



GLASNIK GRADA KOPRIVNICE

Sadržaj

AKTI GRADONAČELNIKA

445. Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Koprivnice za 2018. godinu	2
446. Plan o dopuni Plana prijma u službu za 2019. godinu	13
447. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Koprivnice	13

AKTI GRADONAČELNIKA

445.

KLASA: 351-01/19-01/0002
 URBROJ: 2137/01-08-03/1-19-3
 Koprivnica, 28. 03. 2019.

IZVJEŠĆE

o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Koprivnice za 2018. godinu

ožujak 2019.

1. UVOD

Stavkom 1. članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom («Narodne novine», broj 94/13 i 73/17 u daljnjem tekstu: Zakon) propisano je da jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

Na temelju članka 21. stavak 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom («Narodne novine» broj 94/13 i 73/17), prethodnu suglasnost Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i prirode Koprivničko-križevačke županije, KLASA: 351-03/18-01/14, URBROJ: 2137/1-05/03-18-5, Gradsko vijeće Grada Koprivnice, na 7. sjednici dana 20. 2. 2018., donijelo je Odluku o donošenju Plana gospodarenja otpadom Grada Koprivnice za razdoblje od 2018. do 2023. godine.

Grad Koprivnica, Upravni odjel za izgradnju grada, upravljanje nekretninama i komunalno gospodarstvo u suradnji s GKP Komunalac d.o.o. izradio je ovo Izvješće o Provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Koprivnice za 2018. godinu, a kako bi se utvrdila provedba obveza te učinkovitost mjera u gospodarenju otpadom.

2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Gospodarenje otpadom temelji se na uvažavanju načela zaštite okoliša propisanih zakonom kojim se uređuje zaštita okoliša, a osobito na temelju načela:

Načelo onečišćivač plaća
Načelo blizine
Načelo samodostatnosti i
Načelo sljedivosti

Prema Zakonu jedinice lokalne samouprave dužne su na svom području osigurati:

Javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada,
Odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
Sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada, Provedbu Plana (nakon usvajanja novog Plana RH),
Donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba,
Provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na svom području,
Mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Jedinica lokalne samouprave dužna je osigurati provedbu prethodno navedenih obveza na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu sa načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i održivog gospodarenja otpadom osiguravajući pri tome javnost rada.

3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA

Prostorni plan uređenja Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/06, 8/12, 3/15, 5/15 - pročišćeni tekst, 1/17 i 3/17) usklađen je sa Zakonom.

Na postupanje s otpadom odnose se članci 148.-148.c u poglavlju 7. Prostornog plana uređenja Grada Koprivnice koji glase:

Članak 148.

(1) Mjere postupanja s otpadom su:

- izbjegavati nastajanje i smanjivati količine proizvedenog otpada,
- organizirati sortiranje otpada u svrhu smanjivanja količina i volumena otpada,
- organizirati sakupljanje, odvajanje i odlaganje svih iskoristivih otpadnih tvari (papir, staklo, metal, plastika, građevinski otpad i dr.),
- organizirati odvojeno sakupljanje opasnog otpada,
- reciklažna dvorišta organizirati za prihvatanje otpada na propisani način,
- unutar domaćinstava odvajati biootpad i kompostirati ga,
- proizvedeni tehnološki neopasni i opasni otpad pravne osobe dužne su sakupljati od ovlaštenih sakupljača uz prateću dokumentaciju i izvješća redovno dostavljati nadležnim državnim službama,
- neusklađena odlagališta sanirati i zatvoriti u roku do 12 mjeseci od puštanja u rad Regionalnog centra za gospodarenje otpadom «Piškornica».

(2) Proizvođač otpada, te svi sudionici u postupanju s otpadom (skupljač, obrađivač) dužni su pridržavati se odredbi važećih propisa o održivom gospodarenju otpadom.

Članak 148.a

(1) Na području Grada Koprivnice organizirano je javno prikupljanje miješanog komunalnog otpada koji se odlaže izvan obuhvata Plana, na odlagalištu otpada «Piškornica» na području susjedne Općine Koprivnički Ivanec.

(2) Realizacijom Regionalnog centra za gospodarenje otpadom (RCGO) sjeverozapadne Hrvatske «Piškornica», strateškog projekta Republike Hrvatske, na RCGO «Piškornica» zbrinjavat će se otpad sa 4 županije i 110 općina i gradova sjeverozapadne Hrvatske uključujući i otpad prikupljen na području Grada Koprivnice.

(3) Na površini gospodarske namjene, «Poslovna zona Dravska» formirano je reciklažno dvorište koje je, u skladu sa zakonskim odredbama i posebnim uvjetima tijela čiji su infrastrukturni sustavi izgrađeni na promatranom području, moguće proširiti na susjedne čestice.

(4) Na području obuhvata Plana potrebno je osigurati funkcioniranje najmanje dva reciklažna dvorišta, a u naseljima u kojima se ne nalazi reciklažno dvorište osigurati funkcioniranje istog posredstvom mobilne jedinice koja se u smislu zakonske regulative smatra reciklažnim dvorištem.

(5) Prostorni razmještaj reciklažnih dvorišta, odnosno način rada mobilne jedinice, mora omogućiti pristupačno korištenje svim stanovnicima.

