**Grad Koprivnica**

**Javni poziv za razvoj kapaciteta organizacija civilnog društva**

* **tehnička oprema, najam prostora**

Upute za prijavitelje

Datum objave Javnog poziva: 16.01.2017.

Rok za dostavu prijava: 15.12.2017., odnosno

do iskorištenja sredstava

**Sadržaj**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Točka 1. | * 1. Uvod………………………………………………………………
 | 2 |
|  | * 1. Cilj Javnog poziva i prioriteti za dodjelu sredstava ……………..
 | 2 |
|  | * 1. Planirani iznosi i ukupna vrijednost Javnog poziva .....................
 | 2 |
|  | * 1. Objašnjenje pojmova …..………………………………………..
 | 3 |
| Točka 2.  | 2.1. Prihvatljivi prijavitelji ………………........................................... | 4 |
|  | 2.2. Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi .............................................. | 4 |
| Točka 3. | Dokumentacija za provedbu Javnog poziva …………………………. | 5 |
|  | 3.1. Kako se prijaviti ………………………………………………… | 6 |
|  | 3.2. Gdje poslati prijavu …………………………............................... | 6 |
| Točka 4. | 4.1. Kako do odgovora na pitanja…….…............................................ | 7 |
| Točka 5. | 5.1. Procjena prijava, donošenje odluke o dodjeli sredstava i ugovaranje…………………………………………………… ……… | 7 |
|  | 5.2. Procjena prijava u odnosu na propisane uvjete Javnog poziva…... | 7 |
|  | 5.3. Ocjenjivanje prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Javnog poziva…………………………………………………………………. | 8 |
|  | 5.4. Obavijest o donesenoj odluci o dodjeli financijskih sredstava……  | 8 |
|  | 5.5. Podnošenje prigovora…………………………………………….. | 8 |
|  | 5.6. Sklapanje ugovora ……………………………………………….. | 8 |
|  | 5.7. Modeli plaćanja…………………………………………………... | 9 |
| Točka 6. | 6.1. Praćenje provedbe odobrenih i sufinanciranih programa/ projekata. | 9 |
| Točka 7. | 7.1. Izvještavanje……………………………………………………... | 9 |
| Točka 8.  | Indikativni kalendar postupka Javnog poziva………………………… | 10 |

**Točka 1.**

* 1. **Uvod**

Na temelju članka 20. Pravilnika o financiranju javnih potreba Grada Koprivnice („Glasnik Grada Koprivnice“ broj 3/15) i točke 3. Odluke o raspisivanju Javnog poziva za razvoj kapaciteta organizacija civilnog društva – tehnička oprema, najam prostora, od 16. siječnja 2017. godine, pročelnik Upravnog odjela za društvene djelatnosti i europske poslove Grada Koprivnice dana 16. siječnja 2017. godine, raspisao je Javni poziv za razvoj kapaciteta organizacija civilnog društva – tehnička oprema, najam prostora u svrhu potpore razvoja civilnog društva kao važnog sektora izražavanja interesa i podmirenja potreba građana. Grad Koprivnica prepoznao je potrebu organizacija civilnog društva za podmirenjem troškova najma prostora i najma tehničke opreme za programe/projekte koje provode.

U Proračunu Grada Koprivnice za 2017. godinu u ovu su svrhu planirana sredstva u iznosu od 50.000,00 kn, a programe/projekte mogu prijaviti organizacije civilnog društva upisane u odgovarajući registar, registar neprofitnih organizacija prema uvjetima koji su navedeni u Točki 2. ovih Uputa za prijavitelje, koje djeluju na području Grada Koprivnice, za programe/projekte koji se provode za opće dobro.

**1.2. Cilj Javnog poziva i prioritetna područja za dodjelu sredstava**

Cilj Javnog poziva je jačanje kapaciteta organizacija civilnog društva sufinanciranjem troškova najma prostora i najma tehničke opreme u svrhu doprinosa kvalitetnijeg rada organizacija civilnog društva, te se omogućuje održivost i stabilnost provođenja programa/projekata organizacija civilnog društva za poboljšanje kvalitete života građana Grada Koprivnice.

