

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

2493.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01., 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13.- pročišćeni tekst, 137/15. - ispravak i 123/17.) i članka 40. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09., 1/12. 1/13., 3/13. – pročišćeni tekst i 1/18.), Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 8. sjednici održanoj 20. 03. 2018. godine, donijelo je

POSLOVNIK GRADSKOG VIJEĆA GRADA KOPRIVNICE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom Gradskog vijeća Grada Koprivnice (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuje se konstituiranje Gradskog vijeća, izbor predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, prava i dužnosti članova Gradskog vijeća te predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, radna tijela Gradskog vijeća, odnos Gradskog vijeća i gradonačelnika, akti Gradskog vijeća, postupak donošenja akata, način i postupak ostvarivanja prava predlaganja akata nacionalnih manjina, poslovni red na sjednici, obavljanje poslova za Gradsko vijeće i druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća Grada Koprivnice.

Izrazi u ovom Poslovniku koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. KONSTITUIRANJE GRADSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Gradsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Gradskog vijeća.

Konstituirajuću sjednicu Gradskog vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova

konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Nakon što je predsjedatelj utvrdio da je na sjednici Gradskog vijeća nazočna većina članova Gradskog vijeća, izvodi se himna Republike Hrvatske «Lijepa naša domovino».

Članak 3.

Dnevni red konstituirajuće sjednice Gradskog vijeća utvrđuje se na početku sjednice.

Dnevni red može se nadopuniti tijekom sjednice na prijedlog predsjednika Gradskog vijeća.

Članak 4.

Mandat člana Gradskog vijeća izabranog na redovnim izborima počinje danom konstituiranja Gradskog vijeća i traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju slijedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Mandat člana Gradskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima počinje danom konstituiranja Gradskog vijeća i traje do isteka tekućeg mandata članova Gradskog vijeća izabраниh na redovnim izborima koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 5.

Na konstituirajućoj sjednici bira se:

- Odbor za izbor i imenovanja,
- Mandatno povjerenstvo.

Predsjednik i članovi tijela iz stavka 1. ovog članka biraju se na prijedlog predsjedatelja ili najmanje pet članova Gradskog vijeća s time da je njihov sastav približno razmjern stranaka

sastavu Gradskog vijeća.

Članak 6.

Nakon izvješća Mandatnog povjerenstva o provedenim izborima, predsjedatelj izgovara tekst prisege utvrđen Statutom Grada Koprivnice.

Nakon što pročita tekst prisege predsjedatelj proziva poimenično svakog člana Gradskog vijeća, koji daje prisegu tako što izgovara: «prisežem» i potpisuje tekst prisege.

Član Gradskog vijeća koji nije bilo nazočan na prvoj sjednici i zamjenik člana koji umjesto člana Gradskog vijeća kojemu je prestao mandat počinje obnašati dužnost člana Gradskog vijeća, polažu prisegu na prvoj sjednici Gradskog vijeća na kojoj su nazočni.

Članak 7.

Članu Gradskog vijeća prestaje mandat u slučajevima utvrđenim Statutom Grada Koprivnice i zakonom.

Ukoliko članu Gradskog vijeća mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran ili nastupe uvjeti za određivanje zamjenika člana Gradskog vijeća te ovlašteni predlagatelj odredi zamjenika člana Gradskog vijeća i on bude nazočan na sjednici Gradskog vijeća, od početka sjednice računa se u kvorum.

III. IZBOR PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA GRADSKOG VIJEĆA

Članak 8.

Gradsko vijeće ima predsjednika kojeg bira iz reda članova Gradskog vijeća. Prijedlog za izbor predsjednika Gradskog vijeća može dati Odbor za izbor i imenovanja te najmanje jedna trećina članova Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće ima dva potpredsjednika koje bira iz reda članova Gradskog vijeća. Jedan potpredsjednik se bira iz reda predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Prijedlog članova Gradskog vijeća iz stavka 2. ovog članka mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom članova Gradskog vijeća.

Član Gradskog vijeća može svojim potpisom podržati prijedlog za samo jednog kandidata.

Članak 9.

Predsjednik i potpredsjednici Gradskog

vijeća biraju se javnim glasovanjem.

Prijedlog kandidata i glasovanje za predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća je pojedinačno.

Za predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina od ukupnog broja članova Gradskog vijeća.

Ako je predloženo više kandidata, glasovanje za predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća obavlja se tajnim glasovanjem na način propisan ovim Poslovníkom.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima.

Na glasačkom listiću najprije se navodi kandidat Odbora za izbor i imenovanja, a nakon toga kandidati se navode abecednim redom prema prezimenu kandidata.

Ukoliko u prvom krugu glasovanja niti jedan kandidat ne dobije većinu glasova od ukupnog broja članova Gradskog vijeća glasuje se ponovno, a u drugi krug ulaze dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova. U slučaju da niti u ponovljenom glasovanju ni jedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova prijedlog se skida s dnevnog reda, a naredna sjednica Gradskog vijeća saziva se u roku 15 dana.

Članak 10.

U slučaju pokretanja postupka za razrješenje predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, primjenjuje se na odgovarajući način postupak propisan za njihov izbor.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA GRADSKOG VIJEĆA

Članak 11.

Dužnost člana Gradskog vijeća je počasna.

Član Gradskog vijeća nema obvezujući mandat i ne može biti opozvan.

Član Gradskog vijeća ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Gradskog vijeća.

Član Gradskog vijeća dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću, a ima pravo na naknadu u skladu sa odlukom Gradskog vijeća.

Član Gradskog vijeća ima pravo na opravdani neplaćeni izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Član Gradskog vijeća ima pravo uvida u registar birača za vrijeme dok obavlja tu dužnost.

Članak 12.

Član Gradskog vijeća ima prava i obveze utvrđene Statutom Grada Koprivnice, ovim

Poslovnikom i drugim aktima Gradskog vijeća, a osobito:

- prisustvovati sjednicama Gradskog vijeća i sudjelovati u radu Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća čiji je član,
- raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju koje je na dnevnom redu Gradskog vijeća te o njemu odlučivati,
- predlagati Gradskom vijeću donošenje odluka i drugih akata te amandmana,
- predlagati razmatranje pojedinih pitanja na Gradskom vijeću,
- postavljati pitanja gradonačelniku,
- birati i biti biran u radna tijela Gradskog vijeća s time da ukoliko je izabran u jedno tijelo nije dužan prihvatiti članstvo u drugim tijelima,
- obavljati i druge zadaće koje mu povjeri Gradsko vijeće ili neko radno tijelo Gradskog vijeća iz svojeg djelokruga.

Članak 13.

Član Gradskog vijeća ima pravo tražiti od predlagatelja odluka i drugih akata objašnjenja i uvid u materijale o temama koje su na dnevnom redu Gradskog vijeća. Objašnjenja može tražiti i od predsjednika Gradskog vijeća, predsjednika radnog tijela i pročelnika Upravnih tijela.

Članak 14.

Član Gradskog vijeća ima pravo od Upravnih tijela Grada Koprivnice tražiti pružanje stručne i tehničke pomoći potrebne u obnašanju dužnosti člana Gradskog vijeća.

Članak 15.

O prisustvovanju članova Gradskog vijeća na sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela vodi se evidencija.

Član Gradskog vijeća dužan je obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća ili upravno tijelo u čijoj su nadležnosti poslovi za Gradsko vijeće o spriječenosti da sudjeluje u radu Gradskog vijeća ili radnog tijela Gradskog vijeća.

Članak 16.

Član Gradskog vijeća se za obavljanje privatnih poslova ili poduzetništva, za sebe ili svojeg poslodavca, ne smije koristiti položajem člana Gradskog vijeća.

Protiv člana Gradskog vijeća ne smiju se poduzimati nikakve radnje ili djelovati na način

kojim bi se mogla nanijeti šteta bilo koje vrste članu Gradskog vijeća zbog iznijetih stavova, mišljenja ili glasovanja.

Članak 17.

Članovi Gradskog vijeća mogu osnovati Klub članova Gradskog vijeća prema stranačkoj pripadnosti ili Klub članova Gradskog vijeća izabranih sa liste grupe birača odnosno Klub nezavisnih članova Gradskog vijeća. Klub mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi su o svom osnivanju dužni obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća i pročelnika upravnog tijela koje obavlja poslove za Gradsko vijeće te priložiti popis članova kluba. Gradonačelnik je dužan osigurati prostorne i tehničke uvjete za rad klubova članova Gradskog vijeća u dogovoru sa predsjednicima klubova, uvažavajući prostorne mogućnosti kojima raspolaže Grad Koprivnica.

V. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA GRADSKOG VIJEĆA

Članak 18.

Predsjednik Gradskog vijeća ima prava i dužnosti propisane zakonom, Statutom Grada Koprivnice i ovim Poslovnikom, a u obavljanju svoje dužnosti:

- predstavlja Gradsko vijeće,
- saziva i organizira te predsjedava sjednicama Gradskog vijeća,
- predlaže dnevni red sjednice Gradskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i drugih akata,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Gradsko vijeće,
- dostavlja opće akte Gradskog vijeća predstojniku ureda državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji na nadzor zakonitosti,
- održava red na sjednici Gradskog vijeća i štiti prava članova Gradskog vijeća,
- surađuje s gradonačelnikom i pročelnicima upravnih tijela Grada Koprivnice,
- obavlja i druge poslove.

