



GLASNIK GRADA KOPRIVNICE

Sadržaj

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

3275. Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Koprivnice	3
3276. Odluka o dodjeli obavljanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Koprivnice	13
3277. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statutarne Odluke o III. izmjenama Statuta Knjižnice i čitaonice «Fran Galović» Koprivnica	13
3278. Odluka o smanjenju temeljnog kapitala trgovačkog društva KOPRIVNIČKE VODE društvo s ograničenom odgovornošću	14
3279. Odluka o izmjeni Odluke o donošenju Izjave o osnivanju trgovačkog društva KOPRIVNIČKE VODE društvo s ograničenom odgovornošću	15
3280. Odluka o uređenju prometa na području Grada Koprivnice	15
3281. Odluka o dopuni Odluke o pokretanju postupka izrade Strategije razvoja manjeg urbanog područja Koprivnica za financijsko razdoblje od 2021. do 2027. godine	31
3282. Odluka o kratkoročnom zaduživanju Grada Koprivnice	31
3283. Odluka o socijalnoj zaštiti građana Grada Koprivnice	32
3284. Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija javnog vatrogastva na području Grada Koprivnice u 2022. godini	44
3285. Rješenje o razrješenju dužnosti ravnateljice Dječjeg vrtića «Tratinčica» Koprivnica	45
3286. Rješenje o imenovanju vršiteljice dužnosti ravnatelja Dječjeg vrtića «Tratinčica» Koprivnica	45
3287. Rješenje o razrješenju članice Odbora za zdravstvo i socijalnu skrb	46
3288. Rješenje o imenovanju članice Odbora za zdravstvo i socijalnu skrb	46
3289. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o utvrđivanju mjerila za sufinanciranje djelatnosti ustanova predškolskog odgoja na području Grada Koprivnice	46
3290. Pravilnik o izmjeni i dopunama Pravilnika o uvjetima i načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić «Tratinčica» Koprivnica	47
3291. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o upisu u programe Dječjeg vrtića «Tratinčica» Koprivnica te pravima i obvezama korisnika usluga	48
3292. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o ostvarivanju prava na financiranje troškova nabave osnovnoškolskih radnih bilježnica za obvezne i izborne predmete za učenike s prebivalištem na području Grada Koprivnice u školskoj godini 2021./2022.	49
3293. Odluka o ukidanju statusa javnog dobra na katastarskoj čestici 435 u katastarskoj općini Herešin	49
3294. Odluka o stavljanju izvan snage Odluke o određivanju uvjeta za kandidate za članove upravnih tijela i nadzornih odbora trgovačkih društava u kojima Grad Koprivnica ima udjele u vlasništvu (kapitalu društva) ili dionice	50

AKTI GRADONAČELNIKA

557. Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju Partnerskog vijeća za izradu i praćenje Strategije razvoja Grada Koprivnice 2021. – 2030.	51
558. Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u školama kojima je osnivač Grad Koprivnica za 2021. godinu	52
559. Rješenje o imenovanju članova Upravnog vijeća Agencije za društveno poticanu stanogradnju Grada Koprivnice	53
560. Rješenje o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića «Tratinčica» Koprivnica ispred osnivača	54
561. Rješenje o imenovanju Upravnog vijeća Pučkog otvorenog učilišta Koprivnica	54
562. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku o cijeni vodnih usluga	55
563. Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u školama kojima je osnivač Grad Koprivnica za 2022. godinu	55

564. Plan vježbi civilne zaštite Grada Koprivnice za 2022. godinu	57
565. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Pravilnika o izmjenama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića «Tratinčica» Koprivnica	57
566. Odluka o subvencioniranju troškova sterilizacije odnosno kastracije pasa i mačaka s područja Grada Koprivnice za 2022. godinu	58
567. Plan prijma u službu za 2022. godinu u Upravnim tijelima Grada Koprivnice	59
568. Odluka kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš Strategije razvoja manjeg urbanog područja Koprivnica	59

AKTI UPRAVNOG ODJELA ZA PROSTORNO UREĐENJE GRADA KOPRIVNICE

1. Odluka o sadržaju Strateške studije procjene utjecaja na okoliš za II. izmjene i dopune Generalnog urbanističkog plana Koprivnice	65
2. Odluka o sadržaju Strateške studije procjene utjecaja na okoliš za III. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Koprivnice	69
3. Odluka o izmjeni Odluke o sadržaju Strateške studije procjene utjecaja na okoliš za II. izmjene i dopune Generalnog urbanističkog plana Koprivnice	74
4. Odluka o izmjeni Odluke o sadržaju Strateške studije procjene utjecaja na okoliš za III. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Koprivnice	75

AKTI TRGOVAČKOG DRUŠTVA KOPRIVNIČKE VODE d.o.o.

7. Odluka o cijeni vodnih usluga	76
--	----

OSTALI AKTI

12. Kolektivni ugovor za službenike i namještenike u Upravnim tijelima Grada Koprivnice (pročišćeni tekst)	79
--	----

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

3275.

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom («Narodne novine» broj 84/21) i članka 40. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09, 1/12, 1/13, 3/13 - pročišćeni tekst, 1/18, 2/20 i 1/21), Gradsko vijeće Grada Koprivnice, na 6. sjednici održanoj dana 31. 01. 2022. godine, donijelo je

ODLUKU

o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Koprivnice

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Koprivnice (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se načini prikupljanja miješanog komunalnog otpada, prikupljanja biootpada, reciklabilnog komunalnog otpada i glomaznog otpada, a u skladu sa Zakonom o gospodarenju otpadom («Narodne novine» broj 84/21; u daljnjem tekstu: Zakon) i ovom Odlukom.

Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) na području Grada Koprivnice podrazumijeva prikupljanje komunalnog otpada putem spremnika od pojedinog korisnika i prijevoz i predaju tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu takvog otpada.

Javna usluga uključuje sljedeće usluge:

– uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta/mjesta primopredaje korisnika usluge:

1. miješanog komunalnog otpada
2. biootpada
3. reciklabilnog komunalnog otpada i
4. glomaznog otpada jednom godišnje te

– uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu

– uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi, a u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom.

Ovom Odlukom propisuju se:

1. Kriteriji obračuna količina miješanog komunalnog otpada;
2. Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada;

3. Najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima;
4. Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu;
5. Područja pružanja javne usluge;
6. Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjima načina na koji je određena;
7. Odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada;
8. Odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge;
9. Odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika;
10. Odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge;
11. Način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima;
12. Odredbe o ugovornoj kazni i
13. Opći uvjeti ugovora s korisnicima.

Na području Grada Koprivnice davatelj javne usluge je trgovačko društvo KOMUNALAC d.o.o., OIB: 41412434130, Mosna ulica 15, Koprivnica (u daljnjem tekstu: davatelj usluge).

Opći uvjeti ugovora o korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada s korisnicima usluge sadržani su u Dodatku I. koji čini sastavni dio ove Odluke.

Pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci definirani su i drugim podzakonskim aktima donesenim na temelju Zakona. Svi pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci su rodno neutralni.

II. NAČIN GOSPODARENJA, NADLEŽNOSTI I OBVEZE U GOSPODARENJU KOMUNALNIM OTPADOM

Kriterij za obračun količine miješanog komunalnog otpada

Članak 2.

Kriterij za obračun količine otpada je volumen ugovorenog spremnika za miješani komunalni otpad izražen u litrama i broj

pražnjenja spremnika za miješani komunalni otpad u obračunskom razdoblju.

Korisnik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada

Članak 3.

Korisnik javne usluge na području pružanja usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine, obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge ili stvarni korisnik nekretnine.

Korisnici javne usluge ovisno o načinu korištenja nekretnine, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja ili u svrhu obavljanja djelatnosti ili druge svrhe, razvrstavaju se u kategoriju:

1. korisnika kućanstvo ili
2. korisnika koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).

Korisnik kućanstvo je korisnik javne usluge koji nekretninu koristi, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (npr. vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor).

Korisnik koji nije kućanstvo je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

Ako se na istom obračunskom mjestu korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

Ako se na istom obračunskom mjestu nalazi više korisnika, svaki se korisnik razvrstava u pripadajuću kategoriju iz stavka 2. ovog članka.

Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada

Članak 4.

Standardne veličine spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada, biootpada i ostalih vrsta otpadana području grada Koprivnice su: 80 litara, 120 litara, 240 litara, 360 litara, 1.100 litara.

Za dodatno sakupljanje miješanog komunalnog otpada i biootpada koriste se spremnici - plastične vreće od 120 litara, a za sakupljanje reciklabilnog otpada koriste se i

spremnici - plastične vreće od 120 litara i standardni spremnici od 120 litara do 1.100 litara.

Spremnici zapremine 5.000 litara, 7.000 litara, 10.000 litara i dr. koje davatelj usluge može ponuditi korisniku javne usluge, koriste se za sakupljanje komunalnog otpada kod korisnika koji nije kućanstvo, putem ugovornog odnosa, a kod korisnika kategorije kućanstvo samo u slučaju iznimne potrebe, u dogovoru između korisnika javne usluge i davatelja usluge i naplatu prema Cjeniku davatelja usluge.

Navedeni standardni spremnici omogućuju pražnjenje spremnika komunalnim vozilima sa sustavima za podizanje spremnika.

Najmanja učestalost odvoza otpada

Članak 5.

Najmanja učestalost odvoza za korisnike javne usluge na obračunskom mjestu korisnika:

1. miješani komunalni otpad dva puta mjesečno;
2. biootpad tri puta mjesečno;
3. reciklabilni komunalni otpad:
 - plastični ambalažni otpad dva puta mjesečno;
 - otpadni papir i karton jednom mjesečno;
4. glomazni otpad jednom godišnje kod korisnika usluge koji je kućanstvo.

Iznimno od navedenog, nadležno tijelo Grada Koprivnice može odrediti da se broj odvoza, na cijelom području ili u određenim dijelovima Grada Koprivnice uredi na drugačiji način, a sukladno stvarnim potrebama.

Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu

Članak 6.

Obračunsko razdoblje je jedan mjesec. Obračun se izdaje jednom mjesečno na početku tekućeg mjeseca za pruženu javnu uslugu prethodnog mjeseca s rokom plaćanja 15 dana.

Područja pružanja javne usluge

Članak 7.

Davatelj usluge iz članka 1. ove Odluke dužan je javnu uslugu pružati na administrativnom području grada Koprivnice.

Lokacije reciklažnih i mobilnih reciklažnih dvorišta

Članak 8.

Lokacije i vrijeme rada reciklažnih dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta objavljuju se na web stranici Grada Koprivnice (www.koprivnica.hr) i na web stranici davatelja usluga (www.komunalac-kc.hr).

Odredbe o načinu provedbe javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom

Članak 9.

Svakom korisniku usluge osigurana je mogućnost odvojene predaje otpada na obračunskom mjestu korisnika, na zelenim otocima te korištenje reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta.

Odvojeno sakupljanje miješanog komunalnog otpada, biootpada, te reciklabilnog komunalnog otpada - otpadnog papira i kartona te plastike, obavlja se putem standardnih spremnika kod korisnika usluge.

Svakom korisniku omogućeno je sakupljanje glomaznog otpada na obračunskom mjestu korisnika jednom godišnje i/ili u reciklažnom dvorištu odnosno u mobilnom reciklažnom dvorištu.

Svakom korisniku omogućeno je sakupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.

Na zahtjev korisnika usluge preuzimaju se i veće količine komunalnog otpada od ugovorenih uz plaćanje troškova sakupljanja i obrade tih količina.

Obveze davatelja usluge

Članak 10.

Davatelj usluge dužan je:

- gospodariti s odvojeno prikupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i način na koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva,
- pružati javnu uslugu u skladu sa Zakonom o gospodarenju otpadom i ovom Odlukom te drugim propisima koji reguliraju gospodarenje otpadom,
- snositi sve troškove gospodarenja

prikupljenim otpadom do uspostave sustava postupanja s reciklabilnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže,

- osigurati korisniku usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada,

- preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge i to odvojeno miješani komunalni otpad, biootpad, reciklabilni komunalni otpad i glomazni otpad,

- osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,

- osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge neovisno o broju korisnika usluge koji koriste zajednički spremnik,

- predati sakupljeni reciklabilni komunalni otpad osobi koju odredi Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (u daljnjem tekstu: Fond),
- voditi evidencije propisane člankom 82. Zakona,

- označiti spremnik sukladno članku 69. st. 2. Zakona,

- osigurati sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom,

- obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom, ovom Odlukom i cjenikom,

- na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodatnu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se uređuje porez na dodatnu vrijednost.

Obveze korisnika javne usluge

Članak 11.

Korisnik javne usluge je dužan:

- koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika,

- omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini,

- postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,

- odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge, te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika,

- platiti davatelju usluge iznos cijene javne

usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi,

- predati opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno postupiti s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo,

- predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad,

- predati odvojeno biootpad ili kompostirani biootpad na mjestu nastanka,

- dostaviti davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge,

- omogućiti davatelju usluge označivanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom.

Odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti (elementarna nepogoda, katastrofa i sl.)

Članak 12.

Davatelj usluge nije odgovoran za kašnjenja u ispunjenju ili za neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima na koje davatelj usluge nije mogao utjecati, a kao što su primjerice, ali ne isključivo: radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, poplava, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri te okolnosti za koje je odgovorna jedinica lokalne samouprave (npr. neprohodnost ceste poradi neočišćenog snijega i leda u vrijeme zimskog perioda, urušenih stabala, neorezanih grana drveća, neuređenog kolnika i dr.). U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenja javne usluge, davatelj usluge će bez odgode obavijestiti korisnike usluga putem web stranice/sredstava javnog informiranja o njihovom nastupanju, a ispunjenje obveze davatelja usluge se odgađa za vrijeme trajanja posebnih okolnosti.

Odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada

Članak 13.

Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora poštom ili elektroničkom poštom te osobno u sjedištu davatelja usluge koji je dužan na takve prigovore

odgovoriti u roku od 15 (slovima: petnaest) dana od dana zaprimanja prigovora. Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika najmanje godinu dana od primitka prigovora korisnika. Rok za pisanu reklamaciju na ispostavljeni račun je 15 (petnaest) dana od dostave računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan, a priloženi obračun pravilan.

Odredbe o uvjetima za pojedinačno korištenje javne usluge

Članak 14.

Davatelj usluge svim korisnicima osigurati će uvjete za pojedinačno korištenje spremnika za sakupljanje svih vrsta otpada neovisno o broju korisnika usluge koji koriste zajednički spremnik.

Ukoliko nije moguće pojedinačno korištenje javne usluge, davatelj usluga omogućiti će korisnicima zajedničko korištenje javne usluge.

Odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge

Članak 15.

Prihvatljivim dokazom izvršenja usluge smatra se digitalna evidencija davatelja usluge koju davatelj usluge vodi sukladno članku 82. Zakona i podzakonskim propisima.

Korisnik usluge može na zahtjev dobiti ispis evidencije odvoza otpada.

Uz digitalnu evidenciju proces sakupljanja komunalnog otpada može biti sniman kamerama na komunalnim vozilima.

Cijena javne usluge

Članak 16.

Strukturu cijene javne usluge (CJU) čini: cijena obvezne minimalne javne usluge (OMJU) i cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (C), a određuje se prema izrazu:

$$CJU = OMJU + C$$

Korisnik javne usluge dužan je platiti davatelju usluge mjesečno iznos cijene za obračunsko mjesto osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina trajno ne koristi u smislu članka 71. Zakona.

Cijena obvezne minimalne javne usluge

pokriva troškove javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela «onečišćivač plaća» načela ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge sukladno Zakonu, ovoj Odluci i drugim propisima.

Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika kategorije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke, a iznosi:

531,49 HRK

(slovima: pet stotina trideset jedna kuna četrdeset devet lipa) mjesečno bez PDV-a

Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika kategorije koji nije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke, a iznosi:

772,81 HRK

(slovima: sedam stotina sedamdeset dvije kune osamdeset jedna lipa) mjesečno bez PDV-a.

Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada naplaćuje se razmjerno količini predanog otpada, sukladno kriteriju iz članka 2. ove Odluke i podacima iz evidencije o predanom otpadu.

Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

gdje je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama;

JCV – jedinična cijena za pražnjenje određenog volumena spremnika miješanog komunalnog otpada, izražena u kunama sukladno cjeniku;

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u mjesec dana sukladno podacima u evidenciji o pražnjenju spremnika;

U – udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika.

Kad jedan korisnik javne usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika iznosi 1. Kad više korisnika javne usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, moraju iznositi 1.

Način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad korisnici javne usluge koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima

Članak 17.

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika tako da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je u Izjavi naveo davatelj usluge.

Za višestambene zgrade broj članova domaćinstva pojedine stambene jedinice i površinu poslovnog prostora kao i eventualne promjene, dostavlja predstavnik stanara.

Kriteriji za umanjeње cijene obvezne minimalne javne usluge

Članak 18.

Kriteriji za umanjeње cijene javne usluge moraju poticati korisnika da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad je to primjenjivo, kompostira biootpad.

Davatelj usluge odobrava umanjeње cijene javne usluge u cilju smanjenja nastajanja miješanog komunalnog otpada te poticanja korisnika na odvojeno sakupljanje biootpada i reciklabilnog komunalnog otpada i na korištenje kompostane, reciklažnog i mobilnog reciklažnog dvorišta. Kriterij umanjeња cijene minimalne javne usluge je prema sljedećem načelu: manji volumen posude za miješani komunalni otpad očekuje veći volumen odvojeno sakupljenog biootpada i reciklabilnog komunalnog otpada, te se odobrava u sljedećim iznosima:

- Korisniku kategorije kućanstvo koji koristi posudu od 80 l za miješani komunalni otpad cijena obvezne minimalne javne usluge umanjit će se za 492,84 kn.

- Korisniku kategorije kućanstvo koji koristi posudu od 120 l za miješani komunalni otpad cijena obvezne minimalne javne usluge umanjit će se za 473,51 kn.

- Korisniku kategorije kućanstvo koji koristi posudu od 240 l za miješani komunalni otpad cijena obvezne minimalne javne usluge umanjit će se za 415,53 kn.

- Korisniku kategorije kućanstvo koji koristi posudu od 360 l za miješani komunalni otpad cijena obvezne minimalne javne usluge umanjit

će se za 357,55 kn.

- Korisniku kategorije koji nije kućanstvo koji koristi posudu od 80 l za miješani komunalni otpad cijena obvezne minimalne javne usluge umanjit će se za 700,58 kn.

- Korisniku kategorije koji nije kućanstvo koji koristi posudu od 120 l za miješani komunalni otpad cijena obvezne minimalne javne usluge umanjit će se za 664,47 kn.

- Korisniku kategorije koji nije kućanstvo koji koristi posudu od 240 l za miješani komunalni otpad cijena obvezne minimalne javne usluge umanjit će se za 579,85 kn.

- Korisniku kategorije koji nije kućanstvo koji koristi posudu od 360 l za miješani komunalni otpad cijena obvezne minimalne javne usluge umanjit će se za 498,63 kn.

Davatelj usluge odobrava umanjenje cijene javne usluge u cilju smanjenja nastajanja miješanog komunalnog otpada te poticanja korisnika na odvojeno sakupljanje biootpada i na korištenje kompostane. Kriterij umanjjenja cijene minimalne javne usluge je prema sljedećem načelu: korisnik koji aktivno kompostira biootpad očekuje se manji volumen miješanog komunalnog otpada i smanjeni troškovi sakupljanja biootpada, te se odobrava u sljedećim iznosima:

- Korisniku kategorije kućanstvo koji koristi posudu od 80 l za miješani komunalni otpad i koji kompostira biootpad cijena obvezne minimalne javne usluge umanjit će se za 496,36 kn.

- Korisniku kategorije kućanstvo koji koristi posudu od 120 l za miješani komunalni otpad i koji kompostira biootpad cijena obvezne minimalne javne usluge umanjit će se za 478,79 kn.

- Korisniku kategorije kućanstvo koji koristi posudu od 240 l za miješani komunalni otpad i koji kompostira biootpad cijena obvezne minimalne javne usluge umanjit će se za 426,09 kn.

- Korisniku kategorije kućanstvo koji koristi posudu od 360 l za miješani komunalni otpad i koji kompostira biootpad cijena obvezne minimalne javne usluge umanjit će se za 373,39 kn.

- Korisniku kategorije kućanstvo koji koristi posudu od 1.100 l za miješani komunalni otpad i koji kompostira biootpad cijena obvezne minimalne javne usluge umanjit će se za 48,40 kn.

Korisnici kategorije kućanstvo koji u Izjavi navedu da samostalno kompostiraju biootpad obvezuju se da u posudi za miješani komunalni otpad neće odlagati biootpad. U slučaju da provjerom sadržaja posude davatelj usluge utvrdi da se u posudi za miješani komunalni otpad nalazi biootpad, daljnji popust se neće odobriti,

naplatit će se odgovarajuća ugovorna kazna i o tome će davatelj usluge obavijestiti korisnika usluge uz fotozapis sadržaja posude iz kojeg je vidljivo da se u posudi za miješani komunalni otpad nalazi biootpad.

Odredbe o korištenju javne površine za odlaganje i prikupljanje otpada

Članak 19.

Na javnoj površini moguća je postava spremnika za odlaganje komunalnog otpada obuhvaćenog Javnom uslugom samo u slučaju kad korisnici usluge nemaju mogućnost postavljanja istih na vlastitom zemljištu. Lokaciju za postavu spremnika na javnoj površini zajednički određuju predstavnik davatelja usluge, komunalni redar Grada Koprivnice, te predstavnik Upravitelja.

Javna površina ispred obračunskog mjesta korisnika koristi se samo za prikupljanje (odvoz) otpada.

Javna površina koristi se i za privremeni smještaj mobilnog reciklažnog dvorišta.

Na javnim površinama nije dozvoljeno kompostiranje biootpada.

Kriterij za određivanje korisnika usluge kategorije kućanstvo u čije ime Grad preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu

Članak 20.

Kriterij za određivanje korisnika usluge kategorije kućanstvo u čije ime Grad preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu definirani su odlukom kojom je propisana socijalna zaštita građana grada Koprivnice (u daljnjem tekstu: Odluka o socijalnoj zaštiti).

Grad Koprivnica može donijeti rješenje o oslobađanju korisnika usluge od plaćanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada prema kriterijima iz odluke o socijalnoj zaštiti.

Grad Koprivnica će oslobađanje od plaćanja javne usluge platiti iz Proračuna Grada Koprivnica.

Grad Koprivnica će dostaviti davatelju usluge popis osoba koje su oslobođene plaćanja javne usluge temeljem odluke o socijalnoj zaštiti. Ukoliko ništa drugo nije određeno u odluci o socijalnoj zaštiti, oslobođenje korisnika se primjenjuje od prvog dana mjeseca u kojem je dostavljen davatelju usluge popis osoba koje su oslobođene plaćanja javne usluge temeljem odluke o socijalnoj zaštiti.

Odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge

Članak 21.

Svaki korisnik svrstan u kategoriju kućanstvo ima pravo na jedan odvoz glomaznog otpada godišnje maksimalno do 4m³ godišnje, sukladno Obavijesti o prikupljanju otpada koju dobije na kućnu adresu.

Korisnik usluge može predati i veće količine glomaznog otpada od maksimalnih dopuštenih u sklopu javne usluge, ali uz dodatnu naplatu sukladno cjeniku davatelja usluge.

Ugovorna kazna

Članak 22.

Korisnik usluge dužan je platiti davatelju usluge ugovornu kaznu ako ne ispunjava obveze iz članka 11. ove Odluke ili ako ju neuredno ispuni.

Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje mora biti razmjeran troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja, a najviše do iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge obračunane korisniku usluge.

Kada više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju nemogućnosti utvrđivanja odgovornosti pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje korisnika usluge protivno Ugovoru o korištenju javne usluge prema ovom članku, kao i činjenica nužnih za obračun ugovorne kazne, davatelj usluge ovlašten je i dužan postupati po prijavi komunalnih redara, razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izvještaje od korisnika usluga, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje i/ili video snimanje obračunskog mjesta korisnika usluge i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz izvještaja o načinu korištenja javne usluge, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, cjenika ovlaštenih proizvođača opreme i uređaja, stručne, obrazložene i ovjerene procjene nastalih troškova uslijed pojedinog postupanja, vremensko trajanje pojedinog postupanja, te sve druge dokaze s pomoću kojih se i u svezi s drugim dokazima nedvojbeno može utvrditi postupanje korisnika usluge prema ovom

članku, odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

Ako se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je prema ovom članku propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, davatelj usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.

Nekretnina koja se trajno ne koristi

Članak 23.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.

Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način uključujući očevid lokacije.

Ugovor o korištenju javne usluge

Članak 24.

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje posudu za primopredaju miješanog komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.

U slučaju da nije moguće isporučiti ili korisnik usluge odbija zaprimanje posude za primopredaju miješanog komunalnog otpada na obračunskom mjestu, davatelj usluge će obavijestiti korisnika usluge o odbijanju odnosno nemogućnosti zaprimanja posude na obračunskom mjernom mjestu i o lokaciji na kojoj korisnik usluge može preuzeti posudu.

Za postojeće korisnike usluge smatra se da je ugovor sklopljen ako je javna usluga već korištena u proteklom razdoblju ili ako je korisnik usluge zaprimio na korištenje posudu za primopredaju miješanog komunalnog otpada.

Bitne sastojke Ugovora čine Odluka, Izjava, Opći uvjeti usluge i Cjenik javne usluge.

Davatelj usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u Odluku, Izjavu, Opće uvjete usluge i Cjenik javne usluge prilikom sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev korisnika usluge.

Grad Koprivnica i davatelj usluge dužni su putem sredstava javnog informiranja, web stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi

za korisnika usluge prikladan način, osigurati da je korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora ili izmjene i/ili dopune Ugovora, upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

Davatelj usluge je dužan na svojoj web stranici (www.komunalac-kc.hr) objaviti i održavati poveznice na web stranice «Narodnih novina» na kojima su objavljeni Zakon, digitalnu presliku Odluke, digitalnu presliku cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

Obavijest o sakupljanju komunalnog otpada

Članak 25.

Davatelj usluga će do kraja tekuće godine korisnicima usluge dostaviti Obavijest o sakupljanju komunalnog otpada za sljedeću kalendarsku godinu. Obavijest će biti dostavljena na kućnu adresu i objavljena putem web stranice davatelja usluge (www.komunalac-kc.hr).

Grad Koprivnica i davatelj usluge dužni su na svojim mrežnim stranicama objaviti i ažurno održavati informacije o:

1. lokacijama mobilnih i reciklažnih dvorišta po naseljima i
2. lokacijama spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada postavljenih na javnoj površini.

Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu

Članak 26.

Davatelj usluge dužan je voditi digitalnu evidenciju o preuzetoj količini otpada od pojedinog korisnika usluge u obračunskom razdoblju prema kriteriju količine otpada. Sastavni dio Evidencije su i Izjava te dokazi o izvršenoj javnoj usluzi.

Podaci iz evidencije o preuzetom otpadu za korisnika usluge moraju biti dostupni na uvid korisniku usluge na njegov zahtjev.

III. NADZOR

Članak 27.

Nadzor nad primjenom odredbi ove Odluke provodi nadležni komunalni odjel Grada Koprivnice i komunalno redarstvo Grada Koprivnice.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

Davatelj usluge dužan je u roku od tri mjeseca od dana donošenja ove Odluke donijeti cjenik javne usluge sukladno članku 77. Zakona. Do donošenja novog cjenika javne usluge primjenjuje se važeći cjenik.

Članak 29.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 1/18, 9/19, 2/20 i 7/20).

Članak 30.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u «Glasniku Grada Koprivnice.»

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 363-01/21-01/0030
URBROJ: 2137-1-08-03/1-22-3
U Koprivnici, 31. 01. 2022.

DODATAK I

OPĆI UVJETI PRUŽANJA JAVNIH USLUGA SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima utvrđuju se međusobni odnosi davatelja usluge i korisnika usluge koji proizlaze iz Ugovora odnosno pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada od strane davatelja usluge korisniku usluge na području pružanja javne usluge.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve korisnike usluga koji zaključče Ugovor s davateljem usluge.

Pojmovi korišteni u ovim Općim uvjetima definirani su Odlukom i drugim podzakonskim aktima donesenim na temelju Zakona. Svi pojmovi koji se koriste u ovim Općim uvjetima su rodno neutralni.

Članak 2.

U slučaju kada odredbe Ugovora upućuju na primjenu pojedinih odredaba ovih Općih uvjeta, te odredbe Općih uvjeta postaju sastavni dio

Ugovora.

Korisnik usluge je upoznat sa sadržajem ovih Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

Članak 3.

Korisnici usluge javnu uslugu ugovaraju zaključenjem Ugovora sukladno Odluci.

Ugovor se smatra sklopljenim:

1. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili

2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.

U slučaju da nije moguće isporučiti ili korisnik usluge odbija zaprimanje posude za primopredaju miješanog komunalnog otpada na obračunskom mjestu, davatelj usluge će obavijestiti korisnika usluge o odbijanju odnosno nemogućnosti zaprimanja posude na obračunskom mjernom mjestu i o lokaciji na kojoj korisnik usluge može preuzeti posudu.

Zaključenjem Ugovora korisnik usluge pristaje na primjenu odredbi ovih Općih uvjeta.

Ugovori s korisnicima usluge zaključuju se na neodređeno vrijeme.

Članak 4.

Cijena javne usluge utvrđuje se cjenikom javne usluge kojeg donosi i mijenja davatelj usluge sukladno odredbama Zakona i ove Odluke.

Korisnik usluge je dužan plaćati cijenu javne usluge utvrđenu Cjenikom javne usluge.

Članak 5.

Cijenu javne usluge korisnici usluge plaćaju na temelju računa koji im davatelj usluge ispostavlja jednom mjesečno na početku tekućeg mjeseca za pruženu javnu uslugu prethodnog mjeseca sa valutom plaćanja 15 dana. Korisnik se obvezuje podmiriti račun u roku valute plaćanja. U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu s propisima.

Rok za pisanu reklamaciju na ispostavljeni račun je 15 (petnaest) dana od primitka računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan, a priloženi obračun pravilan.

Članak 6.

Davatelj usluge i korisnik usluge imaju prava i obveze utvrđene Odlukom, Ugovorom i ovim Općim uvjetima.

Članak 7.

Korisnik usluge (novi korisnik) dužan je 8 (osam) dana prije početka korištenja usluge obavijestiti davatelja usluge o početku korištenja javne usluge (stjecanje vlasništva nekretnine).

Davatelj usluge i korisnik usluge (vlasnik nekretnine) sklapaju Ugovor na način utvrđen ovim Općim uvjetima i Odlukom. Radi otklanjanja svake sumnje, pisani oblik ugovora nije pretpostavka nastanka ugovornog odnosa između davatelja usluge i korisnika usluge, a niti pretpostavka valjanosti nastalog ugovora posebice u slučajevima kada se usluga od strane davatelja usluge izvršava, a korisnik usluge neopravdano odbija potpisati Ugovor tj. dostaviti Izjavu.

Postojeći korisnik usluge u slučaju bilo kakvih promjena podataka vezanih uz ugovorni odnos, a koje utječu na međusobne odnose između davatelja usluge i korisnika usluge dužan je iste prijaviti davatelju usluge najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana nastale promjene pisanom putem ili mailom.

Za višestambene zgrade broj članova domaćinstva pojedine stambene jedinice i površinu poslovnog prostora kao i eventualne promjene, dostavlja predstavnik stanara.

Korisnik usluge obavezan je obavijestiti davatelja usluge u roku od 15 (petnaest) dana o prestanku korištenja nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor). Zahtjev za prestanak korištenja nekretnine glede korištenja javne usluge prijavljuje se pisanim putem.

Prilikom stjecanja odnosno prestanka statusa korisnika usluge isti je navedeni status dužan dokazati vjerodostojnim ispravama i dokumentacijom, a koja je prilikom ispunjavanja službenih obrazaca davatelja usluge navedena kao prilog.

Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaća se od datuma prijave, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene. Prilikom promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni. Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge, korisnik usluge (vlasnik nekretnine) je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune i vratiti spremnike i tek tada se može brisati iz evidencije korisnika usluge.

Članak 8.

Osim u slučaju promjene vlasništva nekretnine te razloga utvrđenog u čl. 71. Zakona (Nekretnina koja se trajno ne koristi), korisnik usluge ne može otkazati Ugovor; tj. sve dok koristi javnu uslugu dužan je plaćati cijenu javne usluge sukladno obračunu davatelja usluge.

Članak 9.

Spremnike za odlaganje otpada korisnik usluge u pravilu smješta na svojoj nekretnini odnosno u objektima ili drugim prostorima u svom vlasništvu.

Korisnik usluge dužan je posude redovito održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju, te je odgovoran za svako namjerno oštećenje kao i nestanak. U slučaju otuđenja i oštećenja posuda za odlaganje otpada trošak nabave novih snosit će korisnik usluge putem ugovorne kazne.

Članak 10.

U slučaju da je dokazano da je oštećenje spremnika za odlaganje otpada uzrokovao davatelj usluge trošak nabave nove snosit će davatelj usluge. Davatelj usluge dužan je pažljivo rukovati spremnicima za odlaganje otpada, tako da se iste ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i onečišćava okolinu. Svako onečišćivanje i oštećenje prouzrokovano skupljanjem i odvozom otpada isti su dužni odmah otkloniti. Nakon pražnjenja posuda za odlaganje otpada davatelj usluge dužan ih je vratiti na mjesto na kojem su bili i zatvoriti poklopac.

Članak 11.

Korisnici usluge dužni su spremnike iznijeti na javnu površinu ispred obračunskog mjesta najkasnije do 7.00 sati ujutro.

Članak 12.

Sav odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u zatvorenom spremniku, a u slučaju da je riječ o posudi (kanti) poklopac mora biti potpuno propisno zatvoren. Otpad mora biti tako složen u posudu da prilikom pražnjenja sav gravitacijski ispadne iz posude.

Članak 13.

Korisnici usluge kojima volumen komunalnog otpada premašuje volumen posude koju su zadužili moraju višak otpada odlagati u odgovarajućim spremnicima - vrećama davatelja usluge (120 l) kroz čiju cijenu plaćaju sakupljanje, odvoz i oporabu ili odlaganje dodatnog komunalnog otpada ili zadužiti posudu većeg volumena.

Članak 14.

U spremnike za miješani komunalni otpad zabranjeno je odlagati sve ostale vrste otpada uključujući, ali ne isključivo reciklabilni komunalni

otpad, biootpad, tekući otpad, žar, lešine životinja, baterije, akumulatori, auto gume, otpad iz klaonice, mesnica, ribarnica, opasni otpad, problematični otpad.

Članak 15.

U spremnike za biootpad zabranjeno je odlagati sve ostale vrste otpada koji nije biootpad, a smije se kao biootpad odložiti primjerice, ali ne isključivo ostaci iz kućanstva (ostaci voća i povrća, taloga kave, ljuske jajeta, vrećica za čaj, papirnatih maramica), ostaci iz vrta (lišće, korov, usitnjeno grmlje i živica, ostaci cvijeća i vrtne zemlje).

Članak 16.

Svaki korisnik svrstan u kategoriju kućanstvo ima pravo na jedan besplatan odvoz glomaznog otpada godišnje do maksimalno 4m³, sukladno obavijesti i rasporedu prikupljanja glomaznog otpada koji dobije na kućnu adresu.

Nakon iskorištene mogućnosti besplatnog odvoza, korisnik usluge može zatražiti uslugu odvoza glomaznog otpada koja se tada naplaćuje prema važećem Cjeniku.

Članak 17.

Svi dodatni dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana su valjane jedino ukoliko su učinjene u pisanom obliku.

U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora ili ovih Općih uvjeta, vrijedit će odredbe Ugovora.

Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništava, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta, te će se ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom. U tom slučaju, ugovorne strane će bez odgode ponovno utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamijeniti takvu ništavu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu, a koja nova odredba će biti najbliža namjeri ugovornih strana koju su imali prilikom dogovaranja ništave, nevaljane ili neprovedive odredbe.

Neizvršavanje bilo kojeg prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta neće se smatrati odricanjem takve ugovorne strane od tog prava. Bilo kakvo odricanje od prava danog ugovornoj strani na temelju ovog Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta mora biti dano izričito i u pisanom obliku.

Raskid ili prestanak Ugovora ne utječe na njegove odredbe za koje je izričito ili implicirano određeno da stupaju na snagu ili se nastavljaju

primjenjivati i nakon raskida ili prestanka Ugovora.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će sve eventualne sporove koji proizlaze iz ili su u svezi Ugovora pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, ugovaraju mjesnu nadležnost stvarno nadležnog suda.

Članak 18.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se od dana sklapanja Ugovora između davatelja usluge i korisnika usluge.

3276.

Na temelju članka 68. stavka 2. Zakona o gospodarenju otpadom («Narodne novine», broj 84/21) i članka 40. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09, 1/12, 1/13, 3/13 – pročišćeni tekst, 1/18, 2/20 i 1/21), Gradsko vijeće Grada Koprivnice, na 6. sjednici održanoj dana 31. 01. 2022. donijelo je

O D L U K U

o dodjeli obavljanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Koprivnice

Članak 1.

Odlukom o dodjeli obavljanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Koprivnice dodjeljuje se obavljanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Koprivnice trgovačkom društvu KOMUNALAC d.o.o., Mosna ulica 15, Koprivnica, OIB: 41412434130, MBS: 010036309.

Članak 2.

Područje pružanja javne usluge iz članka 1. ove Odluke je administrativno područje Grada Koprivnice.

Članak 3.

Ova Odluka dostavlja se ministarstvu nadležnom za zaštitu okoliša.

Članak 4.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Koprivnice («Glasnik Grada

Koprivnice» broj 1/18).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 363-01/21-01/0031
URBROJ: 2137-1-08-03/1-22-2
Koprivnica, 31. 01. 2022.

PREDSJEDNIK:
Ivan Pal, prof., v.r.

3277.

Na temelju članka 54., stavka 1. Zakona o ustanovama («Narodne novine» broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19) i članka 40. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09, 1/12, 1/13, 3/13 – pročišćeni tekst 1/18, 2/20 i 1/21), Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 6. sjednici održanoj 31. 01. 2022. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K **o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statutarne Odluke o III. izmjenama Statuta Knjižnice i čitaonice «Fran Galović» Koprivnica**

I.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Statutarne Odluke o III. izmjenama Statuta Knjižnice i čitaonice «Fran Galović» Koprivnica, a koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 612-04/21-01/0004
URBROJ: 2137-1-08-02/2-22-7
Koprivnica, 31. 01. 2022.

