

Na temelju članka 55. Statuta Grada Koprivnice („Glasnik Grada Koprivnice“ broj 4/09., 1/12., 1/13., 3/13. – pročišćeni tekst i 1/18.) gradonačelnik Grada Koprivnice 01.03.2018. godine, donio je

## ODLUKU

o službenom elektroničkom dopisivanju upravnih tijela Grada Koprivnice

### I.

Ovom Odlukom o službenom elektroničkom dopisivanju upravnih tijela Grada Koprivnice (u daljnjem tekstu: Odluka) obvezuju se službenici i namještenici Grada Koprivnice da u službenom dopisivanju s tijelima državne uprave, pravnim osobama s javnim ovlastima, ustanovama kojima je osnivač Grad Koprivnica, trgovačkim društvima u kojima Grad Koprivnica ima poslovne udjele ili dionice, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i drugim zainteresiranim stranama, neupravne akte i druge materijale otpremaju putem elektroničke pošte.

### II.

Iznimno od točke I. ove Odluke putem elektroničke pošte neće se otpremati neupravni akti i drugi materijali za koje se ocjeni da takav način otpreme nije prikladan, s obzirom na njihov sadržaj ili važnost, odnosno na svrhu koja se želi postići.

### III.

Upravni odjel za poslove Gradskog vijeća i opće poslove zadužuje se omogućiti elektroničku kontaktnu točku u pisarnici Grada Koprivnice, putem koje će se primati i otpremati neupravni akti i drugi materijali, te osigurati druge tehničke i organizacijske uvijete za provedbu ove Odluke, najkasnije u roku od 5 dana od dana donošenja ove Odluke.

Naziv elektroničke kontaktne točke iz stavka 1. ove točke glasi: [pisarnica@koprivnica.hr](mailto:pisarnica@koprivnica.hr)

### IV.

S aktima primljenim putem elektroničke pošte postupa se na način propisan Uredbom o uredskom poslovanju.

### V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 035-01/18-01/0001  
URBROJ: 2137/01-04/1-18-1  
Koprivnica, 01.03.2018.

Gradonačelnik  
Mišel Jakšić, dipl.oec

## Obrazloženje

Uredbom o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj 7/09) uređeno je uredsko poslovanje koje se primjenjuje u tijelima Grada Koprivnice. Navedenom Uredbom propisano je da se postupanje s pismenima u elektroničkom obliku obavlja sukladno propisima kojima se uređuje postupanje s elektroničkim ispravama.

Upravni odjeli i službe Grada Koprivnice kao obveznici primjene ove Odluke dužni su postupati po ovoj Odluci, a što će ujedno doprinijeti ubrzanju komunikacije i ostvarivanju ušteda u Proračunu Grada Koprivnice, a sve do sveobuhvatnog uređenja elektroničkog uredskog poslovanja u tijelima Grada Koprivnice čiji postupak je u tijeku i kojim će se urediti postupanje s elektroničkim ispravama.

Ovom odlukom obvezuju se Upravni odjeli i Službe Grada Koprivnice da u međusobnom službenom dopisivanju kao i u službenom dopisivanju s tijelima državne uprave, pravnim osobama s javnim ovlastima, ustanovama kojima je osnivač Grad Koprivnica, trgovačkim društvima u kojima Grad Koprivnica ima poslovne udjele ili dionice, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i drugim zainteresiranim stranama nepravne akte i druge materijale otpremaju putem elektroničke pošte (e-maila).

Nadalje, Upravnim tijelima se ostavlja mogućnost da samostalno odluče o tome koji se nepravni akti i drugi materijali neće otpremiti putem elektroničke pošte ako ocjene da takav način otpreme nije prikladan, s obzirom na njihov sadržaj ili važnost, odnosno na svrhu koja se želi postići (npr. veličina priloga, oblik, vrsta i slično) te će iste otpremiti putem pošte.

Elektronička kontaktna točka u pisarnici Grada Koprivnice putem koje će se primati i otpremiti nepravni akti i drugi materijali glasit će: [pisarnica@koprivnica.hr](mailto:pisarnica@koprivnica.hr)

Nositelj izrade i predlagatelj akta:  
UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE  
GRADSKOG VIJEĆA I OPĆE POSLOVE  
Pročelnica:  
Dubravka Kardaš, dipl.iur.