



## GLASNIK GRADA KOPRIVNICE

### Sadržaj

#### AKTI GRADSKOG VIJEĆA

2882. Zaključak o prihvatanju Izvješća o radu Knjižnice i čitaonice «Fran Galović» Koprivnica za 2019. godinu .....	2
2883. Zaključak o prihvatanju Izvješća o radu Pučkog otvorenog učilišta Koprivnica za 2019. godinu .....	2
2884. Zaključak o prihvatanju Izvješća o radu Muzeja grada Koprivnice za 2019. godinu .....	2
2885. Zaključak o prihvatanju Izvješća o radu Javne vatrogasne postrojbe Grada Koprivnice za 2019. godinu .....	3
2886. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Javne vatrogasne postrojbe Grada Koprivnice .....	3
2887. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statutarne Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Knjižnice i čitaonice «Fran Galović» Koprivnica .....	3
2888. Rješenje o imenovanju ravnatelja Muzeja grada Koprivnice .....	4
2889. Zaključak o prihvatanju Izvješća o radu Gradskog komunalnog poduzeća KOMUNALAC d.o.o. o obavljanju javne usluge prikupljanja mješovitog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Koprivnice za 2019. godinu .....	4
2890. Odluka o izmjeni Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Koprivnice .....	5
2891. Odluka o odobrenju donošenja Odluke o izmjeni i dopuni IZJAVE o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću .....	5
2892. Zaključak o prihvatanju Izvješća o radu Komunalnog redarstva Grada Koprivnice za 2019. godinu .....	7
2893. Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija javnog vatrogastva na području Grada Koprivnice u 2020. godini .....	7
2894. Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog i srednjeg školstva na području Grada Koprivnice u 2020. godini .....	9
2895. Statutama odluka o izmjenama Statuta Grada Koprivnice .....	12
2896. Poslovnik o izmjenama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Koprivnice .....	12
2897. Odluka o izmjeni Odluke o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Koprivnice .....	13
2898. Zaključak o prihvatanju Izvješća o provedbi Akcije «Sretno dijete – sretni grad - Koprivnica» u 2019. godini i plan provedbe Akcije za 2020. godinu .....	13
2899. Zaključak o prihvatanju Izvješća o financiranju troškova nabave osnovnoškolskih radnih bilježnica za obvezne i izborne predmete za učenike s prebivalištem na području Grada Koprivnice u školskoj godini 2019./2020. ....	14
2900. Zaključak o prihvatanju Izvješća o realizaciji Programa javnih potreba u kulturi i turizmu Grada Koprivnice za 2019. godinu .....	14
2901. Zaključak o prihvatanju Izvješća o realizaciji Programa javnih potreba u obrazovanju Grada Koprivnice za 2019. godinu .....	14
2902. Zaključak o prihvatanju Izvješća o realizaciji Programa javnih potreba u području predškolskog odgoja i obrazovanja Grada Koprivnice za 2019. godinu .....	15
2903. Zaključak o prihvatanju Izvješća o realizaciji Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu Grada Koprivnice za 2019. godinu .....	15
2904. Zaključak o prihvatanju Izvješća o realizaciji Programa javnih potreba u sportu Grada Koprivnice za 2019. godinu .....	15
2905. Zaključak o prihvatanju Izvješća o realizaciji Programa javnih potreba u području djelovanja udruga građana Grada Koprivnice za 2019. godinu .....	16
2906. Zaključak o prihvatanju Izvješća o realizaciji Programa javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Koprivnice za 2019. godinu .....	16
2907. Zaključak o prihvatanju Izvješća o radu gradonačelnika Grada Koprivnice za razdoblje od 01. 07. 2019. do 31. 12. 2019. godine .....	16
2908. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Grada Koprivnice za period od 2020. do 2023. ....	17
2909. Rješenje o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Koprivnice .....	21
2910. Rješenje o razrješenju članice Odbora za obitelj i mlade .....	22
2911. Rješenje o imenovanju članice Odbora za obitelj i mlade .....	22
2912. Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za osnivanje prava građenja radi izgradnje studentskog doma na Trgu dr. Žarka Dolinara 13 u Koprivnici .....	22
2913. Zaključak o prihvatanju Izvješća o provedbi mjera za sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Grada Koprivnice u 2019. godini .....	23

#### AKTI GRADONAČELNIKA

482. Plan prijma u službu za 2020. godinu u Upravnim tijelima Grada Koprivnice .....	24
483. Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Koprivnice za 2019. godinu .....	25
484. Rješenje o imenovanju članova Upravnog vijeća Muzeja grada Koprivnice ispred osnivača .....	35

**2882.**

Na temelju članka 40. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09., 1/12., 1/13., 3/13. – pročišćeni tekst i 1/18.), Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 22. sjednici održanoj 25. 2. 2020. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK  
o prihvatanju Izvješća o radu  
Knjižnice i čitaonice «Fran Galović»  
Koprivnica za 2019. godinu**

**I.**

Prihvaća se Izvješće o radu Knjižnice i čitaonice «Fran Galović» Koprivnica za 2019. godinu, koje se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

**II.**

Ovaj Zaključak objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 612-01/20-01/0005  
URBROJ: 2137/01-06-02/5-20-4  
Koprivnica, 25. 2. 2020.

PREDSJEDNIK:  
Ivan Pal, prof., v.r.

**2883.**

Na temelju članka 40. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09., 1/12., 1/13., 3/13. – pročišćeni tekst i 1/18.), Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 22. sjednici održanoj 25. 2. 2020. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK  
o prihvatanju Izvješća o radu Pučkog  
otvorenog učilišta Koprivnica  
za 2019. godinu**

**I.**

Prihvaća se Izvješće o radu Pučkog otvorenog učilišta Koprivnica za 2019. godinu, koje se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

**II.**

Ovaj Zaključak objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 612-01/20-01/0006  
URBROJ: 2137/01-06-02/5-20-3  
Koprivnica, 25. 2. 2020.

PREDSJEDNIK:  
Ivan Pal, prof., v.r.

**2884.**

Na temelju članka 40. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09., 1/12., 1/13., 3/13. – pročišćeni tekst i 1/18.), Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 22. sjednici održanoj 25. 02. 2020. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK  
o prihvatanju Izvješća o radu Muzeja  
grada Koprivnice za 2019. godinu**

**I.**

Prihvaća se Izvješće o radu Muzeja grada Koprivnice za 2019. godinu, koje se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

**II.**

Ovaj Zaključak objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 612-01/20-01/0004  
URBROJ: 2137/01-06-02/5-20-4  
Koprivnica, 25. 02. 2020.

PREDSJEDNIK:  
Ivan Pal, prof., v.r.

## **2885.**

Na temelju članka 40. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09, 1/12, 1/13, 3/13. – pročišćeni tekst i 1/18), Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 22. sjednici održanoj 25. 2. 2020. godine, donijelo je

### **Z A K L J U Č A K o prihvaćanju Izvješća o radu Javne vatrogasne postrojbe Grada Koprivnice za 2019. godinu**

#### **I.**

Prihvaća se Izvješće o radu Javne vatrogasne postrojbe Grada Koprivnice za 2019. godinu, koje se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

#### **II.**

Ovaj Zaključak objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 214-01/20-01/0001  
URBROJ: 2137/01-06/-02/3-20-5  
Koprivnica, 25. 2. 2020.

PREDSJEDNIK:  
Ivan Pal, prof., v.r.

## **2886.**

Na temelju članka 54., stavka 1. Zakona o ustanovama («Narodne novine» broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08 – pročišćeni tekst i 127/19), a sukladno članku 32., stavku 3. Zakona o vatrogastvu («Narodne novine» broj 125/19) i članka 40. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09, 1/12, 1/13, 3/13 - pročišćeni tekst i 1/18), Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 22. sjednici održanoj 25. 2. 2020. godine, donijelo je

### **Z A K L J U Č A K o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Javne vatrogasne postrojbe Grada Koprivnice**

#### **I.**

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog

Statuta Javne vatrogasne postrojbe Grada Koprivnice, a koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

#### **II.**

Ovaj Zaključak objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 012-03/20-01/0001  
URBROJ: 2137/01-06-02/3-20-2  
Koprivnica, 25. 2. 2020.

PREDSJEDNIK:  
Ivan Pal, prof., v.r.

## **2887.**

Na temelju članka 54., stavka 1. Zakona o ustanovama («Narodne novine» broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19) i članka 40. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09, 1/12, 1/13, 3/13 - pročišćeni tekst i 1/18), Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 22. sjednici održanoj 25. 2. 2020. godine, donijelo je

### **Z A K L J U Č A K o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statutarne Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Knjižnice i čitaonice «Fran Galović» Koprivnica**

#### **I.**

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Statutarne Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Knjižnice i čitaonice «Fran Galović» Koprivnica, a koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

#### **II.**

Ovaj Zaključak objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 012-03/19-01/0001  
URBROJ: 2137/01-06-02/5-20-11  
Koprivnica, 25. 2. 2020.

PREDSJEDNIK:  
Ivan Pal, prof., v.r.

**2888.**

KLASA: 612-01/20-01/0008  
URBROJ: 2137/01-03-02/2-20-3  
Koprivnica, 25. 2. 2020.

Na temelju članka 38. stavka 2. Zakona o ustanovama («Narodne novine» broj 76/93., 29/97., 47/99., 35/08. i 127/19), članka 26., stavka 3. Zakona o muzejima («Narodne novine» broj 61/18 i 98/19.), članka 35., stavka 1. Statuta Muzeja grada Koprivnice Urbroj: 477/2018, od 30. 10. 2018. godine i članka 40. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09., 1/12., 1/13., 3/13. – pročišćeni tekst i 1/18.), Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 22. sjednici održanoj 25. 2. 2020. godine, donijelo je

**R J E Š E N J E**  
**o imenovanju ravnatelja**  
**Muzeja grada Koprivnice**

**I.**

Robert Čimin, dipl. arheolog, viši kustos, iz Virja, imenuje se za ravnatelja Muzeja grada Koprivnice.

**II.**

Mandat ravnatelja traje 4 (četiri) godine, a započinje 16. travnja 2020. godine.

**III.**

Izreka ovog Rješenja objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA KOPRIVNICE

PREDSJEDNIK:  
Ivan Pal, prof., v.r.

**2889.**

Na temelju članka 40. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09, 1/12, 1/13, 3/13 - pročišćeni tekst i 1/18) Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 22. sjednici održanoj 25. 2. 2020. godine, donijelo je

**Z A K L J U Č A K**  
**o prihvaćanju**  
**Izvešća o radu Gradskog komunalnog**  
**poduzeća KOMUNALAC d.o.o.**  
**o obavljanju javne usluge prikupljanja**  
**mješovitog komunalnog otpada i**  
**biorazgradivog komunalnog otpada na**  
**području Grada Koprivnice**  
**za 2019. godinu**

**I.**

Prihvaća se izvješće o radu Gradskog komunalnog poduzeća KOMUNALAC d.o.o. o obavljanju javne usluge prikupljanja mješovitog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Koprivnice za 2019. godinu, koje se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

**II.**

Ovaj Zaključak objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 363-01/20-01/0005  
URBROJ: 2137/01-08-03/1-20-3  
Koprivnica, 25. 2. 2020.

PREDSJEDNIK:  
Ivan Pal, prof., v.r.

**2890.**

Na temelju članka 30. stavaka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom («Narodne novine» broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom («Narodne novine» broj 50/17 i 84/19) i članka 40. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09, 1/12, 1/13, 3/13 - pročišćeni tekst i 1/18), Gradsko vijeće Grada Koprivnice, na 22. sjednici održanoj 25. 2. 2020. donijelo je

**ODLUKU**

**o izmjeni Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Koprivnice**

**Članak 1.**

U Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 1/18 i 9/19) u članku 6. stavak 1. mijenja se i glasi:

«Reciklažna dvorišta nalaze se na adresama: Ulica Adolfa Daničića 5, Koprivnica i Ulica hrvatske državnosti 94, Herešin. Radno vrijeme reciklažnih dvorišta objavljeno je na web stranici Davatelja usluga (www.komunalac-kc.hr)».

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 363-01/18-01/0003  
URBROJ: 2137/01-08-03/1-20-8  
Koprivnica, 25. 2. 2020.

PREDSJEDNIK:  
Ivan Pal, prof., v.r.

