



REA Sjever

-

Godišnje izvješće o radu za 2020. godinu

Koprivnica, ožujak 2021.

Sadržaj

1.	Predgovor ravnatelja.....	2
2.	Uvod	3
3.	Djelokrug, organizacijska struktura i ljudski potencijali agencije	3
3.1	Djelokrug poslovanja Agencije	3
3.2	Organizacijska struktura	4
3.3	Ljudski potencijali	5
4.	Opći prikaz ostvarenja ciljeva.....	6
5.	Godišnje izvješće o radu	7
5.1	Upravljanje	7
5.2	Provedene aktivnosti	7
5.3	Ostale aktivnosti	17
5.4	Resursi	17
5.5	Nabava dugotrajne imovine	17
5.6	Razvoj ljudskih potencijala	18
6.	Izjava o fiskalnoj odgovornosti	18
7.	Plan/izvršenje financijskog plana	19
8.	Financijska izvješća	21
9.	Prilozi.....	22

Popis tablica

Tablica 1	Struktura radnika.....	5
Tablica 2	Plan/izvršenje financijskog plana.....	19

1. Predgovor ravnatelja

Rad REA Sjever tokom 2020. godine bio je, kao uostalom i u drugim segmentima života, pod velikim utjecajem pandemije virusa COVID-19. Početak godine obilježila je informacija o odbijanju svih pet projektnih prijava na poziv iz programa Interreg V-A CBC Hungary-Croatia, što je uz proljetno „zatvaranje“ i neizvjesnost uzrokovanu pandemijom negativno utjecalo na tadašnja kratkoročna i srednjoročna predviđanja poslovanja. Takva je situacija neminovno utjecala i na donošenje nekih teških odluka, prije svih o tromjesečnom smanjenju plaća radnika i „rezanju“ drugih troškova, s ciljem osiguranja stabilnosti poslovanja. Do kraja srpnja Agenciju je napustilo troje radnika što je utjecalo i na dodatno smanjenje rashoda, a tek krajem godine zaposlen je novi radnik, nakon što su Agenciji odobrena nova dva projekta čija se provedba očekuje u 2021. i 2022. godini.

Istovremeno, radnicima je od početka proljetnog „zatvaranja“ omogućen nesmetan rad od kuće koji je uz kraće razdoblje privikavanja na nove uvjete, omogućio zadržavanje kvalitetne provedbe aktivnosti pružanja stručne podrške gradovima osnivačima i ostalim dionicima, provođenje europskih projekata, obrazovnih i promotivnih aktivnosti te pružanje usluga na tržištu povezanih s održivim energetske razvitkom i ublažavanjem klimatskih promjena.

2020. godina ostat će upamćena i po značajnim dostignućima povezanim uz EU projekt **Prominent MED**. Grad Koprivnica osvojio je prestižnu europsku nagradu **Procura + Award** za najbolji projekt javne nabave inovacija u 2019. godini, a REA Sjever dala je značajan doprinos upravo u ostvarenju svih planiranih aktivnosti u tom projektu. Vrijedno je spomenuti i organizaciju događaja u Europskom parlamentu gdje su predstavljeni rezultati tog projekta.

Za gradove osnivače proveden je niz aktivnosti od kojih vrijedi istaknuti:

- podršku u pripremnim i provedbenim aktivnostima vezanim uz projekte energetske obnove objekata;
- energetske planiranje;
- nastavak i daljnji razvoj objedinjene javne nabave električne energije;
- objedinjenu javnu nabavu plina koja je provedena po prvi puta;
- sustavno gospodarenje energijom;
- prijavu niza projekata na dostupne EU i nacionalne programe;
- razvoj novih ideja, rješenja i usluga.

Tijekom 2020. godine Agencija je završila provedbu dva europska projekta, a u provedbi je bilo ukupno pet europskih projekata.

U 2020. godini prihodi su povećani u odnosu na prethodnu godinu za 30,3 %. Povećanju prihoda najviše su doprinijeli prihodi od pružanja usluga na tržištu, dok su ostali prihodi bili otprilike na razini ili nešto manji od onih iz 2019. godine. Rashodi su istovremeno pali za cca. 17,8% što je posljedica drastičnog smanjenja troškova službenih putovanja, ali i svih ostalih rashoda poslovanja.

Politika stalnog jačanja kapaciteta Agencije nastavljena je i u 2020. godini, usavršavanjem radnika putem sudjelovanja na različitim stručnim događanjima, konferencijama, seminarima, uspostavljanjem mini-knjižnice i drugim povezanim aktivnostima. Obrazovanje radnika ključno je za daljnji razvoj Agencije te će toj komponenti poslovanja i dalje biti posvećena posebna pažnja.

2. Uvod

REA Sjever osnovana je s ciljem pružanja podrške u aktivnostima vezanim uz održivi razvoj gradova osnivača i ostalih dionika na području sjeverne Hrvatske. Od svojeg utemeljenja 2009. godine, Agencija je od institucije čija je ključna uloga bila podizanje svijesti i jačanje kapaciteta različitih dionika na području obnovljivih izvora energije, energetske učinkovitosti i racionalne uporabe energije, svoje aktivnosti stalno prilagođavala situaciji u okruženju. Posljednjih godina aktivnosti Agencije za gradove osnivače bile su u značajnoj mjeri usmjerene prema projektima energetske obnove objekata financiranim iz europskih strukturnih i investicijskih fondova. Istovremeno, Agencija stalno radi na pronalaženju novih prilika i nastoji uvoditi nove ideje i rješenja na području održivog energetskog razvoja. Agencija konstantno prati europske trendove i politike koje nastoji promovirati i implementirati u suradnji s gradovima osnivačima. Sve više pažnje i resursa agencija usmjerava prema građanima kojima pokušava na različite načine (izravno ili neizravno) pomoći u pripremi i provedbi projekata.

Godišnje izvješće o radu i financijsko izvješće za 2020. godinu prikazuje glavni dio aktivnosti koje je Agencija provela za gradove osnivače, građane i ostale dionike, bilo izravno, ili sudjelovanjem u europskim projektima. Nastavljena je provedba europskih projekata, a značajni napor uloženi su u prijave projekata na pozive iz dostupnih EU programa koji su rezultirali odobravanjem tri projekta koji će u nadolazeće dvije do tri godine omogućiti daljnji razvoj Agencije. Temeljni cilj Agencije je osigurati održivost poslovanja uz pružanje što kvalitetnije potpore gradovima osnivačima i ostalim dionicima, što je unatoč okolnostima povezanim s pandemijom virusa COVID-19 i ostvareno, budući da je Agencija i 2020. godinu završila s viškom prihoda i zdravim novčanim tokom.

3. Djelokrug, organizacijska struktura i ljudski potencijali agencije

3.1 Djelokrug poslovanja Agencije

Regionalna energetska agencija Sjever je ustanova osnovana 2009. godine s ciljem pružanja podrške u aktivnostima vezanim uz održivi razvoj gradova osnivača i ostalih dionika na području sjeverne Hrvatske. Projekt osnivanja Agencije bio je sufinanciran od strane Europske unije i gradova osnivača. Agencija je utemeljena i djeluje u skladu sa *Zakonom o ustanovama* (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08), s ciljem pružanja podrške različitim dionicima na području energetike, a posebno obnovljivih izvora energije, energetske učinkovitosti i racionalne uporabe energije. Djelatnosti ustanove definirane su *Sporazumom o osnivanju ustanove REA Sjever*. Agencija je registrirana kao neprofitna organizacija u Registru neprofitnih organizacija. *Zakonom o unapređenju poduzetničke infrastrukture* (NN 93/2013), Agencija je uvrštena na popis poduzetničko potpornih institucija te je registrirana u *Jedinstveni registar poduzetničke infrastrukture – JRPI*. Agencija najviše surađuje s gradovima osnivačima za koje svake godine provodi niz međusobno dogovorenih aktivnosti.

2014. godine Agencija je postala punopravni član **Europskog udruženja energetskih agencija - FEDARENE**. Iste godine Agencija je pristupila inicijativi **Sporazum gradonačelnika za energiju i klimu** (engl. Covenant of Mayors) i na taj način je i službeno postala *potporna institucija* jedne o najvećih europskih inicijativa na području održivog

razvoja. 2016. godine Agencija je postala pridruženi član **Hrvatskog savjeta za zelenu gradnju – HSZG**. Početkom 2020. godine Agencija je pristupila udruženju **Energy Cities**. Cilj pristupanja svim navedenim inicijativama i organizacijama te potpisivanja sporazuma je jačanje mreže Agencije i povećanje mogućnosti za sudjelovanje u projektima, stjecanje novih znanja i sudjelovanje u radu različitih tematskih skupina.

2016. godine Agencija je s **Elektrotehničkim fakultetom Osijek** potpisala Sporazum o pristupu portalu **STUP** koji je temeljna pretpostavka za uspostavljanje suradnje između Fakulteta i Agencije, a prije svega na omogućavanju praktičnog rada studenata, kao i sudjelovanja studenata u izradi različitih zajedničkih radova.

3.2 Organizacijska struktura

Statutom Agencije određeno je da Agencijom upravlja Upravno vijeće, dok je uloga ravnatelja da vodi Agenciju.

Upravno vijeće

Članove Upravnog vijeća imenuju gradovi osnivači.

Član Upravnog vijeća **Darko Levačić**, imenovan od strane Grada Varaždina, podnio je ostavku na dan 21. rujna 2020. godine, nakon čega Grad Varaždin nije imenovao novog člana.

Sastav Upravnog vijeća na dan 31. prosinca 2020. g.:

Predsjednik:

Zoran Gošek, Grad Koprivnica

Članovi:

Lovorka Gotal Dmitrović, Grad Varaždin

Đurđa Aragović, Grad Virovitica

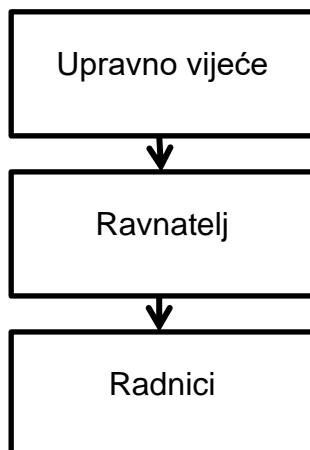
Damir Marenić, Grad Virovitica¹

Sandra Sinjeri, Grad Koprivnica

Aldijana Matić Horvat, Grad Koprivnica

¹ Izabran za člana koji može preuzeti vođenje sjednica u odsustvu predsjednika

Slika 1 Organizacijska struktura REA Sjever



3.3 Ljudski potencijali

Agencija je zaključno s 31. prosinca 2020. brojala 8 radnika, svi zaposleni na neodređeno vrijeme. Tablica 1 prikazuje temeljne podatke za svako radno mjesto.

Tablica 1 Struktura radnika

Radno mjesto	Radno vrijeme	Zaposlen na	Stručna sprema	Broj radnika
Ravnatelj	Puno	Neodređeno	VSS	1
Voditelj razvoja poslovanja	Puno	Neodređeno	VSS	1
Voditelj projekata	Puno	Neodređeno	VSS VŠS	1 1
Energetski savjetnik	Puno	Neodređeno	VSS	2
Voditelj podrške poslovanju	Puno	Neodređeno	VSS	1
Suradnik za podršku poslovanju	Puno	Neodređeno	VŠS	1

U Agenciji je tijekom godine bilo zaposleno u prosjeku 8,75 radnika (ekvivalent punog radnog vremena).

Tijekom 2020. godine troje radnika sporazumno je raskinulo ugovor o radu, a kao zamjena, na radnom mjestu energetskog savjetnika zaposlen je jedan radnik.

Svi radnici raspoređeni su na radna mjesta određena Pravilnikom o ustroju.

