprivnica (u daljnjem tekstu: Ugovor) uređuju se prava i obveze potpisnika ovoga ugovora te prava i obveze iz rada i na osnovi rada zaposlenika.

Članak 2.

Pod pojmom «poslodavac», u smislu ovoga ugovora, podrazumijevaju se Dječji vrtić «Tratinčica».

Pod pojmom «sindikat», u smislu ovoga ugovora, podrazumijeva se Sindikat odgoja i obrazovanja Hrvatske.

Pod pojmom «zaposlenik», u smislu ovoga ugovora, podrazumijevaju se osobe zaposlene u Dječjem vrtiću «Tratinčica» kojem je osnivač i vlasnik Grad Koprivnica, zaposlene na neodređeno ili određeno vrijeme, s punim ili nepunim, te skraćenim radnim vremenom i zaposleni koji su radni odnos zasnovali u svojstvu pripravnika.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovome ugovoru odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 3.

Odredbe ovoga ugovora primjenjuju se uvijek, osim ako je zakonom, nekim drugim kolektivnim ugovorom koji se odnosi na

zaposlenike iz članka 1. ovoga ugovora, pravilnicima o radu poslodavca, sporazumom sklopljenim između zaposleničkog vijeća i poslodavca ili ugovorom o radu za zaposlenike nešto riješeno povoljnije.

2. RADNI ODNOSI**ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA****PROBNI RAD****Članak 4.**

Radni odnos se zasniva ugovorom o radu na temelju natječaja.

Iznimno od stavka 1. ovog članka radni odnos se može zasnovati ugovorom o radu i bez natječaja:

- kad obavljanje poslova ne trpi odgodu, do zasnivanja radnoga odnosa na temelju natječaja, ali ne dulje od 60 dana,

- kad potreba za obavljanjem poslova ne traje dulje od 60 dana.

Prigodom sklapanja ugovora o radu može se ugovoriti probni rad.

Probni rad može trajati najviše:

- do mjesec dana za poslove za koje se traži niža stručna sprema;

- do dva mjeseca za poslove za koje se traži srednja stručna sprema;

- do tri mjeseca za poslove za koje se traži viša stručna sprema;

- do šest mjeseci za poslove za koje se traži visoka stručna sprema ili više.

Probni se rad, iznimno, može produžiti zbog objektivnih razloga (bolest, mobilizacija i sl.) za onoliko vremena koliko je zaposlenik bio odsutan, ako je bio odsutan najmanje 10 dana.

Članak 5.

Otkaz zbog ne udovoljavanja na probnom radu mora biti obrazložen u pisanom obliku.

Ako otkaz iz stavka 1. ovoga članka poslodavac ne dostavi zaposleniku, najkasnije posljednjega dana probnoga rada, smatrat će se da je zaposlenik na probnom radu zadovoljio.

**OBRAZOVANJE I
OSPOSOBLJAVANJE ZA RAD****PRIPRAVNICI****Članak 6.**

Ugovor o radu može se zaključiti s pripravnikom koji se osposobljava za samostalni

rad za koji se školovao.

Pripravnici se mogu zapošljavati na poslovima za koje se traži srednja stručna sprema, viša stručna sprema ili visoka stručna sprema.

PRIPRAVNIČKI STAŽ

Članak 7.

Ako posebnim propisima nije drukčije utvrđeno, pripravnički staž odgajatelja i stručnog suradnika može trajati najviše do 12 mjeseci.

UVJETI ZA OBAVLJANJE PRIPRAVNIČKOG STAŽA

Članak 8.

Pripravniku se određuje stručna osoba koja će pratiti njegov rad prema planu i programu osposobljavanja koji mu mora biti uručen.

Plan i program predlaže povjerenstvo za stažiranje, a donosi ga ovlašteno stručno tijelo poslodavca (odgojiteljsko vijeće). Povjerenstvo za stažiranje imenuje ravnatelj.

STRUČNI ISPIT

Članak 9.

Pripravnik polaže stručni ispit ako je to propisano zakonom ili drugim propisom.

Za polaganje stručnog ispita pripravnik iz stavka 1. ovoga članka ima pravo na plaćeni dopust u trajanju od najmanje 10 radnih dana.

Pripravnik ima pravo na plaćeni dopust i na dan kada polaže pripravnički ispit, a ako putuje u mjesto polaganja ispita još jedan dan te plaćene troškove puta što uključuje put i smještaj prema potrebi.

PONAVLJANJE ISPITA I PRESTANAK UGOVORA O RADU PRIPRAVNIKA

Članak 10.

Ako pripravnik ne položi stručni ispit u prvom pokušaju, ima pravo polagati još jednom u roku koji ne može biti kraći od 15 dana. Ako ni tada ne položi, poslodavac mu može redovito otkazati ugovor o radu.

STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE ZA RAD

Članak 11.

Ako je stručni ispit ili radno iskustvo, posebnim zakonom ili drugim propisom utvrđeno

kao uvjet za obavljanje poslova određenog radnog mjesta iz članka 41. ovoga ugovora, poslodavac može osobu koja je završila školovanje za takvo zanimanje primiti na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa, te s njom sklopiti ugovor o stručnom osposobljavanju za rad.

Ugovor iz stavka 1. ovoga članka mora se sklopiti u pisanom obliku.

Stručno osposobljavanje iz stavka 1. ovoga članka može trajati najduže koliko traje pripravnički staž.

Razdoblje stručnog osposobljavanja iz stavka 1. ovoga članka ubraja se u pripravnički staž i radno iskustvo propisano kao uvjet za obavljanje poslova određenog radnog mjesta iz članka 41. ovoga ugovora.

RADNO VRIJEME

RADNI TJEDAN

Članak 12.

Puno radno vrijeme iznosi 40 sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme raspoređeno je u pet radnih dana, a na poslovima koji zahtijevaju drukčiji raspored radnog vremena radni se tjedan može rasporediti u šest radnih dana.

Početak i završetak dnevnog i tjednog radnog vremena i raspored radnog vremena na određenim poslovima, u skladu s godišnjim planom i programom rada, utvrđuje pisanom odlukom poslodavac, uz obvezu da se savjetuje sa radničkim vijećem odnosno sindikatom.

EVIDENCIJA RADNOG VREMENA

Članak 13.

Poslodavac je dužan voditi evidenciju radnog vremena.

Na zahtjev zaposlenika ili sindikalnog povjerenika poslodavac im je dužan dostaviti evidenciju iz stavka 1. ovoga članka.

SKRAĆENO RADNO VRIJEME

Članak 14.

Na poslovima na kojima se, niti uz primjenu mjera zaštite zdravlja i sigurnosti na radu, zaposlenika ne može zaštititi od štetnog utjecaja, radno se vrijeme skraćuje razmjerno štetnom utjecaju radnih uvjeta na zaposlenikovo zdravlje i radnu sposobnost.

Poslovi iz stavka 1. ovog članka i trajanje radnog vremena na takvim poslovima određuje se posebnim propisom.

ODMORI I DOPUSTI**STANKA****Članak 15.**

Odmor u tijeku rada (stanka) svakodnevno traje najmanje 30 minuta.

Vrijeme odmora iz stavka 1. ovoga članka ubraja se u radno vrijeme.

U pravilu, vrijeme odmora iz stavka 1. ovoga članka poslodavac ne može odrediti u prva dva sata nakon početka radnog vremena niti u zadnja dva sata prije završetka radnog vremena.

DNEVNI ODMOR**Članak 16.**

Tijekom svakog vremenskog razdoblja od dvadeset četiri sata zaposlenik ima pravo na dnevni odmor od najmanje 12 sati neprekidno.

TJEDNI ODMOR**Članak 17.**

Zaposlenik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od 24 sata neprekidno, kojem se pribraja dnevni odmor iz članka 16. ovoga ugovora.

Tjedni odmor zaposlenik koristi nedjeljom te u dan koji prethodi nedjelji, odnosno slijedi iza nje.