PREDSJEDNIK:
Ivan Pal, prof., v.r.

3278.

Na temelju članka 35. točke 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 100/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 386. i 387. Zakona o trgovačkim društvima («Narodne novine» broj 111/93., 34/99., 121/99., 52/00., 118/03., 107/07., 146/08., 137/09., 125/11., 111/12., 68/13, 17/15 i 40/19), članka 12. Zakona o vodnim uslugama («Narodne novine» broj 66/19.), i članka 40. i 97. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09, 1/12, 1/13, 3/13 – pročišćeni tekst, 1/18., 2/20. i 1/21.), Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 6. sjednici održanoj 31. 1. 2022. godine donijelo je

O D L U K U
o smanjenju temeljnog kapitala
trgovačkog društva KOPRIVNIČKE
VODE društvo s ograničenom
odgovornošću

Članak 1.

Odobrava se nakana smanjenja temeljnog kapitala trgovačkog društva, KOPRIVNIČKE VODE društvo s ograničenom odgovornošću za obavljanje vodnih usluga javne vodoopskrbe i javne odvodnje (u daljnjem tekstu: Društvo), sa sjedištem u Koprivnici Mosna ulica 15a, sa iznosa 126.197.800,00 kuna (slovima: stodvadesetšest milijuna stodevedesetsedam tisuća osamsto kuna), za iznos od 681.200,00 kuna (slovima: šestoosamdesetjedna tisuća dvijesto kuna), na iznos 125.516.600,00 kuna (slovima: stodvadeset pet milijuna petstošesnaest tisuća šesto kuna).

Članak 2.

Smanjenje temeljnog kapitala iz članka 1. ove Odluke namjerava se provesti u postupku redovnog smanjenja temeljnog kapitala, sniženjem nominalnog iznosa poslovnih udjela u iznosu 126.197.800,00 kuna (slovima: sto dvadesetšest milijuna stodevedesetsedam tisuća osamsto kuna), za iznos od 681.200,00 kn (slovima: šestoosamdesetjedna tisuća dvijesto kuna), na iznos 125.516.600,00 kuna (slovima: stodvadesetpet milijuna petstošesnaest tisuća šesto kuna).

Za iznos smanjenja temeljnog kapitala iz stavka 1. ovog članka obaviti će se usklađenje u poslovnim knjigama Društva na način da se uskladi vrijednost unijetog temeljnog kapitala u

stvarima.

Član Društva GRAD KOPRIVNICA, Zrinski trg 1, Koprivnica ne ostvaruje pravo na isplatu na temelju smanjenja temeljnog kapitala.

Članak 3.

Po provedbi postupka smanjenja temeljnog kapitala iz članka 1. i 2. ove Odluke, temeljni kapital Društva iznositi će 125.516.600,00 kuna (stodvadesetpet milijuna petstošesnaest tisuća šesto kuna), a sastojati će se od 627.583 (šesto dvadesetsedam tisuća petstoosamdesettri) poslovna udjela, svaki nominalnog iznosa 200,00 kn (dvjesto kuna) koje će držati:

1. GRAD KOPRIVNICA, Zrinski trg 1, Koprivnica

Članak 4.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Koprivnice kao predstavnik Grada Koprivnice u Skupštini Društva za potpis izmjene Izjave o osnivanju te svih ostalih akata u provedbi smanjenja temeljnog kapitala Društva.

Članak 5.

Zadužuje se Uprava Društva da provede sve postupke i radnje vezano na odluku o smanjenju temeljnog kapitala, od objave nakane o smanjenju do provođenja postupka samog smanjenja.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 023-01/20-01/0042
URBROJ: 2137-1-04/1-22-4
Koprivnica, 31. 01. 2022.

PREDSJEDNIK:
Ivan Pal, prof., v.r.

3279.

Na temelju članaka 35. točke 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20), članka 386. i članka 387. Zakona o trgovačkim društvima («Narodne novine» broj 111/93., 34/99., 121/99., 52/00., 118/03., 107/07., 146/08., 137/09., 125/11., 152/11., 111/12., 68/13., 110/15. i 40/19.) članka 12. Zakona o vodnim uslugama («Narodne novine» broj 66/19.), članka 40. i članka 97. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09., 1/12., 1/13., 3/13. – pročišćeni tekst, 1/18., 2/20. i 1/21.), Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 6. sjednici održanoj 31. 01. 2022. godine donijelo je

O D L U K U

o izmjeni Odluke o donošenju Izjave o osnivanju trgovačkog društva KOPRIVNIČKE VODE društvo s ograničenom odgovornošću

Članak 1.

U Odluci o donošenju Izjave o osnivanju trgovačkog društva KOPRIVNIČKE VODE društvo s ograničenom odgovornošću («Glasnik Grada Koprivnice» broj 9/20. i 8/21.) članak 5. mijenja se i glasi:

«Temeljni kapital Društva iznosi 125.516.600,00 kuna (stodvadesetpet milijuna petstošesnaest tisuća šesto kuna) a sastoji se od 627.583 (šestodvadesetsedam tisuća petsto osamdesettri) poslovna udjela, svaki nominalnog iznosa 200,00 kn (dvjesto kuna) koje drži:

1. GRAD KOPRIVNICA, Zrinski trg 1, Koprivnica.

Članak 2.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Koprivnice kao predstavnik Grada Koprivnice u Skupštini Društva za potpis izmjene Izjave o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću u postupku smanjenja temeljnog kapitala u skladu sa člankom 1. ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom upisa

smanjenja temeljnog kapitala u sudski registar, a objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

**GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE**

KLASA: 023-01/20-01/0042
URBROJ: 2137-1-04/1-22-5
Koprivnica, 31. 01. 2022.

PREDSJEDNIK:
Ivan Pal, prof., v.r.

3280.

Na temelju članka 5. stavka 1. Zakona o sigurnosti prometa na cestama («Narodne novine» br. 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17, 70/19, 42/20), članka 40. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09, 1/12, 1/13, 3/13 – pročišćeni tekst 1/18, 2/20 i 1/21), uz suglasnost Ministarstva unutarnjih poslova, Policijske uprave Koprivničko-križevačke, Rješenje Broj: 511-06-03/2-UP/I-14-2022 od 17. siječnja 2022. godine Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 6. sjednici održanoj 31. 01. 2022. godine donijelo je

O D L U K U

**o uređenju prometa na području
Grada Koprivnice**

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Odlukom o uređenju prometa na području Grada Koprivnice (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se promet na nerazvrstanim cestama i javno prometnim površinama na području grada Koprivnice.

Prometom na nerazvrstanim cestama i javno prometnim površinama podrazumijeva se promet vozila, pješaka i drugih sudionika u prometu.

Članak 2.

Javnim prometnim površinama u smislu ove odredbe smatraju se: ceste, ulice, trgovi, javni prolazi, nogostupi, pješačko-biciklističke staze, biciklističke staze/ceste/putevi, javna stubišta, mostovi, podvožnjaci, nadvožnjaci, pothodnici, nathodnici, tuneli, parkirališta za motorna vozila, parkirališta za bicikle i mopede, javne garaže, stajališta i terminali javnog gradskog prometa, intermodalni terminali i slične površine.

Članak 3.

Promet na nerazvrstanim cestama i javno prometnim površinama dopušten je svima pod jednakim uvjetima u granicama propisanim zakonima i ovom Odlukom.

Na nerazvrstanim cestama i javno prometnim površinama ne smiju se poduzimati nikakve radnje ili djelatnosti koje bi mogle oštetiti javno prometnu površinu ili ugroziti sigurnost i protočnost prometa.

Svi sudionici u prometu dužni su pridržavati se odredbi zakona kojim se uređuje sigurnost prometa na cestama, ove Odluke kao i ostalih pozitivno pravnih propisa.

II. UREĐENJE PROMETA**Članak 4.**

Nadležni upravni odjel Grada Koprivnice (u daljnjem tekstu: Odjel), uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za unutarnje poslove, uređuje promet na nerazvrstanim cestama i javno prometnim površinama na području Grada Koprivnice, sukladno zakonu kojim se uređuje sigurnost prometa na cestama.

Kada se promet uređuje na dijelu državne ceste na području Grada Koprivnice potrebna je i suglasnost ministarstva nadležnog za poslove prometa.

Članak 5.

Pod uređenjem prometa u smislu ove Odluke smatra se određivanje:

1. cesta s prednošću prolaska,
2. dvosmjernog, odnosno jednosmjernog prometa,
3. sustava tehničkog uređenja prometa i upravljanja prometom putem elektroničkih sustava i video nadzora,
4. ograničenja brzine kretanja vozila,
5. prometa pješaka, biciklista, vozača mopeda, turističkog vlaka i zaprežnih kola, gonjenja i vođenja stoke,
6. parkirališnih površina i način parkiranja, zabrane parkiranja i mjesta ograničenog parkiranja,
7. zona smirenog prometa,
8. blokiranja autobusa, teretnih automobila, priključnih vozila i radnih strojeva na mjestima koja nisu namijenjena za parkiranje tih vrsta vozila i način deblokade tih vozila,
9. postavljanja i održavanja zaštitnih ograda za pješake na opasnim mjestima,
10. pješačkih zona, sigurnih pravaca za kretanje školske djece, posebnih tehničkih mjera

za sigurnost pješaka i biciklista u blizini obrazovnih, zdravstvenih i drugih ustanova, igrališta, kino dvorana i sl.,

11. uklanjanja dotrajalih, oštećenih i napuštenih vozila,

12. površina na kojima će se obavljati: test vožnja, terenska vožnja (cross), vožnja izvan kolnika (off road), sportske, enduro i promidžbene vožnje,

13. uvjeta prometovanja vozila opskrbe u zonama smirenog prometa i pješačkim zonama.

Članak 6.

Privremenu regulaciju prometa na javno prometnim površinama zbog gradnje, rekonstrukcije i popravka građevinskih objekata i instalacija utvrđuje Odjel, odnosno Upravitelj nerazvrstanih cesta temeljem prometnog rješenja, odnosno prometnog elaborata i prethodne suglasnosti na prometno rješenje ili prometni elaborat. Ukoliko se radi o zahvatima na državnoj cesti privremenu regulaciju prometa utvrđuju nadležno tijelo za državne ceste, odnosno Hrvatske ceste d.o.o.

Pod istim uvjetima iz stavka 1. ovoga članka Odjel, odnosno Upravitelj nerazvrstanih cesta, može privremeno zabraniti promet ako se radovi ne mogu izvesti bez obustave prometa.

Sve troškove uspostave privremene regulacije i uklanjanja iste nakon isteka suglasnosti iz stavka 1. ovog članka snosi investitor, odnosno organizator manifestacije.

Za radove na javnim i nerazvrstanim cestama iz stavka 1. ovog članka potrebno je tražiti suglasnost i uvjete nadležne uprave za ceste, odnosno upravitelja nerazvrstanih cesta sukladno odredbama zakona kojim se uređuju ceste. Navedeni radovi izvode se prema planu privremene regulacije prometa uz suglasnost nadležne uprave za ceste na koji je nadležna uprava za ceste dala suglasnost.

Članak 7.

Na javnim i nerazvrstanim cestama za aktivnosti unutar cestovnog zemljišta i zaštitnog pojasa cesta potrebno je provoditi postupke kod nadležnih tijela sukladno važećim zakonskim propisima.

Članak 8.

Poslove održavanja nerazvrstanih cesta te održavanja javno prometnih površina obavljaju pravne osobe temeljem ugovora zaključenih s Gradom Koprivnicom.

III. CESTE S PREDNOŠĆU PROLASKA**Članak 9.**

Ceste s prednošću prolaska odnosno glavni prometni pravci kroz Grad Koprivnicu za vozila u tranzitu su slijedeći pravci:

1. DC2: Koprivnička ulica (Kunovec Breg) - Varaždinska cesta - Zagrebačka ulica - Križevačka cesta - zaobilaznica (DC2) - Štaglinec
2. D41: Peteranska cesta – Ulica Mihovila Pavleka Miškine - Trg dr. Bardeka – Ulica Braće Radić - Bjelovarska cesta – do D2 i u nastavku od D2 – Križevačka cesta - Ulica Stjepana Radića (Reka) - Ulica Kralja Zvonimira (Reka)
3. Ulica Čarda - Đelekovečka cesta (DC20)
4. Starogradska ulica (Starigrad) od južne obilaznice – Kamengradska ulica (Starigrad) – Jagnjedovec (NC002)
5. Promet po ulici Ulica Ivana Česmičkog (DC20) ima prednost pred svim prometnicama osim na križanju s Ivanjskom cestom i Ulicom Čarda. Horizontalnom i vertikalnom prometnom signalizacijom pravo prednosti dano je Ulici Pavelinskoj (dio NC006 i dio NC0028) i Ulici Ivana Česmičkog (DC20) u smjeru prema DC2 (križanju Zagrebačke ulice i Varaždinske ceste) te Đelekovečkoj cesti u smjeru Čarde i obrnuto.

Članak 10.

Nerazvrstane ceste s prednošću prolaska odnosno glavne gradske prometnice definirane su prometnom vertikalnom i horizontalnom signalizacijom.

Glavni smjerovi nerazvrstanih cesta navedeni su u prilogu 1. ove Odluke. Odjel može na temelju prometnog elaborata i uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za unutarnje poslove izmijeniti ceste s prednošću prolaska sukladno prometnim zahtjevima. Ukoliko se radi o bivšim javnim (županijskim i lokalnim) cestama potrebna je i suglasnost Inspekcije za ceste ministarstva nadležnog za unutarnje poslove.

Na području grada Koprivnice raskrižja se mogu rješavati i kružnim raskrižjem ili denivelacijom raskrižja (podvožnjak ili nadvožnjak).

Raskrižja s uređenim kružnim prometovanjem navedena su u prilogu 1. ove Odluke.

Prilog 1. ove odluke ažurira se sukladno promjenama, najkasnije 6 mjeseci od izmjene signalizacije, odnosno načina prometovanja.

IV. JEDNOSMJERNI ODNOSNO DVOSMJERNI PROMET**Članak 11.**

Promet na području Grada Koprivnice odvija se u pravilu kolnikom u oba smjera, ukoliko Odlukom nije drugačije određeno.

Jednosmjerni promet, zabrana prometovanja za sva ili pojedina vozila i posebne uvjete odvijanja prometa u tim zonama određuje Odjel na temelju prometnog elaborata i uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za unutarnje poslove.

Članak 12.

Ulice s jednosmjernim prometom za sva vozila na području Grada Koprivnice utvrđene su u prilogu 2. Odluke.

Prilog 2. ove odluke ažurira se sukladno promjenama, najkasnije 6 mjeseci od izmjene signalizacije, odnosno načina prometovanja.

Članak 13.

Teretnim motornim vozilima i autobusima zabranjuje se promet zonom omeđenom ulicama: Ulica Kolodvorska - Ulica Vinička, Ulica Križevačka, Trg mladosti - Starogradska ulica (do Ulice Mosne), Ulica Mosna, Ulica Potočna do Ulice Sajmišne, Ulica Sajmišna, Ulica Braće Radić, Trg Tomislava Bardeka, dio Ulice Mihovila Pavleka Miškine do Ulice Marovske, Ulica Marovska - Ulica Donji Banovec - Ulica Ivanjska - Ulica Ante Starčevića do Ulice Kolodvorske, osim dostave i školskog autobusa.

Teretna vozila ukupne mase vozila veće od 10,5 tona mogu prometovati Trgom bana Josipa Jelačića i Zrinskim trgom samo uz posebno odobrenje nadležnog upravnog odjela Grada Koprivnice. Nadležni upravni odjel, uz suglasnost ministarstva nadležnog za unutarnje poslove, na temelju prometnog elaborata, može zabraniti kretanje teretnim vozila i u drugim ulicama sukladno prometnim potrebama.

Teretnim vozilima nosivosti veće od 5 tona zabranjuje se promet nerazvrstanim cestama i ulicama na području grada Koprivnice koje nisu projektirane i održavane za takvu vrstu prometa.

Gradnja novih ili rekonstrukcija postojećih nerazvrstanih cesta mora biti izvedena na način da moraju biti u stanju podnositi osovinsko opterećenje od najmanje 6 tona. Javne ceste moraju biti projektirane na način da podnose osovinsko opterećenje od najmanje 11,5 tona. Poljskim putevima i cestama bez izgrađenog kolnika ili suvremenog kolničkog zastora (asfalt, beton ili kocka) zabranjuje se promet teretnim

vozilima nosivosti veće od 5 tone bez prethodnog odobrenja nadležnog upravnog odjela Grada Koprivnice i upravitelja nerazvrstanim cestama.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, dozvoljava se promet autobusima Ulicom Hrvatske državnosti iz smjera Križevačke ulice do parkirališta Hotela «Podravina».

Iznimno uz suglasnost nadležnog odjela Grada Koprivnice dozvoljava se promet turističkim autobusima zonom omeđenom ulicama iz stavka 1. ovog članka.

Članak 14.

Na području Grada Koprivnice postoje autobusna stajališta redovnog prometa i autobusna stajališta školskog autobusa.

Na području Grada Koprivnice kreću se školski autobusi za škole: OŠ Đuro Ester, OŠ A. N. Gostovinski, OŠ Braća Radić te područne škole u Starigradu, Reki, Jagnjedovcu, Bakovčici i na Vinici.

Autobusna stajališta redovnog i školskog prometa nalaze se u ulicama navedenima u prilogu 3. ove Odluke.

Odjel uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za unutarnje poslove, može odrediti i druge lokacije za autobusna stajališta. Na javnim cestama lokacije i uvjete za projektiranje i uređenje autobusnih stajališta određuju se prema podzakonskom propisu kojim se uređuju autobusna stajališta.

Prilog 3. ove odluke ažurira se sukladno promjenama, najkasnije 6 mjeseci od izmjene.

V. SUSTAV TEHNIČKOG UREĐENJA PROMETA I UPRAVLJANJE PROMETOM PUTEV ELEKTRONIČKIH SUSTAVA I VIDEO NADZORA

Članak 15.

Tehničko reguliranje prometa, postavljanje i uklanjanje te održavanje prometnih znakova, uređaja i opreme za reguliranje prometa na području Grada Koprivnice obavlja upravitelj nerazvrstanih cesta.

Članak 16.

Pored propisanih prometnih znakova i oznaka na kolniku i drugim površinama, dodatno se mogu postaviti prometna svjetla i svjetlosne oznake te prometna oprema ceste, na mjestima koje predloži Odjel uz suglasnost ministarstva nadležnog za unutarnje poslove.

VI. OGRANIČENJE BRZINE KRETANJA VOZILA

Članak 17.

Na području Grada Koprivnice ograničava se brzina kretanja vozila na 50 km/h, ako prometnim znakom nije drukčije određeno sukladno odredbama zakona kojim se uređuje sigurnost prometa na cestama.

Za javne ceste brzina kretanja vozila ograničena je prometnim pravilom (prometnim znakom), osim na dionicama cesta za koje se promet određuje na način da je potrebna suglasnost ministarstva nadležnog za poslove prometa.

Ukoliko se mijenja postojeće stanje potreban je prometni elaborat i provedba postupka u skladu s posebnim zakonom i propisima donesenim na temelju istog.

Iznimno od stavka 1. ovog članka uspostavlja se «Zona 40» ograničene brzine kretanja vozila:

- a) u blizini svih odgojno-obrazovnih ustanova
- b) u ulicama i trgovima navedenim u prilogu 4.

Prilog 4. ove odluke ažurira se sukladno promjenama, najkasnije 6 mjeseci od izmjene.

Članak 18.

Smirivanje prometa se može regulirati i postavljanjem raznih naprava za smirivanje prometa na mjestima koja se smatraju opravdanim od strane Odjela uz suglasnost ministarstva nadležnog za unutarnje poslove.

Područja na kojima se radi smirivanja prometa postavljaju naprave za smirivanje prometa moraju biti izvedena i označena u skladu sa podzakonskim propisom o prometnim znakovima, signalizaciji i opremi na cestama.

Smirivanje prometa može se regulirati i postavljanjem kamera, radara i drugih tehničkih rješenja sukladno zakonskoj regulativi.

VII. PROMET PJEŠAKA, BICIKLISTA, VOZAČA MOPEDA, TURISTIČKOG VLAKA I ZAPREŽNIH KOLA

Članak 19.

Svi sudionici u prometu moraju prema osobama s invaliditetom, slijepim i nemoćnim osobama te djeci, kao i osobama koje prate ili prevoze osobe s invaliditetom, slijepe i nemoćne osobe ili djecu, postupati s najvećom mogućom pažnjom.

Članak 20.

Pješački promet odvija se nogostupima, pješačkim zonama i drugim površinama posebno namijenjenim pješacima, te na obilježenim pješačkim prijelazima preko prometnica.

U područjima Grada Koprivnice u kojima nema uređenih pješačkih površina, promet pješaka odvija se sukladno odredbama zakona kojim se uređuje sigurnost prometa na cestama.

Članak 21.

Pješaci su se dužni kretati izgrađenim nogostupom i prelaziti cestu na obilježenom pješačkom prijelazu, a gdje nema izgrađenih nogostupa u skladu sa Zakonom o sigurnosti prometa na cestama.

Članak 22.

Radi osiguravanja kretanja osoba s invaliditetom, uz pješačke prijelaze moraju se ugraditi rampe obrađene taktilnim površinama ili izvesti upušteni nogostupi. Na semaforiziranim križanjima potrebno je osigurati zvučna signalizacija za slijepe i slabovidne osobe.

Članak 23.

Promet biciklima, skuterima, mopedima, rolama, koturaljkama, električnim romobilima i drugim sličnim prijevoznim sredstvima na električni pogon na području Grada Koprivnice odvija se sukladno odredbama zakona kojim se uređuje sigurnost prometa na cestama. Biciklisti su dužni kretati se površinama označenom adekvatnom prometnom signalizacijom.

Članak 24.

Zabranjeno je ostavljanje i parkiranje bicikla, električnih romobila, mopeda, skutera i motocikla naslonjenih na fasade objekata javnih, državnih i drugih institucija ili na javnim zelenim površinama.

Zabranjeno je parkiranje vozila iz stavka 1. ovog članka na nogostupima i prometnicama ukoliko na bilo koji način ugrožavaju sigurnost sudionika u prometu. U pješačkim zonama je zabranjeno ostavljanje i parkiranje bicikla, mopeda, skutera i motocikla izvan za to predviđenih i uređenih mjesta (stalci za parkiranje).

Članak 25.

Na području Grada Koprivnice nije dopušten promet zaprežnih vozila odnosno gonjenje ili

vođenje stoke.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, Odjel može na zahtjev organizatora odobriti na pojedinim cestama ili javno prometnim površinama promet takvih vozila (kočija, turistički vlakčić) odnosno vođenje stoke i slično u vrijeme održavanja turističkih, kulturnih i sličnih manifestacija.

VIII. PARKIRALIŠNE POVRŠINE I NAČIN PARKIRANJA, ZABRANE PARKIRANJA I MJESTA OGRANIČENOG PARKIRANJA

Članak 26.

Parkirališnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se posebno uređena parkirališta, javne garaže, dijelovi cesta i ostalih javnih površina te parkirališne površine koje su obilježene i označene kao parkirališta.

Parkirališne površine mogu biti otvorenog ili zatvorenog tipa. Javno parkiralište može biti s naplatom i bez naplate.

Otvorena parkirališta su ona parkirališta koja nisu zatvorena fizičkim preprekama.

Zatvorena parkirališta i javne garaže su parkirališta koja se u cilju kontrole ulaza i izlaza mogu fizički zatvoriti, a da se ne poremete prometni tokovi.

Na svakom parkiralištu u gradu potrebno je osigurati barem 1 mjesto za parkiranje ili minimalno 5% parkirališnih mjesta na parkiralištima većim od 30 parkirališnih mjesta za osobe s invaliditetom koji imaju «znak za pristupačnost».

Članak 27.

Odjel je ovlašten prostorno i vremenski osigurati kretanje, zaustavljanje i parkiranje vozila prilikom posebnih manifestacija u gradu.

Gradonačelnik na prijedlog nadležnog upravnog odjela Grada Koprivnice određuje parkirališta rezervirana za vozila s posebnom dozvolom.

Uvjete te mjesta parkiranja vozila turističkog autobusa određuje Odjel temeljem izrađenog prometnog elaborata i suglasnosti ministarstva nadležnog za unutarnje poslove.

Članak 28.

Nije dozvoljeno parkiranje vozila na nogostupu, osim kada je to dopušteno prometnim znakom.

U slučaju da je dozvoljeno parkiranje iz stavka 1. ovog članka, za kretanje pješaka mora

biti ostavljeno najmanje 1,60 m širine na površini s time da ta površina ne može biti uz rub kolnika.

Način i uvjeti korištenja nogostupa označeni su prometnim znakom i signalizacijom na nogostupu.

Članak 29.

Teretna vozila najveće dopuštene mase vozila veće od 7,5 t i njihova priključna vozila, radni strojevi, autobusi, te kamp i druge prikolice za osobna vozila mogu se zaustavljati i parkirati samo na posebnim parkiralištima koja su za tu namjenu određena i označena prometnim znakovima.

Autobusu, teretnom automobilu, priključnom vozilu, kombiniranom automobilu i radnom stroju dozvoljeno je parkiranje isključivo na mjestima namijenjenim za parkiranje tih vrsta vozila.

Odredbе iz 1. stavka ovog članka ne odnose se na vozila komunalnog poduzeća u vrijeme obavljanja djelatnosti te na vozila opskrbe u skladu s odredbama ove Odluke.

Odlukom Gradonačelnika na prijedlog nadležnog upravnog odjela Grada Koprivnice određuje se mjesto parkirališta za vozila iz stavka 1. ovog članka i način njihovog korištenja.

Članak 30.

Javna parkirališta moraju se održavati čistima i urednima. Na javnim parkiralištima mora se održavati red, a vozila se moraju parkirati unutar označenog parkirnog mjesta. Javna parkirališta sa sustavom naplate održava organizator parkiranja, a ostala javna parkirališta održava pravna ili fizička osoba obrtnik s kojom Grad sklopi ugovor za izvršenje te vrste poslova.

Vlasnik vozila dužan je za vrijeme snježnih padalina prije čišćenja snijega premjestiti parkirano ili zaustavljeno vozilo, odnosno poduzeti sve mjere da se snijeg može počistiti s javno-prometnih površina.

Članak 31.

Gradsko vijeće Grada Koprivnice uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za unutarnje poslove određuje javna parkirališta na kojima se obavlja naplata parkiranja te zone i područja.

Gradsko vijeće Grada Koprivnice odlukom utvrđuje uvjete, način korištenja, organizaciju i način naplate na javnim parkiralištima u Gradu Koprivnici kao i premještanje, blokiranje i deblokiranje vozila na području Grada Koprivnice.

Gradsko vijeće može obavljanje poslova naplate parkiranja na području Grada Koprivnice povjeriti pravnoj ili fizičkoj osobi.

Nadzor nad obavljanjem poslova iz stavka 2. ovog članka obavlja Odjel.

Javna parkirališta pod naplatom mogu se koristiti za održavanje zabavnih, sportskih i sličnih manifestacija uz prethodnu suglasnost nadležnog upravnog odjela Grada Koprivnice.

Javna parkirališta pod naplatom prema odluci Gradonačelnika mogu biti stalna i privremena.

Članak 32.

Parkirališta pod naplatom ili zone pod naplatom parkiranja moraju biti označene prometnom signalizacijom u skladu s propisima o sigurnosti prometa, odnosno podzakonskim propisom kojim se uređuju prometni znakovi, signalizacija i oprema na cestama.

Parkirališta pod naplatom moraju imati oznaku zone, vrijeme naplate parkiranja, cijenu i dopušteno vrijeme parkiranja.

Na parkiralištima pod naplatom vozač je dužan platiti naknadu za parkiranje pravnoj ili fizičkoj osobi kojoj su povjereni poslovi naplate.

Naknada za parkiranje naplaćuje se prema vremenu korištenja parkirališnih mjesta.

IX. ZONE SMIRENOG PROMETA

Članak 33.

Zone smirenog prometa mogu se označiti na nerazvrstanim cestama ispred škola i predškolskih ustanova, javnih dječjih igrališta i parkova te u drugim dijelovima naselja gdje zbog nepostojanja nogostupa kolne površine ujedno služe i za kretanje pješaka ili drugim područjima sukladno potrebama.

Osim standardne horizontalne i vertikalne prometne signalizacije, u zonama smirenog prometa može se na kolniku postaviti druga oprema i mjere za smirivanje prometa radi dodatnog upozorenja vozačima.

Odluku o određivanju zona smirenog prometa te mjerama kojima će se osigurati smirenje prometa, donosi nadležni upravni odjel, uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za unutarnje poslove.

Članak 34.

Oprema i mjere za smirivanje prometa, odnosno tehnička rješenja koja predstavljaju mjeru sigurnosti pješaka i biciklista nalaze se u ulicama navedenim u prilogu 5.

Prilog 5. ove odluke ažurira se sukladno promjenama, najkasnije 6 mjeseci od izmjene.

Odjel uz prethodnu suglasnost ministarstva

nadležnog za unutarnje poslove može odrediti i druge lokacije za postavljanje usporivača prometa ili drugog rješenja za usporenje prometa.

X. BLOKIRANJE AUTOBUSA, TERETNIH AUTOMOBILA, PRIKLJUČNIH VOZILA I RADNIH STROJEVA NA MJESTIMA KOJA NISU NAMIJENJENA ZA PARKIRANJE TIH VRSTA VOZILA I NAČIN DEBLOKADE ISTIH

Članak 35.

Nadzor nad nepropisno zaustavljenim ili parkiranim vozilima te premještanje nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila provodi se u skladu sa člancima 82., 83. i 84. Zakona o sigurnosti prometa na cestama, Pravilnikom o uvjetima i načinu obavljanja poslova nadzora nepropisno zaustavljenih ili parkiranih vozila te uvjetima za obavljanje poslova premještanja nepropisno zaustavljenih ili parkiranih vozila («Narodne novine» br. 134/2008. i 2/2019.) i Pravilnikom o uvjetima za obavljanje poslova upravljanja prometom, nadzora i premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila kada te poslove obavljaju jedinice lokalne samouprave te programu i načinu osposobljavanja službenika («Narodne novine» 143/2008 i 53/2012.).

Premještanje nepropisno zaustavljenih ili parkiranih vozila obavlja Grad Koprivnica po prometnom reduzu uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za unutarnje poslove, odnosno Grad Koprivnica može osnovati pravnu osobu za obavljanje navedenih poslova.

Poslove premještanja, blokiranja i deblokiranja nepropisno zaustavljenih ili parkiranih vozila Grad Koprivnica može povjeriti pravnoj ili fizičkoj osobi koja za to ispunjava propisane uvjete.

Odnosi između Grada Koprivnice i pravne ili fizičke osobe kojoj se povjeravaju poslovi iz stavka 3. ovog članka uređuju se ugovorom.

Troškove premještanja i čuvanja vozila snosi vlasnik odnosno korisnik vozila.

XI. POSTAVLJANJE I ODRŽAVANJE ZAŠTITNIH OGRADA ZA PJEŠAKE NA OPASNIM MJESTIMA

Članak 36.

Na javno prometnim površinama mogu se postavljati zaštitne ograde, stupići ili druge fizičke prepreke u svrhu zaštite pješaka u prometu.

Za postavu svih prepreka iz stavka 1. ovoga članka potrebno je pribaviti odobrenje. Odobrenje

izdaje Odjel po prethodno pribavljenoj suglasnosti ministarstva nadležnog za unutarnje poslove.

XII. PJEŠAČKE ZONE, SIGURNI PRAVCI ZA KRETANJE ŠKOLSKE DJECE, POSEBNE TEHNIČKE MJERE ZA SIGURNOST PJEŠAKA I BICIKLISTA U BLIZINI OBRAZOVNIH, ZDRAVSTVENIH I DRUGIH USTANOVA, IGRALIŠTA, DVORANA I SL.

Članak 37.

Pješačka zona obilježava se prometnim znakovima. Unutar pješačke zone mogu se postavljati fizičke prepreke za ograničenje prometa.

Vrstu fizičkih prepreka i mjesta gdje će se iste postaviti, određuje Odjel, uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za unutarnje poslove.

U slučaju potrebe (određenih manifestacija, posebnog prijevoza i sl.), Odjel može izdati dozvolu za privremeno micanje fizičkih prepreka.

Članak 38.

U pješačkim zonama Grada Koprivnice zabranjeno je kretanje i parkiranje svih motornih vozila na trgovima i ulicama navedenim u prilogu 6.

Prilog 6. ove odluke ažurira se sukladno promjenama, najkasnije 6 mjeseci od izmjene.

Zabrana iz stavka 1. ovog članka ne odnosi se na vozila stanovnika tih trgova i ulica, vozila dostave kojima je promet dozvoljen u vremenu određenom člankom 48. ove Odluke, vozila hitne pomoći, vatrogasne službe, službena vozila Ministarstva unutarnjih poslova, vojne policije i vozila pravosudnih tijela kad se koriste za izvršenje naročito hitnih zadataka i kada daju posebne svjetlosne i zvučne signale.

Osobama nastanjenim u pješačkim zonama Odjel će izdati odobrenje kojim se dozvoljava promet vozilima isključivo radi pristupa garaži ili dvorištu, gdje su dužni držati vozilo za vrijeme mirovanja.

Članak 39.

Iznimno od zabrane prometovanja u ulicama i trgovima iz članka 40. stavka 1. ove Odluke, može se odobriti kretanje i parkiranje vozila u slijedećim slučajevima:

- kada je to neophodno za funkcioniranje života u gradu,
- osobama s invaliditetom koji imaju «znak

pristupačnosti»,

- kod izvođenja opsežnih i važnih radova radi odvoza materijala,
- dolaska diplomatskih vozila i vozila gostiju Grada Koprivnice,
- u vrijeme održavanja vjenčanja,
- prilikom manifestacija,
- posebnih vozila (bibliobus, turistički vlak i sl.),
- prilikom selidbe i
- drugih sličnih opravdanih razloga.

Odobrenje i uvjete za kretanje i parkiranje iz stavka 1. ovog članka, izdaje Odjel, a obavijest o tome dostavlja se nadležnoj Postaji prometne policije.

Za kretanje u pješačkoj zoni vozač je dužan istaknuti dozvolu na vidljivom mjestu u vozilu.

U pješačkoj zoni vozač se ne smije vozilom kretati brzinom većom od brzine kretanja pješaka.

Članak 40.

Mjere sigurnosti kretanja pješaka i biciklista mogu se osigurati ugradnjom pješačkih semafora ili postavom druge svjetlosne ili zvučne signalizacije i svjetlosnih znakova kojima se upozorava vozače na nailazak pješaka i biciklista na kritičnim smjerovima kretanja školske djece, te u blizini ustanova kod kojih je povećan promet pješaka i biciklista, a sve u skladu sa zakonskom regulativom.

Članak 41.

Nadležni upravni odjel može u slučaju potrebe, uz suglasnost ministarstva nadležnog za unutarnje poslove, formirati nove pješačke zone te implementirati u postojeća prometna rješenja razne tehničke mjere za sigurnost pješaka i biciklista u blizini obrazovnih, zdravstvenih i drugih ustanova, igrališta, dvorana i sl.

XIII. UKLANJANJE NAPUŠTENIH, DOTRAJALIH I OŠTEĆENIH VOZILA S JAVNIH PROMETNIH POVRŠINA

Članak 42.

Na nerazvrstanim cestama i javno prometnim površinama ne smiju se ostavljati dotrajala, oštećena i napuštena vozila (vozila oštećena u sudaru, neregistrirana vozila, vozila bez bitnih dijelova karoserije, motora, stakala, guma i sl.), kao i tehnički neispravna vozila bez registarskih oznaka.

Prometni redar naredit će vlasniku vozila uklanjanje vozila iz stavka 1. ovog članka.

Ukoliko vlasnik na zahtjev ovlaštene osobe

ne ukloni vozilo o svom trošku, ovlaštena osoba će odrediti da se vozilo ukloni s javne prometne površine na za to predviđeno mjesto u skladu s Odlukom o premještanju, blokiranju i deblokiranju vozila na području Grada Koprivnice.

Troškove uklanjanja, skladištenja i čuvanja vozila iz stavka 3. ovog članka snosi vlasnik vozila.

Članak 43.

Tehnički neispravna vozila i vozila bez registarskih tablica vlasnik je dužan ukloniti o svom trošku s javno-prometnih površina.

Ukoliko vlasnik na zahtjev prometnog redara u datom roku ne ukloni vozilo, prometni redar odrediti će da se vozilo ukloni s javno-prometne površine.

Troškove uklanjanja, uskladištenja i čuvanja vozila iz stavka 2. ovog članka snosi vlasnik vozila.

Članak 44.

Ukoliko vlasnik ne preuzme uklonjeno vozilo u roku 30 dana od primljene, odnosno oglašene obavijesti, s tim vozilom će se postupiti prema propisima o napuštenim stvarima.

Oglas se ističe na oglasnoj ploči Grada Koprivnice u trajanju od 15 dana.

Ukoliko nije moguće utvrditi vlasnika ili korisnika napuštenog vozila, troškove snosi zadnji vlasnik vozila koji se utvrđuje prema službenoj evidenciji ministarstva nadležnog za unutarnje poslove.

XIV. POVRŠINE NA KOJIMA ĆE SE OBAVLJATI TEST VOŽNJE, TERENSKJE VOŽNJE, VOŽNJE IZVAN KOLNIKA, SPORTSKE, ENDURO I PROMIDŽBENE VOŽNJE

Članak 45.

Na području Grada Koprivnice, uz prethodnu suglasnost Odjela kojom se određuje prostor, način i uvjeti korištenja, uz prethodno mišljenje Ministarstva unutarnjih poslova, dozvoljeno je organiziranje posebnih vožnji u funkciji turističke, promidžbene i sportske svrhe (test vožnja, cross, off road, sportska, enduro i promidžbena vožnja) na nerazvrstanim cestama i drugim javno prometnim površinama na području Grada Koprivnice ukoliko organizator preuzme obvezu naknade svih eventualnih šteta na kolniku i uz kolnik koji nastanu tijekom takvih vožnji.

Suglasnost iz prethodnog stavka ne uključuje dozvolu za organiziranje posebnih

vožnji na zemljištu koje nije u vlasništvu Grada Koprivnice niti potrebne suglasnosti svih drugih nadležnih tijela za organiziranje takvih vožnji.

Članak 46.

Gradonačelnik na prijedlog nadležnog upravnog odjela, može donijeti odluku o formiranju testnih zona koje se sastoje od jedne ili više nerazvrstanih cesta na području Grada Koprivnice na kojima je moguće testiranje novih tehnologija u svrhu povećanja sigurnosti prometa na cestama.