4. Opći prikaz ostvarenja ciljeva

Planom rada za 2020. godinu koje je usvojilo Upravno vijeće, predviđeno je zadržavanje opsega aktivnosti u odnosu na 2019. godinu. Glavni razlozi za takvo predviđanje temeljeni su na:

- Zadržavanju opsega aktivnosti povezanih s provedbom EU projekata;
- Smanjenom broju EU poziva i posljedično tome smanjenom broju prijava projekata na pozive iz različitih EU programa;
- Zadržavanju opsega aktivnosti vezanih uz projekte sufinancirane iz ESIF-a;
- Daljnjem razvoju vlastitih projekata.

Međutim, zbog već spomenute pandemije uzrokovane virusom COVID-19, predviđanja su morala biti revidirana, a prilagodba na novonastalo stanje provedena na svim područjima poslovanja. Provedba dijela EU projekata je produljena zbog pomicanja krajnjih rokova za završetak projekata što je uzrokovalo povećanje opsega aktivnosti. S druge strane, tek u zadnjem tromjesečju 2020. godine, Agenciji je odobrena jedna projektna prijava (od ukupno pet) na poziv iz programa Interreg CBC Mađarska-Hrvatska i jedna projektna prijava (od ukupno dvije) na poziv iz programa EUKI, što je bilo ispod očekivanja i neminovno uzrokovalo smanjenje opsega aktivnosti za određeni broj radnika u prva tri tromjesečja. Zbog toga je Agencija, bez obzira na očekivani smanjeni broj poziva iz dostupnih EU programa, u 2020. godini uložila dodatne neplanirane napore u aktivnostima povezanim s prijavama projekata na dostupne pozive.

Tijekom 2020. godine proveden je niz aktivnosti koje su grupirane u sljedeća područja:

- Sustavno gospodarenje energijom za gradove osnivače;
- Izrada planskih dokumenata;
- Praćenje provedbe planskih dokumenata;
- Tehnička pomoć gradovima osnivačima u obliku pripreme projektne dokumentacije za prijavu na pozive iz nacionalnih i europskih programa;
- Podrška gradovima osnivačima u provedbi projekata energetske obnove i rekonstrukcije energetskih sustava objekata;
- Tehnička pomoć građanima, posebno povezano uz prijave na dostupne pozive za sufinanciranje energetske obnove obiteljskih kuća i korištenje obnovljivih izvora energije u kućanstvima;
- Provedba ukupno pet EU projekata;
- Prijava projekata na objavljene pozive različitih EU programa;
- Objedinjena nabava električne energije i daljnje povećanje broja naručitelja. Po prvi puta, Agencija je provela i postupak objedinjene nabave prirodnog plina.

Sveukupno, Agencija je u 2020. godini ostvarila prihode od cca. **4,327 mil. kn**, rashode od cca. **2,419 mil. kn** i višak prihoda u iznosu od cca. **1,908 mil. kn** te je, bez obzira na sve izazove tijekom 2020. godine, uspjela ispuniti većinu zacrtanih ciljeva.

5. Godišnje izvješće o radu

5.1 Upravljanje

Upravno vijeće održalo je ukupno pet sjednica. Zbog okolnosti uzrokovanih pandemijom virusa COVID-19, sve sjednice održane su elektroničkim putem, u skladu s Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

U skladu sa Statutom ustanove, Upravno vijeće je tokom godine donijelo niz odluka važnih za rad Agencije, od kojih su u ovom izvješću izdvojene najvažnije:

- Usvajanje Godišnjeg izvješća o radu za 2019. godinu;
- Donošenje odluke o privremenom umanjenu osnovice za izračun plaće
- Usvajanje novog Poslovníka o radu s ciljem prilagođavanja donošenja odluka u izvanrednim okolnostima (poput pandemije COVID-19), čime je omogućeno održavanje sjednica putem različitih dostupnih platforma za komunikaciju
- Usvajanje Izmjena i dopuna Pravilnika o ustroju Agencije;
- Usvajanje Izmjena i dopuna financijskog plana za 2020. godinu;
- Usvajanje Financijskog plana i plana rada za 2021. godinu.

5.2 Provedene aktivnosti

REA Sjever je tijekom 2020. godine provela niz aktivnosti koje su grupirane u četiri cjeline:

- Podrška gradovima osnivačima;
- Priprema i provedba europskih projekata;
- Pružanje usluga na tržištu;
- Razvojni projekti.

U nastavku su navedene temeljne informacije po cjelinama.

5.2.1 Podrška gradovima osnivačima

Aktivnosti za gradove osnivače djelomično su definirane godišnjim planovima i mogu biti mijenjane što je prije svega uvjetovano dostupnošću različitih nacionalnih i europskih izvora financiranja i drugih nepredviđenih okolnosti. U nastavku su za svaki grad navedene glavne aktivnosti koje su provedene u 2020. godini.

5.2.1.1 Grad Varaždin

Sustavno gospodarenje energijom

Obuhvaća provedbu aktivnosti iz članka 3. *Sporazuma o provođenju aktivnosti na području sustavnog gospodarenja energijom u Gradu Varaždinu*. Stalna provjera unesenih podataka, ažuriranje matičnih i podataka o potrošnji energenata i vode, podrška korisnicima u svakodnevnom korištenju sustava ISGE (unos podataka o opskrbljivačima, otključavanje korisnika, otvaranje novih korisničkih računa) i ad-hoc analiza. Mapiranje mjernih mjesta i usklađivanje podataka mjernih mjesta s podacima s računa u svrhu omogućavanja automatskog unosa računa.

Energetsko planiranje

Izrada Godišnjeg plana energetske učinkovitosti za 2020. godinu

Sukladno Zakonu o energetskej učinkovitosti (NN 127/14, 116/18 i 25/20) izrađen je Godišnji plan energetske učinkovitosti za 2020. godinu. Godišnji plan izrađen je prema revidiranim pravilima propisanim od strane Nacionalnog koordinacijskog tijela za energetske učinkovitost (NKT) i čeka na odobrenje NKT-a.

Izrada nacrtu Godišnjeg plana energetske učinkovitosti za 2021. godinu

Sukladno zakonu izrađen je nacrt Godišnjeg plana za 2021. godinu. Konačna verzija plana ovisi o usvojenom proračunu Grada i bit će izrađena početkom 2021. godine.

Akcijski plan energetske učinkovite javne rasvjete Grada Varaždina

U svrhu daljnjeg razvoja javne rasvjete te modernizacije iste, obrađena su dva moguća scenarija za nastavak upravljanja javnom rasvjetom (klasično upravljanje ili cjelovita obnova javne rasvjete). Razrađena je analiza više modela financiranja rekonstrukcije i modernizacije sustava javne rasvjete u sklopu cjelovite obnove javne rasvjete (HBOR kredit, EPC i vlastita sredstva). Ova je aktivnost započela krajem 2019. godine i završila početkom 2020. godine.

Izrada Akcijskog plana energetske i klimatske održivog razvitka Grada Varaždina (SECAP)

Agencija je izradila planski dokument kojim su obrađeni ključni pokazatelji potrošnje energije na području grada, kao i predložene mjere za smanjenje potrošnje te ublažavanje i prilagodbu klimatskim promjenama.

Povećanje energetske učinkovitosti objekata

Provedba projekta energetske obnove II. osnovne škole

- Sudjelovanje u ex-ante provjeri dokumentacije o nabavi za energetske obnovu II. OŠ Varaždin pokrenutoj od strane FZOEU; izrada odgovora na pitanja s područja za koje je bila zadužena agencija;
- Izmjena troškovnika i odgovarajućih dijelova dokumentacije o nabavi za energetske obnovu II. OŠ Varaždin na temelju primjedbi iz ex-ante kontrole;
- Izrada odgovora na službena pitanja koje su ponuditelji postavljali tijekom postupka nabave radova za II. OŠ Varaždin, izrada zahtjeva prema projektantici GO dijela projekta za izradom stručnih pojašnjenja i korekcija specifikacija u troškovniku nakon upita ponuditelja;
- Manje izmjene objavljenog troškovnika radova nakon dostavljenih primjedbi ponuditelja, s ciljem izbjegavanja troškova potencijalnih dodatnih radova (VTR-a);
- Izrada poziva na dostavu ponude za provedbu energetskog pregleda nakon provedenih radova energetske obnove za II. osnovnu školu Varaždin;
- Analiza grešaka koje je počinio FZOEU kod procjene neprihvatljivosti troškova, priprema dopisa sa zahtjevom Fondu za očitovanjem o počinjenim greškama;
- Priprema dokumentacije potrebne za prijavu na javni poziv MRRFEU za sufinanciranje vlastitih troškova energetske obnove II. OŠ Varaždin.

Provedba projekta energetske obnove V. osnovne škole

- Izrađivanje odgovora na službena pitanja koje su ponuditelji postavljali tijekom postupka nabave radova za V. OŠ Varaždin i pronalaženje dokumenata potrebnih za kompletiranje odgovora;
- Pribavljanje procjene troškova za projektantski nadzor, predlaganje načina Gradu kako sniziti cijenu projektantskog nadzora nakon prvobitne visoke procjene projektantice;

- Sudjelovanje i konzultacije s Gradom kod postupka pripreme nabave za stručni i projektantski nadzor;
- Sudjelovanje na sastanku s izvođačima radova, naknadno rješavanje nesuglasica i izrada detaljnih pojašnjenja u vezi različitih tumačenja radova koji su trebali biti uključeni u cijenu temeljem općih i posebnih uvjeta izvršenja radova; davanje protuargumenata na zahtjeve izvođača za dodatnim radovima (VTR-om);
- Priprema i slanje cjelokupne dokumentacije troškovnika, poziva na dostavu ponude, primjera ugovora i objašnjenja kao modela za nabavu soboslikarskih radova za V. OŠ Varaždin, korespondencija s predstavnicima Grada i FZOEU u vezi prihvatljivosti dijela soboslikarskih radova;
- Sudjelovanje u FZOEU ex-post provjeri postupka nabave za energetske obnovu V. OŠ Varaždin, izrada odgovora na pitanja s područja za koje je bila zadužena agencija;
- Izrada poziva na dostavu ponude za provedbu energetskog pregleda nakon provedenih radova energetske obnove za V. osnovnu školu Varaždin;
- Priprema dokumentacije potrebne za prijavu na javni poziv MRRFEU za sufinanciranje vlastitih troškova energetske obnove V. OŠ Varaždin.

Energetska obnova DV Biškupec

- Detaljni pregled i izrada zahtjeva za korekcijama isporučenog troškovnika i mapa glavnog projekta energetske obnove DV Biškupec za sve tri struke, korespondencija s projektantima, izrada dodatnih uputa.

Rekonstrukcija „Varaždinske kuće“

- Detaljni pregled i izrada zahtjeva za korekcijama troškovničkih stavki svih triju struka projekta rekonstrukcije „Varaždinske kuće“, izrada uputa projektantu, dodatne dorade i upute nakon djelomično obavljenih ispravaka od strane projektanta, korespondencija s projektantom.

Priprema projekta energetske obnove I. osnovne škole

- Kontrola izrade projektne dokumentacije za energetske obnovu I. OŠ Varaždin i suradnja s projektantima tijekom projektiranja (analiza prijedloga rješenja, analiza isporučene dokumentacije s rješenjima, sastanci, korespondencija, telefonski razgovori). Odbijanje zahtjeva projektanta da nisu dužni isporučiti elaborate zaštite od požara i zaštite na radu;
- Izrada detaljnih očitovanja agencije na pitanja projektanta tijekom projektiranja energetske obnove I. osnovne škole Varaždin;
- Izrada analize nedostataka izračuna povrata investicije fotonaponske elektrane koju je dostavio projektant za odluku Grada o potrebi za fotonaponskom elektranom i projektiranjem iste;
- Komunikacija s FZOEU u vezi minimalno potrebnog ispunjenja zahtjeva za pristupom osobama s invaliditetom u vezi čl. 208. ZJN;
- Detaljni pregled i izrada zahtjeva za korekcijama isporučenog troškovnika i mapa glavnog projekta energetske obnove za sve tri struke, izrada početnih i dodatnih uputa projektantima, kontrola ispravaka i dodatna izrada zahtjeva.