**2891.**

Na temelju članka 61. a stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15., 123/17. i 98/19.), članka 40. i 97. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09., 1/12., 1/13., 3/13. – pročišćeni tekst i 1/18.) Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 22. sjednici održanoj 25. 2. 2020. godine, donijelo je

**ODLUKU**

**o odobrenju donošenja Odluke o izmjeni i dopuni IZJAVE o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću**

**Članak 1.**

Grad Koprivnica kao jedini osnivač sa poslovnim udjelom u visini preuzetog temeljnog uloga društva s ograničenom odgovornošću (u daljnjem tekstu: Društvo), odobrava donošenje izmjene i dopune IZJAVE o osnivanju trgovačkog društva ENTER KOPRIVNICA d.o.o. kojom se mijenja predmet poslovanja Društva tako da glasi:  
«Predmet poslovanja Društva je obavljanje slijedećih djelatnosti:

- 22 - izdavačka i tiskarska djelatnost
- 70.1 - poslovanje vlastitim nekretninama
- 70.2 - iznajmljivanje vlastitih nekretnina
- 74.14 - savjetovanje u vezi s poslovanjem i upravljanjem
- 74.4 - promidžba (reklama i propaganda)
- 74.8 - raznovrsne poslovne djelatnosti, d.n.
- \* - knjigovodstvo, računovodstvo, poduzetničko i poslovno savjetovanje
- \* - kupnja i prodaja robe
- \* - obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu
- \* - ostali smještaj za boravak turista
- \* - pripremanje hrane i pružanje usluga prehrane
- \* - pripremanje i usluživanje pića i napitaka
- \* - organiziranje priredbi (koncerti, izložbe i sl.)
- \* - obavljanje naplate i održavanja parkirališta u vlasništvu Grada
- \* - djelatnost otpremništva
- \* - obrazovanje odraslih
- \* - istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnijenja
- \* - djelatnost pozivnih centara
- \* - usluge Internet cafe-a
- \* - koordiniranje projekata istraživanja i razvoja
- \* - koordiniranje izrade razvojnih strategija

- \* i akcijskih planova u području pametnih gradova i praćenje provedbe
- \* - poticanje i priprema razvojnih projekata u području pametnih gradova
- \* - suradnja u izradi razvojnih projekata i strateških projekata
- \* - računalno programiranje, savjetovanje i djelatnosti povezane s njima
- \* - informacijske uslužne djelatnosti
- \* - savjetovanje u vezi provedbe programa ministarstva i drugih središnjih tijela državne uprave
- \* - poticanje suradnje gospodarskih subjekata i zajedničkog nastupa na tržištu, osobito projekata koji se zasnivaju na otvaranju novih radnih mjesta, stvaranju novih proizvoda u cilju primjene novih tehnologija za pametne gradove, a koji su pretežno orijentirani na domaće resurse
- \* - predstavljanje i umrežavanje radi zajedničkog nastupa na tržištu (klasteri, konferencije, sajamsko nastupanje i dr.)
- \* - izgradnja infrastrukture za pametne gradove
- \* - pomoć i podrška otvaranju i razvoju potpornih institucija (poslovnih centara, razvojnih centara, inkubatora, akceleratora te tehnoloških parkova)
- \* - uključivanje u javno-privatna partnerstva, direktna ulaganja i zajednička ulaganja
- \* - istraživanja tržišta i izrada studija izvodivosti, poslovnih planova, prijava i vođenja EU projekata i ostalih izvora financiranja
- \* - promidžba grada i regije (izdavanje informativnih i promotivnih materijala, kontakti s međunarodnim institucijama, europskim regijama, regionalnim razvojnim agencijama i stranim investitorima)
- \* - promicanje domaćih i stranih ulaganja
- \* - edukacija prema ciljnim skupinama u području pametnih gradova
- \* - organiziranje konferencija, okruglih stolova i sličnih događanja
- \* - suradnja s domaćim i međunarodnim institucijama i organizacijama
- \* - pružanje usluga u trgovini
- \* - zastupanje domaćih i inozemnih tvrtki
- \* - administrativne djelatnosti
- \* - provedba programa poduzetničkih inkubatora
- \* - realizacija programa i projekata zapošljavanja, razvoja poduzetništva i izgradnja gospodarske infrastrukture
- \* - poduka iz područja informatike
- \* - usluge informacijskog društva
- \* - iznajmljivanje uredskih strojeva i

- \* opreme, uključujući računala
- \* - djelatnost elektroničkih komunikacijskih mreža i usluga
- \* - univerzalne usluge s područja elektroničkih komunikacija
- \* - audiovizualne djelatnosti
- \* - izrada i provedba projekata iz područja elektronike
- \* - organiziranje sajмова, izložbi, seminara, kongresa, savjetovanja, audicija, tribina, tečajeva, natjecanja i zabavnih igara
- \* - osiguravanje infrastrukturne, savjetodavne, marketinške i druge potpore inovativnim i tehnološkim projektima i njihovim nositeljima (inovatorima) s ciljem tehnološke operacionalizacije projekata, njihove stručne valorizacije, zaštite intelektualnog vlasništva i primjene u proizvodnji
- \* - oblikovanje i ostvarivanje koncepta tehnološkog razvoja i inovativnog poduzetništva
- \* - razvijanje i održavanje mreže tehnoloških i drugih konzultanata od značenja za tehnološki razvitak gospodarstva
- \* - izdavanje softvera
- \* - obrada podataka, usluge poslužitelja i djelatnosti povezane s njima, internetski portali
- \* - gospodarenje poslovnim zonama i poduzetničkim inkubatorima
- \* - drugi stručni poslovi u svezi s poticanjem razvoja malog gospodarstva utvrđeni Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva, drugim propisima.».

## Članak 2.

Ovlašćuje se predstavnik Grada Koprivnice u Skupštini Društva za potpis izmjene i dopune IZJAVE o osnivanju i potpunog teksta IZJAVE o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću u tekstu koji čini sastavni dio ove Odluke.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 023-01/20-01/0005  
URBROJ: 2137/01-04/1-20-2  
Koprivnica, 25. 2. 2020.

PREDSJEDNIK:  
Ivan Pal, prof., v.r.



**2892.**

Na temelju članka 40. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09, 1/12, 1/13, 3/13 - pročišćeni tekst i 1/18) Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 22. sjednici održanoj 25. 2. 2020. godine, donijelo je

**Z A K L J U Č A K  
o prihvatanju**

**Izvješća o radu Komunalnog redarstva  
Grada Koprivnice za 2019. godinu**

I.

Prihvaća se Izvješće o radu Komunalnog redarstva Grada Koprivnice za 2019. godinu, koje se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 363-04/20-01/0003  
URBROJ: 2137/01-08-04/1-20-3  
Koprivnica, 25. 2. 2020.

PREDSJEDNIK:  
Ivan Pal, prof., v.r.

**2893.**

Na temelju članka 123., stavka 3. Zakona o vatrogastvu («Narodne novine» broj 125/19), članka 7., stavka 2., točke 4. Uredbe o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2020. godinu («Narodne novine» broj 128/19.) i članka 40. Statuta Grada Koprivnica («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09, 1/12, 1/13 i 3/13 – pročišćeni tekst i 1/18), u skladu s Odlukom o minimalnim financijskim standardima za obavljanje djelatnosti javnih vatrogasnih postrojbi u 2020. («Narodne novine» broj 128/19) Gradsko vijeće Grada Koprivnice, na 22. sjednici održanoj dana 25. 2. 2020. godine, donijelo je

**O D L U K U**

**o kriterijima, mjerilima i načinu  
financiranja decentraliziranih funkcija  
javnog vatrogastva na području Grada  
Koprivnice u 2020. godini**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija javnog vatrogastva na području Grada Koprivnice u 2020. godini (u daljnjem tekstu: «Odluka»), utvrđuju se kriteriji i mjerila i način financiranja Javne vatrogasne postrojbe Grada Koprivnice (u daljnjem tekstu: «JVP Grada») u okviru sredstva osiguranih u Proračunu Grada Koprivnice.

Odlukom o minimalnim financijskim standardima za obavljanje djelatnosti javnih vatrogasnih postrojbi u 2020. godini («Narodne novine» broj 128/19), Gradu Koprivnici utvrđena su sredstva u iznosu od 4.951.129,00 kuna.

**Članak 2.**

Sredstva za decentraliziranu funkciju vatrogastva, iz članka 1., stavka 2. ove Odluke, raspoređuju se za sljedeće rashode:

1. Rashode za zaposlene u JVP Grada u iznosu od 4.420.000,00 kuna, i to za:
  - (1) plaće
  - (2) ostale rashode za zaposlene,
  - (3) doprinose na plaće.
2. Materijalne rashode za JVP Grada, u iznosu 531.129,00 kuna, i to za:
  - (1) naknade troškova zaposlenima
  - (2) rashode za materijal i energiju
  - (3) rashode za usluge
  - (4) ostale nespomenute rashode poslovanja.

### Članak 3.

Kriterij za utvrđivanje visine financijskog rashoda za zaposlene iz članka 2., točke 1. ove Odluke je izračun sredstava za plaće zaposlenih u JVP Grada za 2020. godinu, a mjerilo je broj zaposlenika u JVP Grada, utvrđen Planom zaštite od požara za Grad Koprivnicu («Glasnik Grada Koprivnice» broj 3/15 i 3/16).

### Članak 4.

Prema kriteriju iz članka 3. ove Odluke, financiraju se sljedeće vrste rashoda za zaposlene u JVP Grada:

- plaće za redovan rad,
- plaće za prekovremeni rad,
- plaće za posebne uvjete rada,
- doprinosi za mirovinsko osiguranje,
- doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje,
- doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti.

### Članak 5.

Ostali rashodi za zaposlene i materijalni rashodi utvrđeni člankom 2. ove Odluke, financiraju se u stvarnim iznosima, a u okviru planiranih sredstava.

### Članak 6.

JVP Grada kojoj je osnivač Grad Koprivnica oslobođena je u potpunosti plaćanja komunalne naknade temeljem članka 7., stavka 2. Odluke o komunalnoj naknadi («Glasnik Grada Koprivnice» broj 10/18, 10A/18, 3/19).

### Članak 7.

Materijalni rashodi financiraju se temeljem Financijskog plana JVP-a Grada za 2020. godinu izrađenog na četvrtoj razini računskog plana, Plana nabave JVP-a Grada za 2020. godinu i zahtjeva JVP-a Grada za doznaku sredstava na istoj razini računskog plana izrađenog prema stvarnim potrebama.

Zahtjeve za doznaku sredstava JVP Grada je dužan kontinuirano dostavljati Upravnom odjelu za društvene djelatnosti Grada Koprivnice za tekući mjesec putem zahtjeva u riznici. Svaki rashod iz ove Odluke mora biti utemeljen na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj dokumentaciji kojim se dokazuje obveza plaćanja. Računska točnost i vjerodostojnost dokumentacije ovjerava odgovorna osoba JVP Grada.

Postupak i način dostavljanja zahtjeva iz stavka 2. ovog članka određen je Napatkom o

suradnji Grada Koprivnice i proračunskih korisnika Grada Koprivnice, od 20. 03. 2018. godine i 09. 01. 2020. godine.

### Članak 8.

Zapovjednik JVP-a Grada, odnosno osoba na koju on prenese dio ili sve svoje ovlasti odgovoran je za točnost, pravovremenost i istinitost iskazanih podataka za rashode i namjensko trošenje proračunskih sredstava dodijeljenih temeljem ove Odluke.

### Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 214-01/19-01/0025  
URBROJ: 2137/01-03/2-20-2  
Koprivnica, 25. 2. 2020.

PREDSJEDNIK:  
Ivan Pal, prof., v.r.



**2894.**

Na temelju članka 7., stavka 2., točke 1. Uredbe o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2020. godinu («Narodne novine» broj 128/19), točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva («Narodne novine» broj 128/19) i članka 40. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09., 1/12., 1/13. i 3/13. - pročišćeni tekst i 1/18.), a u skladu s člankom 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18. i 98/19.) Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 22. sjednici održanoj dana 25. 2. 2020. godine, donijelo je

**O D L U K U**

**o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog i srednjeg školstva na području Grada Koprivnice u 2020. godini**

**I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog i srednjeg školstva na području Grada Koprivnice u 2020. godini (u daljnjem tekstu: «Odluka») utvrđuju se kriteriji, mjerila i način financiranja minimalnog standarda decentraliziranih funkcija osnovnog i srednjeg školstva na području Grada Koprivnice u 2020. godini u okviru sredstava osiguranih u Proračunu Grada Koprivnice za 2020. godinu.

**Članak 2.**

U Proračunu Grada Koprivnice za 2020. godinu za financiranje minimalnog standarda decentraliziranih funkcija osnovnog i srednjeg školstva osiguravaju se sredstva za:

1. materijalne i financijske rashode te rashode za tekuće i investicijsko održavanje u iznosu od = 6.037.550,00 kn i

2. rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u iznosu od = 1.056.646,00 kn.

**Članak 3.**

Materijalni i financijski rashodi obuhvaćaju rashode nužne za realizaciju nastavnog plana i programa osnovnog i srednješkolskog obrazovanja.

**Članak 4.**

Rashodi iz članka 2. ove Odluke financirat će se po kriterijima i mjerilima iz ove Odluke, na temelju veličine škole i prema stvarnim iznosima.

**II. MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI TE RASHODI ZA TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE**

**Članak 5.**

Kriteriji za financiranje materijalnih i financijskih rashoda škole iz članaka 6., 7. i 8. ove Odluke utvrđuju se prema vrsti škole i broju učenika (redovna, umjetnička, škola s posebnim odjelima za djecu s teškoćama), broju razrednih odjeljenja i broju građevina škola, a mjerila su godišnje cijene i to kako slijedi:

- po učeniku 646,29 kn,
- po učeniku u umjetničkoj školi 940,00 kn,
- po učeniku u posebnim odjelima za djecu s teškoćama 3.317,49 kn,
- po razrednom odjelu 3.014,00 kn,
- po građevini 16.508,30 kn.

**Članak 6.**

Materijalni rashodi škole koji se utvrđuju na temelju veličine škole su naknade za:

- uredski materijal i ostali materijalni rashodi,
- sitni inventar i auto gume,
- usluge telefona i pošte,
- usluge promidžbe i informiranja,
- komunalne usluge (opskrba vodom, iznošenje i odvoz smeća, deratizacija i dezinsekcija, dimnjačarske i ekološke usluge, usluge čišćenja i sl.),
- intelektualne i osobne usluge,
- računalne usluge,
- premije osiguranja,
- reprezentaciju,
- članarine,
- službena putovanja,
- stručno usavršavanje zaposlenika,
- materijal i dijelove za tekuće i investicijsko održavanje,
- usluge tekućeg i investicijskog održavanja,
- ostale nespomenute rashode.