Ako je prijeko potrebno da zaposlenik radi na dan tjednog odmora, korištenje tjednog odmora osigurava mu se tijekom sljedećeg tjedna.

Ako se tjedni odmor radi potreba posla ne može koristiti na način iz stavka 3. ovoga članka, može se koristiti naknadno, prema odluci poslodavca.

Zaposleniku se, u svakom slučaju, treba osigurati za svaki radni tjedan korištenje tjednog odmora s tim da razdoblje takvog rada ne može trajati duže od dva tjedna.

GODIŠNJI ODMOR**Članak 18.**

Trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se tako da se na četiri tjedna (20 radnih dana), koliko iznosi Zakonom o radu određeno najkraće trajanje godišnjeg odmora, dodaju dani godišnjeg odmora prema utvrđenim kriterijima kako slijedi:

- | | |
|------------------------------------|--------|
| 1. s obzirom na složenost poslova: | |
| - zaposlenicima VSS | 3 dana |
| - zaposlenicima VŠS | 2 dana |
| - zaposlenicima NKV,PKV, | |

NSS, KV, VKV, SSS	1 dan
-------------------	-------

- | | |
|--------------------------------------|-------|
| 2. s obzirom na dužinu radnog staža: | |
| - za svakih 5 godina radnog staža | 1 dan |

- | | |
|---------------------------------|--------|
| 3. s obzirom na radne uvjete: | |
| - rad u smjenama | 1 dan |
| - terenski rad i otežani uvjeti | 1 dan |
| - rad sa korisnicima | |
| - povremeni | 1 dan |
| - pretežni | 2 dana |

- | | |
|---------------------------------------|----------|
| 4. prema doprinosu zaposlenika u radu | 0-3 dana |
|---------------------------------------|----------|

- | | |
|--|--------|
| 5. s obzirom na posebne socijalne uvjete: | |
| - roditelju, posvojitelju ili skrbniku djeteta s teškoćama u razvoju na temelju rješenja nadležnog tijela bez obzira na ostalu djecu | 3 dana |
| - roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom | 2 dana |
| - roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako daljnje malodobno dijete | 1 dan |
| - samohranom roditelju djeteta do 15 godina /jednoroditeljskoj obitelji | 3 dana |
| - zaposleniku s invaliditetom | 3 dana |

Doprinos zaposlenika iz točke 4. utvrđuje se na prijedlog poslodavca.

Ukupno trajanje godišnjeg odmora određuje se na način da se četiri tjedna (20 radnih dana) uveća za zbroj svih dodatnih dana utvrđenih točkama 1. do 5. stavka 1. ovoga članka, s time da ukupan broj dana godišnjeg odmora ne može prelaziti 30 radnih dana.

Članak 19.

Maloljetni zaposlenici, slijepi zaposlenici i zaposlenici donori organa te zaposlenici koji rade na poslovima na kojima ih, ni uz primjenu mjera zaštite zdravlja i sigurnosti na radu, nije moguće u potpunosti zaštititi od štetnih utjecaja, imaju pravo na najmanje 5 tjedana (30 radnih dana) godišnjeg odmora ako to pravo ne ostvaruju primjenom kriterija iz članka 18. ovoga ugovora.

DANI KOJI SE NE URAČUNAVAJU U GODIŠNJI ODMOR**Članak 20.**

Prigodom utvrđivanja trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se subote, nedjelje, blagdani i neradni dani određeni zakonom.

Razdoblje privremene nesposobnosti za rad koje je utvrdio ovlaštenu liječnik ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

GODIŠNJI ODMOR U DIJELOVIMA I KORIŠTENJE NEISKORIŠTENOGA GODIŠNJEG ODMORA

Članak 21.

Zaposlenik ima pravo koristiti godišnji odmor u dva dijela. Prvi dio tako korištenog godišnjeg odmora, u trajanju od najmanje dva tjedan, zaposlenik mora iskoristiti do kraja kalendarske godine za koju ostvaruje pravo, osim ako se s poslodavcem drukčije ne dogovori.

Zaposlenik ima pravo koristiti dva puta po jedan dan godišnjeg odmora po želji, uz obvezu da o tome izvijesti poslodavca ili osobu koju on ovlasti najmanje dva dana ranije.

RASPORED GODIŠNJEG ODMORA

Članak 22.

Prigodom određivanja vremena korištenja godišnjeg odmora, a u skladu s potrebama organizacije rada, poslodavac je dužan voditi računa o potrebama i željama zaposlenika te u tom smislu prikupiti njihove prijedloge.

ODLUKA O KORIŠTENJU GODIŠNJEG ODMORA

Članak 23.

Na temelju plana rasporeda godišnjeg odmora poslodavac dostavlja zaposleniku odluku o korištenju godišnjeg odmora, najkasnije 15 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

Zaposleniku se može odgoditi, odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora samo radi izvršavanja osobito važnih, neodgodivih službenih poslova, a na temelju odluke poslodavca.

Zaposleniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora mora se omogućiti naknadno korištenje, odnosno nastavljanje korištenja godišnjeg odmora.

Zaposlenik ima pravo na naknadu stvarnih troškova prouzročenih odgodom, odnosno prekidom korištenja godišnjeg odmora.

Troškovima iz stavka 4. ovoga članka smatraju se putni i drugi troškovi.

Putnim se troškovima smatraju stvarni troškovi prijevoza koji je zaposlenik koristio u polasku i povratku iz mjesta zaposlenja do mjesta u kojem je koristio godišnji odmor u trenutku prekida i dnevnice u povratku do mjesta zaposlenja, u visini određenoj ovim ugovorom.

Drugim se troškovima smatraju oni izdaci koje je zaposlenik imao zbog odgode, odnosno prekida godišnjeg odmora, što dokazuje

odgovarajućom dokumentacijom.

IZNIMKA OD PRAVA NA RAZMJERNI DIO GODIŠNJEG ODMORA

Članak 24.

Iznimno od odredbe članka 78. Zakona o radu, zaposlenik koji odlazi u mirovinu ima pravo na puni godišnji odmor za tu kalendarsku godinu.

PLAĆENI DOPUST

Članak 25.

Zaposlenik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) u jednoj kalendarskoj godini do ukupno 10 radnih dana godišnje u sljedećim slučajevima:

- sklapanje braka	3 dana
- sklapanje braka djeteta	2 dana
- rođenje djeteta	2 dana
- teža bolest člana uže obitelji	3 dana
- smrt člana uže obitelji	5 dana
- smrt roditelja	3 dana
- smrt djeda, bake, braće ili sestara i roditelja supružnika	2 dana
- selidbe u istom mjestu stanovanja	2 dana
- selidbe u drugom mjestu stanovanja	3 dana
- dobrovoljnom darivatelju krvi	2 dana
- elementarne nepogode koja mu je oštetila imovinu	4 dana
- radi svojstva svjedoka na sudu ili pratnje maloljetnog djeteta na sudu	1 dana

Zaposlenik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovoga članka, neovisno o broju dana koje tijekom iste godine iskoristio po drugim osnovama.

U slučaju dobrovoljnog darivanja krvi zaposlenik ima pravo na dva dana plaćenog dopusta za svako darivanje krvi, s tim da ovi dani ne ulaze u dane plaćenog dopusta iz stavka 1. ovoga članka.

U dogovoru s poslodavcem zaposleniku će se omogućiti korištenje slobodnog dana u roku od 60 dana od stjecanja prava.

Pri utvrđivanju trajanja plaćenog dopusta ne uračunavaju se subote, nedjelje, blagdani i neradni dani utvrđeni Zakonom.

Plaćeni dopust odobrava se na pisanu molbu zaposlenika u vrijeme kada je nastupila okolnost zbog koje se traži te se ne može koristiti naknadno kao stečeno pravo

Na zahtjev poslodavca zaposlenik je dužan dostaviti dokumente kao dokaz opravdanosti

korištenja plaćenog dopusta, odnosno slobodnog dana.