Priprema projekta energetske obnove III. osnovne škole

- Kontrola izrade projektne dokumentacije za energetska obnova III. OŠ Varaždin i suradnja s projektantom tijekom projektiranja (analiza isporučene dokumentacije s rješenjima, sastanci, korespondencija, telefonski razgovori);
- Izrada očitovanja na skraćivanje projektnog zadatka u mapi glavnog projekta III. OŠ Varaždin s prijedlogom ispravaka;
- Detaljni pregled i izrada zahtjeva za korekcijama isporučenog troškovnika i mapa glavnog projekta energetske obnove, izrada početnih i dodatnih uputa projektantima, kontrola ispravaka, nekoliko dodatnih izrada zahtjeva nakon djelomično riješenih ispravaka od strane projektanta.

Provođenje termografskih pregleda zgrada

Agencija je provela termografski pregled zgrada DV Biškupec, DV Aleja, I., II., III. i V. osnovne škole te izradila i poslala izvješća o provedenim pregledima.

Tehnička pomoć građanima

- Otvaranje ureda REA Sjever u Varaždin u svrhu pružanja stručne tehničke pomoći građanima koji žele energetska obnoviti svoje kuće, graditi nove ili žele ugraditi sustave koji koriste obnovljive izvore energije;
- Organizacija javne tribine za građane na temu predstavljanja javnog poziva za energetska obnova obiteljskih kuća;
- Pružanje pomoći građanima kod prijave na javni poziv za energetska obnova obiteljskih kuća u vidu savjetovanja i pregledavanja dokumentacije za prijavu; Izrada analize prijavitelja energetske obnove obiteljskih kuća;
- Izrada baze podataka o energetskim certifikatorima na području Grada Varaždina koja je bila dostupna građanima na korištenje jer je energetski certifikat bio neizostavan dokument za prijavu;
- Izrada baze podataka o izvođačima koji su zainteresirani za provođenje radova energetske obnove koja je bila dostupna građanima na korištenje na dobrovoljnoj bazi, budući da je ponuda izvođača radova bila neizostavni dokument za prijavu;
- Izrada i održavanje webinar za građane na temu „*Kako predati prijavu putem online aplikacije Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost*“;
- Pružanje podrške Gradu VŽ kod pripreme i organizacije poziva za dodatno sufinanciranje energetske obnove obiteljskih kuća.

Prijava projekata na EU programe i fondove

Agencija je tijekom drugog polugodišta radila na prijavama projektnih prijedloga na dostupne javne pozive iz EU programa.

U programu **EU City Facility**, Agencija je prijavila projekt pod nazivom „Solar power plants installation (PV systems for citizens and SMEs)“ kojim je predviđeno osiguranje tehničke i financijske podrška građanima i poduzetnicima u izradi projektne dokumentacije za ugradnju solarne elektrane na obiteljskim kućama i poduzetničkim halama. Projektna prijava nije odobrena.

U programu **Horizon 2020**, agencija je prijavila projektne prijedloge pod nazivom EU City Calc i FIGHTERS u kojima su predviđene aktivnosti vezane uz grad Varaždin. Tema projekta **EU City Calc** povezana je s dugoročnim planiranjem s ciljem smanjenja potrošnje energije u svim sektorima. Projekt je odobren. Tema projekta **FIGHTERS** povezana je sa suzbijanjem i ublažavanjem energetskog siromaštva na području gradova osnivača Agencije. Projekt je na rezervnoj listi za financiranje.

U programu **Interreg MED** Agencija je zajedno s partnerima prijavila projekt pod nazivom **EduFootprint** koji je usmjeren prema uštedama energije u školama. Projektna prijava je odobrena.

Provedba projekta PROMO

REA Sjever provodila je aktivnosti u provedbi projekta PROMO. Najveći dio aktivnosti bio je usmjeren prema dovršavanju niza postupaka javne nabave i drugih predviđenih aktivnosti, proizašlih iz sklopljenih ugovora s izvođačima, te na sve potrebne aktivnosti i tijesnu suradnju s predstavnicima Grada u postupku završavanja projekta.

- Priprema dokumentacije i sudjelovanje pri postupcima nabave usluga i sklapanja ugovora za 1) izradu internet stranice projekta, 2) stručnjaka osposobljenih za rad s djecom i osobama s invaliditetom, 3) stručnjaka za područje održivog gospodarenja otpadom, 4) izradu i emitiranje specijaliziranih radijskih emisija i spotova iz područja gospodarenja otpadom, 5) izradu i emitiranje specijaliziranih televizijskih emisija i spotova iz područja gospodarenja otpadom. Kontrola izvršenja svih navedenih ugovora, kontrola i korekcije izrade svih traženih izvještaja, računa i dokaza o provedenim uslugama;
- Izrada drugog dopisa za Fond s argumentacijom za produženje roka provedbe projekta PROMO;
- Sudjelovanje u pripremi sadržaja i/ili organizacije 1) Internet stranice projekta, 2) javnih tribina s područja gospodarenja otpadom, 3) radionica i natjecanja za djecu u vrtićima i osnovnim školama, 4) pripremi radijskih i televizijskih sadržaja, 5) distribucije preostalih promidžbenih materijala ciljnim skupinama;
- Korespondencija i komunikacija s predstavnicima i suradnicima svih sunositelja projekta u njihovim upravnim odjelima i sudjelujućim ustanovama – školama, vrtićima, turističkim zajednicama, društvima (Općina Mali Bukovec, Općina Sveti Đurđ, Općina Vidovec, Općina Veliki Bukovec, Grad Varaždinske Toplice, Grad Vodice); organiziranje podrške provođenju preostalih projektnih aktivnosti (objave na njihovim Internet stranicama, omogućavanje prostora za održavanje obaveznih događaja, izvještavanje o provedenim aktivnostima u pojedinoj JLS);
- Priprema i provedba završne konferencije projekta;
- Priprema i izrada zahtjeva za nadoknadom sredstava, redovita korespondencija i komunikacija s FZOEU, priprema završnog zahtjeva za nadoknadom sredstava, pripreme nadopuna završnog zahtjeva za nadoknadom sredstava;
- Analiza i priprema argumentacije za realokaciju sredstava na proračunskim linijama projekta, priprema zahtjeva za izmjenom ugovora manjeg značaja, priprema zahtjeva za naknadno odobrenje i prihvaćanje zatražene realokacije sredstava pojedinih aktivnosti projekta i stavki proračuna odnosno realokacije sredstava u sustavu eFondovi s ciljem izbjegavanje značajne financijske korekcije sredstava.

Provedba projekta Social green

Agencija je u skladu s projektnim planom provela sve planirane aktivnosti projekta iz programa Interreg Europe.

Provedba projekta Rekonstrukcija i opremanje Tehnološkog parka Varaždin

REA Sjever sudjelovala je kao tehnički partner u projektu RiO. Predstavnik Agencije redovito je sudjelovao na projektnim koordinacijama kao koordinator za energetske učinkovitost.

5.2.1.2 Grad Koprivnica

Sustavno gospodarenje energijom – provedba aktivnosti iz članka 3. *Sporazuma o provođenju aktivnosti na području sustavnog gospodarenja energijom u Gradu Koprivnici*

- Stalna provjera unesenih podataka, ažuriranje matičnih i podataka o potrošnji energenata i vode;
- Podrška korisnicima u svakodnevnom korištenju sustava ISGE (unos podataka o opskrbljivačima, otključavanje korisnika, otvaranje novih korisničkih računa) i ad-hoc analiza;
- Mapiranje mjernih mjesta i usklađivanje podataka mjernog mjesta s podacima s računa u svrhu omogućavanja automatskog unosa računa;
- Izrada godišnjih izvješća sukladno zahtjevima APN-a.

Energetska obnova OŠ Đuro Ester

- Priprema projektnog zadatka za izmjenu i nadopunu postojećeg glavnog projekta energetske obnove s obzirom na izmijenjene okolnosti u odnosu na 2018. godinu (sportska dvorana, izmijenjene energetske potrebe, unutarnje preuređenje zgrade, odvodnja oborinskih voda, školski okoliš); usklađivanje projektnog zadatka s ravnateljicom škole i predstavnicima Grada Koprivnica;
- Istraživanje tržišta u svrhu pripreme postupka nabave za uslugu projektiranja izmjene glavnog projekta.

Knjižnica i čitaonica Fran Galović – podrška kod pripreme specifikacija i postupka nabave za sustav klimatizacije potkrovlja knjižnice.

Priprema i provedba postupka objedinjene nabave električne energije

Za Grad i proračunske korisnike proveden je postupak nabave električne energije za period do 31.12.2021. godine.

Priprema i provedba postupka objedinjene nabave prirodnog plina

Za Grad i proračunske korisnike proveden je postupak nabave prirodnog plina za period do 31.12.2023. godine.

Razvoj projekta *Living lab*

- Dogovaranje novih partnerstava;
- Uvođenje i razvoj novih funkcionalnosti.

Modernizacija sustava javne rasvjete

Agencija je pomogla u pripremi dokumentacije za nabavu energetske usluge modernizacije sustava javne rasvjete Grada Koprivnice.

Podrška u provedbi projekta **Prominent MED** (projekt iz programa Interreg MED)

REA Sjever pomogla je u provedbi projekta u dijelu aktivnosti za koje je odgovoran Grad:

- Izrada završnih projektnih izvještaja faze Testiranje: izvještaja o provedenom postupku nabave, izvještaja o implementaciji inovativne investicije, izvještaja sa

strategijom implementacije javne nabave inovacije u MED zemljama, izvještaja o studiji slučaja;

- Provedba aktivnosti faze Transfer: sudjelovanje u pripremi plana transfera rezultata, izrada izvještaja o transferu znanja i iskustava, provedba nacionalnih sastanaka i sklapanje protokola za transfer iskustava;
- Izrada svih potrebnih završnih dokumenata investicije, prikupljanje sve dokumentacije za izvještavanje;
- Završni koraci, zatvaranje projekta;
- Izrada prijave dokumentacije za kandidaturu projekta Opsežna transformacija dječjeg vrtića Loptica za EU nagradu Procura+ Awards; koordiniranje aktivnosti za sudjelovanje na ceremoniji proglašenja pobjednika, priprema zahvalnih govora, materijala za priopćenja za javnost i za publiciranje vijesti o dodjeli nagrade;
- Organiziranje konferencije „*Creating policy instruments for the support of innovation procurement*“ u EU Parlamentu s ciljem sudjelovanja gradonačelnika i ostalih predstavnika Grada Koprivnice.

Podrška u provedbi projekta Boostee-CE (projekt iz programa Interreg Central Europe)

REA Sjever pomogla je Gradu u provedbi projekta, u dijelu tehničkih aktivnosti za koje je odgovoran Grad. U suradnji sa tvrtkom GDi za Grad izrađena je mapa solarnog potencijala za područje grada koja je namijenjena za javno korištenje. Agencija i dalje radi na usavršavanju aplikacije u svrhu pružanja većeg broja informacija građanima koji su pokazali interes za aplikacijom tijekom prošle godine (2020.) kada je bio objavljen poziv za sufinanciranje ugradnje solarnih elektrana na obiteljske kuće.