Članak 19.

Potpredsjednici Gradskog vijeća pomažu predsjedniku Gradskog vijeća u obavljanju dužnosti predsjednika Gradskog vijeća.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Gradskog vijeća u obnašanju predsjedničke dužnosti, zamjenjuje ga jedan od potpredsjednika Gradskog vijeća kojeg on odredi.

Ako predsjednik Gradskog vijeća ne odredi ili ne može odrediti potpredsjednika koji će ga zamjenjivati, dužnost predsjednika obnaša potpredsjednik biran iz redova vladajuće stranke ili koalicije.

U slučaju kada potpredsjednik Gradskog vijeća zamjenjuje predsjednika Gradskog vijeća dužan je pridržavati se uputa predsjednika Gradskog vijeća.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Gradskog vijeća, potpredsjednik Gradskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća.

Članak 20.

Predsjednik i potpredsjednici Gradskog vijeća te predsjednici klubova članova Gradskog vijeća čine Koordinaciju klubova članova Gradskog vijeća (u daljnjem tekstu: Koordinacija).

Na sjednicu Koordinacije pozivaju se i gradonačelnik i zamjenici gradonačelnika te predstavnici članova Gradskog vijeća izabranih sa lista grupe birača odnosno nezavisni članovi ako nemaju svoj klub.

Predsjednik Gradskog vijeća saziva sjednicu Koordinacije prije svake sjednice Gradskog vijeća.

Na sjednici Koordinacije predsjednik Gradskog vijeća iznosi predloženi dnevni red sjednice Gradskog vijeća kao i datum održavanja sjednice, a gradonačelnik kao predlagatelj akata daje kratko obrazloženje predloženih točaka dnevnog reda sjednice.

Na sjednici Koordinacije raspravlja se i ostalim pitanjima vezano uz rad Gradskog vijeća, daju inicijative i prijedlozi za raspravu o određenim pitanjima i donošenje odgovarajućih odluka.

VI. RADNA TIJELA GRADSKOG VIJEĆA

Članak 21.

Gradsko vijeće osniva radna tijela. Radna tijela osnivaju se ovim Poslovnikom ili posebnim aktom Gradskog vijeća.

Radna tijela razmatraju prijedloge akata i izvješća te proučavaju pojedina pitanja iz nadležnosti Gradskog vijeća, pripremaju i predlažu odgovarajuće prijedloge za Gradsko vijeće, prate provođenje utvrđene politike i izvršavanje odluka i drugih akata Gradskog vijeća, koordiniraju rješavanje pojedinih pitanja te

izvršavaju druge poslove od interesa za Gradsko vijeće.

Radna tijela razmatraju prijedloge općih i pojedinačnih akata koje donosi Gradsko vijeće te o njima podnose Gradskom vijeću svoje mišljenje, prijedloge i amandmane te utvrđuju prijedloge akata koje donosi Gradsko vijeće kada su za to ovlaštena.

Članak 22.

Stalna radna tijela Gradskog vijeća su:

- Mandatno povjerenstvo,
- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za statutarne - pravna pitanja,
- Odbor za gospodarstvo, razvoj grada i zaštitu okoliša,
- Odbor za proračun i financije,
- Odbor za međugradsku i međunarodnu suradnju,
- Odbor za predstavke i pritužbe građana,
- Odbor za prosvjetu, znanost, kulturu i sport,
- Odbor za zdravstvo i socijalnu skrb,
- Odbor za obitelj i mlade,
- Odbor za izjednačavanje mogućnosti i socijalnu integraciju,
- Odbor za dodjelu javnih priznanja.

Članak 23.

Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Mandatno povjerenstvo:

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Gradsko vijeće o provedenim izborima i imenima izabranih članova Gradskog vijeća,
- izvješćuje Gradsko vijeće o podnijetim ostavkama, prestanku ili mirovanju mandata,
- utvrđuje da su ispunjeni uvjeti za početak mandata zamjenika člana Gradskog vijeća te izvješćuje Gradsko vijeće o zamjenicima članova Gradskog vijeća koji počinju obnašati dužnost članova Gradskog vijeća.

Članak 24.

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika, potpredsjednika i pet članova. Odbor za izbor i imenovanja:

- predlaže izbor i razrješenje predsjednika Gradskog vijeća te radnih tijela Gradskog vijeća,
- predlaže izbor, imenovanje i razrješenje drugih osoba koje bira odnosno imenuje Gradsko vijeće, osim kada je predlagatelj gradonačelnik u skladu sa posebnim zakonom ili Statutom Grada Koprivnice,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, ovim Poslovnikom te odlukama Gradskog vijeća.

Odbor za izbor i imenovanja obavljajući poslove predlaganja kandidata može od kandidata tražiti posebne podatke o njihovom radu i drugu dokumentaciju te ih pozvati da predstave i izlože program vezano uz dužnost za koju se kandidiraju ili su predloženi.

Odbor za izbor i imenovanja osim poslova iz stavka 1. ovog članka obavlja i druge poslove utvrđene ovim Poslovnikom i odlukama Gradskog vijeća.

Članak 25.

Odbor za statutarne - pravna pitanja ima predsjednika, potpredsjednika i pet članova.

Odbor za statutarne-pravna pitanja:

- utvrđuje prijedlog Poslovnika Gradskog vijeća kao i njegove izmjene i dopune,

- razmatra prijedlog Statuta Grada Koprivnice te statuta ustanova kojima je osnivač Grad Koprivnica,

- razmatra prijedloge akata koje donosi Gradsko vijeće vezano uz ustrojstvo i rad upravnih tijela Grada Koprivnice, raspisivanje referenduma, mjesnu samoupravu te ostalih akata kada se radi o usklađivanju sa zakonom i Statutom Grada Koprivnice,

- razmatra i daje inicijative za donošenje odluka i drugih akata,

- utvrđuje pročišćene tekstove odluka i akata Gradskog vijeća kada je tim aktima ovlašten ili kada to ocijeni potrebnim,

- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, ovim Poslovnikom te odlukama Gradskog vijeća.

Članak 26.

Odbor za gospodarstvo, razvoj grada i zaštitu okoliša ima predsjednika, potpredsjednika i pet članova. Odbor za gospodarstvo, razvoj grada i zaštitu okoliša:

- razmatra prijedloge odluka i drugih akata iz područja gospodarstva, poduzetništva, komunalnog gospodarstva, prostornog uređenja i gradnje te zaštite okoliša,

- razmatra odluke o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Grada Koprivnice i drugom raspolaganju imovinom čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i drugom raspolaganju imovinom, (odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000,00 kuna ako navedeni iznos prelazi 1.000.000,00 kuna),

- razmatra i daje mišljenje o prijedlogu proračuna te izmjenama i dopunama proračuna iz svoje nadležnosti,

- prati razvoj Grada Koprivnice, razmatra

konceptiju i strategiju razvoja gospodarstva i poduzetništva,

- razmatra izvješća o stanju u prostoru i usmjerava prostorni razvoj Grada Koprivnice putem dokumenata prostornog uređenja,

- radi na promicanju uređenja prostora u svrhu učinkovitijeg korištenja, gospodarenja i zaštite prostora te korištenja i zaštitu graditeljske baštine,

- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, ovim Poslovnikom te odlukama Gradskog vijeća.

Članak 27.

Odbor za proračun i financije ima predsjednika, potpredsjednika i pet članova.

Odbor za proračun i financije:

- razmatra prijedlog proračuna, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluku o izvršavanju proračuna i odluku o privremenom financiranju,

- razmatra prijedloge za zaduženje Grada Koprivnice i suglasnosti za zaduženje i davanje jamstva pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu i ustanovama kojima je Grad Koprivnica osnivač kada Gradsko vijeće odlučuje o tome,

- razmatra i druge akte koji se odnose na pitanja financiranja Grada,

- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, ovim Poslovnikom te odlukama Gradskog vijeća.

Članak 28.

Odbor za međugradsku i međunarodnu suradnju ima predsjednika, potpredsjednika i pet članova. Odbor za međugradsku i međunarodnu suradnju:

- razmatra pitanja koja se odnose na međugradsku i međunarodnu suradnju,

- radi na uspostavljanju i poticanju suradnje sa drugim gradovima u zemlji i inozemstvu te planira programe i provodi aktivnosti na ostvarenju projekata Europske unije,

- razmatra i priprema prijedloge akata za Gradsko vijeće iz svoje nadležnosti,

- surađuje sa odgovarajućim odborima gradova prijatelja i ostalih gradova u zemlji i inozemstvu radi unapređenja kulturne, gospodarske i društvene suradnje te promicanja vrijednosti Grada Koprivnice,

- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, ovim Poslovnikom te odlukama Gradskog vijeća.