Članak 26.

Zaposlenik koji je upućen od strane poslodavca na školovanje, stručno osposobljavanje ili usavršavanje za pripremanje i polaganje ispita ima pravo na plaćeni dopust do 15 radnih dana godišnje.

Za pripremanje i polaganje završnog ispita zaposlenik, osim plaćenog dopusta iz stavka 1. ovog članka, ima pravo na još 5 radnih dana plaćenog dopusta.

Ako to okolnosti zahtijevaju, zaposleniku se može odobriti plaćeni dopust za školovanje, stručno osposobljavanje ili usavršavanje i u dužem trajanju, ali ne duže od 60 radnih dana u jednoj godini.

Članak 27.

Za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja za vlastite potrebe, zaposleniku se za pripremanje i polaganje ispita može odobriti godišnje do 7 radnih dana plaćenog dopusta.

Članak 28.

Zaposlenik može koristiti plaćeni dopust isključivo u vrijeme nastupa okolnosti na osnovi kojih ima pravo na plaćeni dopust, osim u slučaju smrtnog slučaja i dobrovoljnog davanja krvi.

Ako okolnost iz članka 24. ovoga ugovora nastupi u vrijeme korištenja godišnjeg odmora ili u vrijeme odsutnosti s rada zbog privremene nesposobnosti za rad (bolovanje), zaposlenik ne može ostvariti pravo na plaćeni dopust za dane kada je koristio godišnji odmor ili je bio na bolovanju, osim za smrtni slučaj i dobrovoljno davanje krvi.

Članak 29.

U pogledu stjecanja prava iz radnog odnosa ili u vezi s radnim odnosom, razdoblje plaćenog dopusta smatra se vremenom provedenim na radu.

NEPLAĆENI DOPUST

Članak 30.

Zaposleniku se može odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) u trajanju do 30 dana u kalendarskoj godini pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju poslova ustanove, iz sljedećih

razloga:

- stručnog obrazovanja za osobne potrebe,
- gradnje, popravka ili adaptacije kuće ili stana,
- njege člana uže obitelji,
- liječenja na osobni trošak,
- sudjelovanja u kulturno-umjetničkim i sportskim priredbama i natjecanjima,
- zbog drugih osobnih potreba.

Ako to okolnosti zahtijevaju, zaposleniku se neplaćeni dopust iz stavka 1. ovog članka može odobriti u trajanju duljem od 30 dana.

Neplaćeni dopust zaposleniku odobrava poslodavac.

Članak 31.

Za vrijeme neplaćenog dopusta zaposleniku miruju prava i obveze iz radnog odnosa.

Neplaćeni dopust zaposleniku odobrava poslodavac uz prethodno mišljenje Upravnog vijeća.

NAKNADA ŠTETE

UVJETI I NAČINI SMANJIVANJA I OSLOBAĐANJA OD NAKNADE ŠTETE

Članak 32.

Naknada štete, iz članka 107. stavka 1. Zakona o radu, smanjit će se pod uvjetom da šteta nije učinjena namjerno, da zaposlenik do sada nije uzrokovao štetu te da je poduzeo sve da se šteta ukloni u slučaju:

- da se šteta, u cijelosti ili djelomično, može ukloniti radom u ustanovi i sredstvima rada ustanove,
- da je zaposlenik u teškoj materijalnoj situaciji, a naknada štete bi ga osobito teško pogodila,
- da se radi o osobi s invaliditetom, starijem zaposleniku, samohranom roditelju ili osobi koja skrbi o djetetu,
- da se radi o manjoj šteti.

Smanjenje štete u slučajevima navedenih u stavku 1. ovoga članka može iznositi najmanje 20%, a zaposlenika se može i u cijelosti osloboditi od naknade štete.

PRESTANAK UGOVORA O RADU

OTKAZNI ROKOVI

Članak 33.

Kad ugovor o radu otkazuje zaposlenik, otkazni rok iznosi najviše mjesec dana ako se zaposlenik i poslodavac drukčije ne dogovore.

Svakom zaposleniku kojemu poslodavac otkazuje, a razlog otkaza nije skrivljeno ponašanje zaposlenika, pripada otpremnina u skladu sa Zakonom o radu.

STAŽ KOD ISTOGA POSLODAVCA

Članak 34.

Pod pojmom staž kod istoga poslodavca smatra se neprekidni staž proveden u ustanovama predškolskog odgoja i obrazovanja kojima je osnivač Grad Koprivnica.

PLAĆA, DODACI NA PLAĆE I NAKNADE

PLAĆA

Članak 35.

Plaća za obavljani rad zaposlenika u ustanovama predškolskog odgoja i obrazovanja sastoji se od:

- osnovne plaće,
- dodataka na plaću.

OSNOVNA PLAĆA

Članak 36.

Osnovnu plaću zaposlenika čini umnožak koeficijenta radnog mjesta i osnovice, uvećano za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 37.

Za odobreni broj zaposlenika kojima se plaća osigurava iz sredstava proračuna Grada Koprivnice, osnovica za obračun plaće utvrđuje su u bruto iznosu 495,00 eura.

Iznimno, ako je plaća zaposlenika utvrđena prema odredbi stavka 1. ovog članka manja od minimalne plaće propisane Uredbom Vlade Republike Hrvatske o visini minimalne plaće, na obračun plaće primjenjuje se Uredba Vlade Republike Hrvatske o visini minimalne plaće.

OTEŽANI UVJETI RADA

Članak 38.

Za sate provedene u otežanim uvjetima, zaposlenici imaju pravo na uvećanje plaće od 10%.

Otežane uvjete rada utvrđuje, na poziv poslodavca, organizacija ovlaštena za poslove zaštite na radu.

Odluku o isplati uvećanja plaće, uz mišljenje Upravnog vijeća, donosi poslodavac.

STIMULACIJA

Članak 39.

Zbog povećanog opsega posla ili iznimnih radnih rezultata, zaposleniku se može isplatiti stimulacija u skladu s pravilnikom kojim je uređeno navedeno pravo, a koji će uz prethodnu suglasnost Osnivača donijeti Upravno vijeće ustanove.

Članak 40.

Plaća se isplaćuje za razdoblje koje čini kalendarski mjesec.

Plaća se isplaćuje do 15. dana u mjesecu za protekli mjesec.

Prigodom isplate plaće poslodavac će zaposleniku uručiti pisani izračun plaće.

Na zahtjev zaposlenika, poslodavac je obvezan iz zaposlenikove plaće obustavljati i podmirivati povremene zaposlenikove obveze prema trećim osobama ako se njihovo dospijeće podudara s dospijećem plaće.

Članak 41.

Zaposlenik može primati plaću i druga primanja preko tekućeg računa banke prema osobnom odabiru.

Prije promjene banke iz stavka 1. ovoga članka zaposlenik je dužan pribaviti i predati suglasnost banke u kojoj je imao otvoren tekući račun.

Članak 42.