Podrška građanima

Tehnička pomoć

REA Sjever je prošle godine provodila savjetovanje i pružala tehničku pomoć građanima prilikom prijave na javni poziv za sufinanciranje energetske obnove obiteljskih kuća i ugradnje solarnih elektrana

Organizacija tribina

Agencija je organizirala tematske tribine za građane:

- priprema za prijavu na javni poziv za energetske obnovu višestambenih zgrada;
- priprema za prijavu na javni poziv za sufinanciranje fotonaponskih sustava za kućanstva za sve građane Koprivnice;
- priprema za prijavu na javni poziv za sufinanciranje energetske obnove obiteljskih kuća. Tribina je organizirana uživo iz Gradske vijećnice i putem interneta na youtube kanalu Grada Koprivnice. Organiziran je Webinar na temu „*Kako se prijaviti na javni poziv putem online aplikacije Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost*“ koji je bio namijenjen građanima koji su se htjeli prijaviti na javni poziv za energetske obnovu obiteljskih kuća i na poziv za ugradnju solarne elektrane na obiteljsku kuću.

REA Sjever je prošle godine sudjelovala na sastanku sa upraviteljima višestambenih zgrada koji je sazvan na inicijativu Grada Koprivnice sa svrhom pronalaska kvalitetnih rješenja za

pripremu i provedbu projekata energetske obnove višestambenih zgrada. REA Sjever je nastavila daljnju komunikaciju sa upraviteljima i radi na rješenju za mogućnost alternativnog načina financiranja energetske obnove takvih zgrada.

Izrada Akcijskog plana energetski i klimatski održivog razvitka Grada Koprivnice (SECAP)

U skladu sa potpisanim Sporazumom i obvezi Grada da dostigne zadane ciljeve koji proizlaze iz inicijative Sporazum gradonačelnika, agencija je radila na izradi planskog dokumenta za razdoblje do 2030. godine.

Prijave na program HORIZON 2020

REA Sjever prati i radi na prijavama projekata u kojima grad može sudjelovati kao partner ili kao korisnik projekta. Agencija je radila na dva poziva i Grad uključila u dva projekta iz posebnog poziva **EU Green Deal**. U projektu pod nazivom TRANSFORMERS, Grad Koprivnica prijavljen je kao punopravni partner i ima ulogu pilot područja. U projektu ZEN-SEE Grad je Koprivnica prijavljen kao punopravni partner i ima ulogu pilot područja.

5.2.1.3 Grad Virovitica

Sustavno gospodarenje energijom

- Stalna provjera unesenih podataka, ažuriranje matičnih i podataka o potrošnji energenata i vode;
- Podrška korisnicima u svakodnevnom korištenju sustava ISGE (unos podataka o opskrbljivačima, otključavanje korisnika, otvaranje novih korisničkih računa) i ad-hoc analiza;
- Mapiranje mjernih mjesta i usklađivanje podataka mjernog mjesta s podacima s računa u svrhu omogućavanja automatskog unosa računa;
- Izrada godišnjih izvješća sukladno zahtjevima APN-a.

Izrada Akcijskog plana energetski i klimatski održivog razvitka Grada Virovitice (SECAP)

U skladu s potpisanim Sporazumom i obvezi Grada da dostigne zadane ciljeve koji proizlaze iz inicijative Sporazum gradonačelnika, Agencija je radila na izradi planskog dokumenta za razdoblje do 2030. godine.

Energetska obnova Društvenog doma Taborište

- Pregled kompletne projektne dokumentacije i troškovnika planirane energetske obnove zgrade, analiza katastarskih čestica i vlasništva nad česticama i zgradom;
- Izrada argumentiranog i dokumentiranog mišljenja o mogućoj prihvatljivosti ovog projekta, s opsežnim izvadcima pitanja i odgovora upućenih FZOEU u vezi dijeljenog vlasništva zgrade, mogućem razdvajanju na zasebne ETC-ove zbog komercijalnog značaja drugog dijela zgrade.

Energetska obnova zgrade Fane

- Pregled kompletne projektne dokumentacije i troškovnika planirane energetske obnove zgrade, analiza katastarskih čestica i vlasništva nad česticama i zgradom;
- Davanje pisanih i usmenih prijedloga rješenja i izmjena postojeće projektne dokumentacije koje su potrebne da bi projekt mogao biti prihvatljiv za sufinanciranje.

Energetska obnova Doma za mlade

- Pregled kompletne projektne dokumentacije energetske obnove zgrade i svih troškovnika;
- Izrada primjedbi, prijedloga i zahtjeva za ispravljanjem grešaka u dokumentaciji i troškovnicima radi izbjegavanja mogućih financijskih korekcija, vraćanje na doradu projektnom uredu;
- Komunikacija s pojedinim projektantima, davanje obrazloženja za tražene izmjene, pregledavanje ispravljene dokumentacije, dodatni zahtjevi za ispravcima, odobravanje uredno ispravljene dokumentacije.

Podrška građanima

- Telefonska pomoć zainteresiranim građanima kod energetske obnove obiteljskih kuća i ugradnje fotonaponskih sustava;
- Priprema i slanje pisanih uputa, obrazloženja i dokumentacije za pomoć u pripremi projekata;
- Organizacija tribina - održana javna tribina za građane na temu objave javnog poziva za sufinanciranje energetske obnove obiteljskih kuća. Organizacija webinar na temu "Kako se prijaviti na javni poziv putem online aplikacije Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost" koji je bio namijenjen građanima koji su se htjeli prijaviti na javni poziv za energetske obnovu obiteljskih kuća i na poziv za ugradnju solarne elektrane na obiteljsku kuću.

Energetska obnova Centra kulture i Streljane

- Detaljni pregledi i zahtjevi za dopunama građevinskih knjiga, dnevnika i ostale popratne dokumentacije prije svakog slanja zahtjeva za nadoknadom sredstava.

Priprema i provedba postupka objedinjene nabave električne energije

Za Grad i proračunske korisnike proveden je postupak nabave električne energije za period do 31.12.2021. godine.

Priprema postupka objedinjene nabave prirodnog plina

Za Grad i proračunske korisnike proveden je postupak nabave prirodnog plina za period do 31.12.2023. godine.

5.2.2 Priprema i provedba europskih projekata

Aktivnosti u provedbi EU projekata definirane su projektnim prijavama u kojima su definirani ciljevi, pokazatelji rezultata, vremenski rokovi te proračuni po stavkama ili kategorijama troškova. Provođenje projekata, a posebno proces izvještavanja definiran je programskim dokumentima te su u tom smislu Agenciji u potpunosti definirane aktivnosti koje treba provesti kako bi bila u mogućnosti prijaviti troškove i tražiti povrat prihvatljivih troškova. Agencija u provođenju projekata prema mogućnostima uključuje i gradove osnivače, uz njihov pristanak.

Agencija je u skladu s planom završila provedbu projekta **Boostee-CE** iz programa Interreg Central Europe, dok je projekt **Prominent MED** iz programa Interreg Mediterranean produljen za ukupno 8 mjeseci.

U ostala tri projekta (**C-track 50**, **React** i **Social Green**) u kojima sudjeluje i čija je provedba u tijeku, Agencija nije provela sve planirane aktivnosti u projektu **C-track 50** zbog pandemije, dok je u preostala dva ostvarila predviđene ciljeve u skladu s projektnim planovima.

Početkom listopada započela je provedba projekta **Climate Action Zlatibor** iz programa EUKI čije je predviđeno trajanje 28 mjeseca.

Krajem rujna Agenciji je naknadno odobren projekt **Green Aura** iz programa Interreg V-A Mađarska-Hrvatska (predviđeni početak projekta siječanj 2021., predviđeno trajanje 20 mjeseci) te su u zadnjem tromjesečju provedene aktivnosti na izmjenama prijave, u skladu s uputama upravljačkog tijela programa.

Osim provedbe projekata, Agencija je provodila i aktivnosti vezane uz pripremu i prijavu projektnih ideja na dostupne pozive EU programa te je sudjelovala u **15 projektnih prijavi**:

- u okviru 4. poziva iz programa **EUKI** u dvije prijave (jedna odobrena);
- u okviru poziva iz programa **European City Facility** Agencija je u ime Grada Varaždina pripremila prijavu projekta (prijava je odbijena);
- u okviru programa **Horizon 2020** u pet projektnih prijavi (dvije odobrene, dvije na rezervnoj listi, jedna odbijena);
- u okviru programa **Interreg MEDiterranean** (projekti kapitalizacije) u dvije prijave (obje odobrene);
- u okviru programa **Horizon 2020 EU Green Deal** u četiri prijave (očekivana objava rezultatu u lipnju 2021.);
- u okviru 5. poziva iz programa **EUKI** u jednoj prijavi (očekivana objava rezultata u lipnju 2021.).

5.2.3 Pružanje usluga na tržištu

Usluge koje Agencija pruža na tržištu definirane su ugovorima s naručiteljima. Detaljno planiranje usluga na tržištu nije moguće jer ovisi o nizu čimbenika na koje Agencija ne može utjecati te stoga ovaj skup aktivnosti nije planiran detaljno u godišnjem planu rada. Usluge koje Agencija kontinuirano pruža su **objedinjena javna nabava električne energije** koja bilježi stalni rast i **izrada akcijskih i godišnjih planova energetske učinkovitosti** za obveznike prema *Zakonu o energetskej učinkovitosti*.

5.2.4 Razvojni projekti

S ciljem daljnjeg razvoja poslovanja Agencija stalno traži ideje kao podloge za razvojne projekte. Tijekom 2020. godine aktivnosti na ovom području bile su usmjerene na pet razvojnih projekata:

- Razvoj usluge **ovlaštenog predstavnika naručitelja** u pripremi i provedbi projekata modernizacije javne rasvjete po modelu ugovora o energetskom učinku – ovu uslugu Agencija planira ponuditi JLS-ovima koji planiraju zahvate na javnoj rasvjeti;
- Razvoj usluge **objedinjene javne nabave prirodnog plina** za koju je planiran i daljnji razvoj, kroz povećanje broja naručitelja i daljnje unapređenje pojedinih komponenata usluge;
- Razvoj usluge **projektiranja solarnih elektrana za kućanstva** koju je Agencija primarno razvila (i ponudila) na području grada Koprivnice (u suradnji s GKP Komunalac, kao nositeljem usluge) gdje je uočen nedostatak ovlaštenih projekatana za izradu ovakvih projekata. Znanje koje je ovom prilikom akumulirano Agencija planira upotrijebiti i za projekte za gradove osnivače;
- Razvoj rješenja **karte solarnog potencijala** – u suradnji s poduzećem GDi koje je za Grad Koprivnicu izradilo kartu solarnog potencijala Agencija planira unaprijediti

rješenje i iskoristiti za svoje poslovanje na području projekata vezanih uz solarne elektrane;

- Razvoj usluge **one-stop-shop** za građane – Agencija je u 2020. godini intenzivirala aktivnosti rada s građanima, prije svega u dijelu pomoći građanima na prijavama na dostupne pozive za sufinanciranje projekata energetske obnove obiteljskih kuća i u planu je daljnji razvoj ovih aktivnosti s ciljem pružanja kvalitetne podrške građanima.

U okviru projekta **Living lab** su u 2020. godini zbog pandemije aktivnosti vezane uz privlačenje novih partnera značajno usporene. Uspostavljena je suradnja s poduzećima **IoT net Adria** koja je u okviru projekta omogućila pokrivanje IoT signalom i besplatno testiranje rješenja poduzećima. Poduzeće **Smartway** ponudit će rješenje vezan uz daljinsko očitavanje potrošnje energenata temeljen na IoT infrastrukturi. Cilj projekta Living lab je stvoriti okruženje u kojem će poduzetnici imati mogućnost iskoristiti infrastrukturu javne rasvjete i prateću infrastrukturu za testiranje i prezentaciju vlastitih proizvoda i rješenja potencijalnim korisnicima (građanima, javnoj upravi i znanstveno-istraživačkim institucijama).