Prioritet dodjele sredstava imati će one organizacije civilnog društva koje u Gradu Koprivnici imaju dugogodišnje iskustvo provedbe programa/projekata, kontinuirano su medijski popraćeni, kroz svoje aktivnosti obuhvaćaju veći broj građana i njihovi programi/projekti doprinose općem dobru u zajednici.

Organizacije civilnog društva sukladno ovom Javnom pozivu mogu podnijeti prijavu za sljedeća prioritetna područja:

* Prioritetno područje 1 – Najam prostora u kojem organizacija civilnog društva djeluje stalno ili povremeno
* Prioritetno područje 2 – Najam tehničke opreme

**1.3. Planirani iznosi i ukupna vrijednost Javnog poziva**

Ukupna planirana vrijednost ovog Javnog poziva je 50.000,00 kuna koji se dodjeljuje za Prioritetno područje 1 – Najam prostora u kojem organizacija civilnog društva djeluje stalno ili povremeno.

**Najmanji iznos** financijskih sredstava koji se može prijaviti i ugovoriti po pojedinoj prijavi je 1.000,00 kn, a **najveći iznos** po pojedinoj prijavi je 10.000,00 kuna.

Prijave se mogu sufinancirati u postotku od 10% do 90% iznosa ukupnih prihvatljivih troškova programa/projekta.

Za Prioritetno područje 2 – Najam tehničke opreme organizacijama civilnog društva odobrava se u naravi tehnička oprema u vlasništvu Grada Koprivnice.

Okvirni broj planiranih sklopljenih ugovora je 20.

Grad Koprivnica zadržava pravo mijenjanja broja planiranih sklopljenih ugovora.

**1.4. Objašnjenje pojmova**

**Projekt**

Projekt, u smislu ovog Javnog poziva, je skup aktivnosti koje su usmjerene ostvarenju zacrtanih ciljeva čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i ukloniti ga, vremenski su ograničeni i imaju definirane troškove i resurse.

**Program**

Program, u smislu ovog Javnog poziva, je kontinuirani proces koji se u načelu izvodi u dužem vremenskom razdoblju kroz niz različitih aktivnosti čiji su struktura i trajanje fleksibilniji. Može biti jednogodišnji i višegodišnji.

**Jednodnevne i višednevne manifestacije**

Jednodnevne i višednevne manifestacije, u smislu ovog Javnog poziva, su aktivnosti koje provode organizacije civilnog društva s ciljem davanja dodatne ponude na području Grada i razvoja Grada općenito. Mogu biti sportske, kulturne, zabavne, socijalne, humanitarne, gastronomske i druge.

**Građanska inicijativa**

Građanska inicijativa, u smislu ovog Javnog poziva, je skup aktivnosti koje s ciljem rješavanja uočenog problema na dijelu ili ciljem rješavanja uočenog problema na dijelu ili cijelom području Grada osmisli i provodi organizacija civilnog društva, a koja je u pravilu humanitarnog karaktera, a cilj joj je podizanje razine kvalitete življenja u zajednici kroz poticanje aktivnog građanstva i korištenje lokalnih potencijala.

**Korisnici**

Direktni korisnik je osoba kojoj se pruža usluga, predstavlja proizvod, polaznik je radionice, predavanja ili tribine.

Indirektni korisnik je osoba koja je upoznata s programom/projektom, čula je ili čita o programu/projektu, a nije osoba kojoj se pruža usluga, predstavlja proizvod, nije polaznik radionice, predavanja ili tribine.

**Volonteri**

Volonter je osoba koja dobrovoljno i organizirano, bez financijske naknade ili naknade u naravi, pruža svoje usluge onima kojima su neophodne.

**Ciljevi**

Ciljevi su krajnje točke prema kojima su usmjerene aktivnosti, odnosno, odredišne točke do kojih želimo doći.

Kratkoročni ciljevi – postižu se npr. nakon jedne ili nekoliko radionica.

Dugoročni ciljevi – postižu se npr. nakon završetka programa/projekta, a često i nakon nekoliko godina.

**Rezultati**

Rezultati su mjerljivi proizvodi/usluge/događaji koji nastaju nakon provedenih aktivnosti. Rezultati ispunjavaju ciljeve i svrhu programa/projekta.

