

Na temelju odredbe članka 3., stavka 4. Uredbe o osnivanju, sastavu, djelokrugu i načinu rada partnerskih vijeća ("Narodne novine" broj 103/15) Partnersko vijeće manjeg urbanog područja Koprivnica za financijsko razdoblje 2021.-2027. godine, na sjednici održanoj 17. siječnja 2022. godine, donosi

**POSLOVNIK  
O RADU PARTNERSKOG VIJEĆA MANJEG URBANOG PODRUČJA  
KOPRIVNICA ZA IZRADU I PRAĆENJE STRATEGIJE RAZVOJA MANJEG  
URBANOG PODRUČJA KOPRIVNICA ZA FINANCIJSKO RAZDOBLJE OD 2021.  
DO 2027. GODINE**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim se Poslovníkom o radu Partnerskog vijeća manjeg urbanog područja Koprivnica za izradu i provedbu Strategije razvoja manjeg urbanog područja Koprivnica za financijsko razdoblje 2021.-2027.. godine (u daljnjem tekstu: Poslovník) utvrđuje način izbora predsjednika i zamjenika predsjednika partnerskog vijeća, način rada partnerskog vijeća i druga pitanja bitna za rad Partnerskog vijeća manjeg urbanog područja Koprivnica za financijskog razdoblje 2021.-2027. godine (u daljnjem tekstu: Vijeće).

**Članak 2.**

Vijeće je savjetodavno tijelo osnovano s ciljem sudjelovanja u donošenju, utvrđivanju prioriteta razvoja, predlaganja strateških projekata te njihove provedbe i praćenja, a sve u sklopu Strategije razvoja manjeg urbanog područja Koprivnica (u daljnjem tekstu: UP Koprivnica) za financijsko razdoblje od 2021. do 2027. godine (u daljnjem tekstu: „SRUP“), u svemu sukladno odredbama Zakona i Uredbe

**II. SASTAV VIJEĆA TE PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA VIJEĆA**

**Članak 3.**

Vijeće se sastoji od 28 članova imenovanih iz redova predstavnika Grada Koprivnice, Općine Hlebine, Općine Rasinja, Općine Sokolovac, Općine Drnje, Općine Novigrad Podravski, Općine Đelekovec, Općine Peteranec, Općine Koprivnički Bregi, Općine Koprivnički Ivanec, poslovnog (gospodarskog) i civilnog sektora te znanstveno-obrazovnih institucija.

Član partnerskog vijeća ima zamjenika koji zamjenjuje člana u slučaju njegove spriječenosti. Zamjenik člana ima sva ovlaštenja člana partnerskog vijeća.

Odredbe ovog Poslovníka koje se odnose na članove partnerskih vijeća na odgovarajući se način primjenjuju i na njihove zamjenike.

Članovi Vijeća obavljaju svoju dužnost bez naknade.

#### **Članak 4.**

Članovi Vijeća između sebe na osnivačkoj sjednici biraju i imenuju predsjednika i njegova zamjenika na rok od dvije godine. Predsjednik i zamjenik predsjednika mogu biti ponovo birani.

Član Vijeća imenuje se i razrješava na način utvrđen Uredbom o osnivanju, sastavu, djelokrugu i načinu rada partnerskih vijeća.

Članu Vijeća iz opravdanih razloga, koji onemogućuju njegovo djelovanje u Vijeću, može prestati mandat prije isteka roka na koji je imenovan, u kojem slučaju tijelo koje ga je predložilo za imenovanje predlaže novog člana, vodeći računa da imenovanje predloži u vremenu kojim se osigurava kontinuitet rada Vijeća.

#### **Članak 5.**

Predsjednik Vijeća:

- zastupa Vijeće,
- saziva i predsjedava sjednicama Vijeća,
- utvrđuje i predlaže dnevni red sjednice Vijeća,
- potpisuje dokumente/akte Vijeća,
- brine za pravovremeno dostavljanje relevantnih informacija i dokumenata članovima Vijeća te brine o osiguranju jednostavnog pristupa istima,
- koordinira rad radnih tijela koja osniva Vijeće,
- obavlja druge poslove u skladu sa Zakonom o regionalnom razvoju Republike Hrvatske i Uredbom o osnivanju, sastavu, djelokrugu i načinu rada partnerskih vijeća i ovim Poslovníkom.

Predsjednika Vijeća, u slučaju njegove spriječenosti, zamjenjuje zamjenik sa svim ovlastima predsjednika.

#### **Članak 6.**

Član Vijeća ima pravo i dužnost:

- prisustvovati sjednici Vijeća te aktivno sudjelovati u svim fazama izrade i provedbe Strategije,
- iznositi svoje mišljenje te predlagati donošenje zaključaka iz djelokruga rada Vijeća,
- u roku od osam dana od donošenja ovog Poslovníka tijelu iz članka 18. ovog Poslovníka dostaviti kontakte (broj telefona, telefaksa, adresu elektronske pošte ili drugu adresu) radi dostave poziva, informacija i materijala,
- osigurati tehničku dostupnost te ažurno provjeravati pozive, informacije i materijale dostavljene na bilo koji od kontakata navedenih u prethodnom podstavku ovog članka,

- obavijestiti sazivača sjednice o izostanku sa sjednice, najkasnije jedan dan prije održavanja iste, te osigurati prisustvovanje svog zamjenika,
- obavljati druge poslove u skladu sa Zakonom o regionalnom razvoju Republike Hrvatske i Uredbom o osnivanju, sastavu, djelokrugu i načinu rada partnerskih vijeća i ovim Poslovníkom.