Članak 29

Odbor za predstavke i pritužbe građana ima predsjednika, potpredsjednika i pet članova. Odbor za predstavke i pritužbe građana:

- razmatra, ispituje osnovanost i poduzima odgovarajuće mjere povodom podnijetih predstavlki i pritužbi građana upućenih Odboru za predstavke i pritužbe građana,

- upućuje odgovor podnositelju predstavke odnosno pritužbe u roku 30 dana od podnošenja,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, ovim Poslovnikom te odlukama Gradskog vijeća.

Članak 30.

Odbor za prosvjetu, znanost, kulturu i sport ima predsjednika, potpredsjednika i pet članova.

Odbor za prosvjetu, znanost, kulturu i sport:

- razmatra i daje mišljenje o prijedlozima odluka i drugih akata iz područja brige o djeci, obrazovanja, kulture, tehničke kulture i sporta,

- razmatra i daje mišljenje o prijedlogu proračuna te izmjenama i dopunama proračuna iz svoje nadležnosti,

- razmatra izvješća o radu javnih ustanova kojima je Grad Koprivnica osnivač te udruga i zajednica udruga iz područja tehničke kulture i sporta,

- prati razvoj i razmatra stanje u područjima iz svoje nadležnosti te predlaže mjere za njihovo poboljšanje,

- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, ovim Poslovnikom te odlukama Gradskog vijeća.

Članak 31.

Odbor za zdravstvo i socijalnu skrb ima predsjednika, potpredsjednika i 5 članova.

Odbor za zdravstvo i socijalnu skrb:

- razmatra i daje mišljenje o prijedlozima odluka i drugih akata iz područja zdravstvene zaštite i socijalne skrbi,

- razmatra i daje mišljenje o prijedlogu proračuna te izmjenama i dopunama proračuna iz svoje nadležnosti,

- prati razvoj i razmatra stanje u područjima socijalne politike i zdravstva te predlaže mjere za njihovo poboljšanje,

- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, ovim Poslovnikom te odlukama Gradskog vijeća.

Članak 32.

Odbor za obitelj i mlade ima predsjednika, potpredsjednika i 5 članova. Odbor za obitelj i mlade:

- razmatra i daje mišljenja o prijedlozima odluka i drugih akata iz područja braka, obitelji i skrbništva, posebne zaštite djece i materinstva, planiranja obitelji, zaštite žena na radu, zaštite djece i mladih od svih oblika ovisnosti te kvalitete života mladih,

- inicira i predlaže programe i aktivnosti na

unapređenju kvalitete života i skrbi o mladima, poticanju njihovog aktivnog sudjelovanja u svim djelatnostima društva, mobilnosti i volonterskom radu te sudjelovanju u kulturnom i javnom životu Grada Koprivnice,

- razmatra i daje mišljenje o prijedlogu proračuna te izmjenama i dopunama proračuna iz svoje nadležnosti,

- prati provođenje odluka i drugih akta Gradskog vijeća u područjima iz svoje nadležnosti,

- prati razvoj i razmatra stanje u područjima iz svoje nadležnosti te predlaže mjere za njihovo poboljšanje,

- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, ovim Poslovnikom te odlukama Gradskog vijeća.

Članak 33.

Odbor za izjednačavanje mogućnosti i socijalnu integraciju ima predsjednika, potpredsjednika i 5 članova. Odbor za izjednačavanje mogućnosti i socijalnu integraciju:

- razmatra i daje mišljenja o prijedlozima odluka i drugih akata iz područja prava osoba s invaliditetom i ljudskih prava,

- utvrđuje prijedlog Strategije jedinstvene politike za osobe s invaliditetom Grada Koprivnice te prati provođenje i podnosi Gradskom vijeću godišnja izvješća o provođenju Strategije jedinstvene politike za osobe s invaliditetom Grada Koprivnice,

- zagovara i štiti interese te radi na stvaranju jednakih mogućnosti života građana svih skupina (od osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju, umirovljenika, nacionalnih manjina) u zajednici i uključenosti u lokalnu zajednicu kao preduvjet njihovom neovisnom življenju,

- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, ovim Poslovnikom te odlukama Gradskog vijeća.

Članak 34.

Broj članova i sastav Odbora za dodjelu javnih priznanja te njegove nadležnosti propisuju se Odlukom o javnim priznanjima Grada Koprivnice koju donosi Gradsko vijeće.

Članak 35.

Gradsko vijeće može osnivati i druga radna tijela kada je njihovo osnivanje propisano zakonom ili posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće može osnivati i povremena radna tijela radi razmatranja ili stručne obrade pojedinog pitanja ili pripreme prijedloga pojedinog akta.

Aktom o osnivanju radnog tijela iz stavka 1. i 2. ovog članka koji donosi Gradsko vijeće,

utvrđuje se sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnog tijela.

Članak 36.

Radna tijela imaju predsjednika, potpredsjednika i određeni broj članova koji se imenuju iz reda članova Gradskog vijeća, javnih, znanstvenih i stručnih djelatnika.

Sastav stalnog radnog tijela u pravilu je razmjernan stranačkoj strukturi Gradskog vijeća.

Članak 37.

Članovi radnih tijela imenuju se u pravilu za mandatno razdoblje Gradskog vijeća, a aktom o osnivanju može biti određen i kraći rok.

Članovi radnih tijela mogu biti razriješeni i prije isteka vremena na koje su imenovani na vlastiti zahtjev ili prema odluci Gradskog vijeća ako nije zakonom ili općim aktom drugačije propisano.

Članak 38.

Radna tijela rade na sjednicama. O radu radnih tijela vodi se zapisnik.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu, predlaže dnevni red, predsjedava sjednici i potpisuje akte radnog tijela kada ih je radno tijelo ovlašteno donositi.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti u obavljanju dužnosti, predsjednika radnog tijela zamjenjuje potpredsjednik koji ima sva prava i dužnosti predsjednika radnog tijela.

Poziv za sjednicu radnog tijela sa materijalima za točke dnevnog reda dostavlja se članovima radnog tijela elektroničkom poštom na način propisan za sazivanje sjednice Gradskog vijeća i to najkasnije 3 dana prije održavanja sjednice radnog tijela, osim ako predsjednik radnog tijela ne odluči o drugačijem načinu dostave.

Radno tijelo može održati sjednicu ako je sjednici nazočna većina članova radnog tijela, a odlučuje javnim glasovanjem većinom nazočnih članova.

Odredbe članaka 74., 75., 76. i 77. ovog Poslovnika na odgovarajući se način primjenjuju i na sjednicu radnog tijela.

Članak 39.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik prema potrebi, a dužan ju je sazvati u roku od 5 dana od dana kada to zatraži predsjednik Gradskog vijeća, gradonačelnik ili najmanje 3 člana radnog tijela.

Ukoliko predsjednik radnog tijela ne sazove

sjednicu u roku propisanom u stavku 1. ovog članka, sjednicu će sazvati predsjednik Gradskog vijeća.

Članak 40.

Član radnog tijela ima pravo podnošenja nacrtu prijedloga akta (u daljnjem tekstu: prijedlog akta) iz nadležnosti radnog tijela koji radno tijelo kao prijedlog može uputiti Gradskom vijeću na donošenje.

Prijedlog akta iz stavka 1. ovog članka dostavlja se predsjedniku radnog tijela uz obavijest tko će davati potrebna obrazloženja na sjednici radnog tijela. Na sadržaj prijedloga akta primjenjuju se odredbe članka 52. stavka 1. i 2. ovog Poslovnika.

Predsjednik radnog tijela dužan je prijedlog akta podnesen u skladu sa odredbama iz stavka 1. ovog članka uvrstiti u dnevni red prve slijedeće sjednice radnog tijela ukoliko je prijedlog akta podnesen najkasnije 3 dana prije sazivanja sjednice.

Ukoliko prijedlog akta na sjednici radnog tijela dobije većinu glasova nazočnih članova, radno tijelo kao predlagatelj upućuje prijedlog akta predsjedniku Gradskog vijeća.

Član radnog tijela ima pravo podnošenja amandmana na prijedlog akta koji razmatra radno tijelo, a koji se upućuje pisanim putem predsjedniku radnog tijela najkasnije jedan dan prije dana održavanja sjednice radnog tijela.

Ako se prijedlogom akta mijenja ili dopunjuje akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama akta.

Ako je na jedna članak prijedloga akta podneseno više amandmana, o amandmanima se glasuje po redoslijedu kojim su amandmani podnijeti, a ako su amandmani identičnog sadržaja glasuje se samo o prvom od njih.

Ako se na jedan članak prijedloga akta prihvati više amandmana koji se međusobno isključuju, prihvaćen je amandman koji je po redoslijedu glasovanjem posljednji prihvaćen.

Amandman koji na sjednici radnog tijela dobije većinu glasova nazočnih članova radno tijelo kao predlagatelj amandmana upućuje amandman predsjedniku Gradskog vijeća.

VII. ODNOS GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA

Članak 41.

Gradonačelnik je odgovoran Gradskom vijeću za izvršavanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada te za zakonitost odluka i drugih

akata koje donosi.