(6) Na površinama planiranih namjena: gospodarska-proizvodna (I) i gospodarska – poslovna namjena (K), moguća je gradnja građevina za gospodarenje otpadom od lokalnog značaja: reciklažna dvorišta, sortirnice, skladišta neopasnog i opasnog otpada i sl., dok je na sjevernom dijelu naselja Herešin, na gospodarsko – poslovnoj, komunalno servisnoj namjeni (K3), uz moguću gradnju građevina za gospodarenje otpadom od lokalnog značaja, planirana izgradnja reciklažnog dvorišta za građevni otpad.

(7) Na određenim lokacijama javnih površina u gradu postavljeni su zeleni (reciklažni) otoci i pojedinačni

spremnici za sakupljanje korisnog otpada: otpadnog papira, staklene, plastične i metalne ambalaže.

(8) Ukoliko na nekom prostoru postoji proizvođač veće količine otpada (restorani, kafići uredski prostori i sl.) iznimno se mogu postaviti pojedinačni kontejneri.

(9) U sklopu zelenih otoka moguće je postavljanje spremnika za otpadni tekstil i obuću.

(10) Nove zelene otoke moguće je formirati, ovisno o gustoći naseljenosti, na lokacijama na kojima se ukaže potreba, na javnim površinama koje su pristupačne za dopremu korisnog otpada, na način da ne ometaju kolni i pješački promet.

Članak 148.b

(1) Sve planirane građevine za gospodarenje otpadom od lokalnog značaja potrebno je urediti sukladno važećoj zakonskoj regulativi. Otpadom je potrebno postupati na način da se onemoguće i spriječe emisije u zrak i okolni prostor. Podna površina mora biti izvedena od nepropusne kolničke konstrukcije (ab ploča ili asfalt) s blagim padom prema otvorenom kanalu za prikupljanje tehnoloških (procjednih) otpadnih voda, kojim se ista provodi do sabirne jame za prikupljanje tehnoloških voda. Sabirne jame moraju biti izvedene od vodonepropusnog materijala, a pražnjenje istih vršiti sukladno propisima.

(2) Odvojeno prikupljanje, razvrstavanje i skladištenje reciklažnog, građevnog, opasnog i neopasnog te drugog otpada sukladno zakonskoj regulativi, moguće je u zasebnim odgovarajućim natkrivenim ili nenatkrivenim spremnicima.

(3) Dozvoljena je izgradnja nadstrešnica za strojeve, mosne vage na ulaznom dijelu na česticu te drugih građevina, opreme i uređaja potrebnih za obavljanje funkcije prikupljanja, razvrstavanja, mehaničke obrade, uporabe građevinskog otpada recikliranjem, skladištenja otpada, odnosno funkcioniranja građevina za gospodarenje otpadom od lokalnog značaja.

(4) Najveća dopuštena visina tih građevina i opreme je 9,0 m, a iznimno i više ukoliko to zahtijeva tehnološki proces, radni uvjeti prema posebnim propisima ili konstrukcija građevine.

(5) Potrebno je osigurati parkirališta za zaposlenike i korisnike, sukladno članku 67. ovog Plana.

(6) Dozvoljena je izgradnja upravne zgrade sa svim potrebnim pratećim sadržajima (priručni laboratorij i sl.), te prostorima za potrebe smještaja zaposlenika (ured, prehrana, garderoba, sanitarije, spremište i sl.). Najveći koeficijent izgrađenosti građevne čestice iznosi (kig)=0,2. Najveća dopuštena etažna visina građevine je prizemlje i potkrovlje s maksimalnim nadozidom 1,2 m.

(7) Oko građevne čestice građevine za gospodarenje otpadom od lokalnog značaja obvezna je izgradnja ograde, sa odvojenim pješačkim i kolnim ulazom. Najveća dopuštena visina ograde iznosi 2 m. Rubno uz ogradu, s unutarnje strane čestice, potrebno je zasaditi visoko i nisko zelenilo kako bi se ostvarila vizualna barijera prema susjednim česticama te spriječilo širenje materijala na okolni teren.

Članak 148.c

(1) Na području Grada Koprivnice, u naselju Herešin, na gospodarsko – poslovnoj, komunalno servisnoj namjeni (K3), formirana je površina za odvojeno prikupljanje biootpada, kompostana. Na površini kompostane vrši se kompostiranje prikupljenog materijala na otvorenom.

(2) Na lokaciji kompostane uz biootpad je dozvoljeno prikupljanje i skladištenje biorazgradivog komunalnog otpada, biljnog otpada iz poljoprivrede i šumarstva, građevinskog otpada i sl., sukladno uvjetima posebnih propisa te odlaganje zemlje, kamenja, šljunka i pijeska koji ne sadrže opasne tvari, građevinskog otpada kao i zemljanog iskopa i sl.

(3) Obrada biootpada mora se obavljati na način kojim se zadovoljava visoka razina zaštite okoliša.

(4) Dno kompostane potrebno je izvesti vodonepropusno (ab ploča ili asfalt) s blagim padom prema otvorenom kanalu za prikupljanje tehnoloških (procjednih) otpadnih voda, kojim se ista provodi do sabirne

jame za prikupljanje tehnoloških voda. Sabirne jame moraju biti izvedene od vodonepropusnog materijala, a pražnjenje istih vršiti preko uređaja za pročišćavanje otpadnih voda.

(5) Sukladno Pravilniku o postupanju s viškom iskopa koji predstavlja mineralnu sirovinu kod izvođenja građevinskih radova («Narodne novine» broj 79/14) na lokaciji kompostane planirana je lokacija za odlaganje viška iskopa (VI).