### **III. DJELOKRUG RADA VIJEĆA**

#### **Članak 7.**

Vijeće sudjeluje u izradi i provedbi Strategije i to:

- analizom i identifikacijom potreba razvoja svih dionika UP Koprivnica,
- određivanjem i odabirom prioriteta i s njima povezanih ciljeva,
- prepoznavanjem i predlaganjem strateških projekata te praćenjem njihovih učinaka na razvoj,
- stvaranjem kapaciteta i mogućnosti za poticanje i ubrzavanje društveno - gospodarskog razvoja UP Koprivnica,
- uspostavom integriranog razvoja uvažavanjem problema i potreba različitih kategorija dionika regionalnog razvoja,
- utvrđivanjem pokazatelja ostvarenja Strategije te aktivnim sudjelovanjem u praćenju provedbe Strategije.

Vijeće u okviru obavljanja djelatnosti surađuje s ostalim subjektima uključenim u postupak izrade i provedbe Strategije i regionalnog razvitka UP Koprivnica te im po potrebi dostavlja svoje akte.

#### **Članak 8.**

Vijeće u svom djelovanju primjenjuje načela partnerstva, konsenzusa, jednakosti i transparentnosti.

### **IV. NAČIN RADA VIJEĆA**

#### **Članak 9.**

Vijeće radi na sjednicama.

Vijećem predsjedava predsjednik koji saziva sjednice Vijeća.

Sjednice vijeća održavaju se prema potrebi, sukladno dinamici izrade i provedbe Strategije, ali najmanje dvaput godišnje.

Izuzetno od odredbe stavka 3. ovoga članka, predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu Vijeća ako to zatraži predsjednik Koordinacijskog vijeća za ITU, najmanje jedna trećina članova Vijeća ili radna skupina osnovana sukladno članku 16. ovog Poslovníka i to u roku od osam dana od dana dostave zahtjeva za sazivanje sjednice.

## **Članak 10.**

Poziv za sjednicu Vijeća sadržava dan, vrijeme i mjesto održavanja sjednice i predloženi dnevni red.

Poziv za sjednicu dostavlja se najmanje tri rada dana prije održavanja sjednice.

Uz poziv se prilažu svi materijali potrebni za raspravu po predloženim točkama dnevnog reda.

Poziv i materijali dostavljaju se u elektroničkom obliku ili objavljuju na mrežnim stranicama Grada Koprivnice.

Sjednica se može održati i elektronski, odnosno dopisnim putem kada za to postoji potreba.

## **Članak 11.**

Sjednicu otvara predsjednik Vijeća, daje potrebna objašnjenja u vezi s radom sjednice i utvrđuje potrebnu većinu.

Za pravovaljan rad sjednice Vijeća potrebna je prisutnost 1/2 članova Vijeća, u protivnom sjednica se odgađa.

Prije utvrđivanja dnevnog reda prihvaća se zapisnik s prethodne sjednice.

Dnevni red sjednice Vijeća utvrđuje predsjednik na temelju prijedloga dnevnog reda predloženog u pozivu za sjednicu te prijedloga izmjena/dopuna istog.

Svaki član Vijeća ima pravo predlagati izmjene ili dopune predloženog dnevnog reda najkasnije dva dana prije održavanja sjednice, na način da osigura obrazloženje i materijal za predloženu izmjenu/dopunu dnevnog reda.

Za predloženi dnevni red glasuje se "za" ili "protiv", bez suzdržavanja od glasovanja.

Nakon utvrđenog dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim pitanjima i to redom kako je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu.

Na sjednici se o svakoj točki dnevnog reda, nakon uvodnog izlaganja, najprije raspravlja, a zatim odlučuje.

## **Članak 12.**

Red na sjednici Vijeća osigurava predsjednik Vijeća.

Na sjednici nitko ne može govoriti prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Predsjednik Vijeća brine se da govornik ne bude ometan ili spriječen u govoru.

Tijekom raspravljanja u određenoj točki dnevnog reda govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu, ali ne duže od 10 minuta.

Predsjednik daje članovima i drugim sudionicima sjednice riječ prema redosljedu prijava za raspravu.

Predsjednik zaključuje raspravu kada utvrdi da više nema prijavljenih govornika.

Predsjednik Vijeća prekinut će sjednicu ukoliko nastupe okolnosti koje onemogućavaju daljnji rad sjednice, kao što su nedostatak kvoruma, nemogućnost osiguranja reda i sl.