**Članak 7.**

Financijski rashodi koji se utvrđuju na temelju veličine škole jesu:

- bankarske usluge i usluge platnog prometa,
- zatezne kamate,
- ostali nespomenuti financijski rashodi.

**Članak 8.**

Materijalni rashodi škole koji se priznaju u stvarnim iznosima jesu:

- energija,
- usluge prijevoza učenika osnovnih škola sukladno članku 69. stavku 1. i 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

**Članak 9.**

Pod rashodima za tekuće i investicijskog održavanja škola, podrazumijeva se:

- investicijsko održavanje školskog prostora kao predvidivo i plansko održavanje i obnavljanje školskih zgrada,
- predvidivo i plansko održavanje i obnavljanje ugrađene opreme, kao i obnavljanje i zamjena pokretne opreme, nastavnih sredstava i pomagala,
- tekuće održavanje koje se odnosi na popravak kvarova te održavanje sredstava rada i opreme, koji se ne mogu planirati, a radi osiguranja pretpostavki za redovito funkcioniranje škole.

Rashodi iz stavka 1. ovog članka podrazumijevaju odjeljke 3224 – materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje, 3232 – Usluge tekućeg i investicijskog održavanja.

**Članak 10.**

Izdaci za energente koje škola koristi za grijanje, pogon školskih postrojenja i rasvjetu priznaju se u stvarnim iznosima. Škola je dužna planirati izdatke za energente na osnovi trogodišnjeg prosjeka potrošnje, te voditi evidenciju o utrošenim količinama energenata po vrstama.

**Članak 11.**

Sredstva namijenjena za prijevoz učenika osnovnih škola posebnim linijskim prijevozom namjenski se koriste za prijevoz učenika, za potrebe odgojno-obrazovnog procesa, u okviru nastavnog plana i programa, a isplaćuju se prijevozniku po ispostavljenom računu temeljem zaključenog ugovora, odnosno dvogodišnjeg Sporazuma.

Ravnatelj osnovne škole, odnosno osoba koju za to on ovlasti, dužan je svakodnevno pratiti provedbu prijevoza učenika. Jednom mjesečno i to dan prije zadnjeg dana u mjesecu dužan je osobno ili putem osobe koju za to ovlasti, Upravnom odjelu za društvene djelatnosti Grada Koprivnice dostavljati izvješće o kvaliteti izvršenog prijevoza, kao osnovu za likvidiranje računa prijevoznika. Izvješće se može dostaviti i elektroničkim putem.

Upravni odjel za društvene djelatnosti Grada Koprivnice obavlja računsku kontrolu ispostavljenog računa prijevoznika na temelju cijene iz zaključenog ugovora i radnih dana za koje je prijevoz izvršen, te likvidira račun prijevoznika na temelju izvješća iz stavka 2. ovog članka i prosljeđuje ga Upravnom odjelu za financije, gospodarstvo i europske poslove Grada Koprivnice na plaćanje.

Ukoliko škole imaju potrebu za dodatnim prijevozom moraju zatražiti odobrenje Upravnog odjela za društvene djelatnosti Grada Koprivnice najkasnije pet radnih dana prije potrebe za dodatnim prijevozom.

**Članak 12.**

Zaposlenicima u školskim ustanovama priznaje se pravo na sistematski pregled u skladu sa člankom 73. Temelnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama («Narodne novine» broj 128/17 i 47/18.) te sukladno odredbama Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti («Narodne novine» broj 79/07., 113/08., 43/09. , 22/14. – Rješenje Ustavnog Suda RH, 130/17. i 114/18.) .

**Članak 13.**

Škole Grada Koprivnice kojima je osnivač Grad Koprivnica oslobođene su u potpunosti plaćanja komunalne naknade temeljem članka 7. stavka 2. Odluke o komunalnoj naknadi (pročišćeni tekst) («Glasnik Grada Koprivnice» broj 10/18., 10A/18 i 3/19.).

### III. RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE I DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI

**Članak 14.**

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini podrazumijevaju kapitalne projekte za kojima postoji opravdana potreba.

Za potrebe rashoda za nabavu proizvedene

dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini škola planiran je iznos 1.056.646,00 kn.

Sredstva će biti raspoređena u Planu rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u školama na području Grada Koprivnice u 2020. godini (u daljnjem tekstu: «Plan») kojim se planiraju kapitalni projekti školstva koji će se realizirati tijekom 2020. godine. Sastavni dio plana su i nabave koje se planiraju iz izvora vlastitih i ostalih sredstava škola.

Plan iz stavka 3. ovog članka donosi Gradonačelnik Grada Koprivnice, a izrađuje ga Upravni odjel za društvene djelatnosti Grada Koprivnice na temelju Investicijskih elaborata.

Investicijske elaborate iz stavka 4. ovog članka izrađuju škole u skladu sa Državnim pedagoškim standardima osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja («Narodne novine» broj 63/08 i 90/10) i koeficijentima izvodljivosti, a na temelju prioriteta i utvrđenih potreba i u skladu sa planiranim sredstvima u Financijskim planovima za 2020. godinu.

#### **Članak 15.**

Sredstva za pokriće rashoda iz članka 2. ove Odluke, za prenesene funkcije osnovnog i srednjeg školstva u iznosu od 3,2%, koja se prema posebnom zakonu prenose na jedinicu lokalne i područne (regionalne) samouprave, osiguravaju se iz dodatnog udjela poreza na dohodak i s pozicije pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije planirane u Državnom proračunu Republike Hrvatske te Proračunu Grada Koprivnice.

#### **IV. ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 16.**

Materijalni i financijski rashodi te rashodi za tekuće i investicijsko održavanje financiraju se temeljem Financijskih planova škola za 2020. godinu, Planova nabave škola za 2020. godinu izrađenih na četvrtoj razini računskog plana i zahtjeva škola za doznaku sredstava na istoj razini računskog plana izrađenog prema stvarnim potrebama.

Zahtjeve za doznaku sredstava škole su dužne kontinuirano dostavljati Upravnom odjelu za društvene djelatnosti Grada Koprivnice za tekući mjesec putem zahtjeva u riznici. Svaki rashod iz ove Odluke mora biti temeljen na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj dokumentaciji kojom se dokazuje obveza plaćanja. Računsku točnost i vjerodostojnost dokumentacije ovjerava

odgovorna osoba škole.

Postupak i način dostavljanja zahtjeva iz stavka 2. ovog članka određen je Napatkom o suradnji između Grada Koprivnice i proračunskih korisnika Grada Koprivnice (KLASA: 400-06/17-01/0005; URBROJ: 2137/01-03/2-18-2, od 20.03.2018., KLASA: 400-06/17-01/0005; URBROJ: 2137/01-03/2-18-3 od 12.11.2018. i KLASA: 400-06/17-01/0005; URBROJ: 2137/01-03/2-20-4 od 09. 01. 2020.).

#### **Članak 17.**

Ravnatelji osnovnih i srednje škole odgovorni su za točnost, pravovremenost i istinitost iskazanih podataka za rashode i namjensko trošenje proračunskih sredstava dodijeljenih temeljem ove Odluke.

#### **Članak 18.**

Ako se građevinama i/ili opremom zajedno koriste škola i druga ustanova, udruga ili fizička osoba, obvezne su sklopiti sporazum o razgraničenju materijalnih i financijskih rashoda.

Sporazumom se utvrđuje nositelj rashoda, kriteriji za razgraničenje rashoda te rokovi obračuna i način plaćanja.

#### **Članak 19.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 602-02/19-01/0040  
URBROJ: 2137/01-03/2-20-3  
Koprivnica, 25. 2. 2020.

PREDSJEDNIK:  
Ivan Pal, prof., v.r.

**2895.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01., 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. - pročišćeni tekst, 137/15. - ispravak, 123/17. i 98/19.) i članka 40. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09., 1/12., 1/13., 3/13. – pročišćeni tekst i 1/18.), Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 22. sjednici održanoj 25. veljače 2020. godine, donijelo je

**STATUTARNU ODLUKU  
O IZMJENAMA STATUTA GRADA  
KOPRIVNICE**

**Članak 1.**

U Statutu Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09., 1/12., 1/13., 3/13. - pročišćeni tekst i 1/18.) u članku 56. stavku 4. riječi: «predstojnika ureda državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji» zamjenjuju se riječima: «nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt».

**Članak 2.**

U članku 61. stavak 1. mijenja se i glasi:  
«Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Koprivnice kao i povjerenih poslova državne uprave ustrojavaju se upravna tijela.»

**Članak 3.**

U članku 62. stavku 1. podstavak 2. mijenja se i glasi:

«- obavljaju povjerene poslove državne uprave utvrđene posebnim zakonom,».

**Članak 4.**

U članku 114. stavku 1. riječi: «obavlja ga Ured državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave» zamjenjuju se riječima: «obavljaju ga tijela državne uprave».

U stavku 2. riječi: «predstojniku Ureda državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji» zamjenjuju se riječima: «nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt».

U stavku 4. riječi: «središnje tijelo»

zamjenjuju se riječju: «tijelo».

**Članak 5.**

U cijelom tekstu Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09., 1/12., 1/13., 3/13. - pročišćeni tekst i 1/18.) riječi: «središnje tijelo državne uprave» u određenom broju i padežu zamjenjuju se riječima: «tijelo državne uprave» u odgovarajućem broju i padežu.

**Članak 6.**

Ova Statutarna Odluka o izmjenama Statuta Grada Koprivnice stupa na snagu osmoga dana od dana objave u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 012-03/18-01/0001  
URBROJ: 2137/01-01-20-2  
Koprivnica, 25. veljače 2020.

PREDSJEDNIK:  
Ivan Pal, prof.,v.r.

**2896.**

Na temelju članka 33. i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01., 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. - pročišćeni tekst, 137/15. - ispravak, 123/17. i 98/19.) i članka 40. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09., 1/12., 1/13., 3/13. – pročišćeni tekst i 1/18.), Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 22. sjednici održanoj 25. veljače 2020. godine, donijelo je

**P O S L O V N I K  
O IZMJENAMA POSLOVNIKA  
GRADSKOG VIJEĆA  
GRADA KOPRIVNICE**

**Članak 1.**

U Poslovniku Gradskog vijeća Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 3/18.) u članku 2. stavku 2. riječ: «središnjeg» briše se.

**Članak 2.**

U članku 47. riječi: «Predstojniku ureda

državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji» zamjenjuju se riječima: «nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt».

### Članak 3.

U članku 71. stavku 5. riječ: «središnjeg» briše se.

### Članak 4.

U članku 96. stavku 5. riječi: Predstojniku ureda državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji» zamjenjuju se riječima: «Nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt».

### Članak 5.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 021-01/18-01/0010  
URBROJ: 2137/01-04/1-20-2  
Koprivnica, 25. veljače 2020.

PREDSJEDNIK:  
Ivan Pal, prof., v.r.

## 2897.

Na temelju članka 59. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01., 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09. 150/11., 144/12., 19/13. - pročišćeni tekst, 137/15. – ispravak, 123/17. i 98/19) i članka 40. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09., 1/12., 1/13., 3/13. – pročišćeni tekst i 1/18.), Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 22. sjednici održanoj 25. veljače 2020. godine, donijelo je

### **O D L U K U** **o izmjeni Odluke o izboru članova** **vijeća mjesnih odbora na području** **Grada Koprivnice**

### Članak 1.

U Odluci o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Koprivnice («Glasnik

Grada Koprivnice» broj 1/14., 3/18. i 9/18.) u članku 48. stavku 1. riječi: «uredu državne uprave» zamjenjuju se riječima: «upravnom tijelu u Koprivničko-križevačkoj županiji».

U stavku 4. riječi: «Nadležni ured državne uprave» zamjenjuju se riječima: «Nadležno upravno tijelo u Koprivničko-križevačkoj županiji».

### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 021-01/18-01/0011  
URBROJ: 2137/01-04/1-20-3  
Koprivnica, 25. veljače 2020.

PREDSJEDNIK:  
Ivan Pal, prof., v.r.

## 2898.

Na temelju članka 40. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09, 1/12, 1/13, 3/13 - pročišćeni tekst i 1/18.) Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 22. sjednici održanoj 25. veljače 2020. godine, donijelo je

### **Z A K L J U Č A K** **o prihvatanju Izvješća o provedbi** **Akcije «Sretno dijete – sretnan grad -** **Koprivnica» u 2019. godini i plan** **provedbe Akcije za 2020. godinu**

#### I.

Prihvata se Izvješće o provedbi Akcije «Sretno dijete – sretnan grad – Koprivnica» u 2019. godini i plan provedbe Akcije za 2020. godinu, koje se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

#### II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 230-01/19-01/0003  
URBROJ: 2137/01-06-01/3-20-130  
Koprivnica, 25. 2. 2020.

PREDSJEDNIK:  
Ivan Pal, prof., v.r.



## **2899.**

Na temelju članka 40. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09, 1/12, 1/13 i 3/13 – pročišćeni tekst, 1/18), Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 22. sjednici održanoj 25. 2. 2020. godine, donijelo je

### **Z A K L J U Č A K o prihvaćanju Izvješća o financiranju troškova nabave osnovnoškolskih radnih bilježnica za obvezne i izborne predmete za učenike s prebivalištem na području Grada Koprivnice u školskoj godini 2019./2020.**

#### **I.**

Prihvaća se Izvješće o financiranju troškova nabave osnovnoškolskih radnih bilježnica za obvezne i izborne predmete za učenike s prebivalištem na području Grada Koprivnice u školskoj godini 2019./2020., a koje se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

#### **II.**

Ovaj Zaključak objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 602-02/19-01/0026  
URBROJ: 2137/01-06-02/5-20-6  
Koprivnica, 25. 2. 2020.