(6) Na čestici kompostane moguće je formirati više zasebnih funkcionalnih cjelina: kompostište, deponij iskopanog zemljanog materijala, deponij za odlaganje viška iskopa, deponij građevinskog otpada i sl.

4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM GRAD KOPRIVNICE

Planom gospodarenja otpadom Grada Koprivnice za razdoblje od 2018. do 2023. godine osim uvoda i polaznih osnova propisano je sljedeće:

1. stanje u gospodarenju otpadom
2. ciljeve gospodarenja otpadom i obveze u gospodarenju otpadom
3. postojeće i planirane građevine i uređaji za gospodarenje otpadom
4. status sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom
5. podaci o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju
6. mjere za ostvarivanje cilja smanjivanja ili sprečavanja nastanka otpada
7. opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada
8. mjere prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada
9. mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada
10. popis projekata važnih za provedbu odredbi plana
11. izvori i visina financijskih sredstava za provođenje mjera
12. rokovi i nositelji izvršenja plana gospodarenja otpadom.

5. PREGLED POSTOJEĆEG STANJA NA PODRUČJU GRADA KOPRIVNICE

Na području Grada Koprivnice uslugu sakupljanja miješanog komunalnog otpada, miješanog biorazgradivog otpada i reciklabilnog otpada obavlja Gradsko komunalno poduzeće Komunalac d.o.o., Koprivnica, Mosna ulica 15. Navedena usluga dodijeljena je na obavljanje GKP Komunalac d.o.o. Odlukom o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 1/18).

Miješani komunalni otpad sa područja grada Koprivnice zbrinjava se na odlagalištu komunalnog otpada Piškornica koje se nalazi u susjednoj Općini Koprivnički Ivanec. GKP Komunalac posjeduje dozvolu za gospodarenje otpadom. Dozvola za gospodarenje otpadom KLASA: UP/II-351-02/13-21/76; UR.BROJ: 517-04-14-5.

Reciklažno dvorište je izgrađeno 2011. godine i nabavljeno je mobilno reciklažno dvorište 2015. godine. Tijekom 2018. godine aplicirano je prema Fondu za zaštitu okoliša nabavka žutih posuda za plastiku.

Na području grada Koprivnice 2018. godine izdana je nova dozvola za gospodarenje građevnim otpadom na lokaciji u Herešinu, Marovska 22. Građani mogu sami dovesti građevni otpad (besplatno dvije autoprikolice) ili se uz narudžbu kontejnera odvozi građevni otpad od korisnika (uz naplatu).

U lipnju 2018. godine izdana je dozvola za skladištenje i obradu papira i kartona u prostoru GKP Komunalac.

Grad Koprivnica na svom području ima organizirano prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada. Obavljanje navedenih javnih usluga propisano je Odlukom o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Koprivnice koja je dostavljena Ministarstvu zaštite okoliša i energetike i objavljena u «Glasniku Grada Koprivnice» broj 1/18.

Grad Koprivnica je osigurao odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada putem:

- reciklažnog dvorišta,
- mobilnog reciklažnog dvorišta,
- posebnih spremnika za papir, plastiku, staklo i metal koji su postavljeni na predmetnom području u sklopu «zelenih otoka»,

- posebnih spremnika za tekstil i obuću,
- posebnih (plavih) posuda za prikupljanje papira u kućanstvima («na kućnom pragu»),
- posebnih (žutih) vreća za prikupljanje plastike u kućanstvima («na kućnom pragu»).
- GKP Komunalac d.o.o. po pozivu stanovnika prikuplja krupni (glomazni) otpad te isti odvozi na reciklažno dvorište gdje se odvojeno skladišti i predaje ovlaštenom oporabitelju.

Grad Koprivnica provodi izobrazno-informativne aktivnosti na svom području putem:

- službene internet stranice,
- organiziranja radionica u vrtićima te osnovnim i srednjim školama,
- humanitarnih akcija,
- interaktivnih edukacija,
- organiziranih posjeta i edukacija na reciklažnom dvorištu i kompostani,
- besplatnom podjelom kompostera,
- redovitog tiskanja i besplatne podjele letaka građanstvu o pravilnom odvajanju (razvrstavanju) otpada.

5.1. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA SAKUPLJENOG OTPADA

Usluga sakupljanja

Tablica br. 1. Količine sakupljenog miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i svih posebnih izdvojenih vrsta otpada na području Grada Koprivnice

Ključni broj otpada	Naziv otpada	Područje sa kojeg je otpad skupljen (općina/grad)	Broj stanov. obuhvaćen skupljanjem	Tvrтка koja sakuplja otpad	Ukupno sakupljeno (tona/godišnje)				
					2015	2016	2017	2018	2018/2017
20 03 01	Miješani komunalni otpad	Koprivnica	30.845	GKP Komunalac d.o.o.	6.206,41	5.993,21	5.674,75	5.795,66	102
20 02 01	Biorazgradivi komunalni otpad	Koprivnica	30.845	GKP Komunalac d.o.o.	2.321,66	2.703,36	2.746,10	3.010,15	101
15 01 02	Plastična ambalaža	Koprivnica	30.845	GKP Komunalac d.o.o.	166,12	191,129	323,362	64,751	20
20 01 39	Plastična ambalaža	Koprivnica	30.845	GKP Komunalac d.o.o.			0	243,615	0
20 01 02	Ravno staklo	Koprivnica	30.845	GKP Komunalac d.o.o.			28,925	36,969	128
16 01 03	Otpadne gume	Koprivnica	30.845	GKP Komunalac d.o.o.	11,34	5,58	10,21	18,783	184
15 01 10	Onečišćena ambalaža	Koprivnica	30.845	GKP Komunalac d.o.o.	0,95	1,414	2,04	0,59	29