Gradonačelnik podnosi Gradskom vijeću polugodišnja izvješća o svom radu i kad to Gradsko vijeće posebno zatraži.

Polugodišnje izvješće gradonačelnik podnosi do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 30. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Gradsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 2. ovog članka, od gradonačelnika tražiti tijekom godine i izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Gradonačelnik podnosi izvješće po zahtjevu Gradskog vijeća iz stavka 3. ovog članka u roku 30 dana od dana donošenja zaključka Gradskog vijeća o podnošenju izvješća.

Ukoliko se po jednom zaključku traži izvješće o više različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća je 60 dana.

Dan kada gradonačelnik dostavi izvješće predsjedniku Gradskog vijeća, smatra se danom podnošenja izvješća iz stavka 3., 5. i 6. ovog članka. Predsjednik Gradskog vijeća dostavljeno izvješće dužan je uvrstiti u dnevni red prve sjednice Gradskog vijeća.

Članak 42.

Gradonačelnik, njegovi zamjenici te pročelnici Upravnih tijela imaju pravo i obvezu sudjelovati u radu sjednice Gradskog vijeća kada se raspravlja o prijedlogu akta ili pitanju iz njihovog djelokruga rada.

U slučajevima kad Gradsko vijeće raspravlja o prijedlozima akata ili pitanjima za koje gradonačelnik nije predlagatelj, gradonačelnik daje Gradskom vijeću mišljenje o prijedlogu akta do početka rasprave na sjednici Gradskog vijeća.

Ukoliko Gradsko vijeće odnosno radno tijelo ocijeni da je za raspravu po nekom prijedlogu ili pitanju neophodno mišljenje gradonačelnika, a na sjednici ne sudjeluje gradonačelnik ili on nije dostavio svoje mišljenje, Gradsko vijeće u pravilu odgađa raspravu o prijedlogu akta ili pitanju.

Članak 43.

Gradonačelnik i njegovi zamjenici prisustvuju sjednicama Gradskog vijeća.

Na sjednici Gradskog vijeća kao i na sjednici radnog tijela, gradonačelnik ima pravo iznositi svoje mišljenje o svakom prijedlogu i pitanju koje je na dnevnom redu sjednice.

U raspravi o prijedlogu općeg akta gradonačelnik ima pravo na sjednici uvijek dobiti riječ kada to zatraži u svezi s pitanjima ustavnosti i zakonitosti predloženog akta.

Gradonačelnik je za svoj rad i zakonitost rada svih upravnih tijela odgovoran Gradskom

vijeću.

VIII. AKTI GRADSKOG VIJEĆA

Članak 44.

Gradsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom, Statutom Grada Koprivnice i ovim Poslovníkom, donosi statut, poslovnik, proračun, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluke, programe, pravilnike, planove i druge opće akte.

Gradsko vijeće donosi rješenja, zaključke i druge pojedinačne akte.

Članak 45.

Odlukom, programom, pravilnikom, planom ili drugim općim aktom, uređuju se odnosi iz samoupravnog djelokruga Grada Koprivnice koji su od općeg značaja za fizičke i pravne osobe, propisuju njihova prava i obveze ili uređuju pitanja od interesa za Grad Koprivnicu.

Zaključkom se prihvaćaju izvješća, zauzimaju stavovi, izražava mišljenje, utvrđuju obveze i rješavaju druga pitanja iz nadležnosti Gradskog vijeća za koje nije predviđeno donošenje drugog pojedinačnog akta.

Gradsko vijeće donosi rješenje kod izbora, imenovanja i razrješenja dužnosnika i ostalih osoba te kada rješava o pravima i obvezama fizičkih i pravnih osoba.

Članak 46.

Radna tijela Gradskog vijeća donose pojedinačne akte samo temeljem posebnih propisa u djelokrugu poslova za koje su osnovani.

Članak 47.

Predsjednik Gradskog vijeća je dužan dostaviti na nadzor zakonitosti opći akt Gradskog vijeća u roku 15 dana od dana donošenja predstojniku Ureda državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji, zajedno sa izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akata.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je akte iz stavka 1. ovog članka bez odgode dostaviti gradonačelniku.

Članak 48.

Gradonačelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Koprivnice ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen

zakon ili drugi propis.

Odluku o obustavi općeg akta gradonačelnik donosi u roku od 8 dana od dana donošenja općeg akta.

Gradonačelnik ima pravo zatražiti od Gradskog vijeća da u roku od 8 dana od dana donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu.

Ukoliko Gradsko vijeće u roku iz stavka 3. ovog članka ne ukloni uočene nedostatke, gradonačelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

IX. POSTUPAK DONOŠENJA AKATA

Pokretanje postupka

Članak 49.

Postupak donošenja akta pokreće se podnošenjem prijedloga akta.

Pravo podnošenja prijedloga akta ima svaki član Gradskog vijeća, klub članova Gradskog vijeća, radno tijelo Gradskog vijeća te gradonačelnik, osim kada je zakonom, Statutom Grada Koprivnice ili ovim Poslovnikom propisano da pojedine prijedloge mogu podnositi određeni predlagatelji.

Članak 50.

Gradonačelnik kao jedini ovlašteni predlagatelj predlaže Gradskom vijeću donošenje proračuna kao i njegovih izmjena i dopuna.

Ako Gradsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela Grada Koprivnice i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o privremenom financiranju iz stavka 2. ovoga članka donosi do 31. prosinca Gradsko vijeće na prijedlog gradonačelnika ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske u skladu s posebnim zakonom.

Članak 51.

Trgovačka društva u većinskom vlasništvu Grada Koprivnice i ustanove kojima je Grad Koprivnica osnivač, Savjet mladih Grada Koprivnice te udruge i zajednice udruga kada podnose Gradskom vijeću izvješća o poslovanju odnosno radu te druge akte u skladu sa posebnim

zakonom, imaju sva prava i obaveze predlagatelja akta.

Prijedlog akta

Članak 52.

Prijedlog akta sadrži zakonsku osnovu za donošenje akta, tekst prijedloga akta u obliku u kojem se donosi, obrazloženje prijedloga akta i tekst važećeg akta koji se mijenja ili dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Obrazloženje prijedloga akta sadrži zakonsku osnovu temeljem koje se donosi ili mijenja akt, ocjenu stanja i osnovna pitanja koja se uređuju aktom, objašnjenja pojedinih odredbi te potrebna sredstva za provedbu akta.

O prijedlogu akta mišljenje iznosi nadležno radno tijelo Gradskog vijeća koje predsjednik radnog tijela ili potpredsjednik odnosno član kojeg on ovlasti, daje na sjednici Gradskog vijeća prije rasprave o prijedlogu akta.

Članak 53.

Prijedlog akta upućuje se predsjedniku Gradskog vijeća uz obavijest tko će davati potrebna obrazloženja u ime predlagatelja na sjednici Gradskog vijeća.

Prijedlog akta izrađen u skladu sa ovim Poslovnikom predlagatelj dostavlja u pisanom i elektroničkom obliku.

Dan dostave prijedloga akta predsjedniku Gradskog vijeća smatra se danom podnošenja prijedloga Gradskom vijeću.

Ako dva ili više predlagatelja podnesu prijedlog akta kojim se uređuje isto pitanje, predsjednik Gradskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge u jedan prijedlog. Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Gradskog vijeća unijet će prijedloge akata u prijedlog dnevnog reda sjednice Gradskog vijeća redoslijedom kojim su podneseni.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je prijedlog akta uvrstiti na dnevni red sjednice Gradskog vijeća najkasnije u roku od trideset dana od dana podnošenja prijedloga, a ukoliko prijedlog nije razmatralo nadležno radno tijelo Gradskog vijeća, uputiti će ga radnom tijelu na razmatranje.

Prijedlog akta koji podnese član Gradskog vijeća, klub članova Gradskog vijeća ili radno tijelo Gradskog vijeća kao ovlašteni predlagatelj, a koji nije uvršten u dnevni red sjednice jer nije dobio potrebnu većinu glasova kod odlučivanja o dnevnom redu ili nije prihvaćen jer nije dobio potrebnu većinu glasova kod odlučivanja o

prijedlogu, može biti ponovno predložen za uvrštenje u dnevni red sjednice nakon proteka vremenskog roka od 6 mjeseci od sjednice na kojoj se o prijedlogu odlučivalo.

Članak 54.

Ako prijedlog akta nije podnesen u skladu s ovim Poslovnikom, predsjednik Gradskog vijeća zatražit će od predlagatelja da ga u roku od petnaest dana uskladi s Poslovnikom. Ukoliko predlagatelj ne postupi po zahtjevu predsjednika Gradskog vijeća, smatrat će se da prijedlog nije ni podnesen.

Članak 55.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina u Gradu Koprivnici imaju pravo predlagati Gradskom vijeću mjere za unapređivanje položaja nacionalne manjine u Gradu Koprivnici te davati prijedloge općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu u Gradu Koprivnici.

Prijedlog mjera odnosno akata iz stavka 1. ovog članka upućuju se u pisanom obliku gradonačelniku kao ovlaštenom predlagatelju koji razmatra prijedlog i ukoliko ocjeni da je prijedlog u skladu sa zakonom i aktima Grada Koprivnice, upućuje ga predsjedniku Gradskog vijeća najkasnije u roku 60 dana od zaprimanja prijedloga.

