

## VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

**Članak 14.**

Danom stupanja na snagu ovog Prijedloga mreže prestaju važiti Prijedlog mreže osnovnih škola na području Grada Koprivnice KLASA: 602-02/09-01/16, URBROJ: 2137/01-04/1-09-3 od 23. 12. 2009. godine, KLASA: 602-02/09-01/16, URBROJ: 2137/01-04/1-09-4 od 15. 02. 2010. godine te Izmjene prijedloga Mreže osnovnih škola na području Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 10/18.).

**Članak 15.**

Ovaj Prijedlog mreže upućuje se Ministarstvu nadležnom za obrazovanje koje izrađuje konačan prijedlog mreže za područje Republike Hrvatske, a koju donosi Vlada Republike Hrvatske.

**Članak 16.**

Ovaj Prijedlog mreže stupa na snagu prvog dana od dana objave u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 602-02/20-01/0004  
URBROJ: 2137/01-06-01/2-20-11  
Koprivnica, 17. 7. 2020.

PREDSJEDNIK:  
Ivan Pal, prof., v.r.

**2970.**

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16) i članka 40. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09, 1/12, 1/13 i 3/13 - pročišćeni tekst, 1/18 i 2/20) Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 25. sjednici održanoj dana 17. 7. 2020. godine, donijelo je

**O D L U K U**  
**o provedbi postupaka**  
**jednostavne nabave**

## I. OPĆE ODREDBE

**Članak 1.**

Ovom Odlukom o provedbi postupaka

jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: «Odluka») uređuju se postupci, pravila i uvjeti za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) manja od 200.000,00 kuna te nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) manja od 500.000,00 kuna u upravnim tijelima Grada Koprivnice (u daljnjem tekstu: «jednostavna nabava») na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: «ZJN»).

U provedbi postupaka jednostavne nabave, osim odredbi ove Odluke, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte ovisno o prirodi pojedinog predmeta nabave te voditi računa o načelima javne nabave i mogućnosti primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

Grad je obavezan primjenjivati odredbe ove Odluke na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje proračunskih sredstava.

Gradonačelnik može sa korisnicima proračuna Grada Koprivnice sklopiti Sporazum o objedinjavanju i provedbi postupaka jednostavne nabave, a u kojem je utvrđena obveza provedbe postupaka jednostavne nabave sukladno ovoj Odluci.

## II. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

**Članak 2.**

Postupci jednostavne nabave, u smislu ove Odluke su:

1. Postupci jednostavne nabave roba, radova i usluga čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) manja od 70.000,00 kuna,

2. Postupci jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) jednaka ili veća od 70.000,00 kuna i manja od 200.000,00 kuna (roba i usluge), odnosno manja od 500.000,00 kuna (radovi).

**1. Postupci jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) manja od 70.000,00 kuna**

**Članak 3.**

Postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu

vrijednost (PDV-a) manja od 70.000,00 kn je postupak nabave u kojem Grad izdaje narudžbenicu ili zaključuje ugovor s jednim gospodarskim subjektom, u pravilu na temelju jedne dostavljene i prihvatljive ponude.

**2. Postupci jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) jednaka ili veća od 70.000,00 kuna i manja od 200.000,00 kuna (roba i usluge), odnosno manja od 500.000,00 kuna (radovi)**

**Članak 4.**

Postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) jednaka ili veća od 70.000,00 kn i manja od 200.000,00 kuna (roba i usluge), odnosno manja od 500.000,00 kuna (radovi) je postupak u kojem Grad poziva u pravilu najmanje tri gospodarska subjekta po vlastitom odabiru da dostave ponudu sukladno uvjetima i zahtjevima iz poziva za dostavu ponuda te najpovoljnijem izdaje narudžbenicu odnosno zaključuje ugovor o nabavi roba/radova ili usluga.

Postupak jednostavne nabave iz stavka 1. ovog članka, provodi stručno povjerenstvo koje imenuje gradonačelnik Odlukom.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, može se zatražiti manje od tri ponude, ukoliko je ispunjena jedna od slijedećih pretpostavki:

- nabava usluga od gospodarskog subjekta čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske usluge, specijalističke usluge, tehnički razlozi i sl.),

- nabave roba odnosno usluga zbog posebnih okolnosti ili po posebnim uvjetima (kao što su glazbeni instrumenti),

- kada zbog umjetničkih, tehničkih, organizacijskih razloga i/ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt,

- nabava zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, usluga hotelskog smještaja, restoranskih usluga i usluga cateringa,

- ako se radi o predmetu nabave za koji je ograničen broj ponuditelja odnosno nema mogućnosti za traženje tri ponude ili zbog drugog opravdanog razloga koji treba biti obrazložen i kojeg odobri odgovorna osoba Naručitelja,

- žurna odnosno hitne nabave uzrokovana događajima koji se nisu mogli unaprijed

predvidjeti.