20 02 03	Lampaši	Koprivnica	30.845	GKP Komunalac d.o.o.	20,91	24,65	26,02	23,28	89
20 01 35	Električni i elektronski otpad	Koprivnica	30.845	GKP Komunalac d.o.o.	25,24	35,13	23,76	41,36	174
15 01 07	Staklo	Koprivnica	30.845	GKP Komunalac d.o.o.	153,84	133,52	165,40	25,37	15
15 01 04	Metalni otpad	Koprivnica	30.845	GKP Komunalac d.o.o.	11,55	10,86	21,23	22,098	104
20 01 04	Metalni otpad	Koprivnica	30.845	GKP Komunalac d.o.o.	0	0	2,52	2,016	80
15 01 01	Papirna i kartonska ambalaža	Koprivnica	30.845	GKP Komunalac d.o.o.	178,77	115,22	155,03	44,59	29
20 01 01	Papir i karton						0	369,347	0
Sveukupno sakupljen otpad u tonama					9.096,785	9.214,07	9.179,347	9.698,579	106

Izrada: Grad Koprivnica

Sakupljanje miješanog komunalnog otpada obavlja se jednom tjedno putem posuda (zapremine 80, 120 litara kućanstva, 1100 litara višestambene zgrade) i vreća.

Miješani biorazgradivi otpad sakuplja se putem smeđih posuda zapremine 120 litara i dodatnih zelenih vreća zapremine 120 litara dva puta mjesečno.

Plastični otpad sakuplja se putem žutih vreća zapremine 120 litara dva puta mjesečno uži dio grada dok jednom mjesečno okolna naselja.

Papir se sakuplja jednom mjesečno putem plavih vreća s područja rubnih dijelova grada.

U kolovozu 2017. godine nabavljeno je 500 novih kompostera te je ukupno do kraja 2017. godine podijeljeno zainteresiranim građanima Koprivnice 993 kompostera.

Početkom 2018. godine nabavljeno je 8500 plavih spremnika za papir.

Tijekom 2018. godine podijeljeno je 7309 plavih posuda za papir, 1300 posuda za miješani komunalni otpad i 221 posuda za biorazgradivi otpad.

U prosincu 2018. godine nabavljeno novo vozilo za sakupljanje otpada.

Na području grada postavljena su 82 «zelena otoka» s 256 spremnika sa spremnicima za odvojeno skupljanje staklene, metalne, papirnate ambalaže, PET ambalaže i tekstila.

Reciklažno dvorište se koristi za prikupljanje i privremeno skladištenje reciklabilnog otpada, problematičnog otpada i sortiranje i skladištenje plastičnog otpada.

Mobilno reciklažno dvorište koristi se za odvojeno prikupljanje otpada u prigradskim naseljima, a isto se stavilo u funkciju tijekom lipnja 2016. godine za okolna prigradska naselja jednom mjesečno. Zbog udaljenosti reciklažnog dvorišta korisnicima je omogućeno odvajanje otpada na njima pristupačnijoj lokaciji.

Glomazni otpad se odvozi besplatno jednom godišnje prema pozivu korisnika specijalnim vozilom ili postavljanjem kontejnera zapremine 5-10 m³ kod korisnika.

Prema dostupnim službenim podacima na području Koprivnice tijekom 2016. godine odvojeno je prikupljeno 14,16% mase ukupno proizvedenog komunalnog otpada, tijekom 2017. godine odvojeno je prikupljeno 35,8 % otpada što je jedan od najvećih postotaka koji se odnosi na veće gradove dok je 2018.

odvojeno je prikupljeno 40,28 % otpada što pokazuje da se kontinuirano povećava količina odvojenog odvajanja otpada.

Tablica br. 2. Podaci o količinama izdvojenih iskoristivih kategorija otpada na području Grada Koprivnice

Ključni broj otpada	Naziv otpada	Tvrтка koja sakuplja otpad	Navesti količine otpada za određene lokacije			Ukupno sakupljeno (tona/godišnje)			
			Zeleni otoci	RD	Kućni prag	2015	2016	2017	2018
15 01 02	Plastična ambalaža	GKP Komunalac d.o.o.	23,89	153,69	245,35	166,1	191,13	422,94	74,92
20 01 39	Plastika	GKP Komunalac d.o.o.							250,96
15 01 07	Staklo	GKP Komunalac d.o.o.	104,72	60,68	0	153,84	133,52	165,40	134,20
15 01 04	Metalna ambalaža	GKP Komunalac d.o.o.	16,5	4,729	0	11,55	10,86	21,23	132,11
15 01 01	Papirna i kartonska ambalaža	GKP Komunalac d.o.o.	70,48	37,26	47,26	178,77	115,22	155,03	134,60
20 01 01	Papir i karton	GKP Komunalac d.o.o.							224,79
20 01 10	Odjeća, tekstili		4,3	20,577	0	-	10,55	24,88	29,51

Izrada: Grad Koprivnica

5.2. CIJENE USLUGE SAKUPLJANJA I GOSPODARENJA OTPADOM NA PODRUČJU GRADA KOPRIVNICE

1. Cijena odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada po članu kućanstva u Gradu Koprivnici

1.	Cijena za sakupljanje i odvoz	7,22 kn
2.	PDV	0,94 kn
3.	Naknada za nabavu voznog parka i opreme	3,65 kn
4.	UKUPNA CIJENA	11,81 kn/član