XV. UVJETI PROMETOVANJA VOZILA OPSKRBE U ZONAMA SMIRENOG PROMETA I PJEŠAČKIM ZONAMA

Članak 47.

Dostava osnovnih namirnica, dnevnog tiska te poštanskih i drugih pošiljki može se vršiti od 20,00 do 09,00 sati:

- na Zrinskom trgu,
- na Trgu bana Josipa Jelačića,
- u Ulici Đure Esterca do raskrižja s Frankopanskom ulicom.

U vremenu od 09,00 sati do 20,00 sati zabranjeno je vršiti utovar i istovar robe radi opskrbe na lokacijama navedenim u stavku 1. ovog članka.

Opskrba gradske tržnice vrši se isključivo iz Frankopanske ulice i Trga dr. Tomislava Bardeka.

Članak 48.

Motorna vozila kojima se vrši opskrba u zonama smirenog prometa i pješačkim zonama mogu biti nosivosti do 3,5 t.

Motorna vozila kojima se vrši opskrba u vremenu izvan propisanog u članku 47. ove Odluke, mogu biti i veće nosivosti od 3,5 t, za što je potrebno ishoditi odobrenje Odjela.

Članak 49.

Motorna vozila za opskrbu mogu se zadržavati na mjestima utovara i istovara samo za vrijeme vršenja utovara i istovara robe, ali ne duže od 30 minuta, a duže samo uz odobrenje nadležnog upravnog odjela Grada Koprivnice.

Članak 50.

Svi vlasnici i korisnici poslovnih prostora te opskrbljivači poslovnih prostora na Zrinskom trgu i Trgu bana Josipa Jelačića, dužni su osigurati i koristiti pristup poslovnim objektima s dvorišne

strane objekta iz Ulice Svilarke odnosno Trga dr. Tomislava Bardeka, svugdje gdje za to postoji mogućnost.

XVI. JAVNA RASVJETA I ZELENILLO

Članak 51.

Rasvjetna tijela ne smiju biti postavljena tako da izazivaju bliještanje i ometaju sudionike u prometu.

Rasvjeta, svjetlosni prometni znakovi, svjetleće reklame i natpisi, koje se nalaze uz ceste, bez obzira na njihovu udaljenost, ne smiju izazivati bliještanje.

Rasvjeta, prometni znakovi, svjetleće i ostale reklame ne smiju se postavljati tako da umanjuju preglednost.

Članak 52.

Na mjestima gdje postoji javna rasvjeta pješački prijelaz mora biti postavljen u odnosu na svjetiljku tako da je pješak osvijetljen s one strane s koje nailaze vozila.

Prometni znak u blizini svjetiljke mora biti postavljen tako da bude kvalitetno osvijetljen.

Turistička signalizacija, svjetleće reklame, reklamni panoi i ostale reklame u koridoru prometnice postavljaju se na temelju prometnog elaborata uz odobrenje nadležnog upravnog odjela Grada Koprivnice, suglasnost ministarstva nadležnog za unutarnje poslove, a u skladu sa zakonskom regulativom.

Članak 53.

Vlasnik, odnosno korisnik zemljišta dužan je brinuti se da krošnje stabala i drugo raslinje kao ni reklame ne zaklanjaju tijela javne rasvjete, prometne znakove i svjetlosne signale, da ne ometaju preglednost na križanjima i raskrižjima te da ne ulaze u slobodne profile kolnika i pješačkih zona. Dvorišne ograde moraju se otvarati prema unutra ili na način da ne ometaju kretanje sudionika u prometu.

XVII. OSTALO

Članak 54.

Organizator otkupa poljoprivrednih prinosa dužan je zatražiti suglasnost Odjela za kretanje, zaustavljane i parkiranje vozila na temelju prometnog elaborata privremene regulacije prometa, uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za unutarnje poslove.

XVIII. NADZOR

Članak 55.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke obavljaju ovlaštene službene osobe ministarstva nadležnog za unutarnje poslove i Prometno redarstvo Grada Koprivnice u okviru svoje nadležnosti.

Nadležni upravni odjel je dužan stalno vršiti nadzor nad sustavom tehničkog uređenja prometa propisanog ovom Odlukom.

Članak 56.

U obavljanju nadzora iz članka 55. ove Odluke prometni redar ovlašten je:

1. nadzirati primjenu ove Odluke,
2. izdati naredbu za premještanje vozila,
3. izdati kaznu za nepropisno parkiranje,
4. predlagati izdavanje obaveznog prekršajnog naloga.

XIX. KAZNE NE ODREDBE

Članak 57.

Za povredu odredaba ove Odluke na odgovarajući način primjenjuju se novčane kazne utvrđene na temelju Zakona o sigurnosti prometa na cestama.

Članak 58.

Novčanom kaznom u iznosu 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

- parkira suprotno odredbama članka 29. stavak 2. Odluke
- na vidljivom mjestu u vozilu ne istakne dozvolu za kretanje u pješачkoj zoni (članak 39. stavak 3. Odluke)
- obavlja opskrbu motornim vozilom izvan vremena propisanog u članku 47. stavak 1. Odluke
- obavlja opskrbu motornim vozilom nosivosti veće od 3,5 tona (članak 48. stavak 1. Odluke)
- vozilo zadržava za vrijeme obavljanja istovara i utovara robe duže od 30 minuta (članak 49. Odluke),
- na javnu površinu postavi zaštitnu ogradu, stupiće ili druge prepreke protivno odredbama članka 36., stavak 2. Odluke
- ako se ne pridržava odredbi članka 53. ove Odluke
- se kreće javnom površinom bez suglasnosti (članak 45. Odluke)

Novčanom kaznom u iznosu 300,00 kuna

kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu 500,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost kada su prekršaj počinile u vezi s obavljanjem svog obrta odnosno samostalne djelatnosti u pravnoj osobi za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu 200,00 kuna kaznit će se fizička osoba za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu 200,00 kuna kaznit će se fizička osoba ako postupi suprotno odredbama članka 24. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu 500,00 kuna kaznit će se pravna osoba ako zaustavlja ili parkira vozilo suprotno odredbama članka 35. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu 300,00 kuna kaznit će se fizička osoba ako zaustavlja ili parkira vozilo suprotno odredbama članka 35. ove Odluke.

XX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 59.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uređenju prometa na području Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» 2/10., 5/11.)

Članak 60.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 340-01/21-01/0024
URBROJ: 2137-1-08-01/1-22-3
Koprivnica, 31. 01. 2022.

PREDSJEDNIK:
Ivan Pal, prof., v.r.

PRILOG 1

CESTE S PREDNOŠĆU PROLASKA, ODNOSNO GLAVNE GRADSKE PROMETNICE:	
1.	Ulica Frana Galovića (dio NC013) ima prednost pred svim ostalim cestama, osim na križanju s Marovskom ulicom - Ulicom Donji Banovec (dio NC006) gdje je promet reguliran vertikalnom i horizontalnom prometnom signalizacijom u slučaju kada semafori ne rade.
2.	Ulica Marovska - Ulica Donji Banovec (dio NC006) - Ulica Ivanjska - Ulica Ante Starčevića (dio NC007)
3.	Frankopanska ulica, Ulica Đure Estera od Frankopanske, Školska ulica (dio NC035)
4.	Starogradska ulica od raskrižja s D2 - Trg mladosti (dio NC001), Ulica Križevačka - Ulica Vinička - Ulica Kolodvorska (NC009)
5.	Trg mladosti od Ulice Križevačke, Ulica Antuna Nemčića - Florijanski trg - Ulica Ante Starčevića (dio NC001) do Ulice Ivanjske (NC007)
6.	Trg bana Josipa Jelačića od Ulice Mihovila Pavleka Miškine (D41), Ulica kneza Domagoja do Ulice Miroslava Krleže (dio NC005)
7.	dio Ulice Donji Banovec - Ulica Gornji Banovec - dio Ulice Pavelinske (NC006) – Ivana Česmičkog (D20)
8.	Ulica dr. Željka Selinger od Ulice Braće Radić (NC014)
9.	<i>Miklinovec ulica (dio NC003)</i>
10.	Ulica Miroslava Krleža od Ulice Braće Radić do odvojka Herešinske ulice (NC015) – odvojak Herešinske ulice – Ulica Stjepana Kukeca od odvojka Ulice Herešinske do Ulice Gibanične - Ulica Gibanična (dio NC049) do Ulice Mihovila Pavleka Miškine (D41)
11.	Ulica Pavelinska od Ulice Gornji Banovec do Ulice Frana Galovića (NC028)
12.	Ulica Mije Šimeka
13.	Ulica Zvonimira Goloba
14.	Duga ulica (NC029)
15.	Ulica Augusta Šenoa (NC034)
16.	Ulica Đure Basaričeka (dio NC031)
17.	Ulica Ivana Meštrovića (dio NC012)
18.	Ulica Ivana Mažuranića - Ulica Stari Brežanec (NC004)
19.	Ulica cvjetna (NC079)
20.	Ulica Antuna Mihanovića (NC033 i dio NC010), Ulica Bilogorska (dio NC010)
21.	Magdalenska ulica – Ulica Gorička od Magdalenske ulice do Ulice Potočne (dio NC039) – Ulica Potočna do Ulice Stari Brežanec (dio NC036)
22.	Magdalenska ulica – Ulica Gorička zapadni krak (NC039)
23.	Ulica Kraljice Jelene – Proletna ulica (NC070) – Ulica Dore Pejačević (NC068)
24.	Ulica Potočna od Ulice Stari Brežanec (dio NC036) – Franjevačka ulica (NC115) – Ulica Đure Estera do Školske ulice IZMJENA – PJEŠAČKA ZONA
25.	Ulica Vinica (NC021)

26.	Ulica Kneza Branimira (NC025)
27.	Vinogradska ulica do Ulice Dubovečki dol (dio NC020 i dio NC023)
28.	Ulica Tina Ujevića od Varaždinske ceste do Ulice Vinički put, dio Ulice Vinički put od Ulice Tina Ujevića do Vinogradske ulice (dio NC020)
29.	Ulica Andrije Hebranga (NC024)
30.	Ulica Vinodolska od Ulice Andrije Hebranga do Vinogradske ulice (NC022)
31.	Ulica Čakovečka (NC144)
32.	Ulica Crnogorska - Ulica Rečko polje (dio NC018)
33.	Ulica Herešinska (od odvojka Ulice Herešinske) - Koprivnička ulica – Ulica Hrvatske državnosti (dio NC005)
34.	Krešimirova ulica u Starigradu - Ulica Draganovec u Draganovcu - Radnička cesta (NC019) do D2
35.	Ulica Mlinarska - do Ulice Nemčićev dol u Starigradu (NC245)
36.	Starogradska u Reki - Trg Ljudevita Gaja - Mažuranićev trg do D 41 (dio NC017)
37.	Koprivnička ulica u naselju Draganovec i Bakovčica (NC226)

RASKRIŽJA REGULIRANA KRUŽNIM TOKOM KRETANJA:

1.	Križevačka ulica - Ulica Đure Basaričeka - Trg J.J. Strossmayera
2.	Ulica Đure Basaričeka - Ulica Ivana Meštrovića - Ulica Taraščice
3.	Ulica Željka Selinger - Ulica Miroslava Krleže
4.	Ulica Miklinovec - Ulica Miroslava Krleže
5.	Ulica Braće Radića - Ulica Željka Selinger - Trg dr. Tomislava Bardeka
6.	Peteranska cesta - Trg dr. Žarka Dolinara
7.	Starogradska ulica - DC2(južna obilaznica)
8.	Bjelovarska cesta - Gospodarska ulica - Radnička cesta
9.	Ulica Braće Radić - Ulica stari Brežanec - Ulica Ivana Sabolića

PRILOG 2

ULICE S JEDNOSMJERNIM PROMETOM NA PODRUČJU GRADA KOPRIVNICE:	
1.	Ulicom Ante Starčevića (dio NC001) - od križanja s Ulicom Franje Gažija u pravcu Varaždinske ceste do raskrižja s Ulicom Ivanjskom,
2.	Ulicom Stjepana Miklaužića, u pravcu Ulice Antuna Mihanovića
3.	Ulicom Pavla Vuka Pavlovića i Ulicom Mirka Viriusa, (u smjeru kazaljke na satu)
4.	odvojkom Ulice Viničke, u pravcu Ulice Križevačke (u smjeru istoka)
5.	odvojkom Ulice Mosne, u pravcu Starogradske ulice (do parkirališta)
6.	dijelom Vijećničke ulice od Ulice Frankopanske do Trga Leandera Brozovića
7.	dijelom Ulice Katarine Zrinski od križanja s Ulicom kraljice Jelene u pravcu Starogradske ulice do dvorišta Muzeja prehrane
8.	odvojkom Podravske ulice od Kolodvorske ulice u smjeru istoka
9.	Ulica Brune Bušića od Varaždinske ceste u pravcu Ulice Juraja Bedenika
10.	Domžalska ulica od Ulice Brune Bušića do parkirališta
11.	dijelom Ulice Franje Mraza u pravcu od Ulice dr. Željka Selingera do Trga Eugena Kumičića
12.	Nerazvrstana cesta od parkirališta s istočne strane gradskog groblja u smjeru Varaždinske ceste
13.	dijelom Špoljarske ulica od Ulice Ivana Gorana Kovačića do Ulice Antuna Mihanovića
14.	dijelom Ulice Josipa Juraja Strossmayera od Špoljarske ulice do Ulice Ivana Gundulića

PRILOG 3

AUTOBUSNA STAJALIŠTA ŠKOLSKOG I REDOVITOG AUTOBUSNOG PROMETA NALAZE SE U ULICAMA I NASELJIMA:	
1.	Koprivnička ulica, Kunovec Breg - kod kućnog broja 65 i 120
2.	Ulici Stjepana Radića, Reka - kod društvenog doma
3.	Jagnjedovec - kod kućnog broja 16 i 61
4.	Starogradska ulica, Starigrad - kod kućnog broja 1 i 2
5.	Krešimirova ulica, Starigrad - kod kućnog broja 77
6.	Štaglinec - kod kućnog broja 12 i 77B
7.	Varaždinska cesta, Koprivnica - kod kućno broja 156A i 214B
8.	Ulica Braće Radić, Koprivnica - kod kućnog broja 3 i 12

9.	Ulica Miklinovec, Koprivnica - kod kućnog broja 2, 11, 103, 109, 134, 153, 209, 220, 271 i 228K
10.	Ulica Mihovila Pavleka Miškine, Koprivnica - kod kućnog broja 19A i 25
11.	Bjelovarska cesta, Koprivnica - kod kućnog broja 33 i 34
12.	Ulica kneza Branimira, Koprivnica - kod kućnog broja 1 i 2
13.	Ulica Vinica, Koprivnica - kod društvenog doma
14.	Ulica Tina Ujevića, Koprivnica - kod kućnog broja 43 i 68
15.	Ulica Andrije Hebranga, Koprivnica - kod kućnog broja 1 i 7
16.	Vinodolska ulica, Koprivnica - kod kućnog broja 11 i 71
17.	Ulica Crnogorska, Koprivnica-kod kućnog broja 85
18.	Križevačka cesta, Koprivnica - kod kućnog broja 13, 23 i 79
19.	Trg mladosti, Koprivnica - kod kućnog broja 9
20.	Ulica hrvatskih branitelja, Koprivnica - kod kućnog broja 3A
21.	Ulica Čarda, Koprivnica - kod kućnog broja 62 i 68A
22.	Peteranska cesta, Koprivnica - kod kućnog broja 79 i 58
23.	Herešin, Koprivnica - kod kućnog broja 15A i 25
24.	Draganovec - Radnička cesta - kod kućnog broja 98 i 100
25.	Bakovčica -kod groblja i kod kućnog broja 44
26.	Bjelovarska cesta (kod raskrižja sa Ulicom Ivana Trnskog), Koprivnica - kod kućnog broja 1
27.	Kampus, Koprivnica
28.	Antuna Nemčića, Koprivnica - kod kućnog broja 7
29.	Rečko polje - kod kućnog broja 105

PRILOG 4

ZONA "40" OGRANIČENE BRZINE KRETANJA VOZILA NALAZI SE U ULICAMA:	
1.	Ulica Ivana Meštrovića od Ulice Augusta Šenoae do Ulice Hrvatskih branitelja
2.	Ulica Hrvatskih branitelja od Ulice Ante Starčevića do Ulice Ivana Meštrovića
3.	Florijanski trg
4.	Ulica Ivana Generalića
5.	Ulica Svilarska
6.	Ulica Frankopanska
7.	Franjevačka ulica
8.	Ulica Đure Estera
9.	Trg Eugena Kumičića
10.	dio Ulice dr. Željka Selinger
11.	Opatička ulica
12.	Ulica Josipa Vargovića
13.	Trg Slobode
14.	Trg podravskih heroja
15.	Ulica Prvomajska u Starigradu
16.	Voćarski put
17.	Močilski odvojak I.
18.	Čakovečka ulica
19.	kod vrtića i škole Đ.Ester
20.	Ulica svetog Vida, Draganovec

PRILOG 5

OPREMA I MJERE ZA SMIRIVANJE PROMETA, ODNOSNO TEHNIČKA RJEŠENJA KOJA PREDSTAVLJAJU MJERU SIGURNOSTI PJEŠAKA I BIKIKLISTA NALAZE SE ULICAMA:		
1.	Trg mladosti	umjetne izbočine
2.	Ulica Antuna Nemčića	uzdignute plohe na kolniku
3.	Florijanski trg	uzdignute plohe na kolniku
4.	Ulica hrvatskih branitelja	umjetne izbočine
5.	Ulica Vinica (kod K.Branimira i kod škole)	umjetne izbočine

6.	Vinodolska ulica	umjetne izbočine
7.	Ulica Čakovečka	umjetne izbočine
8.	Ulica Miklinovec	umjetne izbočine
9.	Ulica Ivana Sabolića	umjetne izbočine
10.	Krešimirova ulica u Starigradu	umjetne izbočine
11.	Ulica Ivana Meštrovića	stupići za zaprečivanje prolaza i usmjeravanje vozila
12.	Gibanična ulica	umjetne izbočine
13.	Herešinska cesta	umjetne izbočine
14.	Crnogorska	umjetne izbočine
15.	Andrije Hebranga	umjetne izbočine
16.	Starogradska (Reka)	umjetne izbočine
17.	Hrvatske državnosti (Herešin)	umjetne izbočine
18.	Nikole Sertića	umjetne izbočine
19.	Štaglinec (kod društvenog doma)	umjetne izbočine
20.	20. Mirni dol (kod društvenog doma)	umjetne izbočine
21.	Starogradska	trake za zvučno upozoravanje
22.	Matije Gupca	trake za zvučno upozoravanje
23.	Miklinovec	trake za zvučno upozoravanje

PRILOG 6

U PJEŠAČKIM ZONAMA GRADA KOPRIVNICE ZABRANJENO JE KRETANJE I PARKIRANJE SVIH MOTORNIH VOZILA NA TRGOVIMA I ULICAMA:

1.	Zrinski trg
2.	Trgu bana Josipa Jelačića - od raskrižja s Ulicom Svilarskom do Zrinskog trga
3.	Ulica Đure Estera - od raskrižja sa Frankopanskom ulicom do Zrinskog trga,
4.	Franjevačka ulica – od raskrižja s Ulicom Đure Estera do Ulice Matije Gupca
5.	na dijelu Ulice Svilarske između zgrada na Trgu bana Josipa Jelačića 5 i 6, te na dijelu odvojka Ulice Svilarske od kbr. 20 u pravcu Ulice Marovske
6.	dijelom Ulice Brune Bušića između Ulice Jurja Bedenika i Čakovečke ulice
7.	dijelom Kalničke ulice od Varaždinske ceste do Supilove ulice

3281.

Na temelju članka 38. stavka 5. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske («Narodne novine» broj 123/17), članka 15. Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske («Narodne novine» broj 147/14., 123/17. i 118/18.) i članka 40. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09, 1/12, 1/13, 3/13 - pročišćeni tekst, 1/18, 2/20 i 1/21) Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 6. sjednici održanoj 31. siječnja 2022. donijelo je

O D L U K U

o dopuni Odluke o pokretanju postupka izrade Strategije razvoja manjeg urbanog područja Koprivnica za financijsko razdoblje od 2021. do 2027. godine

I.

U Odluci o pokretanju postupka izrade Strategije razvoja manjeg urbanog područja Koprivnica za financijsko razdoblje od 2021. do 2027. godine («Glasnik Grada Koprivnice» broj 8/21.), u točki I., iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

«Pripreme i popratne aktivnosti za izradu Strategije podrazumijevaju:

1. Pokretanje izrade svih provedbenih akata Strategije razvoja manjeg urbanog područja Koprivnica za financijsko razdoblje od 2021. do 2027. godine (u daljnjem tekstu: SRUP) i to: Akcijski plan SRUP-a, Komunikacijska strategija i komunikacijski plan SRUP-a.

2. Prikupljanje Provedbenih programa JLS urbanog područja.

3. Provođenje postupaka nabave za uslugu prethodnog vrednovanja SRUP-a.

4. Sastavljanje i izrada ostalih popratnih akata koji su neophodni za izradu SRUP-a.».

II.

Ova Odluka stupa na snagu prvoga dana od dana objave u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 010-01/21-01/0003
URBROJ: 2137-1-03/2-22-94
Koprivnica, 31. 01. 2022.

PREDSJEDNIK:
Ivan Pal, prof., v.r.

3282.

Na temelju članka 119. Zakona o proračunu («Narodne novine», br. 144/21) članka 40. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice», br. 4/09, 1/12, 1/13, 3/13 - pročišćeni tekst, 1/18, 2/20 i 1/21) Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 6. sjednici održanoj dana 31. 01. 2022. godine, donijelo je

O D L U K U

o kratkoročnom zaduživanju Grada Koprivnice

I.

Grad Koprivnica zadužit će se uzimanjem kratkoročnog revolving kredita kod OTP banka d.d., Domovinskog rata 61, 21 000 Split za iznos od 10.000.000,00 kuna.

II.

Grad Koprivnica zadužit će se pod slijedećim uvjetima:

Banka:	OTP banka d.d. Split
Vrsta:	kratkoročni - revolving kredit 10.000.000,00 kuna
Rok otplate:	12 mjeseci od dana sklapanja ugovora o kreditu
Način otplate:	Sukcesivno prema mogućnostima do krajnjeg roka povrata
Kamatna stopa:	0,35 % godišnje, fiksna
Valuta:	HRK
Naknada:	Ne plaća se
Naknada za odobreni neiskorišteni iznos:	Ne plaća se
Sredstva osiguranja:	zadužnica.

III.

Kratkoročni revolving kredit koristit će se u svrhu održavanja tekuće likvidnosti te premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza.

IV.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Koprivnice za potpisivanje ugovora o kratkoročnom revolving kreditu.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 403-01/22-01/0001
URBROJ: 2137-1-05-02/1-22-8
Koprivnica, 31. 01. 2022.

PREDSJEDNIK:
Ivan Pal, prof., v.r.

3283.

Na temelju članka 6. stavka 1. i članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine» broj: 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20 i 138/20) i članka 40. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09, 1/12, 1/13 i 3/13 – pročišćeni tekst, 1/18, 2/20 i 1/21), Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 6. sjednici održanoj 31. 01. 2022. godine, donijelo je

O D L U K U
o socijalnoj zaštiti građana
Grada Koprivnice

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovom Odlukom o socijalnoj zaštiti građana Grada Koprivnice (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se prava propisana zakonom kojim se uređuje područje socijalne skrbi (u daljnjem tekstu: zakon) te prava iznad standarda propisanih zakonom koja osigurava Grad Koprivnica, uvjeti i način njihova ostvarivanja, korisnici prava i postupak za ostvarivanje tih prava.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Poslove u svezi s ostvarivanjem prava propisanih ovom Odlukom obavlja upravni odjel Grada Koprivnice nadležan za društvene djelatnosti (u daljnjem tekstu: upravni odjel).

Članak 3.

Pružanje usluga korisnicima prava iz članka 17. ove Odluke (pomoć u prehrani, pomoć u kući, pravo na podmirenje troškova prijevoza osoba narušenog zdravlja i sl.) Grad Koprivnica može povjeriti pravnoj ili fizičkoj osobi ovlaštenoj za obavljanje tih usluga, na temelju ugovora.

II. KORISNIK PRAVA**Članak 4.**

Pojam korisnika prava (u daljnjem tekstu: korisnik) određen je zakonom i ovom Odlukom.

Prava utvrđena ovom Odlukom osiguravaju se hrvatskim državljanima koji imaju prebivalište na području Grada Koprivnice, strancima i osobama bez državljanstva sa stalnim boravkom na području Grada Koprivnice, te azilantima, strancima pod supsidijarnom zaštitom, strancima s utvrđenim statusom žrtve trgovanja ljudima, azilantima i članovima njihove obitelji koji zakonito borave u Republici Hrvatskoj, a imaju prijavljen boravak na području Grada Koprivnice.

III. UVJETI ZA OSTVARIVANJE PRAVA**Članak 5.**

Prava utvrđena člankom 17. ove Odluke može ostvariti korisnik ako ispunjava jedan od sljedećih uvjeta:

1. socijalni uvjet,
2. uvjet prihoda,
3. uvjet zdravstvenog statusa,
4. uvjet statusa proizašlog iz Domovinskog rata,
5. uvjet obitelji s više djece,
6. uvjet jednoroditeljske obitelji,
7. uvjet pripadnosti romskoj nacionalnoj manjini,
8. uvjet dobrovoljnog darivatelja krvi,
9. uvjet smještaja u udomiteljsku obitelj,
10. uvjet statusa redovnog studenta.

1. Socijalni uvjet**Članak 6.**

Socijalni uvjet ispunjava korisnik samac ili kućanstvo koji temeljem rješenja nadležnog tijela za socijalnu skrb ostvaruje pravo na zajamčenu minimalnu naknadu.

2. Uvjet prihoda**Članak 7.**

Uvjet prihoda ispunjava korisnik samac ili kućanstvo čiji mjesečni prihod ne prelazi sljedeći cenzus:

- a) za samca – 1.200,00 kn,
- b) za dvočlano kućanstvo – 1.700,00 kn,
- c) za tročlano kućanstvo – 2.500,00 kn,
- d) za svakog daljnjeg člana kućanstva cenzus se povećava za 500,00 kn.

Pod prihodom iz stavka 1. ovog članka, smatra se iznos prosječnog mjesečnog prihoda korisnika ostvarenog (isplaćenog) u prethodna tri mjeseca u odnosu na mjesec pokretanja postupka za ostvarivanje prava, a čine ga novčana sredstva koja korisnik ostvari po osnovi rada, mirovine, primitka od imovine ili na neki drugi način.

U prihode iz stavka 2. ovog članka ne uračunavaju se sredstva koja su izuzeta iz prihoda na temelju zakona.

Iznos prihoda kućanstva iz stavka 2. ovog članka umanjuje se za iznos koji na temelju propisa o obiteljskim odnosima član kućanstva plaća za uzdržavanje osobe koja nije član tog kućanstva.

Članak 8.

Prava propisana ovom Odlukom koja se ostvaruju ovisno o uvjetu prihoda, bit će priznata korisniku ukoliko ispunjava i sljedeće uvjete:

- a) da korisnik ni nitko od članova kućanstva nema u vlasništvu ili suvlasništvu stan, kuću ili drugi objekt koji mu ne služi za podmirenje osnovnih stambenih potreba, a koji može otuđiti ili iznajmiti i time osigurati sredstva za podmirenje osnovnih životnih potreba,
- b) da korisnik ni nitko od članova kućanstva nije vlasnik imovine koju bi mogao koristiti ili prodati bez ugrožavanja osnovnih životnih potreba i time osigurati sredstva u iznosu odgovarajućeg cenzusa za ostvarivanje prava iz ove Odluke,
- c) da korisnik ni nitko od članova kućanstva nije prodao, darovao ili na drugi način otuđio nekretnine i pokretnine u posljednjih godinu dana,
- d) da korisnik ni nitko od članova kućanstva nema u vlasništvu, niti na korištenje osobno vozilo, osim osobnog vozila koje služi za prijevoz samca ili člana kućanstva korisnika prava po osnovi invaliditeta, starije i nemoćne teško pokretne osobe ili je prema procjeni službene osobe Grada Koprivnice koja provodi ispitni postupak, nužno radi podmirenja nekih drugih

- e) da korisnik ni nitko od članova kućanstva nema u vlasništvu poslovni prostor koji ne koristi za obavljanje registrirane djelatnosti i vrijedne pokretnine (plovila, umjetnička djela i slično),
- f) da korisnik ni nitko od članova kućanstva nije sklopio ugovor o doživotnom ili dosmrtnom uzdržavanju kao primatelj uzdržavanja,
- g) da korisnik i drugi članovi kućanstva ne mogu osigurati uzdržavanje po nekoj drugoj osnovi.

3. Uvjet zdravstvenog statusa**Članak 9.**

Uvjet zdravstvenog statusa ispunjava korisnik koji ima utvrđen jedan od sljedećih statusa:

- a) utvrđenu visinu tjelesnog oštećenja u visini 80% i više,
- b) korisnik prava na osobnu invalidninu temeljem propisa koji reguliraju prava iz socijalne skrbi,
- c) korisnik prava na doplatu za pomoć i njegu u punom iznosu temeljem propisa koji reguliraju prava iz socijalne skrbi.

4. Uvjet statusa proizašlog iz Domovinskog rata**Članak 10.**

Uvjet statusa proizašlog iz Domovinskog rata ispunjava korisnik koji ima utvrđen jedan od sljedećih statusa:

- a) hrvatski branitelj iz Domovinskog rata,
- b) hrvatski ratni vojni invalid iz Domovinskog rata,
- c) civilni invalid iz Domovinskog rata,
- d) član obitelji smrtno stradalog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata,
- e) član obitelji civilne osobe poginule, umrle ili nestale u Domovinskom ratu.

5. Uvjet obitelji s više djece**Članak 11.**

Uvjet obitelji s više djece ispunjava korisnik koji je jedno od dvoje ili više djece iz iste obitelji, uključeno u redovni sustav odgoja i obrazovanja ili koristi usluge dadilje za djecu rane i vrtičke dobi

temeljene na propisima kojima se uređuje obavljanje djelatnosti dadilje (u daljnjem tekstu: usluge dadilje).

6. Uvjet jednoroditeljske obitelji

Članak 12.

Uvjet jednoroditeljske obitelji ispunjava korisnik koji živi u obitelji koju čine jedan roditelj i dijete, odnosno djeca.

7. Uvjet pripadnosti romskoj nacionalnoj manjini

Članak 13.

Uvjet pripadnosti romskoj nacionalnoj manjini ispunjava korisnik koji se izjašnjava kao pripadnik romske nacionalne manjine.

8. Uvjet dobrovoljnog darivatelja krvi

Članak 14.

Uvjet dobrovoljnog darivatelja krvi ispunjava odrasla muška osoba koja je darivala krv najmanje 100 puta i odrasla ženska osoba koja je darivala krv najmanje 75 puta.

9. Uvjet smještaja u udomiteljsku obitelj

Članak 15.

Uvjet smještaja u udomiteljsku obitelj ispunjava korisnik smješten u udomiteljskoj obitelji na području Grada Koprivnice kod udomitelja koji ima prijavljeno prebivalište na području Grada Koprivnice.

10. Uvjet statusa redovnog studenta

Članak 16.

Uvjet statusa redovnog studenta ispunjava korisnik koji je redovni student stručnog ili sveučilišnog studija.

IV. PRAVA I POSEBNI UVJETI ZA OSTVARIVANJE PRAVA

Članak 17.

Prava koja se ostvaruju temeljem ove Odluke su:

1. Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja

- 1.1. Pravo na pomoć za podmirenje troškova najamnine.
- 1.2. Pravo na pomoć za podmirenje troškova električne energije.
- 1.3. Pravo na pomoć za podmirenje troškova vodnih usluga.
- 1.4. Pravo na pomoć za podmirenje troškova odvoza komunalnog otpada.
- 1.5. Pravo na pomoć za podmirenje troškova plina.
- 1.6. Pravo na pomoć za podmirenje troškova grijanja stambenog prostora.
- 1.7. Pravo na pomoć za podmirenje troškova komunalne naknade.

2. Pravo na podmirenje troškova pomoći u prehrani

3. Pravo na pružanje usluge i podmirenje troškova usluge pomoći u kući

4. Pravo na pomoć za podmirenje troškova za djecu i mlade

- 4.1. Pravo na pomoć za podmirenje troškova za djecu rane i predškolske dobi:
 - a) pravo na pomoć za podmirenje troškova predškolskog odgoja i obrazovanja za djecu rane i predškolske dobi,
 - b) pravo na pomoć za podmirenje troškova participacije roditelja za korištenje usluge dadilje.
- 4.2. Pravo na pomoć za podmirenje troškova prehrane učenika osnovnih škola
- 4.3. Pravo na novčanu potporu za pohađanje srednje škole.

5. Pravo na jednokratnu pomoć

6. Pravo na pomoć za podmirenje troškova liječenja

7. Pravo na pomoć za podmirenje troškova prijevoza osoba narušenog zdravlja

8. Pravo na pomoć za podmirenje troškova rekreativnog korištenja usluge bazena

9. Podmirenje pogrebnih troškova

10. Sufinanciranje troškova prijevoza redovnih studenata

11. Darivanje građana.

1. Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja

Članak 18.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja ostvaruju korisnici koji ispunjavaju socijalni uvjet ili uvjet prihoda.

Iznimno od odredbi članka 7. stavka 1. ove Odluke, cenzus za ostvarivanje prava na pomoć za podmirenje troškova stanovanja povećava se za 100% za korisnike samce i kućanstva koji ispunjavaju jedan od uvjeta zdravstvenog statusa ili statusa proizašlog iz Domovinskog rata.

Uvjeti iz stavka 2. ovog članka odnose se i na kućanstva udovica/udovaca i razvedenih supružnika sve dok njihova djeca, zajednička s pokojnim ili razvedenim supružnikom, žive s njima u zajedničkom kućanstvu i ostvaruju pravo na uzdržavanje prema propisima o obiteljskim odnosima.

Članak 19.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova električne energije, vodne usluge (vode i odvodnje), odvoza komunalnog otpada, plina, grijanja stambenog prostora i komunalne naknade, mogu ostvariti korisnici pod sljedećim posebnim uvjetima:

- a) da su za stambeni prostor u kome korisnik stanuje utvrđeni mjesečni troškovi električne energije, vodnih usluga (vode i odvodnje), odvoza komunalnog otpada, plina, grijanja, komunalne naknade u nadležnim trgovačkim društvima, odnosno upravnim tijelima Grada Koprivnice i
- b) da korisnik sa statusom podstanara ima mogućnosti podmirivanja troškova stanovanja za prostor u kome stanuje, odvojeno od najmodavca i drugih podstanara.

1.1. Pravo na pomoć za podmirenje troškova najamnine

Članak 20.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova najamnine, mogu ostvariti korisnici pod sljedećim posebnim uvjetima:

- a) da samac, odnosno nitko od članova kućanstva, nema u vlasništvu niti suvlasništvu kuću, stan, niti kuću za odmor koje može koristiti za stanovanje, a iznimno može biti suvlasnik kuće, stana ili drugog stambenog objekta ukoliko taj

objekt iz opravdanih razloga ne može koristiti za stanovanje, otuđiti ili iznajmiti i time osigurati sredstva za podmirenje osnovnih životnih potreba i

- b) da samac ili kućanstvo ima status podstanara na području Grada Koprivnice.

Članak 21.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova najamnine mogu ostvariti korisnici u iznosu koji se utvrđuje, kako slijedi:

- a) za samca – 500,00 kn mjesečno,
- b) za dvočlano kućanstvo – 600,00 kn mjesečno,
- c) za višečlano kućanstvo – 700,00 kn mjesečno.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, iznos pomoći se povećava za 50% za sljedeće korisnike:

- a) za člana obitelji smrtno stradalog, zatočenog i nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata,
- b) za samca i kućanstva hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata,
- c) za samca i kućanstva civilnog invalida iz Domovinskog rata,
- d) za člana obitelji civilne osobe poginule, umrle ili nestale u Domovinskom ratu,
- e) za jednoroditeljske obitelji,
- f) za samca i kućanstva žrtve obiteljskog nasilja.

Uvjeti iz stavka 2. ovog članka odnose se i na kućanstva udovica/udovaca i razvedenih supružnika sve dok njihova djeca, zajednička s pokojnim ili razvedenim supružnikom, žive s njima u zajedničkom kućanstvu i ostvaruju pravo na uzdržavanje prema propisima o obiteljskim odnosima.

1.2. Pravo na pomoć za podmirenje troškova električne energije

Članak 22.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova električne energije mogu ostvariti korisnici u iznosu koji podmiruje potrebu, a najviše kako slijedi:

- a) za samca i dvočlano kućanstvo – do 210,00 kn mjesečno i
- b) za višečlano kućanstvo – do 300,00 kn mjesečno.

1.3. Pravo na pomoć za podmirenje troškova vodnih usluga**Članak 23.**

Pravo na pomoć za podmirenje troškova vodnih usluga mogu ostvariti korisnici u iznosu koji podmiruje potrebu, a najviše kako slijedi:

- a) za samca – do 100,00 kn mjesečno,
- b) za dvočlano kućanstvo – do 150,00 kn mjesečno,
- c) za tri do pet članova kućanstva – do 250,00 kn mjesečno,
- d) za šest i više članova kućanstva – do 300,00 kn mjesečno.

1.4. Pravo na pomoć za podmirenje troškova odvoza komunalnog otpada**Članak 24.**

Pravo na pomoć za podmirenje troškova odvoza komunalnog otpada mogu ostvariti korisnici u iznosu koji podmiruje potrebu, a najviše kako slijedi:

- a) za samca – do 50,00 kn mjesečno,
- b) za dvočlano kućanstvo – do 75,00 kn mjesečno,
- c) za tri do pet članova kućanstva – do 150,00 kn mjesečno,
- d) za šest i više članova kućanstva – do 200,00 kn mjesečno.

1.5. Pravo na pomoć za podmirenje troškova plina**Članak 25.**

Pravo na pomoć za podmirenje troškova plina mogu ostvariti korisnici u iznosu koji podmiruje potrebu, a najviše kako slijedi:

- a) za samca i dvočlano kućanstvo – do 180,00 kn mjesečno i
- b) za tri i više članova kućanstva – do 240,00 kn mjesečno.

1.6. Pravo na pomoć za podmirenje troškova grijanja stambenog prostora**Članak 26.**

Iznimno od članka 25. ove Odluke, korisnici koji za grijanje koriste plin, mogu u periodu od 1. studenog tekuće godine do 30. travnja naredne godine ostvariti pravo na pomoć za podmirenje troškova grijanja plinom u iznosu koji podmiruje

potrebu, a najviše kako slijedi:

- a) za samca i dvočlano kućanstvo – do 550,00 kn mjesečno i
- b) za tri i više članova kućanstva – do 720,00 kn mjesečno.