Prekinuta sjednica nastavit će se najkasnije u roku od sedam dana, o čemu se prisutni članovi obavještavaju na sjednici, a članovi koji nisu bili prisutni na toj sjednici na način utvrđen člankom 10. ovog Poslovnika.

### **Članak 13.**

Vijeće donosi zaključke, mišljenja, prijedloge i druge akte po potrebi.

Svaki akt je potrebno raspraviti i pokušati postići opću suglasnost svih nazočnih članova, u protivnom, akt se usvaja većinom glasova nazočnih članova, ukoliko nije drugačije utvrđeno pozitivnim propisima koji reguliraju područje djelovanja Vijeća.

Ako član Vijeća ima izdvojeno mišljenje, tada se njegove primjedbe na sadržaj akta obavezno prilažu uz akt i dostavljaju izrađivaču/predlagatelju akta te se ista činjenica posebno evidentira u zapisniku.

### **Članak 14.**

Na sjednici Vijeća odlučuje se javnim glasovanjem.

Glasovanje se vrši na inicijativu predsjednika dizanjem ruku za svaku točku dnevnog reda na način da se glasuje "za", "protiv" ili "suzdržan", a rezultat glasovanja unosi se u zapisnik.

Ako po pojedinoj točki dnevnog reda postoje dva ili više prijedloga, za svaki se glasuje posebno.

### **Članak 15.**

O sjednici Vijeća vodi se zapisnik koji obavezno sadrži datum, mjesto i vrijeme održavanja sjednice, dnevni red, popis prisutnih/odsutnih članova Vijeća, ostalih sudionika u radu sjednice, kratak tijek sjednice po utvrđenom dnevnom redu s odlukama i zaključcima koje je Vijeće donijelo i sažetkom rasprave, potpis zapisničara i predsjednika Vijeća.

Zapisnik sa sjednice dostavlja se svim članovima Vijeća u materijalima za narednu sjednicu Vijeća.

Zapisnik se usvaja glasovanjem "za" ili "protiv" na prvoj narednoj sjednici s usvojenim izmjenama i dopunama, ako ih bude, prije utvrđivanja dnevnog reda.

### **Članak 16.**

Vijeće može osnovati stalna i povremena radna tijela u čije članstvo mogu biti imenovani članovi Vijeća i vanjski stručni članovi.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednice i predsjedava istima.

Na sazivanje sjednice i rad na sjednicama stalnih i povremenih radnih tijela, odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovog Poslovnika.

O svom radu i zaključcima radna tijela informiraju Vijeće putem izvješća kojeg podnose predsjedniku Vijeća koji koordinira njihov rad.

Radna tijela osnivaju se za rad na konkretnim poslovnim/stručnim zadacima te nakon završetka tih zadataka prestaju postojati.

#### **Članak 17.**

Vijeće podnosi Gradskom vijeću Grada Koprivnice i Koordinacijskom vijeću za ITU izvješće o svom radu najmanje jednom godišnje, a predstavničkim tijelima ostalih gradova/općina u sastavu UP Koprivnica prema potrebi.

#### **Članak 18.**

Administrativne i stručne poslove za potrebe rada Vijeća obavlja Služba ureda gradonačelnika Grada Koprivnice.

#### **Članak 19.**

Sjednice Vijeća u pravilu se održavaju u sjedištu UP Koprivnica.

### **V. JAVNOST RADA VIJEĆA**

#### **Članak 20.**

Sjednice Vijeća su javne.

Na sjednice Vijeća mogu se, po potrebi, pozivati i predstavnici tijela državne uprave, drugih javnih tijela te predstavnici znanstvene i stručne javnosti, organizacija civilnog društva, udruženja poslodavaca te predstavnici sindikata, koji nemaju pravo glasa.

#### **Članak 21.**

Javnost rada Vijeća osigurava se pravovremenom objavom poziva, informacija i dokumenata na mrežnim stranicama Grada Koprivnice ([www.koprivnica.hr](http://www.koprivnica.hr)) koji temeljem Zakona i Uredbe moraju biti dostupni javnosti te omogućavanjem prisustvovanja sjednici zainteresiranim pravnim i fizičkim osobama.

Grad Koprivnica na svojim mrežnim stranicama dužan je objaviti informacije i dokumente:

- o načinu odabira članova Vijeća te popisu članova Vijeća,
- o poduzetim radnjama kojima se osigurava aktivno sudjelovanje partnera u radu Vijeća,
- o održanim sjednicama i savjetovanjima s partnerima,

- o doprinosu partnera u izradi i provedbi Strategije i
- o drugim relevantnim događajima i radnjama.

Zainteresirane pravne i fizičke osobe mogu prisustvovati sjednici Vijeća, na način da najkasnije pet dana prije održavanja sjednice najave predsjedniku Vijeća svoju nazočnost.

Predsjednik Vijeća odobrava prisutnost i može ograničiti broj pravnih i fizičkih osoba koje mogu prisustvovati sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

## **VI. ZAVRŠNA ODREDBA**

### **Članak 22.**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 001-01/22-02/0001

URBROJ: 2137-1-03/2-22-3

Koprivnica, 17.01.2022.

**PREDSJEDNIK:**

---