2. Cijena odvoza i zbrinjavanja otpada za gospodarstvo Grada Koprivnice (1 odvoz tjedno)

Zapremnina posude	Odvoz i zbrinjavanje (kn/mj)	PDV	Naknada za nabavu voznog parka i opreme (kn/mj)	Ukupna cijena (kn/mj)
80 litara	61,00	7,93	5,58	74,51
120 litara	91,49	11,89	7,80	111,18
240 litara	155,14	20,17	20,33	195,64
360 litara	218,54	28,41	32,87	279,82
1.100 litara	593,22	77,12	114,62	784,96

3. Cijena odvoza i zbrinjavanja otpada za gospodarstvo Grada Koprivnice – spremnici (kontejneri) od 5 do 10 m³

Vrsta spremnika	Odvoz i zbrinjavanje (kn/m ³)	PDV	Naknada za nabavu voznog parka i opreme (kn/m ³)	Ukupna cijena (kn/m ³)
spremnik 5 - 10 m ³	173,27	22,53	57,11	252,91
PRESS spremnik 5-10 m ³	606,56	78,85	199,76	885,17

Naprijed navedene cijene u primjeni su bile od 01. 01. 2017. do 31. 10. 2018. godine.

Cijene javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada određene su cjenikom koji je objavljen u «Glasniku Grada Koprivnice» broj 8/18, a primjenjuju se od 01. 11. 2018. godine. Cijena prikupljanja miješanog komunalnog otpada naplaćuje se prema volumenu i broju pražnjenja posuda za fizičke i pravne osobe.

Cjenik sakupljanja i cjenik zbrinjavanja otpada mogu se pronaći na internet stranicama od GKP Komunalac d.o.o. (poveznica - <http://www.komunalac-kc.hr/cijene-usluga/>).

6. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA

Reciklažno dvorište u Ulici Adolfa Daničića 5, u Koprivnici otvoreno je 2004. godine za privremeno skladištenje odvojenog korisnog neopasnog otpada (ambalažni otpad u sustavu povratne naknade, staklo, plastika, auto-gume, stiropor), kao i nekoliko vrsta opasnog otpada (električni i elektronički otpad, ambalaža od herbicida), te privremeno skladištenje glomaznog otpada.

Početkom 2011. godine u naselju Herešin otvoreno je kompostište i reciklažno dvorište za građevni otpad, čija je kompletna izgradnja financirana sredstvima Komunalca.

Na području Grada Koprivnice nema odlagališta otpada.

Grad Koprivnica surađuje s Piškornica-sanacijsko odlagalište j.d.o.o.

Odlagalište otpada Piškornica je temeljem sporazuma dana 25. 09. 2015. predano Piškornici - sanacijsko odlagalište j.d.o.o.

U 2018. godini, Grad Koprivnica je dao izraditi projektnu dokumentaciju za izgradnju reciklažnog dvorišta u naselju Herešin i ishodio građevinsku dozvolu. Izgradnja reciklažnog dvorišta predviđena je u 2019. godini. Sredstva su osigurana od strane Kohezijskog fonda i Grada Koprivnice.

Na lokaciji reciklažnog dvorišta predviđeni su radovi na izgradnji asfaltnih površina reciklažnog dvorišta, izgradnji armirano betonske površine za smještaj većih (rolo) kontejnera, montaža objekta za zaposlene, izgradnja nadstrešnice – objekta za smještaj preše balirke i drobilice, montaža kolne vage, montaža opreme, izgradnja ograde oko cijele površine zahvata, izgradnja sustava vodoopskrbe i odvodnje sa prometno - manipulativnih površina sa separatorom ulja i masti i odvodnja sanitarnih otpadnih voda te uređenje zelenih površina.

Na reciklažnom dvorištu građani će moći odlagati glomazni otpad, građevinski otpad, staklo, plastiku, tekstil, EE otpad, otpadne gume, otpad koji sadrži azbest, papir i karton, problematični otpad iz domaćinstva, zapaljive tekućine i otpadno ulje.

7. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

Grad Koprivnica unutar Upravnog odjela za izgradnju grada, upravljanje nekretninama i komunalno gospodarstvo ima Odjeljak komunalnog redarstva. U komunalnom redarstvu zaposlena su dva komunalna redara koji provode nadzor vezano za provođenje mjera za sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjera za uklanjanje nepropisno odbačenog otpada na području grada.

Stanovnici Grada Koprivnice mogu prijaviti nepropisno odbačeni otpad putem:

- besplatnog telefona - 0800 385 048,
- popunjavanjem obrasca koji se može preuzeti na internet stranici <https://koprivnica.hr/komunalno-redarstvo/> i slanjem istog na e-mail: komunalno.redarstvo@koprivnica.hr
- osobnim dolaskom u Upravni odjel za izgradnju grada, upravljanje nekretninama i komunalno gospodarstvo, Zrinski trg 1, Koprivnica.

Gradsko vijeće Grada Koprivnice donijelo je Odluku o mjerama za sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada («Glasnik Grada Koprivnice» broj 1/18) te je ista dostavljena Ministarstvu zaštite okoliša i energetike.

