



## GLASNIK GRADA KOPRIVNICE

### Sadržaj

#### AKTI GRADONAČELNIKA

610. Zaključak o prijenosu vlasništva u javno dobro .....	2
611. Plan prijma u službu za 2023. godinu u Upravnim tijelima Grada Koprivnice .....	2
612. Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Koprivnice .....	3
613. Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Kulturnog vijeća Grada Koprivnice .....	5

# AKTI GRADONAČELNIKA

## 610.

Na temelju članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima («Narodne novine» broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 90/10, 143/12, 152/14 i 81/15), članka 55. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 04/09, 01/12, 1/13, 3/13 - pročišćeni tekst, 1/18, 2/20 i 1/21), gradonačelnik Grada Koprivnice, dana 09. 01. 2023. godine, donio je

### **ZAKLJUČAK** **o prijenosu vlasništva u javno dobro**

#### I.

Prenosi se zemljište u k.o. 314340 Koprivnica k.č.br. 13738, Vinodolska ulica, LIVADA, površine 954 m<sup>2</sup>, zk. ul. 16265, vlasništvo Grada Koprivnice, Zrinski trg 1, OIB: 62112914641, u javno dobro u općoj uporabi kao neotuđivo vlasništvo Grada Koprivnice, Zrinski trg 1, OIB: 62112914641.

#### II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

KLASA: 944-01/22-02/0027  
URBROJ: 2137-1-06/2-23-6  
Koprivnica, 09. 01. 2023.

GRADONAČELNIK:  
Mišel Jakšić, dipl. oec., v.r.

## 611.

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 86/08., 61/11., 4/18. i 112/19.) i članka 55. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09., 1/12., 3/13. – pročišćeni tekst, 1/18., 2/20. i 1/21.) gradonačelnik Grada Koprivnice 10. 01. 2023. godine, donio je

### **PLAN PRIJMA** **u službu za 2023. godinu u Upravnim** **tijelima Grada Koprivnice**

#### I.

Utvrđuje se Plan prijma u službu za 2023. godinu u Upravnim tijelima Grada Koprivnice (u daljnjem tekstu: Plan).

Planom se utvrđuje stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Upravnim tijelima Grada Koprivnice, potreban broj službenika na neodređeno vrijeme i naziv slobodnog radnog mjesta koje se namjerava popuniti u 2023. godini.

#### II.

Riječi i izrazi u ovom Planu koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

#### III.

U Gradu Koprivnici na dan donošenja Plana zaposleno je 69 službenika i 3 namještenika na neodređeno vrijeme i 1 službenik na određeno vrijeme.

Pravilnikom o unutarnjem redu Upravnih tijela Grada Koprivnice sistematizirano je ukupno 95 radnih mjesta sa 137 izvršitelja, a Pravilnikom o unutarnjem redu Službe - Jedinice za unutarnju reviziju sistematizirana su 3 radna mjesta sa 3 izvršitelja.

#### IV.

Prema planiranim financijskim sredstvima u Proračunu Grada Koprivnice za 2023. godinu planira se prijam u službu na neodređeno vrijeme na slobodna radna mjesta prema Pravilniku o unutarnjem redu Upravnih tijela Grada Koprivnice

i Pravilniku o unutarnjem redu Službe - Jedinice za unutarnju reviziju kako slijedi:

**1. Upravni odjel za izgradnju grada, upravljanje nekretninama i komunalno gospodarstvo**

- Referent – komunalni redar – 1 izvršitelj  
(srednja stručna sprema upravne, građevinske, ekonomske, prometne, poljoprivredne ili tehničke struke, završena gimnazija)

**2. Upravni odjel za financije, gospodarstvo i europske poslove**

- Viši stručni suradnik za gospodarstvo – 1 izvršitelj  
(magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke)

**3. Služba - Jedinica za unutarnju reviziju:**

- Unutarnji revizor – 1 izvršitelj  
(magistar struke ili stručni specijalist ekonomske ili pravne struke)
- Pomoćni unutarnji revizor – 1 izvršitelj  
(magistar struke ili stručni specijalist ekonomske ili pravne struke)

**V.**

Slobodna radna mjesta iz točke IV. ovog Plana popunit će se putem javnog natječaja, sukladno Zakonu o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

**VI.**

Ovaj Plan objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice» a stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 112-01/23-02/0001  
URBROJ: 2137-1-04/1-23-4  
Koprivnica, 10. 01. 2023.

GRADONAČELNIK:  
Mišel Jakšić, dipl. oec., v.r.