5.3 Ostale aktivnosti

Agencija je provodila i ostale aktivnosti usmjerene prema podizanju kapaciteta različitih dionika savjetovanjem na individualnim sastancima, organizacijom seminara, radionica i konferencija.

U svrhu podizanja vlastitih kapaciteta i uspostavljanja kontakata, radnici su prisustvovali na nekoliko stručnih skupova i tematskih događanja u Hrvatskoj i inozemstvu. Većina događanja - radionice, konferencije i edukacije održavane su virtualno (online).

5.4 Resursi

Aktivnosti koje provodi Agencija u najvećem dijelu su projektne naravi, a tek manji dio aktivnosti se ponavlja i stalno unapređuje. Zbog takvog načina poslovanja broj radnika i alokacija aktivnosti na radnike uvjetovana je prije svega potrebama koje ovise o količini projekata, trenutnoj raspoloživosti radnika i znanjima potrebnim za provedbu projekta. U 2020. godini broj projekata u provedbi je smanjen u odnosu na 2018. i 2019. godinu pa odlazak dijela radnika nije značajno poremetio poslovanje Agencije. Agencija nabavlja usluge vanjskih stručnjaka za provedbu aktivnosti za čije izvršenje ne postoje kompetencije unutar Agencije ili su rokovi za izvršenje aktivnosti ili projekata prekratke da bi bile provedene u skladu s ugovorenim rokovima.

Agencija ima ustrojen proces formaliziranja dodjele projekata i aktivnosti u europskim projektima prekogranične, transnacionalne i regionalne suradnje koji se provode prema pravilima programa. U ostalim projektima imenovanja su neformalna i Agencija kao cjelina preuzima odgovornost za provedbu pojedinog projekta ili aktivnosti u projektu. Nabava dugotrajne imovine

Agencija je tijekom 2020. godine nabavljala uglavnom opremu i softverska rješenja neophodne za svakodnevni rad i povećanje kvalitete radnog prostora.

Kupljeno je jedno prijenosno računalo, tri monitora, televizor, projektor, prijenosni klima uređaj, jedan uredski stol i nekoliko polica. Provedeni su radovi dogradnje mrežnih instalacija, nakon čega su provedeni i soboslikarski radovi. Kao odgovor na pandemiju i u svrhu povećanja kvalitete radnog prostora nabavljeni su uređaji za ovlaživanje zraka.

Za sva računala kupljene su licence operativnog sustava Windows 10 Pro, licence Microsoft 365 Business Standard, nastavljena je nabava licenci antivirusnih programa, uspostavljeno je i novo rješenje za kolaboraciju (SharePoint), kao i rješenje za upravljanje računalima Active Directory, čime je svim radnicima omogućen još kvalitetniji rad. Zbog učestalog rada od kuće i održavanja virtualnih sastanaka, svim su radnicima nabavljene slušalice.

5.5 Razvoj ljudskih potencijala

Tokom 2020. godine započet je proces strukturiranja edukacije radnika s ciljem kvalitetnijeg upravljanja razvojem radnika kroz planiranje, praćenje i prijenos znanja. Pandemija je većinu aktivnosti preusmjerila na edukacije koje su bile organizirane putem interneta, međutim načela poticanja na edukaciju ostala su ista – radnici su redovito pozivani da predlažu sudjelovanje na događajima ili nabavu edukativnih materijala.

Radnici su u 2020. godini pohađali ukupno 68 različitih događaja, od kojih je samo manji dio bilo potrebno platiti.

Kao dio razvoja radnika, Agencija je 2019. godine započela s nabavom knjiga. Ta je praksa nastavljena i tokom 2020. godine, a u planu je i proširenje mogućnosti kroz nabavu e-knjiga koje će biti na raspolaganju svim radnicima. Radnicima je omogućeno da predlažu naslove knjiga.

6. Izjava o fiskalnoj odgovornosti

Izjava o fiskalnoj odgovornosti za 2020. godinu potpisana je, ovjerena i predana gradovima osnivačima u zakonskom roku sukladno Zakonu o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18) i Uredbi o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 95/19) s danom 22. ožujka 2021. godine.

Izjava je sastavni dio ovog izvješća i nalazi se u Prilogu 1 ovog Izvješća.

7. Plan/izvršenje financijskog plana

Općenito je 2020. godinu obilježila stalna neizvjesnost koja je snažno utjecala na cjelokupnu organizaciju poslovanja. Agencija je usprkos svemu 2020. godinu završila s viškom prihoda od 1.908.546 kn. Ovaj višak prihoda rezultat je niza okolnosti s kojima se Agencija suočila tokom godine. Rast prihoda od pružanja usluga uvjetovan je činjenicom da je dio ugovorenih poslova koji je započeo u 2019. godini, završen 2020. kada su izdani i računi. Pandemija je poremetila provedbu svih aktivnosti u EU projektima uključujući i dinamiku periodičkih uplata. S druge strane i rashodi su smanjeni više od očekivanog, prije svega rashodi povezani sa službenim putovanjima jer su sva putovanja na projektne sastanke bila onemogućena i rashodima za radnike, budući da su polovicom godine Agenciju napustila tri radnika.

Tablica 2 prikazuje plan i izvršenje financijskog plana.

Tablica 2 Plan/izvršenje financijskog plana

Račun iz rač. plana	OPIS	Planirano	Ostvareno	Indeks (5/4)
1	2	4	5	6
PRIHODI				
3112	Prihodi od pružanja usluga	1.259.800,00	1.213.106,00	96,3%
31	UKUPNO PRIHODI OD PRODAJE ROBA I PRUŽANJA USLUGA	1.259.800,00	1.213.106,00	96,3%
3413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	500,00	708,00	141,6%
3415	Prihodi od tečajnih razlika	500,00	1.740,00	348,0%
3422	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	0,00	453,00	-
34	UKUPNO PRIHODI OD IMOVINE	1.000,00	2.901,00	290,1%
3511	Prihodi od donacija iz državnog proračuna	315.700,00	95.985,00	30,4%
3512	Prihodi od donacija iz proračuna JLS	1.010.000,00	1.010.000,00	100,0%
3522	Prihodi od institucija i tijela EU	1.767.400,00	1.744.989,00	98,7%
3531	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba	0,00	195.231,00	-
35	UKUPNO PRIHODI OD DONACIJA	3.093.100,00	3.046.205,00	98,5%
3611	Prihodi od naknade štete	43.620,00	56.936,00	130,5%
3621	Prihodi od prodaje dugotrajne imovine	450,00	0,00	0,0%
3633	Ostali nespomenuti prihodi	2.100,00	8.082,00	384,9%
36	UKUPNO OSTALI PRIHODI	46.170,00	65.018,00	140,8%
	UKUPNO PRIHODI	4.400.070,00	4.327.230,00	98,3%
RASHODI				
411	Plaće	1.450.000,00	1.423.339,00	98,2%
412	Ostali rashodi za radnike	130.000,00	119.313,00	91,8%
413	Doprinosi na plaće	230.000,00	225.575,00	98,1%
41	RASHODI ZA RADNIKE	1.810.000,00	1.768.227,00	97,7%
4211	Službena putovanja	77.000,00	54.953,00	71,4%
4213	Stručno usavršavanje radnika	15.000,00	10.816,00	72,1%
421	NAKNADE TROŠKOVA RADNICIMA	92.000,00	65.769,00	71,5%
4221	Naknade za obavljanje aktivnosti	2.000,00	1.505,00	75,3%
422	NAKNADE ČLANOVIMA UPRAVNOG VIJEĆA	2.000,00	1.505,00	75,3%
4242	Naknade troškova službenih putovanja	4.700,00	4.658,00	99,1%
424	NAKNADE OSTALIM OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	4.700,00	4.658,00	99,1%
4251	Usluge telefona, pošte i prijevoza	25.000,00	21.940,00	87,8%
4252	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	16.000,00	22.732,00	142,1%
4253	Usluge promidžbe i informiranja	20.000,00	0,00	0,0%

Račun iz rač. plana	OPIS	Planirano	Ostvareno	Indeks (5/4)
4255	Zakupnine i najamnine	34.000,00	30.861,00	90,8%
4257	Intelektualne usluge i osobne usluge	300.000,00	297.856,00	99,3%
4258	Računalne usluge	1.000,00	677,00	67,7%
4259	Ostale usluge	7.600,00	7.580,00	99,7%
425	RASHODI ZA USLUGE	403.600,00	381.646,00	94,6%
4261	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	6.000,00	5.886,00	98,1%
4263	Energija	0,00	711,00	-
4264	Sitan inventar i auto gume	9.400,00	7.956,00	84,6%
426	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	15.400,00	14.553,00	94,5%
4291	Premije osiguranja	8.000,00	7.563,00	94,5%
4292	Reprezentacija	15.000,00	17.076,00	113,8%
4293	Članarine	14.600,00	9.689,00	66,4%
4294	Kotizacije	10.000,00	14.779,00	147,8%
4295	Ostali nespomenuti rashodi	2.500,00	847,00	33,9%
429	OSTALI NESPOMENUTI MATERIJALNI RASHODI	50.100,00	49.954,00	99,7%
42	MATERIJALNI RASHODI	567.800,00	518.085,00	91,2%
43	Amortizacija	122.000,00	121.629,00	99,7%
43	RASHODI AMORTIZACIJE	122.000,00	121.629,00	99,7%
4431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	5.000,00	5.250,00	105,0%
4432	Negativne tečajne razlike	5.000,00	294,00	5,9%
4433	Zatezne kamate	500,00	119,00	23,8%
443	OSTALI FINACIJSKI RASHODI	10.500,00	5.663,00	53,9%
44	FINACIJSKI RASHODI	10.500,00	5.663,00	53,9%
451	Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00	100,0%
45	DONACIJE	5.000,00	5.000,00	100,0%
4624	Ostali nespomenuti rashodi	0,00	80,00	-
46	Ostali rashodi	0,00	80,00	-
	UKUPNO RASHODI	2.510.300,00	2.418.684,00	96,4%

8. Financijska izvješća

Financijska izvješća Agencije predana su u zakonskom roku 1. ožujka 2021. godine Financijskoj agenciji (FINA-i) na obradu. *Potvrda o preuzetom izvještaju* Fine sastavni je dio ovog Izvješća i nalazi se u Prilogu 2.

U Prilogu 3 ovog Izvješća nalazi se kopija *Izvješća o prihodima i rashodima za 2020. godinu i Bilanca na 31. prosinca 2020. godine*, dok se u Prilogu 4 nalazi *Izvješće neovisnog revizora* o provedenom revizijskom uvidu, budući da je Agencija dužna provesti revizijski uvid sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14).

U prilogu 5 nalazi se *Odluka Upravnog vijeća o usvajanju financijskog izvješća Agencije za 2020. godinu*.

9. Prilozi

Prilog 1 Izjava o fiskalnoj odgovornosti

Prilog 2 Potvrda o preuzetom izvještaju, FINA

Prilog 3 Financijska izvješća

- Izvješće o prihodima i rashodima za razdoblje 1.01.2020. do 31.12.2020.
- Bilanca na dan 31.12.2020.