PREDSJEDNIK:  
Ivan Pal, prof., v.r.

## **2900.**

Na temelju članka 40. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09, 1/12, 1/13 i 3/13 - pročišćeni tekst i 1/18) Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 22. sjednici održanoj 25. 2. 2020. godine, donijelo je

### **Z A K L J U Č A K o prihvaćanju Izvješća o realizaciji Programa javnih potreba u kulturi i turizmu Grada Koprivnice za 2019. godinu**

#### **I.**

Prihvaća se Izvješće o realizaciji Programa

javnih potreba u kulturi i turizmu Grada Koprivnice za 2019. godinu, koje se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

#### **II.**

Ovaj Zaključak objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 400-06/18-01/0017  
URBROJ: 2137/01-06-02/5-20-53  
Koprivnica, 25. 2. 2020.

PREDSJEDNIK:  
Ivan Pal, prof., v.r.

## **2901.**

Na temelju članka 40. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09, 1/12, 1/13, 3/13 - pročišćeni tekst i 1/18) Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 22. sjednici održanoj 25. 2. 2020. godine, donijelo je

### **Z A K L J U Č A K o prihvaćanju Izvješća o realizaciji Programa javnih potreba u obrazovanju Grada Koprivnice za 2019. godinu**

#### **I.**

Prihvaća se Izvješće o realizaciji Programa javnih potreba u obrazovanju Grada Koprivnice za 2019. godinu, koje se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

#### **II.**

Ovaj Zaključak objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 400-06/18-01/0017  
URBROJ: 2137/01-06-02/3-20-55  
Koprivnica, 25. 2. 2020.

PREDSJEDNIK:  
Ivan Pal, prof., v.r.



## **2902.**

Na temelju članka 40. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09, 1/12, 1/13, 3/13 - pročišćeni tekst i 1/18) Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 22. sjednici održanoj 25. 2. 2020. godine, donijelo je

### **Z A K L J U Č A K o prihvatanju Izvješća o realizaciji Programa javnih potreba u području predškolskog odgoja i obrazovanja Grada Koprivnice za 2019. godinu**

#### **I.**

Prihvaća se Izvješće o realizaciji Programa javnih potreba u području predškolskog odgoja i obrazovanja Grada Koprivnice za 2019. godinu, koje se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

#### **II.**

Ovaj Zaključak objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 400-06/18-01/0017  
URBROJ: 2137/01-06-02/3-20-50  
Koprivnica, 25. 2. 2020.

PREDSJEDNIK:  
Ivan Pal, prof., v.r.

## **2903.**

Na temelju članka 40. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09, 1/12, 1/13 i 3/13 - pročišćeni tekst i 1/18) Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 22. sjednici održanoj 25. 2. 2020. godine, donijelo je

### **Z A K L J U Č A K o prihvatanju Izvješća o realizaciji Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu Grada Koprivnice za 2019. godinu**

#### **I.**

Prihvaća se Izvješće o realizaciji Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu Grada Koprivnice za 2019. godinu, koje se nalazi u

prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

#### **II.**

Ovaj Zaključak objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 400-06/18-01/0017  
URBROJ: 2137/01-06-01/3-20-54  
Koprivnica, 25. 02. 2020.

PREDSJEDNIK:  
Ivan Pal, prof., v.r.

## **2904.**

Na temelju članka 40. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09, 1/12, 1/13 i 3/13 - pročišćeni tekst i 1/18) Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 22. sjednici održanoj 25. 2. 2020. godine, donijelo je

### **Z A K L J U Č A K o prihvatanju Izvješća o realizaciji Programa javnih potreba u sportu Grada Koprivnice za 2019. godinu**

#### **I.**

Prihvaća se Izvješće o realizaciji Programa javnih potreba u sportu Grada Koprivnice za 2019. godinu, koje se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

#### **II.**

Ovaj Zaključak objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 400-06/18-01/0017  
URBROJ: 2137/01-06-02/5-20-56  
Koprivnica, 25. 2. 2020.

PREDSJEDNIK:  
Ivan Pal, prof., v.r.

## **2905.**

Na temelju članka 40. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09, 1/12, 1/13 i 3/13 - pročišćeni tekst i 1/18) Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 22. sjednici održanoj 25. 2. 2020. godine, donijelo je

### **Z A K L J U Č A K o prihvatanju Izvješća o realizaciji Programa javnih potreba u području djelovanja udruga građana Grada Koprivnice za 2019. godinu**

#### **I.**

Prihvaća se Izvješće o realizaciji Programa javnih potreba u području djelovanja udruga građana Grada Koprivnice za 2019. godinu, koje se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

#### **II.**

Ovaj Zaključak objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 400-06/18-01/0017  
URBROJ: 2137/01-06-02/5-20-52  
Koprivnica, 25. 2. 2020.

PREDSJEDNIK:  
Ivan Pal, prof., v.r.

## **2906.**

Na temelju članka 40. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09, 1/12, 1/13, 3/13 - pročišćeni tekst i 1/18) Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 22. sjednici održanoj 25. 2. 2020. godine, donijelo je

### **Z A K L J U Č A K o prihvatanju Izvješća o realizaciji Programa javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Koprivnice za 2019. godinu**

#### **I.**

Prihvaća se Izvješće o realizaciji Programa javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Koprivnice za 2019. godinu, koje se nalazi u

prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

#### **II.**

Ovaj Zaključak objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 400-06/18-01/0017  
URBROJ: 2137/01-06-03/2-20-51  
Koprivnica, 25. 2. 2020.

PREDSJEDNIK:  
Ivan Pal, prof., v.r.

## **2907.**

Na temelju članka 40. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09., 1/12., 1/13. i 3/13. – pročišćeni tekst, 1/18.) Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 22. sjednici održanoj 25. veljače 2020. godine, donijelo je

### **Z A K L J U Č A K o prihvatanju Izvješća o radu gradonačelnika Grada Koprivnice za razdoblje od 01. 07. 2019. do 31. 12. 2019. godine**

#### **I.**

Prihvaća se Izvješće o radu gradonačelnika Grada Koprivnice za razdoblje od 01. 07. 2019. do 31. 12. 2019. godine, a koje se nalazi u prilogu čini sastavni dio ovog Zaključka.

#### **II.**

Ovaj Zaključak objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 021-01/19-01/0009  
URBROJ: 2137/01-03-01/4-20-5  
Koprivnica, 25. 02. 2020.

PREDSJEDNIK:  
Ivan Pal, prof., v.r.

**2908.**

Na temelju članka 17. stavka 1. točke 1. Zakona o sustavu civilne zaštite («Narodne novine» broj: 82/15. i 118/18.), te članka 40. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj: 4/09., 1/12., 1/13. i 3/13. - pročišćeni tekst i 1/18.), Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 22. sjednici održanoj dana 25. veljače 2020. godine, donijelo je

**S M J E R N I C E**  
**ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA**  
**CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU**  
**GRADA KOPRIVNICE ZA PERIOD OD**  
**2020. do 2023.**

**I. UVOD**

Zakonom o sustavu civilne zaštite («Narodne novine» broj: 82/15. i 118/18.) - daljnjem tekstu: «Zakon», određeno je da sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj (regionalnoj) i državnoj razini, a povezuje resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe.

Brzo i učinkovito djelovanje operativnih snaga civilne zaštite uz dobro provedeno rukovođenje, upravljanje i zapovijedanje u katastrofama i velikim nesrećama na svim razinama (strategijska, taktička i operativna) može spasiti mnoge živote, smanjiti socijalno-ekonomske, političke, infrastrukturne i sigurnosne poremećaje, spriječiti lanac naknadnih nesreća koje mogu uzrokovati i veće posljedice od utjecaja ugroze koja je već nastupila.

S obzirom na težinu mogućih posljedica katastrofa i velikih nesreća ovim Smjericama svrha je usmjeriti razvoj sustava civilne zaštite u pravcu koji će moći odgovoriti na posljedice sve

učestalijih katastrofa, u prvom redu jačanju preventivnih mjera, ali i sustavnih organizacijskih rješenja tako da postojeće operativne snage civilne zaštite ojačaju spremnost za djelovanje.

Smjernice će se koristiti kao podloga za planiranje aktivnosti u sustavu civilne zaštite u razmatranom periodu u cilju smanjenja rizika od velikih nesreća te provođenja ciljanih preventivnih mjera sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća za područje Grada Koprivnice koju je donijelo Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 10. sjednici održanoj 17. 7. 2018. godine («Glasnik Grada Koprivnice» broj 6/18). - u daljnjem tekstu: «Procjena rizika».

**II. SMJERNICE****1. PLANIRANJE I PREVENCIJA**

Velike nesreće i katastrofe javljaju se kada nesreće ili krize uzrokovane prirodnim silama ili ljudskim faktorom djeluju na stanovništvo u tolikoj mjeri da ono nije u mogućnosti kontrolirati tijek događaja i adekvatno se nositi s nanesenim gubicima i štetama.

Zbog te činjenice sve se više naglašava značaj planskih i preventivnih poslova u civilnoj zaštiti. Uspostava, razvoj i unapređenje sustava civilne zaštite jest proces koji zahtijeva znatna financijska sredstva, pa će stoga dinamika organizacije, razvoja i unapređenja civilne zaštite u biti uvjetovana objektivnim fiskalnim mogućnostima, ali i dugim preduvjetima za provedbu pravodobnih i učinkovitih mjera svih sudionika civilne zaštite.

Usvojene akte iz područja sustava civilne zaštite potrebno je u slučaju izmjena zakonskih propisa i drugih važećih propisa uskladiti do propisanih rokova, odnosno uskladiti s novonastalim uvjetima.

**2. PLANSKI DOKUMENTI**

Dokumentima sustava civilne zaštite Grada Koprivnice uređuje se organizacija sustava, planiranje mjera civilne zaštite, definiranje ovlasti, nadležnosti i zadaća svih sastavnica sustava.

U dijelu planskih aktivnosti u sustavu civilne zaštite koje provodi Grad Koprivnica, a koje čine dokumenti iz područja civilne zaštite kojima se definiraju mjere smanjenja rizika od katastrofa i utvrđivanje procjena rizika, planiranja, pripravnost za reagiranje te provedba mjera civilne zaštite u razdoblju od 2020. – 2023. godine, potrebno je:

- a) Donijeti Procjenu ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije,
- b) Donijeti Plan zaštite od požara,

- c) Izraditi Plan vježbi civilne zaštite na godišnjoj razini,
- d) Izraditi Plan rada Stožera civilne zaštite na godišnjoj razini,
- e) Donijeti Analizu stanja sustava civilne zaštite na godišnjoj razini,
- f) Donijeti Plan razvoja sustava civilne zaštite na godišnjoj razini.

### **3. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE**

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

1. stožer civilne zaštite,
2. operativne snage vatrogastva,
3. operativne snage Hrvatskog Crvenog križa,
4. operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja,
5. udruge,
6. povjerenici civilne zaštite,
7. koordinatori na lokaciji,
8. pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

Na temelju članka 17. stavka 3. točke 6. Zakona Gradonačelnik je odgovoran za osnivanje operativnih snaga civilne zaštite sukladno usvojenim smjernicama i planu razvoja sustava civilne zaštite te na temelju članka 17. stavka 3. točke 2. Zakona donosi plan vježbi civilne zaštite odnosno vrstu i način provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite sukladno pravilniku iz članka 33. stavka 3. točke 3. Zakona.

Grad Koprivnica dostavit će Službi civilne zaštite Koprivnica podatke sukladno članku 20. stavku 2. Zakona te o dužnosti dostave podataka obavijestiti operativne snage Grada Koprivnice putem stožera civilne zaštite.

#### **3.1. Stožer civilne zaštite**

Na temelju članka 24. stavka 1. Zakona gradonačelnik Grada Koprivnice dana 07. srpnja 2017. godine donio je Rješenje o imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Koprivnice.

Stožer civilne zaštite broji 17 članova i stručno je, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama na području Grada Koprivnice.

Stožer civilne zaštite imenovan je sukladno uvjetima iz novog zakona. U tom sastavu u 2018. godini proveo je obuku i vježbu.

U četverogodišnjem razdoblju potrebno je

nastaviti proces edukacije i stručnog osposobljavanja članova Stožera civilne zaštite.

Da bi sustav upravljanja u izvanrednim situacijama mogao odgovoriti svim potencijalnim prijetnjama i izazovima, potrebno je u definiranom razdoblju provesti sljedeće aktivnosti:

- provoditi sustavnu edukaciju članova Stožera civilne zaštite, operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite

- provoditi vježbe civilne zaštite kako bi se provjerila spremnost za odgovor na sve potencijalne ugroze i otklonili uočeni nedostaci

- unapređivati koordinaciju sa županijskim stožerom civilne zaštite i stožerima civilne zaštite lokalnih jedinica u provedbi svih aktivnosti od interesa za izgradnju sustava civilne zaštite

- intenzivirati suradnju sa svim relevantnim državnim institucijama

#### **3.2. Operativne snage vatrogastva**

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite koje djeluju u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva.