Predsjednik Gradskog vijeća upućuje prijedlog iz stavka 2. ovog članka nadležnom radnom tijelu na razmatranje i uvrštava u dnevni red prve sjednice Gradskog vijeća.

Članak 56.

Ukoliko se radi o pitanju koje se tiče položaja nacionalne manjine, predlagatelj akta dužan je obavijestiti i upoznati sa prijedlogom akta vijeće odnosno predstavnika nacionalne manjine.

Na sjednicu Gradskog vijeća na kojoj se raspravlja o pitanju koje se tiče položaja nacionalne manjine poziva se predsjednik vijeća nacionalne manjine odnosno predstavnik nacionalne manjine.

Prethodna rasprava

Članak 57.

Gradsko vijeće može odlučiti da se prije razmatranja prijedloga akta provede prethodna rasprava o predloženom aktu odnosno o stanju u pojedinim područjima u svezi s pitanjima koja bi trebalo urediti aktom.

Prethodna rasprava može se provesti i na sjednici Gradskog vijeća.

Izviješće o rezultatima rasprave dostavlja se Gradskom vijeću zajedno s prijedlogom akta ako rasprava pokaže da je donošenje akta potrebno.

Predlagatelj akta dužan je razmotriti mišljenja i stajališta iz prethodne rasprave te obrazložiti ona koja nije usvojio.

Javna rasprava

Članak 58.

Na javnu raspravu upućuju se prijedlozi akata kada je to utvrđeno zakonom odnosno odlukom Gradskog vijeća.

Kada se odlukom Gradskog vijeća upućuje prijedlog akta na javnu raspravu, odlukom se određuje radno tijelo za provođenje i praćenje javne rasprave, način upoznavanja građana s prijedlogom i rok provođenja javne rasprave.

Kada je javna rasprava predviđena zakonom provodi se na način i po postupku propisanim zakonom.

Članak 59.

Javna rasprava održava se u roku utvrđenom zakonom odnosno odlukom Gradskog vijeća. Kada o javnoj raspravi odlučuje Gradsko vijeće javna rasprava održava se u roku koji nije kraći od petnaest ni duži od devedeset dana.

Radno tijelo iz članka 58. ovog Poslovnika dužno je razmotriti prijedloge, mišljenja i primjedbe s javne rasprave prije utvrđivanja konačnog prijedloga akta.

Razmatranje prijedloga akata u radnim tijelima

Članak 60.

Radna tijela Gradskog vijeća raspravljaju o prijedlozima akata kad je to u njihovoj nadležnosti, odnosno kada to zatraži Gradsko vijeće.

Radno tijelo može dati primjedbe, prijedloge i mišljenje na tekst prijedloga akta kao i podnijeti amandmane.

Predsjednik radnog tijela ili potpredsjednik odnosno član radnog tijela kojeg ovlasti predsjednik, iznosi mišljenje, primjedbe, prijedloge i amandmane Odbora na sjednici Gradskog vijeća prije otvaranja rasprave o prijedlogu akta.

Amandmani**Članak 61.**

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u obliku amandmana uz obrazloženje. Pravo podnošenja amandmana imaju svi predlagatelji iz članka 49. ovog Poslovnika.

Amandmani se upućuju predsjedniku Gradskog vijeća u pisanom obliku u pravilu najkasnije jedan dan prije dana održavanja sjednice. Iznimno amandmane mogu podnijeti ovlašteni predlagatelji u pisanom obliku i na sjednici Gradskog vijeća sve do zaključenja rasprave o prijedlogu akta.

Ako se prijedlogom akta mijenja ili dopunjuje osnovni akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Iznimno od stavka 3. ovog članka, amandmani se mogu podnositi i na članke koji nisu obuhvaćeni predloženim izmjenama i dopunama prijedloga akta ako je to potrebno radi usklađivanja sa zakonom ili odlukama Ustavnog suda Republike Hrvatske.

Predsjednik amandmane upućuje predlagatelju akta i gradonačelniku ukoliko on nije predlagatelj. Predsjednik amandmane upućuje i nadležnom radnom tijelu, osim ako je amandman dostavljen na samoj sjednici Gradskog vijeća.

Članak 62.

O amandmanima se izjašnjavaju predlagatelj akta i gradonačelnik kada nije predlagatelj akta.

Članak 63.

Ako su podneseni amandamani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od prijedloga akta, Gradsko vijeće može odlučiti da se rasprava i odlučivanje o prijedlogu akta radi pripreme odgodi za sljedeću sjednicu.

Članak 64.

Amandman koji je podnesen u skladu s ovim Poslovnikom postaje sastavni dio prijedloga akta i o njemu se ne glasuje odvojeno ako:

- ga je podnio predlagatelj akta,
- se s amandmanom suglasio predlagatelj akta.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka prijedloga akta na koji se podnose.

Ako je na jedan članak prijedloga akta podneseno više amandmana, o amandmanima

se glasuje po redoslijedu koji odredi predsjednik Gradskog vijeća.

Ako je na jedan članak prijedloga akta podneseno više amandmana identičnog sadržaja, glasuje se samo o prvom od njih.

Ako se na isti članak prijedloga akta prihvati više amandmana koji se međusobno isključuju, prihvaćen je amandman koji je po redoslijedu posljednji prihvaćen glasovanjem.

Članak 65.

Amandaman koji je prihvaćen na sjednici Gradskog vijeća postaje sastavni dio prijedloga akta o kojem se odlučuje.

Donošenje akata po hitnom postupku**Članak 66.**

Gradsko vijeće može određene akte donijeti po hitnom postupku kada je to nužno radi sprečavanja ili uklanjanja štete ili to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

U hitnom postupku rokovi iz ovog Poslovnika mogu se skratiti i pojedine radnje izostaviti, a predlagatelj je dužan obrazložiti hitnost postupka.

O donošenju akata po hitnom postupku odlučuje se na sjednici Gradskog vijeća prilikom glasovanja o dopuni dnevnog reda sjednice.

Pitanja i prijedlozi članova Gradskog vijeća**Članak 67.**

Članovi Gradskog vijeća mogu pod prvom točkom dnevnog reda «Pitanja i prijedlozi», gradonačelniku postavljati pitanja i davati prijedloge neovisno o točkama dnevnog reda.

Pitanja ili prijedlozi mogu se uputiti i u pisanom obliku.

Na postavljeno pitanje ili iznijeti prijedlog član Gradskog vijeća može tražiti usmeni odgovor ili odgovor u pisanom obliku.

Odgovor u pisanom obliku gradonačelnik dostavlja predsjedniku Gradskog vijeća koji odgovor upućuje članu Gradskog vijeća koji je postavio pitanje ili iznio prijedlog te odlučuje da li će se pisani odgovor uputiti svim članovima Gradskog vijeća.

Pitanja odnosno prijedlozi moraju biti u pravilu sažeti i kratki. Odgovor na postavljeno pitanje ili iznijeti prijedlog daje se u pravilu na istoj sjednici. Ako se odgovor ne može dati na istoj sjednici dati će se na sljedećoj sjednici ili uputiti u pisanom obliku do sljedeće sjednice ako

zakonom nije propisano drugačije.

Ako je odgovor povjerljive naravi, gradonačelnik može odgovoriti neposredno članu Gradskog vijeća ili na sjednici radnog tijela u čijem je djelokrugu to pitanje ili prijedlog.

Član Gradskog vijeća može postaviti najviše dva pitanja ili prijedloga na istoj sjednici.

Član Gradskog vijeća može svoje pitanje ili prijedlog iznositi najviše dvije minute. Nakon postavljenih pitanja ili prijedloga od strane pojedinog člana Gradskog vijeća, daje se sažet i kratak odgovor.

Član Gradskog vijeća može izraziti zadovoljstvo ili nezadovoljstvo odgovorom na pitanje ili prijedlog. Ukoliko je član Gradskog vijeća nezadovoljan odgovorom može zatražiti pojašnjenje, postaviti dopunsko pitanje ili zatražiti pisani odgovor.

Nakon odgovora na izraženo nezadovoljstvo odgovorom na pitanje ili prijedlog, pojašnjenja te odgovora na dopunsko pitanje ne mogu se postavljati daljnja pitanja, izražavati dodatno nezadovoljstvo odgovorom, niti replicirati na dano pojašnjenje odnosno odgovor.

Tematska sjednica Gradskog vijeća

Članak 68.

Gradsko vijeće može održati tematsku sjednicu na kojoj će raspravljati ili odlučivati o jednoj ili više točaka koje su sadržajno vezane uz jednu temu.

Održavanje tematske sjednice može predložiti gradonačelnik ili najmanje jedna trećina članova Gradskog vijeća.

Inicijativa za održavanje tematske sjednice podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća i mora sadržavati nacrt dnevnog reda, razloge za održavanje tematske sjednice te odgovarajuće materijale za sjednicu sa obrazloženjem.

Članak 69.