Prilog 4 Izvješće revizora

Prilog 5 Odluka o prihvaćanju financijskog izvješća za 2020. godinu

Prilog 6 Odluka o prihvaćanju Godišnjeg izvješća o radu za 2020. godinu

Prilog 1 Izjava o fiskalnoj odgovornosti

PRILOG 1.a

IZJAVA O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI*

ZA 2020. GODINU

Ja, Ivan Šimić, ravnatelj Regionalne energetske agencije Sjever, Miroslava Krleže 81, 48000 Koprivnica, OIB: 91748607924,

na temelju popunjenog Upitnika o fiskalnoj odgovornosti, nalaza Državnog ureda za reviziju (nije primjenjivo), odnosno vanjske revizije te raspoloživih informacija, potvrđujem:

- zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava,
- učinkovito i djelotvorno funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola u okviru proračunom odnosno financijskim planom utvrđenih sredstava.

Koprivnica, 19. ožujka 2021.

Potpis čelnika


Ravnatelj, Ivan Šimić



* Obrazac Izjave o fiskalnoj odgovornosti, koja se daje ako nisu uočene slabosti i nepravilnosti

Prilog 2 Potvrda o preuzetom izvještaju, FINA



**REGIONALAN ENERGETSKA
AGENCIJA SJEVER**
MIROSLAVA KRLEŽE 81
48000 KOPRIVNICA

POTVRDA O PREUZETOM IZVJEŠTAJU

Obveznikov OIB: **91748607924**
Obveznikov matični broj: **2484838**

Obveznikov naziv: **REGIONALAN ENERGETSKA AGENCIJA SJEVER**

Vrsta izvještaja preuzetog od obveznika:

ID Izvještaja: **6889096** - **Izvještaj o bilanci i prihodima i rashodima neprofitnih organizacija za razdoblje 01.01. do 31.12.2020.**

Potvrda se izdaje u svrhu potvrde primitka izvještaja u FINA-i.

Na vlasnikov zahtjev FINA izdaje ispis točnog i potpunog izvještaja.

Datum evidentiranja u FINA-i: **01.03.2021.**

Datum preuzimanja potvrde: **01.03.2021.**

Potvrda je izdana u elektroničkom obliku i punovaljana je bez žiga i potpisa.

Prilog 3 Financijska izvješća

Izvješće o prihodima i rashodima za razdoblje 1.01.2020. do 31.12.2020.

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
PRIHODI					
3	PRIHODI (AOP 002+005+008+011+024+040+049)	001	3.321.969	4.327.230	130,3
31	Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga (AOP 003+004)	002	253.874	1.213.106	477,8
3111	Prihodi od prodaje roba	003	0	0	-
3112	Prihodi od pružanja usluga	004	253.874	1.213.106	477,8
32	Prihodi od članarina i članskih doprinosa (AOP 006+007)	005	0	0	-
3211	Članarine	006	0	0	-
3212	Članski doprinosi	007	0	0	-
33	Prihodi po posebnim propisima (AOP 009+010)	008	0	0	-
3311	Prihodi po posebnim propisima iz proračuna	009	0	0	-
3312	Prihodi po posebnim propisima iz ostalih izvora	010	0	0	-
34	Prihodi od imovine (AOP 012+021)	011	9.103	2.901	31,9
341	Prihodi od financijske imovine (AOP 013 do 020)	012	9.103	2.448	26,9
3411	Prihodi od kamata za dane zajmove	013	0	0	-
3412	Prihodi od kamata po vrijednosnim papirima	014	0	0	-
3413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	015	367	708	192,9
3414	Prihodi od zateznih kamata	016	0	0	-
3415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	017	8.736	1.740	19,9
3416	Prihodi od dividendi	018	0	0	-
3417	Prihodi od dobiti trgovačkih društava, banaka i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima	019	0	0	-
3418	Ostali prihodi od financijske imovine	020	0	0	-
342	Prihodi od nefinancijske imovine (AOP 022+023)	021	0	453	-
3421	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	022	0	0	-
3422	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	023	0	453	-
35	Prihodi od donacija (AOP 025+030+033+036+037)	024	3.058.477	3.046.205	99,6
351	Prihodi od donacija iz proračuna (AOP 026 do 029)	025	1.201.896	1.105.985	92,0
3511	Prihodi od donacija iz državnog proračuna	026	0	95.985	-
3512	Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	027	1.060.000	1.010.000	95,3
3513	Prihodi od donacija iz državnog proračuna za EU projekte	028	141.896	0	0,0
3514	Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za EU projekte	029	0	0	-
352	Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija (AOP 031+032)	030	1.856.581	1.744.989	94,0
3521	Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija	031	0	0	-
3522	Prihodi od institucija i tijela EU	032	1.856.581	1.744.989	94,0
353	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba (AOP 034+035)	033	0	195.231	-
3531	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba	034	0	195.231	-
3532	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba za EU projekte	035	0	0	-
354	Prihodi od građana i kućanstava	036	0	0	-
355	Ostali prihodi od donacija (AOP 038+039)	037	0	0	-
3551	Ostali prihodi od donacija	038	0	0	-
3552	Ostali prihodi od donacija za EU projekte	039	0	0	-
36	Ostali prihodi (AOP 041+044+045)	040	515	65.018	>>100

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
361	Prihodi od naknade štete i refundacija (AOP 042+043)	041	0	56.936	-
3611	Prihodi od naknade šteta	042	0	56.936	-
3612	Prihod od refundacija	043	0	0	-
362	Prihodi od prodaje dugotrajne imovine	044	0	0	-
363	Ostali nespomenuti prihodi (AOP 046 do 048)	045	515	8.082	1.569,3
3631	Otpis obveza	046	65	0	0,0
3632	Naplaćena otpisana potraživanja	047	0	0	-
3633	Ostali nespomenuti prihodi	048	450	8.082	1.796,0
37	Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija (AOP 050 do 053)	049	0	0	-
3711	Tekući prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	050	0	0	-
3712	Kapitalni prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	051	0	0	-
3713	Tekući prihodi od povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	052	0	0	-
3714	Kapitalni prihodi od povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	053	0	0	-
RASHODI					
4	RASHODI (AOP 055+067+108+109+120+128+139)	054	2.941.505	2.418.684	82,2
41	Rashodi za radnike (AOP 056+061+062)	055	1.825.499	1.768.227	96,9
411	Plaće (AOP 057 do 060)	056	1.498.465	1.423.339	95,0
4111	Plaće za redovan rad	057	1.468.350	1.367.669	93,1
4112	Plaće u naravi	058	8.062	686	8,5
4113	Plaće za prekovremeni rad	059	314	1.387	441,7
4114	Plaće za posebne uvjete rada	060	21.739	53.597	246,5
412	Ostali rashodi za radnike	061	94.200	119.313	126,7
413	Doprinosi na plaće (AOP 063 do 066)	062	232.834	225.575	96,9
4131	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	063	232.834	225.575	96,9
4132	Doprinosi za zapošljavanje	064	0	0	-
4133	Doprinosi za mirovinsko osiguranje koje plaća poslodavac	065	0	0	-
4134	Posebni doprinos za poticanje zapošljavanja osoba s invaliditetom	066	0	0	-
42	Materijalni rashodi (AOP 068+072+077+082+087+097+102)	067	968.653	518.085	53,5
421	Naknade troškova radnicima (AOP 069 do 071)	068	364.798	65.769	18,0
4211	Službena putovanja	069	256.685	54.953	21,4
4212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	070	0	0	-
4213	Stručno usavršavanje radnika	071	108.113	10.816	10,0
422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično (AOP 073 do 076)	072	3.870	1.505	38,9
4221	Naknade za obavljanje aktivnosti	073	3.870	1.505	38,9
4222	Naknade troškova službenih putovanja	074	0	0	-
4223	Naknade ostalih troškova	075	0	0	-
4224	Ostale naknade	076	0	0	-
423	Naknade volonterima (AOP 078 do 081)	077	0	0	-
4231	Naknade za obavljanje djelatnosti	078	0	0	-
4232	Naknade troškova službenih putovanja	079	0	0	-
4233	Naknade ostalih troškova	080	0	0	-
4234	Ostale naknade	081	0	0	-
424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa (AOP 083 do 086)	082	20.440	4.658	22,8
4241	Naknade za obavljanje aktivnosti	083	0	0	-
4242	Naknade troškova službenih putovanja	084	20.440	4.658	22,8
4243	Naknade ostalih troškova	085	0	0	-
4244	Ostale naknade	086	0	0	-

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
425	Rashodi za usluge (AOP 088 do 096)	087	455.564	381.646	83,8
4251	Usluge telefona, pošte i prijevoza	088	23.018	21.940	95,3
4252	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	089	20.482	22.732	111,0
4253	Usluge promidžbe i informiranja	090	1.600	0	0,0
4254	Komunalne usluge	091	2.420	0	0,0
4255	Zakupnine i najamnine	092	26.166	30.861	117,9
4256	Zdravstvene i veterinarske usluge	093	1.500	0	0,0
4257	Intelektualne i osobne usluge	094	350.999	297.856	84,9
4258	Računalne usluge	095	2.017	677	33,6
4259	Ostale usluge	096	27.362	7.580	27,7
426	Rashodi za materijal i energiju (AOP 098 do 101)	097	23.386	14.553	62,2
4261	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	098	10.235	5.886	57,5
4262	Materijal i sirovine	099	0	0	-
4263	Energija	100	410	711	173,4
4264	Sitan inventar i auto gume	101	12.741	7.956	62,4
429	Ostali nespomenuti materijalni rashodi (AOP 103 do 107)	102	100.595	49.954	49,7
4291	Premije osiguranja	103	8.051	7.563	93,9
4292	Reprezentacija	104	71.387	17.076	23,9
4293	Članarine	105	11.516	9.689	84,1
4294	Kotizacije	106	9.641	14.779	153,3
4295	Ostali nespomenuti materijalni rashodi	107	0	847	-
43	Rashodi amortizacije	108	114.363	121.629	106,4
44	Financijski rashodi (AOP 110+111+115)	109	25.897	5.663	21,9
441	Kamate za izdane vrijednosne papire	110	0	0	-
442	Kamate za primljene kredite i zajmove (AOP 112 do 114)	111	0	0	-
4421	Kamate za primljene kredite banaka i ostalih kreditora	112	0	0	-
4422	Kamate za primljene robne i ostale zajmove	113	0	0	-
4423	Kamate za odobrene, a nerealizirane kredite i zajmove	114	0	0	-
443	Ostali financijski rashodi (AOP 116 do 119)	115	25.897	5.663	21,9
4431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	116	13.398	5.250	39,2
4432	Negativne tečajne razlike i valutna klauzula	117	12.489	294	2,4
4433	Zatezne kamate	118	10	119	1.190,0
4434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	119	0	0	-
45	Donacije (AOP 121+125)	120	4.000	5.000	125,0
451	Tekuće donacije (AOP 122 do 124)	121	4.000	5.000	125,0
4511	Tekuće donacije	122	4.000	5.000	125,0
4512	Stipendije	123	0	0	-
4513	Tekuće donacije iz EU sredstava	124	0	0	-
452	Kapitalne donacije (AOP 126+127)	125	0	0	-
4521	Kapitalne donacije	126	0	0	-
4522	Kapitalne donacije iz EU sredstava	127	0	0	-
46	Ostali rashodi (AOP 129+134)	128	3.093	80	2,6
461	Kazne, penali i naknade štete (AOP 130 do 133)	129	0	0	-
4611	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	130	0	0	-
4612	Penali, ležarine i drugo	131	0	0	-
4613	Naknade šteta radnicima	132	0	0	-
4614	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	133	0	0	-
462	Ostali nespomenuti rashodi (AOP 135 do 138)	134	3.093	80	2,6
4621	Neotpisana vrijednost i drugi rashodi otuđene i rashodovane dugotrajne imovine	135	0	0	-