Tablica br. 3. Popis divljih odlagališta i aktivnosti na navedenim lokacijama

	Naziv divljeg odlagališta	Popis kč.br.	Procjena količina otpada u m ³	Najzastupljenija vrsta odbačenog otpada	Divlje odlagalište uklonjeno DA/NE	Aktivnosti provedene tijekom 2018. godine
1.	Reka (iza crkve)	kč. br. 857 k. o. Reka	7 m ³	komunalni otpad	DA	zelena čistka
2.	Miklinovec (na kraju kod mosta)	kč.br. 5696 k. o. Koprivnica	7 m ³	glomazni otpad	DA	zelena čistka
3.	Razbojište kod barake	kč.br. 13591/1k.o. Koprivnica	28 m ³	komunalni i glomazni otpad	DA	zelena čistka
4.	Ledinska ulica (na kraju)	kč. br.4788 k. o. Koprivnica	7 m ³	komunalni i glomazni otpad	DA	zelena čistka
5.	Miklinovec iza farme Panić	kč.br. 5171 k. o. Koprivnica	7 m ³	komunalni i glomazni otpad	DA	zelena čistka
6.	Starigrad Mlinarska ulica (odvojak)	kč. br. 1435 k. o. Jagnjedovec grad	20 m ³	komunalni i glomazni otpad	DA	zelena čistka
7.	Jagnjedovec (poslije serpentina)	kč.br. 2842 k. o. Jagnjedovec	7 m ³	komunalni i glomazni otad	DA	zelena čistka
Ukupno			83 m³			

Izrada: Grad Koprivnica

Tablica br. 4. Popis saniranih divljih odlagališta tijekom 2018. godine

Naziv uklonjenog divljeg odlagališta	Troškovi uklanjanja otpada u kunama	Financiranje iz proračuna JLS	Financiranje iz sredstava FZOEU	Drugi način financiranja
Reka (iza crkve)	200,00 kn	200,00 kn	----	Volonterski rad
Miklinovec (na kraju kod mosta)	200,00 kn	200,00 kn	----	Volonterski rad
Razbojište kod barake	200,00 kn	200,00 kn	----	Volonterski rad
Ledinska ulica (na kraju)	200,00 kn	200,00 kn	----	Volonterski rad
Miklinovec iza farme Panić	200,00 kn	200,00 kn	----	Volonterski rad
Starigrad Mlinarska ulica (odvojak)	200,00 kn	200,00 kn	----	Volonterski rad
Jagnjedovec (poslije serpentina)	200,00 kn	200,00 kn	----	Volonterski rad

Izrada: Grad Koprivnica

8. REALIZACIJA AKTIVNOSTI I PROVEDENIH MJERA

Komunalac d.o.o., Koprivnica kao davatelj javne usluge prikupljanja mješovitog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada provodi edukativne aktivnosti o pravilnom razvrstavanju otpada uz kreativne radionice i predstave za djecu.

Komunalac d.o.o. nastoji građane što više educirati o pravilnom načinu razvrstavanja otpada uz razne edukativne sadržaje i javne objave uputa, letaka koji sadrže upute o razvrstavanju koje im dostavlja na kućne adrese, edukacije s predstavnicima višestambenih zgrada i niz drugih aktivnosti. Utvrđeno je da se odvojeno prikupljena količina otpada stalno povećava zbog sve većeg sudjelovanja korisnika u razvrstavanju otpada. Tijekom 2018. godine Komunalac d.o.o. održao je 25 edukativnih aktivnosti o očuvanju okoliša i pravilnom odlaganju otpada, uz posjete kompostištu, reciklažnom dvorištu.

Grad Koprivnica počeo je s provođenjem aktivnosti predviđenih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom za što je u srpnju 2018. godini potpisao Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financira iz Kohezijskog fonda u financijskom razdoblju 2014.-2020., s Ministarstvom zaštite okoliša i energetike (Predstavničko tijelo razine 1) i Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (Predstavničko tijelo razine 2) referentni broj Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava: KK.06.3.1.07.0044, Otpad pametno odvoji - dobre navike usvoji.

Grad Koprivnica uključuje se svake godine u akciju «Zelena čistka» kao nositelj akcije. Akcija se provodi na volonterskoj bazi tako da se pozivaju svi građani Grada Koprivnice, da se priključe akciji čišćenja određenih dijelova grada.

Tijekom 2018.godine provedene su dvije akcije pod nazivom «Zelena čistka» u kojima su sudjelovali volonteri i udruge s područja grada Koprivnice. Prva akcija održana je 14. 04. 2018. godine gdje su na 4 lokacije «divljih» deponija 85 volontera sakupili 5160 kg odnosno 49 m³ otpada, dok je na drugoj akciji održanoj 15. 09. 2018. godine 73 volontera na 3 lokacije skupilo 2960 kg odnosno 34 m³ otpada.

Grad Koprivnica kontinuirano godinama usavršava sustav prikupljanja i zbrinjavanja komunalnog otpada. Vidljivo je da na području grada Koprivnice nema većih divljih deponija smeća te da je okoliš sve uredniji.