Inicijativu za održavanje tematske sjednice koju je podnijela najmanje jedna trećina članova Gradskog vijeća, predsjednik Gradskog vijeća upućuje na mišljenje gradonačelniku.

Ako predsjednik Gradskog vijeća ne prihvati inicijativu za održavanje tematske sjednice, a podnositelj ostaje pri njoj, predsjednik Gradskog vijeća unijet će u prijedlog dnevnog reda prve iduće sjednice Gradskog vijeća predloženu točku odnosno točke dnevnog reda iz navedene inicijative.

Točku odnosno točke dnevnog reda tematske sjednice ili sjednice iz stavka 2. ovog članka, na sjednici obrazlaže predstavnik

podnositelja inicijative kojeg su predlagatelji dužni navesti u inicijativi za održavanje tematske sjednice koju podnose predsjedniku Gradskog vijeća.

Članak 70.

Tematska sjednica ne sadržava točku «Pitanja i prijedlozi» u smislu članka 67. ovog Poslovnika.

Na sva ostala pitanja primjenjuju se odredbe Poslovnika koje se odnose na održavanje sjednice Gradskog vijeća.

X. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

Sazivanje sjednice

Članak 71.

Sjednicu Gradskog vijeća saziva predsjednik Gradskog vijeća. Sazvanu sjednicu predsjednik Gradskog vijeća može odgoditi ako za to postoje opravdani razlozi.

Predsjednik Gradskog vijeća saziva sjednice po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je sazvati sjednicu Gradskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Gradskog vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva. Zahtjev treba biti predan u pisanom obliku i potpisan od strane članova Gradskog vijeća.

Ukoliko predsjednik Gradskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 3. ovog članka, sjednicu će sazvati gradonačelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 3. i 4. ovog članka, sjednicu može sazvati, na zahtjev jedne trećine članova Gradskog vijeća, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Sjednica Gradskog vijeća sazvana sukladno odredbama stavka 3., 4. i 5. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama stavka 3., 4., 5. i 6. ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

Članak 72.

Sjednica Gradskog vijeća saziva se elektroničkim putem, a u hitnim slučajevima i na drugi način o čemu odlučuje predsjednik Gradskog vijeća.

Poziv za sjednicu sa dnevnim redom dostavlja se članovima Gradskog vijeća elektroničkom poštom, dok se izvod iz zapisnika

sa prethodne sjednice i materijali za točke dnevnog reda preuzimaju na web stranici uređenoj za tu svrhu, a koji moraju biti dostupni na navedenoj stranici najkasnije pet dana prije dana održavanja sjednice što se smatra danom dostave materijala.

Ako postoje opravdani razlozi koji se moraju posebno obrazložiti te u hitnim slučajevima, rok iz stavka 2. ovog članka može biti i kraći.

Članak 73.

Poziv za sjednicu Gradskog vijeća dostavlja se svim članovima Gradskog vijeća, gradonačelniku i njegovim zamjenicima, pročelnicima, medijima te predstavnicima pravnih osoba i nacionalnih manjina kada se raspravlja o pitanju iz njihove nadležnosti i drugim osobama koje odredi predsjednik Gradskog vijeća i na način koji on odredi.

Dnevni red

Članak 74.

Dnevni red sjednice Gradskog vijeća predlaže predsjednik Gradskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je u dnevni red uvrstiti sve prijedloge što su ih podnijeli ovlašteni predlagatelji akata prije upućivanja poziva, na način utvrđen ovim Poslovnikom.

Članak 75.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik i ovlašteni predlagatelji akata mogu predložiti dopunu dnevnog reda sa novom točkom ili izmjenu dnevnog reda na način da se pojedina točka izostavi iz dnevnog reda.

Prijedlog za dopunu dnevnog reda mora biti pripremljen u pisanom obliku i sadržavati dokumentaciju koja je propisana ovim Poslovnikom.

Ako predsjednik Gradskog vijeća ili ovlašteni predlagatelj akta predlože dopunu dnevnog reda sa novom točkom ili ako u prijedlog dnevnog reda nije unesen prijedlog kojeg je predložio ovlašteni predlagatelj na način utvrđen ovim Poslovnikom, a predlagatelj ostaje pri svom prijedlogu, te ako je materijal dostavljen članovima Gradskog vijeća najkasnije prije odlučivanja o dopuni dnevnog reda, o dopuni dnevnog reda odlučuje se bez rasprave.

Članak 76.

Ako dopuna dnevnog reda uključuje unošenje u dnevni red novog prijedloga za odlučivanje za koji se traži hitnost, Gradsko vijeće odlučuje da li je hitnost opravdana i ukoliko prihvati dopunu dnevnog reda sa donošenjem akta po hitnom postupku, točka se uvrštava u dnevni red sjednice, dok se u protivnom upućuje u redovni postupak.

O dopuni dnevnog reda ili izmjeni dnevnog reda na način da se pojedina točka izostavi iz dnevnog reda glasuje se na sjednici Gradskog vijeća bez rasprave.

Članak 77.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedina točka izostavi iz dnevnog reda a zatim da se dnevni red dopuni sa novom točkom ili izmjeni redoslijed točaka u dnevnom redu.

Nakon toga predsjednik Gradskog vijeća daje na usvajanje dnevni red u cjelini.

Na prijedlog predsjednika Gradskog vijeća ili člana Gradskog vijeća tijekom sjednice ili kod utvrđivanja dnevnog reda, može se promijeniti redoslijed rasprave o pojedinim točkama dnevnog reda.

Predsjedavanje i sudjelovanje u radu

Članak 78.

Sjednici Gradskog vijeća predsjedava predsjednik Gradskog vijeća, a ako je on odsutan ili spriječen potpredsjednik Gradskog vijeća kojeg on ovlasti. Ukoliko je potpredsjednik Gradskog vijeća kojeg je ovlastio predsjednik Gradskog vijeća odsutan ili spriječen tada sjednici predsjedava drugi potpredsjednik.

Članak 79.

Na sjednici nitko ne može govoriti prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Gradskog vijeća. Prijave za govor primaju se od trenutka otvaranja rasprave i u tijeku rasprave do njezina zaključivanja.

Predsjednik Gradskog vijeća brine o održavanju reda na sjednici te da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom izlaganju.

Govornik je dužan držati se predmeta rasprave i točke dnevnog reda.

Članak 80.

Za povredu reda na sjednici predsjednik Gradskog vijeća može izreći opomenu govorniku ako:

- se u svom govoru ne drži teme o kojoj se raspravlja,
- govori, a nije dobio odobrenje od predsjednika Gradskog vijeća,
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- se javi za povredu poslovnika ili ispravak netočnog navoda, a započne govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ,
- omalovažava ili vrijeđa predsjednika Gradskog vijeća, druge članove Gradskog vijeća ili ostale osobe nazočne na sjednici,
- na drugi način remeti red na sjednici.

Ako član Gradskog vijeća ni nakon izricanja opomene svojim govorom ili ponašanjem nastavi kršiti odredbe Poslovnika, predsjednik Gradskog vijeća može mu izreći opomenu s oduzimanjem riječi.

Ako predsjednik navedenim mjerama ne može održati red na sjednici odredit će prekid sjednice.

Tijek sjednice**Članak 81.**

Gradsko vijeće može raspravljati ako je na sjednici nazočna većina od ukupnog broja članova Gradskog vijeća.

Član Gradskog vijeća koji je spriječen sudjelovati u radu sjednice o tome obavještava predsjednika Gradskog vijeća ili pročelnika upravnog tijela nadležnog za poslove Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća otvara sjednicu kada utvrdi da postoji nazočnost potrebnog broja članova Gradskog vijeća.

Ako predsjednik Gradskog vijeća utvrdi na početku sjednice da sjednici nije nazočan dovoljan broj članova Gradskog vijeća, odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Predsjednik Gradskog vijeća prekinuti će i odgoditi sjednicu i u slučaju kada za vrijeme sjednice utvrdi da sjednici više nije nazočna potrebna većina članova Gradskog vijeća.

Članak 82.

Nazočnost članova Gradskog vijeća utvrđuje se brojanjem ili prozivanjem članova Gradskog vijeća na početku sjednice i u tijeku sjednice po odluci predsjednika Gradskog vijeća ili na zahtjev člana Gradskog vijeća.

Za prozivnik Gradskog vijeća i evidenciju prisustva članova Gradskog vijeća brine se pročelnik upravnog tijela nadležnog za poslove Gradskog vijeća.

Članak 83.

Prije utvrđivanja dnevnog reda prihvaća se izvod iz zapisnika o radu sa prethodne sjednice. Član Gradskog vijeća ima pravo iznijeti primjedbe na izvod iz zapisnika.

O primjedbama se odlučuje bez rasprave.

Ako se primjedbe usvoje u izvod iz zapisnika unijeti će se odgovarajuće izmjene.

Članak 84.