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
4622	Otpisana potraživanja	136	0	0	-
4623	Rashodi za ostala porezna davanja	137	0	0	-
4624	Ostali nespomenuti rashodi	138	3.093	80	2,6
47	Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija (AOP 140 do 143)	139	0	0	-
4711	Tekući rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	140	0	0	-
4712	Kapitalni rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	141	0	0	-
4713	Tekući rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	142	0	0	-
4714	Kapitalni rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	143	0	0	-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na početku razdoblja	144	0	0	-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na kraju razdoblja	145	0	0	-
	Povećanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 145-144)	146	0	0	-
	Smanjenje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 144-145)	147	0	0	-
	UKUPNI RASHODI (AOP 054-146 ili 054+147)	148	2.941.505	2.418.684	82,2
	VIŠAK PRIHODA (AOP 001-148)	149	380.464	1.908.546	501,6
	MANJAK PRIHODA (AOP 148-001)	150	0	0	-
5221	Višak prihoda – preneseni	151	1.121.791	1.502.255	133,9
5222	Manjak prihoda – preneseni	152	0	0	-
	Obveze poreza na dobit po obračunu	153	0	0	-
	Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 149+151-150-152-153)	154	1.502.255	3.410.801	227,0
	Manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 150+152-149-151+153)	155	0	0	-
DODATNI PODACI					
11	Stanje novčanih sredstava na početku godine	156	800.289	1.274.503	159,3
11-dugovno	Ukupni priljevi na novčane račune i blagajne	157	5.735.728	7.044.355	122,8
11-potražno	Ukupni odljevi s novčanih računa i blagajni	158	5.261.514	5.196.987	98,8
11	Stanje novčanih sredstava na kraju razdoblja (AOP 156+157-158)	159	1.274.503	3.121.871	244,9
	Prosječan broj radnika na osnovi stanja krajem izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	160	10	8	80,0
	Prosječan broj radnika na osnovi sati rada (cijeli broj)	161	10	8	80,0
	Broj volontera	162	0	0	-
	Broj sati volontiranja	163	0	0	-
VRIJEDNOST OSTVARENIH INVESTICIJA U NOVU DUGOTRAJNU IMOVINU		AOP	Ostvarena vrijednost		Indeks (5/4)
			u istom razdoblju prethodne godine	u izvještajnom razdoblju	
051	Građevinski objekti u pripremi	164	0	0	-
052	Postrojenja i oprema u pripremi	165	108.919	0	0,0
053	Prijevozna sredstva u pripremi	166	0	0	-
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi	167	0	0	-
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	168	0	0	-
056	Ostala nefinancijska imovina u pripremi	169	9.300	0	0,0
Opis stavke		AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje na kraju izvještajnog razdoblja	Indeks (5/4)
	Stanje zaliha	170			-
	Kontrolni zbroj (AOP 160 do 170)	171	118.239	16	0,0

Bilanca na dan 31. prosinca 2020.

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
IMOVINA					
	IMOVINA (AOP 002+074)	001	1.953.987	3.766.001	192,7
0	Nefinancijska imovina (AOP 003+018+047+051+055+064)	002	418.250	316.808	75,7
01	Neproizvedena dugotrajna imovina (AOP 004+008-017)	003	21.218	13.433	63,3
011	Materijalna imovina – prirodna bogatstva (AOP 005 do 007)	004	0	0	-
0111	Zemljište	005	0	0	-
0112	Rudna bogatstva	006	0	0	-
0113	Ostala prirodna materijalna imovina	007	0	0	-
012	Nematerijalna imovina (AOP 009 do 016)	008	57.187	57.187	100,0
0121	Patenti	009	0	0	-
0122	Koncesije	010	0	0	-
0123	Licence	011	0	0	-
0124	Ostala prava	012	0	0	-
0125	Goodwill	013	0	0	-
0126	Osnivački izdaci	014	0	0	-
0127	Izdaci za razvoj	015	0	0	-
0128	Ostala nematerijalna imovina	016	57.187	57.187	100,0
019	Ispravak vrijednosti neproizvedene dugotrajne imovine	017	35.969	43.754	121,6
02	Proizvedena dugotrajna imovina (AOP 019+023+031+034+039+042-046)	018	397.032	303.375	76,4
021	Građevinski objekti (AOP 020 do 022)	019	17.441	17.441	100,0
0211	Stambeni objekti	020	0	0	-
0212	Poslovni objekti	021	0	0	-
0213	Ostali građevinski objekti	022	17.441	17.441	100,0
022	Postrojenja i oprema (AOP 024 do 030)	023	662.777	680.865	102,7
0221	Uredska oprema i namještaj	024	206.091	221.451	107,5
0222	Komunikacijska oprema	025	1.782	1.782	100,0
0223	Oprema za održavanje i zaštitu	026	1.199	1.199	100,0
0224	Medicinska i laboratorijska oprema	027	0	0	-
0225	Instrumenti, uređaji i strojevi	028	231.505	231.505	100,0
0226	Sportska i glazbena oprema	029	0	0	-
0227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	030	222.200	224.928	101,2
023	Prijevozna sredstva (AOP 032+033)	031	247.134	247.134	100,0
0231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	032	247.134	247.134	100,0
0232	Ostala prijevozna sredstva	033	0	0	-
024	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (AOP 035 do 038)	034	0	0	-
0241	Knjige u knjižnicama	035	0	0	-
0242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	036	0	0	-
0243	Muzejski izložci i predmeti prirodnih rijetkosti	037	0	0	-
0244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	038	0	0	-
025	Višegodišnji nasadi i osnovno stado (AOP 040+041)	039	0	0	-
0251	Višegodišnji nasadi	040	0	0	-
0252	Osnovno stado	041	0	0	-
026	Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 043 do 045)	042	0	0	-

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (5/4)
0261	Ulaganja u računalne programe	043	0	0	-
0262	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	044	0	0	-
0263	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	045	0	0	-
029	Ispravak vrijednosti proizvedene dugotrajne imovine	046	530.320	642.065	121,1
03	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 048)	047	0	0	-
031	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 049+050)	048	0	0	-
0311	Plemeniti metali i drago kamenje	049	0	0	-
0312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	050	0	0	-
04	Sitni inventar (AOP 052+053-054)	051	0	0	-
041	Zalihe sitnog inventara	052	0	0	-
042	Sitni inventar u uporabi	053	81.129	82.901	102,2
049	Ispravak vrijednosti sitnog inventara	054	81.129	82.901	102,2
05	Nefinancijska imovina u pripremi (AOP 056 do 059+062+063)	055	0	0	-
051	Građevinski objekti u pripremi	056	0	0	-
052	Postrojenja i oprema u pripremi	057	0	0	-
053	Prijevozna sredstva u pripremi	058	0	0	-
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi (AOP 060+061)	059	0	0	-
0541	Višegodišnji nasadi u pripremi	060	0	0	-
0542	Osnovno stado u pripremi	061	0	0	-
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	062	0	0	-
056	Ostala nefinancijska imovina u pripremi	063	0	0	-
06	Proizvedena kratkotrajna imovina (AOP 065+070+073)	064	0	0	-
061	Zalihe za obavljanje djelatnosti (AOP 066 do 069)	065	0	0	-
0611	Zalihe za preraspodjelu drugima	066	0	0	-
0612	Zalihe materijala za redovne potrebe	067	0	0	-
0613	Zalihe rezervnih dijelova	068	0	0	-
0614	Zalihe materijala za posebne potrebe	069	0	0	-
062	Proizvodnja i proizvodi (AOP 071+072)	070	0	0	-
0621	Proizvodnja u tijeku	071	0	0	-
0622	Gotovi proizvodi	072	0	0	-
063	Roba za daljnju prodaju	073	0	0	-
1	Financijska imovina (AOP 075+083+100+105+125+133+142)	074	1.535.737	3.449.193	224,6
11	Novac u banci i blagajni (AOP 076+080+081+082)	075	1.274.503	3.121.872	244,9
111	Novac u banci (AOP 077 do 079)	076	1.274.503	3.121.872	244,9
1111	Novac na računu kod tuzemnih poslovnih banaka	077	160.791	1.653.238	1.028,2
1112	Novac na računu kod inozemnih poslovnih banaka	078	1.113.712	1.468.634	131,9
1113	Prijelazni račun	079	0	0	-
112	Izdvojena novčana sredstva	080	0	0	-
113	Novac u blagajni	081	0	0	-
114	Vrijednosnice u blagajni	082	0	0	-
12	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od radnika te za više plaćene poreze i ostalo (AOP 084+087+088+089+095)	083	51.422	28.862	56,1
121	Depoziti u bankama i ostalim financijskim institucijama (AOP 085+086)	084	0	0	-
1211	Depoziti u tuzemnim bankama i ostalim financijskim institucijama	085	0	0	-
1212	Depoziti u inozemnim bankama i ostalim financijskim institucijama	086	0	0	-
122	Jamčevni polozi	087	3.000	0	0,0

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (5/4)
123	Potraživanja od radnika	088	20	4.382	>>100
124	Potraživanja za više plaćene poreze i doprinose (AOP 090 do 094)	089	41.663	1.063	2,6
1241	Potraživanje za više plaćene poreze	090	0	0	-
1242	Potraživanja za porez na dodanu vrijednost kod obveznika	091	41.570	971	2,3
1243	Potraživanja za više plaćene carine i carinske pristojbe	092	0	0	-
1244	Potraživanja za više plaćene ostale poreze	093	0	0	-
1245	Potraživanja za više plaćene doprinose	094	93	92	98,9
129	Ostala potraživanja (AOP 096 do 099)	095	6.739	23.417	347,5
1291	Potraživanja za naknade koje se refundiraju	096	0	0	-
1292	Potraživanja za naknade štete	097	0	0	-
1293	Potraživanja za predujmove	098	5.501	21.265	386,6
1294	Ostala nespomenuta potraživanja	099	1.238	2.152	173,8
13	Zajmovi (AOP 101+102+103-104)	100	0	0	-
131	Zajmovi građanima i kućanstvima	101	0	0	-
132	Zajmovi pravnim osobama koji obavljaju poduzetničku djelatnost	102	0	0	-
133	Zajmovi ostalim subjektima	103	0	0	-
139	Ispravak vrijednosti danih zajmova	104	0	0	-
14	Vrijednosni papiri (AOP 106+109+112+115+118+121-124)	105	0	0	-
141	Čekovi (AOP 107+108)	106	0	0	-
1411	Čekovi-tuzemni	107	0	0	-
1412	Čekovi-inozemni	108	0	0	-
142	Komercijalni i blagajnički zapisi (AOP 110+111)	109	0	0	-
1421	Komercijalni i blagajnički zapisi – tuzemni	110	0	0	-
1422	Komercijalni i blagajnički zapisi – inozemni	111	0	0	-
143	Mjenice (AOP 113+114)	112	0	0	-
1431	Mjenice – tuzemne	113	0	0	-
1432	Mjenice – inozemne	114	0	0	-
144	Obveznice (AOP 116+117)	115	0	0	-
1441	Obveznice – tuzemne	116	0	0	-
1442	Obveznice – inozemne	117	0	0	-
145	Opcije i drugi financijski derivati (AOP 119+120)	118	0	0	-
1451	Opcije i drugi financijski derivati – tuzemni	119	0	0	-
1452	Opcije i drugi financijski derivati – inozemni	120	0	0	-
146	Ostali vrijednosni papiri (AOP 122+123)	121	0	0	-
1461	Ostali tuzemni vrijednosni papiri	122	0	0	-
1462	Ostali inozemni vrijednosni papiri	123	0	0	-
149	Ispravak vrijednosti vrijednosnih papira	124	0	0	-
15	Dionice i udjeli u glavnici (AOP 126+129-132)	125	0	0	-
151	Dionice i udjeli u glavnici banaka i ostalih financijskih institucija (AOP 127+128)	126	0	0	-
1511	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija	127	0	0	-
1512	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih banaka i ostalih financijskih institucija	128	0	0	-
152	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava (AOP 130+131)	129	0	0	-
1521	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava	130	0	0	-
1522	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	131	0	0	-
159	Ispravak vrijednosti dionica i udjela u glavnici	132	0	0	-