Članak 27.

Korisnicima koji za grijanje koriste kruto gorivo, može se jednom godišnje odobriti pomoć za podmirenje troškova grijanja u visini koju odlukom odredi gradonačelnik Grada Koprivnice, u naravi ili novcu.

Korisnicima koji za grijanje koriste kruto gorivo, a ostvarili su pravo na podmirenje troškova grijanja po nekoj drugoj osnovi, može se odobriti pomoć iz stavka 1. ovog članka u iznosu koji je jednak razlici između iznosa određenog odlukom gradonačelnika Grada Koprivnice i iznosa ostvarenog po drugoj osnovi.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova grijanja stambenog prostora drugim izvorima toplinske energije korisnici mogu ostvariti u periodu od 1. studenog tekuće godine do 30. travnja naredne godine, do iznosa koji podmiruje potrebu, a najviše kako slijedi:

- a) za samca i dvočlano kućanstvo – do 550,00 kn mjesečno i
- b) za tri i više članova kućanstva – do 720,00 kn mjesečno.

1.7. Pravo na pomoć za podmirenje troškova komunalne naknade**Članak 28.**

Pravo na pomoć za podmirenje troškova komunalne naknade mogu ostvariti korisnici samci i kućanstva do iznosa koji utvrđuje upravni odjel Grada Koprivnice nadležan za poslove komunalne naknade, za stambeni prostor u kome korisnik stanuje u kućanstvu, a kojim se zadovoljavaju osnovne stambene potrebe, što podrazumijeva:

- a) 35 m² korisne površine – za jednu osobu i
- b) 42 m² korisne površine – za osobu s invaliditetom.

Za svaku daljnju osobu, korisna površina iz stavka 1. ovog članka, uvećava se za 10 m², a moguće je odstupanje do 10 m².

Kućanstva smrtno stradalih, zatočenih i nestalih hrvatskih branitelja Domovinskog rata i hrvatskih ratnih vojnih invalida Domovinskog rata u potpunosti mogu biti oslobođena podmirenja troškova komunalne naknade neovisno o prihodima kućanstva ili veličini stambenog prostora.

2. Pravo na podmirenje troškova pomoći u prehrani

Članak 29.

Pravo na podmirenje troškova pomoći u prehrani mogu ostvariti korisnici pod sljedećim uvjetima:

- a) da zbog svojih psihofizičkih sposobnosti, nezadovoljavajućih stambenih ili drugih nepovoljnih okolnosti nisu u mogućnosti sami, niti uz pomoć člana kućanstva pripremati obroke i
- b) da pravo na podmirenje troškova pomoći u prehrani ne mogu ostvariti po nekoj drugoj osnovi.

Pravo na podmirenje troškova pomoći u prehrani može se odobriti u visini 100% troškova korisniku koji ispunjava uvjete iz stavka 1. ovog članka te socijalni uvjet ili uvjet prihoda.

Pravo na podmirenje troškova pomoći u prehrani može se odobriti u visini 50% troškova korisniku koji ispunjava uvjete iz stavka 1. ovog članka, a prosječan mjesečni prihod samca ili kućanstva, ostvaren u prethodna tri mjeseca u odnosu na mjesec pokretanja postupka, iznosi više od 100%, a manje od 150% cenzusa uvjeta prihoda.

Pravo na podmirenje troškova pomoći u prehrani ostvaruje se jednim obrokom dnevno u prostoru pružatelja usluga ili dostavom obroka na adresu stanovanja, ovisno o zdravstvenom stanju korisnika.

Članak 30.

Iznimno od odredbe članka 29. stavka 2. ove Odluke, cenzus za ostvarivanje prava na podmirenje troškova pomoći u prehrani povećava se za 100% za korisnike koji ispunjavaju jedan od uvjeta zdravstvenog statusa ili uvjeta statusa proizašlog iz Domovinskog rata.

Uvjeti iz stavka 1. ovog članka odnose se i na kućanstva udovica/udovaca i razvedenih supružnika sve dok njihova djeca, zajednička s pokojnim ili razvedenim supružnikom, žive s njima u zajedničkom kućanstvu i ostvaruju pravo na uzdržavanje prema propisima o obiteljskim odnosima.

3. Pravo na pružanje usluge i podmirenje troškova usluge pomoći u kući

Članak 31.

Pravo na pružanje usluge i podmirenje troškova usluge pomoći u kući može ostvariti korisnik kome je, zbog tjelesnog, intelektualnog ili

mentalnog oštećenja ili trajnih, odnosno privremenih promjena u zdravstvenom stanju, ili starosti, prijeko potrebna usluga pomoći druge osobe, pod sljedećim uvjetima:

- a) da nema mogućnost da mu uslugu pomoći osiguraju roditelji, djeca, partner,
- b) da nije otuđio nekretnine ili pokretnine veće vrijednosti u posljednjih godinu dana od dana podnošenja zahtjeva za priznavanje prava na uslugu pomoći u kući ili dana pokretanja postupka po službenoj dužnosti,
- c) da podmirenje troškova usluge pomoći u kući ne može ostvariti po nekoj drugoj osnovi.

Pravo na podmirenje troškova usluge pomoći u kući u visini 100% troškova mogu ostvariti korisnici čiji prosječan mjesečni prihod po članu kućanstva, ostvaren u prethodna tri mjeseca u odnosu na mjesec pokretanja postupka za ostvarivanje prava, ne prelazi 2.600,00 kn.

Pravo na podmirenje troškova usluge pomoći u kući u visini 50% troškova mogu ostvariti korisnici čiji je prosječan mjesečni prihod po članu kućanstva, ostvaren u prethodna tri mjeseca u odnosu na mjesec pokretanja postupka za ostvarivanje prava, veći od 2.600,00 kn, a manji od 3.900,00 kn.

Članak 32.

Usluga pomoći u kući može obuhvatiti, kako slijedi:

- a) organiziranje prehrane (dostava gotovih obroka u kuću),
- b) obavljanje kućanskih poslova (nabava živežnih namirnica, pomoć u pripremanju obroka, pranje posuđa, pospremanje stana, donošenje vode, ogrjeva i slično, organiziranje pranja i glačanja rublja, nabava lijekova i drugih potrepština i dr.),
- c) održavanje osobne higijene (pomoć u oblačenju i svlačenju, u kupanju i obavljanju drugih higijenskih potreba) i
- d) zadovoljavanje drugih svakodnevnih potreba.

Članak 33.

Potreba korištenja usluge pomoći u kući i potreba korištenja usluge pomoći u prehrani utvrđuje se diskrecijskom ocjenom nadležnog odsjeka upravnog odjela, na temelju obilaska osobe u njenom stambenom prostoru i/ili na temelju liječničke dokumentacije.

Članak 34.

Uslugu pomoći u prehrani i pomoći u kući korisnicima pruža pružatelj socijalnih usluga koji ispunjava uvjete utvrđene propisima iz područja socijalne skrbi, na temelju ugovora sklopljenog s Gradom Koprivnicom.

4. Pravo na pomoć za podmirenje troškova za djecu i mlade**Članak 35.**

Iznimno od odredbi članka 4., stavka 2. ove Odluke, pravo na pomoć za podmirenje troškova za djecu i mlade može ostvariti dijete čiji jedan od roditelja s kojim dijete živi u zajedničkom kućanstvu, ima prijavljeno prebivalište na području Grada Koprivnice, a drugi ispunjava jedan od sljedećih uvjeta:

- a) ima prijavljen boravak na području Grada Koprivnice, a kao porezni obveznik ima utvrđenu mjesnu određenost prema uobičajenom boravku, odnosno Grad Koprivnicu,
- b) ima status stranca ili osobe bez državljanstva s privremenim boravkom na području Grada Koprivnice.

4.1. Pravo na pomoć za podmirenje troškova za djecu rane i predškolske dobi**Članak 36.**

Pravo na pomoć za podmirenje troškova predškolskog odgoja i obrazovanja za djecu rane i predškolske dobi ostvaruje se pod uvjetima utvrđenim ovom Odlukom, na način da Grad Koprivnica sufinancira troškove participacije roditelja za pohađanje dječjih vrtića koji su u sustavu mreže dječjih vrtića prema Planu mreže dječjih vrtića na području Grada Koprivnice.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova participacije roditelja za korištenje usluge dadilje ostvaruje se pod uvjetima utvrđenim ovom Odlukom, na način da Grad Koprivnica sufinancira troškove participacije roditelja za čuvanje, brigu i skrb djece rane i vrtićke dobi kod dadilja koje su upisane u registar osoba koje obavljaju djelatnost dadilje na području Grada Koprivnice.

Članak 37.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova predškolskog odgoja i obrazovanja za djecu rane i predškolske dobi u visini 100% iznosa

participacije roditelja, a najviše u iznosu do 700,00 kn mjesečno, mogu ostvariti djeca iz kućanstava koja ispunjavaju jedan od sljedećih uvjeta:

- a) socijalni uvjet,
- b) uvjet prihoda i
- c) treće i svako sljedeće dijete iz obitelji iz koje je troje ili više djece u redovnom odgojno-obrazovnom sustavu ili koristi usluge dadilje.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova predškolskog odgoja i obrazovanja za djecu rane i predškolske dobi u visini 50% iznosa participacije roditelja, a najviše u iznosu do 350,00 kn mjesečno, mogu ostvariti djeca iz kućanstava koja ispunjavaju jedan od sljedećih uvjeta:

- a) čiji prosječan mjesečni prihod ostvaren u prethodna tri mjeseca u odnosu na mjesec pokretanja postupka za ostvarivanje prava na pomoć iznosi više od 100%, a manje od 200% cenzusa uvjeta prihoda,
- b) uvjet jednoroditeljske obitelji čiji prosječan mjesečni prihod ostvaren u prethodna tri mjeseca u odnosu na mjesec pokretanja postupka za ostvarivanje prava na pomoć iznosi više od 200%, a manje od 300% cenzusa uvjeta prihoda
- c) uvjet zdravstvenog statusa djeteta ili roditelja,
- d) drugo dijete iz obitelji iz koje dvoje djece pohađa dječji vrtić ili koristi usluge dadilje i
- e) iznimno od članka 4. stavka 2. ove Odluke, dijete koje ispunjava uvjet smještaja u udomiteljsku obitelj.

Članak 38.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova participacije roditelja za korištenje usluge dadilje u visini 100% iznosa participacije roditelja, a najviše u iznosu do 700,00 kn mjesečno, mogu ostvariti djeca iz kućanstava koja ispunjavaju jedan od sljedećih uvjeta:

- a) socijalni uvjet,
- b) uvjet prihoda i
- c) treće i svako sljedeće dijete iz obitelji iz koje je troje ili više djece u redovnom odgojno-obrazovnom sustavu ili koristi usluge dadilje.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova participacije roditelja za korištenje usluge dadilje u visini 50% iznosa participacije roditelja, a najviše u iznosu do 350,00 kn mjesečno, mogu ostvariti djeca iz kućanstava koja ispunjavaju jedan od sljedećih uvjeta:

- a) čiji prosječan mjesečni prihod ostvaren u

prethodna tri mjeseca u odnosu na mjesec pokretanja postupka za ostvarivanje prava na pomoć iznosi više od 100%, a manje od 200% cenzusa uvjeta prihoda,

- b) drugo dijete iz obitelji iz koje dvoje djece pohađa dječji vrtić ili koristi usluge dadilje i
- c) iznimno od članka 4. stavka 2. ove Odluke, dijete koje ispunjava uvjet smještaja u udomiteljsku obitelj.

Članak 39.

Ukoliko prvo dijete ispunjava uvjete za ostvarivanje prava na pomoć za podmirenje troškova participacije roditelja za djecu rane i predškolske/vrtićke dobi u visini 50% participacije roditelja propisane odredbama članka 37. stavka 2. točaka a), b), c) ili e) i članka 38. stavka 2. točaka a) ili c) ove Odluke, drugo dijete iz iste obitelji koje pohađa dječji vrtić ili koristi usluge dadilje može ostvariti pravo na pomoć za podmirenje troškova u visini 75% iznosa participacije roditelja, a najviše u iznosu do 525,00 kn mjesečno.

4.2. Pravo na pomoć za podmirenje troškova prehrane učenika osnovnih škola

Članak 40.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova prehrane učenika osnovnih škola u školskoj kuhinji u visini 100% troškova, mogu ostvariti učenici koji ispunjavaju jedan od sljedećih uvjeta:

- a) socijalni uvjet,
- b) do 150% iznosa uvjeta prihoda,
- c) uvjet zdravstvenog statusa djeteta ili roditelja,
- d) djeca smrtno stradalih i zatočenih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata,
- e) djeca hrvatskih ratnih vojnih invalida iz Domovinskog rata,
- f) djeca civilnih invalida iz Domovinskog rata,
- g) treće i svako sljedeće dijete iz kućanstva iz koje je troje ili više djece u redovnom odgojno-obrazovnom sustavu ili koristi usluge dadilje,
- h) uvjet smještaja u udomiteljsku obitelj.

Članak 41.

Iznimno od članka 4. stavka 2. ove Odluke, pravo na pomoć za podmirenje troškova prehrane učenika osnovnih škola mogu ostvariti i polaznici Centra za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju

Podravsko sunce Koprivnica sukladno članku 40. ove Odluke.

4.3. Pravo na novčanu potporu za pohađanje srednje škole

Članak 42.

Pravo na novčanu potporu za pohađanje srednje škole u iznosu od 300,00 kn mjesečno, mogu ostvariti učenici srednjih škola koji ispunjavaju jedan od sljedećih uvjeta:

- a) socijalni uvjet,
- b) uvjet prihoda,
- c) uvjet zdravstvenog statusa djeteta ili roditelja,
- d) djeca smrtno stradalih i zatočenih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata,
- e) djeca hrvatskih ratnih vojnih invalida iz Domovinskog rata,
- f) djeca civilnih invalida iz Domovinskog rata,
- g) uvjet pripadnosti romskoj nacionalnoj manjini.

5. Pravo na jednokratnu pomoć

Članak 43.

Iznimno od članka 8. ove Odluke pravo na jednokratnu pomoć u novcu ili naravi mogu ostvariti korisnici samci ili kućanstva temeljem prijedloga Socijalnog vijeća Grada Koprivnice ili upravnog odjela, pod sljedećim uvjetima:

- a) da prihod ostvaren u prethodna tri mjeseca u odnosu na mjesec podnošenja zahtjeva ne prelazi iznos od 300% cenzusa određenog uvjetom prihoda,
- b) da zbog nepovoljnih okolnosti samac ili kućanstvo nije u mogućnosti djelomično ili u cijelosti podmiriti sljedeće troškove:
 - stanovanja,
 - nabave namirnica i higijenskih potrepština,
 - prehrane,
 - hrane za dojenčad,
 - nabave lijeka,
 - nabave ortopedskog pomagala,
 - nabave neophodnog pokućstva,
 - nužne adaptacije stambenog prostora,
 - u vezi odgoja i obrazovanja djeteta,
 - polaganja izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti djece,
 - (re)habilitacije i socijalne integracije djece s teškoćama u razvoju,

- smrti člana obitelji i
- druge troškove neophodne radi zaštite od obiteljskog nasilja, sprječavanja socijalne isključenosti i beskućništva.

Iznimno od stavka 1. točke a) ovog članka, pravo na jednokratnu pomoć u novcu ili naravi mogu ostvariti korisnici u svrhu podmirjenja troškova (re)habilitacije i socijalne integracije djece s teškoćama u razvoju, temeljem preporuke nadležnog liječnika, rehabilitatora ili druge stručne osobe, o nužnosti odgovarajućeg oblika (re)habilitacije ili socijalne integracije.

Članak 44.

Jednokratna pomoć može se odobriti do iznosa koji podmiruje potrebu, a najviše do 4.000,00 kn tijekom kalendarske godine.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, korisnicima koji nisu u mogućnosti podmiriti osnovne životne potrebe zbog teške bolesti ili starosti, većeg broja malodobne djece, veoma nepovoljnih stambenih ili drugih uvjeta, jednokratna pomoć se može odobriti u ukupnom iznosu do 10.000,00 kn tijekom kalendarske godine.

Upravni odjel može odobriti paket namirnica i higijenskih potrepština korisnicima u iznimno hitnim situacijama, kada procijeni da su osnovne životne potrebe samca, kućanstva ili pojedinog člana kućanstva ugrožene u znatnoj mjeri i potrebno je neodgodivo pružanje pomoći.

Iznimno od članka 4. stavka 2. ove Odluke, jednokratna pomoć može se odobriti korisnicima koji imaju prebivalište na području za koje je odlukom Vlade Republike Hrvatske proglašena prirodna katastrofa ukoliko su te osobe prijavile boravište na području Grada Koprivnice.

6. Pravo na pomoć za podmirenje troškova liječenja

Članak 45.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova liječenja mogu ostvariti korisnici teško narušenog zdravlja, pod sljedećim uvjetima:

- a) da je temeljem preporuke nadležnog liječnika, utvrđen nužan oblik liječenja (način i ustanova),
- b) da Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje ne podmiruje troškove liječenja,
- c) da prosječan mjesečni prihod po članu kućanstva korisnika prava na pomoć za podmirenje troškova liječenja, ostvaren u prethodna tri mjeseca u odnosu na mjesec odobravanja pomoći, ne prelazi

iznos od 5.000,00 kn.

Pod pojmom liječenje, u smislu stavka 1. ovog članka, podrazumijeva se dijagnosticiranje, medicinski zahvati, terapija i rehabilitacija.

Članak 46.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova liječenja, može odobriti gradonačelnik Grada Koprivnice u novcu ili naravi, temeljem prethodno provedenog ispitnog postupka i prijedloga posebnog povjerenstva koje utvrđuje nužan oblik liječenja (način i ustanovu).

Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka, u sastavu od dva liječnika i jednog službenika nadležnog odsjeka upravnog odjela, imenuje gradonačelnik Grada Koprivnice, i to za svaki pojedini slučaj.

Pomoć za podmirenje troškova liječenja može se odobriti korisniku u ukupnom iznosu do 30.000,00 kn tijekom kalendarske godine.

7. Pravo na pomoć za podmirenje troškova prijevoza osoba narušenog zdravlja

Članak 47.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova prijevoza osoba narušenog zdravlja na području Grada Koprivnice radi obavljanja nužnih aktivnosti, može se odobriti sljedećim korisnicima:

- a) osobama koje imaju utvrđeno tjelesno oštećenje u visini 80% i više,
- b) osobama privremeno otežanog kretanja uslijed narušenog zdravlja i
- c) osobama kojima je dijagnosticirana onkološka bolest.

Korisniku iz stavka 1. ovog članka može se odobriti pravo na pomoć za podmirenje troškova prijevoza, pod uvjetom da živi sam ili u zajedničkom kućanstvu s osobom koja mu nije u mogućnosti osigurati prijevoz.

Korisniku prava iz socijalne skrbi iz stavka 1. ovog članka, koji bez pomoći druge osobe ne bi mogao koristiti usluge prijevoza, može se odobriti korištenje usluge pratitelja za kojeg se također može odobriti sufinanciranje troškova prijevoza.

Članak 48.

Usluge prijevoza mogu se koristiti kako slijedi:

- a) prema potrebi – u svrhu liječenja, rehabilitacije te podmirenja svih drugih potreba kojima se doprinosi socijalnoj integraciji osoba s invaliditetom,
- b) dva puta tjedno – u svrhu odlaska u nabavku nužnih potrepština i namirnica,

c) jednom tjedno – u svrhu podmirenja ostalih potreba poput posjeta prijatelja, rodbine, odlaska kod frizera i drugo.

Uslugu prijevoza iz stavka 1. ovog članka pruža pružatelj na temelju ugovora sklopljenog s Gradom Koprivnicom.

Iznos pomoći za podmirenje troškova prijevoza prilagođenim vozilom određen je ugovorom sklopljenim između Grada Koprivnice i pružatelja usluge prijevoza.

8. Pravo na pomoć za podmirenje troškova rekreativnog korištenja usluge bazena

Članak 49.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova rekreativnog korištenja usluge bazena jednom tjedno, može se odobriti korisniku koji ispunjava jedan od sljedećih uvjeta:

- a) utvrđeno tjelesno oštećenje u visini 60% i više,
- b) korisnik doplatka za pomoć i njegu u punom iznosu temeljem propisa koji reguliraju prava iz područja socijalne skrbi,
- c) korisnik osobne invalidnine temeljem propisa koji reguliraju prava iz područja socijalne skrbi,
- d) uvjet dobrovoljnog darivatelja krvi,
- e) status hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata liječenog od posttraumatskog stresnog poremećaja.

Korisniku prava iz stavka 1. ovog članka, koji bez pomoći druge osobe ne bi mogao koristiti usluge bazena, može se odobriti korištenje usluge pratitelja za kojeg se također može odobriti sufinanciranje troškova korištenja usluge bazena.

Uslugu iz stavka 1. ovog članka pruža pružatelj na temelju ugovora sklopljenog s Gradom Koprivnicom.

Iznos pomoći za podmirenje troškova rekreativnog korištenja usluge bazena određen je ugovorom sklopljenim između Grada Koprivnice i pružatelja usluge.

9. Podmirenje pogrebnih troškova

Članak 50.

Podmirenje pogrebnih troškova može se odobriti za građane koji nemaju srodnike ili imaju srodnike koji nisu u mogućnosti podmiriti navedene troškove u trenutku njihove smrti.

Pod pojmom pogrebnih troškova podrazumijevaju se troškovi pogrebne opreme,

prijevoza posmrtnih ostataka, pogrebnih usluga i grobnog mjesta.

Troškovi iz stavka 2. ovog članka podmiruju se temeljem računa nadležnog komunalnog trgovačkog društva i pogrebnog poduzeća.

Grad Koprivnica zatražit će povrat sredstava utrošenih za podmirenje pogrebnih troškova od nasljednika utvrđenih u postupku ostavinske rasprave do visine vrijednosti naslijeđene imovine.

10. Sufinanciranje troškova prijevoza redovnih studenata

Članak 51.

Pravo na sufinanciranje troškova prijevoza redovnih studenata imaju korisnici koji ispunjavaju uvjet statusa redovnog studenta.

Uvjeti ostvarivanja prava i visina pomoći utvrđuju se svake godine zaključkom gradonačelnika Grada Koprivnice i ugovorom sklopljenim između Grada Koprivnice i pružatelja usluge prijevoza.

11. Darivanje građana

Članak 52.

Uvjeti za ostvarivanje prava na darivanje građana utvrđuju se prigodno zaključkom gradonačelnika Grada Koprivnice.

V. POSTUPAK OSTVARIVANJA PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

Članak 53.

Postupak za ostvarivanje prava propisanih ovom Odlukom pokreće se na zahtjev korisnika ili po službenoj dužnosti.

Zahtjev iz stavka 1. ovog članka može se predati u pisanom obliku neposredno, poslati poštom, dostaviti elektroničkim putem ili usmeno izjaviti na zapisnik.

Uz zahtjev iz stavka 1. ovog članka potrebno je priložiti odgovarajuću dokumentaciju.

Članak 54.

Prvostupanjsko rješenje o ostvarivanju prava propisanih člankom 17. točkama 1., 2., 3., 4., 7. i 8. ove Odluke, donosi upravni odjel.

O ostvarivanju prava propisanih člankom 17. točkama 5., 6., 9., 10. i 11. ove Odluke, gradonačelnik Grada Koprivnice donosi

zaključak.

Rješenje o oslobađanju plaćanja troškova komunalne naknade donosi upravni odjel Grada Koprivnice nadležan za poslove komunalne naknade.

O žalbi protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka, odlučuje nadležno upravno tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave.

Žalba izjavljena protiv rješenja o priznavanju prava za troškove stanovanja izdanih temeljem ove Odluke, ne odgađa izvršenje rješenja.

Članak 55.

Prava propisana člankom 17. točkama 1., 2., 3. i 4. ove Odluke neće se ostvariti, odnosno prestat će korisniku za kojeg Socijalno vijeće Grada Koprivnice ocijeni da živi u znatno povoljnijim materijalnim i drugim socijalnim prilikama od onih koje se mogu ostvariti sredstvima određenim uvjetom prihoda.

Članak 56.

Prava propisana ovom Odlukom ostvaruju se od dana pokretanja postupka.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, ako je zahtjev za ostvarivanje prava iz članka 17. točke 4. ove Odluke podnesen prije početka pedagoške/nastavne godine, navedena prava se mogu ostvariti najranije od dana početka pedagoške/nastavne godine.

Prava propisana člankom 17. točkama 1., 2., 3., 7. i 8. ove Odluke, ostvaruju se do daljnjega, sve dok korisnik ispunjava uvjete.

Prava propisana člankom 17. točkom 4. ove Odluke, ostvaruju se dok korisnik ispunjava uvjete, a najdulje do završetka tekuće pedagoške/nastavne godine.

Članak 57.

Pomoći propisane člankom 17. točkama 1.1. i 4.3. ove Odluke uplaćuju se na račun korisnika mjesečno za prethodni mjesec.

Pomoć propisana člankom 17. točkom 1.6. ove Odluke odobrena u novcu, može se uplatiti na žiro ili tekući račun korisnika ili isplatiti iz blagajne Grada Koprivnice.

Pomoći propisane člankom 17. točkama 5. i 6. ove Odluke uplaćuju se na žiro ili tekući račun korisnika ukoliko su odobrene u novcu, ili se ostvaruju doznačavanjem sredstava nadležnim trgovačkim društvima, ustanovama, upravnim odjelima Grada Koprivnice, dobavljačima i pružateljima usluga, ukoliko su odobrene u naravi.

Sredstva odobrena za darivanja propisana člankom 17. točkom 11. ove Odluke uplaćuju se

na žiro ili tekući račun korisnika ukoliko su darovi odobreni u novcu, ili se doznačuju dobavljačima ukoliko su darovi odobreni u naravi.

Sve ostale pomoći propisane člankom 17. ove Odluke ostvaruju se doznačavanjem sredstava nadležnim trgovačkim društvima, ustanovama, upravnim odjelima Grada Koprivnice, dobavljačima i pružateljima usluga.

Članak 58.

Korisnici prava propisanih člankom 17. točkama 1., 2. i 3. ove Odluke, dužni su svakih 12 mjeseci u odnosu na mjesec pokretanja postupka za ostvarivanje prava, dostaviti upravnom odjelu dokaze o prihodima kućanstva ostvarenim u prethodna tri mjeseca, a korisnici prava propisanih člankom 17. točkama 1.2., 1.3., 1.4., 1.5. i 1.6. ove Odluke i dokaze o iznosima troškova stanovanja koje su dužni podmiriti u tekućem mjesecu.

Korisnici prava propisanih člankom 17. točkama 1., 2., 3., 4., 7. i 8. ove Odluke, dužni su u roku od 8 dana prijaviti upravnom odjelu svaku promjenu činjenica i okolnosti koje mogu utjecati na ostvarivanje i visinu prava.

Ako se promijene činjenica i okolnosti o kojima ovisi ostvarivanje pojedinog prava, upravni odjel će donijeti novo rješenje.

Ako korisnik promjenom činjenice i okolnosti iz stavka 2. ovog članka i nadalje ispunjava uvjete za ostvarivanje pojedinog prava u manjem ili većem iznosu od do sada ostvarenog, upravni odjel će donijeti novo rješenje s prvim danom sljedećeg mjeseca.

Ako korisnik socijalne skrbi promjenom činjenice i okolnosti iz stavka 2. ovog članka više ne ispunjava uvjete za daljnje ostvarivanje pojedinog prava, upravni odjel će donijeti rješenje o prestanku prava, kako slijedi:

- a) s posljednjim danom tekućeg mjeseca ukoliko se promjena odnosi na uvjete propisane odredbama glave IV. ove Odluke,
- b) s danom zaposlenja korisnika ukoliko se promjena odnosi na pravo na podmirenje troškova pomoći u prehrani,
- c) s danom nastanka promjene uslijed smještaja i prestanka smještaja korisnika u ustanovu socijalne skrbi ili udomiteljsku obitelj,
- d) s danom smrti korisnika,
- e) s danom pokretanja postupka o prestanku prava na zahtjev stranke,
- f) s danom ispisa iz odgojno-obrazovne ustanove.

Korisniku koji ne dostavi dokaze iz stavka 1. ovog članka, upravni odjel će po službenoj dužnosti donijeti rješenje o prestanku ostvarivanja

pojednog prava, s posljednjim danom prethodnog mjeseca u odnosu na mjesec u kome je korisnik bio pozvan da dostavi potrebne dokaze, a pozivu se nije odazvao.

Korisniku koji ne postupi sukladno stavku 2. ovog članka, a upravni odjel ima nepobitne dokaze o promjeni činjenica i okolnosti koje mogu utjecati na ostvarivanje i visinu prava, upravni odjel će po službenoj dužnosti donijeti rješenje o prestanku ostvarivanja pojedinog prava, s posljednjim danom mjeseca u kome je utvrđena promjena.

Korisniku za kojeg se utvrdi da ima preplatu za određeni trošak stanovanja u visini tri ili više iznosa mjesečne akontacijske rate za mjesec u kome je utvrđena preplata, upravni odjel će po službenoj dužnosti donijeti rješenje o prestanku ostvarivanja prava s posljednjim danom mjeseca u kome je utvrđena preplata.

Članak 59.

Radno sposobni ili djelomično radno sposobni korisnici zajamčene minimalne naknade s prebivalištem na području Grada Koprivnice dužni su se odazvati pozivu Grada Koprivnice za sudjelovanje u radovima za opće dobro bez naknade, o čemu će Grad Koprivnica izvijestiti nadležni centar za socijalnu skrb, sukladno zakonu.

Prava i obveze sudionika radova za opće dobro bit će regulirana posebnim ugovorom sklopljenim s Gradom Koprivnicom.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 60.

Korisnici prava priznatih temeljem Odluke o socijalnoj skrbi Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/12, 3/13, 3/14, 5/15, 1/16 – pročišćeni tekst, 4/16, 4/18, 11/18, 9/19, 3/20, 5/20 – pročišćeni tekst i 9/20), ostvaruju priznata prava sve dok nadležni odsjek upravnog odjela ne utvrdi ispunjava li korisnik uvjete za ostvarivanje navedenih prava sukladno ovoj Odluci.

Korisnici prava na sufinanciranje troškova prijevoza osoba s invaliditetom ostvarenog sukladno Zaključku o uvjetima za ostvarivanje prava na sufinanciranje troškova prijevoza osoba s invaliditetom KLASA: 402-07/19-01/0004, URBROJ: 2137/01-06/4-20-6, od 08. 01. 2020. g., ostvaruju priznato pravo sve dok nadležni odsjek upravnog odjela ne utvrdi ispunjava li korisnik uvjete za ostvarivanje navedenog prava sukladno ovoj Odluci.

Korisnici prava na rekreativno korištenje

usluge bazena ostvarenog sukladno Zaključku o uvjetima za ostvarivanje prava na rekreativno korištenje Gradskih bazena «Cerine» Koprivnica bez naknade KLASA: 402-01/14-01/0213, URBROJ: 2137/01-04/3-14-4, od 01. 09. 2014. g. i KLASA: 402-01/18-01/0122, URBROJ: 2137/01-06/2-18-6, od 21. 09. 2018. g., ostvaruju priznato pravo sve dok nadležni odsjek upravnog odjela ne utvrdi ispunjava li korisnik uvjete za ostvarivanje navedenog prava sukladno ovoj Odluci.

Članak 61.

Postupci koji su pokrenuti, a nisu pravomoćno dovršeni do dana stupanja na snagu ove Odluke, bit će dovršeni prema propisima koji su bili na snazi u vrijeme pokretanja postupka.

Članak 62.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o socijalnoj skrbi Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/12, 3/13, 3/14, 5/15, 1/16 – pročišćeni tekst, 4/16, 4/18, 11/18, 9/19, 3/20, 5/20 – pročišćeni tekst i 9/20).

Članak 63.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 550-01/22-01/0002
URBROJ: 2137-1-06-01/1-22-2
Koprivnica, 31. 01. 2022.

PREDSJEDNIK:
Ivan Pal, prof., v.r.

3284.

Na temelju članka 7. stavka 2. točke 4. Uredbe o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2022. godinu («Narodne novine» broj 147/21) i članka 40. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09, 1/12, 1/13, 3/13 – pročišćeni tekst i 1/18, 2/20 i 1/21), a u skladu s Odlukom o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za financiranje rashoda javnih vatrogasnih postrojbi u 2022. godini («Narodne novine» broj 147/21), Gradsko vijeće Grada Koprivnice, na 6. sjednici održanoj dana 31. siječnja 2022. godine, donijelo je

O D L U K U
o kriterijima, mjerilima i načinu
financiranja decentraliziranih funkcija
javnog vatrogastva na području Grada
Koprivnice u 2022. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija javnog vatrogastva na području Grada Koprivnice u 2022. godini (u daljnjem tekstu: «Odluka»), utvrđuju se kriteriji i mjerila i način financiranja Javne vatrogasne postrojbe Grada Koprivnice (u daljnjem tekstu: «JVP Grada») u okviru sredstva osiguranih u Proračunu Grada Koprivnice.

Odlukom o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za financiranje rashoda javnih vatrogasnih postrojbi u 2022. godini, Gradu Koprivnici utvrđena su sredstva u iznosu od 4.951.129,00 kuna.

Članak 2.

Sredstva za decentraliziranu funkciju vatrogastva, iz članka 1. stavka 2. ove Odluke, raspoređuju se za sljedeće rashode:

1. Rashode za zaposlene u JVP Grada u iznosu od 4.326.000,00 kuna, i to za:

- (1) plaće,
- (2) ostale rashode za zaposlene,
- (3) doprinose na plaće.

2. Materijalne rashode za JVP Grada, u iznosu 625.129,00 kuna, i to za:

- (1) naknade troškova zaposlenima,
- (2) rashode za materijal i energiju,
- (3) rashode za usluge,
- (4) ostale nespomenute rashode poslovanja.

Članak 3.

Kriterij za utvrđivanje visine financijskog rashoda za zaposlene iz članka 2. točke 1. ove Odluke je izračun sredstava za plaće zaposlenih u JVP Grada za 2022. godinu, a mjerilo je broj zaposlenika u JVP Grada, utvrđen Planom zaštite od požara za Grad Koprivnicu («Glasnik Grada Koprivnice» bbroj 5/20).

Članak 4.

Prema kriteriju iz članka 3. ove Odluke, financiraju se sljedeće vrste rashoda za zaposlene u JVP Grada:

- plaće za redovan rad,
- plaće u naravi,
- plaće za prekovremeni rad,
- plaće za posebne uvjete rada,
- ostali rashodi za zaposlene,
- doprinosi za mirovinsko osiguranje,
- doprinosi za zdravstveno osiguranje,
- doprinosi za zapošljavanje.

Članak 5.

Ostali rashodi za zaposlene i materijalni rashodi utvrđeni člankom 2. ove Odluke, financiraju se u stvarnim iznosima, a u okviru planiranih sredstava.

Članak 6.

Sredstva za financiranje iz članka 2. ove Odluke JVP Grada dužna je trošiti prema utvrđenoj namjeni u skladu Napatkom o suradnji između Grada Koprivnice i proračunskih korisnika Grada Koprivnice, KLASA: 400-06/17-01/0005, URBROJ: 2137/01-06-02/4-21-7 od 21.04.2021. godine).

Zapovjednik JVP-a Grada, odnosno osoba na koju on prenese dio ili sve svoje ovlasti odgovoran je za točnost, pravovremenost i istinitost iskazanih podataka za rashode i namjensko trošenje proračunskih sredstava dodijeljenih temeljem ove Odluke.

Članak 7.

JVP Grada dužna je najkasnije do 10. ožujka 2023. godine Gradu Koprivnici, Službi ureda gradonačelnika dostaviti izvještaje o utrošenim sredstvima za financiranje funkcije javnog vatrogastva na propisanim obrascima iz Odluke o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za financiranje rashoda javnih vatrogasnih postrojbi u 2022. godini («Narodne novine» broj 147/21) u dijelu za koji podatke posjeduju.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 245-01/22-02/0001
URBROJ: 2137-1-03/2-22-4
Koprivnica, 31. 01. 2022.

PREDSJEDNIK:
Ivan Pal, prof., v.r.

3285.

Na temelju članka 44. stavka 2. podstavka 1. Zakona o ustanovama («Narodne novine» broj: 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), članka 37. stavka 3. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju («Narodne novine» broj 10/97, 107/07, 94/13. i 98/18), članka 55. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/091/12., 1/13. 3/13. – pročišćeni tekst, 1/18, 2/20 i 1/21) i Zaključka o utvrđivanju prijedloga za razrješenje ravnateljice Dječjeg vrtića «Tratinčica» Koprivnica od 23. 12. 2021. godine, a na zahtjev Ide Šipek, OIB: _____ za razrješenje sa dužnosti ravnateljice Dječjeg vrtića Tratinčica, Gradsko vijeće Grada Koprivnice, OIB: 62112914641, na 6. sjednici održanoj 31. siječnja 2022. godine, donijelo je

R J E Š E N J E
o razrješenju dužnosti ravnateljice
Dječjeg vrtića «Tratinčica» Koprivnica

I.

IDA ŠIPEK, dipl. psiholog, iz Koprivnice razrješuje se dužnosti ravnateljice Dječjeg vrtića «Tratinčica» Koprivnica s danom 31. siječnja 2022. godine, na vlastiti zahtjev.

II.

Izreka ovog Rješenja objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: UP/I 081-01/22-03/0001
URBROJ: 2137-1-06-02/1-22-4
Koprivnica, 31. siječnja 2022.

PREDSJEDNIK:
Ivan Pal, prof., v.r.

3286.

Na temelju članka 44. stavka 3. Zakona o ustanovama («Narodne novine» broj: 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), članka 37. stavka 3. i stavka 9. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju («Narodne novine» broj 10/97, 107/07, 94/13. i 98/19), članka 55. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/091/12., 1/13. 3/13. – pročišćeni tekst, 1/18, 2/20 i 1/21) i Zaključka o utvrđivanju prijedloga za imenovanje vršiteljice dužnosti ravnatelja Dječjeg vrtića «Tratinčica» Koprivnica od 17. 01. 2022. godine, u predmetu imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja Dječjeg vrtića «Tratinčica» Koprivnica, Gradsko vijeće Grada Koprivnice, OIB: 62112914641, na 6. sjednici održanoj 31. siječnja 2022. godine, donijelo je

R J E Š E N J E
o imenovanju vršiteljice dužnosti
ravnatelja Dječjeg vrtića «Tratinčica»
Koprivnica

I.