**612.**

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi «Narodne novine» broj 86/08., 61/11, 4/18. i 112/19.), članka 28. i 29. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 74/10. i 125/14), članka 14. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/17. i 5/20.), na prijedlog pročelnika upravnih tijela Grada Koprivnice i nakon provedenog savjetovanja sa sindikalnom podružnicom SSSH-SDPI, Gradska uprava Koprivnica, gradonačelnik Grada Koprivnice dana 13. 01. 2023. godine donio je

**P R A V I L N I K  
o izmjeni i dopuni Pravilnika o  
unutarnjem redu upravnih tijela  
Grada Koprivnice**

**Članak 1.**

U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnih tijela Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/20., 6/20., 7/20., 5/21., 7/22. i 8/22. - u daljnjem tekstu: Pravilnik) u sistematizaciji radnih mjesta u glavi IV. UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI, iza radnog mjesta pod rednim brojem 9. dodaje se novi redni broj 9a. koji glasi:

**9a. Viši referent za društvene djelatnosti**

Kategorija: III  
Potkategorija: Viši referent  
Klasifikacijski rang: 9  
Broj izvršitelja: 1

**Standardna mjerila za klasifikaciju radnih mjesta:**

**Stručno znanje**

- sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik društvene ili humanističke struke
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit
- poznavanje rada na računalu

**Složenost poslova**

- Složenost poslova koja uključuje izričito određene poslove unutar upravnog odjela koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Samostalnost u radu

- Ograničeni stupanj samostalnosti u radu koji uključuje stalni nadzor nadređenog službenika.

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka

- Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada i stručnih tehnika. Odgovara za sredstva povjerena za izvršavanje posla (uredska oprema).

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama

- Stalna stručna komunikacija koja uključuje komunikaciju unutar upravnog odjela i izvan upravnog odjela u prikupljanju ili razmjeni informacija. Stalni neposredni ili telefonski kontakti sa djelatnicima ustanova, zaposlenicima Gradske uprave i drugim tijelima vezanim za utvrđivanje podataka i informacija iz djelokruga društvenih djelatnosti. Stalna komunikacija sa strankama koja podrazumijeva preuzimanje zahtjeva i sastavljanje prijedloga zaključaka za odobravanje istih.

**Opis poslova radnog mjesta:**

- provodi postupak dodjele sredstva udrugama, prati njihov rad, odobrava izvještaje o utrošenim sredstvima i daje naloge za isplatu odobrenih sredstava - **približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 25%**
- prati i analizira stanje i zakonske propise u području predškolskog odgoja i obrazovanja, osnovnog školstva, športa, kulture, tehničke kulture i udruga - **približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 20%**
- prati potrebe i obrađuje zahtjeve ustanova u kulturi grada, predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera iz samoupravnog djelokruga Grada - **približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 20%**
- provodi postupak organizacije prijevoza učenika osnovnih škola - **približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 5%**
- provodi postupak dodjele sredstava fizičkim osobama i drugim pravnim

osobama u području kulture, prati njihov rad, odobrava izvještaje o utrošenim sredstvima i daje naloge za isplatu odobrenih sredstava - **približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 5%**

- vodi upravni postupak iz područja utvrđivanja prava na sufinanciranje troškova nabave udžbenika i pripadajućih dopunskih nastavnih sredstava - **približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 5%**
- sudjeluje u poslovima javne nabave i sudjeluje u poslovima ugovaranja usluga, priprema ugovore, plan nabave i izvješća o izvršenju nabave sve iz nadležnosti upravnog odjela - **približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 5%**
- sudjeluje u poslovima vezanim uz pripremu i provedbu projekata unutar državnih i EU programa i projekata - **približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 5%**
- sudjeluje u aktivnostima vezanim za djecu i mlade - **približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 5%**
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika, pomoćnika pročelnika i voditelja odsjeka - **približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 5%**

Kod radnog mjesta pod rednim brojem 10., kod broja izvršitelja, brojka „1“ zamjenjuje se brojkom «2».

**Članak 2.**

Ovaj Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika stupa na snagu prvog dana od dana objave u «Glasniku Grada Koprivnice».

KLASA: 118-01/20-02/0001  
URBROJ: 2137-1-04-01/2-23-52  
Koprivnica, 13. 01. 2023.

GRADONAČELNIK:  
Mišel Jakšić, dipl. oec., v.r.

## **613.**

Na temelju članka 55. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj: 4/09, 1/12, 1/13, 3/13, 1/18, 2/20 i 1/21) i na temelju članka 6. stavka 3. Odluke o osnivanju Kulturnog vijeća Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj: 7/22), Gradonačelnik Grada Koprivnice donio je

### **R J E Š E N J E** **o imenovanju predsjednika i članova** **Kulturnog vijeća Grada Koprivnice**

#### **I.**

Za predsjednika i članove Kulturnog vijeća Grada Koprivnice (u daljnjem tekstu: «Vijeće»), na mandat od 4. godine, imenuju se:

1. Karlo Galinec iz Koprivnice, za predsjednika,
2. Maja Holec iz Koprivnice, za člana,
3. Robert Čimin iz Virja, za člana,
4. Filip Klauček iz Koprivnice, za člana,
5. Damir Mađerić iz Koprivnice, za člana,

#### **II.**

Zadaće Vijeća je obavljanje administrativno-tehničkih i drugih poslova za potrebe Vijeća koji su propisani Odlukom o osnivanju Kulturnog vijeća Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 7/22).

#### **III.**

Ovo Rješenje objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 024-03/22-04/0002  
URBROJ: 2137-1-06-02/1-23-9  
Koprivnica, 03. 01. 2023.

GRADONAČELNIK:  
Mišel Jakšić, dipl. oec., v.r.