9. POPIS AKTIVNOSTI VAŽNIH ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM**Tablica br. 5.** Popis projekata i financijska sredstva utrošena tijekom 2018. godine, a kojima je nositelj Grad

Red. broj	Naziv provedenog projekta	Nositelj projekta	Utrošena financijska sredstva u kunama	Izvor financijskih sredstava	Projekt završen/u tijeku realizacija
1.	Zelena čistka	Grad Koprivnica	1.400,00	Grad Koprivnica	Projekt završen
2.	Odvoz granja	Grad Koprivnica	79.688,45	Grad Koprivnica	Projekt završen
3.	Odvoz božićnih drvaca	Grad Koprivnica	18.653,04	Grad Koprivnica	Projekt završen
4.	Zeleni otoci	Grad Koprivnica	200.350,14	Grad Koprivnica	Projekt završen
5.	Odvoz glomaznog otpada	Grad Koprivnica	161.919,12	Grad Koprivnica	Projekt završen
Ukupno			462.010,75 kn		

Izrada: Grad Koprivnica

10. ZAKLJUČAK

Grad Koprivnica na svom području uspostavio je funkcionalan i učinkovit sustav prikupljanja i zbrinjavanja otpada, popraćen modernizacijom vozila, strojeva, izgradnjom reciklažnog dvorišta i kompostane. Iz svega navedenog u ovom Izvješću vidljivo je da se kontinuirano radi na poduzimanju mjera i radnji koje vode daljnjem unapređenju i modernizaciji sustava prikupljanja i gospodarenja otpadom te je stoga Grad Koprivnica na području Republike Hrvatske na samom vrhu u uspostavi učinkovitog sustava prikupljanja i gospodarenja otpadom. Isto tako Grad provodi sve propisane mjere iz zaštite okoliša sukladno zakonskim propisima.

GRADONAČELNIK:
Mišel Jakšić, dipl. oec., v.r.

446.

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 86/08. i 61/11.) i članka 55. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09., 1/12., 3/13. – pročišćeni tekst i 1/18.) gradonačelnik Grada Koprivnice 28. 03. 2019. godine, donio je

P L A N O DOPUNI PLANA PRIJMA U SLUŽBU ZA 2019. GODINU

I.

U Planu prijma u službu za 2019. godinu («Glasnik Grada Koprivnice» broj 2/19.) u točki IV. stavku 1. iza točke 3. dodaje se točka 4. koja glasi:

«4. Upravni odjel za financije, gospodarstvo i europske poslove:

- Viši stručni suradnik za europske poslove i društveno-turističke projekte – 1 izvršitelj (magistar struke ili stručni specijalist društvenih ili humanističkih znanosti)»

II.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

KLASA: 112-01/19-02/0001
URBROJ: 2137/01-04/1-19-3
Koprivnica, 28. 03. 2019.

GRADONAČELNIK:
Mišel Jakšić, dipl. oec., v.r.

447.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 86/08. i 61/11.) i članka 29. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 74/10. i 125/14), gradonačelnik Grada Koprivnice dana 29. ožujka 2019. godine donio je

P R A V I L N I K o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Koprivnice

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 1/19. - u daljnjem tekstu: Pravilnik) u sistematizaciji radnih mjesta u glavi I. SLUŽBA UREDA GRADONAČELNIKA iza rednog broja 8., dodaje se novi redni broj 9. koji glasi:

„Red. broj	Naziv radnog mjesta			Opis poslova radnog mjesta i približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla	Broj izvršitelja
	Kategorija	Potkategorija	Razina		
9.	Viši savjetnik za javnu nabavu			4.	1
	2.	Viši savjetnik	-		
<p>- provodi postupke javne nabave za Grad te provodi objedinjene postupke javne nabave za ustanove kojima je Grad Koprivnica osnivač, sudjeluje i provodi postupke jednostavne nabave, sudjeluje u izradi plana nabave i izvješća o izvršenju nabave te vodi registar sklopljenih ugovora o javnoj nabavi, kontrolira ispravnost postupaka jednostavne nabave koju provode ostali Upravni odjeli i utvrđuje proceduru istih 15%</p> <p>- kontrolira formalnu ispravnost akata koje Upravni odjel za društvene djelatnosti i Služba ureda gradonačelnika predlaže gradonačelniku kao donositelju ili predlagatelju akta 15%</p> <p>- sudjeluje u izradi prijedloga općih i pojedinačnih akata iz nadležnosti Službe ureda gradonačelnika i Upravnog odjela za društvene djelatnosti, pruža pravnu pomoć službenicima i obavlja pravne poslove u postupcima iz nadležnosti Upravnog odjela za društvene djelatnosti..... 20%</p> <p>-obavlja poslove vezane uz rad Vijeća za prevenciju i Savjeta za zaštitu potrošača koja nisu u nadležnosti drugih upravnih odjela..... 5%</p> <p>- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika..... 10%</p>					
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta					
Potrebno stručno znanje	Magistar struke ili stručni specijalist pravne struke, najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje jednog stranog jezika s područja Europske unije i poznavanje rada na računalu.				
Složenost poslova	Složenost poslova koja uključuje izradu akata iz djelokruga Službe. Vođenje upravnog postupka i rješavanje najslabijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti Službe, sudjelovanje u izradi planova i programa i vođenje projekata.				
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodjećeg.				
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama	Stručna komunikacija koja uključuje kontakte unutar i izvan službe u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija te davanja mišljenja i sugestija u rješavanju određenih pitanja vezano uz akte gradonačelnika. Neposredni i telefonski kontakti sa zaposlenicima gradske uprave, s predsjednicima i članovima Savjeta za zaštitu potrošača i Vijeća za prevenciju vezano uz pripremu sjednica.				
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada i stručnih tehnika. Odgovara za sredstva povjerena za izvršavanje posla (uredska oprema).				