**Proračun**

 Proračun u smislu ovog Javnog poziva je plan prihoda i rashoda za 2016. godinu, tj. prijavitelj na ovaj Javni poziv planira prihode i rashode za prijavljeni program/projekt. Prihodi – koliko će se financijskih sredstava i na koji način prikupiti u 2017. godini. Rashodi – koliko će se financijskih sredstava potrošiti u 2017. godini i za koju namjenu.

**Blagajničko izvješće**

 Blagajničko izvješće vode organizacije civilnog društva koje financijsko poslovanje vode gotovinskim uplatama i isplatama. Blagajničko izvješće vodi se radi evidentiranja gotovinskih uplata i isplata po mjesecima. Isprave blagajničkog izvješća su blagajnička uplatnica koju ispostavlja blagajnik organizacije civilnog društva kada prima novac i blagajnička isplatnica koju ispostavlja blagajnik organizacije civilnog društva kada isplaćuje gotovinu.

**Točka 2.**

**2.1. Prihvatljivi prijavitelji**

**Prihvatljivi prijavitelji su organizacije civilnog društva koje ispunjavaju sljedeće uvjete:**

1. upisani su u Registar neprofitnih organizacija,
2. upisani su u odgovarajući Registar, odnosno registrirani su kao udruge, zaklade, ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti,
3. svojim statutom su se opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i Zakonom,
4. prijava na Javni poziv bude ocijenjena kao značajna za razvoj civilnog društva i zadovoljava javne potrebe Grada definirane razvojnim i strateškim dokumentima,
5. uredno su ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada i drugih javnih izvora zaključno s 2016. godinom,
6. nema dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada Koprivnice,
7. protiv osobe ovlaštene za zastupanje ne vodi se kazneni postupak i nije pravomoćno osuđena za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom,
8. općim aktom ima uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima,
9. ima utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu,
10. ima zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu prijave,
11. uredno predaje sva izvješća Gradu i drugim institucijama.

**2.2. Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi**

**Prihvatljivi troškovi?**

Sufinancirati će se troškovi najma prostora u kojem organizacija civilnog društva djeluje povremeno ili stalno i troškovi najma tehničke opreme u vlasništvu Grada Koprivnice, za troškove koji su nastali od 1. siječnja 2017. do 31. prosinca 2017. godine.

**Prihvatljivi troškovi najma prostora i troškovi najma tehničke opreme** moraju se odnositi isključivo na provedbe prijave programa/projekta, odnosno njihovih aktivnosti.

Odobrena financijska sredstva za troškove najma prostora organizacija civilnog društva dužna je utrošiti isključivo za realizaciju programa/projekta utvrđenog Proračunom i Ugovorom. Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa/projekta utvrđenog ugovorom. Svako odstupanje od Proračuna bez odobrenja Upravnog odjela za društvene djelatnosti i europskih poslova Grada Koprivnice smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

**Neprihvatljivi troškovi su:**

1. neprihvatljivi su svi troškovi koji se ne odnose na troškove najma prostora i najma tehničke opreme u vlasništvu Grada Koprivnice.

**Prednost u financiranju prijave ostvaruju organizacije civilnog društva** koje zadovoljavaju osnovne uvjete za dodjelu sredstava:

1. program/projekt koji ostvari minimalno 60% ocjene prema Obrascu za ocjenu kvalitete/vrijednosti prijave
2. proračun programa/projekta temelji se na realnim i stvarnim cijenama
3. program/projekt dio je jednog od prioritetnih područja iz Točke 1., podtočke 1.2. ovih Uputa za prijavitelje,
4. da organizacija civilnog društva koja provodi program/projekt djeluje na području Grada Koprivnice,
5. da program/projekt zadovoljava potrebe građana i javne potrebe od interesa Grada Koprivnice,
6. da troškovi najma prostora i najma tehničke opreme prijavljenog programa/projekta nisu sufinancirani u okviru zajednica udruga Grada Koprivnice,
7. da troškovi najma prostora i najma tehničke opreme prijavljenog programa/projekta nisu na drugi način sufinancirani iz Proračuna Grada Koprivnice za tekuću godinu ili iz drugih javnih izvora,
8. da troškovi najma prostora i najma tehničke opreme prijavljenog programa/projekta nisu prijavljeni na Javni poziv u drugom području sufinanciranja iz Proračuna Grada Koprivnice za tekuću godinu.