SANDRA OREŠKI, VŠS odgojitelj predškolske djece, iz Koprivnice, imenuje se za vršiteljicu dužnosti ravnatelja Dječjeg vrtića «Tratinčica» Koprivnica, počevši od 01. veljače 2022. godine do imenovanja ravnatelja temeljem javnog natječaja, a najdulje godinu dana.

II.

Izreka ovog Rješenja objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: UP/I 081-01/22-03/0001
URBROJ: 2137-1-06-02/1-22-5
Koprivnica, 31. siječnja 2022.

PREDSJEDNIK
Ivan Pal, prof., v.r.

3287.

Na temelju članka 40. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09., 1/12., 1/13., 3/13. – pročišćeni tekst, 1/18., 2/20. i 1/21.) i članka 22. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 3/18., 2/20. i 1/21.) Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 6. sjednici održanoj 31. siječnja 2022. godine, donijelo je

RJEŠENJE **o razrješenju članice Odbora za** **zdravstvo i socijalnu skrb**

I.

GORDANA SLAVETIĆ razrješuje se dužnosti članice Odbora za zdravstvo i socijalnu skrb.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 021-01/21-01/0008
URBROJ: 2137-1-04-01/4-22-4
Koprivnica, 31. 01. 2022.

PREDSJEDNIK.
Ivan Pal, prof., v.r.

3288.

Na temelju članka 40. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09., 1/12., 1/13., 3/13. – pročišćeni tekst, 1/18., 2/20. i 1/21.) i članka 22. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 3/18., 2/20. i 1/21.) Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 6. sjednici održanoj 31. siječnja 2022. godine, donijelo je

RJEŠENJE **o imenovanju članice Odbora za** **zdravstvo i socijalnu skrb**

I.

KRISTINA ŠKODA VAJDIĆ imenuje se za članicu Odbora za zdravstvo i socijalnu skrb.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 021-01/21-01/0008
URBROJ: 2137-1-04-01/4-22-5
Koprivnica, 31. 01. 2022.

PREDSJEDNIK:
Ivan Pal, prof., v.r.

3289.

Na temelju članka 23.a, 48. i 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju («Narodne novine» broj 10/97., 107/07., 94/13. i 98/19.), i članka 40. u vezi članka 5. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09., 1/12., 1/13. i 3/13 – pročišćeni tekst, 1/18., 2/20 i 1/21), Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 6. sjednici održanoj 31. siječnja 2022. godine, donijelo je

ODLUKU **o izmjeni i dopuni Odluke o utvrđivanju** **mjerila za sufinanciranje djelatnosti** **ustanova predškolskog odgoja na** **području Grada Koprivnice**

Članak 1.

U Odluci o utvrđivanju mjerila za sufinanciranje djelatnosti ustanova predškolskog odgoja na području Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 2/15, 4/16, 1/17, 9/19 i 3/20), članak 2. mijenja se i glasi:

«Članak 2.

Za dječje vrtiće koji su u Planu mreže dječjih vrtića Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/14. i 7/14.), a osnivač im je Grad Koprivnica i djeluju na području Grada Koprivnice, utvrđuje se mjesečna cijena primarnog desetosatnog programa predškolskog odgoja i obrazovanja po upisanom djetetu (u daljnjem tekstu: «ekonomska cijena»), i to kako slijedi:

1. Dječji vrtić «Tratinčica» 1.600,00 kn,
2. Dječji vrtić za djecu s teškoćama u razvoju pri Centru za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju Podravsko sunce 3.580,00 kn.»

Članak 2.

Iza članka 2. dodaje se novi članak 2.a koji glasi

«Članak 2.a.

Dječji vrtići kojima nije osnivač Grad Koprivnica (Dječji vrtić «Smiješak» Koprivnica, Dječji vrtić «Igra» Koprivnica i Dječji vrtić «Svetog Josipa» - podružnica Koprivnica), a koji djeluju na području Grada Koprivnice, samostalno donose odluke o visini ekonomske cijene te odluku o visini participacije roditelja koju su dužni dostaviti Gradu Koprivnici u roku od 8 dana od dana donošenja. «

Članak 3.

Članak 4. mijenja se i glasi:

«Pravo na sufinanciranje ostvaruju djeca s prebivalištem na području Grada Koprivnice pod uvjetom da roditelji/skrbnici s kojima dijete živi u zajedničkom kućanstvu imaju prebivalište na području Grada Koprivnice.

Pravo na sufinanciranje ostvaruju i djeca s prebivalištem na području Grada Koprivnice smještena u udomiteljskim obiteljima kod udomitelja koji imaju prebivalište na području Grada Koprivnice, djeca stranaca i osoba bez državljanstva sa stalnim boravkom na području Grada Koprivnice te djeca azilantata, stranaca pod supsidijarnom zaštitom i žrtava trgovanja ljudima koji zakonito borave u Republici Hrvatskoj, a imaju prijavljen boravak na području Grada Koprivnice.

Iznimno od stavka 1. ovog članka pravo na sufinanciranje može ostvariti dijete s prebivalištem na području Grada Koprivnice čiji jedan o roditelja/skrbnika s kojim živi u zajedničkom kućanstvu ima prijavljeno prebivalište na području Grada Koprivnice, a drugi ispunjava jedan od sljedećih uvjeta:

- ima prijavljen boravak na području Grada Koprivnice, a kao porezni obveznik ima utvrđenu mjesnu određenost prema uobičajenom boravku, odnosno Grad Koprivnica,

- imam status stranca ili osobe bez državljanstva s privremenim boravkom na području Grada Koprivnice.

Iznimno od stavka 2. ovog članka pravo na sufinanciranje može ostvari i dijete koje ima prijavljen boravak na području Grada Koprivnice, a smješteno je u udomiteljskoj obitelji na području Grada Koprivnice kod udomitelja koji imaju prebivalište na području Grada Koprivnice.»

Članak 4.

Članak 5. mijenja se i glasi:

«Grad Koprivnica sufinancira djelatnost ustanova predškolskog odgoja i obrazovanja na području Grada Koprivnice iz članka 2. i 2a. ove Odluke u iznosu od 1.100,00 kn mjesečno po djetetu za primarni 10 satni programa predškolskog odgoja i obrazovanja.»

Članak 5.

U članku 7. stavku 2. riječi: «izvješća o radu i financijska izvješća za prethodnu pedagošku godinu» zamjenjuju se riječima «izvješća o radu za pedagošku godinu i financijska izvješća za kalendarsku godinu».

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 601-01/15-01/0012
URBROJ: 2137-1-06-02/1-22-17
Koprivnica, 31. 01. 2022.

PREDSJEDNIK:
Ivan Pal, prof., v.r.

3290.

Na temelju članka 20. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju («Narodne novine» broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) i članka 40. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09, 1/12, 1/13, 3/13 – pročišćeni tekst 1/18, 2/20 i 1/21), Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 6. sjednici održanoj 31. 01. 2022. donijelo je

P R A V I L N I K
o izmjeni i dopunama Pravilnika o
uvjetima i načinu ostvarivanja
prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić
«Tratinčica» Koprivnica

Članak 1.

U Pravilniku o uvjetima i načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić «Tratinčica» Koprivnica («Glasnik Grada Koprivnice» broj 1/13, 1/14 i 4/16), u članku 3. stavku 2. riječi: «tijekom mjeseca ožujka i traje

najmanje 14 dana» brišu se.

Članak 2.

U članku 6. stavku 1. iza točke 13. dodaje se točka 14. koja glasi:

«14. djeca za koju su u prethodnoj pedagoškoj godini u natječajnom roku podneseni zahtjevi za upis, ali ga nisu ostvarila.»

Članak 3.

U članku 7. stavku 1. iza točke 13. dodaje se točka 14. koja glasi:

Kriteriji	Mjerila bodovanja	Dokumentacija koja dokazuje status
14. Djeca za koju su u prethodnoj pedagoškoj godini u natječajnom roku podneseni zahtjevi za upis, ali ga nisu ostvarila	2 boda	Lista podnesenih, a ne ostvarenih zahtjeva za upis - dostavlja dječji vrtić

«

Članak 4.

Ovaj Pravilnik o izmjeni i dopunama Pravilnika o uvjetima i načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić «Tratinčica» Koprivnica stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 601-01/14-01/0017
URBROJ: 2137-1-08-02/2-22-17
Koprivnica, 31. 01. 2022.

PREDSJEDNIK:
Ivan Pal, prof., v.r.

3291.

Na temelju članka 35., stavka 1., točke 4., a u svezi sa člankom 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju («Narodne novine» broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) i članka 40. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09, 1/12, 1/13, 3/13 - pročišćeni tekst, 1/18, 2/20 i 1/21), Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 6. sjednici održanoj 31. 01. 2022. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o upisu u programe Dječjeg vrtića «Tratinčica» Koprivnica te pravima i obvezama korisnika usluga

I.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o upisu u programe Dječjeg vrtića «Tratinčica» Koprivnica te pravima i obvezama korisnika usluga, od 19. 01. 2022. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 601-01/14-01/0017
URBROJ: 2137-1-08-02/2-22-18
Koprivnica, 31. 01. 2022.

PREDSJEDNIK:
Ivan Pal, prof., v.r.

3292.

Na temelju članka 40. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09, 1/12, 1/13, 3/13 – pročišćeni tekst 1/18, 2/20 i 1/21) Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 6. sjednici održanoj dana 31. 01. 2022. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o ostvarivanju prava na financiranje troškova nabave osnovnoškolskih radnih bilježnica za obvezne i izborne predmete za učenike s prebivalištem na području Grada Koprivnice u školskoj godini 2021./2022.

I.

Prihvaća se Izvješće o ostvarivanju prava na financiranje troškova nabave osnovnoškolskih radnih bilježnica za obvezne i izborne predmete za učenike s prebivalištem na području Grada Koprivnice u školskoj godini 2021./2022.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 602-02/21-01/0011
URBROJ: 2137-1-06-01/4-22-4.
Koprivnica, 31. 01. 2022.

PREDSJEDNIK:
Ivan Pal, prof., v.r.

3293.

Na temelju članka 103. Zakona o cestama («Narodne novine» broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19 i 144/21), članka 62. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 68/11, 110/18 i 32/20) i članka 40. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09, 1/12, 1/13, 3/13 - pročišćeni tekst, 1/18, 2/20 i 1/21) Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 6. sjednici održanoj dana 31. 01. 2022. godine, donijelo je

ODLUKU o ukidanju statusa javnog dobra na katastarskoj čestici 435 u katastarskoj općini Herešin

I.

Ukida se svojstvo javnog dobra na nekretnini u k.o. Herešin, k.č.br. 435, Herešin, put, površine 281 m², upisana u zk. ul. 768.

II.

Uknjižbom u zemljišnim knjigama pri Općinskom sudu u Koprivnici upisuje se pravo vlasništva nekretnine iz točke I. ove Odluke, u ime i korist Grada Koprivnice, OIB: 62112914641, Koprivnica, Zrinski trg 1.

III.

Ova Odluka objaviti će se u «Glasniku Grada Koprivnice», a stupa na snagu danom donošenja.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 944-01/21-01/0072
URBROJ: 2137-1-08-02/2-22-13
Koprivnica, 31. 01. 2022.

PREDSJEDNIK:
Ivan Pal, prof., v.r.

3294.

Na temelju članka 40. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09., 1/12., 1/13., 3/13. – pročišćeni tekst, 1/18., 2/20. i 1/21.), Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 6. sjednici, održanoj 31. 01. 2022. godine donijelo je

O D L U K U

o stavljanju izvan snage Odluke o određivanju uvjeta za kandidate za članove upravnih tijela i nadzornih odbora trgovačkih društava u kojima Grad Koprivnica ima udjele u vlasništvu (kapitalu društva) ili dionice

Članak 1.

Ovom Odlukom stavlja se izvan snage Odluka o određivanju uvjeta za kandidate za članove upravnih tijela i nadzornih odbora trgovačkih društava u kojima Grad Koprivnica ima udjele u vlasništvu (kapitalu društva) ili dionice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 1/12. i 1/15.).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvoga dana od dana objave u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 024-06/22-01/0001
URBROJ: 2137-1-04/1-22-1
Koprivnica, 31. 01. 2022.

PREDSJEDNIK:
Ivan Pal, prof., v.r.

AKTI GRADONAČELNIKA

557.

Na temelju članka 8. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske («Narodne novine» broj 123/17.) – u daljnjem tekstu: «Zakon», članka 6., stavka 1. Uredbe o osnivanju, sastavu i djelokrugu i načinu rada partnerskih vijeća («Narodne novine» broj 103/15.) – u daljnjem tekstu: «Uredba» i članka 55. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09., 1/12., 1/13., 3/13. – pročišćeni tekst, 1/18., 2/20. i 1/21.) gradonačelnik Grada Koprivnice dana 26. 11. 2021. godine, donio je

O D L U K U

o izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju Partnerskog vijeća za izradu i praćenje Strategije razvoja Grada Koprivnice 2021. – 2030.

I.

U Odluci o osnivanju i imenovanju Partnerskog vijeća za izradu i praćenje Strategije razvoja Grada Koprivnice 2021. – 2030., («Glasnik Grada Koprivnice» broj 8/21), točka III., mijenja se i glasi:

«Partnersko vijeće čine predstavnici Grada Koprivnice, gradskih ustanova, predstavnici visokoškolskih ustanova, predstavnici pružatelja obrazovnih usluga, gospodarskih i socijalnih partnera i organizacija civilnog društva (u daljnjem tekstu dionici) i to kako slijedi:

Redni broj	Dionici	Član	Zamjenik Člana
1.	Grad Koprivnica	Mišel Jakšić	Ksenija Ostriž
2.	DV Tratinčica	Ida Šipek	Sandra Oreški
3.	POU Koprivnica	Maja Holec	Ana Odak
4.	Muzej grada Koprivnice	Robert Čimin	Nikola Cik
5.	Knjižnica i čitaonica «Fran Galović» Koprivnica	Karlo Galinec	Ana Škvarić
6.	GKP Komunalac d.o.o.	Nataša Tetec	Goran Međurečan
7.	REA Sjever	Ivan Šimić	Jurica Perko
8.	COOR Podravsko Sunce Koprivnica	Radmila Popović	Luka Femec
9.	OŠ «Đuro Ester» Koprivnica	Sanja Prelogović	Dubravka Vajdić Kolarić
10.	Umjetnička škola Fortunat Pintarić	Ariana Šandl	Filip Klauček
11.	Gimnazija «Fran Galović»	Vjekoslav Robotić	Marina Tomac Rojčević
12.	Sveučilište Sjever	Mario Tomiša	Ivana Bagarić Peroš
13.	Udruga Kopriva	Ivan Funtek	Alen Kerovac
14.	Udruga Mladih Koprivnica	Gordan Knežević	Karlo Kekez
15.	Savjet mladih Grada Koprivnice	Ivan Pišpek	Ivona Jarža
16.	Klub Mariška	Valentina Čadavec	Luka Podunajec
17.	Udruga osoba s invaliditetom grada Koprivnice «Bolje sutra»	Marija Mraz	Karmen Jaković
18.	Zajednica športskih udruga Grada Koprivnice	Božica Palčić	Stanislav Lovković
19.	Gradsko društvo Crvenog križa Koprivnice	Adela Sočev	Mateja Remetović
20.	Forum udruga nezavisne kulture – FUNK	Andreja Salajec	Denis Koščak

21.	Centar za socijalnu skrb Koprivnica	Danijel Rušak	Melita Pongrac
22.	HGK – Županijska komora Koprivnica	Krunoslav Vitelj	Kristina Stanišić
23.	Enter d.o.o.	Aldijana Matić – Horvat	Sanja Premec Sušanj
24.	Turistička zajednica grada Koprivnice	Renato Labazan	Mario Borštinar
25.	Udruženje obrtnika Koprivnica	Darko Frankol	Jasmina Markota

II.

Ova Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju Partnerskog vijeća za izradu i praćenje Strategije razvoja Grada Koprivnice 2021. – 2030. stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

KLASA: 010-01/20-01/0027
URBROJ: 2137/01-03-02/1-21-1-1
Koprivnica, 26. 11. 2021.

GRADONAČELNIK:
Mišel Jakšić, dipl. oec., v.r.

558.

Na temelju članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19. i 64/20), i članka 55. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09., 1/12., 1/13. i 3/13. – pročišćeni tekst, 1/18, 2/20 i 1/21) Gradonačelnik Grada Koprivnice je dana 07. prosinca 2021. godine, donio

**PLAN RASHODA
za nabavu proizvedene dugotrajne
imovine i dodatna ulaganja na
nefinancijskoj imovini u školama
kojima je osnivač Grad Koprivnica za
2021. godinu**

I.

Ovim Planom rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u školama kojima je osnivač Grad Koprivnica za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: «Plan») utvrđuju se iznosi, vrsta i opseg ulaganja u kapitalne projekte koji se odnose na izgradnju i opremanje novih građevina kao i nadogradnju, rekonstrukciju i opremanje postojećih građevina te ulaganja u

dugotrajnu imovinu u školama (u daljnjem tekstu: «Ulaganja») i to ukupno planirani iznos, vrsta i opseg ulaganja za 2021. godinu.

II.

U Tabeli 1. – Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u školama kojima je osnivač Grad Koprivnica za 2021. godinu, utvrđeno je da je ukupno planirani iznos za 2021. godinu – **2.243.499,00 kn**, i to kako slijedi:

- iznos od = 1.042.539,00 kn - iz decentraliziranih sredstava,
- iznos od = 186.179,00 kn- iz sredstava Grada Koprivnice,
- iznos od = 704.741,00 kn - vlastita sredstva proračunskih korisnika,
- iznos od = 310.040,00 kn – ostali izvori.

Ukupno planirani iznos za 2021. godinu iz stavka 1. ove točke, koristiti će se za škole kojima je osnivač Grad Koprivnica za vrstu i opseg ulaganja, i to kako slijedi:

- opremanje - u iznosu od 531.449,00 kn, od kojih za:
 - OŠ «Antun Nemčić Gostovinski» – iznos od 72.942,00 kn,
 - OŠ «Braća Radić» – iznos od 76.815,00 kn,
 - OŠ «Đuro Ester» – iznos od 227.142,00 kn,
 - COOR Podravsko sunce – iznos od 7.550,00 kn,
 - Umjetnička škola Fortunat Pintarić – iznos od 147.000,00 kn,
- sanacija objekata i dodatna ulaganja - u iznosu od 1.327.407,00 kn, od kojih za:
 - OŠ «Antun Nemčić Gostovinski» – iznos od 11.509,00 kn,
 - OŠ «Braća Radić» – iznos od 146.700,00 kn,
 - OŠ «Đuro Ester» – iznos od 662.800,00 kn,
 - COOR Podravsko sunce- iznos od

11.504,00 kn,

- Umjetnička škola Fortunat Pintarić-iznos od 494.894,00 kn.

• ostali građevinski objekti - u iznosu od 64.375,00 kn, od kojih za:

- OŠ «Antun Nemčić Gostovinski» – iznos od 64.375,00 kn,

• ostalo - u iznosu od 318.068,00 kn od kojih za:

- OŠ «Antun Nemčić Gostovinski» – iznos od 95.282,00 kn,
- OŠ «Braća Radić» – iznos od 128.241,00 kn,
- OŠ «Đuro Ester» – iznos od 87.000,00 kn,
- COOR Podravsko sunce – iznos od 4.795,00 kn,
- Umjetnička škola Fortunat Pintarić-iznos od 2.750,00 kn.

• licence i ostala nematerijalna imovina - u iznosu od 2.200,00 kn od kojih za:

- OŠ «Braća Radić»- iznos od 2.200,00 kn.

III.

Sredstva za rashode iz točke II. stavka 2., podstavaka 1., 2., 3., 4. i 5. ovog Plana, prikazuju se u Proračunu Grada Koprivnice za 2021. godinu sukladno računskom planu, i to kako sljedeći:

- u skupini 41 – Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine,
- u skupini 42 – Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine,
- u skupini 45 – Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini.

IV.

Nabava proizvedene dugotrajne imovine i dodatnih ulaganja na nefinancijskoj imovini za sve osnovne škole provodi se sukladno Napatku o suradnji između Grada Koprivnice i proračunskih korisnika Grada Koprivnice (KLASA: 400-06/17-01/0005; URBROJ: 2137/01-06-02/4-21-7 od 21. travnja 2021. godine).

Za realizaciju pojedinačnih ulaganja škole izrađuju investicijske elaborate za vrste ulaganja iz točke II. stavka 2. ovog Plana, a koji najmanje moraju sadržavati podatke o pravnoj osobi za koju se imovina nabavlja, opseg i razlog nabave, vrijednost robe, radova ili usluga koje se nabavljaju, vrstu rashoda i poziciju u Financijskom planu škole, vrijeme realizacije i

realne izvore sredstava.

Škole su dužne investicijske elaborate dostaviti u roku od 7 dana od dana kada je utvrđena potreba za nabavom određene vrste proizvedene dugotrajne imovine ili dodatnih ulaganja na nefinancijskoj imovini.

V.

Danom stupanja na snagu ovog Plana prestaje važiti Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u školama kojima je osnivač Grada Koprivnica za 2021. godinu, KLASA: 400-06/20-01/0022, URBROJ: 2137/01-06-02/4-21-12, od 09. srpnja 2021. godine

VI.

Ovaj Plan stupa na snagu s danom donošenja, a objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

KLASA: 400-06/20-01/0022
URBROJ: 2137/01-06-02/4-21-17
Koprivnica, 07. prosinca 2021.

GRADONAČELNIK:
Mišel Jakšić, dipl. oec., v.r.

559.

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01., 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15. - ispravak, 123/17., 98/19. i 144/20) i članka 55. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09., 1/12., 1/13., 3/13. - pročišćeni tekst 1/18., 2/20. i 1/21.) gradonačelnik Grada Koprivnice dana 07. 12. 2021. godine, donio je

R J E Š E N J E

o imenovanju članova Upravnog vijeća Agencije za društveno poticanu stanogradnju Grada Koprivnice

I.

Za članove Upravnog vijeća Agencije za društveno poticanu stanogradnju Grada Koprivnice imenuju se:

1. Aldijana Matić Horvat, iz Koprivnice, za predsjednicu
2. Dejan Čokonaj iz Koprivnice, za člana
3. Goran Perišić iz Koprivnice, za člana

II.

Mandat članova Upravnog vijeća iz točke I. ovog Rješenja traje četiri godine.

III.

Ovo Rješenje objaviti će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

KLASA: 080-01/21-01/0013
URBROJ: 2137/01-04/1-21-1
Koprivnica, 07. 12. 2021.

GRADONAČELNIK:
Mišel Jakšić, dipl. oec., v.r.

560.

Na temelju članka 34. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju («Narodne novine» broj 10/97., 107/07., 94/13. i 98/19) i članka 55. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09., 1/12., 1/13. i 3/13. - pročišćeni tekst, 1/18, 2/20 i 1/21) gradonačelnik Grada Koprivnice 08. prosinca 2021. godine, donio je

R J E Š E N J E
o imenovanju članova Upravnog vijeća
Dječjeg vrtića «Tratinčica» Koprivnica
ispred osnivača

I.

U Upravno vijeće Dječjeg vrtića «Tratinčica» Koprivnica, imenuju se ispred osnivača:

1. Petra Rožmarić, iz Koprivnice,
2. Karlo Galinec, iz Koprivnice,
3. Božica Palčić, iz Koprivnice.

II.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

III.

Ovo Rješenje objaviti će se u «Glasniku

Grada Koprivnice».

KLASA: 601-01/21-01/0038
URBROJ: 2137/01-06-02/4-21-2
Koprivnica, 08. 12. 2021.

GRADONAČELNIK:
Mišel Jakšić, dipl. oec., v.r.

561.

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01., 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15 - ispravak, 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 55. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09., 1/12., 1/13., 3/13. - pročišćeni tekst, 1/18., 2/20. i 1/21.) gradonačelnik Grada Koprivnice dana 08. 12. 2021. godine, donio je

R J E Š E N J E
o imenovanju Upravnog vijeća Pučkog
otvorenog učilišta Koprivnica

I.

Za članove Upravnog vijeća Pučkog otvorenog učilišta Koprivnica, ispred Grada Koprivnice imenuju se:

1. Darko Markić, iz Koprivnice,
2. Siniša Fabijanec, iz Koprivnice.

II.

Mandat članova Upravnog vijeća iz točke I. ovog Rješenja traje četiri godine.

III.

Ovo Rješenje objaviti će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

KLASA: 612-03/21-01/0003
URBROJ: 2137/01-06-02/4-21-3
Koprivnica, 08. 12. 2021.

GRADONAČELNIK:
Mišel Jakšić, dipl. oec., v.r.

562.

Na temelju članka 109. stavka 2. Zakona o vodnim uslugama («Narodne novine» broj 66/19.) i članka 55. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09., 1/12., 1/13., 3/13. - pročišćeni tekst, 1/18, 2/20 i 1/21.) gradonačelnik Grada Koprivnice 24. 12. 2021. godine, donio je

Z A K L J U Č A K
o davanju suglasnosti na Odluku o
cijeni vodnih usluga

I.

Daje se suglasnost na Odluku o cijeni vodnih usluga, od 20. 12. 2021. godine, a koja temeljem odredbe točke XIII. Odluke, stupa na snagu 01. 01. 2022. godine.

II.

Odluka iz točke I. ovog Zaključka, nalazi se u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak i Odluka iz točke I., ovog Zaključka, objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

KLASA: 023-01/21-01/0051
URBROJ: 2137/01-03-02/1-21-2
Koprivnica, 24. 12. 2021.

GRADONAČELNIK:
Mišel Jakšić, dipl. oec., v.r.

563.

Na temelju članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19. i 64/20.), i članka 55. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09., 1/12., 1/13., 3/13. - pročišćeni tekst, 1/18., 2/20. i 1/21.) gradonačelnik Grada Koprivnice je dana 27. 01. 2022. godine, donio

P L A N R A S H O D A
za nabavu proizvedene dugotrajne
imovine i dodatna ulaganja na
nefinancijskoj imovini u školama
kojima je osnivač Grad Koprivnica za
2022. godinu

I.

Ovim Planom rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u školama kojima je osnivač Grad Koprivnica za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: «Plan») utvrđuju se iznosi, vrsta i opseg ulaganja u kapitalne projekte koji se odnose na izgradnju i opremanje novih građevina kao i nadogradnju, rekonstrukciju i opremanje postojećih građevina te ulaganja u dugotrajnu imovinu u školama (u daljnjem tekstu: «Ulaganja») i to ukupno planirani iznos, vrsta i opseg ulaganja za 2022. godinu.

II.

U Tabeli 1. – Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u školama kojima je osnivač Grad Koprivnica za 2022. godinu, utvrđeno je da je ukupno planirani iznos za 2022. godinu – **2.604.686,00 kn**, i to kako slijedi:

- iznos od = 1.042.539,00 kn – iz decentraliziranih sredstava
- iznos od = 323.461,00 kn – sredstva Grada Koprivnice
- iznos od = 227.186,00 kn – vlastita sredstva proračunskih korisnika
- iznos od = 1.011.500,00 kn – ostali izvori.

Ukupno planirani iznos za 2022. godinu iz stavka 1. ove točke, koristit će se za škole kojima je osnivač Grad Koprivnica za vrstu i opseg ulaganja, i to kako slijedi:

• opremanje – u iznosu od 1.077.840,00 kn, od kojih za:

- OŠ «Antun Nemčić Gostovinski» – iznos od 6.000,00 kn
- OŠ «Braća Radić» – iznos od 179.840,00 kn
- OŠ «Đuro Ester» – iznos od 150.000,00 kn
- COOR Podravsko sunce – iznos od 542.000,00 kn
- Umjetnička škola Fortunat Pintarić – iznos od 200.000,00 kn

• sanacija objekata i dodatna ulaganja – u iznosu od 850.000,00 kn, od kojih za:

- OŠ «Braća Radić» – iznos od 40.000,00 kn
- OŠ «Đuro Ester» – iznos od 450.000,00 kn
- COOR Podravsko sunce – iznos od 360.000,00 kn

• ostali građevinski objekti – u iznosu od 51.875,00 kn, od kojih za:

- OŠ «Antun Nemčić Gostovinski» – iznos od 51.875,00 kn

• prijevozna sredstva – u iznosu od 230.000,00 kn, od kojih za:

- COOR Podravsko sunce – iznos od 230.000,00 kn

• ostalo – u iznosu od 244.846,00 kn od kojih za:

- OŠ «Antun Nemčić Gostovinski» – iznos od 107.000,00 kn
- OŠ «Braća Radić» – iznos od 64.346,00 kn
- OŠ «Đuro Ester» – iznos od 70.000,00 kn
- COOR Podravsko sunce – iznos od 3.500,00 kn

• licence i ostala nematerijalna imovina – u iznosu od 2.000,00 kn od kojih za:

- OŠ «Braća Radić» – iznos od 2.000,00 kn

• višegodišnji nasadi – u iznosu od 148.125,00 kn od kojih za:

- OŠ «Antun Nemčić Gostovinski» – iznos od 148.125,00 kn.

III.

Sredstva za rashode iz točke II. stavka 2., podstavaka 1., 2., 3., 4., 5., 6. i 7. ovog Plana, prikazuju se u Proračunu Grada Koprivnice za

2022. godinu sukladno računskom planu, i to kako slijedi:

- u skupini 41 – Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine
- u skupini 42 – Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine
- u skupini 45 – Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini.

IV.

Nabava proizvedene dugotrajne imovine i dodatnih ulaganja na nefinancijskoj imovini za sve osnovne škole provodi se sukladno Napatku o suradnji između Grada Koprivnice i proračunskih korisnika Grada Koprivnice (KLASA: 400-06/17-01/0005, URBROJ: 2137/01-06-02/4-21-7, od 21. travnja 2021. godine).

Za realizaciju pojedinačnih ulaganja škole izrađuju investicijske elaborate za vrste ulaganja iz točke II. stavka 2. ovog Plana, a koji najmanje moraju sadržavati podatke o pravnoj osobi za koju se imovina nabavlja, opseg i razlog nabave, vrijednost robe, radova ili usluga koje se nabavljaju, vrstu rashoda i poziciju u Financijskom planu škole, vrijeme realizacije i realne izvore sredstava.

Škole su dužne investicijske elaborate dostaviti u roku od 7 dana od dana kada je utvrđena potreba za nabavom određene vrste proizvedene dugotrajne imovine ili dodatnih ulaganja na nefinancijskoj imovini.

V.

Ovaj Plan stupa na snagu s danom donošenja, a objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

KLASA: 400-06/21-01/0015
URBROJ: 2137-1-06-02/6-22-9
Koprivnica, 27. 01. 2022.

GRADONAČELNIK:
Mišel Jakšić, dipl. oec., v.r.

564.

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite («Narodne novine», broj: 82/15., 118/18., 31/20. i 20/21.) i članka 55. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice», broj 4/09., 1/12., 1/13. i 3/13. - pročišćeni tekst, 1/18., 2/20. i 1/21.), gradonačelnik Grada Koprivnice dana 10. 01. 2022. godine, donio je

P L A N
vježbi civilne zaštite Grada Koprivnice
za 2022. godinu

Članak 1.

Ovim Planom utvrđuje se organiziranje i provođenje vježbe operativnih snaga sustava civilne zaštite Grada Koprivnice u 2022. godini.

Članak 2.

Naziv vježbe: «Poplava 2022.»

Tema vježbe: Intervencija u slučaju poplava kod pojave obilnih oborina na području Grada Koprivnice

Vrste vježbi prema razini organiziranja su: Vježba jedinice lokalne samouprave

Vrsta vježbe: Pokazna vježba

Nositelj vježbe: Grad Koprivnica

Vrijeme održavanja vježbe: Odredit će se Odlukom nositelja vježbi o pripremi i provođenju vježbe temeljem članka 7. stavka 5. Pravilnika o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite (ovisno o epidemiološkoj situaciji)

Lokacija održavanja vježbe: Podvožnjak kod Podravke

Financijska sredstva za provedbu vježbe: 1.500,00 kn

Sudionici vježbe: Stožer civilne zaštite, koordinator na lokaciji za poplave, Služba civilne zaštite Koprivnica, VZG Koprivnica, Zavod za hitnu medicinu Koprivničko-križevačke županije, GDCK Koprivnica, HGSS – Stanica Koprivnica, PP Koprivnica

Cilj vježbe: Uvježbavanje i podizanje razine osposobljenosti operativnih snaga sustava civilne zaštite te drugih sudionika u sustavu civilne zaštite, podizanje spremnosti, obučenosti, opremljenosti i koordinacije sustava civilne zaštite u slučaju većih intervencija.

Članak 3.

Nositelj vježbe donijet će odluku o pripremi i provođenju vježbe najranije 90 dana, a najkasnije 30 dana prije početka vježbe.

Članak 4.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

KLASA: 240-01/22-01/0002
URBROJ: 2137-1-03-02/4-22-1
Koprivnica, 10. 01. 2022.

GRADONAČELNIK:
Mišel Jakšić, dipl. oec., v.r.

565.

Na temelju članka 55. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09., 1/12., 1/13., 3/13. - pročišćeni tekst, 1/18., 2/20. i 1/21.) te sukladno članku 43., točki 1. Statuta Dječjeg vrtića Tratinčica Koprivnica, od 18. 06. 2014. godine, 21.07.2020. godine i 30. 10. 2020., gradonačelnik Grada Koprivnice dana 10. 01. 2022. godine, donio je

Z A K L J U Č A K
o davanju prethodne suglasnosti na
prijedlog Pravilnika o izmjenama
Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i
načinu rada Dječjeg vrtića «Tratinčica»
Koprivnica

I.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Pravilnika o izmjenama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića «Tratinčica» Koprivnica, od 23. 12. 2021. godine, a koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

KLASA: 601-01/21-01/0041
URBROJ: 2137-1-06-02/1-22-4
Koprivnica, 10. 01. 2022.

GRADONAČELNIK:
Mišel Jakšić, dipl. oec., v.r.

566.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 37/15 i 123/17, 98/19, 144/20) i članka 55. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09, 1/12, 1/13, 3/13 – pročišćeni tekst, 1/18, 2/20 i 1/21) gradonačelnik Grada Koprivnice, Mišel Jakšić, dipl. oec., dana 12. 01. 2022. godine, donio je

O D L U K U
o subvencioniranju troškova
sterilizacije odnosno kastracije pasa i
mačaka s područja Grada Koprivnice
za 2022. godinu

I.

Ovom Odlukom o subvencioniranju troškova sterilizacije odnosno kastracije pasa i mačaka s područja Grada Koprivnice (u daljnjem tekstu: Odluka), utvrđuju se uvjeti ostvarivanja prava na subvencioniranje troškova sterilizacije odnosno kastracije pasa i mačaka čiji vlasnici imaju prebivalište na području Grada Koprivnice.

II.

Grad Koprivnica subvencionirat će troškove sterilizacije odnosno kastracije pasa i mačaka iz točke I. ove Odluke i to u sljedećim iznosima; 240,00 kuna za ženku mačke,

- 160,00 kuna za mužjaka mačke,
- 400,00 kuna za mužjaka psa,
- 500,00 kuna za ženku psa.

Ostatak troška do punog iznosa troškova sterilizacije ili kastracije snosit će vlasnik životinje (psa ili mačke).

III.

Financijska sredstva iz točke II. ove Odluke, osigurana su u Proračunu Grada Koprivnice za 2022. godinu, pozicija 2642, konto 3721, naknade građanima i kućanstvima u novcu.

IV.

Uvjeti za ostvarivanje prava iz točke II. ove Odluke su da vlasnik psa ili mačke ima prebivalište na području Grada Koprivnice te da je pas mikročipiran i cijepljen sukladno Zakonu o zaštiti životinja («Narodne novine» broj 102/17 i 32/19) i Pravilniku o označavanju pasa («Narodne novine» broj 72/10).

Tijekom kalendarske godine može se

ostvariti maksimalno jedna subvencija za psa i jedna za mačku po domaćinstvu s područja Grada Koprivnice.

V.

Subvencioniranje troškova kastracije odnosno sterilizacije pasa i mačaka iz točke I. ove Odluke koje će biti obavljano po uvjetima utvrđenim u točki IV. ove Odluke, građani mogu obaviti kod; 1. Veterinarske stanice Koprivnica d.o.o., Mihovila Pavleka Miškine 66, Koprivnica; 2. Veterinarske stanice – Nova d.o.o., Mihovila Pavleka Miškine 46, Koprivnica i 3. Veterinarske ambulante PETS2VETS, Ulica Ivce Hiršla 11, Koprivnica, s kojima će Grad Koprivnica zaključiti ugovore kojima će detaljnije regulirati međusobni odnos.

Veterinarske stanice i veterinarska ambulanta iz prethodnog stavka mjesečno će dostavljati elektronički račun s priložima koji sadrže popis steriliziranih odnosno kastriranih pasa i mačaka i sve potrebne podatke o izvršenoj usluzi i vlasnicima pasa odnosno mačaka.

VI.

Za provedbu i nadzor provedbe ove Odluke nadležan je upravni odjel u čijoj nadležnosti je obavljanje poslova komunalnog gospodarstva.

VII.

Ova Odluka objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

KLASA: 363-01/22-02/0001
 URBROJ: 2137-1-08-03//1-22-1
 Koprivnica, 12. 01. 2022.

GRADONAČELNIK:
 Mišel Jakšić, dipl. oec., v.r.

567.

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 86/08., 61/11., 4/18. i 112/19.) i članka 55. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09., 1/12., 3/13. – pročišćeni tekst, 1/18., 2/20. i 1/21.) gradonačelnik Grada Koprivnice, 28. 01. 2022. godine, donio je

**PLAN PRIJMA
u službu za 2022. godinu u Upravnim
tijelima Grada Koprivnice**

I.

Utvrđuje se Plan prijma u službu za 2022. godinu u Upravnim tijelima Grada Koprivnice (u daljnjem tekstu: Plan).

Planom se utvrđuje stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Upravnim tijelima Grada Koprivnice, potreban broj službenika na neodređeno vrijeme i naziv radnog mjesta koje se namjerava popuniti u 2022. godini.

II.

Riječi i izrazi u ovom Planu koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

III.

U Gradu Koprivnici na dan donošenja Plana zaposleno je 69 službenika i 3 namještenika na neodređeno vrijeme.

Pravilnikom o unutarnjem redu Upravnih tijela Grada Koprivnice sistematizirano je ukupno 74 radna mjesta sa 95 izvršitelja, a Pravilnikom o unutarnjem redu Službe - Jedinice za unutarnju reviziju sistematizirana su 3 radna mjesta sa 3 izvršitelja.

IV.