Dosadašnji redni broj 9. briše se.
Iza novog rednog broja 9. dodaje se novi redni broj 10. koji glasi:

„Red. broj	Naziv radnog mjesta			Opis poslova radnog mjesta i približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla	Broj izvršitelja
	Kategorija	Potkategorija	Razina		
10.	Viši stručni suradnik za javnu nabavu			- provodi postupke jednostavne nabave te sudjeluje u postupcima javne nabave za Grad i u provedbi postupaka objedinjene javne nabave za korisnike proračuna Grada Koprivnice, sudjeluje u izradi plana nabave i izvješća o izvršenju nabave te vodi registar sklopljenih ugovora o javnoj nabavi, kontrolira ispravnost postupaka jednostavne i javne nabave i utvrđuje proceduru istih 70% - sudjeluje u izradi prijedloga općih i pojedinačnih akata iz nadležnosti Službe ureda gradonačelnika i Upravnog odjela za prostorno uređenje te prati propise, pruža pravnu pomoć službenicima i obavlja pravne poslove u postupcima iz nadležnosti Upravnog odjela za prostorno uređenje vezanim uz izdavanje akata i dokumenata temeljem zakonske regulative koja uređuje područje gradnje, prostornog uređenja i postupanja s nezakonito izgrađenim zgradama, uključivo i poznavanje informacijskog sustava e-Dozvole te vezanim uz izradu, donošenje i provedbu dokumenata prostornog uređenja 25% - obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika..... 5%	1
	2.	Viši stručni suradnik	-		
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta					
Potrebno stručno znanje	Magistar struke ili stručni specijalist pravne struke, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje jednog stranog jezika sa područja Europske unije i poznavanje rada na računalu.				
Složenost poslova	Složenost poslova koja uključuje stalne složenije stručne poslove unutar Službe ureda te sudjelovanje u izradi akata iz djelokruga Službe ureda.				
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji je ograničen redovitim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika.				
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama	Stalna stručna komunikacija sa službenicima koja uključuje komunikaciju unutar Službe ureda te sa službenicima drugih Upravnih odjela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija te davanja mišljenja i sugestija u rješavanju određenih pitanja vezano uz akte gradonačelnika. Povremeni neposredni ili telefonski kontakti sa zaposlenicima i poslovnim subjektima koji podrazumijevaju davanje informacija i upućivanje u proceduru rješavanja određenih pitanja ili zahtjeva.				
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada i stručnih tehnika. Odgovara za sredstva povjerena za izvršavanje posla (uredska oprema).				

Članak 2.

U glavi V. UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE kod rednog broja 4., stupac pod nazivom «Opis poslova radnog mjesta i približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla» mijenja se i glasi:

„Opis poslova radnog mjesta i približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla	
- vodi i rješava postupke izdavanja akata te vezanih dokumenata temeljem važeće zakonske regulative koja uređuje područje gradnje i prostornog uređenja uz korištenje informacijskog sustava e-Dozvole.....	30%
- obavlja poslove u nadležnosti Grada u skladu s zakonskom regulativom koja uređuje područje državne izmjere i katastra te ostale geodetske poslove za potrebe Grada u skladu s propisima.....	25%
- sudjeluje u obavljanju poslova osnivanja prava služnosti vodova na javnim površinama kojima upravlja Grad i nekretninama u vlasništvu Grada.....	10%
- obavlja poslove iz područja prostornog uređenja vezano uz informacijski sustav prostornog uređenja te izdavanja ostalih potvrda iz prostornih evidencija kojima raspolaže Grad Koprivnica.....	10%
- obavlja poslove vezane uz geografsko informacijski sustav (GIS).....	10%
- obavlja poslove u sustavu eNekretnine koji su u nadležnosti upravnog odjela.....	5%
- sudjeluje u izradi godišnjih i drugih planskih dokumenata i programa, izradi dokumenata prostornog uređenja i prati provedbu dokumenata prostornog uređenja.....	5%
- obavlja i ostale poslove po nalogu pročelnika, pomoćnika pročelnika i voditelja odsjeka.....	5%“

Kod rednog broja 6., stupac pod nazivom «Opis poslova radnog mjesta i približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla» mijenja se i glasi:

„Opis poslova radnog mjesta i približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla	
- pruža pravnu pomoć službenicima Upravnog odjela i obavlja pravne poslove u postupcima koji se provode unutar Upravnog odjela vezane uz izdavanje akata za gradnju i vezanih dokumenata temeljem važeće zakonske regulative koja uređuje područje gradnje, prostornog uređenja i postupanja s nezakonito izgrađenim zgradama te vodi i rješava u navedenim postupcima, uključivo i korištenje informacijskog sustava e-Dozvole.....	40%
- sudjeluje u izradi prijedloga te kontrolira formalnu ispravnost općih i pojedinačnih akata koje donosi gradonačelnik ili Gradsko vijeće iz nadležnosti Upravnog odjela te prati propise i daje upute o provedbi istih.....	30%
-obavlja pravne i stručne poslove vezane uz izradu, donošenje te provedbu dokumenata prostornog uređenja (prostornih planova).....	25%
-obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika, pomoćnika pročelnika i voditelja odsjeka.....	5%

Članak 3.

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika stupa na snagu prvog dana od dana objave u «Glasniku Grada Koprivnice».

KLASA: 118-01/18-02/0001
URBROJ: 2137/01-04-01/2-19-16
Koprivnica, 29. 03. 2019.

GRADONAČELNIK:
Mišel Jakšić, dipl. oec., v.r.