Rasprava i odlučivanje o prijedlogu odluke ili drugog akta na sjednici Gradskog vijeća obuhvaća uvodno izlaganje predlagatelja, iznošenje mišljenja nadležnog radnog tijela, iznošenje mišljenja gradonačelnika ako nije ujedno i predlagatelj odluke ili drugog akta, raspravu o prijedlogu odluke ili drugog akta prema redosljedu kojim se članovi Gradskog vijeća javljaju za raspravu te završnu riječ gradonačelnika o prijedlogu odluke ili drugog akta, stavovima iznesenim u raspravi i eventualnim amandmanima, neovisno o tome je li on predlagatelj odluke ili drugog akta.

Na prijedlog predsjednika Gradskog vijeća o dvije ili više točaka ili podtočaka utvrđenog dnevnog reda može se provesti objedinjena rasprava s time da se glasuje o svakoj točki odnosno podtočki pojedinačno.

U tijeku rasprave predlagatelj akta ima pravo dobiti riječ radi davanja objašnjenja, iznošenja mišljenja, izjašnjavanja o iznesenim primjedbama i podnesenim amandmanima te odgovarati na postavljena pitanja.

Gradonačelnik ima pravo dobiti riječ u tijeku rasprave i kada on nije predlagatelj akta.

Članak 85.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući ako o njemu još nije odlučeno. O povučenom prijedlogu prestaje rasprava te se smatra da je točka skinuta s dnevnog reda.

Članak 86.

Na sjednici Gradskog vijeća govornik govori kratko u svezi s predmetom rasprave.

Član Gradskog vijeća po jednoj točki dnevnog reda u raspravi, u pravilu, može govoriti jedanput najdulje pet minuta, predstavnici Klubova članova Gradskog vijeća sedam minuta a predlagatelj deset minuta.

Predsjednik Gradskog vijeća može iznimno zbog važnosti teme, odlučiti da član Gradskog vijeća može govoriti i dulje.

Ako član Gradskog vijeća tijekom rasprave zatraži riječ da bi odgovorio na izlaganje govornika (replika), predsjednik Gradskog vijeća dati će mu riječ čim završi izlaganje govornika na koje ima repliku.

Replika, odnosno odgovor na repliku ne mogu trajati dulje od dvije minute, a može se iskoristiti na izlaganje govornika samo jedanput i ne može se izjaviti na odgovor na repliku.

Član Gradskog vijeća koji ima prigovor radi povrede ovog Poslovnika ima pravo govoriti odmah, najduže dvije minute. Predsjednik Gradskog vijeća dužan je dati objašnjenje na prigovor.

Ograničenje vremena za raspravu može predložiti svaki član Gradskog vijeća. O ograničenju trajanja govora Gradsko vijeće odlučuje bez rasprave.

Članak 87.

Predsjednik Gradskog vijeća može na sjednici dati riječ i gostima kojima je uputio poziv za sjednicu i koji su nazočni na sjednici.

Članak 88.

Tijekom sjednice Gradskog vijeća, predsjednik kluba članova Gradskog vijeća ili drugi predstavnik kluba članova Gradskog vijeća ako predsjednik kluba članova Gradskog vijeća nije nazočan, mogu zatražiti stanku uz iznošenje razloga zbog kojih se traži stanka i prijedlog duljine njezina trajanja.

Predsjednik Gradskog vijeća odobrit će stanku s time da za stanku ne može odrediti vrijeme kraće od deset niči dulje od trideset minuta.

Nakon stanke predsjednik kluba članova Gradskog vijeća ili drugi predstavnik kluba članova Gradskog vijeća imaju pravo obrazložiti stajalište kluba, a gradonačelnik ima pravo iznijeti svoje mišljenje ili očitovanje o amandmanima ukoliko je stanka zatražena zbog očitovanja o amandmanima.

Predsjednik Gradskog vijeća može odrediti stanku i iz drugih opravdanih razloga.

Odlučivanje na sjednici

Članak 89.

Gradsko vijeće donosi akte većinom glasova nazočnih članova Gradskog vijeća ako je na sjednici nazočna većina članova Gradskog vijeća,

osim kada je zakonom, Statutom Grada Koprivnice ili ovim Poslovnikom određeno drugačije.

Većinom glasova svih članova Gradsko vijeće donosi slijedeće akte: Statut Grada Koprivnice, Poslovnik Gradskog vijeća, Proračun, Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, rješenje o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća i druge akte kada je to propisano zakonom, Statutom Grada Koprivnice ili ovim Poslovnikom.

Odluku o raspisivanju referenduma za opoziv gradonačelnika i njegovih zamjenika ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 2/3 članova Gradskog vijeća, Gradsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

Članak 90.

Gradsko vijeće može odlučiti da glasovanje o predloženom aktu odgodi za jednu od sljedećih sjednica ili da prijedlog vrati predlagatelju na doradu.

Članak 91.

Predsjednik Gradskog vijeća može iz opravdanih razloga prekinuti sjednicu i zakazati nastavak za određeni dan i sat o čemu se obavještavaju samo odsutni članovi Gradskog vijeća.

Pod opravdanim razlozima iz stavka 1. ovog članka podrazumijevaju se osobito slijedeći razlozi:

- ukoliko se za vrijeme trajanja sjednice utvrdi da nema više potrebnog broja članova Gradskog vijeća za pravovaljano odlučivanje,
- zbog opširnosti dnevnog reda,
- pribavljanja određene dokumentacije,
- ako se ne može osigurati red na sjednici,
- drugi opravdani razlozi.

Članak 92.

Nakon završene rasprave o točki dnevnog reda, prvo se glasuje o podnesenim amandmanima na prijedlog akta u skladu s člankom 64. ovog Poslovnika.

Članak 93.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako ovim Poslovnikom, Statutom Grada Koprivnice ili zakonom nije određeno da se o određenom pitanju glasuje tajno.

Gradsko vijeće može odlučiti da se o određenom pitanju glasuje tajnim glasovanjem.

Članak 94.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke.

Glasovanje dizanjem ruke provodi se na način da predsjednik Gradskog vijeća prvo poziva članove Gradskog vijeća da se izjasne tko je «za» prijedlog, zatim tko je «protiv» prijedloga te tko se «suzdržao» od glasovanja. Glasovi članova Gradskog vijeća koji su bili nazočni na sjednici, a nisu glasovali «za» niti «protiv» prijedloga i nisu se izjasnili da se suzdržavaju od glasovanja, smatraju se suzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda glasuje se «za» ili «protiv».

Iznimno od stavka 2. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvatanje izjasni manje od potrebne većine članova Gradskog vijeća, predsjednik Gradskog vijeća može odmah konstatirati da amandman nije prihvaćen.

Nakon provedenog glasovanja predsjednik Gradskog vijeća utvrđuje rezultat glasovanja i konstatira da li je prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili nije prihvaćen.

Članak 95.

Tajno glasovanje provodi se u slučajevima predviđenim zakonom, Statutom Grada Koprivnice i ovim Poslovnikom.

Tajnim glasovanjem rukovodi Odbor za izbor i imenovanja.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje i oblika i ovjereni su pečatom Gradskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o prijedlogu akta ili drugom pitanju, na glasačkom listiću precizno se navodi predmet glasovanja a zaokružuje se «za», «protiv» i «suzdržan».

Svaki član Gradskog vijeća nakon što je prozvan dobiva glasački listić i kada ga ispuni stavlja ga u glasačku kutiju.

Nevažećim se smatra nepopunjeni glasački listić, listić na kojem je zaokruženo više kandidata od broja koji se bira ili više opcija te glasački listić na kojem se sa sigurnošću ne može utvrditi za koga ili što je član Gradskog vijeća glasovao.

O tajnom glasovanju vodi se poseban zapisnik koji je prilog zapisnika sa te sjednice Gradskog vijeća.

Nakon što su svi nazočni članovi Gradskog vijeća predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Gradskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, Odbor za izbor i imenovanja utvrđuje rezultate glasovanja.

Nakon što Odbor za izbor i imenovanja utvrdi rezultate glasovanja, predsjednik Gradskog vijeća objavljuje rezultate izbora koji sadrže slijedeće podatke: broj članova Gradskog vijeća koji su glasovali, broj nevažećih i važećih glasačkih listića, broj glasova koji su dobili pojedini kandidati, te imena izabranih osoba odnosno ako se glasovalo o prijedlogu akta ili drugog pitanja da li je prijedlog prihvaćen ili odbijen.

Zapisnik**Članak 96.**

O radu na sjednici Gradskog vijeća vodi se zapisnik i izvod iz zapisnika.

Zapisnik sa sjednice je u pravilu prijepis tonskog zapisa cijele sjednice izrađen tako da sadrži: redni broj sjednice, datum i mjesto održavanja, vrijeme početka i završetka sjednice, broj nazočnih članova Gradskog vijeća, imena i prezimena nazočnih članova Gradskog vijeća kao i članova Gradskog vijeća koji nisu nazočni sjednici, imena i prezimena ostalih osoba nazočnih na sjednici, podatak o verifikaciji izvoda iz zapisnika, utvrđeni dnevni red, pitanja i prijedloge i odgovore na postavljena pitanja i prijedloge, tijek rasprave po svakoj točki dnevnog reda sa imenima i prezimenima govornika, sadržajem izlaganja govornika, podnesene amandmane, rezultat glasovanja, naziv svih akata donesenih na sjednici te potpisnike zapisnika.