Kako bi se materijalno tehnička opremljenost i stručna osposobljenost pripadnika vatrogasnih postrojbi podigla na višu razinu potrebno je poduzeti sljedeće aktivnosti:

- provoditi preventivne mjere zaštite od požara osobito tijekom ljetnih mjeseci kao i u drugim razdobljima u godini u kojima postoji povećana opasnost od nastanka i širenja požara

- educirati lokalno stanovništvo o opasnostima i negativnim učincima požara

- nastaviti opremanje vatrogasnih postrojbi najsvremenijim materijalno tehničkim sredstvima

- provoditi stalna stručna osposobljavanja pripadnika vatrogasnih postrojbi organizacijom radionica i pokaznih vježbi

- intenzivirati suradnju vatrogasnih postrojbi na području Grada Koprivnice i drugih gospodarskih subjekata, ustanova i udruga koji se poslovanjem bave u okviru svoje redovne djelatnosti kako bi se osiguralo njihovo zajedničko djelovanje u slučaju nastanka nesreće ili katastrofe

- kontinuirano razvijanje informacijskog sustava

- razvoj ukupnog vatrogastva na području Županije za učinkovite intervencije u slučaju velikih nesreća ili katastrofa s posebnim naglaskom na intervencije u nesrećama s opasnim tvarima

- u području rada s članstvom posebnu pažnju potrebno je posvetiti vatrogasnoj mladeži,

kao potencijalnim budućim operativnim vatrogascima, ali i zbog indirektnog stjecanja opće kulture i obrazovanja,

- izvršiti široku edukaciju poljoprivrednika i drugog stanovništva u vezi spaljivanja biljnog otpada zbog požara na otvorenim prostorima te

- uključiti se u sveobuhvatnu akciju promidžbenih poruka i osvješćivanja javnosti te upoznavanja o nedostacima spaljivanja biljnog otpada na ugrožavanje ljudskih života i materijalno-tehničkih resursa te ugrozu i štetnost na okoliš

Neophodno je izvršenje zadaća u skladu s Programom aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u periodu za kojeg se donose ove smjernice.

### **3.3. Operativne snage Hrvatskog crvenog križa**

Operativna snaga Hrvatskog Crvenog križa je Gradsko društvo Crvenog križa Koprivnica koje je temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama u izvršavanju obveza u sustavu civilne zaštite sukladno Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu, Statutu Hrvatskog Crvenog križa i drugim važećim propisima.

Osim navedenog Gradsko društvo Crvenog križa traži, prima i raspoređuje humanitarnu pomoć za potrebe na području svog djelovanja, obučava i oprema ekipe za izvršavanje zadaća u slučajju velikih prirodnih, ekoloških i drugih nesreća s posljedicama masovnih stradanja i epidemija.

Grad Koprivnica nastavit će s financiranjem Gradskog društva crvenog križa sukladno važećim propisima.

### **3.4. Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja**

Na području grada Koprivnice osnovana je HGSS Stanica Koprivnica (u daljnjem tekstu: HGSS).

Temeljem Zakona, operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i kao takve izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite. Hrvatska gorska služba spašavanja je udruga od javnog značaja čiji su osnovni ciljevi sprječavanje nesreća, spašavanje i pružanje prve medicinske pomoći na nepristupačnim područjima i u izvanrednim okolnostima kod kojih pri spašavanju i pružanju pomoći treba primijeniti posebno stručno znanje i upotrijebiti tehničku opremu za spašavanje u svrhu očuvanja ljudskog života, zdravlja i imovine.

Raspoložive snage HGSS-a temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama, te izvršavaju obaveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja, na području Koprivničko-križevačke županije i cijele Republike Hrvatske shodno potrebama.

HGSS kontinuirano provodi organizacijske i pripremne aktivnosti, te mjerama kojima je svrha održavanje pripravnosti za spašavanje nestalih i unesrećenih, osposobljavanjem i uvježbavanjem članova stanice Koprivnica pridonosi povećanju spremnosti za sprečavanje nesreća i spašavanje iz brzih voda i poplavljenih područja, nepristupačnih terena, ali i u izvanrednim okolnostima uz primjenu posebnih stručnih znanja i upotrebu tehničke opreme.

Edukacije koje prolaze članovi HGSS-a, pružanje prve pomoći u neurbanim i nepristupačnim područjima, ljetne tehnike spašavanja, zimske tehnike spašavanja, tehnike speleospašavanja, letač spašavatelj, ITLS, Rescue3, pilot na daljinu bespilotnih sustava, voditelj potraga, digitalna kartografija, K-9 i drugo, omogućuju pravilno i sustavno djelovanje u domeni djelovanja HGSS-a - Stanice Koprivnica.

HGSS trenutno raspolaže multinamjenskim objektom na jezeru Šoderica te priručnom oružanicom u sklopu Kampus-a Koprivnica, a u narednom planskom razdoblju nastojati će opremiti i osposobiti za rad na pravilan način objekt «Čarda» na kojem je započet postupak sanacije i adaptacije.

Gradonačelnik Grada Koprivnice sklopio je Sporazum o zajedničkoj suradnji Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanica Koprivnica i Grada Koprivnice (KLASA: 810-01/18-01/0004, URBROJ: 2137/01-03/8-18-1 od 23. svibnja 2018. godine) kojim se između ostalog utvrđuje zajednički interes za djelovanje HGSS-a Stanice Koprivnica za provođenje aktivnosti sukladno Zakonu o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja («Narodne novine» broj: 79/06 i 110/15).

Na temelju navedenog sporazuma Grad Koprivnice će za svaku godinu HGSS-a financirati sukladno Planu programskih aktivnosti HGSS-a.

### **3.5. Udruge**

Na području Grada Koprivnice djeluju udruge koje različitim aktivnostima njeguju specifična znanja i vještine koje mogu unaprijediti učinkovitu provedbu mjera zaštite i spašavanja u sustavu civilne zaštite.

Potrebno je napraviti popis udruga od značaja za sustav civilne zaštite te ih dodatno financirati kako bi svojim aktivnostima što kvalitetnije osposobljavali svoje članove i



nabavljali opremu koja će se koristiti za njihovu redovnu aktivnost ali će biti važna i u slučaju izvanrednih situacija. Udruge koje su od interesa za sustav civilne zaštite npr. zajednica tehničke kulture, izviđači, planinarsko društvo, pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite i svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnost temeljnih operativnih snaga.

Za potrebe pripravnosti i reagiranja kod velikih nesreća i katastrofa Grad Koprivnica organizirati će po potrebi i sudjelovanje volontera radi provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

### 3.6. Povjerenici civilne zaštite

Na temelju članka 34. stavka 1. Zakona imenovani su povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici za područje Grada Koprivnice.

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite; daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite; sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite; organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina; provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite; obavljaju ostale dužnosti sukladno pozitivno pravnim propisima za područje civilne zaštite.

### 3.7. Koordinator na lokaciji

Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s mjerodavnim stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Koordinator na lokaciji u slučaju velike nesreće i katastrofe je osoba koja koordinira aktivnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite na mjestu intervencije. Ovisno o specifičnostima izvanrednog događaja načelnica Stožera civilne zaštite Grada Koprivnice određuje koordinatora i upućuje na lokaciju sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa Stožerom tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica izvanrednog događaja. Stožer civilne zaštite Grada Koprivnice nakon zaprimanja obavijesti o velikoj nesreći ili katastrofi odmah po saznanju mobilizira

Koordinatora na lokaciji i upućuje ga na mjesto incidenta prije dolaska operativnih snaga.

Odluku o imenovanju koordinatora na lokaciji Grada Koprivnice donijela je načelnica Stožera civilne zaštite Grada Koprivnice 16. listopada 2018. godine, KLASA: 810-01/18-01/0001, URBROJ: 2137/01-03/8-18-38.

### 3.8. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

Pravne osobe određene su Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 7/18.) s ciljem priprema i sudjelovanja u otklanjanju posljedica katastrofa i velikih nesreća.

Pravne osobe su one pravne osobe koje su svojim proizvodnim, uslužnim, materijalnim, ljudskim i drugim resursima najznačajniji nositelji tih djelatnosti na području grada Koprivnice. Pravne osobe su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite Grada Koprivnice. Pravne osobe sudjeluju s ljudskim snagama i materijalnim resursima u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

## 4. PROCJENA RIZIKA I PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE

### 4.1. Procjena rizika

Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 10. sjednici održanoj 17. 7. 2018. godine donijelo je Procjenu rizika.

Procjena rizika izrađena je u svrhu smanjenja rizika i posljedica velikih nesreća, odnosno prepoznavanja i učinkovitijeg upravljanja rizicima sukladno Smjernicama za izradu Procjene rizika od velikih nesreća na području Koprivničko-križevačke županije (KLASA: 810-03/17-01/2, URBROJ: 2137/01-05/1-17-1).

Procjenu rizika potrebno je revidirati ili izraditi novu s usvajanjem u drugom tromjesečju 2021.

### 4.2. Plan djelovanja civilne zaštite

Na temelju članka 17. stavka 3. točke 1. Zakona Gradonačelnik je donio Plan djelovanja civilne zaštite za područje grada Koprivnice 17. siječnja 2019. godine («Glasnik Grada Koprivnice» broj 6/19.).

Slijedom gore navedenom Plan djelovanja civilne zaštite za područje grada Koprivnice potrebno je revidirati ili izraditi novi te donijeti u trećem tromjesečju 2021.



**5. ZAKLJUČNO**

Slijedeći ove Smjernice u aktivnostima i rokovima izvršavanja, očekuje se da će Grad Koprivnica na kraju planiranog razdoblja imati završene sve aktivnosti oko izrade planskih dokumenata te planskih dokumenata operativnih snaga i pravnih osoba koje se civilnom zaštitom bave u okviru svoje redovne djelatnosti, educirane sve strukture upravljanja i zapovijedanja i izvršenja, te višu razinu informiranosti građana o sustavu civilne zaštite.

**III. ZAVRŠNA ODREDBA**

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Grada Koprivnice za razdoblje od 2020. – 2023. godine objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 811-01/20-01/0001  
URBROJ: 2137/01-03-01/4-20-2  
Koprivnica, 25. 2. 2020.

PREDSJEDNIK:  
Ivan Pal, prof., v.r.

**2909.**

Na temelju članka 31. stavka 13. Zakona o poljoprivrednom zemljištu («Narodne Novine» broj 20/18., 115/18. i 98/19.), članka 40. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09., 1/12., 1/13., 3/13. – pročišćeni tekst i 1/18.) i članka 35. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 3/18.), Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 22. sjednici održanoj 25. 2. 2020. godine donijelo je

**RJEŠENJE**

**o osnivanju i imenovanju Povjerenstva  
za zakup poljoprivrednog zemljišta  
u vlasništvu Republike Hrvatske na  
području Grada Koprivnice**

**I.**

Osniva se Povjerenstvo za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Koprivnice (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo za zakup).

Povjerenstvo za zakup sastoji se od 5

članova koje čini po jedan predstavnik pravne, geodetske i agronomske struke te dva predstavnika Gradskog vijeća Grada Koprivnice.

**II.**

U Povjerenstvo za zakup imenuju se:

1. Dragutin Jeđud, član Gradskog vijeća, za predsjednika
2. Goran Kovačić, član Gradskog vijeća, za zamjenika predsjednika
3. Vladimir Talan, predstavnik agronomske struke, za člana
4. Mladen Evačić, predstavnik pravne struke, za člana
5. Željko Hapavel, predstavnik geodetske struke, za člana.

**III.**

Povjerenstvo za zakup obavlja poslove propisane Zakonom o poljoprivrednom zemljištu odnosno predlaže Gradskom vijeću Grada Koprivnice odluku o izboru najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske koje se nalazi na području Grada Koprivnice.

**IV.**

Mandat članova Povjerenstva za zakup traje do isteka tekućeg mandata članova Gradskog vijeća Grada Koprivnice.

**V.**

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo za zakup obavlja Upravni odjel za financije, gospodarstvo i europske poslove Grada Koprivnice.

**VI.**

Ovo Rješenje objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA KOPRIVNICE

KLASA:320-02/18-01/0002  
URBROJ: 2137/01-05-01/2-20-69  
Koprivnica, 25. 2. 2020.

PREDSJEDNIK:  
Ivan Pal, prof., v.r.

## **2910.**

Na temelju članka 40. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09., 1/12., 1/13. i 3/13. – pročišćeni tekst, 1/18.) i članka 32. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 3/18.) Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 22. sjednici održanoj 25. 02. 2020. godine, donijelo je

### **R J E Š E N J E** **o razrješenju članice** **Odbora za obitelj i mlade**

#### **I.**

IVA GROŠIĆ iz Koprivnice razrješuje se dužnosti članice Odbora za obitelj i mlade na osobni zahtjev.

#### **II.**

Ovo Rješenje objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 021-01/17-01/0017  
URBROJ: 2137/01-04-01/4-20-4  
Koprivnica, 25. 02. 2020.

PREDSJEDNIK:  
Ivan Pal, prof., v.r.

## **2911.**

Na temelju članka 40. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09., 1/12., 1/13. i 3/13. – pročišćeni tekst, 1/18.) i članka 32. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 3/18. ) Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 22. sjednici održanoj 25. 2. 2020. godine, donijelo je

### **R J E Š E N J E** **o imenovanju članice** **Odbora za obitelj i mlade**

#### **I.**

ALDIJANA MATIĆ HORVAT iz Koprivnice imenuje se za članicu Odbora za obitelj i mlade.

#### **II.**

Mandat člana Odbora za obitelj i mlade iz

točke I. ovog Rješenja traje do isteka tekućeg mandata Odbora za obitelj i mlade.

#### **III.**

Ovo Rješenje objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 021-01/17-01/0017  
URBROJ: 2137/01-04-01/4-20-5  
Koprivnica, 25. 02. 2020.

PREDSJEDNIK:  
Ivan Pal, prof., v.r.