Najniži koeficijenti složenosti poslova pojedinih radnih mjesta radnika u ustanovama predškolskog odgoja određuju se kako slijedi:

STRUČNE I PEDAGOŠKE SLUŽBE	KOEFICIJENT
Stručni suradnik savjetnik (VSS)	2,88
Stručni suradnik mentor (VSS)	2,64
Odgojitelj posebnog programa (VSS)	2,42
Odgojitelj posebnog programa (VŠS)	2,31
Odgojitelj voditelj objekta 4-7 skupine (VSS)	2,30
Odgojitelj voditelj objekta 1-3 skupine (VSS)	2,25
Odgojitelj savjetnik (VSS)	2,64
Odgojitelj savjetnik (VŠS)	2,52
Odgojitelj mentor (VSS)	2,42
Odgojitelj mentor (VŠS)	2,37
Odgojitelj voditelj objekta 4-7 skupine (VŠS)	2,20
Odgojitelj voditelj objekta 1-3 skupine (VŠS)	2,15
Stručni suradnik (VSS)	2,40
Zdravstveni voditelj (VSS)	2,25
Zdravstveni voditelj (VŠS)	2,15
Odgojitelj (VSS)	2,20
Odgojitelj (VŠS)	2,10
Odgojitelj (SSS)	1,95
PRAVNE I RAČUNOVODSTVENE SLUŽBE	KOEFICIJENT
Tajnik (VSS)	2,48
Voditelj računovodstva (VSS)	2,25
Tajnik (VŠS)	2,05
Voditelj računovodstva (VŠS)	2,05
Računovođa (VSS)	2,05
Računovođa (VŠS)	2,00
Računovodstveno administrativni radnik (SSS)	1,75
Pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju (SSS)	1,75
Pomoćnik za djecu s teškoćama	1,75
Stručni komunikacijski posrednik	1,75
POMOĆNO TEHNIČKI POSLOVI I POSLOVI ODRŽAVANJA	KOEFICIJENT
Voditelj tehničkog održavanja i zaštite na radu (VKV)	1,85
Ekonom (SSS)	1,75
Domar kotlovnica (SSS)	1,60
Krojačica (SSS)	1,50
Glavna kuharica (SSS)	1,70
Kuharica (SSS)	1,50
Kuharica-spremačica	1,30
Spremačica	1,28
Radnik na održavanju	1,27

U tekstu ovoga ugovora pod pojmom visoka stručna sprema (VSS) podrazumijeva se završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i visoka stručna sprema koju je zaposlenik stekao sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju («Narodne novine» broj 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 101/14, 60/15 i 131/17).

Pod pojmom viša stručna sprema (VŠS) podrazumijeva se završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine, odnosno viša stručna sprema koju je zaposlenik stekao sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju («Narodne novine» broj 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 101/14, 60/15 i 131/17).

Članak 43.

Za obavljanje poslova voditelja odjela zaposleniku se uvećava plaća za 10%.

Članak 44.

Javnost plaća osigurava se pravom uvida sindikalnog povjerenika, odnosno sindikalnog predstavnika u obračun plaća ako to zahtijeva zaposlenik.

DODACI NA PLAĆE

Članak 45.

Osnovna plaća zaposlenika uvećat će se:

- za sate rada noću, 40%
- za sate prekovremenog rada, 50%
- za sate rada subotom, 35%
- za sate rada nedjeljom, 50%
- za sate rada na blagdane i neradne dane utvrđene zakonom. 70%

Dodaci iz stavka 1. ovog članka međusobno se ne isključuju.

Umjesto uvećanja osnovne plaće po osnovi prekovremenog rada, zaposlenik može koristiti jedan dan ili više slobodnih dana prema ostvarenim satima prekovremenog rada u omjeru 1:1,5 (1 sat prekovremenog rada = 1 sat i 30 minuta redovnog rada).

Zaposlenik će u dogovoru s poslodavcem odlučiti kada će koristiti slobodne dane s osnova prekovremenog rada ili će tražiti uvećanje osnovne plaće s tog osnova.

Članak 46.

Prekovremenim se radom priznaju samo sati zaposlenikova rada ostvareni za više od 40 sati tjedno, ako se preraspodjelom ne mogu uklopiti u godišnje zaduženje zaposlenika.

O preraspodjeli odlučuje poslodavac, a u skladu s obvezama iz godišnjeg plana i programa rada te godišnjim zaduženjem i strukturom radnog vremena zaposlenika, uz obvezu da se o tome savjetuje sa radničkim vijećem.

Radno vrijeme preraspodijeljeno u skladu sa stavkom 2. ovoga članka tijekom godine ne može biti prosječno dulje od 40 sati tjedno.

Preraspodijeljeno radno vrijeme, uključujući i prekovremeni rad, ne smije biti duže od 48 sati tjedno.

Umjesto uvećavanja osnovne plaće na osnovi prekovremenog rada, zaposlenik može koristiti slobodne radne dane sukladno članku 45. stavku 3. ovog Ugovora.

NAKNADA PLAĆE

Članak 47.

Zaposlenik ima pravo na naknadu plaće u visini kao da je na radu za razdoblje u kojem ne radi zbog:

- korištenja godišnjeg odmora,
- plaćenog dopusta,
- prekida rada do kojeg je došlo bez njegove krivnje,
- drugih slučajeva utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom ili pravilnikom o radu poslodavca.

Prigodom isplate naknade plaće poslodavac će zaposleniku uručiti pisani izračun naknade plaće.

Članak 48.

Ako je zaposlenik odsutan s rada zbog bolovanja prvih 42 dana, za invalide rada prvih sedam dana, pripada mu naknada plaće u visini 90 % od osnovice za naknadu plaće koja se utvrđuje prema propisima o zdravstvenom osiguranju, a čini je prosječan iznos zaposlenikove plaće isplaćene u zadnja tri mjeseca prije mjeseca u kojem je nastupilo bolovanje.

Ako je zaposlenik na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu pripada mu naknada u visini 100% od osnovice za naknadu plaće koja se utvrđuje prema propisima o zdravstvenom osiguranju, a čini je prosječan iznos zaposlenikove plaće isplaćene u zadnja tri mjeseca prije mjeseca u kojem je nastupilo bolovanje.

**DRUGA MATERIJALNA
PRAVA ZAPOSLENIKA****Članak 49.**

Zaposleniku pripada pravo na regres za korištenje godišnjeg odmora u istom iznosu koji se isplaćuje za službenike i namještenike Grada Koprivnice.

Zaposleniku pripada pravo na novčanu paušalnu naknadu za podmirivanje troškova prehrane u iznosu 54,00 eura mjesečno (neovisno o prisustvu na radnom mjestu).

Naknada iz stavka 1. ovoga članka isplaćuje se na dan i zajedno sa isplatom plaće za protekli mjesec.

OTPREMNINA**Članak 50.**

Prilikom odlaska u mirovinu zaposlenik ima pravo na otpremninu u visini pet bruto prosječnih plaća zaposlenika koji odlazi u mirovinu. Osnovica je isplaćena plaća u mjesecu koji prethodi odlasku u mirovinu, uvećana za razmjerni dio naknada zaposlenicima u ustanovama predškolskog odgoja i obrazovanja Grada Koprivnice (regres, jubilarna nagrada, uskrsnica, božićnica i dr.)

Poslodavac svojim općim aktom utvrđuje visinu otpremnine za odlazak zaposlenika u prijevremenu mirovinu, za svaku navršenu godinu rada zaposlenika.

Zaposleniku kojemu nedostaje najviše pet godina do ostvarenja uvjeta za starosnu mirovinu ne može se bez njegova pristanka redovito otkazati ugovor o radu, osim u slučaju otkaza uvjetovanog skrivljenim ponašanjem zaposlenika.

Otpremnine se isplaćuju najkasnije 30 dana po prestanku radnog odnosa.

POMOĆI**Članak 51.**

Zaposlenik ili njegova obitelj imaju pravo na novčanu pomoć u slučaju:

- smrti zaposlenika,
220% prosječne mjesečne plaće i troškovi pogreba
- smrti supružnika ili djeteta zaposlenika,
150% prosječne mjesečne plaće
- smrti roditelja zaposlenika,
80% prosječne mjesečne plaće
- nastanka teške invalidnosti zaposlenika,
220% prosječne mjesečne plaće

- nastanka teške invalidnosti djece i supružnika zaposlenika,
80% prosječne mjesečne plaće
- bolovanja dužeg od 90 dana,
80% prosječne mjesečne plaće
- otklanjanja štetnih posljedica nastalih elementarnom nepogodom na objektima za stanovanje zaposlenika,
220% prosječne mjesečne plaće
- radi nabave medicinskih pomagala i pokriće participacije pri kupnji prijeko potrebnih lijekova u tuzemstvu i inozemstvu za zaposlenika.