**Točka 3.**

**Dokumentacija za provedbu Javnog poziva obuhvaća:**

1. odluku Javnog poziva
2. tekst Javnog poziva,
3. upute za prijavitelje,
4. obrasce za prijavu,
5. obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti prijave,
6. obrazac za provedbu programa/projekata i izvještavanje.

Obrasci za prijavu iz stavka 1., podtočke 4. ove točke su:

4.1. obrazac opisa prijave,

4.2. obrazac proračuna,

4.3. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja,

4.4. zahtjev za korištenje tehničke opreme,

4.5. obrazac uvjerenja o nekažnjavanju,

4.6. popis priloga – popis obrazaca i svih ostalih dokumenata

4.7. plan i program rada za 2017.

Obrasci za provedbu prijave i izvještavanje stavka 1., podtočke 6. ove točke, su:

6.1. obrazac ugovora o financiranju,

6.2. obrazac opisnog izvještaja provedbe,

6.3. obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta,

6.4. zahtjev za isplatom sredstava.

**3.1. Kako se prijaviti**

**Dokumentacija koja mora biti priložena uz prijavu na Javni poziv**

* Za Prioritetno područje 1 - Najam prostora u kojem organizacija civilnog društva djeluje stalno ili povremeno sadrži sljedeće dokumente:
1. Obrazac opisa prijave
2. Obrazac proračuna
3. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
4. Obrazac uvjerenja o nekažnjavanju
5. Popis priloga
6. Plan i program rada za 2017.
* Prioritetno područje 2 – Najam tehničke opreme sadrži sljedeće dokumente:
1. Zahtjev za korištenje tehničke opreme
2. Obrazac uvjerenja o nekažnjavanju

Dokumentacija koja se prilaže uz prijavu na Javni poziv ispunjava se na hrvatskom jeziku, mora sadržavati sve podatke koji se traže **(što znači da je potrebno obrasce ispuniti u cijelosti!)** i **mora biti ispunjena na računalu**. Svi propisani obrasci trebaju biti **potpisani od strane osobe ovlaštene za zastupanje te ovjereni**.

Nepotpuni obrasci neće biti uzeti u razmatranje. **Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje**. Ukoliko Prijavni obrazac sadrži navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

Svi troškovi i zatražena financijska sredstva trebaju biti sukladni aktivnostima u opisnom obrascu prijave te planirani s realnim tržišnim cijenama.

Glavne točke i pitanja u obrascima NIJE DOZVOLJENO mijenjati, dodavati ili brisati.

Dozvoljeno je dodavati jedino potrebne redove i mjesta za nadopunu sadržaja, tj. teksta koji se odnosi na objašnjavanje točaka i pitanja u obrascima.

**3.2. Gdje poslati prijavu**

Dokumentaciju za prijavu na Javni poziv potrebno je poslati u papirnatom obliku (jedan izvornik) sukladno Točki 3.1. ovisno o Prioritetnom području koje se prijavljuje.

Prijava u papirnatom obliku sadrži obvezne obrasce u potpunosti ispunjene, vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje, i ovjerene službenim pečatom organizacije civilnog društva.

Prijavni obrasci mogu se zatražiti u Upravnom odjelu za društvene djelatnosti i europske poslove Grada Koprivnice, Zrinski trg 1, soba broj 13, i naći na web-stranici Grada Koprivnice [www.koprivnica.hr](http://www.koprivnica.hr).

Rok za prijavu na Javni poziv je 15.12.2017.g., odnosno do iskorištenja sredstava za Prioritetno područje 1 ovih Uputa za prijavitelje. Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom štambilju vidljivo da je zaprimljena u pošti do kraja datuma koji je naznačen kao rok za prijavu na Javni poziv.