## **2912.**

Na temelju članka 391. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima («Narodne novine» broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/ 06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14 i 81/15 – pročišćeni tekst), članka 40. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 04/09., 1/12., 1/13., 3/13. - pročišćeni tekst i 1/18), članka 7., 24. i 43. Odluke o upravljanju, raspolaganju i korištenju nekretnina u vlasništvu Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 3/16., 1/17. i 2/17.) Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 22. sjednici održanoj 25. 02. 2020. godine, donijelo je

### **O D L U K U** **o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za** **osnivanje prava građenja radi izgradnje** **studentskog doma na Trgu dr. Žarka** **Dolinara 13 u Koprivnici**

#### **I.**

Na temelju raspisanog Javnog natječaja za osnivanje prava građenja na nekretnini u vlasništvu Grada Koprivnice radi izgradnje studentskog doma na Trgu dr. Žarka Dolinara 13, KLASA: 944-01/ 18-01/0135, URBROJ: 2137/01-08-02/1-20-12 objavljenog 17. 01. 2020. u Glasu Podravine, Zapisnika o javnom otvaranju pristiglih ponuda sa sjednice Povjerenstva za provođenje javnog natječaja, KLASA: 944-01/18-01/0135, URBROJ: 2137/01-08-02/1-20-13 od 04. 02. 2020. utvrđuje se kao najpovoljniji ponuditelj za osnivanje prava građenja u svrhu izgradnje studentskog doma na nekretnini u vlasništvu Grada Koprivnice k.č.br. 4818/1, k.o. Koprivnica, zk.ul. 14070, Trg dr. Žarka Dolinara 13 –

trgovačko društvo ISTO student d.o.o., Zagreb,  
Kennedyjev trg 2.

**II.**

Za pravo građenja na nekretnini iz točke 1. ove Odluke postignuta je godišnja naknada u iznosu od 36.001, 00 kuna, a pravo građenja osniva se na 33 godine.

**III.**

Ovlašćuje se gradonačelnik za potpis ugovora o osnivanju prava građenja s trgovačkim društvom ISTO student d.o.o., Zagreb, Kennedyjev trg 2.

**IV.**

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za osnivanje prava građenja radi izgradnje studentskog doma na Trgu dr. Žarka Dolinara 13 u Koprivnici, KLASA: 944-01/18-01/0135, URBROJ: 2137/01-08-02/1-19-7 od 11. 07. 2019. godine.

**V.**

Ova Odluka objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice», a stupa na snagu danom donošenja.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 944-01/18-01/0135  
URBROJ: 2137/01-08-02/1-20-15  
Koprivnica, 25. 2. 2020.

PREDSJEDNIK:  
Ivan Pal, prof., v.r.

**2913.**

Na temelju članka 40. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09, 1/12, 1/13, 3/13 – pročišćeni tekst i 1/18 ), Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 22. sjednici održanoj 25. 02. 2020. godine, donijelo je

**Z A K L J U Č A K**  
**o prihvatanju Izvješća o provedbi mjera**  
**za sprečavanje nepropisnog**  
**odbacivanja otpada i mjerama za**  
**uklanjanje odbačenog otpada na**  
**području Grada Koprivnice u**  
**2019.godini**

**I.**

Prihvaća se Izvješće o provedbi mjera za sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Grada Koprivnice u 2019. godini, koje se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

**II.**

Ovaj Zaključak objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 363-04/20-01/0004  
URBROJ: 2137/01-08-04/2-20-3  
Koprivnica, 25. 02. 2020.

PREDSJEDNIK:  
Ivan Pal, prof., v.r.

# AKTI GRADONAČELNIKA

## 482.

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 86/08., 61/11., 4/18. i 112/19.) i članka 55. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09., 1/12., 3/13. – pročišćeni tekst i 1/18.) gradonačelnik Grada Koprivnice 31. 01. 2020. godine, donio je

### **PLAN PRIJMA u službu za 2020. godinu u Upravnim tijelima Grada Koprivnice**

#### I.

Utvrđuje se Plan prijma u službu za 2020. godinu u Upravnim tijelima Grada Koprivnice (u daljnjem tekstu: Plan).

Planom se utvrđuje stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Upravnim tijelima Grada Koprivnice, potreban broj službenika na neodređeno vrijeme i naziv radnog mjesta koje se namjerava popuniti u 2020. godini.

#### II.

Riječi i izrazi u ovom Planu koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

#### III.

U Gradu Koprivnici na dan donošenja Plana zaposleno je 65 službenika i 4 namještenika na neodređeno vrijeme te 8 službenika na određeno vrijeme.

Pravilnikom o unutarnjem redu Upravnih tijela Grada Koprivnice sistematizirano je ukupno 74 radna mjesta sa 86 izvršitelja, a Pravilnikom o unutarnjem redu Službe - Jedinice za unutarnju reviziju sistematizirana su 3 radna mjesta sa 3 izvršitelja.

#### IV.

Prema planiranim financijskim sredstvima u Proračunu Grada Koprivnice za 2020. godinu planira se prijam u službu na neodređeno vrijeme na slobodna radna mjesta prema Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Koprivnice i Pravilniku o unutarnjem redu Službe - Jedinice

za unutarnju reviziju kako slijedi:

#### 1. Služba ureda gradonačelnika

- Referent za uređivanje web stranice i informiranje – 1 izvršitelj (srednja stručna sprema upravne, društvene, humanističke, informatičke ili druge tehničke struke)

#### 2. Upravni odjel za izgradnju grada, upravljanje nekretninama i komunalno gospodarstvo

- Referent – komunalni redar (srednja stručna sprema upravne, građevinske, ekonomske, prometne, poljoprivredne ili tehničke struke, završena gimnazija)

#### 3. Služba - Jedinica za unutarnju reviziju:

- Unutarnji revizor – 1 izvršitelj (magistar struke ili stručni specijalist ekonomske ili pravne struke)
- Pomoćni unutarnji revizor – 1 izvršitelj (magistar struke ili stručni specijalist ekonomske ili pravne struke)

#### V.

Slobodna radna mjesta iz točke IV. ovog Plana popunit će se putem javnog natječaja.

#### VI.

Ovaj Plan objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice», a stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 112-01/20-02/0002  
URBROJ: 2137/01-04/1-20-4  
Koprivnica, 31. 01. 2020.

GRADONAČELNIK:  
Mišel Jakšić, dipl. oec., v.r.

**483.**

KLASA: 351-01/20-01/0002  
 URBROJ: 2137/01-08-03/1-20-1  
 Koprivnica, 27. 02. 2020.

**IZVJEŠĆE**  
**o provedbi Plana gospodarenja**  
**otpadom Grada Koprivnice**  
**za 2019. godinu**

veljača 2020.

**1. UVOD**

Stavkom 1. članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom («Narodne novine», broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19 u daljnjem tekstu: Zakon) propisano je da jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

Na temelju članka 21. stavak 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom («Narodne novine» broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19), prethodnu suglasnost Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i prirode Koprivničko-križevačke županije, KLASA: 351-03/18-01/14, URBROJ: 2137/1-05/03-18-5, Gradsko vijeće Grada Koprivnice, na 7. sjednici dana 20. 2. 2018., donijelo je Odluku o donošenju Plana gospodarenja otpadom Grada Koprivnice za razdoblje od 2018. do 2023. godine.

Grad Koprivnica, Upravni odjel za izgradnju grada, upravljanje nekretninama i komunalno gospodarstvo u suradnji s GKP Komunalac d.o.o. izradio je ovo Izvješće o Provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Koprivnice za 2019. godinu, a kako bi se utvrdila provedba obveza te učinkovitost mjera u gospodarenju otpadom.

**2. OBVEZE JEDINICE**  
**LOKALNE SAMOUPRAVE**

Gospodarenje otpadom temelji se na uvažavanju načela zaštite okoliša propisanih zakonom kojim se uređuje zaštita okoliša, a osobito na temelju načela:

Načelo onečišćivač plaća
--------------------------

Načelo blizine
----------------

Načelo samodostatnosti i
--------------------------

Načelo sljedivosti
--------------------

Prema Zakonu jedinice lokalne samouprave dužne su na svom području osigurati:

Javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada,
--

Odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
--

Sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
--

Provedbu Plana (nakon usvajanja novog Plana RH),
--

Donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba,
---

Provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na svom području,
---

Mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.
--

Jedinica lokalne samouprave dužna je osigurati provedbu prethodno navedenih obveza na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu sa načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i održivog gospodarenja otpadom osiguravajući pri tome javnost rada.

**3. DOKUMENTI PROSTORNOG**  
**UREĐENJA**

Postupanje s otpadom na području Grada Koprivnice definirano je između ostalog prostornim planovima lokalne razine. Prostornim planom uređenja Grada Koprivnice, za čitavo administrativno područje obuhvata jedinice lokalne samouprave, zatim detaljnije Generalnim urbanističkim planom Koprivnice kao prostornim planom užeg područja u odnosu na Prostorni plan, za područja unutar obuhvata tog plana. I još detaljnije u prostornim planovima užeg područja u odnosu na Generalni urbanistički plan, a to su urbanistički planovi uređenja odnosno detaljni



planovi.

Prostorni plan uređenja Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/06, 5/12, 3/15, 5/15 - pročišćeni tekst) usklađen je sa Zakonom.

Na postupanje s otpadom odnose se članci 148.-148.c u poglavlju 7. Postupanje s otpadom, Prostornog plana uređenja Grada Koprivnice koji glase:

#### **Članak 148.**

(1) Mjere postupanja s otpadom su:

- izbjegavati nastajanje i smanjivati količine proizvedenog otpada,
- organizirati sortiranje otpada u svrhu smanjivanja količina i volumena otpada,
- organizirati sakupljanje, odvajanje i odlaganje svih iskoristivih otpadnih tvari (papir, staklo, metal, plastika, građevinski otpad i dr.),
- organizirati odvojeno sakupljanje opasnog otpada,
- reciklažna dvorišta organizirati za prihvrat otpada na propisani način,
- unutar domaćinstava odvajati biootpad i kompostirati ga,
- proizvedeni tehnološki neopasni i opasni otpad pravne osobe dužne su sakupljati od ovlaštenih sakupljača uz prateću dokumentaciju i izvješća redovno dostavljati nadležnim državnim službama,
- neusklađena odlagališta sanirati i zatvoriti u roku do 12 mjeseci od puštanja u rad Regionalnog centra za gospodarenje otpadom «Piškornica».

(2) Proizvođač otpada, te svi sudionici u postupanju s otpadom (skupljač, obrađivač) dužni su pridržavati se odredbi važećih propisa o održivom gospodarenju otpadom.

#### **Članak 148.a**

(1) Na području Grada Koprivnice organizirano je javno prikupljanje miješanog komunalnog otpada koji se odlaže izvan obuhvata Plana, na odlagalištu otpada «Piškornica» na području susjedne Općine Koprivnički Ivanec.

(2) Realizacijom Regionalnog centra za gospodarenje otpadom (RCGO) sjeverozapadne Hrvatske «Piškornica», strateškog projekta Republike Hrvatske, na RCGO «Piškornica» zbrinjavat će se otpad sa 4 županije i 110 općina i gradova sjeverozapadne Hrvatske uključujući i otpad prikupljen na području Grada Koprivnice.

(3) Na površini gospodarske namjene, «Poslovna zona Dravska» formirano je reciklažno

dvorište koje je, u skladu sa zakonskim odredbama i posebnim uvjetima tijela čiji su infrastrukturni sustavi izgrađeni na promatranom području, moguće proširiti na susjedne čestice.

(4) Na području obuhvata Plana potrebno je osigurati funkcioniranje najmanje dva reciklažna dvorišta, a u naseljima u kojima se ne nalazi reciklažno dvorište osigurati funkcioniranje istog posredstvom mobilne jedinice koja se u smislu zakonske regulative smatra reciklažnim dvorištem.

(5) Prostorni razmještaj reciklažnih dvorišta, odnosno način rada mobilne jedinice, mora omogućiti pristupačno korištenje svim stanovnicama.

(6) Na površinama planiranih namjena: gospodarska-proizvodna (I) i gospodarska – poslovna namjena (K), moguća je gradnja građevina za gospodarenje otpadom od lokalnog značaja: reciklažna dvorišta, sortirnice, skladišta neopasnog i opasnog otpada i sl., dok je na sjevernom dijelu naselja Herešin, na gospodarsko – poslovnoj, komunalno servisnoj namjeni (K3), uz moguću gradnju građevina za gospodarenje otpadom od lokalnog značaja, planirana izgradnja reciklažnog dvorišta za građevni otpad.

(7) Na određenim lokacijama javnih površina u gradu postavljeni su zeleni (reciklažni) otoci i pojedinačni spremnici za sakupljanje korisnog otpada: otpadnog papira, staklene, plastične i metalne ambalaže.

(8) Ukoliko na nekom prostoru postoji proizvođač veće količine otpada (restorani, kafići uredski prostori i sl.) iznimno se mogu postaviti pojedinačni kontejneri.

(9) U sklopu zelenih otoka moguće je postavljanje spremnika za otpadni tekstil i obuću.

(10) Nove zelene otoke moguće je formirati, ovisno o gustoći naseljenosti, na lokacijama na kojima se ukaže potreba, na javnim površinama koje su pristupačne za dopremu korisnog otpada, na način da ne ometaju kolni i pješački promet.

#### **Članak 148.b**

(1) Sve planirane građevine za gospodarenje otpadom od lokalnog značaja potrebno je urediti sukladno važećoj zakonskoj regulativi. Otpadom je potrebno postupati na način da se onemoguće i spriječe emisije u zrak i okolni prostor. Podna površina mora biti izvedena od nepropusne kolničke konstrukcije (ab ploča ili



asfalt) s blagim padom prema otvorenom kanalu za prikupljanje tehnoloških (procjednih) otpadnih voda, kojim se ista provodi do sabirne jame za prikupljanje tehnoloških voda. Sabirne jame moraju biti izvedene od vodonepropusnog materijala, a pražnjenje istih vršiti sukladno propisima.