Sastavni dio zapisnika su i izglasani tekstovi akata.

Članovima Gradskog vijeća radi verifikacije na idućoj sjednici, dostavlja se izvod iz zapisnika koji sadrži: redni broj sjednice, datum i mjesto održavanja sjednice, vrijeme početka i završetka sjednice, broj nazočnih i nenazočnih članova Gradskog vijeća, imena i prezimena nazočnih članova Gradskog vijeća kao i članova Gradskog vijeća koji nisu nazočni sjednici, imena i prezimena ostalih osoba nazočnih na sjednici, utvrđeni dnevni red, imena i prezimenima članova Gradskog vijeća pod točkom «Pitanja i prijedlozi» sa iznijetim pitanjima i prijedlozima te odgovorima na njih u sažetom obliku, imena i prezimenima govornika po svakoj točki dnevnog reda, izjave za koje govornik izričito zatraži da se unesu u izvod iz zapisnika, podnesene amandmane, rezultat glasovanja, naziv svih akata donesenih na sjednici te potpisnike zapisnika.

Predstojniku Ureda državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji u postupku dostave općih akata Gradskog vijeća na nadzor zakonitosti dostavlja se izvod iz zapisnika koji

sadrži sve navedeno u stavku 4. ovog članka osim rasprave pod točkom «Pitanja i prijedlozi».

Zapisnik i izvod iz zapisnika potpisuje predsjednik Gradskog vijeća i službenik koji je isti sastavio, a čuvaju se trajno o čemu brine upravno tijelo u čijoj su nadležnosti poslovi za Gradsko vijeće.

Zapisnik i izvod iz zapisnika moraju biti sukladni.

Nakon izrade zapisnik se postavlja na web portal Gradskog vijeća uređen u svrhu preuzimanja materijala za sjednice Gradskog vijeća na kojem su dostupni svi zapisnici u mandatu Gradskog vijeća.

Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari i kada je sa rasprave isključena javnost o tome se vodi odvojeni zapisnik.

Članak 97.

Na sjednicama Gradskog vijeća snima se tonski i u pravilu video zapis sjednice, a video prijenos sjednice uživo se vrši putem interneta. Veza za prijenos uživo uoči sjednice objavljuje se na web-stranici Grada Koprivnice.

Video zapis sa sjednice postavlja se naknadno i na Youtube kanal Grada Koprivnice, a veza na video zapis postavlja se na web-stranicu Grada Koprivnice zajedno sa materijalima sa sjednice.

Tonski i video zapis sjednice čuvaju se zajedno sa sjedničkim materijalima o čemu brine upravno tijelo u čijoj su nadležnosti poslovi za Gradsko vijeće.

Potpisivanje, objava i ispravak akata

Članak 98.

Predsjednik Gradskog vijeća potpisuje akte koje donosi Gradsko vijeće. Potpisani i ovjereni izvornik akta čuva se u arhivi Grada Koprivnice.

Pod izvornikom akta podrazumijeva se onaj tekst koji je donesen na sjednici Gradskog vijeća.

Za izradu izvornika akta, potpis predsjednika Gradskog vijeća i čuvanje akata odgovoran je pročelnik upravnog tijela u čijoj su nadležnosti poslovi za Gradsko vijeće.

Članak 99.

Statut Grada Koprivnice, Poslovnik Gradskog vijeća, Proračun Grada Koprivnice, Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna i drugi akti za koje je to utvrđeno Statutom Grada Koprivnice ili aktom Gradskog vijeća, objavljuju se u «Glasniku Grada Koprivnice» i na web stranici Grada Koprivnice www.koprivnica.hr.

Opći akti stupaju na snagu najranije osmog dana od dana njihove objave u «Glasniku Grada Koprivnice».

Iznimno od stavka 2. ovog članka ako postoje osobito opravdani razlozi općim se aktom može odrediti da stupa na snagu prvi dan od dana njegove objave u «Glasniku Grada Koprivnice».

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje osim ako zakonom nije drugačije određeno.

Članak 100.

Ispravak pogrešaka u objavljenom tekstu akta utvrđenog na osnovi uspoređivanja s izvornikom, daje pročelnik upravnog tijela u čijoj su nadležnosti poslovi za Gradsko vijeće.

Članak 101.

Izmjene i dopune važećih akata provode se po postupku i na način kako je to propisano za njihovo donošenje.

Iznimno, kada se radi o izmjeni i dopuni koja je potrebna radi usaglašavanja sa zakonom ili drugim propisom postupak izmjene i dopune može se provesti po hitnom postupku.

Javnost rada

Članak 102.

Rad Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela je javan. Javnost rada ostvaruje se:

- javnim održavanjem sjednica kao i video prijenosom sjednica i objavom video prijenosa sjednice na web-stranici Grada Koprivnice,
- objavljivanjem općih i pojedinačnih akata u službenom glasilu Grada Koprivnice i na web stranici Grada Koprivnice,
- javnim informiranjem posredstvom medija,
- održavanjem konferencija za novinare i na drugi odgovarajući način.

Predstavnici medija imaju pravo pratiti rad Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Predstavicima medija dostavlja se poziv za sjednicu Gradskog vijeća s materijalima elektroničkom poštom.

Građani i predstavnici zainteresiranih pravnih osoba imaju pravo prisustvovati sjednicama Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela u skladu s prostornim mogućnostima Grada Koprivnice.

Građani i pravne osobe dužni su pisanim putem najaviti svoju nazočnost, odnosno nazočnost svojih predstavnika na sjednici Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela najkasnije tri dana prije održavanja sjednice. U pisanoj obavijesti građani i pravne osobe dužni su navesti

ime i prezime osobe koja će nazočiti sjednici.

Predsjednik Gradskog vijeća, odnosno radnog tijela koji odobrava nazočnost na sjednici, može ograničiti broj građana koji žele prisustvovati sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici s time da prioritet imaju građani koji su svoju nazočnost najavili ranije.

Članak 103.

Radi točnog i potpunog obavještanja javnosti o radu Gradskog vijeća i radnih tijela mogu se davati službena priopćenja ili sazivati konferencije za novinare.

Konferenciju za novinare saziva predsjednik Gradskog vijeća ili osoba koju on ovlasti kada to odluči Gradsko vijeće ili predsjednik Gradskog vijeća.

Članak 104.

Gradsko vijeće može u iznimnim slučajevima u skladu sa zakonom kada to zahtijevaju opravdani razlozi, na prijedlog predsjednika Gradskog vijeća, odlučiti da se o određenom pitanju ne raspravlja javno a materijal za takvu raspravu ne dostavlja se.

Prije prelaska na raspravu o pitanju iz stavka 1. ovog članka, predsjednik Gradskog vijeća pozvati će osobe čija nazočnost nije potrebna da napuste dvoranu, a o rezultatima rasprave obavijestit će javnost putem službenog priopćenja.

XI. OBAVLJANJE POSLOVA ZA GRADSKO VIJEĆE

Članak 105.

Stručne, administrativne, tehničke i druge poslove za Gradsko vijeće, obavlja upravno tijelo u čijoj su nadležnosti poslovi za Gradsko vijeće u skladu s Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Koprivnice.

Nacrte prijedloga akata za sjednice Gradskog vijeća pripremaju upravna tijela Grada Koprivnice svaki iz svoje nadležnosti, a dužni su ih izraditi u skladu sa zakonom i podzakonskim propisima, Statutom Grada Koprivnice i člankom 52. ovog Poslovnika. Gradonačelnik kao predlagatelj akata čije nacрте izrađuju upravna tijela upućuje zaključkom o utvrđivanju prijedloga akta predsjedniku Gradskog vijeća prijedloge onih akata koji su dostavljeni u roku koji omogućava uvrštenje akta u dnevni red sjednice prije njenog sazivanja zajedno sa izvješćem sa provedenog savjetovanja sa zainteresiranom javnošću za

opće akte za koje se provodi savjetovanje.

Ukoliko nacrt prijedloga akta nije izrađen u skladu sa odredbama ovog Poslovnika, gradonačelnik će nacrt prijedloga akta vratiti na doradu upravnom tijelu koje je izradilo akt.

U slučaju da su predlagatelji akata iz redova članova Gradskog vijeća, nadležna upravna tijela dužna su im pružiti stručnu i tehničku pomoć kod izrade i predlaganja akata.

XII. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 106.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Gradskog vijeća Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 5/09., 2/11., 1/13. i 3/13.).

Članak 107.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 021-01/18-01/0010
URBROJ: 2137/01-04/1-18-1
Koprivnica, 20. 03. 2018.

PREDSJEDNIK:
Ivan Pal, prof., v.r.

2494.

Na temelju članka 40. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09., 1/12., 1/13., 3/13. – pročišćeni tekst i 1/18.), Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 8. sjednici održanoj 20. 3. 2018. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K
o prihvatanju Izvješća o radu Knjižnice
i čitaonice «Fran Galović» Koprivnica
za 2017. godinu

I.

Prihvata se Izvješće o radu Knjižnice i čitaonice «Fran Galović» Koprivnica za 2017. godinu, koje se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.