Sve prijave poslane izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

Dokumentacija za prijavu na Javni poziv dostavlja se poštom ili osobno na adresu:

**Grad Koprivnica**

**Upravni odjel za društvene djelatnosti**

**Zrinski trg 1, 48 000 Koprivnica**

**s naznakom: „Za natječaj – razvoj kapaciteta organizacija civilnog društva“**

**Prijedlozi se mogu slati od 16.01.2017.g. do zaključno 15.12.2017. g., odnosno do iskorištenja sredstava za Prioritetno područje 1.**

**Prijave pristigle do 14. u mjesecu proći će proceduru prema utvrđenom kalendaru u točki 8. ovih Uputa za prijavitelje.**

**Točka 4.**

**4.1. Kako do odgovora na pitanja?**

**Kome se, kako i u kojem roku obratiti za dodatna pojašnjenja?**

Sva pitanja vezana uz Javni poziv mogu se postaviti elektroničkim putem, slanjem upita na adresu elektronske pošte: maja.ferlindes@koprivnica.hr ili osobno uz prethodni dogovor na broj telefona: 048/279-548 do 1.12.2017. godine.

Pitanja se mogu postavljati zaključno do 1.12.2017. godine, svi odgovori biti će objavljeni na web stranici Grada Koprivnice [www.koprivnica.hr](http://www.koprivnica.hr).

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili.

**Točka 5.**

**5.1 Procjena prijava, donošenje odluke o dodjeli sredstava i ugovaranje**

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

1. Procjena prijava u odnosu na propisane uvjete Javnog poziva
2. Ocjenjivanje prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Javnog poziva
3. Obavijest o donesenoj odluci o dodjeli financijskih sredstava
4. Ugovaranje

**5.2. Procjena prijava u odnosu na propisane uvjete Javnog poziva**

Prema kalendaru u Točki 8. ovih Uputa za prijavitelje, Povjerenstvo za ocjenu ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta Javnog poziva, Upravnog odjela za društvene djelatnosti i europske poslove Grada Koprivnice pristupit će postupku ocjene ispunjavanja propisanih uvjeta Javnog poziva, a sukladno odredbama Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15) i Pravilnika o financiranju javnih potreba Grada Koprivnice („Glasnik Grada Koprivnice“ broj 3/15, 3/16).

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta Javnog poziva provjerava se:

* je li prijava dostavljena na pravi Javni poziv i u zadanom roku
* je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u Javnom pozivu
* je li prijavitelj prihvatljiv sukladno ovim Uputama za prijavitelje
* jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci
* jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti sukladno ovim Uputama za prijavitelje

Razmatrat će se samo potpune, pravovremeno dostavljene prijave na propisanim obrascima, sa svim potrebnim prilozima u skladu s uvjetima Javnog poziva. Predsjednik/ca Povjerenstva za ocjenu ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta Javnog poziva donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta Javnog poziva.

Sve organizacije civilnog društva čije prijave budu odbijene iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta Javnog poziva, o toj činjenici biti će obaviještene u roku od najviše osam dana od dana donošenja odluke, nakon čega imaju narednih osam dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor.

**5.3. Ocjenjivanje prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Javnog poziva**

Povjerenstvo za ocjenjivanje prijava pristiglih na ovaj Javni poziv razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete Javnog poziva sukladno kriterijima propisanim u Obrascu za ocjenu kvalitete/vrijednosti prijave na ovaj Javni poziv, te daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe/projekte, o kojem, uzimajući u obzir sve činjenice, daje neobvezujuće mišljenje Pročelnik Upravnog odjela za društvene djelatnosti.

Odluku o odobravanju financijskih sredstava za programe/projekte, po dostavljenom mišljenju Pročelnika Upravnog odjela za društvene djelatnosti donosi Gradonačelnik Grada Koprivnice.

**5.4. Obavijest o donesenoj odluci o dodjeli financijskih sredstava**

Nakon donošenja odluke o odobravanju financijskih sredstava za programe/projekte, Grad će javno objaviti rezultate Javnog poziva s podacima o organizacijama civilnog društva, programima/projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.

Grad će, u roku od 8 dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti organizacije civilnog društva čiji programi/projekti nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima ne financiranja njihova programa/projekta uz navođenje ostvarene ocjene.

**5.5. Podnošenje prigovora**

Udruge koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava imaju pravo podnijeti prigovor. Prigovor se može podnijeti na postupak Javnog poziva, na odluku neispunjavanja propisanih uvjeta natječaja, na ocjenjivanje nekog kriterija s ocjenom 0 (ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije ocjenjivanje), na odluku o dodjeli financijskih sredstava ili visini dodijeljenih sredstava.