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (5/4)
16	Potraživanja za prihode (AOP 134 do 137+140-141)	133	204.163	287.993	141,1
161	Potraživanja od kupaca	134	54.163	287.993	531,7
162	Potraživanja za članarine i članske doprinose	135	0	0	-
163	Potraživanja za prihode po posebnim propisima	136	0	0	-
164	Potraživanja za prihode od imovine (AOP 138+139)	137	0	0	-
1641	Potraživanja za prihode od financijske imovine	138	0	0	-
1642	Potraživanja za prihode od nefinancijske imovine	139	0	0	-
165	Ostala nespomenuta potraživanja	140	150.000	0	0,0
169	Ispravak vrijednosti potraživanja	141	0	0	-
19	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (AOP 143+144)	142	5.649	10.466	185,3
191	Rashodi budućih razdoblja	143	5.649	10.466	185,3
192	Nedospjela naplata prihoda	144	0	0	-
OBVEZE I VLASTITI IZVORI					
	OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 146+195)	145	1.953.986	3.766.002	192,7
2	Obveze (AOP 147+174+182+190)	146	447.731	351.201	78,4
24	Obveze za rashode (AOP 148+156+164+168+169+170)	147	231.291	237.488	102,7
241	Obveze za radnike (AOP 149 do 155)	148	147.303	132.541	90,0
2411	Obveze za plaće – neto	149	85.979	81.683	95,0
2412	Obveze za naknade plaća – neto	150	0	0	-
2413	Obveze za plaće u naravi – neto	151	0	0	-
2414	Obveze za porez i prirez na dohodak iz plaća	152	13.412	9.470	70,6
2415	Obveze za doprinose iz plaća	153	27.221	23.569	86,6
2416	Obveze za doprinose na plaće	154	20.691	17.819	86,1
2417	Ostale obveze za radnike	155	0	0	-
242	Obveze za materijalne rashode (AOP 157 do 163)	156	75.025	9.984	13,3
2421	Naknade troškova radnicima	157	4.452	4.694	105,4
2422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično	158	0	0	-
2423	Naknade volonterima	159	0	0	-
2424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa	160	0	0	-
2425	Obveze prema dobavljačima u zemlji	161	60.756	1.309	2,2
2426	Obveze prema dobavljačima u inozemstvu	162	0	0	-
2429	Ostale obveze za financiranje rashoda poslovanja	163	9.817	3.981	40,6
244	Obveze za financijske rashode (AOP 165 do 167)	164	0	0	-
2441	Obveze za kamate za izdane vrijednosne papire	165	0	0	-
2442	Obveze za kamate za primljene kredite i zajmove	166	0	0	-
2443	Obveze za ostale financijske rashode	167	0	0	-
245	Obveze za prikupljena sredstva pomoći	168	0	0	-
246	Obveze za kazne, penale i naknade šteta	169	0	0	-
249	Ostale obveze (AOP 171 do 173)	170	8.963	94.963	1.059,5
2491	Obveze za poreze	171	0	0	-
2492	Obveze za porez na dodanu vrijednost	172	8.963	94.963	1.059,5
2493	Obveze za predujmove, depozite, primljene jamčevine i ostale nespomenute obveze	173	0	0	-
25	Obveze za vrijednosne papire (AOP 175+178-181)	174	0	0	-
251	Obveze za čekove (AOP 176+177)	175	0	0	-
2511	Obveze za čekove – tuzemne	176	0	0	-

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (5/4)
2512	Obveze za čekove – inozemne	177	0	0	-
252	Obveze za mjenice (AOP 179+180)	178	0	0	-
2521	Obveze za mjenice – tuzemne	179	0	0	-
2522	Obveze za mjenice – inozemne	180	0	0	-
259	Ispravak vrijednosti obveza za vrijednosne papire	181	0	0	-
26	Obveze za kredite i zajmove (AOP 183+186-189)	182	0	0	-
261	Obveze za kredite banaka i ostalih kreditora (AOP 184+185)	183	0	0	-
2611	Obveze za kredite u zemlji	184	0	0	-
2612	Obveze za kredite iz inozemstva	185	0	0	-
262	Obveze za robne i ostale zajmove (AOP 187+188)	186	0	0	-
2621	Obveze za zajmove u zemlji	187	0	0	-
2622	Obveze za zajmove iz inozemstva	188	0	0	-
269	Ispravak vrijednosti obveza za kredite i zajmove	189	0	0	-
29	Odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja (AOP 191+192)	190	216.440	113.713	52,5
291	Odgođeno plaćanje rashoda	191	0	0	-
292	Naplaćeni prihodi budućih razdoblja (AOP 193+194)	192	216.440	113.713	52,5
2921	Unaprijed plaćeni prihodi	193	0	0	-
2922	Odgođeno priznavanje prihoda	194	216.440	113.713	52,5
5	Vlastiti izvori (AOP 196+199-200)	195	1.506.255	3.414.801	226,7
51	Vlastiti izvori (AOP 197+198)	196	4.000	4.000	100,0
511	Vlastiti izvori	197	4.000	4.000	100,0
512	Revalorizacijska rezerva	198	0	0	-
5221	Višak prihoda	199	1.502.255	3.410.801	227,0
5222	Manjak prihoda	200	0	0	-
IZVANBILANČNI ZAPISI					
61	Izvanbilančni zapisi – aktiva	201	69.870	69.870	100,0
62	Izvanbilančni zapisi – pasiva	202	69.870	69.870	100,0

Prilog 4 Izvješće revizora



IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA O REVIZIJSKOM UVIDU

ČLANOVIMA neprofitne organizacije REGIONALNA ENERGETSKA AGENCIJA SJEVER

Obavili smo revizijski uvid u priložene financijske izvještaje neprofitne organizacije REGIONALNA ENERGETSKA AGENCIJA SJEVER za 2020. godinu, koji obuhvaćaju Bilancu na 31. prosinca 2020. godine na obrascu: BIL-NPF, Izvještaj o prihodima i rashodima za tada završenu godinu na obrascu: PR-RAS-NPF i Bilješke koje su dopuna podataka iz Bilance i Izvještaja o prihodima i rashodima.

Odgovornost neprofitne organizacije za financijske izvještaje

Zakonski zastupnik neprofitne organizacije odgovoran je za financijske izvještaje sastavljene u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (Narodne novine, br.121/14), kao i za one interne kontrole za koje on odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja financijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili pogreške.

Odgovornost neovisnog revizora

Naša odgovornost je izraziti zaključak o priloženim financijskim izvještajima. Naš revizijski uvid smo obavili u skladu s Međunarodnim standardom za angažman uvida (MSU) 2400 (izmijenjenim) – *Angažmani uvida u povijesne financijske izvještaje*. MSU 2400 (izmijenjen) zahtijeva od nas da zaključimo je li nam nešto skrenulo pozornost što bi uzrokovalo da povjerujemo kako financijski izvještaji, kao cjelina, nisu sastavljeni u svim značajnim odrednicama u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvještavanja. Ovaj standard također zahtijeva da postupimo u skladu s relevantnim etičkim zahtjevima.

Revizijski uvid u financijske izvještaje u skladu s MSU-om 2400 (izmijenjenim) je angažman s izražavanjem ograničenog uvjerenja, jer obavljamo postupke, koji se prvenstveno sastoje u postavljanju upita zakonskom zastupniku neprofitne organizacije i drugima unutar neprofitne organizacije, prema primjerenosti, i primjenjivanju analitičkih postupaka, te ocjenjujemo pribavljene dokaze.

Obavljeni postupci u revizijskom uvidu su značajno manji od onih koji se obavljaju u reviziji koja se provodi u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima. Prema tome, ne izražavamo revizijsko mišljenje o tim financijskim izvještajima.

IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA O REVIZIJSKOM UVIDU

ČLANOVIMA neprofitne organizacije REGIONALNA ENERGETSKA AGENCIJA SJEVER

Zaključak

Temeljem našeg revizijskog uvida, ništa nam nije skrenulo pozornost što bi uzrokovalo da povjerujemo kako financijski izvještaji neprofitne organizacije REGIONALNA ENERGETSKA AGENCIJA SJEVER za 2020. godinu nisu sastavljeni, u svim značajnim odrednicama, u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (Narodne novine, br. 121/14).

EKVILIBRIJ d.o.o.
Trnjanska cesta 37/3
10000 Zagreb

U Zagrebu, 23 ožujka 2021

EKVILIBRIJ d.o.o.
ZAGREB



Direktor:
Zrinka Dobrić



Ovlašteni revizor:
Zrinka Dobrić

Prilog 5 Odluka o prihvaćanju financijskog izvješća za 2020. godinu



Regionalna energetska agencija Sjever
Miroslava Krležje 81
48000 Koprivnica

Temeljem članka 36. Zakona o ustanovama (Narodne novine broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), članka 50. stavka 2. Pravilnika o neprofitnom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ broj 1/15, 25/17, 96/18 i 103/18) i članka 9. Statuta ustanove „Regionalna energetska agencija Sjever“, Upravno vijeće na 21. elektroničkoj sjednici održanoj 30. ožujka 2021. donosi

ODLUKU

o prihvaćanju financijskog izvješća ustanove Regionalna energetska agencija Sjever za 2020. godinu

Članak 1.

Upravno vijeće prihvaća financijsko izvješće ustanove Regionalna energetska agencija Sjever za 2020. godinu s ostvarenim:

- ukupnim prihodima u iznosu 4.327.230 kn,
- ukupnim rashodima u iznosu 2.418.684 kn i
- viškom prihoda u iznosu 1.908.546 kn.

Članak 2.

Ostvareni višak prihoda za 2020. godinu u iznosu 1.908.546 kn bit će prenesen u sljedeće razdoblje i dodan višku prihoda iz ranijih razdoblja koji iznosi 1.502.255 kn.

Raspoloživi ukupni višak prihoda na dan 31. prosinca 2020. godine iznosi 3.410.801 kn i bit će utrošen u skladu s Financijskim planom i planom rada Regionalne energetske agencije Sjever za 2021. godinu.

Članak 3.

Ova Odluka bit će upućena gradovima osnivačima kao sastavni dio Godišnjeg izvješća o radu za 2020. godinu.

U Koprivnici, 30. ožujka 2021.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA


Zoran Gošek, dipl. ing.

Dostaviti:

1. REA Sjever
2. Grad Koprivnica
3. Grad Virovitica
4. Grad Varaždin



Prilog 6 Odluka o prihvatanju Godišnjeg izvješća o radu za 2020. godinu



Regionalna energetska agencija Sjever
Miroslava Krlež 81
48000 Koprivnica

Temeljem članka 36. Zakona o ustanovama (Narodne novine broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19) i članka 9. Statuta ustanove „Regionalna energetska agencija Sjever“, Upravno vijeće na 21. elektroničkoj sjednici održanoj 30. ožujka 2021. donosi

ODLUKU

o prihvatanju Godišnjeg izvješća o radu ustanove Regionalna energetska agencija Sjever za 2020. godinu

Članak 1.

Upravno vijeće prihvata Godišnje izvješće o radu ustanove Regionalna energetska agencija Sjever za 2020. godinu.


Članak 2.

Ova Odluka bit će upućena gradovima osnivačima kao sastavni dio Godišnjeg izvješća o radu za 2020. godinu.

U Koprivnici, 30. ožujka 2021.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA




Zoran Gošek, dipl. ing.

Dostaviti:

1. REA Sjever
2. Grad Koprivnica
3. Grad Virovitica
4. Grad Varaždin