80% prosječne mjesečne plaće isplaćene po zaposleniku u ustanovama predškolskog odgoja i obrazovanja Grada Koprivnice u posljednjem mjesecu prije isplate.

Pod troškovima pogreba iz stavka 1. podstavka 1. ovoga članka podrazumijevaju se stvarni troškovi pogreba, ali najviše do iznosa 150% prosječne mjesečne plaće isplaćene po zaposleniku u ustanovama predškolskog odgoja i obrazovanja Grada Koprivnice u posljednjem mjesecu isplate.

Teška invalidnost definirana je propisima o mirovinsko-invalidskom osiguranju.

U slučaju iz stavka 1. podstavka 8. ovog članka odlučuje ravnatelj ustanove uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća ustanove.

Pod pojmom «prosječna plaća» iz ovog članka podrazumijeva se prosječna mjesečna neto plaća u ustanovama predškolskog odgoja i obrazovanja Grada Koprivnice isplaćena u posljednjem mjesecu isplate.

SLUŽBENI PUT**Članak 52.**

Kada je zaposlenik upućen na službeno putovanje u tuzemstvo, pripada mu puna naknada prijevoznih troškova, dnevnice i naknada punog iznosa hotelskog računa za spavanje ukoliko nije uračunat u kotizaciju.

Dnevnice za službeno putovanje utvrđuju se u visini neoporezivog iznosa, a sukladno pozitivnim propisima.

Za vrijeme provedeno na službenom putu od 12 do 24 sata radniku pripada iznos jedne dnevnice.

Za vrijeme provedeno na službenom putovanju od 8 do 12 sati radniku pripada iznos od ½ dnevnice.

Pravo na dnevnicu iz ovog članka i pravo na prekovremeni rad iz članka 44. ovog Ugovora međusobno se isključuju.

PRIJEVOZ**Članak 53.**

Zaposlenik čije je mjesto stanovanja do 5 km od mjesta rada ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla u visini do 40 eura mjesečno. Naknada se isplaćuje na temelju evidencije o prisutnosti na radnom mjestu i isplaćuje razmjerno navedenom.

Zaposlenik čije je mjesto stanovanja udaljeno više od 5 km od mjesta rada, što se utvrđuje na temelju osobne isprave, ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla prema cjeniku usluga prijevoza u cestovnom linijskom prijevozu javnog prijevoznika.

KORIŠTENJE OSOBNOG AUTOMOBILA**Članak 54.**

Ako je poslodavac zaposleniku odobrio korištenje privatnog automobila u službene svrhe, nadoknaditi će mu se troškovi po prijeđenom kilometru u neoporezivom iznosu sukladno Pravilniku o porezu na dohodak.

OSIGURANJE**Članak 55.**

Zaposlenici su kolektivno osigurani od posljedica nesretnog slučaja za vrijeme obavljanja rada, kao i u slobodnom vremenu tijekom 24 sata, a preslika police osiguranja prilog je i sastavni dio ovog Ugovora.

JUBILARNA NAGRADA**Članak 56.**

Zaposleniku se isplaćuje neto jubilarna nagrada za neprekinuti staž u ustanovama predškolskog odgoja i obrazovanja kojima je osnivač Grad Koprivnica i to za navršenih:

- 5 godina 50% prosječne mjesečne plaće
- 10 godina 60% prosječne mjesečne plaće
- 15 godina 70% prosječne mjesečne plaće
- 20 godina 85% prosječne mjesečne plaće
- 25 godina 100% prosječne mjesečne plaće
- 30 godina 115% prosječne mjesečne plaće
- 35 godina 130% prosječne mjesečne plaće

- 40 godina

145% prosječne mjesečne plaće

- 45 godina

150 % prosječne mjesečne plaće

isplaćene po zaposleniku u Republici Hrvatskoj u prethodnoj godini.

Zaposleniku će se isplatiti jubilarna nagrada iz stavka 1. ovog članka tijekom godine u kojoj je stekao pravo na isplatu.

SVETI NIKOLA**Članak 57.**

U povodu Dana sv. Nikole zaposlenicima će se isplatiti sredstva za poklon svakom djetetu koje u tekućoj godini navršava 15 godina starosti u neoporezivom iznosu utvrđenom Pravilnikom o porezu na dohodak.

BOŽIČNICA**Članak 58.**

Radnici ostvaruju pravo na prigodnu isplatu za Božićne blagdane u iznosu koji se isplaćuje za službenike i namještenike Grada Koprivnice.

Članak 59.

Zaposlenik ostvaruje pravo na isplatu jednokratne novčane pomoći za dijete u iznosu 266,00 eura.

Pravo na novčanu pomoć iz stavka 1. ovoga članka ostvaruje jedan od roditelja, posvojitelja ili skrbnika djeteta, koji je zaposlen u ustanovi najmanje jednu godinu.

DAR U NARAVI**Članak 60.**

Zaposlenicima se jedan puta godišnje može dati dar u naravi kojega pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos na koji se prema propisima ne plaća porez.

Pravo na dar u naravi ostvaruju zaposlenici koji su u trenutku darivanja najmanje 6 (šest) mjeseci u radnom odnosu u ustanovi predškolskog odgoja i obrazovanja.

IZUM I TEHNIČKO UNAPREĐENJE**Članak 61.**

Zaposleniku pripada naknada za izum i tehničko unapređenje.

Posebim ugovorom, zaključenim između zaposlenika i poslodavca uredit će se

ostvarivanje konkretnih prava iz stavka 1. ovog članka.

ZAŠTITA ŽIVOTA, ZDRAVLJA, PRIVATNOSTI I DOSTOJANSTVA ZAPOSLENIKA

Članak 62.

Naknada plaće koja pripada osobi s invaliditetom čija je invalidnost nastala uslijed profesionalnog oboljenja ili uslijed povrede na poslu, od dana nastanka invalidnosti ili po ocjeni ovlaštene osobe ili nadležnog tijela, odnosno od dana prekvalifikacije ili dokvalifikacije do raspoređivanja na odgovarajuće radno mjesto, ne može biti manja od plaće radnog mjesta na koje je zaposlenik do tada bio raspoređen.

Članak 63.

Zaposleniku, prijašnjem korisniku prava na rad sa skraćenim radnim vremenom i na drugim odgovarajućim poslovima za vrijeme zaposlenja koji je to pravo stekao zbog ozljede na radu ili profesionalne bolesti, prema propisima do 31. prosinca 1998., pripada pravo na razliku između plaće koju bi ostvario za puno radno vrijeme na radnom mjestu na koje je raspoređen i zbroja invalidske mirovine i plaće koju ostvaruje za skraćeno radno vrijeme.

Članak 64.

Kada se tijekom zaposlenikova radnog vijeka njegova radna sposobnost smanji zbog godina starosti (zaposlenici kojima do stjecanja prava na starosnu mirovinu nedostaje pet godina mirovinskog staža ili godina života) ozljede na radu, invaliditeta, profesionalnih i drugih bolesti, a na temelju ocjene nadležnog tijela, poslodavac je dužan, za tog zaposlenika ponuditi povoljnije uvjete rada kao:

- raspored na druge jednostavnije poslove za koje je zaposlenik sposoban,
- rad sa skraćenim radnim vremenom.

Poslodavac je dužan zaposleniku kojemu do stjecanja prava na starosnu mirovinu nedostaje pet godina mirovinskog staža ili godina života i raspoređen je zbog smanjene radne sposobnosti na druge poslove isplaćivati najmanje plaću koju je ostvario u mjesecu koji prethodi mjesecu u kojemu su nastale spomenute okolnosti odlaska u mirovinu.

Članak 65.

Poslodavac ima obvezu stvoriti uvjete rada kojima će štiti zdravlje i omogućiti siguran rad zaposlenika.