Prema planiranim financijskim sredstvima u Proračunu Grada Koprivnice za 2022. godinu planira se prijam u službu na neodređeno vrijeme na slobodna radna mjesta prema Pravilniku o unutarnjem redu Službe - Jedinice za unutarnju reviziju kako slijedi:

1. Služba - Jedinica za unutarnju reviziju:

- Unutarnji revizor – 1 izvršitelj (magistar struke ili stručni specijalist ekonomske ili pravne struke)

- Pomoćni unutarnji revizor – 1 izvršitelj (magistar struke ili stručni specijalist ekonomske ili pravne struke)

V.

Slobodna radna mjesta iz točke IV. ovog Plana popunit će se putem javnog natječaja, premještaja ili na drugi odgovarajući način sukladno Zakonu o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

VI.

Ovaj Plan objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice» a stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 112-01/22-02/0001
URBROJ: 2137-1-04/1-22-2
Koprivnica, 28. 01. 2022.

GRADONAČELNIK:
Mišel Jakšić, dipl. oec., v.r.

568.

Na temelju članka 64. Zakona o zaštiti okoliša («Narodne novine» broj 80/13., 153/13., 78/15., 12/18. i 118/18.), članka 3. stavka 1. podstavka 3. te članka 31. stavka 4. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš («Narodne novine» broj 3/17.) i članka 55. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09., 1/12., 1/13., 3/13. – pročišćeni tekst i 1/18., 2/20. i 1/21.), gradonačelnik Grada Koprivnice dana 1. veljače 2022. godine donio je

**O D L U K U
kojom se utvrđuje da nije potrebno
provesti stratešku procjenu utjecaja na
okoliš Strategije razvoja manjeg
urbanog područja Koprivnica**

Članak 1.

Gradonačelnik Grada Koprivnice donio je Odluku o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Strategije razvoja manjeg urbanog područja Koprivnica, KLASA: 351-01/21-01/0003, URBROJ: 2137/01-03-02/3-21-1 od 15. prosinca 2021. godine prema kojoj je Grad Koprivnica proveo postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Strategije razvoja manjeg urbanog područja

Koprivnica (u daljnjem tekstu: Strategije).

U postupku Ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Strategije utvrđeno je da Strategija neće imati vjerojatno značajan utjecaj na okoliš te da je prihvatljiva za ekološku mrežu, na osnovu čega se utvrđuje da nije potrebno provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš.

Članak 2.

Za područje obuhvaćeno Strategijom donesena je Odluka o ustrojavanju i sastavu manjeg urbanog područja Koprivnica («Glasnik Grada Koprivnice» broj 8/21.).

Postupak donošenja Strategije započeo je Odlukom o pokretanju postupka izrade Strategije razvoja manjeg urbanog područja Koprivnica za financijsko razdoblje od 2021. do 2027. godine («Glasnik Grada Koprivnice» br. 8/21.), (u daljnjem tekstu: Odluka o izradi).

Nositelj izrade Strategije je Služba ureda gradonačelnika, a stručni izrađivač Strategije je Apsolon strategija d.o.o., Zagreb.

Obuhvat Strategije obuhvaća administrativne granice Grada Koprivnice te sljedeće jedinice lokalne samouprave: Općina Peteranec, Općina Drnje, Općina Koprivnički Bregi, Općina Sokolovac, Općina Đelekovec, Općina Hlebine, Općina Koprivnički Ivanec, Općina Rasinja, Općina Novigrad Podravski, sukladno Odluci o ustrojavanju i sastavu manjeg urbanog područja Koprivnica.

Područje obuhvata Strategije nalazi se dijelom unutar područja ekološke mreže.

Članak 3.

Osnovni razlozi za izradu i donošenje Strategije su:

1. jačanje uloge grada kao pokretača gospodarskog razvoja,
2. jačanje suradnje između JLS-ova,
3. razvoj administrativnog kapaciteta grada,
4. usklađivanje Strategije s odredbama Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske («Narodne novine» broj: 147/14., 123/17. i 118/18.) (u daljnjem tekstu: ZRRRH) te drugim zakonskim i podzakonskim propisima.

Ciljevi i programska polazišta temelje se na:

1. održivi razvoj ruralnog i urbanog područja i pametno planiranje prostora (rekonstrukcija zatvorenog dijela tržnice uz izgradnju podzemne garaže i prostora za upravne i komercijalne i stambene sadržaje)
2. građevinski i konzervatorski radovi na objektima kulturne baštine (dvorci, arheološki parkovi, kazališta, galerije, otvorene pozornice itd.); unutarne uređenje i opremanje, razvoj i prezentacija kulturnih sadržaja i usluga (edukacije, izložbe, skupovi, predavanja),
3. softverska rješenja za JLP(R)S, javni servisi za građane i poduzetnike, obuka i usavršavanje djelatnika JLP(R)S-ova za pružanje e-usluga građanima, adaptacija prostora JLP(R)S-ova za e-infrastrukturu, unaprjeđenje IKT infrastrukture, opremanje i slično,
4. ulaganja u proširenje turističke ponude, uređenje okoliša i pristupa, ceste, staze, odvodnja, solarni paneli, edukacije i usavršavanje zaposlenih u pratećim objektima, marketing lokacija prirodne baštine i slično,
5. ulaganja u javnu turističku infrastrukturu (kupališta i plaže, bazeni i prirodna kupališta rijeka, jezera i mora, izletišta, šetnice uz rijeku, more i šume; jahačke, planinarske, vinske i maslinarske staze, koncertne i kino dvorane, sportsko-rekreacijski centri i sportske dvorane, kongresni centri, žičare i slično),
6. sportska, edukacijska i društvena infrastruktura, vatrogasne baze/stanice i sl.; sigurnosna infrastruktura javnih površina; video-nadzor, signalizacija, stupići i prepreke za osiguranje pješačkih zona i slično.

Članak 4.

U cilju utvrđivanja vjerojatno značajnog utjecaja na okoliš za Strategiju Grad Koprivnica je zatražio mišljenja tijela i/ili osoba određenih posebnim propisima te su zaprimljena sljedeća mišljenja:

R.BR.	JAVNOPRAVNO TIJELO	KLASA / URBROJ / DATUM	MIŠLJENJE
1.	Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, Ulica Republike Austrije 20, 10000 Zagreb	KLASA: 350-01/21-02/432 URBROJ: 531-06-01-02/06-21-2 29. 12. 2021.	Javnopravno tijelo očitovalo se da ne sudjeluje u predmetnom postupku.
2.	Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture, Prisavlje 14, 10000 Zagreb	-	Javnopravno tijelo se nije očitovalo u zakonskom roku.
3.	Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Bjelovaru, Trg Eugena Kvaternika 6, 43000 Bjelovar	-	Javnopravno tijelo se nije očitovalo u zakonskom roku.
4.	Ministarstvo poljoprivrede, Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije, Planinska 2a, 10000 Zagreb	KLASA: 351-03/21-01/381 URBROJ: 525-11/0596-21-2 29. 12. 2021.	Nije potrebno provesti postupak strateške procjene utjecaja Strategije na okoliš. Navodi načelne odrednice koje treba razmotriti prilikom određivanja ciljeva i programskih polazišta relevantnih za područje šumarstva, lovstva i drvne industrije.
5.	Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin, Služba civilne zaštite Koprivnica, Ulica Hrvatske državnosti 7, 48000 Koprivnica	-	Javnopravno tijelo se nije očitovalo u zakonskom roku
6.	Koprivničko-križevačka županija, Upravni odjel za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i poljoprivredu, Ulica Antuna Nemčića 5, 48 000 Koprivnica	KLASA: 351-01/21-01/29 URBROJ: 2137/1-04/19-21-2 22. 12. 2021.	Nije potrebno provesti postupak strateške procjene utjecaja Strategije na okoliš.
7.	Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na	KLASA: 351-01/21-01/01 URBROJ: 2137-23-21-	Nije potrebno provesti postupak strateške procjene utjecaja

	području Koprivničko-križevačke županije, Florijanski trg 4/II, 48000 Koprivnica	2 29. 12. 2021.	Strategije na okoliš. Za programske dokumente nižeg reda za pojedine projekte/zahvate koji bi mogli imati značajan negativni utjecaj na ekološku mrežu potrebno je provesti ocjenu o prihvatljivosti zahvata na ekološku mrežu sukladno Zakonu o zaštiti prirode („Narodne novine“ broj 80/13, 15/18, 14/19 i 127/19), a prilikom realizacije pojedinih zahvata potrebno je provesti odgovarajuće postupke sukladno posebnim propisima (zaštita prirode, zaštita okoliša, gospodarenje otpadom, prostorno uređenje, građenje itd.) kako bi se eventualni mogući negativni utjecaji sveli na prihvatljivu razinu.
8.	Zavod za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije, Florijanski trg 4/I, 48000 Koprivnica	KLASA: 351-01/21-01/05 URBROJ: 2137-14-21-2 07. 01. 2022.	Nije potrebno provesti postupak strateške procjene utjecaja Strategije na okoliš.
9.	Hrvatske ceste, d.o.o. za upravljanje, građenje i održavanje državnih cesta, Vončinina 3, 10000 Zagreb	-	Javnopravno tijelo se nije očitovalo u zakonskom roku
10.	Hrvatske vode, VGO za Muru i gornju Dravu, Međimurska 26b, 42000 Varaždin	-	Javnopravno tijelo se nije očitovalo u zakonskom roku
11.	Uprava šuma Podružnica Koprivnica, I. Meštrovića 28, 48000 Koprivnica	-	Javnopravno tijelo se nije očitovalo u zakonskom roku.
12.	HEP ODS d.o.o., Elektra Koprivnica, Ulica Hrvatske državnosti 32, 48000 Koprivnica	BROJ I ZNAK: 4005/4369/21DD 17.12.2021.	Nije potrebno provesti postupak strateške procjene utjecaja Strategije na okoliš.
13.	GKP Komunalac d.o.o., Ulica Mosna 15, 48000 Koprivnica	-	Javnopravno tijelo se nije očitovalo u zakonskom roku.

14.	Koprivnica plin d.o.o., Ulica Mosna 15, 48000 Koprivnica	-	Javnopravno tijelo se nije očitovalo u zakonskom roku.
15.	Koprivničke vode d.o.o., Ulica Mosna 15A, 48000 Koprivnica	-	Javnopravno tijelo se nije očitovalo u zakonskom roku
16.	Grad Koprivnica, Upravni odjel za izgradnju grada, upravljanje nekretninama i komunalno gospodarstvo, Zrinski trg 1, 48000 Koprivnica	-	Javnopravno tijelo se nije očitovalo u zakonskom roku
17.	Općina Drnje, Trg kralja Tomislava 29, 48322 Drnje	-	JLS se nije očitovala u zakonskom roku
18.	Općina Đelekovec, Mihovila Pavleka Miškine 1, 48316 Đelekovec	KLASA: 351-01/21-01/09 URBROJ: 2137/05-21-2 28.12.2021.	JLS se očitovala da nije potrebno provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš
19.	Općina Hlebine, Trg Ivana Generalića 1, 48323 Hlebine	-	JLS se nije očitovala u zakonskom roku
20.	Općina Koprivnički Bregi, Trg kralja Tomislava bb, 48324 Koprivnički Bregi	KLASA: 007-01/21-01/03 URBROJ: 2137/08-21-7 22.12.2021.	JLS se očitovao da nema nikakve posebne utjecaje ili uvjete vezane za zaštitu okoliša
21.	Općina Koprivnički Ivanec, Ulica Matije Gupca 12, 48314 Koprivnički Ivanec	-	JLS se nije očitovala u zakonskom roku
22.	Općina Novigrad Podravski, Trg dr. Franje Tuđmana 4, 48325 Novigrad Podravski	-	JLS se nije očitovala u zakonskom roku
23.	Općina Peteranec, Ulica Matije Gupca 13, 48321 Peteranec	-	JLS se nije očitovala u zakonskom roku
24.	Općina Sokolovac, Trg dr. Tomislava Bardeka 8, 48306 Sokolovac	-	JLS se nije očitovala u zakonskom roku
25.	Općina Rasinja, Trg sv. Florijana 2, 48312 Rasinja	-	JLS se nije očitovala u zakonskom roku

Članak 5.

U tablici iz prethodnog članka vidljivo je da su sva javnopravna tijela dala mišljenje da nije potrebno provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš.

Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Koprivničko-križevačke županije uz očitovanje da nije

potrebno provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš, očitovala se da je za pojedine projekte i zahvate koji proizlaze iz Strategije potrebno provesti postupak ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu.

Temeljem odredbe članka 26. i 48. Zakona o zaštiti prirode («Narodne novine» broj 80/13., 15/18., 14/19. i 127/19.), a primjenom načela ekonomičnosti Upravni odjel za prostorno

uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode Koprivničko-križevačke županije, u skraćenom postupku, bez mišljenja Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja, Zavoda za zaštitu okoliša i prirode, proveo je Prethodnu ocjenu prihvatljivosti strategije za ekološku mrežu.

Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode Koprivničko-križevačke županije po provedenoj Prethodnoj ocjeni ne nalazi potrebu za provođenjem postupka strateške procjene utjecaja na okoliš Strategije niti Glavne ocjene za ekološku mrežu.

Postupak ocjene o potrebi strateške procjene Strategije i ova Odluka provodi se na temelju Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš («Narodne novine» broj 3/17.), na temelju kriterija za utvrđivanje vjerojatno značajnog utjecaja strategije, plana ili programa na okoliš, sadržanih u Prilogu III. te Uredbe.

Vežano uz javnopravna tijela koja se nisu očitovala u zakonskom roku, sukladno članku 70. stavku 2. Zakona o zaštiti okoliša smatra se da prema posebnim propisima nema posebnih utjecaja i uvjeta vezanih za zaštitu okoliša koje je potrebno uvažiti u Strategiji.

Slijedom navedenog, utvrđuje se da nije potrebno provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš za Strategiju.

Članak 6.

Sukladno Mišljenju Koprivničko-križevačke županije, Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode, KLASA: 351-03/32-01/86, URBROJ: 2137-05/03-22-4 od 28. siječnja 2022. godine, u pogledu izrade Strategije nije utvrđena potreba provođenja postupka strateške procjene utjecaja na okoliš.

Članak 7.

Grad Koprivnica će o ovoj Odluci informirati javnost sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša i Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti o pitanjima zaštite okoliša kojima se uređuje informiranje i sudjelovanje zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša («Narodne novine» broj 64/08.), objavom u «Glasniku Grada Koprivnice» i na službenoj internet stranici Grada Koprivnice.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena «Glasniku Grada Koprivnice» i na web stranici Grada Koprivnice.

KLASA: 351-01/21-01/0013

URBROJ: 2137-1-03-02/3-22-14

Koprivnica, 01. 02. 2022.

GRADONAČELNIK

Mišel Jakšić, dipl. oec., v.r.

AKTI UPRAVNOG ODJELA ZA PROSTORNO UREĐENJE GRADA KOPRIVNICE

1.

Na temelju odredbi članka 68. stavka 3. Zakona o zaštiti okoliša («Narodne novine» broj 80/13., 153/13., 78/15., 12/18. i 118/18.) i članka 10. stavka 2. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš («Narodne novine» broj 3/17.) Upravni odjel za prostorno uređenje donosi

ODLUKU

o sadržaju Strateške studije procjene utjecaja na okoliš za II. izmjene i dopune Generalnog urbanističkog plana Koprivnice

I.

Ovom Odlukom utvrđuje se sadržaj Strateške studije utjecaja na okoliš II. izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana Koprivnice (u daljnjem tekstu: Prostorni plan) Odluka se donosi u okviru postupka strateške procjene utjecaja na okoliš koji je započeo Odlukom o započinjanju postupka strateške procjene utjecaja na okoliš za II. izmjene i dopune Generalnog urbanističkog plana Koprivnice KLASA: 350-02/21-01/0009, URBROJ: 2137/01-07-01/4-21-3 od 23. 09. 2021. sukladno čl. 5 st. 4. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (u daljnjem tekstu: Uredba).

II.

Programska polazišta, obuhvat i ciljevi izrade

Programska polazišta, obuhvat i ciljevi za izradu i donošenje Prostornog plana utvrđeni su Odlukom o izradi II. izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» br. 1/21.).

Ciljevi i Programska polazišta Prostornog plana temelje se na:

1. provjeri mogućnosti ugradnje zaprimljenih inicijativa za izmjenu GUP-a koje nisu u suprotnosti s javnim interesom,

2. usklađivanju planskih rješenja sa stvarnim potrebama stanovništva, privrede, koncepta razvoja gradskih naselja i ostalih korisnika prostora,
3. razvoju zelene infrastrukture,
4. usklađivanju Plana sa ZPU na način da se odrede neuređeni dijelovi neizgrađenog građevinskog područja,
5. usklađivanju odredbi za provođenje Plana s drugim zakonskim i podzakonskim propisima,
6. provjeri potrebe određivanja zona urbane sanacije,
7. provjeri potrebe propisivanja uvjeta za zahvate u prostoru s detaljnošću propisanom za urbanistički plan uređenja za pojedine dijelove građevinskog područja,
8. redefiniranju obuhvata planova užeg područja (UPU-i i DPU-i) utvrđenih važećim GUP-om radi korekcija postojećih te po potrebi ukidanja i uvođenja novih te preispitivanja smjernica za izradu urbanističkih planova uređenja,
9. usklađivanju granica pojedinih namjena te usklađivanju odredbi za provođenje (urbanih pravila) u skladu sa stvarnim stanjem i planiranim potrebama,
10. korekciji obuhvata Plana u skladu sa PPUG-om koji je u izradi, u vidu manjih korekcija,
11. usklađenju Plana vezano za III. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Koprivnice, koje su predmet izmjena PPUG-a sukladno Odluci o izradi III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Koprivnice, a odnose se na prostor obuhvata važećeg GUP-a i prostor obuhvata Plana utvrđen PPUG-om,
12. preispitivanju odredbi za sportsko rekreacijsku namjenu i određivanju površina za sportsko rekreacijsku namjenu kako bi se omogućila izgradnja novih sportskih površina,
13. preispitivanju i detaljnijem određivanju djelatnosti u pojedinim zonama,
14. preispitivanju postojećih odredbi GUP-a, korekcije u slučaju potrebe te uvođenju

- mogućnosti izgradnje dodatnih sadržaja unutar postojećih zona,
15. preispitivanju odredbi kojima se definiraju iznimke urbanih pravila za gradnju i formiranje građevinskih čestica unutar ranije formiranih kompleksa javne, društvene, poslovne, industrijske, gospodarske namjene te prostora zgrada tzv. društvene stanogradnje,
 16. preispitivanju odredbi za središnji gradski prostor,
 17. preispitivanju odredbi GUP-a koje se odnose na uvjete zaštite, a osobito zone zaštite kulturnih dobara,
 18. usklađivanju obuhvata zona i odredbi za provođenje prema granicama katastarskih čestica tamo gdje je to moguće kao i u pogledu određivanja zona pod zaštitom (npr. kulturna dobra, zaštita prirode i dr.),
 19. preispitivanju odredbi kojima bi se omogućila aktivacija središnjeg gradskog prostora u smislu omogućavanja preduvjeta za obavljanje djelatnosti, npr. tihe djelatnosti, difuzne hotele i sl.,
 20. utvrđivanju građevinskog područja groblja,
 21. provjeri i propisivanju detaljnijih odredbi za rekonstrukciju građevina s naglaskom na ozakonjene građevine,
 22. preispitivanju odredbi kojima se omogućava gradnja istaka kao zatvorenih dijelova zgrade, a ne samo balkona, izvan gradivog dijela čestice, do regulacijske linije u skladu s postojećim propisima koji se odnose na gradnju,
 23. preispitivanju implementacije odredbi koje se odnose na mogućnost gradnje i uređenja dječjih igrališta, parkova, tematskih parkova, sportskih igrališta i sličnih sadržaja na područjima svih namjena sukladno pravilima struke.,
 24. preispitivanju i propisivanju odredbi koje se odnose na gradnju kampova i kamp odmorišta,
 25. preispitivanju i redefiniranju prometnih pravaca, površina i uvjeta gradnje prometnih i infrastrukturnih sustava i građevina za sve vrste prometa,
 26. rješavanju specifičnosti potreba za parkiranje u pojedinim zonama, a osobito u užoj gradskoj jezgri (npr. zona 1B),
 27. usklađivanju podataka o razvrstavanju cesta na području grada s postojećim stanjem,
 28. preispitivanju odredbi za omogućavanje

- intermodalnog sustava prijevoza,
29. preispitivanju odredbi za formiranje trgova,
 30. preispitivanju odredbi kojima se omogućuje rekonstrukcija postojećih zgrada u svrhu povećanja energetske učinkovitosti,
 31. preispitivanju odredbi kojima se omogućuje gradnja i uporaba obnovljivih izvora energije,
 32. preispitivanju postojećih odredbi vezano za održivo gospodarstvo s otpadom (Dravska, Kampus i dr. po potrebi) te usklađivanju s odredbama zakonskih i podzakonskih propisa koji su stupili na snagu od I. izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana Koprivnice,
 33. prijedlogu promjene granice Nature 2000 POVS Crna Gora u dijelu unutar građevinskog područja naselja Koprivnice,
 34. preispitivanju odredbi koje se odnose na gradnju infrastrukturnih i zaštitnih retencija te mogućnosti višestrukog korištenja područja u smislu privremenog funkcioniranja kao retencija za vrijeme vršnih opterećenja velikih voda,
 35. usklađivanju Plana s odredbama zakonskih i podzakonskih propisa kojima se regulira područja zaštite okoliša i prirode,
 36. ostalim zahtjevima i zahtjevima nositelja izrade,
 37. ispravku eventualnih grešaka i neusklađenosti,
 38. preispitivanju uvjeta za gradnju osnovne infrastrukture u smislu članka 3. stavka 1. točke 25. ZPU.

Obuhvat Prostornog plana zadan je prostornim planom lokalne razine šireg područja (Prostornim planom uređenja Grada Koprivnice).

III.

Sadržaj Strateške studije utjecaja na okoliš II. izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana Koprivnice

Obvezni sadržaj Strateške studije propisan je Prilogom I. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš («Narodne novine» broj 3/17.), te će strateška studija sadržavati obavezni sadržaj kao i ostale podatke i zahtjeve sukladno dostavljenim mišljenjima tijela i/ili osoba određenih posebnim

propisima koja su sudjelovala u postupku određivanja sadržaja strateške studije (dodatni zahtjevi)

Strateška studija iz točke I. ove Odluke će obavezno sadržavati sljedeća poglavlja:

1. kratki pregled sadržaja i glavnih ciljeva Prostornog plana i odnosa s drugim odgovarajućim strategijama, planovima i programima;
2. podatke o postojećem stanju okoliša i mogući razvoj okoliša bez provedbe Prostornog plana;
3. okolišne značajke područja na koja provedba Prostornog plana može značajno utjecati;
4. postojeće okolišne probleme koji su važni za Prostornog plana, posebno uključujući one koji se odnose na područja posebnog ekološkog značaja, primjerice područja određena u skladu s posebnim propisima o zaštiti prirode
5. ciljeve zaštite okoliša uspostavljene po zaključivanju međunarodnih ugovora i sporazuma, koji se odnose na Prostornog plana, te način na koji su ti ciljevi i druga pitanja zaštite okoliša uzeti u obzir tijekom izrade Prostornog plana
6. vjerojatno značajne utjecaje (sekundarne, kumulativne, sinergijske, kratkoročne, srednjoročne i dugoročne, stalne i privremene, pozitivne i negativne) na okoliš, uključujući bioraznolikost, stanovništvo i zdravlje ljudi, tlo, vodu, more, zrak, klimu, materijalnu imovinu, kulturno-povijesnu baštinu, krajobraz, uzimajući u obzir njihove međuodnose
7. mjere zaštite okoliša uključujući mjere sprječavanja, smanjenja i ublažavanja nepovoljnih utjecaja provedbe strategije, plana ili programa na okoliš
8. kratki prikaz razloga za odabir razmotrenih razumnih alternativni, obrazloženje najprihvatljivije razumne alternative Prostornog plana na okoliš uključujući i naznaku razmatranih razumnih alternativni i opis provedene procjene, uključujući i poteškoće (primjerice tehničke nedostatke ili nedostatke znanja i iskustva) pri prikupljanju potrebnih podataka
9. opis predviđenih mjera praćenja
10. ostale podatke i zahtjeve kako se utvrdi prilikom određivanja sadržaja strateške studije u posebnom postupku prema ovoj Uredbi o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš («Narodne novine» broj 3/17.), a koji već nisu sadržani u obaveznom sadržaju:

- Poglavlje glavne ocjene prihvatljivosti Prostornog plana za ekološku mrežu temeljem Mišljenja Koprivničko-križevačke županije (KLASA: 351-03/19-01/65, URBROJ: 2137/1-05/03-20-15 od 25. lipnja 2020.) sukladno zakonom propisanom sadržaju
- Cjelovito sagledavanje kulturne i prirodne baštine i kulturno-povijesnih vrijednosti prostora, obraćajući pažnju na specifičnosti područja, utjecaje na kulturne krajolike, vrijednosti tradicijskog graditeljstva i načina korištenja prostora, geomorfološke karakteristike, reljef, rijeke i vodotoke. Studijom će se utvrditi usklađenost Plana s ciljevima zaštite kulturne baštine,
- Podaci o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika i geotermalne vode u energetske svrhe, te razmotriti eventualna ograničenja i mjere zaštite okoliša i prirode.

11. ne-tehnički sažetak

IV.

Popis tijela i/ili osoba određenih posebnim propisima koja su sudjelovala u postupku određivanja sadržaja i razini obuhvata podataka Strateške studije utjecaja na okoliš II. izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana Koprivnice

1. Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, Ulica Republike Austrije 20, HR-10000 Zagreb,
2. Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Radnička cesta 80, HR-10000 Zagreb,
3. Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Ulica grada Vukovara 78, HR-10000 Zagreb,
4. Ministarstvo obrane, uprava za materijalne resurse, Trg kralja Petra Krešimira IV 1, HR-10000 Zagreb,
5. Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture, Prisavlje 14, HR-10000 Zagreb,
6. Ministarstvo poljoprivrede, Ulica grada Vukovara 78, HR-10000 Zagreb,
7. Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Bjelovaru, Trg Eugena Kvaternika 6, HR-43000 Bjelovar,
8. Ministarstvo poljoprivrede, Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije,

- Ivana Zakmardija Dijankovečkog 12, HR-48260 Križevci,
9. Agencija za ugljikovodike, Miramarska 24, HR-10000 Zagreb,
 10. PLINACRO d.o.o., Savska cesta 88a, HR-10000 Zagreb,
 11. JANAF d.d., Jadranski naftovod, Miramarska cesta 24, HR-10000 Zagreb,
 12. INA d.d., SD istraživanje i proizvodnja nafte i plina, Av. Većeslava Holjevca 10, HR-10000 Zagreb,
 13. Hrvatske ceste d.o.o. za upravljanje, građenje i održavanje državnih cesta, Vončinina 3, HR-10000 Zagreb,
 14. HOPS Hrvatski operator prijenosnog sustava d.o.o., Kupska 4, HR-10000 Zagreb,
 15. Hrvatske šume d.o.o., Ulica kneza Branimira 1, HR-10000 Zagreb,
 16. HAKOM, Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, Roberta Frangeša Mihanovića 9, HR-10000 Zagreb,
 17. Telemach Hrvatska d.o.o., Josipa Marohnića 1, Zagreb, HR-10000 Zagreb,
 18. Hrvatski Telekom d.d., Kupska 2, HR-10000 Zagreb,
 19. A1 Hrvatska d.o.o., Vrtni put 1, HR-10000 Zagreb,
 20. OT-Optima Telekom d.d., Bani 75a, HR-10010 Zagreb-Buzin,
 21. Hrvatska pošta d.d., Jurišićeva 13, HR-10000 Zagreb,
 22. Hrvatske vode, Ulica grada Vukovara 220, HR-10000 Zagreb,
 23. Hrvatske vode, VGO za Muru i gornju Dravu, Međimurska 26b, HR-42000 Varaždin,
 24. HŽ Infrastruktura, Mihanovićeve 12, 10000 Zagreb,
 25. HŽ infrastruktura, Sektor za razvoj, pripremu i provedbu investicija i EU fondova, Mihanovićeve 12, HR-10000 Zagreb,
 26. OIV, Odašiljači i veze d.o.o., Ulica grada Vukovara 269d, HR-10000 Zagreb,
 27. Hrvatska agencija za civilno zrakoplovstvo, Ulica Grada Vukovara 284, HR-10000 Zagreb,
 28. Državni inspektorat, Sanitarna inspekcija, Područni ured Varaždin, Stanka Vraza 4, HR-42000 Varaždin,
 29. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Sektor za inspekcijske poslove, Trg Eugena Kumičića 18, HR-48000 Koprivnica,
 30. Državni inspektorat, Područni ured Varaždin, Služba za nadzor zaštite na radu, ispostava u Koprivnici, Ulica Tarašćice 2, HR-48000 Koprivnica,
 31. Koprivničko-križevačka županija, Upravni odjel za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i poljoprivredu, Ul. Antuna Nemčića 5, HR-48000 Koprivnica,
 32. Koprivničko-križevačka županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode, Ul. Antuna Nemčića 5, HR-48000 Koprivnica,
 33. Zavod za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije, Florijanski trg 4/I, HR-48000 Koprivnica,
 34. Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Koprivničko-križevačke županije, Florijanski trg 4/II, HR-48000 Koprivnica,
 35. Zavod za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije, Trg Tomislava dr. Bardeka 10/10, HR-48000 Koprivnica,
 36. Uprava šuma Podružnica Koprivnica, Ivana Meštrovića 28, HR-48000 Koprivnica,
 37. HEP-ODS d.o.o., Elektra Koprivnica, Ulica Hrvatske državnosti 32, HR-48000 Koprivnica,
 38. Koprivnica plin d.o.o., Ulica Mosna 15, HR-48000 Koprivnica,
 39. Koprivničke vode d.o.o., Ulica Mosna 15a, HR-48000 Koprivnica,
 40. Gradsko komunalno poduzeće Komunalac d.o.o., Ulica Mosna 15, HR-48000 Koprivnica,
 41. Grad Koprivnica, Upravni odjel za izgradnju grada, upravljanje nekretninama i komunalno gospodarstvo, Zrinski trg 1, HR-48000 Koprivnica,
 42. Mjesni odbori u obuhvatu Plana: MO «Banovec», MO «Brežanec», MO «Centar», MO «Dubovec», MO «Ledinska», MO «Lenišće», MO «Miklinovec», MO «Podolice», MO «Tarašćice», MO «Vinica», MO «Reka», MO «Kunovec Breg», MO «Starigrad», MO «Draganovec», MO «Herešin», MO «Bakovčica», MO «Jagnjedovec», MO «Štaglinec»,
 43. drugi sudionici čije je sudjelovanje propisano zakonom ili drugim propisima odnosno čije se sudjelovanje u tijeku izrade pokaže potrebnim.
- Tijekom provedenog postupka određivanja sadržaja strateške studije od 8. studenog do 8. prosinca 2021. i produženog roka od 13. prosinca 2021. do 13. siječnja 2022. godine, zaprimljena

su mišljenja sljedećih tijela:

1. Plinacro;
2. Agencija za civilno zrakoplovstvo;
3. Ina industrija nafte d.d.;
4. Ministarstvo obrane Republike Hrvatske;
5. Zavod za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije;
6. Ministarstvo kulture i medija;
7. Agencija za ugljikovodike
8. Općina Koprivnički Bregi
9. HŽ Infrastruktura

V.

Informiranje javnosti

U svrhu informiranja javnosti, Informacija o izradi i određivanju sadržaja strateške studije utjecaja na okoliš Prostornog plana objavljena je na internetskoj stranici Grada Koprivnice (U svrhu informiranja javnosti, ova Informacija je objavljena na službenoj mrežnoj stranici Grada Koprivnice (www.koprivnica.hr), te pod SPUO na <https://koprivnica.hr/gradani/prostorno-uredenje/prostorni-planovi/>) te na oglasnoj ploči Grada Koprivnice, Zrinski trg 1, Koprivnica u razdoblju od 13. prosinca 2021. do 13. siječnja 2022. godine.

Sukladno članku 9. stavku 4. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš nadležni Upravni odjel organizirao je 7. prosinca 2021. konzultacije u svrhu usuglašavanja mišljenja o sadržaju strateške studije i utvrđivanja konačnog sadržaja strateške studije o čemu je obavijest objavljena na internet stranici Grada Koprivnice.

VI

Nadležnost za izradu Strateške studije

Sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša i Pravilnika o uvjetima za izdavanje suglasnosti pravnim osobama za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša («Narodne novine» broj 57/10), Stratešku studiju mora izraditi pravna osoba koja ima suglasnost Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša i to poslova izrade studije o značajnom utjecaju plana i programa na okoliš. Odabrani ovlaštenik izrade Strateške studije utjecaja na okoliš Prostornog plana je trgovačko društvo EKO INVEST d.o.o., Draškovićeve 50, Zagreb.

VII

Objava Odluke o sadržaju Strateške studije

Sukladno odredbama članka 160. stavka 1. Zakona o zaštiti okoliša, članka 8. stavka 7. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš i članka 5. stavka 1. točke 2 Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša («Narodne novine» broj 64/08.), Upravni odjel za prostorno uređenje na propisani način objavit će ovu Odluku na internetskoj stranici Grada Koprivnice (www.koprivnica.hr) u svrhu informiranja javnosti.

IX

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Koprivnice.

KLASA: 350-02/21-01/0009

URBROJ: 2137-1-07-01/4-22-17

Koprivnica, 21. 01. 2022.

PROČELNICA:

Jasna Markušić, dipl. ing. građ., v.r.

2.

Na temelju odredbi članka 68. stavka 3. Zakona o zaštiti okoliša («Narodne novine» broj 80/13., 153/13., 78/15., 12/18. i 118/18.) i članka 10. stavka 2. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš («Narodne novine» broj 3/17.) Upravni odjel za prostorno uređenje donosi

O D L U K U

o sadržaju Strateške studije procjene utjecaja na okoliš za III. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Koprivnice

I.

Ovom Odlukom utvrđuje se sadržaj Strateške studije utjecaja na okoliš III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Koprivnice (u daljnjem tekstu: Prostorni plan) Odluka se donosi u okviru postupka strateške procjene utjecaja na okoliš koji je započeo Odlukom o započinjanju postupka strateške procjene utjecaja na okoliš za III. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Koprivnice KLASA: 350-02/21-01/0008,

URBROJ: 2137/01-07-01/4-21-3 od 23. 09. 2021. sukladno čl. 5 st. 4. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (u daljnjem tekstu: Uredba).

II.

Programska polazišta, obuhvat i ciljevi izrade

Programska polazišta, obuhvat i ciljevi za izradu i donošenje Prostornog plana utvrđeni su Odlukom o izradi III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» br. 1/21.).

Ciljevi i Programska polazišta Prostornog plana temelje se na:

1. usklađivanju Plana sa ZPU na način da se odrede neuređeni dijelovi neizgrađenog građevinskog područja, van obuhvata GUP-a,
2. usklađivanju odredbi za provođenje Plana s drugim zakonskim i podzakonskim aktima,
3. razvoju zelene infrastrukture,
4. provjeri potrebe određivanja zona urbane sanacije,
5. izbacivanju granica obuhvata planova užeg područja (UPU-i i DPU-i) iz Plana za područje unutar obuhvata GUP-a sukladno članku 76. stavku 1. točki 6. ZPU,
6. ravnomjernom prostornom razvoju usklađenom s gospodarskim, društvenim i okolišnim polazištima,
7. usklađivanju planskih rješenja sa stvarnim potrebama stanovništva, privrede, koncepta razvoja gradskih naselja i ostalih korisnika prostora,
8. provjeri mogućnosti implementacije zaprimljenih inicijativa za izmjenu Plana, a koje nisu u suprotnosti s javnim interesom,
9. preispitivanju izmjena granica i namjene građevinskih područja,
10. preispitivanju odredbi Plana koje se odnose na uvjete zaštite kulturnih dobara,
11. preispitivanju i detaljnijem određivanju djelatnosti i uvjeta u pojedinim zonama,
12. usklađivanju granica pojedinih namjena te usklađivanju odredbi za provođenje (urbanih pravila), tamo gdje je to moguće,
13. usklađivanju obuhvata zona i odredbi za provođenje prema granicama katastarskih čestica, tamo gdje je to moguće,
14. korekciji obuhvata GUP-a,
15. rješavanju specifičnosti potreba prometa u mirovanju u pojedinim zonama,
16. preispitivanju odredbi za sportsko rekreacijsku namjenu i određivanju površina za sportsko rekreacijsku namjenu kako bi se omogućila izgradnja novih sportskih površina u skladu s Planom,
17. preispitivanju postojećih odredbi PPUG te uvođenju mogućnosti izgradnje dodatnih sadržaja u pojedinim zonama,
18. preispitivanju odredbi koje se odnose na gradnju u svrhu omogućavanja iskorištavanja obnovljivih izvora energije,
19. utvrđivanju građevinskog područja groblja na prostoru izmjene obuhvata GUP-a,
20. preispitivanju i propisivanju odredbi koje se odnose na gradnju kampova i kamp odmorišta,
21. preispitivanju odredbi kojima se definiraju iznimke urbanih pravila za gradnju i formiranje građevinskih čestica unutar ranije formiranih kompleksa javne, društvene, poslovne, industrijske, gospodarske namjene te prostora zgrada tzv. društvene stanogradnje unutar obuhvata Plana,
22. preispitivanju odredbi kojima bi se omogućila aktivacija postojećih tradicijskih građevina, ambijentalnih građevina te privođenje namjeni i/ili prenamjena postojećih zapuštenih građevina ili kompleksa,
23. preispitivanju odredbi kojima se omogućuje gradnja istaka kao zatvorenih dijelova zgrade, a ne samo balkona, izvan gradivog dijela čestice, do regulacijske linije u skladu s postojećim propisima koji se odnose na gradnju,
24. preispitivanju odredbi kojima se omogućuje rekonstrukcija postojećih zgrada u svrhu povećanja energetske učinkovitosti,
25. preispitivanju uvjeta za gradnju osnovne infrastrukture u smislu članka 3. stavka 1. točke 25. ZPU,
26. provjeri i propisivanju detaljnijih odredbi za rekonstrukciju građevina s naglaskom na ozakonjene građevine,
27. redefiniranju provedbenih odredbi za planiranje izgradnje izvan građevinskog područja sukladno članku 44. ZPU,
28. preispitivanju implementacije odredbi koje se odnose na mogućnost gradnje i

- uređenja dječjih igrališta, parkova, tematskih parkova, sportskih igrališta i sličnih sadržaja na područjima svih namjena, a sukladno pravilima struke,
29. usklađivanju zona izdvojenog građevinskog područja izvan naselja,
 30. usklađivanju podataka o razvrstavanju cesta na području grada s postojećim stanjem,
 31. preispitivanju i redefiniranju prometnih pravaca, površina i uvjeta gradnje prometnih i infrastrukturnih sustava i građevina za sve vrste prometa,
 32. preispitivanju odredbi koje se odnose na poboljšanje prometnog sustava,
 33. usklađivanju granica eksploatacijskih polja ugljikovodika (EPU),
 34. preispitivanju i redefiniranju odredbi i obuhvata zona vezano za gospodarenje otpadom sukladno odredbama posebnih zakona, pravilnika, planova i strategija koji se odnose na održivo gospodarenje otpadom (gospodarenje građevinskim otpadom, gospodarenje biorazgradivim otpadom, izgradnja reciklažnih dvorišta, izgradnja građevina za sortiranje otpada, gospodarenje opasnim otpadom i dr.),
 35. ažuriranju granica zaštićenih područja prirode i granica ekološke mreže,
 36. prijedlogu promjene granice Nature 2000 POVS Crna Gora u dijelu unutar građevinskog područja naselja Koprivnice,
 37. preispitivanju odredbi koje se odnose na gradnju infrastrukturnih i zaštitnih retencija te mogućnosti višestrukog korištenja područja u smislu privremenog funkcioniranja kao retencija za vrijeme vršnih opterećenja velikih voda,
 38. preispitivanju odredbi koje se odnose na zaštitu od poplava,
 39. usklađivanju Plana s odredbama zakonskih i podzakonskih propisa kojima se regulira područja zaštite okoliša i prirode,
 40. ostalim zahtjevima ovisno o zahtjevima nositelja izrade,
 41. ispravcima eventualnih grešaka i neusklađenosti.