(2) Odvojeno prikupljanje, razvrstavanje i skladištenje reciklažnog, građevnog, opasnog i neopasnog te drugog otpada sukladno zakonskoj regulativi, moguće je u zasebnim odgovarajućim natkrivenim ili nenatkrivenim spremnicima.

(3) Dozvoljena je izgradnja nadstrešnica za strojeve, mosne vage na ulaznom dijelu na česticu te drugih građevina, opreme i uređaja potrebnih za obavljanje funkcije prikupljanja, razvrstavanja, mehaničke obrade, uporabe građevinskog otpada recikliranjem, skladištenja otpada, odnosno funkcioniranja građevina za gospodarenje otpadom od lokalnog značaja.

(4) Najveća dopuštena visina tih građevina i opreme je 9,0 m, a iznimno i više ukoliko to zahtijeva tehnološki proces, radni uvjeti prema posebnim propisima ili konstrukcija građevine.

(5) Potrebno je osigurati parkirališta za zaposlenike i korisnike, sukladno članku 67. ovog Plana.

(6) Dozvoljena je izgradnja upravne zgrade sa svim potrebnim pratećim sadržajima (priručni laboratorij i sl.), te prostorima za potrebe smještaja zaposlenika (ured, prehrana, garderoba, sanitarije, spremište i sl.). Najveći koeficijent izgrađenosti građevne čestice iznosi (kig)=0,2. Najveća dopuštena etažna visina građevine je prizemlje i potkrovlje s maksimalnim nadozidom 1,2 m.

(7) Oko građevne čestice građevine za gospodarenje otpadom od lokalnog značaja obvezna je izgradnja ograde, sa odvojenim pješačkim i kolnim ulazom. Najveća dopuštena visina ograde iznosi 2 m. Rubno uz ogradu, s unutarnje strane čestice, potrebno je zasaditi visoko i nisko zelenilo kako bi se ostvarila vizualna barijera prema susjednim česticama te spriječilo širenje materijala na okolni teren.

#### **Članak 148.c**

(1) Na području Grada Koprivnice, u naselju Herešin, na gospodarsko – poslovnoj, komunalnoj servisnoj namjeni (K3), formirana je površina za odvojeno prikupljanje biootpada, kompostana. Na površini kompostane vrši se kompostiranje

prikupljenog materijala na otvorenom.

(2) Na lokaciji kompostane uz biootpad je dozvoljeno prikupljanje i skladištenje biorazgradivog komunalnog otpada, biljnog otpada iz poljoprivrede i šumarstva, građevinskog otpada i sl., sukladno uvjetima posebnih propisa te odlaganje zemlje, kamenja, šljunka i pijeska koji ne sadrže opasne tvari, građevinskog otpada kao i zemljanog iskopa i sl.

(3) Obrada biootpada mora se obavljati na način kojim se zadovoljava visoka razina zaštite okoliša.

(4) Dno kompostane potrebno je izvesti vodonepropusno (ab ploča ili asfalt) s blagim padom prema otvorenom kanalu za prikupljanje tehnoloških (procjednih) otpadnih voda, kojim se ista provodi do sabirne jame za prikupljanje tehnoloških voda. Sabirne jame moraju biti izvedene od vodonepropusnog materijala, a pražnjenje istih vršiti preko uređaja za pročišćavanje otpadnih voda.

(5) Sukladno Pravilniku o postupanju s viškom iskopa koji predstavlja mineralnu sirovinu kod izvođenja građevinskih radova («Narodne novine» broj 79/14) na lokaciji kompostane planirana je lokacija za odlaganje viška iskopa (VI).

(6) Na čestici kompostane moguće je formirati više zasebnih funkcionalnih cjelina: kompostište, deponij iskopanog zemljanog materijala, deponij za odlaganje viška iskopa, deponij građevinskog otpada i sl.

Generalni urbanistički plan Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/08, 5/08 - ispravak, 7/14, 1/15 - pročišćeni tekst)

Za područje unutar obuhvata Generalnog urbanističkog plana primjenjuju odredbe tog plana propisane poglavljem 10. Postupanje s otpadom, odnosno članaka 67., te članaka 20 b. i 18. usuglašene sa odredbama Prostornog plana kao prostornog plana šireg područja, iste razine.

#### **4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM GRAD KOPRIVNICE**

Planom gospodarenja otpadom Grada Koprivnice za razdoblje od 2018. do 2023. godine osim uvoda i polaznih osnova propisano je slijedeće:

1. stanje u gospodarenju otpadom
2. ciljeve gospodarenja otpadom i obveze u gospodarenju otpadom
3. postojeće i planirane građevine i uređaji za gospodarenje otpadom

4. status sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom

5. podaci o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju

6. mjere za ostvarivanje cilja smanjivanja ili sprečavanja nastanka otpada

7. opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada

8. mjere prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada

9. mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada

10. popis projekata važnih za provedbu odredbi plana

11. izvori i visina financijskih sredstava za provođenje mjera

12. rokovi i nositelji izvršenja plana gospodarenja otpadom.

## 5. PREGLED POSTOJEĆEG STANJA NA PODRUČJU GRADA KOPRIVNICE

Na području Grada Koprivnice uslugu sakupljanja miješanog komunalnog otpada, miješanog biorazgradivog otpada i reciklabilnog otpada obavlja Gradsko komunalno poduzeće Komunalac d.o.o., Koprivnica, Mosna ulica 15. Navedena usluga dodijeljena je na obavljanje GKP Komunalac d.o.o. Odlukom o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 1/18 i 9/19).

Miješani komunalni otpad sa područja grada Koprivnice zbrinjava se na odlagalištu komunalnog otpada Piškornica koje se nalazi u susjednoj Općini Koprivnički Ivanec.

Reciklažno dvorište je izgrađeno 2004. godine i nabavljeno je mobilno reciklažno dvorište 2015. godine.

Početakom 2011. godine u naselju Herešin otvoreno je kompostište i reciklažno dvorište za građevni otpad. Građani mogu sami dovesti građevni otpad (besplatno dvije autoprikolice) ili se uz narudžbu kontejnera odvozi građevni otpad od korisnika (uz naplatu).

Grad Koprivnica na svom području ima organizirano prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada. Obavljanje navedenih javnih usluga propisano je Odlukom o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Koprivnice koja je dostavljena Ministarstvu zaštite okoliša i energetike i objavljena u «Glasniku Grada Koprivnice» broj 1/18.

Grad Koprivnica je osigurao odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada putem:

- reciklažnog dvorišta,
- mobilnog reciklažnog dvorišta,
- posebnih spremnika za papir, plastiku, staklo i metal koji su postavljeni na predmetnom području u sklopu «zelenih otoka»,
- posebnih spremnika za tekstil,
- posebnih (plavih) spremnika za prikupljanje papira u kućanstvima («na kućnom pragu»),
- posebnih (žutih) vreća za prikupljanje plastike u kućanstvima («na kućnom pragu»).
- GKP Komunalac d.o.o. u 2019. godini po pozivu stanovnika prikuplja krupni (glomazni) otpad te isti odvozi na reciklažno dvorište gdje se odvojeno skladišti i predaje ovlaštenom oporabitelju. U 2020. godini glomazni otpad prikupljat će se prema rasporedu odvoza na obračunskom mjestu korisnika.

Komunalac d.o.o. kontinuirano provodi edukativne aktivnosti već više godina počevši od najmanjih uzrasta u vrtićima i školama uz razne kreativne radionice i predstave za djecu. Nastoji se građane što više uključiti u razvrstavanje otpada uz razne edukativne sadržaje i upute koje se dostavljaju na kućne adrese, edukacije sa predstavnicima višestambenih zgrada i niz drugih aktivnosti.

U 2019. održano je 33 edukativnih aktivnosti o očuvanju okoliša i pravilnom odlaganju otpada, uz posjete kompostištu i reciklažnom dvorištu: 3 posjeta Kompostištu, 4 posjeta Reciklažnom dvorištu, 12 kreativnih radionice, 3 edukativne radionice o otpadu, 2 edukativne kazališne predstave, 1 humanitarna akcija prikupljanja otpadnih čepova s ciljem poticanja građanstva na odvajanje otpada, kontinuirane web edukacije o otpadu 8 javnih tribina na temu sprečavanja nastanka otpada za građanstvo.

**5.1. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA SAKUPLJENOG OTPADA****Usluga sakupljanja**

**Tablica br. 1.** Količine sakupljenog miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i najzastupljenijih posebnih izdvojenih vrsta otpada na području Grada Koprivnice

Ključni broj otpada	Naziv otpada	Područje sa kojeg je otpad skupljen (općina/grad)	Broj stanov. obuhvaćen skupljanjem	Tvrtka koja sakuplja otpad	Ukupno sakupljeno (tona/godišnje)			
					2017	2018	2019	2019/2018
20 03 01	Miješani komunalni otpad	Koprivnica	30.845	GKP Komunalac d.o.o.	<b>5.674,75</b>	<b>5.795,66</b>	<b>4.964,52</b>	<b>85,66%</b>
20 02 01	Biorazgradivi otpad	Koprivnica	30.845	GKP Komunalac d.o.o.	<b>2.746,10</b>	<b>3.304,10</b>	<b>3.557,91</b>	<b>107,68%</b>
20 01 08	Biorazgradivi otpad iz kuhinja i kantina	Koprivnica	30.845	GKP Komunalac d.o.o.	<b>9,04</b>	<b>6,42</b>	<b>317,03</b>	<b>4938,16%</b>
15 01 02	Plastična ambalaža	Koprivnica	30.845	GKP Komunalac d.o.o.	<b>323,362</b>	<b>64,751</b>	<b>38,197</b>	<b>58,99%</b>
20 01 39	Plastika	Koprivnica	30.845	GKP Komunalac d.o.o.	<b>0</b>	<b>243,615</b>	<b>602,673</b>	<b>247,39%</b>
20 01 02	Staklo	Koprivnica	30.845	GKP Komunalac d.o.o.	<b>28,925</b>	<b>36,969</b>	<b>45,08</b>	<b>121,94%</b>
16 01 03	Otpadne gume	Koprivnica	30.845	GKP Komunalac d.o.o.	<b>10,21</b>	<b>18,783</b>	<b>31,62</b>	<b>168,34%</b>
20 02 03	Lampaši	Koprivnica	30.845	GKP Komunalac d.o.o.	<b>26,02</b>	<b>23,28</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
20 01 35	Odbačena električna i elektronička oprema	Koprivnica	30.845	GKP Komunalac d.o.o.	<b>23,76</b>	<b>41,36</b>	<b>50,406</b>	<b>121,87%</b>
15 01 07	Staklena ambalaža	Koprivnica	30.845	GKP Komunalac d.o.o.	<b>165,4</b>	<b>25,37</b>	<b>170,88</b>	<b>673,55%</b>
15 01 04	Metalna ambalaža	Koprivnica	30.845	GKP Komunalac d.o.o.	<b>21,23</b>	<b>22,098</b>	<b>28,576</b>	<b>129,31%</b>

20 40	01 Metali	Koprivnica	30.845	GKP Komunalac d.o.o.	2,52	2,016	13,588	674,01%
15 01	01 Papirna i kartonska ambalaža	Koprivnica	30.845	GKP Komunalac d.o.o.	155,03	44,59	130,346	292,32%
20 01	01 Papir i karton	Koprivnica	30.845	GKP Komunalac d.o.o.	0	369,347	500,573	135,53%
17 04	06 Izolacijski materijali	Koprivnica	30.845	GKP Komunalac d.o.o.	0	3,457	14,788	427,77%
17 05	06 Građevinski materijali koji sadrže azbest	Koprivnica	30.845	GKP Komunalac d.o.o.	0	4,753	27,391	576,29%
<b>Sveukupno sakupljen otpad u tonama</b>					<b>9.186,35</b>	<b>10.006,57</b>	<b>10.493,58</b>	<b>105%</b>

Sakupljanje miješanog komunalnog otpada obavlja se svakih 14 dana putem čipiranih posuda (zapremine 80, 120, 240 litara kućanstva, 360, 1100 litara višestambene zgrade) i namjenskih vreća.

Miješani biorazgradivi otpad sakuplja se putem smeđih posuda zapremine 120 litara i dodatnih zelenih vreća zapremine 120 litara tri puta mjesečno.

Plastični otpad sakuplja se putem žutih vreća zapremine 120 litara dva puta mjesečno.

Papir se sakuplja jednom mjesečno putem plavih posuda zapremine 120, 360 litara i dodatnih plavih vreća.

Tijekom 2019. godine na području grada Koprivnice ukupno je podijeljeno i čipirano 7.800 posuda za miješani komunalni otpad, te je započela podjela posuda poslovnim subjektima i zgradama.

U 2019. godini nabavljeno je rabljeno vozilo za sakupljanje otpada zapremine 14 m<sup>3</sup>, te je započeo najam novog vozila za sakupljanje otpada.

Na području grada postavljeno je 78 «zelenih otoka» s 253 spremnika sa spremnicima za odvojeno skupljanje staklene, metalne, papirnate ambalaže, PET ambalaže i tekstila.

Reciklažno dvorište se koristi za prikupljanje i privremeno skladištenje reciklabilnog otpada, problematičnog otpada i sortiranje i skladištenje plastičnog otpada.

Mobilno reciklažno dvorište koristi se za odvojeno prikupljanje otpada u prigradskim naseljima i u općinama u kojima je GKP Komunalac Koprivnica davatelj javne usluge. Zbog udaljenosti reciklažnog dvorišta korisnicima je omogućeno odvajanje otpada na njima pristupačnijoj lokaciji.