Poslodavac je dužan poduzeti sve zakonske mjere za zaštitu života te sigurnost i zdravlje zaposlenika, uključujući njegovo osposobljavanje za siguran rad, sprečavanje opasnosti na radu i pružanje informacija o poduzetim mjerama zaštite na radu.

Poslodavac je dužan osigurati dodatne uvjete sigurnosti za rad osoba s invaliditetom, u skladu s posebnim propisima.

Članak 66.

Svaki je zaposlenik odgovoran za vlastitu sigurnost i zdravlje i za sigurnost i zdravlje drugih zaposlenika na koje utječu njegovi postupci na poslu.

Zaposlenik je u provedbi mjera zaštite i sigurnosti obvezan pravilno upotrebljavati sredstva rada, osobnu zaštitnu opremu, odmah obavijestiti poslodavca o događaju koji predstavlja moguću opasnost, te provoditi druge propisane ili mjere koje je utvrdio poslodavac.

Zaposlenik koji u slučaju ozbiljne, prijeteeće i neizbježne opasnosti napusti svoje radno mjesto ili opasno područje, ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj zbog takvoga svog postupka u odnosu na druge zaposlenike i mora uživati zaštitu od bilo kakvih neposrednih posljedica, osim ako je, prema posebnim propisima ili pravilima struke, bio dužan izložiti se opasnosti radi spašavanja života i zdravlja ljudi i imovine.

Članak 67.

Poslodavac smije osobne podatke o zaposlenicima prikupljati, obrađivati, koristiti i dostavljati trećim osobama samo ako je to određeno Zakonom o radu ili drugim zakonom ili ako je to potrebno radi ostvarivanja prava i obveza iz radnoga odnosa, odnosno u vezi s radnim odnosom.

Osobni podaci iz stavka 1. ovoga članka koje je potrebno prikupljati, obrađivati, koristiti ili dostavljati trećim osobama radi ostvarivanja prava i obveza iz radnoga odnosa, odnosno u vezi s radnim odnosom, utvrdit će se pravilnikom o radu poslodavca.

Članak 68.

Zabranjena je izravna ili neizravna diskriminacija zaposlenika na temelju rase, boje kože, spola, spolnog opredjeljenja, bračnog stanja, porodičnih obveza, dobi, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili ne članstva u političkoj stranci, članstva ili ne članstva u sindikatu, te tjelesnih ili duševnih poteškoća.

Članak 69.

Poslodavac je dužan zaštititi dostojanstvo zaposlenika za vrijeme obavljanja posla tako da mu osigura uvjete rada u kojima neće biti izložen izravnoj ili neizravnoj diskriminaciji te uznemiravanju ili spolnom uznemiravanju. Ova zaštita uključuje i poduzimanje preventivnih mjera.

Članak 70.

Uznemiravanje je svako neželjeno ponašanje prema zaposlenicima uzrokovano nekim od temelja iz članka 68. ovoga ugovora, a ima cilj i stvarno predstavlja povredu dostojanstva zaposlenika te uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

Spolno uznemiravanje je svako verbalno, neverbalno ili fizičko ponašanje spolne naravi koje ima cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva, a koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

Za izraze «uznemiravanje» i «spolno uznemiravanje» koristi se zajednički izraz «uznemiravanje».

Članak 71.

Uznemiravanjem u tijeku rada i u vezi s radom smatraju se osobito:

- zahtjevi za obavljanjem poslova kojima se zaposlenici stavljaju u ponižavajući položaj,
- upotreba nepriličnih izraza i tona u ophođenju,
- uznemiravajući telefonski pozivi,
- neprimjereni tjelesni kontakt spolne naravi,
- nedolični prijedlozi spolne i druge naravi.

Zaštitom od uznemiravanja obuhvaćeni su svi zaposlenici u odnosu na ponašanje svojih nadređenih ili podređenih, suradnika i svake treće osobe s kojom zaposlenici dođu u doticaj u tijeku rada i u vezi s radom.

Članak 72.

Zaposlenik je dužan, prigodom obavljanja poslova svojega radnog mjesta, ponašati se i postupati na način kojim ne uznemirava te, u granicama svojih ovlasti, spriječiti uznemiravanje od drugih zaposlenika i trećih osoba.

ZBRINJAVANJE VIŠKA RADNIKA**Članak 73.**

Poslodavac kod kojeg bi u razdoblju od devedeset dana mogla prestati potreba za radom

najmanje pet radnika, dužan je pravodobno i na način propisan općim propisima o radu, savjetovati se sa sindikalnim povjerenikom radi postizanja sporazuma u svrhu otklanjanja ili smanjenja potrebe za prestankom rada radnika.

Poslodavac je dužan izraditi program zbrinjavanja viška zaposlenika koji najmanje mora sadržavati podatke propisane općim propisima o radu.

**3. DJELOVANJE I UVJETI
SINDIKALNOG RADA****OBAVIJEST O IZBORU
SINDIKALNOG PREDSTAVNIKA****Članak 74.**

Sindikata je dužan poslodavca obavijestiti o izboru ili imenovanju sindikalnih povjerenika i drugih sindikalnih predstavnika.

**PRAVA SINDIKALNIH
PREDSTAVNIKA I POVJERENIKA****Članak 75.**

Poslodavac je obavezan sindikalnom predstavniku, odnosno povjereniku, omogućiti neophodan pristup radnim mjestima u svrhu obnašanja njegove dužnosti te radi omogućavanja uvida u podatke i isprave u vezi s ostvarivanjem i zaštitom zaposlenikovih prava.

Sindikalnom predstavniku, odnosno povjereniku, poslodavac treba osigurati informacije koje su bitne za zaposlenikov gospodarski položaj kao što su prijedlozi odluka i pravilnik o radu kojim se reguliraju prava i obveze iz radnog odnosa, prijedlozi poslovnih i razvojnih odluka koje utječu na ekonomski i socijalni položaj zaposlenika.

Poslodavac je dužan primiti na razgovor sindikalnog povjerenika, odnosno sindikalnog predstavnika, po mogućnosti odmah, ali najkasnije u roku od tri dana.

Poslodavac je dužan, u pisanom obliku, odgovoriti na svaki dopis sindikalnog povjerenika, odnosno sindikalnog predstavnika.

Sindikalni predstavnik, odnosno povjerenik, ne smije biti spriječen ili ometan u obnašanju svoje dužnosti, ako djeluje u skladu sa zakonom i ovim ugovorom.

Sindikalni predstavnik, odnosno povjerenik, ima i druga prava određena ovim ugovorom i Zakonom o radu.

Prava iz prethodnih stavaka ovoga članka pripadaju jednako sindikalnom povjereniku i sindikalnim predstavnicima, uključujući i one koji

nisu zaposleni kod tog poslodavca.

Sindikalni predstavnik dužan je predstaviti se poslodavcu odgovarajućom punomoći ili iskaznicom.

Ozljeda sindikalnog povjerenika prigodom obavljanja sindikalne dužnosti ili službenog puta u vezi s tom dužnošću smatra se ozljedom na radu kod poslodavca.

SINDIKALNE AKTIVNOSTI I SASTANCI

Članak 76.

Sindikalnom predstavniku, odnosno sindikalnom povjereniku, poslodavac je dužan omogućiti da sindikalne aktivnosti obavlja tijekom radnog vremena na način i u opsegu koji ovisi o veličini ustanove i organizaciji rada ustanove.

Jednom u šest mjeseci svi članovi sindikata ustanove imaju pravo održati sindikalni skup tijekom radnog vremena, o čemu treba obavijestiti poslodavca, pazeći da se sastanak organizira u vrijeme i na način koji najmanje narušava redovno poslovanje ustanove.

UVJETI ZA SINDIKALNI RAD

Članak 77.