Obuhvat Prostornog plana je područje Grada Koprivnice u njegovim administrativnim granicama.

III.

Sadržaj Strateške studije utjecaja na okoliš III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Koprivnice

Obvezni sadržaj Strateške studije propisan je Prilogom I. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš («Narodne novine» broj 3/17.), te će strateška studija sadržavati obavezni sadržaj kao i ostale podatke i zahtjeve sukladno dostavljenim mišljenjima tijela i/ili osoba određenih posebnim propisima koja su sudjelovala u postupku određivanja sadržaja strateške studije (dodatni zahtjevi)

Strateška studija iz točke I. ove Odluke će obavezno sadržavati sljedeća poglavlja:

1. kratki pregled sadržaja i glavnih ciljeva Prostornog plana i odnosa s drugim odgovarajućim strategijama, planovima i programima;
2. podatke o postojećem stanju okoliša i mogući razvoj okoliša bez provedbe Prostornog plana;
3. okolišne značajke područja na koja provedba Prostornog plana može značajno utjecati;
4. postojeće okolišne probleme koji su važni za Prostornog plana, posebno uključujući one koji se odnose na područja posebnog ekološkog značaja, primjerice područja određena u skladu s posebnim propisima o zaštiti prirode
5. ciljeve zaštite okoliša uspostavljene po zaključivanju međunarodnih ugovora i sporazuma, koji se odnose na Prostornog plana, te način na koji su ti ciljevi i druga pitanja zaštite okoliša uzeti u obzir tijekom izrade Prostornog plana
6. vjerojatno značajne utjecaje (sekundarne, kumulativne, sinergijske, kratkoročne, srednjoročne i dugoročne, stalne i privremene, pozitivne i negativne) na okoliš, uključujući bioraznolikost, stanovništvo i zdravlje ljudi, tlo, vodu, more, zrak, klimu, materijalnu imovinu, kulturno-povijesnu baštinu, krajobraz, uzimajući u obzir njihove međuodnose
7. mjere zaštite okoliša uključujući mjere sprječavanja, smanjenja i ublažavanja nepovoljnih utjecaja provedbe strategije, plana ili programa na okoliš
8. kratki prikaz razloga za odabir razmotrenih razumnih alternativni, obrazloženje najprihvatljivije razumne alternative Prostornog plana na okoliš uključujući i naznaku razmatranih

razumnih alternativ i opis provedene procjene, uključujući i poteškoće (primjerice tehničke nedostatke ili nedostatke znanja i iskustva) pri prikupljanju potrebnih podataka

9. opis predviđenih mjera praćenja
10. ostale podatke i zahtjeve kako se utvrdi prilikom određivanja sadržaja strateške studije u posebnom postupku prema ovoj Uredbi o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš («Narodne novine» broj 3/17.), a koji već nisu sadržani u obaveznom sadržaju:
 - Poglavlje glavne ocjene prihvatljivosti Prostornog plana za ekološku mrežu temeljem Mišljenja Koprivničko-križevačke županije (KLASA: 351-03/19-01/66, URBROJ: 2137/1-05/03-20-15 od 6. srpnja 2020.) sukladno zakonom propisanom sadržaju
 - Cjelovito sagledavanje kulturne i prirodne baštine i kulturno-povijesnih vrijednosti prostora, obrađujući pažnju na specifičnosti područja, utjecaje na kulturne krajolike, vrijednosti tradicijskog graditeljstva i načina korištenja prostora, geomorfološke karakteristike, reljef, rijeke i vodotoke. Studijom će se utvrditi usklađenost Plana s ciljevima zaštite kulturne baštine,
 - Podaci o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika i geotermalne vode u energetske svrhe, te razmotriti eventualna ograničenja i mjere zaštite okoliša i prirode.

11. ne-tehnički sažetak

IV.

Popis tijela i/ili osoba određenih posebnim propisima koja su sudjelovala u postupku određivanja sadržaja i razini obuhvata podataka Strateške studije utjecaja na okoliš III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Koprivnice

1. Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, Ulica Republike Austrije 20, HR-10000 Zagreb,
2. Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Radnička cesta 80, HR-10000 Zagreb,
3. Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Ulica grada Vukovara 78, HR-10000 Zagreb,
4. Ministarstvo obrane, Trg kralja Petra

- Krešimira IV 1, HR-10000 Zagreb,
5. Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture, Prislavlje 14, HR-10000 Zagreb,
6. Ministarstvo zdravstva, Sanitarna inspekcija, odjel za predmete opće uporabe, Ksaver 200a, HR-10000 Zagreb,
7. Ministarstvo poljoprivrede, Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije, Planinska 2a, HR-10000 Zagreb,
8. Ministarstvo poljoprivrede, Ulica grada Vukovara 78, HR-10000 Zagreb,
9. Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Bjelovaru, Trg Eugena Kvaternika 6, HR-43000 Bjelovar,
10. Ministarstvo poljoprivrede, Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije, Ivana Zakmardija Dijankovečkog 12, HR-48260 Križevci,
11. HAPIH, Hrvatska agencija za poljoprivredu i hranu, Vinkovačka cesta 63c, HR-31000 Osijek,
12. Agencija za ugljikovodike, Miramarska 24, HR-10000 Zagreb,
13. PLINACRO d.o.o., Savska cesta 88a, HR-10000 Zagreb,
14. JANAF d.d., Jadranski naftovod, Miramarska cesta 24, HR-10000 Zagreb,
15. INA d.d., SD istraživanje i proizvodnja nafte i plina, Av. Većeslava Holjevca 10, HR-10000 Zagreb,
16. Hrvatske ceste d.o.o. za upravljanje, građenje i održavanje državnih cesta, Vončinina 3, HR-10000 Zagreb,
17. Županijska uprava za ceste Koprivničko-križevačke županije, I. Z. Dijankovečkog 3, HR-48260 Križevci,
18. HOPS Hrvatski operator prijenosnog sustava d.o.o., Kupuska 4, HR-10000 Zagreb,
19. Hrvatske šume d.o.o., Ulica kneza Branimira 1, HR-10000 Zagreb,
20. HAKOM, Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, Roberta Frangeša Mihanovića 9, HR-10000 Zagreb,
21. Telemach Hrvatska d.o.o., Josipa Marohnića 1, Zagreb, HR-10000 Zagreb,
22. Hrvatski Telekom d.d., Kupuska 2, HR-10000 Zagreb,
23. A1 Hrvatska d.o.o., Vrtni put 1, HR-10000 Zagreb,
24. OT-Optima Telekom d.d., Bani 75a, HR-10010 Zagreb-Buzin,
25. Hrvatska pošta d.d., Jurišićeva 13, HR-10000 Zagreb,
26. Hrvatske vode, Ulica grada Vukovara 220, HR-10000 Zagreb,

27. Hrvatske vode, VGO za Muru i gornju Dravu, Međimurska 26b, HR-42000 Varaždin,
28. HŽ infrastruktura, Mihanovićeve 12, HR-10000 Zagreb,
29. HŽ infrastruktura, Sektor za razvoj, pripremu i provedbu investicija i EU fondova, Mihanovićeve 12, HR-10000 Zagreb,
30. OIV, Odašiljači i veze d.o.o., Ulica grada Vukovara 269d, HR-10000 Zagreb,
31. Hrvatska agencija za civilno zrakoplovstvo, Ulica Grada Vukovara 284, HR-10000 Zagreb,
32. Državni inspektorat, Sanitarna inspekcija, Područni ured Varaždin, Stanka Vraza 4, HR-42000 Varaždin,
33. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Sektor za inspeksijske poslove, Trg Eugena Kumičića 18, HR-48000 Koprivnica,
34. Državni inspektorat, Područni ured Varaždin, Služba za nadzor zaštite na radu, ispostava u Koprivnici, Ulica Tarašćice 2, HR-48000 Koprivnica,
35. Koprivničko-križevačka županija, Upravni odjel za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i poljoprivredu, Ul. Antuna Nemčića 5, HR-48000 Koprivnica,
36. Koprivničko-križevačka županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode, Ul. Antuna Nemčića 5, HR-48000 Koprivnica,
37. Zavod za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije, Florijanski trg 4/I, HR-48000 Koprivnica,
38. Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Koprivničko-križevačke županije, Florijanski trg 4/II, HR-48000 Koprivnica,
39. Zavod za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije, Trg Tomislava dr. Bardeka 10/10, HR-48000 Koprivnica,
40. Uprava šuma Podružnica Koprivnica, Ivana Meštrovića 28, HR-48000 Koprivnica,
41. HEP-ODS d.o.o., Elektra Koprivnica, Ulica Hrvatske državnosti 32, HR-48000 Koprivnica,
42. Koprivnica plin d.o.o., Ulica Mosna 15, HR-48000 Koprivnica,
43. Koprivničke vode d.o.o., Ulica Mosna 15a, HR-48000 Koprivnica,
44. Gradsko komunalno poduzeće Komunalac d.o.o., Ulica Mosna 15, HR-48000 Koprivnica,
45. Grad Koprivnica, Upravni odjel za izgradnju grada, upravljanje nekretninama i komunalno gospodarstvo, Zrinski trg 1, HR-48000 Koprivnica,
46. Mjesni odbori u obuhvatu Plana: MO «Banovec», MO «Brežanec», MO «Centar», MO «Dubovec», MO «Ledinska», MO «Lenišće», MO «Miklinovec», MO «Podolice», MO «Tarašćice», MO «Vinica», MO «Reka», MO «Kunovec Breg», MO «Starigrad», MO «Draganovec», MO «Herešin», MO «Bakovčica», MO «Jagnjedovec», MO «Štaglinec»,
47. Nadležna tijela susjednih općina: Općina Koprivnički Ivanec, Općina Rasinja, Općina Sokolovac, Općina Kapela Bjelovarsko-bilogorska županija, Općina Koprivnički Bregi, Općina Peteranec,
48. drugi sudionici čije je sudjelovanje propisano zakonom ili drugim propisima odnosno čije se sudjelovanje u tijeku izrade pokaže potrebnim.

Tijekom provedenog postupka određivanja sadržaja strateške studije od 8. studenog do 8. prosinca 2021. i produženog roka od 13. prosinca 2021. do 13. siječnja 2022. godine, zaprimljena su mišljenja sljedećih tijela:

1. Plinacro;
2. Agencija za civilno zrakoplovstvo;
3. Ina industrija nafte d.d.;
4. Ministarstvo obrane Republike Hrvatske;
5. Zavod za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije;
6. Ministarstvo kulture i medija;
7. Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirodne na području Koprivničko-križevačke županije
8. Agencija za ugljikovodike
9. Općina Koprivnički Bregi
10. HŽ Infrastruktura
11. Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine

V.

Informiranje javnosti

U svrhu informiranja javnosti, Informacija o izradi i određivanju sadržaja strateške studije utjecaja na okoliš Prostornog plana objavljena je na internetskoj stranici Grada Koprivnice (U svrhu informiranja javnosti, ova Informacija je objavljena na službenoj mrežnoj stranici Grada Koprivnice (www.koprivnica.hr, te pod SPUO na <https://koprivnica.hr/gradani/prostorno->

uređenje/prostorni-planovi/) te na oglasnoj ploči Grada Koprivnice, Zrinski trg 1, Koprivnica u razdoblju od 13. prosinca 2021. do 13. siječnja 2022. godine.

Sukladno članku 9. stavku 4. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš nadležni Upravni odjel organizirao je 7. prosinca 2021. konzultacije u svrhu usuglašavanja mišljenja o sadržaju strateške studije i utvrđivanja konačnog sadržaja strateške studije o čemu je obavijest objavljena na internet stranici Grada Koprivnice.

VI

Nadležnost za izradu Strateške studije

Sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša i Pravilnika o uvjetima za izdavanje suglasnosti pravnim osobama za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša («Narodne novine» broj 57/10), Stratešku studiju mora izraditi pravna osoba koja ima suglasnost Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša i to poslova izrade studije o značajnom utjecaju plana i programa na okoliš. Odabrani ovlaštenik izrade Strateške studije utjecaja na okoliš Prostornog plana je trgovačko društvo EKO INVEST d.o.o., Draškovićeve 50, Zagreb.

VII

Objava Odluke o sadržaju Strateške studije

Sukladno odredbama članka 160. stavka 1. Zakona o zaštiti okoliša, članka 8. stavka 7. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš i članka 5. stavka 1. točke 2 Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša («Narodne novine» broj 64/08.), Upravni odjel za prostorno uređenje na propisani način objavit će ovu Odluku na internetskoj stranici Grada Koprivnice (www.koprivnica.hr) u svrhu informiranja javnosti.

IX

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Koprivnice.

KLASA: 350-02/21-01/0008
URBROJ: 2137-1-07-01/4-22-19
Koprivnica, 21. 01. 2022.

PROČELNICA:
Jasna Markušić, dipl. ing. građ., v.r.

3.

Na temelju odredbi članka 68. stavka 3. Zakona o zaštiti okoliša («Narodne novine» broj 80/13., 153/13., 78/15., 12/18. i 118/18.) i članka 10. stavka 2. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš («Narodne novine» broj 3/17.) Upravni odjel za prostorno uređenje donosi

O D L U K U

o izmjeni Odluke o sadržaju Strateške studije procjene utjecaja na okoliš za II. izmjene i dopune Generalnog urbanističkog plana Koprivnice

I

U Odluci o sadržaju Strateške studije utjecaja na okoliš za II. izmjene i dopune Generalnog urbanističkog plana Koprivnice, KLASA: 350-02/21-01/0009, URBROJ: 2137-1-07-01/4-22-17 od 21. 01. 2022. redni broj poglavlja IX mijenja se rednim brojem VIII.

II

U poglavlju IX, koje ovim izmjenama postaje poglavlje VIII, riječi «Službenom glasniku», zamjenjuju se riječima «Glasniku».

III

U ostalome Odluka iz točke I. ostaje neizmijenjena.

IV

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na internetskoj stranici Grada Koprivnice (www.koprivnica.hr) te u Glasniku Grada Koprivnice.

KLASA: 350-02/21-01/0009
URBROJ: 2137-1-07-01/4-22-18
Koprivnica, 26. 01. 2022.

PROČELNICA
Jasna Markušić, dipl. ing. građ., v.r.

4.

Na temelju odredbi članka 68. stavka 3. Zakona o zaštiti okoliša («Narodne novine» broj 80/13., 153/13., 78/15., 12/18. i 118/18.) i članka 10. stavka 2. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš («Narodne novine» broj 3/17.) Upravni odjel za prostorno uređenje donosi

O D L U K U

o izmjeni Odluke o sadržaju Strateške studije procjene utjecaja na okoliš za III. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Koprivnice

I

U Odluci o sadržaju Strateške studije procjene utjecaja na okoliš za III. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Koprivnice KLASA: 350-02/21-01/0008, URBROJ: 2137-1-07-01/4-22-19 od 21. 01. 2022. redni broj poglavlja IX mijenja se rednim brojem VIII.

II

U poglavlju IX, koje ovim izmjenama postaje poglavlje VIII, riječi «Službenom glasniku», zamjenjuju se riječima «Glasniku».

III

U ostalome Odluka iz točke I. ostaje neizmijenjena.

IV

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na internetskoj stranici Grada Koprivnice (www.koprivnica.hr) te u Glasniku Grada Koprivnice.

KLASA: 350-02/21-01/0008
URBROJ: 2137-1-07-01/4-22-20
Koprivnica, 26. 01. 2022.

PROČELNICA:

Jasna Markušić, dipl. ing. građ., v.r.

AKTI TRGOVAČKOG DRUŠTVA KOPRIVNIČKE VODE d.o.o.

DIREKTOR
BROJ: 5742/2021
Koprivnica, 20. 12. 2021.

Na temelju članka 109. stavka 2. do 5. Zakona o vodnim uslugama («Narodne novine» broj 66/19), Uredbe o najnižoj osnovnoj cijeni vodnih usluga i vrsti troškova koje cijena vodnih usluga pokriva («Narodne novine» broj 112/10) i Društvenog ugovora Koprivničke vode d.o.o. za obavljanje vodnih usluga javne vodoopskrbe i javne odvodnje od 06. 12. 2017. godine, Direktor dana 20. 12. 2021. godine donosi

O D L U K U O CIJENI VODNIH USLUGA

I.

Ovom Odlukom se određuju vrste vodnih usluga koje se pružaju na vodoopskrbnom području i području aglomeracije Koprivničke vode d.o.o. (u tekstu koji slijedi: Isporučitelj vodnih usluga), visina cijene, način obračuna i plaćanja usluga te iskaz javnih davanja koja se obračunavaju i naplaćuju uz cijenu usluge.

II.

Na vodoopskrbnom području Isporučitelja vodne usluge koje čine grad Koprivnica i općine Drnje, Đelekovec, Hlebine, Koprivnički Bregi, Koprivnički Ivanec, Legrad, Peteranec, Rasinja i Sokolovac pružaju se vodne usluge javne vodoopskrbe.

Na području aglomeracije Isporučitelja vodne usluge koju čine grad Koprivnice i općine Koprivnički Bregi, Koprivnički Ivanec i Peteranec pružaju se vodne usluge javne odvodnje s uslugom pročišćavanja otpadnih voda u III. stupnju pročišćavanja.

III.

Tarifa vodnih usluga određuje se kako slijedi:

a) Tarifa vodnih usluga za kućanstva:

1. fiksni dio osnovne cijene vodne usluge javne vodoopskrbe 13,80 kn/mj.
2. osnovna cijena vodne usluge javne vodoopskrbe (varijabilna) 3,41 kn/m³
3. fiksni dio osnovne cijene vodne usluge javne odvodnje 7,00 kn/mj.

4. osnovna cijena vodne usluge javne odvodnje (varijabilna) 0,92 kn/m³
5. osnovna cijena vodne usluge javne odvodnje za kućanstva koja nisu priključena na vodovodnu mrežu 5,52 kn/mj./član kućanstva
6. osnovna cijena vodne usluge pročišćavanja otpadnih voda (varijabilna) 2,15 kn/m³
7. osnovna cijena vodne usluge pročišćavanja otpadnih voda za kućanstva koja nisu priključena na vodovodnu mrežu 12,90 kn/mj./član kućanstva

b) Tarifa vodnih usluga za poslovne subjekte

1. fiksni dio osnovne cijene vodne usluge javne vodoopskrbe 38,00 kn/mj.
2. osnovna cijena vodne usluge javne vodoopskrbe (varijabilna) 5,67 kn/m³
3. fiksni dio osnovne cijene vodne usluge javne odvodnje 25,00 kn/mj.
4. osnovna cijena vodne usluge javne odvodnje (varijabilna) 2,56 kn/m³
5. osnovna cijena vodne usluge pročišćavanja otpadnih voda – Grupa 0 (varijabilna) 2,15 kn/m³
6. osnovna cijena vodne usluge pročišćavanja otpadnih voda – Grupa 1 (varijabilna) 2,15 kn/m³
7. osnovna cijena vodne usluge pročišćavanja otpadnih voda – Grupa 2 (varijabilna) 2,64 kn/m³
8. osnovna cijena vodne usluge pročišćavanja otpadnih voda – Grupa 3 (varijabilna) 2,74 kn/m³
9. osnovna cijena vodne usluge pročišćavanja otpadnih voda – Grupa 4 (varijabilna) 2,79 kn/m³

Grupe onečišćenja iz članka III. stavka 1. podstavka b) točke 5. do 9. utvrđene su Odlukom o odvodnji otpadnih voda na uslužnom području Isporučitelja vodne usluge Koprivničke vode d.o.o. («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» br. 5/12).

IV.

Korisnik vodnih usluga je svaka pravna i fizička osoba koja je vlasnik/suvlasnik, odnosno

drugi zakoniti posjednik građevine ili druge nekretnine priključene na komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu i koja je s Isporučiteljem usluge sklopila ugovor o isporuci vodne usluge.

Količina vode nužna za osnovne potrebe kućanstva iznosi 200 litara dnevno po članu kućanstva.

Kućanstva su sve fizičke osobe koje dijele isti stambeni prostor.

Pod socijalno ugroženim građanima smatraju se osobe koje svojim aktom utvrdi jedinica lokalne samouprave.

Poslovni subjekti su sve pravne osobe i fizičke osobe koje obavljaju poslovnu djelatnost.

V.

Varijabilni dio cijene vodnih usluga obračunava se sukladno količini pruženih vodnih usluga i tarifi iz članka III. ove Odluke.

Fiksni dio osnovne cijene vodnih usluga predstavlja mjesečni iznos za pokriće troškova iz članka 6. Uredbe o najnižoj osnovnoj cijeni vodnih usluga i vrsti troškova koje cijena vodnih usluga pokriva, a obračunava se svim Korisnicima priključenim na sustav javne vodoopskrbe i javne odvodnje neovisno o isporučenoj količini vodnih usluga, sukladno tarifi vodnih usluga iz članka III. ove Odluke.

Fiksni dio osnovne cijene vodne usluge javne vodoopskrbe Isporučitelj vodnih usluga obračunava po svakom vodomjeru u kućanstvu, a naplaćuje zasebno za isporuku vode po pojedinom vodomjeru (za pitku vodu, zagrijanu vodu).

Fiksni dio osnovne cijene vodne usluge javne odvodnje Isporučitelj vodnih usluga obračunava po priključku Korisnika.

VI.

Korisnicima vodne usluge javne vodoopskrbe u kućanstvima cijena vodne usluge javne vodoopskrbe obračunava se prema isporučenoj količini vode (kubni metar) očitanoj na glavnom vodomjeru polugodišnje.

Korisnicima vodne usluge javne vodoopskrbe u stambenim zgradama s više posebnih dijelova nekretnine – cijena vodne usluge javne vodoopskrbe obračunava se prema količini vode očitanoj na glavnom vodomjeru zgrade i broju članova kućanstva, osim ako međuvlasničkim ugovorom nije drukčije uređeno.

Korisnicima vodne usluge javne vodoopskrbe u stambenim zgradama s više posebnih dijelova nekretnine u kojima svi Korisnici imaju ugrađene interne vodomjere, obračun potrošnje vode za svakog Korisnika

obavlja se putem internih vodomjera.

Ukoliko se zbroj stanja očitanih internih vodomjera razlikuje od očitanoj stanja glavnog vodomjera, tako utvrđena razlika obračunava se na sve Korisnike razmjerno potrošnji pojedinog Korisnika.

Ako u stambenoj zgradi s više posebnih dijelova nekretnine interne vodomjere nemaju svi Korisnici, količina potrošene vode za obračun utvrđuje se tako, da se od očitane količine na glavnom vodomjeru najprije odbije zbroj količina očitanih prema internim vodomjerima, a ostatak se dijeli prema broju članova kućanstva stanova koji nemaju interne vodomjere.

Korisnicima vodne usluge javne vodoopskrbe poslovnim subjektima i isporučiteljima izvan vodoopskrbnog područja u nadležnosti Isporučitelja vodne usluge cijena vodne usluge javne vodoopskrbe obračunava se prema isporučenoj količini vode očitanoj na glavnom vodomjeru mjesečno.

VII.

Cijena vodne usluge javne vodoopskrbe koju plaćaju socijalno ugroženi građani za količinu isporučene vode nužne za osnovne potrebe kućanstva iznosi 60% osnovne cijene iz članka III. stavak 1. podstavka a) točke 2.

VIII.

Korisnicima vodne usluge javne odvodnje u kućanstvima koji imaju i koriste ispravan mjerač protoka ispuštene vode, neovisno o tome jesu li ili nisu priključeni na komunalne vodne građevine javne vodoopskrbe, cijena vodne usluge javne odvodnje i cijena vodne usluge pročišćavanja otpadnih voda se naplaćuje prema količini (kubni metar) ispuštene otpadne vode izmjerenoj na mjeraču protoka polugodišnje.

Korisnicima vodne usluge javne odvodnje u kućanstvima koji nemaju ili ne koriste ispravan mjerač protoka ispuštene vode, a priključeni su na sustav javne vodoopskrbe, cijena vodne usluge javne odvodnje i cijena vodne usluge pročišćavanja otpadnih voda obračunava se prema isporučenoj količini vode registriranoj na vodomjeru prema članku VI. ove Odluke.

Korisnicima vodne usluge javne odvodnje u kućanstvima koji nisu priključeni na vodovodnu mrežu, a priključeni su na komunalne vodne građevine javne odvodnje cijena vodne usluge javne odvodnje i cijena vodne usluge pročišćavanja otpadnih voda se naplaćuje prema broju članova kućanstva mjesečno na temelju potrošnje od 200 litara vode na dan po članu kućanstva što odgovara potrošnji od 6 kubnih metara po članu kućanstva mjesečno.

Korisnicima vodne usluge javne odvodnje poslovnim subjektima koji imaju i koriste ispravan mjerač protoka ispuštene vode, neovisno o tome jesu li ili nisu priključeni na komunalne vodne građevine javne vodoopskrbe, cijena vodne usluge javne odvodnje i cijena vodne usluge pročišćavanja otpadnih voda se naplaćuje prema količini (kubnom metru) ispuštene otpadne vode izmjerenoj na mjeraču protoka mjesečno.

Korisnicima vodne usluge javne odvodnje poslovnim subjektima koji nemaju ili ne koriste ispravan mjerač protoka ispuštene vode, a priključeni su na sustav javne vodoopskrbe, cijena vodne usluge javne odvodnje i cijena vodne usluge pročišćavanja otpadnih voda obračunava se prema isporučenoj količini vode registriranoj na vodomjeru prema članku VI. ove Odluke.

IX.

Djelatnost pražnjenja, odvoza i pročišćavanja komunalnih otpadnih voda iz individualnih sustava odvodnje pruža se na području slijedećih jedinica lokalne samouprave:

Grad Koprivnica i općine Drnje, Đelekovec, Hlebine, Koprivnički Bregi, Koprivnički Ivanec, Legrad, Peteranec, Rasinja i Sokolovac.

Cijena pražnjenja, odvoza i pročišćavanja komunalnih otpadnih voda iz individualnih sustava odvodnje (klj. br. 20 03 04) cisternom zapremnine do 5 m³ iznosi 450,00 kn.

X.

Uz cijenu vodnih usluga iskazuju se zasebno porez na dodanu vrijednost, naknada za korištenje voda, naknada za zaštitu voda i naknada za razvoj, sukladno posebnim propisima.

XI.

Ova Odluka donesena je uz suglasnost Gradonačelnika Grada Koprivnice (Klasa: 023-01/21-01/0051, Urbroj: 2137/01-03-02/1-21-2 od 24. 12. 2021. godine), kao većinskog osnivača Isporučitelja usluge.

XII.

Ova Odluka objavljuje se na internet stranici Isporučitelja vodnih usluga www.kcvode.hr.

Ovu Odluku Isporučitelj usluga dostavlja Vijeću za vodne usluge.

XIII.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o cijeni vodnih usluga broj: 6823/2018 od 24. 09. 2018. godine.

Ova Odluka stupa na snagu i primjenjuje se od 01. 01. 2022. godine.

DIREKTOR:

Zdravko Petras, mag. ing. aedif., v.r.

OSTALI AKTI

12.

GRAD KOPRIVNICA (u daljnjem tekstu: Grad), kao poslodavac, zastupan po gradonačelniku Mišelu, Jakšiću, dipl. oec., s jedne strane

i

Savez samostalnih sindikata Hrvatske – Sindikat drvne i papirne industrije, Sindikalna podružnica Gradske uprave Koprivnica, zastupana po sindikalnom povjereniku Mariji Potroško Kovačić (u daljnjem tekstu: Sindikat) s druge strane

dana 25. 01. 2022. godine utvrdili su pročišćeni tekst Kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u Upravnim tijelima Grada Koprivnice koji obuhvaća: Kolektivni ugovor za službenike i namještenike u Upravnim tijelima Grada Koprivnice KLASA: 121-01/08-01/1, URBROJ: 2137/01-08/1-08-2 od 28. 04. 2008. godine, I. Aneks Kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u Upravnim tijelima Grada Koprivnice KLASA: 007-01/09-01/24, URBROJ: 2137/01-04/2-10-6 od 31. 12. 2010. godine, II. Aneks Kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u Upravnim tijelima Grada Koprivnice KLASA: 121-01/21-01/0003, URBROJ: 2137/01-04/1-21-3 od 30. 03. 2021. godine i III. Aneks Kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u Upravnim tijelima Grada Koprivnice KLASA: 121-01/21-01/0003, URBROJ: 2137/01-04/1-21-6 od 28. 12. 2022. godine.

KLASA: 121-01/21-01/0003
URBROJ: 2137-1-04-01/2-22-7
Koprivnica, 25. 01. 2022.

GRAD KOPRIVNICA
Gradonačelnik:
Mišel Jakšić, dipl. oec., v.r.

SSSH – Sindikalna podružnica
Gradske uprave Koprivnica
Sindikalni povjerenik:
Marija Potroško Kovačić, dipl. iur., v.r.

KOLEKTIVNI UGOVOR za službenike i namještenike u Upravnim tijelima Grada Koprivnice (pročišćeni tekst)

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim kolektivnim ugovorom (u daljnjem tekstu: Ugovor) utvrđuju se prava i obveze iz rada i na osnovi rada za službenike i namještenike u Upravnim tijelima Grad Koprivnice.

Članak 2.

Pod pojmom službenik i namještenik u smislu ovog Ugovora podrazumijevaju se službenici i namještenici zaposleni u Upravnim tijelima Grada Koprivnice na neodređeno ili određeno vrijeme, s punim, nepunim i skraćenim radnim vremenom te vježbenici (u daljnjem tekstu: službenici i namještenici).

Članak 3.

Odredbe ovog Ugovora primjenjuju se na službenike i namještenike neposredno osim ako pojedina pitanja iz rada i po osnovi rada nisu drugim propisom ili općim aktom, uređena na povoljniji način.

II. RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI

Članak 4.

Puno radno vrijeme službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Koprivnice iznosi 40 sati tjedno u okviru 5 radnih dana od ponedjeljka do petka odnosno za komunalno redarstvo od ponedjeljka do subote, a raspoređuje se u vremenu od 7 do 23 sata.

Članak 5.

Upravna tijela Grada Koprivnice rade u pravilu dnevno od 7 do 15 sati.

Izuzetno od odredbe iz stavka 1. ovog članka, gradonačelnik može ovisno o potrebama pojedinih upravnih tijela, za ta tijela odnosno pojedine službenike i namještenike, odrediti početak redovitog dnevnog radnog vremena od 7 do 9 sati odnosno u pojedinim slučajevima od 15 sati zbog posebne vrste poslova.

U slučaju više sile, izvanrednog povećanja

opsega rada, odnosno izvršenja hitnih i neodgodivih poslova koji se ne mogu obaviti u redovnom radnom vremenu kao i u drugim sličnim slučajevima prijeke potrebe službenici i namještenici, su dužni na zahtjev rukovoditelja, a po prethodnoj suglasnosti gradonačelnika raditi duže od punog radnog vremena (prekovremeni rad), te za taj rad imaju pravo na povećanu plaću sukladno ovom Ugovoru.

Iznimno, ako narav posla to zahtijeva, gradonačelnik može za razdoblje od najduže šest mjeseci, preraspodijeliti radno vrijeme na način da tijekom jednog razdoblja traje duže, a tijekom drugog razdoblja kraće od punog radnog vremena.

Članak 6.

Preraspodjelu radnog vremena i uredovno radno vrijeme za rad sa strankama za službenike komunalnog redarstva od ponedjeljka do subote u okviru pet radnih dana, kao i početak redovitog dnevnog radnog vremena utvrđuje gradonačelnik posebnim zaključkom.

Kada je zbog potrebe posla prijeko potrebno, komunalno redarstvo dužno je raditi i nedjeljom s time da se službeniku koji je radio nedjeljom osigurava u narednom tjednu jedan dan odmora.

Članak 7.

Uredovno radno vrijeme za rad sa strankama je svaki radni dan u vremenu od 7 do 13.30 sati odnosno jedan dan u tjednu od 9 do 17 sati za pojedine službenike koji rade sa strankama, što utvrđuje gradonačelnik posebnim zaključkom.

Članak 8.

Službenik i namještenik koji radi puno radno vrijeme ima svakog dana pravo na odmor (stanku) od 30 minuta.

Vrijeme odmora iz stavka 1. ovog članka ubraja se u radno vrijeme i ne može se odrediti na početku niti na kraju radnog vremena.

Ako službenik i namještenik radi na poslovima kojih priroda rada ne dozvoljava prekid rada pa iz tih razloga ne može koristiti dnevni odmor, ima pravo tražiti da mu se vrijeme dnevnog odmora preraspodjeli i da ga koristi kao slobodne dane.

Članak 9.

Između dva uzastopna radna dana službenik i namještenik im pravo na odmor od najmanje 12 sati neprekidno.

Službenik i namještenik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno.

Dani tjednog odmora su subota i nedjelja.

Ako je prijeko potrebno da službenik i namještenik radi na dan tjednog odmora, osigurava mu se korištenje tjednog odmora tijekom slijedećeg tjedna.

Ako službenik i namještenik radi potrebe posla ne može koristiti tjedni odmor na način iz stavka 3. ovog članka, može ga koristiti naknadno, prema odluci čelnika upravnog tijela na prijedlog neposredno nadređenog službenika.

Članak 10.

Za svaku kalendarsku godinu službenik i namještenik ima pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 20 radnih dana.

Članak 11.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora službeniku i namješteniku se isplaćuje naknada plaće u visini kao da je na radu.

Članak 12.

Ništavan je sporazum o odricanju od prava na godišnji odmor ili o isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Članak 13.

Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se subote, nedjelje, neradni dani i blagdani.

Razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koje je utvrdio ovlašteni liječnik, ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

Članak 14.

Službenik i namještenik koji se prvi put zaposlio ili ima prekid službe, odnosno rada između dva radna odnosa duži od 8 dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnog rada.

Prekid rada zbog privremene nesposobnosti za rad, vojne vježbe ili drugog zakonom određenog opravdanog razloga ne ubraja se u rok iz stavka 1. ovog članka.

Članak 15.

Službenik i namještenik ima pravo na jednu dvanaestinu godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada:

- ako u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao radni odnos, zbog neispunjenja

šestomjesečnog roka čekanja, nije stekao pravo na godišnji odmor

- ako mu radni odnos prestaje prije završetka šestomjesečnog roka čekanja
- ako mu radni odnos prestaje prije 1. srpnja.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, službenik i namještenik koji odlazi u mirovinu ili mu radni odnos prestaje uslijed poslovno ili osobno uvjetovanih razloga, prije 1. srpnja ima pravo na puni godišnji odmor.

Članak 16.

Godišnji odmor od 20 radnih dana uvećava se prema pojedinačno određenim mjerilima:

1. s obzirom na uvjete rada
 - rad sa strankama: povremeno 1 dan
 - pretežno 2 dana
 - za poslove vezane za teren 1 dan
 - za rad u smjenama 1 dan
2. prema doprinosu službenika i namještenika u radu 0 – 3 dana
3. s obzirom na složenost poslova:
 - radna mjesta za koja je uvjet SSS 1 dan
 - radna mjesta za koja je uvjet VŠS 2 dana
 - radna mjesta za koja je uvjet VSS 3 dan
 - ako službenik ima znanstveni stupanj magistra znanosti 1 dan
 - ako službenik ima znanstveni stupanj doktora znanosti 1 dan
 - rukovodeća radna mjesta upravnih tijela 5 dana
4. s obzirom na dužinu radnog staža za svakih 5 godina radnog staža 1 dan
5. s obzirom na posebne socijalne uvjete:
 - roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom 2 dana
 - roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako daljnje malodobno dijete još po 1 dan
 - samohranom roditelju malodobnog djeteta 2 dana
 - roditelju, posvojitelju ili skrbniku djeteta s invaliditetom bez obzira na ostalu djecu 1 dan
 - osobi s invaliditetom 3 dana

Doprinos službenika i namještenika u radu iz točke 2. utvrđuje se na prijedlog čelnika upravnog

tijela.

Ukupno trajanje godišnjeg odmora određuje se na način da se 20 radnih dana uvećava za zbroj svih dodatnih dana utvrđenih točkama od 1. do 5. stavka 1. ovog članka, s time da ne može prelaziti 30 radnih dana.

Članak 17.

Osobe primljene u Grad Koprivnicu kao vježbenici imaju pravo na 20 dana godišnjeg odmora.

Pravo na puni godišnji odmor iz stavka 1. ovoga članka, vježbenici stječu nakon šest mjeseci vježbeničkog staža.

Članak 18.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se planom korištenja godišnjeg odmora, što ga donosi poslodavac ili osoba koju on ovlasti, na prijedlog čelnika upravnog tijela, vodeći računa o pisanoj želji svakog pojedinog službenika i namještenika.

Plan korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovog članka donosi se najkasnije do kraja 4. mjeseca za tekuću godinu.

Članak 19.

Plan korištenja godišnjih odmora sadrži:

- ime i prezime službenika i namještenika
- radno mjesto
- ukupno trajanje godišnjeg odmora
- vrijeme korištenje godišnjeg odmora.

Članak 20.