Prilikom provođenja postupka po stavku 3. ovog članka upravni odjel koji inicira nabavu dužan je navesti razlog u Zahtjevu za pokretanje postupka.

**III. PROVEDBA POSTUPAKA  
JEDNOSTAVNE NABAVE**

**Članak 5.**

Postupak jednostavne nabave započinje zaprimanjem zahtjeva za jednostavnu nabavu od pojedine ustrojstvene jedinice naručitelja koja traži nabavu roba, radova ili usluga.

Zahtjev mora sadržavati najmanje slijedeće:

- naziv zahtjeva koji mora biti identičan s nazivom nabave iz Plana nabave i sadržavati oznaku iz Plana nabave, odnosno za nabave izvan plana nabave, naziv zahtjeva sadržava naziv predmeta nabave.

- oznaku plana nabave za sve predmete nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 20.000,00 kn,

- ime i prezime dužnosnika, službenika ili namještenika koja inicira nabavu,

- razrađen kriteriji za odabir ponude za nabave iz članka 4. ove odluke,

- poziciju i konto iz važećeg Proračuna Grada Koprivnice na kojoj su osigurana sredstva za nabavu,

- detaljan opis roba, radova ili usluga koje se nabavljaju,

- predložene dobavljače,

- posebne uvjete i zahtjeve nabave koje ponuditelji trebaju ispuniti, ako se traži, kao što su: način izvršenja, rok izvršenja, rok trajanja ugovora, rok valjanosti ponude, mjesto izvršenja, rok, način i uvjeti plaćanja, odredbe o cijeni ponude, isključenje i uvjeti sposobnosti (dokazi), jamstva, ostalo

- rok za nabavu robe, radova ili usluga

- razlog iz čl. 4. stavka 3. ako je primjenjivo.

Zahtjev se preuzima u obradu kada su dostavljeni svi traženi podaci. Rok za pokretanje postupka je 5 radnih dana, a teče od dana dostave potpunog Zahtjeva.

Cijeli tijek postupka jednostavne nabave mora biti dokumentiran u Zapisniku o otvaranje, pregledu i ocjeni ponuda.

Za postupke iz članka 4. ove Odluke, gradonačelnik donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude, odnosno Odluku o poništenju.

Na Odluke iz stavka 5. ovog članka žalba nije dopuštena.

#### IV. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE U POSTUPCIMA JEDNOSTAVNE NABAVE

##### Članak 6.

Kriteriji za odabir ponude može se odrediti kao najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

U slučaju da su pristigle dvije ili više ponuda s istom cijenom, odabire se ona ponuda koja je zaprimljena ranije.

Kada je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave kao što su: kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i drugo.

Ako odabrani ponuditelj ne dostavi izjavu o produženju roka valjanosti ponude, ne produži jamstvo za ozbiljnost ponude ili odustane od svoje ponude, odnosno ako naručitelj raskine ugovor ili stornira narudžbenicu izvršiti će se ponovno rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja te će se odabrati prva najpovoljnija ponuda prema kriteriju odabira ili poništiti postupak nabave.

Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

##### Članak 7.

Sva komunikacija s gospodarskim subjektima i ponuditeljima prvenstveno se obavlja primjenom elektroničkih sredstava komunikacije, a ukoliko isto nije moguće koriste se poštanske usluge.

##### Članak 8.

Rok za dostavu ponuda u postupcima jednostavne nabave iz ove Odluke, mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od tri dana izuzimajući subotu, nedjelju i blagdane od dana slanja poziva za dostavu ponuda.

Za postupak odabira ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja odgovara svim traženim uvjetima iz Poziva za dostavu ponude.

##### Članak 9.

Svi ostali uvjeti za dostavu ponuda koji nisu navedeni u ovoj Odluci mogu se dodatno odrediti u pozivu za dostavu ponuda za svaki pojedinačni postupak nabave, a sve ovisno o prirodi te procijenjenoj vrijednosti predmeta nabave.

#### V. EVIDENCIJE JEDNOSTAVNE NABAVE

##### Članak 10.

U svezi provedbe ove Odluke, Grad je obavezan voditi evidencije, i to kako slijedi:

- Evidenciju izdanih i realiziranih narudžbenica/ sklopljenih ugovora,

#### VI. PROJEKTI SUFINANCIRANI OD STRANE EUROPSKE UNIJE

##### Članak 11.

Postupak jednostavne koji se provodi podugovaranjem u projektima sufinanciranim od strane Europske unije, provodi se sukladno odredbama ove Odluke, važećim propisima iz članka 1. stavka 2. ove Odluke te odredbama ugovora o bespovratnim sredstvima za pojedini projekt.