Poslodavac je dužan, bez naknade, osigurati za rad sindikata najmanje sljedeće uvjete:

- odgovarajući prostor za sindikalni rad i održavanje sindikalnih sastanaka,
- pravo na korištenje telefona, telefaksa i drugih tehničkih sredstava i opreme u mjeri nužnoj za ostvarivanje sindikalne aktivnosti,
- slobodu podjele tiska, sindikalnog izvješćivanja i oglašavanja na oglasnim pločama za redovne sindikalne aktivnosti, a u vrijeme štrajka, odnosno provođenja drugih sredstava pritiska i na drugim mjestima, prema odluci sindikata,
- oglasne ploče o svom trošku na mjestu dostupnom najvećem broju zaposlenika,
- obračun sindikalne članarine i drugih obustava preko isplatnih lista prigodom obračuna plaća i doznačavanja članarine na račun sindikata, a na temelju pisane izjave člana sindikata.

Poslodavac će se suzdržati od svakog činjenja ili propuštanja činjenja kojima bi pojedini sindikat u ustanovi bio doveden u povlašteni ili podređeni položaj.

ZAŠTITA SINDIKALNOG POVJERENIKA

Članak 78.

Bez suglasnosti sindikata poslodavac ne smije sindikalnom povjereniku, za vrijeme obnašanja dužnosti i šest mjeseci nakon isteka obnašanja sindikalne dužnosti, otkazati, rasporediti ga na drugo radno mjesto, niti ga na bilo koji drugi način staviti u nepovoljniji položaj u odnosu na druge zaposlenike.

Najveći broj sindikalnih povjerenika koji uživaju zaštitu iz Zakona o radu i ovoga ugovora određuje se:

- prema broju članova sindikata - ako je u ustanovi izabrano radničko vijeće,
- prema ukupnom broju zaposlenih u ustanovi - ako radničko vijeće nije izabrano.

Suglasnost iz stavka 1. ovoga članka daje osoba određena statutom sindikata, a ako takva osoba nije određena, onda predsjednik sindikata ili osoba koju on ovlasti.

ZAMJENA RADNIČKOG VIJEĆA SINDIKATOM

Članak 79.

Ako Radničko vijeće nije izabrano, sva njegova ovlaštenja i prava preuzima sindikalni povjerenik.

Sindikalnog povjerenika koji ima ovlasti Radničkog vijeća u dijelu tih ovlasti može zamijeniti sindikalni predstavnik koji nije zaposlen u ustanovi, pod uvjetom da je sindikat o toj osobi obavijestio poslodavca i da joj je povjerenik prenio, u pisanom obliku, određenu ovlast Radničkog vijeća.

Kada zamjenjuje radničko vijeće sindikalni povjerenik ima pravo na naknadu plaće u skladu sa Zakonom o radu, a koja se utvrđuje prema broju članova koje bi imalo Radničko vijeće.

PRAVA I OVLAŠTI RADNIČKOG VIJEĆA KOJA PREUZIMA SINDIKAT

Članak 80.

Kad sindikat zamjenjuje Radničko vijeće on ima sva njegova prava i obveze propisane Zakonom o radu.

STRUČNO SAVJETOVANJE

Članak 81.

Kada sindikalni povjerenik zamjenjuje Radničko vijeće, ima pravo zatražiti mišljenje stručnjaka o poslovima iz svojega djelokruga.

Sindikat i poslodavac sporazumjet će se o

načinu podmirivanja troškova nastalih primjenom stavka 1. ovoga članka.

RADNIČKO VIJEĆE I ŠTRAJK

Članak 82.

Članovi Radničkog vijeća, članovi sindikata, odnosno sindikalni povjerenici, mogu obavljati sve sindikalne aktivnosti, uključujući i organiziranje štrajka, ali ne u ime Radničkog vijeća već isključivo u ime sindikata.

4. MIRNO RJEŠAVANJE KOLEKTIVNIH RADNIH SPOROVA

MIRENJE

Članak 83.

Za rješavanje kolektivnih radnih sporova između potpisnika ovoga Ugovora, koje nije bilo moguće riješiti međusobnim pregovaranjem, mora se provesti postupak mirenja.

Članak 84.

Postupak mirenja provodi mirovno vijeće od tri člana.

Svaka ugovorna strana imenuje po jednog člana, a trećeg člana, predsjednika, imenuju obje strane sporazumno iz reda sudaca.

Ako se o trećem članu obje strane ne usaglase, zatražit će da ga imenuje Gospodarsko socijalno vijeće na razini države.

ROKOVI MIRENJA

Članak 85.

Ugovorne strane moraju u roku od 24 sata predložiti svoga člana mirovnog vijeća i odmah se dogovoriti o izboru trećeg člana.

Ako se ugovorne strane ne dogovore drukčije, mirovno vijeće treba svoj prijedlog donijeti najkasnije u roku od pet dana od imenovanja svih članova.

PRIHVAT I UČINCI MIRENJA

Članak 86.

Ugovorne strane mogu prihvatiti ili odbiti prijedlog mirovnog vijeća, o čemu se moraju izjasniti prvoga idućeg radnog dana nakon primitka prijedloga.

Ako se neka strana ne izjasni o prijedlogu mirovnog vijeća u roku iz prethodnog stavka

ovoga članka, smatra se da ga nije prihvatila.

Prijedlog koji prihvate obje ugovorne strane ima pravnu snagu i učinke kolektivnog ugovora.

ARBITRAŽA

Članak 87.

Ugovorne se strane mogu dogovoriti o tome da spor iznesu pred arbitražu.

POSREDOVANJE

Članak 88.

Ugovorne strane, u svakom slučaju, mogu dogovoriti da spor pokušaju riješiti posredovanjem trećih.

5. ŠTRAJK

SUZDRŽAVANJE OD ŠTRAJKA I UVJETI ZA DOPUŠTENJE ŠTRAJKA

Članak 89.

Za vrijeme važenja ovoga Ugovora sindikati neće štrajkati zbog pitanja koja su uređena ovim Ugovorom.

Zabrana štrajka iz stavka 1. ovoga članka ne isključuje pravo na štrajk za sva druga neriješena pitanja te za slučaj spora u svezi s izmjenama ili dopunama ovoga Ugovora.

Sindikati imaju pravo organizirati štrajk solidarnosti s drugim sindikatima, uz najavu prema odredbama ovoga Ugovora.

DONOŠENJE ODLUKE O ŠTRAJKU

Članak 90.

Prigodom organiziranja i poduzimanja štrajka sindikat mora voditi računa o ostvarivanju Ustavom zajamčenih sloboda i prava drugih.

Štrajkom se ne smiju ugroziti prava na život, zdravlje i osobnu sigurnost.

Za način donošenja odluka o štrajku te za druga pitanja u svezi sa štrajkom, a koja nisu riješena ovim ugovorom, primijenit će se pravila sindikata.

ZABRANA OMETANJA ŠTRAJKA

Članak 91.

Poslodavci ne smiju sprečavati ili ometati štrajk koji je organiziran u skladu sa zakonom i ovim Ugovorom.

NAJAVA ŠTRAJKA**Članak 92.**

Štrajk se mora najaviti poslodavcu najkasnije tri dana prije početka.

U pismu kojim se štrajk najavljuje sindikat mora navesti razloge štrajka, mjesto, dan i vrijeme te podatke o štrajkaškom odboru i osobama koje rukovode štrajkom.

Štrajk ne smije započeti prije završenog postupka mirenja.

RUKOVOĐENJE ŠTRAJKOM**Članak 93.**

Štrajkom rukovodi štrajkaški odbor sindikata.

U ustanovama koje su uključene u štrajk mora se osnovati štrajkaški odbor ili imenovati osoba koja će obavljati funkciju štrajkaškog odbora.

Članovi štrajkaškog odbora ne mogu se odrediti da rade za vrijeme štrajka.

**OBVEZE I OVLAŠTI
ŠTRAJKAŠKOG ODBORA****Članak 94.**

Štrajkaški odbor sindikata rukovodi cjelokupnim štrajkom, prati provodi li se štrajk u redu i na zakonit način, upozorava nadležna tijela na pokušaje sprečavanja i ometanja štrajka, kontaktira s nadležnim tijelima i obavlja druge poslove.