Na osnovi plana korištenja godišnjeg odmora poslodavac ili osoba koju on ovlasti donosi za svakog službenika i namještenika posebno rješenje kojim mu utvrđuje trajanje godišnjeg odmora prema mjerilima iz članka 16. ovog ugovora, ukupno trajanje godišnjeg odmora i vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka donosi se najkasnije 30 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

Protiv rješenja o korištenju godišnjeg odmora službenik ili namještenik može u roku 15 dana uložiti žalbu poslodavcu.

Članak 21.

Službenik i namještenik može koristiti godišnji odmor u neprekidnom trajanju ili u dva dijela.

Ako službenik i namještenik koristi godišnji odmor u dva dijela, prvi dio mora biti u trajanju od

najmanje 12 radnih dana neprekidno i mora se koristiti tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor.

Drugi dio godišnjeg odmora službenik i namještenik mora iskoristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine.

Članak 22.

Godišnji odmor odnosno prvi dio godišnjeg odmora, koji je prekinut ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen zbog bolesti, porodnog dopusta, vojne vježbe ili drugog opravdanog razloga službenik i namještenik ima pravo iskoristiti ga do 30. lipnja iduće godine.

Članak 23.

U slučaju prestanka rada zbog prelaska na rad drugom poslodavcu, službenik i namještenik ima pravo iskoristiti godišnji odmor na koji je stekao pravo u upravnom tijelu u kojem mu prestaje radni odnos, u skladu sa člankom 16. ovog ugovora.

Članak 24.

Službenik i namještenik ima pravo koristiti po jedan ili najviše dva dana godišnjeg odmora prema zahtjevu i u vrijeme koje sam odredi, ali je o tome dužan obavijestiti neposredno nadređenog službenika, najmanje 1 dan prije korištenja godišnjeg odmora.

Članak 25.

Službeniku i namješteniku se može odgoditi, odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora radi izvršenja važnih i neodgodivih poslova.

Odluku o odgodi, odnosno prekidu korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovog članka donosi čelnik upravnog tijela.

Službeniku i namješteniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora mora se omogućiti naknadno korištenje, odnosno nastavljanje korištenja godišnjeg odmora.

Članak 26.

Službenik i namještenik ima pravo na naknadu stvarnih troškova prouzročenih odgodom odnosno prekidom korištenja godišnjeg odmora.

Troškovima iz stavka 1. ovog članka smatraju se putni i drugi troškovi.

Putnim troškovima smatraju se stvarni troškovi prijevoza koje je službenik i namještenik koristio u polasku i povratku iz mjesta zaposlenja

do mjesta u kojem je koristio godišnji odmor u trenutku prekida i dnevnice u povratku do mjesta zaposlenja prema propisima o naknadi troškova za službena putovanja.

Drugim troškovima smatraju se ostali izdaci koji su nastali za službenika i namještenika zbog odgode odnosno prekida godišnjeg odmora, što dokazuje odgovarajućom dokumentacijom.

Članak 27.

Službenik i namještenik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) tijekom jedne kalendarske godine do određenog broja dana za važne osobne potrebe i to za:

- | | |
|---|----------------|
| 1. sklapanje braka | 3 radna dana |
| 2. sklapanje braka djeteta | 3 radna dana |
| 3. rođenje djeteta | 2 radna dana |
| 4. teža bolest člana obitelji iz točke 5. | 5 radnih dana |
| 5. smrt člana uže obitelji | 5 radnih dana |
| 6. smrt roditelja | 3 radna dana |
| 7. smrt djeda, bake, braće ili sestara i roditelja supružnika | 2 radna dana |
| 8. veća oštećenja ili uništenja materijalnih dobara kao posljedica rata ili elementarnih nepogoda koja je neposredno zadesila službenika i namještenika | 4 radna dana |
| 9. dobrovoljno davanje krvi | 2 radna dana |
| 10. polaganje državnog stručnog ispita | 10 radnih dana |
| 11. sudjelovanje na sindikalnim susretima, seminarima, obrazovanju za sindikalne aktivnosti i dr. | 3 radna dana |

Članak 28.

Za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja za vlastite potrebe službeniku i namješteniku se za pripremanje i polaganje ispita može odobriti godišnje do 7 radnih dana plaćenog dopusta.

Članak 29.

Službenik i namještenik koji je upućen od strane poslodavca na školovanje, stručno osposobljavanje ili usavršavanje za pripremanje i polaganje ispita ima pravo na plaćeni dopust do 15 radnih dana godišnje.

Za pripremanje i polaganje završnog ispita službenik i namještenik, osim plaćenog dopusta iz stavka 1. ovog članka, ima pravo na još 5 radnih dana plaćenog dopusta.

Ako to okolnosti zahtijevaju službeniku i

namješteniku može se odobriti plaćeni dopust za školovanje, stručno osposobljavanje ili usavršavanje i u dužem trajanju, ali ne duže od 60 radnih dana u jednoj godini.

Članak 30.

Službenik i namještenik može koristiti plaćeni dopust isključivo u vrijeme nastupa okolnosti na osnovi kojih ima pravo na plaćeni dopust.

Članak 31.

Ako okolnost iz članka 27. ovog ugovora nastupi u vrijeme korištenja godišnjeg odmora ili u vrijeme odsutnosti s rada zbog privremene nesposobnosti za rad (bolovanje) službenik i namještenik ne može ostvariti pravo na plaćeni dopust za dane kada je koristio godišnji odmor ili je bio na bolovanju.

Članak 32.

U pogledu stjecanja prava iz radnog odnosa ili u svezi s radnim odnosom, razdoblja plaćenog dopusta smatraju se vremenom provedenim na radu.

Članak 33.

Službeniku i namješteniku može se odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) do 30 radnih dana u tijeku kalendarske godine, pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju poslova upravnog tijela, a osobito radi:

- osobnog školovanja, doškoloavanja, osposobljavanja, usavršavanja ili specijalizacije i to:

- za pripremanje i polaganje ispita u srednjoj školi - najmanje 5 dana
- za pripremanje i polaganje ispita u višoj školi ili na fakultetu - najmanje 10 dana
- za sudjelovanje na stručnim seminarima, tečajevima i savjetovanjima - najmanje 5 dana
- za pripremanje i polaganje ispita radi stjecanja posebnih znanja ili vještina (učenje stranih jezika, informatičko obrazovanje i dr.) - najmanje 4 dana
- gradnje, popravka ili adaptacije kuće ili stana, teža bolest člana uže obitelji, njega člana uže obitelji, liječenja na osobni trošak, sudjelovanja

u kulturno-umjetničkim i športskim priredbama - najmanje 4 dana

Ako to okolnosti zahtijevaju, službeniku i namješteniku se neplaćeni dopust iz stavka 1. ovog članka može odobriti u trajanju duljem od 30 radnih dana.

Članak 34.

Za vrijeme neplaćenog dopusta službeniku i namješteniku miruju prava i obveze iz radnog odnosa.

Neplaćeni dopust službeniku i namješteniku odobrava gradonačelnik uz prethodnu suglasnost čelnika upravnog tijela.

III. ZAŠTITA ŽIVOTA, ZDRAVLJA I DOSTOJANSTVA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 35.

Poslodavac je dužan primjenjivati Zakon o zaštiti na radu odnosno propise s područja zaštite na radu i stalno raditi na unapređivanju zaštite na radu, te organizirati rad na način koji osigurava zaštitu života i zdravlja službenika i namještenika u skladu sa zakonom i prirodom posla koji se obavlja.

Poslodavac je obavezan poduzimati mjere za sigurnost i zdravlje službenika i namještenika uključujući mjere za sprečavanje rizika na radu, pružanje informacija i osposobljavanje službenika i namještenika za rad na siguran način, te brigu za potrebnu organizaciju i sredstva.

Članak 36.

Poslodavac je dužan savjetovati se sa sindikalnim povjerenikom prilikom planiranja i uvođenja novih tehnologija, a u vezi s izborom opreme, uvjetima rada i radne okoline koje utječu na sigurnost i zdravlje zaposlenih.

Radi prilagođavanja tehničkom napretku, poslodavac je dužan planirati tehnološki razvoj radnog procesa zamjenjujući opasne uvjete rada neopasnim ili manje opasnim.

Poslodavac je dužan osigurati dodatne uvjete sigurnosti za rad invalida u skladu sa posebnim propisima.

Članak 37.

Glede sigurnosti i zaštite zdravlja sindikalni povjerenik ima pravo:

- sudjelovati u planiranju i promicanju uvjeta rada uvođenjem nove tehnologije

- biti obaviješten o svim promjenama od utjecaja na sigurnost i zdravlje zaposlenih
- primati primjedbe zaposlenih na primjenu propisa i provođenje mjera zaštite na radu
- biti nazočan inspekcijskim pregledima i informirati inspektora o svim zapažanjima i zapažanjima zaposlenih čiji je povjerenik
- pozivati inspektora kada ocijeni da su ugroženi životi i zdravlje zaposlenih, a poslodavac propušta to ili odbija poduzeti mjere,
- obrazovati se za obavljanje ovih poslova, stalno poštivati i promicati znanje, pratiti i prikupljati informacije od značenja za njihov rad
- staviti prigovor na inspekcijski nalaz i mišljenje
- svojom aktivnošću poticati ostale zaposlene na rad, na siguran način pristupati mjestima rada radi utvrđivanja uvjeta rada.

Članak 38.

Dužnost je svakog službenika i namještenika brinuti se o vlastitoj sigurnosti i zdravlju, kao i sigurnosti i zdravlju drugih zaposlenih i osoba na koje utječu njihovi radni postupci tijekom rada, a u skladu sa osposobljenošću i uputama koje je utvrdio poslodavac u suglasnosti sa zakonom.

Članak 39.

Službenik i namještenik je dužan:

- prihvatiti osposobljavanje i provjeru znanja radi ostvarenja rada na siguran način
- pridržavati se propisanih mjera zaštite na radu i naputaka proizvođača sredstava za rad
- raditi s dužnom pozornošću i na način koji ne ugrožava život i zdravlje svoje i drugih službenika i namještenika, te sigurnosti opreme i uređaja i
- koristiti u ispravnom stanju sigurnosne uređaje i osobna zaštitna sredstva koja su mu povjerena na uporabu i rukovanje

Članak 40.

Službenik i namještenik koji u slučaju ozbiljne i prijeteće i neizbježne opasnosti napusti svoje mjesto službe odnosno radno mjesto ili opasno područje, ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj zbog takvog svog postupka u odnosu na druge službenike i namještenika i mora uvažavati zaštitu od bilo kakvih neposrednih posljedica, osim ako je po posebnim

propisima ili pravilima struke bio dužan izložiti se opasnosti radi spašavanja života i zdravlja ljudi i imovine.

Članak 41.

Poslodavac je dužan zaštititi dostojanstvo službenika i namještenika za vrijeme obavljanja poslova tako da im osigura uvjete u kojima neće biti izloženi mobingu (moralno zlostavljanje), diskriminaciji ili spolnom uznemiravanju.

Dostojanstvo službenika i namještenika štiti se od mobinga, diskriminacije ili spolnog uznemiravanja poslodavca, nadređenih, suradnika i osoba s kojima službenik i namještenik redovito dolazi u kontakt u obavljanju svojih poslova.

Članak 42.

Službenik i namještenik ima pravo na ulaganje pritužbe vezano za zaštitu dostojanstva ovlaštenoj osobi.

Članak 43.

Poslodavac je dužan u roku 60 dana od dana stupanja na snagu Kolektivnog ugovora imenovati ovlaštenu osobu za primanje i rješavanje pritužbi vezanih za zaštitu dostojanstva službenika i namještenika.

Ovlaštena osoba iz stavka 1. ovog članka dužna je najkasnije u roku od osam dana od dana dostave pritužbe, ispitati pritužbu i poduzeti u ime poslodavca sve mjere primjerene pojedinom slučaju radi spriječavanja nastavka mobinga, diskriminacije ili spolnog uznemiravanja ako utvrdi da ono postoji.

Ako ovlaštena osoba u roku iz stavka 2. ovog članka ne poduzme mjere za sprečavanje mobbinga ili spolnog uznemiravanja ili ako su mjere koje je poduzeo neprimjerene, službenik i namještenik koji je uznemiravan ili spolno uznemiravan ima pravo prekinuti rad dok mu se ne osigura zaštita, pod uvjetom da je u daljnjem roku od osam dana zatražio zaštitu pred nadležnim sudom.

Ako postoje okolnosti zbog kojih nije opravdano očekivati da će poslodavac zaštititi dostojanstvo službenika i namještenika isti nije dužan dostaviti pritužbu poslodavcu i ima pravo prekinuti rad, pod uvjetom da je zatražio zaštitu pred nadležnim sudom i o tome obavijestio poslodavca u roku od osam dana od dana prekida rada.

Za vrijeme prekida rada iz stavka 3. i 4. ovog članka službenik i namještenik ima pravo na naknadu plaće u visini kao da je radio.

Svi podaci utvrđeni u postupku zaštite

dostojanstva službenika i namještenika su tajni.

Protivljenje službenika i namještenika ponašanju koje predstavlja mobing, diskriminaciju ili spolno uznemiravanje ne smije biti razlog za diskriminaciju službenika i namještenika.

U slučaju spora teret dokazivanja je na poslodavcu.

Članak 44.

Poslodavac preuzima obvezu brige o zdravlju zaposlenika i organiziranju sistematskih i drugih određenih zdravstvenih pregleda, na prijedlog sindikata.

IV. ZAŠTITA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA SA SMANJENOM RADNOM SPOSOBNOŠĆU

Članak 45.

Kada se tijekom radnog vijeka službeniku i namješteniku smanji njegova radna sposobnost zbog godina starosti (službenici i namještenici kojima do stjecanja prava na starosnu mirovinu nedostaje 5 godina mirovinskog staža ili godina života), povrede na radu, invaliditeta ili profesionalnih i ostalih bolesti, a na temelju ocjene nadležnog tijela, poslodavac je dužan za tog službenika i namještenika ponuditi povoljnije uvjete rada kao:

- raspored na druge jednostavnije poslove za koje je službenik i namještenik sposoban
- rad sa skraćenim radnim vremenom i

Poslodavac je dužan službeniku i namješteniku kojemu do stjecanja prava na starosnu mirovinu nedostaje pet godina mirovinskog staža ili godina života i raspoređen je zbog smanjene radne sposobnosti na druge poslove isplaćivati najmanje plaću koju je ostvario u mjesecu koji prethodi mjesecu kojemu su nastale spomenute okolnosti odlaska u mirovinu.

Članak 46.

Naknada plaće koja pripada invalidu čija je invalidnost nastala uslijed profesionalnog oboljenja ili uslijed povrede na poslu, od dana nastanka invalidnosti ili po ocjeni ovlaštene osobe ili nadležnog tijela, odnosno od dana prekvalifikacije ili dokvalifikacije do raspoređivanja na odgovarajuće radno mjesto, ne može biti manja od plaće radnog mjesta na koje je službenik i namještenik do tada bio raspoređen.

Članak 47.

Poslodavac je dužan službeniku i namješteniku koji radi skraćeno radno vrijeme, zbog smanjene radne sposobnosti nastale povredom na radu ili profesionalnog oboljenja, isplatiti plaću za skraćeno radno vrijeme i naknadu u visini razlike između naknade koju ostvaruje po propisima mirovinsko-invalidskog osiguranja i plaće radnog mjesta na koje je raspoređen.

Članak 48.

Službeniku i namješteniku kojem nedostaje najviše pet godina do ostvarenja uvjeta za starosnu mirovinu, ne može prestati radni odnos, bez osobnog pristanka, osim u slučaju razloga uvjetovanih ponašanjem službenika i namještenika.

V. PRAVA I OBVEZE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 49.

Službenici su obvezni za vrijeme trajanja službe stručno se usavršavati za obavljanje poslova odgovarajuće struke odnosno službe.

U skladu s mogućnostima i potrebama upravnih tijela, službenici se mogu stručno usavršavati uz rad putem tečajeva, seminara i drugih odgovarajućih oblika usavršavanja.

Za provedbu stručnog usavršavanja odgovoran je čelnik upravnog tijela, a za čelnike upravnih tijela gradonačelnik.

Odluku o upućivanju službenika na stručno usavršavanje donosi gradonačelnik na prijedlog čelnika upravnog tijela.

Sredstva za provedbu stručnog usavršavanja osiguravaju se u proračunu Grada Koprivnice.

Članak 50.

Ako su državni stručni ispit ili radno iskustvo utvrđeni Zakonom ili drugim propisom kao uvjet za obavljanje poslova određene struke ili radnog mjesta, poslodavac može primiti osobu koja je završila školovanje za takvo zanimanje na stručno osposobljavanje i bez zasnivanja radnog odnosa (volonterski rad).

Ugovor o volonterskom radu mora se sklopiti u pisanom obliku.

Razdoblje volonterskog rada može trajati najduže toliko koliko traje vježbenički staž.

Članak 51.

Sva rješenja o ostvarivanju prava, obveza i odgovornosti službenika i namještenika obvezatno se u pisanom obliku i s obrazloženjem, dostavljaju službeniku i namješteniku, s poukom o pravnom lijeku.

Članak 52.

Odlučujući o izjavljenom prigovoru službenika i namještenika na rješenja iz članka 51. ovog Ugovora, poslodavac je dužan zatražiti i razmotriti mišljenje sindikalnog povjerenika, ako to zahtjeva službenik i namještenik.

Članak 53.

Službenik i namještenik za čijim je radom prestala potreba u upravnom tijeku, ima u roku od 2 godine prednost kod prijama u službu odnosno rad u tom Upravnom tijelu, ako se u tom vremenu ukaže potreba za obavljanjem poslova radnog mjesta na koje je službenik i namještenik bio raspoređen u trenutku kad je za njegovim radom prestala potreba.

VI. PLAĆE, DODACI NA PLAĆE I NAKNADE**Članak 54.**

Plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Koprivnice utvrđuju se sukladno Zakonu o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Upravnim tijelima Grada Koprivnice.

Plaću iz stavka 1. ovog članka čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik, odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0.5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Iznimno, ako je plaća namještenika utvrđena prema odredbama stavka 1. i 2. ovog članka manja od minimalne plaće propisane Uredbom Vlade Republike Hrvatske o visini minimalne plaće, na obračun plaće primjenjuje se Uredba Vlade Republike Hrvatske o visini minimalne plaće.

Članak 55.

Službeniku i namješteniku pripada pravo na novčanu paušalnu naknadu za podmirivanje troškova prehrane u iznosu 250,00 kuna mjesečno (neovisno o prisutstvu na radnom mjestu).

Naknada iz stavka 1. ovoga članka isplaćuje se na dan i zajedno sa isplatom plaće za protekli mjesec.

Članak 56.

Ako je službenik ili namještenik odsutan iz službe odnosno s rada zbog bolovanja do 42 dana, pripada mu naknada plaće u visini 90% od njegove osnovne plaće.

Ako je službenik ili namještenik na bolovanju zbog profesionalne bolesti i ozljede na radu, pripada mu naknada plaće u visini 100% od njegove osnovne plaće.

Ako je službenik ili namještenik na bolovanju za vrijeme njege djeteta, pripada mu naknada plaće u visini 100% od njegove osnovne plaće.

Članak 57.

Vrijednost osnovice za obračun plaća službenika i namještenika i stalnog mjesečnog dodatka utvrđuje se kolektivnim ugovorom.

Vrijednost osnovice za obračun plaća službenika i namještenika:

- u 2008. godini osnovica za obračun plaće i stalni mjesečni dodatak na plaću povećavaju se za 6% u odnosu na 2007. godinu
- u 2009. godini osnovica za obračun plaće i stalni mjesečni dodatak na plaću povećavaju se za 6% u odnosu na 2008. godinu.
- za svaku narednu godinu do kraja isteka tekuće godine prije donošenja Proračuna Grada Koprivnice vrijednost osnovice utvrđuje se aneksom ovog ugovora, a polazišta za uvećanje su smjernice za izradu proračuna, troškovi života.

Članak 58.

Službeniku i namješteniku pripada pravo na regres za korištenje godišnjeg odmora koji iznosi 80,00 kuna neto po danu godišnjeg odmora kojeg službenik i namještenik ima pravo koristiti.

Članak 59.

Plaća se isplaćuje jedanput mjesečno, najkasnije do 15. u mjesecu za protekli mjesec.

Članak 60.

Za natprosječne rezultate u radu službenici i namještenici mogu ostvariti dodatak za uspješnost na radu u skladu sa Pravilnikom o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu i načinu isplate dodatka za uspješnost na

radu.

Članak 61.

Ako službenik i namještenik, pored poslova i zadaća radnog mjesta na koje je raspoređen, obavlja po nalogu nadređenog poslove i zadaće odsutnog službenika i namještenika dulje od 30 dana, ima pravo na plaću radnog mjesta odsutnog službenika čije poslove obavlja ako je za njega povoljnije, a razmjerno obimu i vremenu obavljanja takvih poslova.

Ukoliko službenik i namještenik obavlja navedene poslove odsutnog službenika manje od 30 dana ili više od 30 dana, ali je plaća drugog radnog mjesta čije poslove obavlja za njega nepovoljnija ima pravo na nagradu iz članka 60. ovog Ugovora.

VII. OSTALA MATERIJALNA PRAVA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 62.

Prilikom odlaska u mirovinu službenik i namještenik ima pravo na otpremninu u visini pet prosječnih plaća zaposlenika koji odlazi u mirovinu. Osnovica je isplaćena plaća u mjesecu koji prethodi odlasku u mirovinu, uvećana za razmjerni dio naknada zaposlenicima Grada Koprivnice (regres, jubilarna nagrada, uskrsnica, božićnica...)

Poslodavac svojim općim aktom utvrđuje visinu otpremnine za odlazak službenika i namještenika u prijevremenu mirovinu, za svaku navršenu godinu rada službenika i namještenika.

Službenik kojemu prestaje radni odnos temeljem stavljanja na raspolaganje, a namještenik koji uslijed ukidanja radnog mjesta ne bude raspoređen na drugo radno mjesto, ima pravo na otpremninu u visini tri prosječne plaće, a osnovica je isplaćena plaća u mjesecu koji prethodi prestanku radnog odnosa, uvećanu za razmjerni dio naknada zaposlenicima Grada Koprivnice (regres, jubilarna nagrada, uskrsnica, božićnica...)

Članak 63.

Ako poslodavac zbog gospodarskih, tehničkih ili organizacijskih razloga namjerava u razdoblju 1 godine otkazati rad za najmanje 10% službenika i namještenika dužan je izraditi program zbrinjavanja viška službenika i namještenika.

Službeniku i namješteniku kojemu je u

skladu s programom zbrinjavanja viška zaposlenih prestao radni odnos na neodređeno vrijeme nakon najmanje 2 godine rada u Gradu Koprivnici, ima pravo na otpremninu koja ne može biti manja od ½ bruto plaće isplaćene zaposleniku u mjesecu prije prestanka radnog odnosa, za svaku navršenu godinu rada u Gradu Koprivnici i njegovim pravnim prednicima u neprekinutom trajanju.

Na program zbrinjavanja viška iz stavka 1. ovoga članka odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o radu.

Prilikom donošenja programa zbrinjavanja viška službenika i namještenika poslodavac je dužan prethodno zatražiti mišljenje sindikata.

Službenicima i namještenicima može se otkazati rad ako im mjerama iz programa zbrinjavanja viška nije moguće osigurati zaposlenje u roku mjesec dana od dana donošenja programa.

Članak 64.

Umirovljenik koji je na radu kod poslodavca proveo najmanje pet godina neprekidno i otišao u mirovinu iz tog radnog odnosa, ima pravo na godišnju novčanu potporu u iznosu od 30,00 kuna po godini za neprekinuti radni staž u Gradu Koprivnici i njegovim pravnim prednicima.

Članak 65.

Prigodom odlaska u starosnu ili prijevremenu mirovinu prema odredbama Zakona o mirovinskom osiguranju, službeniku ili namješteniku može se dokupiti dio mirovine koji bi bio ostvaren da je navršena određena starosna dob/i /ili navršen određeni mirovinski staž.

U slučaju dokupa mirovine službenik i namještenik ima pravo na otpremninu u visini tri prosječne plaće zaposlenika koji odlazi u mirovinu. Osnovica je isplaćena plaća u mjesecu koji prethodi odlasku u mirovinu, uvećana za razmjerni dio naknada zaposlenicima Grada Koprivnice (regres, jubilarna nagrada, uskrsnica, božićnica...)

Članak 66.

Službenik i namještenik ili njegova obitelj imaju pravo na novčanu pomoć u neto iznosu u slučaju:

- smrti službenika i namještenika
220% prosječne mjesečne plaće i troškovi pogreba
- smrti supružnika ili djeteta
150% prosječne mjesečne plaće
- smrti roditelja
80% prosječne mjesečne plaće

- nastanka teške invalidnosti službenika i namještenika
220% prosječne mjesečne plaće
 - nastanka teške invalidnosti djece i supružnika službenika i namještenika
80% prosječne mjesečne plaće
 - bolovanja dužeg od 90 dana
80% prosječne mjesečne plaće
 - otklanjanja štetnih posljedica nastalih elementarnom nepogodom na objektima za stanovanje službenika i namještenika
220% prosječne mjesečne plaće
 - radi nabave medicinskih pomagala i pokriće participacije pri kupnji prijeko potrebnih lijekova u zemlji i inozemstvu
80% prosječne mjesečne plaće
- isplaćene po službeniku i namješteniku u Gradu Koprivnici u posljednjem mjesecu prije isplate.

Pod troškovima pogreba podrazumijevaju se stvarni troškovi pogreba, ali najviše do iznosa 150% prosječne mjesečne plaće isplaćene po službeniku i namješteniku u Gradu Koprivnici u posljednjem mjesecu isplate.

Teškom invalidnošću smatra se teška invalidnost na način kako je definirano propisima o mirovinsko-invalidskom osiguranju.

Pod pojmom «prosječna plaća» iz ovog članka podrazumijeva se prosječna mjesečna neto plaća u upravnim tijelima Grada Koprivnice, isplaćena u posljednjem mjesecu prije isplate.

Članak 67.

Kada je službenik i namještenik upućen na službeno putovanje u zemlji ili inozemstvu pripada mu puna naknada prijevoznih troškova, dnevnice i naknada i naknada punog iznosa hotelskog računa za spavanje.

Visina dnevnice određuje se u visini koju je Vlada RH propisala za korisnike koji se financiraju iz državnog proračuna.

Službeniku i namješteniku priznaju se putni troškovi u iznosu ostvarenog prijevoza u sredstvima javnog prometa od mjesta stanovanja odnosno sjedišta poslodavca do mjesta u koje je upućen na službeno putovanje.

U slučaju odobrenja korištenja osobnog automobila u službene svrhe naknada se određuje u visini koju je Vlada RH propisala za korisnike koji se financiraju iz državnog proračuna.

Članak 68.

Službenici i namještenici u Upravnim tijelima Grada Koprivnice (u daljnjem tekstu: zaposlenici) čije mjesto stanovanja do 5 km od mjesta rada imaju pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla u visini 300,00 kn mjesečno.

Naknada se isplaćuje 11 mjeseci u godini.

Zaposlenici čije mjesto stanovanja udaljeno više od 5 km od mjesta rada, što se utvrđuje na temelju osobnih isprava, imaju pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla prema stvarnim troškovima prijevoza primjenom cjenika prijevoza kojeg pribavlja poslodavac i koji čini sastavni dio Aneksa.

Članak 68. a

Zaposlenik ostvaruje pravo na isplatu jednokratne novčane pomoći za dijete u iznosu 2.000,00 kuna od Grada Koprivnice kao poslodavca.

Pravo na novčanu pomoć iz stavka 1. ovoga članka ostvaruje jedan od roditelja, posvojitelja ili skrbnika djeteta, koji je zaposlen u Gradu Koprivnici najmanje jednu godinu, a prvo se ostvaruje za djecu koja su rođena, posvojena ili stavljena pod skrbništvo od dana primjene ovo Aneksa.

Članak 69.

Poslodavac može isplatiti nagradu učenicima i studentima za obavljanje prakse u upravnim tijelima Grada Koprivnice i to za učenike u neto iznosu 200,00 kuna, a za studente u neto iznosu 400,00 kuna, mjesečno, a razmjerno vremenu provedenom na praksi u upravnim tijelima Grada Koprivnice.

Članak 70.

Službenici i namještenici moraju biti kolektivno osigurani od posljedica nesretnog slučaja za vrijeme obavljanja službe odnosno rada kao posljedica ozljeda na radu i profesionalne bolesti tijekom 24 sata dnevno.

Preslika police osiguranja prilog je i sastavni dio ovog Ugovora.

Članak 71.

Službeniku i namješteniku isplaćuje se neto jubilarna nagrada za neprekinuti staž u upravnim tijelima Grada Koprivnice i njegovim pravnim prednicima i to za navršenih:

- 5 godina 50% prosječne mjesečne plaće
- 10 godina 60% prosječne mjesečne plaće
- 15 godina 70% prosječne mjesečne plaće
- 20 godina 85% prosječne mjesečne plaće
- 25 godina 100% prosječne mjesečne plaće
- 30 godina 115% prosječne mjesečne plaće
- 35 godina 130% prosječne mjesečne plaće
- 40 godina 145% prosječne mjesečne plaće

prosječno isplaćene plaće po zaposleniku u Republici Hrvatskoj u prethodnoj godini.

Službeniku i namješteniku će se isplatiti jubilarna nagrada iz stavka 1. ovog članka tijekom godine u kojoj je stekao pravo na isplatu.

Članak 72.

Službeniku i namješteniku jednom godišnje pripada pravo na uručenje dara u naravi (Uskrsnica) u iznosu od 400,00 kuna.

Članak 73.

Prigodno darivanje djece povodom Božićnim blagdana službenicima i namještenicima isplatiti će se sredstva za poklon svakom djetetu do 15 godina starosti u najvišem iznosu na koji se, prema propisima ne plaća porez.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka isplaćuju se službeniku i namješteniku samo za onu djecu koja su preko njega zdravstveno osigurana.

Članak 74.

Ugovorne strane sporazumne su da će poslodavac službenicima i namještenicima isplatiti godišnju nagradu za božićne blagdane (Božićnica) u iznosu od najmanje 1.100,00 kuna neto najkasnije do 31. prosinca tekuće godine.

Članak 75.

Ugovorne strane sporazumne su da se sukladno pozitivnim propisima, a u okviru svojih prava i obaveza, razraditi mogućnosti sudjelovanja u zadovoljavanju stambenih potreba službenika i namještenika.

Članak 76.

Poslodavac može financijski pomoći organizirane oblike aktivnosti službenika i namještenika u oblasti športa, rekreacije, sindikalnih druženja i izleta.

VIII. UVJETI ZA RAD SINDIKATA

Poslodavac se obvezuje da će osigurati provedbu svih prava iz oblasti sindikalnog organiziranja utvrđenih u Ustavu RH, konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonima i ovim Ugovorom.

Članak 77.

Poslodavac se obvezuje da neće svojim djelovanjem i aktivnostima ni na koji način onemogućiti sindikalni rad, sindikalno organiziranje i pravo službenika i namještenika da

postane članom Sindikata.

Članak 78.

Sindikat se obvezuje da će svoje djelovanje provoditi sukladno Ustavu RH, konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonima i ovim Ugovorom.

Članak 79.

Sindikat kod poslodavca djeluje u skladu sa sindikalnim pravilima.

Sindikat je dužan odluku o izboru, odnosno imenovanju sindikalnog povjerenika dostaviti poslodavcu.

Sindikalni povjerenik ne može, za vrijeme dok je povjerenik i jednu godinu poslije, biti utvrđen neraspoređenim službenikom. Sindikalnog povjerenika za vrijeme obavljanja njegove funkcije kao i godinu dana po njenom prestanku ne može se rasporediti na drugo radno mjesto bez njegove suglasnosti ili na bilo koji način dovesti u manje povoljan ili podređen položaj.

Članak 80.

Poslodavac je dužan primiti i saslušati sindikalnog povjerenika po dogovoru, a na njegov zahtjev.

Članak 81.

Poslodavac je dužan sindikatu bez naknade osigurati najmanje slijedeće:

- odgovarajući prostor za rad i održavanje sastanaka Sindikata bez naknade troškova,
- stručne, tehničke i administrativne usluge za rad Sindikata u mjeri koliko je nužno za ostvarivanje sindikalne funkcije i, (pravo na korištenje telefona, telefaksa, interneta te drugih raspoloživih tehničkih pomagala bez naplate)
- slobodu sindikalnog izvješćivanja i podjelu tiska
- obračun i naplatu sindikalne članarine putem isplatnih lista, uz suglasnost službenika i namještenika.

Članak 82.

Sindikalnom povjereniku, kad ne radi poslove radnog mjesta zbog sindikalnih aktivnosti, pripada naknada plaće kao da je radio.

Ozljeda sindikalnog povjerenika prilikom obavljanja sindikalne dužnosti te službenog puta u svezi s tom dužnosti smatra se ozljedom na

radu kod poslodavca.

Pravo na sindikalne aktivnosti s naknadom plaće, u smislu stavka 1. ovog članka sindikalni povjerenik ostvaruje u ovisnosti o broju članova sindikata u organizaciji ili kod poslodavca i to tako da za svakog člana ima pravo na tri sata aktivnosti tijekom kalendarske godine.

Članak 83.

Prije donošenja odluke važne za položaj službenika i namještenika, poslodavac se mora savjetovati sa sindikalnim povjerenikom o namjeravanoj odluci i mora mu pravodobno dostaviti sve odgovarajuće podatke važne za donošenje odluke i razmatranje njezina utjecaja na položaj zaposlenih.

Važnim odlukama iz stavka 1. ovog članka smatraju se osobito odluke:

- o načinu vrednovanja poslova i radnih mjesta u upravnim tijelima Grada Koprivnice
- o rasporedu radnog vremena,
- o mjerama u svezi sa zaštitom zdravlja i sigurnosti na radu
- o premještanju ili otkazu rada službenicima i namještenicima

Sindikalni povjerenik može, najduže u roku od 8 dana od dostave odluke iz stavka 2. ovog članka čelniku upravnog tijela dati primjedbe.

Poslodavac je dužan razmotriti primjedbe sindikalnog povjerenika prije donošenja odluke iz stavka 1. ovog članka.

Članak 84.

Poslodavac je dužan razmotriti prijedloge, inicijative, mišljenja i zahtjeve Sindikata u svezi s ostvarivanjem prava, obveza i odgovornosti iz službe odnosno rada te o zauzetom stajalištu u roku od 8 dana od primitka prijedloga, inicijative, mišljenja i zahtjeva, izvijestiti Sindikat. Poslodavac je dužan primiti na razgovor sindikalnog povjerenika na njegov zahtjev i s njim razmotriti pitanja sindikalne aktivnosti i materijalnu problematiku zaposlenih.

IX. MIRNO RJEŠAVANJE KOLEKTIVNIH RADNIH SPOROVA I ŠTRAJK

Članak 85.

Za rješavanje kolektivnih radnih sporova između potpisnika ovog Ugovora, koje nije bilo moguće riješiti međusobnim pregovaranjem, mora se provesti postupak mirenja.

Članak 86.

Postupak mirenja provodi Mirovno vijeće.

Mirovno vijeće ima 3 člana.

Svaka ugovorna strana imenuje po jednog člana.

Ugovorne strane su suglasne da će trećeg člana Mirovnog vijeća, kao predsjednika, imenovati konsenzusom iz redova sudaca.

Postupak mirenja pokreće se na pisani prijedlog jednog od potpisnika ovog Ugovora, a mora se dovršiti u roku od 5 dana od dana pokretanja postupka mirenja.

Članak 87.

U postupku mirenja Mirovno vijeće ispitati će navode i prijedloge ugovornih strana, a po potrebi će prikupiti potrebne obavijesti i saslušati stranke.

Mirovno vijeće sastavit će pisani prijedlog nagodbe.

Mirenje je uspješno ako obje ugovorne strane prihvate pisani prijedlog nagodbe.

Nagodna u smislu odredbe stavka 1. ovog članka, ima pravnu snagu i učinke Kolektivnog ugovora.

Članak 88.

U slučaju potrebe za štrajkom ili štrajkom solidarnosti, na odgovarajući način primjenjivati će se odredbe Zakona o radu.

Članak 89.

Ugovorne strane za vrijeme trajanja ovog Ugovora obvezuju se na socijalni mir.

X. TUMAČENJE I PRAĆENJE PRIMJENE OVOG UGOVORA

Članak 90.

Za tumačenje odredaba i praćenje primjene ovoga Ugovora, ugovorne strane imenuju zajedničko povjerenstvo u roku od 30 dana od dana potpisa ovog Ugovora.

Povjerenstvo ima četiri člana, od kojih svaka ugovorna strana imenuje dva člana.

Sve odluke povjerenstvo donosi većinom glasova, a u slučaju podijeljenog broja glasova odlučuje glas predsjednika povjerenstva..

Ugovorne strane dužne su se pridržavati danog tumačenja.

Sjedište povjerenstva je u Koprivnici, Zrinski trg 1/I.

XI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 91.

Ovaj se Ugovor sklapa se na neodređeno vrijeme.

Članak 92.

Svaka ugovorna strana može predložiti izmjene i dopune ovog Ugovora.

Strana kojoj je podnesen prijedlog za izmjenu i dopunu ovog Ugovora mora se pisano očitovati u roku 15 dana od dana primitka prijedloga, te mora pristupiti pregovorima o predloženoj izmjeni ili dopuni u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga.

Ako strana kojoj je podnesen prijedlog ne postupi u skladu sa odredbama stavka 2. ovoga članka smatrati će se da su ispunjeni uvjeti za primjenu odredaba ovog Ugovora o postupku mirenja.

Članak 93.

Svaka ugovorna strana može otkazati ovaj Ugovor.

Ugovor se može otkazati zbog nepoštivanja odredbi ovog Ugovora ili nekog drugog važnog razloga zbog kojeg mogu nastati štetne posljedice za ugovornu stranu.

Otkazni rok je tri mjeseca od dana dostave pismenog otkaza drugoj strani.

Za vrijeme trajanja otkaznog roka ugovorne strane imaju sva prava i obveze iz raskinutog Ugovora.

Pregovore o novom kolektivnom ugovoru, ugovorne strane će započeti odmah po otkazu ugovora a dovršiti ih i zaključiti novi ugovor prije isteka otkaznog roka iz stavka 3. ovog članka.

Članak 94.

Ugovorne strane obvezuju se imenovati pregovaračke timove za vođenje pregovora oko sklapanja te izmjena i dopuna kolektivnog ugovora čije su zadaće utvrđene protokolom o pregovorima.

Članak 95.

Ovaj Ugovor stupa na snagu i primjenjuje se od dana njegova potpisivanja, a objavit će se na Oglasnoj ploči Grada Koprivnice.