#### VII. IZUZEĆA OD PRIMJENE ODLUKE

##### Članak 12.

Ova Odluka ne primjenjuje se u slijedećim slučajevima, u svemu prema prethodnom odobrenju nadležnog pročelnika, na način da se ovjerava zahtjev upućen sustavom Ensolva:

- u iznimnim situacijama, kada priroda predmeta nabave ili druge okolnosti zahtijevaju hitno postupanje, i to samo za nabave u iznosu manjem od 2.000,00 kn, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a),
- na nabavu knjiga, stručne literature, časopisa, dnevnog tiska, savjetovanja, reprezentacije i slično,
- na nabavu materijala i dijelova za tekuće i investicijsko održavanje prostora u vlasništvu grada koje provodi nadležni upravni odjel.



## VIII. PRIJELAZNA ODREDBA

**Članak 13.**

Svi postupci započeti po odredbama Odluke o provedbi postupaka jednostavne nabave («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/18 i 10/18) prije stupanja na snagu ove Odluke, završit će se se po odredbama te Odluke.

## IX. ZAVRŠNE ODREDBE

**Članak 14.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o provedbi postupka jednostavne nabave («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/18 i 10/18).

**Članak 15.**

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Glasniku Grada Koprivnice.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 400-01/18-01/0006  
URBROJ: 2137/01-03/2-19-8  
Koprivnica, 17. 7. 2020.

PREDSJEDNIK:  
Ivan Pal, prof., v.r.

**2971.**

Na temelju članka 40. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09., 1/12., 1/13., 3/13. - pročišćeni tekst, 1/18. i 2/20.) Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 25. sjednici održanoj dana 17. 7. 2020. godine, donijelo je

**ODLUKU  
o osnivanju Dječjeg gradskog vijeća  
Grada Koprivnice**

## I. OSNOVNE ODREDBE

**Članak 1.**

Ovom Odlukom o osnivanju Dječjeg gradskog vijeća Grada Koprivnice (u daljnjem tekstu: «Odluka») uređuje se osnivanje Dječjeg gradskog vijeća (u daljnjem tekstu: «Vijeće»), broj

članova i način izbora članova Vijeća, djelokrug i način rada Vijeća, sredstva za rad Vijeća, odnos Vijeća i Gradskog vijeća Grada Koprivnice (u daljnjem tekstu: «Gradskog vijeća») te Gradonačelnika Grada Koprivnice (u daljnjem tekstu: «Gradonačelnika») kao i druga pitanja značajna za rad Vijeća.

Udruga Društvo naša djeca Koprivnica (u daljnjem tekstu: «DND Koprivnica») dana 5. lipnja 2009. godine osnovala je Vijeće među prvim u Republici Hrvatskoj te Grad Koprivnica temeljem dosadašnjeg rada i postignuća Vijeća donosi ovu Odluku kojom se nastavlja suradnja sa DND Koprivnica.

**Članak 2.**

Vijeće je savjetodavno tijelo Grada Koprivnice koje promiče i zagovara prava, potrebe i interese djece u Gradu Koprivnici, a osniva se s ciljem ostvarivanja prava djece na aktivno sudjelovanje u životu Grada Koprivnice.

Djeca u smislu ove Odluke su osobe s prebivalištem ili boravištem na području Grada Koprivnice koji su polaznici osnovnih škola s područja grada Koprivnice.

Djeci se omogućava slobodno izražavanje mišljenja, iznošenje prijedloga i sudjelovanje u procesu donošenja odluka u stvarima od interesa za djecu.

**Članak 3.**

Izrazi koji se u ovoj odluci koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.

**Članak 4.**

Vijeće svoje aktivnosti provodi u suradnji s osnovnim školama kojima je osnivač Grad Koprivnica i DND Koprivnica.

Sjedište Vijeća je u zgradi gradske uprave Grada Koprivnice, Zrinski trg 1.

Vijeće ima svoj logotip koji se obavezno ističe u svim dokumentima i aktivnostima u svezi rada Vijeća.

**Članak 5.**

Vijeće ima Voditelja Dječjeg gradskog vijeća (u daljnjem tekstu: «Voditelj») koji vodi i koordinira rad Vijeća.

Voditelja imenuje Gradonačelnik na prijedlog DND Koprivnica.

Mandat Voditelja je četiri (4) godine uz