Glomazni otpad se tijekom 2019. odvio besplatno jednom godišnje prema pozivu korisnika specijalnim vozilom ili postavljanjem kontejnera zapremine 5-10 m<sup>3</sup> kod korisnika.

Prema dostupnim službenim podacima na području Koprivnice tijekom 2016. godine odvojeno je prikupljeno 14,16 % mase ukupno proizvedenog komunalnog otpada, tijekom 2017. godine odvojeno je prikupljeno 35,8 % otpada što je jedan od najvećih postotaka koji se odnosi na veće gradove. U 2018. godini odvojeno je prikupljeno 42,63 %.

Prema neslužbenim podacima za 2019. godinu stopa odvojenog sakupljanja otpada iznosi 50,78 % što pokazuje da se količina odvojenog otpada kontinuirano povećava.

**Tablica br. 2.** Podaci o količinama izdvojenih iskoristivih kategorija otpada na području Grada Koprivnice

Ključni broj otpada	Naziv otpada	Tvrtka koja sakuplja otpad	Navesti količine otpada za određene lokacije			Ukupno sakupljeno (tona/godišnje)		
			Zeleni otoci	RD	Kućni prag	2017	2018	2019
15 01 02	Plastična ambalaža	GKP Komunalac d.o.o.	0	38,197	0	<b>422,94</b>	<b>74,92</b>	<b>38,197</b>
20 01 39	Plastika	GKP Komunalac d.o.o.	22,852	17,151	562,670	<b>12,65</b>	<b>250,96</b>	<b>602,673</b>
15 01 07	Staklena ambalaža	GKP Komunalac d.o.o.	157,44	13,44	0	<b>165,40</b>	<b>134,20</b>	<b>170,88</b>
15 01 04	Metalna ambalaža	GKP Komunalac d.o.o.	13,32	15,256	0	<b>21,23</b>	<b>132,11</b>	<b>28,576</b>
20 01 40	Metal	GKP Komunalac d.o.o.	12,3	1,288	0	<b>0,755</b>	<b>2,81</b>	<b>13,588</b>
15 01 01	Papirna i kartonska ambalaža	GKP Komunalac d.o.o.	0	128,166	2,18	<b>155,03</b>	<b>47,97</b>	<b>130,346</b>
20 01 01	Papir i karton	GKP Komunalac d.o.o.	53,293	2,5	444,78	<b>2,565</b>	<b>399,371</b>	<b>500,573</b>
20 01 10	Odjeća	GKP Komunalac d.o.o.	9,18	28,101	0	<b>24,88</b>	<b>32,974</b>	<b>37,281</b>



## 5.2. CIJENE USLUGE SAKUPLJANJA I GOSPODARENJA OTPADOM NA PODRUČJU GRADA KOPRIVNICE

Cijene javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada određene su cjenikom koji je objavljen u «Glasniku Grada Koprivnice» broj 8/18, a primjenjuju se od 01. 11. 2018. godine. Cijena prikupljanja miješanog komunalnog otpada naplaćuje se prema volumenu i broju pražnjenja posuda za fizičke i pravne osobe.

Cjenik sakupljanja i cjenik zbrinjavanja otpada mogu se pronaći na internet stranicama od GKP Komunalac d.o.o., poveznica, <http://www.komunalac-kc.hr/cijene-usluga/>

## 6. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA

Reciklažno dvorište u Ulici Adolfa Daničića 5, u Koprivnici otvoreno je 2004. godine za privremeno skladištenje odvojenog korisnog neopasnog otpada (ambalažni otpad u sustavu povratne naknade, staklo, plastika, auto-gume, stiropor), kao i nekoliko vrsta opasnog otpada (električni i elektronički otpad, ambalaža od herbicida), te privremeno skladištenje glomaznog otpada.

Početkom 2011. godine u naselju Herešin otvoreno je kompostište i reciklažno dvorište za građevni otpad, čija je kompletna izgradnja financirana sredstvima Komunalca.

Na području Grada Koprivnice nema odlagališta otpada.

Grad Koprivnica surađuje s Piškornica - sanacijsko odlagalište j.d.o.o.

Odlagalište otpada Piškornica je temeljem sporazuma dana 25. 09. 2015. predano Piškornici - sanacijsko odlagalište j.d.o.o.

U 2018. godini, Grad Koprivnica je dao izraditi projektnu dokumentaciju za izgradnju reciklažnog dvorišta u naselju Herešin i ishodio građevinsku dozvolu. Izgradnja reciklažnog dvorišta privedena je kraju u 2019. godini, te će reciklažno dvorište krenuti s radom u 2020. godini. Sredstva su osigurana od strane Kohezijskog fonda i Grada Koprivnice.

Na lokaciji reciklažnog dvorišta izvršeni su radovi na izgradnji asfaltnih površina reciklažnog dvorišta, izgradnji armirano betonske površine za smještaj većih (rolo) kontejnera, montaža objekta za zaposlene, izgradnja nadstrešnice – objekta za smještaj preše balirke i drobilice, montaža kolne

vage, montaža opreme, izgradnja ograde oko cijele površine zahvata, izgradnja sustava vodoopskrbe i odvodnje sa prometno - manipulativnih površina sa separatorom ulja i masti i odvodnja sanitarnih otpadnih voda te uređenje zelenih površina.

Na reciklažnom dvorištu građani će moći odlagati glomazni otpad, građevinski otpad, staklo, plastiku, tekstil, EE otpad, otpadne gume, otpad koji sadrži azbest, papir i karton, problematični otpad iz domaćinstva, zapaljive tekućine i otpadno ulje.

## 7. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

Grad Koprivnica unutar Upravnog odjela za izgradnju grada, upravljanje nekretninama i komunalno gospodarstvo ima Odjeljak komunalnog redarstva. U komunalnom redarstvu zaposlena su dva komunalna redara koji provode nadzor vezano za provođenje mjera za sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjera za uklanjanje nepropisno odbacenog otpada na području grada.

Stanovnici Grada Koprivnice mogu prijaviti nepropisno odbaceni otpad putem:

- besplatnog telefona - 0800 385 048,

- popunjavanjem obrasca koji se može preuzeti na internet stranici

<https://koprivnica.hr/komunalno-redarstvo/>

i slanjem istog na e-mail:

[komunalno.redarstvo@koprivnica.hr](mailto:komunalno.redarstvo@koprivnica.hr)

- osobnim dolaskom u Upravni odjel za izgradnju grada, upravljanje nekretninama i komunalno gospodarstvo, Zrinski trg 1, Koprivnica,

- prijavom preko aplikacije «Gradsko oko»,

- prijavom putem ELOO sustava izrađenog od Ministarstva zaštite okoliša i energetike.

Gradsko vijeće Grada Koprivnice donijelo je Odluku o mjerama za sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbacenog otpada («Glasnik Grada Koprivnice» broj 3/19) te je ista dostavljena Ministarstvu zaštite okoliša i energetike.

**Tablica br. 3.** Popis divljih odlagališta i aktivnosti na navedenim lokacijama

	Naziv divljeg odlagališta	Popis kč.br.	Procjena količina otpada u m <sup>3</sup>	Najzastupljenij a vrsta odbačenog otpada	Divlje odlagalište uklonjeno DA/NE	Aktivnosti provedene tijekom 2019. godine
1.	Reka (Ulica 1.Maja)	kč. br. 1692 k. o. Reka	28 m <sup>3</sup>	komunalni otpad	DA	zelena čistka
2.	Koprivnica (put prema K. Ivancu)	kč.br. 13512/1, 13512/2 i 4604 k. o. Koprivnica	16 m <sup>3</sup>	komunalni i glomazni otpad	DA	zelena čistka
<b>Ukupno</b>			<b>44 m<sup>3</sup></b>			

**Tablica br. 4.** Popis saniranih divljih odlagališta tijekom 2019. godine

Naziv uklonjenog divljeg odlagališta	Troškovi uklanjanja otpada u kunama	Financiranje iz proračuna JLS	Financiranje iz sredstava FZOEU	Drugi način financiranja
Reka (Ulica 1.Maja)	400,00 kn	400,00 kn	----	Volonterski rad
Koprivnica (put prema K. Ivancu)	390,00 kn	390,00 kn	----	Volonterski rad

## 8. REALIZACIJA AKTIVNOSTI I PROVEDENIH MJERA

Komunalac d.o.o., Koprivnica kao davatelj javne usluge prikupljanja mješovitog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada provodi edukativne aktivnosti o pravilnom razvrstavanju otpada uz kreativne radionice i predstave za djecu.

Komunalac d.o.o. nastoji građane što više educirati o pravilnom načinu razvrstavanja otpada uz razne edukativne sadržaje i javne objave uputa, letaka koji sadrže upute o razvrstavanju koje im dostavlja na kućne adrese, edukacije s predstavnicima višestambenih zgrada i niz drugih aktivnosti. Utvrđeno je da se odvojeno prikupljena količina otpada stalno povećava zbog sve većeg sudjelovanja korisnika u razvrstavanju otpada.

Grada Koprivnica tijekom 2019. provodio je aktivnosti predviđene Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom za što je u srpnju 2018. godini potpisao Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za

projekte koji se financira iz Kohezijskog fonda u financijskom razdoblju 2014. - 2020., s Ministarstvom zaštite okoliša i energetike (Predstavničko tijelo razine 1) i Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (Predstavničko tijelo razine 2) referentni broj Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava: KK.06.3.1.07.0044, Otpad pametno odvoji - dobre navike usvoji.

Grad Koprivnica uključuje se svake godine u akciju «Zelena čistka» kao nositelj akcije. Akcija se provodi na volonterskoj bazi tako da se pozivaju svi građani Grada Koprivnice, da se priključe akciji čišćenja određenih dijelova grada.

Tijekom 2019. godine provedena je akcija pod nazivom «Zelena čistka» u kojima su sudjelovali volonteri i udruge s područja grada Koprivnice. Akcija održana je 21. 09. 2019. godine gdje su na 2 lokacije «divljih» deponija 60 volontera sakupili 13 740 kg odnosno 44 m<sup>3</sup> otpada. Grad Koprivnica kontinuirano godinama usavršava sustav prikupljanja i zbrinjavanja komunalnog otpada. Vidljivo je da na području grada Koprivnice nema većih divljih deponija smeća te da je okoliš sve uredniji.

**9. POPIS AKTIVNOSTI VAŽNIH ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM****Tablica br. 5.**

Popis projekata i financijska sredstva utrošena tijekom 2019. godine, a kojima je nositelj Grad

Red. broj	Naziv provedenog projekta	Nositelj projekta	Utrošena financijska sredstva u kunama	Izvor financijskih sredstava	Projekt završen/u tijeku realizacija
1.	Zelena čistka	Grad Koprivnica	790,00	Grad Koprivnica	Projekt završen
2.	Odvoz granja	Grad Koprivnica	78.026,19	Grad Koprivnica	Projekt završen
3.	Odvoz božićnih drvaca	Grad Koprivnica	17.942,50	Grad Koprivnica	Projekt završen
4.	Zeleni otoci	Grad Koprivnica	215.701,66	Grad Koprivnica	Projekt završen
5.	Odvoz glomaznog otpada	Grad Koprivnica	234.199,20	Grad Koprivnica	Projekt završen
Ukupno			546.659,55 kn		

**10. ZAKLJUČAK**

Grad Koprivnica na svom području uspostavio je funkcionalan i učinkovit sustav prikupljanja i zbrinjavanja otpada, popraćen modernizacijom vozila, strojeva, izgradnjom reciklažnog dvorišta i kompostane. Iz svega navedenog u ovom Izvješću vidljivo je da se kontinuirano radi na poduzimanju mjera i radnji koje vode daljnjem unapređenju i modernizaciji sustava prikupljanja i gospodarenja otpadom te je stoga Grad Koprivnica na području Republike Hrvatske na samom vrhu u uspostavi učinkovitog sustava prikupljanja i gospodarenja otpadom. Isto tako Grad provodi sve propisane mjere iz zaštite okoliša sukladno zakonskim propisima.

GRADONAČELNIK:  
Mišel Jakšić, dipl. oec., v.r.

## **484.**

Na temelju članka 23., stavka 2. Zakona o muzejima («Narodne novine» broj 61/18. i 98/19.), članka 24., stavka 2. Statuta Muzeja grada Koprivnice, od 30. 10. 2018. godine i članka 55. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09., 1/12., 1/13. i 3/13. - pročišćeni tekst i 1/18.) gradonačelnik Grada Koprivnice, dana 20. 02. 2020. godine, donio je

### **R J E Š E N J E** **o imenovanju članova Upravnog vijeća** **Muzeja grada Koprivnice** **ispred osnivača**

#### **I.**

U Upravno vijeće Muzeja grada Koprivnice, ponovno se imenuju za članove, ispred osnivača:

1. akademik Dragutin Feletar, iz Koprivnice,
2. Ivan Andrašić, iz Koprivnice,
3. Izv. prof. dr.sc. Mario Tomiša, iz Koprivnice.

#### **II.**

Članovi Upravnog vijeća iz točke I. ovog Rješenja, imenuju se na vrijeme od četiri godine, a mandat im teče od dana konstituiranja Upravnog vijeća Muzeja grada Koprivnice.

#### **III.**

Ovo Rješenje objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

KLASA: 010-01/20-01/0003  
URBROJ: 2137/01-03-02/2-20-1  
Koprivnica, 20. 02. 2020.

GRADONAČELNIK:  
Mišel Jakšić, dipl. oec., v.r.