Štrajkaški je odbor dužan, na pogodan način, očitovati se strani protiv koje je štrajk organiziran kako bi se nastavili pregovori u svrhu mirnog rješenja spora.

Štrajkaški je odbor dužan razmotriti svaku inicijativu za mirno rješenje spora koju mu uputi poslodavac s kojim je u sporu te na nju odgovoriti u onom obliku u kojem mu je upućena.

POSLOVI KOJI SE NE MOGU PREKIDATI**Članak 95.**

Sindikat mora objaviti pravila o poslovima na kojima se za vrijeme trajanja štrajka rad ne smije prekidati, najkasnije na dan najave štrajka.

Članak 96.

Na prijedlog poslodavca, sindikat i poslodavac sporazumno izrađuju i donose pravila o poslovima koji se ne smiju prekidati za vrijeme

štrajka.

Poslovi potrebni za opsluživanje onih zaposlenika koji dobrovoljno žele raditi, a nisu određeni za obavljanje poslova koji se ne smiju prekidati, ne mogu se proglasiti poslovima koji se ne smiju prekidati.

Pri određivanju poslova koji se ne smiju prekidati valja voditi računa o tome da se njima obuhvati najmanji mogući broj zaposlenika, a da se poslovi učinkovito izvrše.

Pravila o poslovima koji se ne smiju prekidati uključuju i broj zaposlenika koji trebaju raditi u vrijeme štrajka.

Članak 97.

Ako se o pravilima o poslovima koji se ne smiju prekidati za vrijeme štrajka ne postigne sporazum u roku od osam dana od dana dostave prijedloga poslodavca sindikatu, pravila će utvrditi arbitraža, sastav koje se utvrđuje odgovarajućom primjenom članka 83. ovoga ugovora.

Pravila iz stavka 1. ovoga članka arbitraža je dužna donijeti u roku od osam dana od dana dostave prijedloga arbitraži.

Članak 98.

Ako poslodavac nije predložio utvrđivanje pravila iz članka 96 stavka 1. ovoga ugovora do dana početka postupka mirenja, postupak utvrđivanja tih poslova ne može se pokrenuti do dana okončanja štrajka.

PRAVA SUDIONIKA ŠTRAJKA**Članak 99.**

Sudioniku štrajka mogu se smanjiti plaća i dodaci na plaću, razmjerno vremenu sudjelovanja u štrajku.

Članak 100.

Zaposlenik ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj u odnosu na druge zaposlenike zbog organiziranja ili sudjelovanja u štrajku organiziranom sukladno odredbama zakona, odredbama ovoga ugovora i pravilima sindikata, a niti smije biti na bilo koji način prisiljen sudjelovati u štrajku, ako to ne želi.

6. TUMAČENJE I PRAĆENJE PRIMJENE OVOGA UGOVORA

OSNIVANJE I NAČIN RADA KOMISIJE

Članak 101.

Za tumačenje odredaba i praćenje primjene ovoga Ugovora, ugovorne strane imenuju zajedničku komisiju u roku od 30 dana od dana potpisa ovoga Ugovora.

Komisija ima četiri člana od kojih svaka ugovorna strana imenuje dva.

Komisija donosi sve odluke većinom glasova, a u slučaju podijeljenog broja glasova odlučuje glas predsjednika komisije.

Tumačenja komisije obvezna su za ugovorne strane.

Tumačenja komisije dostavljaju se podnositelju i svim onim poslodavcima na koje se odnose.

Članak 102.

Komisija će jednom u šest mjeseci, a prema potrebi i ranije, izvijestiti ugovorne strane o provedbi i primjeni ovoga Ugovora s obzirom na poštivanje njegovih odredbi, a u cilju uočavanja i rješavanja eventualnih zapreka u ostvarivanju prava zaposlenika utvrđenih ovim Ugovorom.

Ugovorne su strane sporazumne da će razmotriti slučajeve sustavnog kršenja ovoga Ugovora, odnosno neprimjene pojedinih njegovih odredaba, radi preveniranja mogućih pokretanja sudskih sporova i odrediti mjere za njegovu provedbu.

ROKOVI ZA TUMAČENJE

Članak 103.

Na pisani zahtjev jedne od ugovornih strana, komisija za tumačenje dužna je dati tumačenje ovoga Ugovora u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva.

7. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

VREMENSKO VAŽENJE

Članak 104.

Ovaj se Ugovor sklapa na neodređeno vrijeme.

PRIMJENA UGOVORA U DOBROJ VJERI

Članak 105.

Strane potpisnice obvezuju se da će ovaj Ugovor primjenjivati u dobroj vjeri.

Ako, zbog promjena okolnosti koje nisu postojale niti su bile poznate u trenutku sklapanja Ugovora, jedna od strana ne bi mogla neke od odredaba ugovora izvršavati ili bi joj to bilo veoma otežano, obvezuje se da neće jednostrano prekršiti ovaj Ugovor, nego će drugoj strani predložiti njegovu izmjenu.

IZMJENA, DOPUNA I OTKAZ UGOVORA

Članak 106.

Svaka ugovorna strana može predložiti izmjene i dopune ovog Ugovora.

Inicijativa iz prethodnog stavka može se iskazati svakih šest mjeseci nakon potpisa ugovora, osim u odnosu na članak 42. Ugovora.

Strana kojoj je podnesen prijedlog za izmjenu i dopunu ovoga ugovora mora pristupiti pregovorima o predloženoj izmjeni ili dopuni u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga. U protivnom, stječu se uvjeti za primjenu odredaba o postupku mirenja.

Članak 107.

Svaka strana može otkazati ovaj Ugovor.

Otkazni rok je tri mjeseca od dana dostave pisanog otkaza drugoj strani.

Članak 108.

Pregovore o novom kolektivnom ugovoru, ugovorne strane će započeti najmanje 30 (trideset) dana prije isteka otkaznog roka iz čl. 107. st. 2. ovog Ugovora.

TROŠKOVI

Članak 109.

Svaka ugovorna strana snosi svoje troškove u vezi s izradom ovog Ugovora, dok zajedničke troškove podmiruju u jednakim dijelovima.

OBVEZA USKLAĐIVANJA

Članak 110.

Ustanova predškolskog odgoja i obrazovanja dužna je svoje opće akte uskladiti s odredbama ovoga Ugovora u roku od šest mjeseci od dana početka njegove primjene.

PRIMJENA UGOVORA

Članak 111.

Ovaj Ugovor smatra se zaključenim i primjenjuje se s danom potpisa ovlaštenih predstavnika ugovornih strana.

Osnovica utvrđena člankom 37. ovog Ugovora primjenjuje se počevši s plaćom za veljaču 2023. godine, a koja se isplaćuje u ožujku 2023. godine.

Novčana paušalna naknada za podmirivanje troškova prehrane utvrđena člankom 49. ovog Ugovora primjenjuje se počevši od veljače 2023. godine, a koja se isplaćuje zajedno sa isplatom plaće u ožujku 2023. godine.

Članak 112.

Ovaj Ugovor sastavljen je u četiri (4) izvorna primjerka, od kojih svaka strana zadržava po dva (2) primjerka.

Članak 113.

Ovaj Ugovor bit će objavljen u «Glasniku Grada Koprivnice».

KLASA: 601-01/16-01/0033
URBROJ: 2137-1-06-02/1-23-65
Koprivnica, 09. 02. 2023.

GRAD KOPRIVNICA
GRADONAČELNIK
Mišel Jakšić, dipl. oec., v.r.

SINDIKAT ODGOJA I
OBRAZOVANJA HRVATSKE
SINDIKALNA POVJERENICA DJEČJEG
VRTIĆA «TRATINČICA» KOPRIVNICA
Martina Hanjš, v.r.