Prigovori se podnose Upravnom odjelu za društvene djelatnosti i europske poslove, a odluku po prigovoru, uzimajući sve činjenice donosi Povjerenstvo za prigovore Grada.

Rok za donošenje odluke po prigovoru je 8 dana od dana primitka prigovora.

**5.6. Sklapanje ugovora**

Prije potpisivanja ugovora, Grad Koprivnica će, od potencijalnih korisnika financijskih sredstava dodijeljenih temeljem ovog Javnog poziva, zatražiti:

1. Bjanko zadužnicu za odobrena sredstva veća od 5.000,00 kn (prijavitelji koji do sada nisu dostavljali)

Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Grad će sklopiti ugovor o sufinanciranju programa/projekata. Kod sufinanciranja programa/projekata Upravni odjel za društvene djelatnosti i europske poslove Grada Koprivnice može prethodno pregovarati o stavkama proračuna programa/projekta i aktivnostima u opisnom dijelu programa/projekta koje treba izmijeniti. Prilikom pregovaranja Grad će prioritet financiranja staviti na aktivnosti koje će učinkovitije ostvariti ciljeve iz razvojnih i strateških dokumenata Grada.

Ugovor se sastoji od općeg dijela koji sadrži opće uvjete za sve korisnike sufinanciranja u okviru Javnog poziva i posebnog dijela.

**5.7. Model plaćanja**

Odobrena sredstva za Prioritetno područje 1 Udruzi se isplaćuju kako slijedi:

a) za iznos do 5.000,00 kn – 100% Financijskih sredstava - u roku od 30 dana od dana potpisivanja Ugovora,

b) za iznos veći od 5.000,00 kn, a manji od 20.000,00 kn:

- 60 % Financijskih sredstava - u roku od 30 dana od dana potpisivanja Ugovora,

- 40 % Financijskih sredstava - u roku od 30 dana od dana prihvaćanja Izvještaja o realizaciji Programa/Projekta i dostavi Zahtjeva za isplatom sredstava.

**Točka 6.**

* 1. **Praćenje provedbe odobrenih i sufinanciranih programa/projekata**

Grad će u suradnji s korisnikom financiranja, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva pratiti provedbu sufinanciranih programa/projekata organizacija civilnog društva, sukladno Zakonu o udrugama (NN 74/14), Zakonu o fiskalnoj odgovornosti (NN 139/10, 19/14), Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14), Uredbi (NN 26/15), Pravilniku o financiranju javnih potreba Grada Koprivnice (GGK 3/15, 3/16) i drugim pozitivnim propisima.

Kroz postupke praćenja će se razvijati partnerski odnos između Grada Koprivnice i organizacije civilnog društva kao provoditelja projektnih i programskih aktivnosti, a na temelju praćenja i vrednovanja rezultata pojedinačnih programa/projekata, u cilju utvrđivanja učinkovitosti ulaganja i razine promjena koje su se u lokalnoj zajednici odnosno u društvu dogodile zahvaljujući provedbi potpore, Grad će vrednovati rezultate i učinke cjelokupnog Javnog poziva i planirati buduće aktivnosti u pojedinom prioritetnom području sufinanciranja. Praćenje će se vršiti na dva načina: odobravanjem opisnih i financijskih izvješća organizacija civilnog društva te kontrolom „na licu mjesta“ od strane službenika Upravnog odjela za društvene djelatnosti Grada Koprivnice, u prethodnom dogovoru s organizacijom civilnog društva.

**Točka 7.**

**7.1. Izvještavanje**

Organizacija civilnog društva je po završetku programa/projekta, u roku od 30 dana, a najkasnije do 15. prosinca 2017. godine, dužna dostaviti Obrazac opisnog izvještaja provedbe i Obrazac financijskog izvještaja provedbe programa/projekta koji su sastavni dio dokumentacije ovog Javnog poziva za Prioritetno područje 1, a za Prioritetno područje 2 dužna je dostaviti Obrazac opisnog izvještaja.

Uz opisna izvješća dostavljaju se popratni materijali kao što su isječci iz novina, video zapisi, fotografije i slično.

U financijskom izvještaju navode se cjelokupni troškovi programa/projekta, neovisno o tome iz kojeg su izvora sufinancirani, s naznakom koja sredstva sufinancira Grad. Obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Grada (R1 računi, ugovori o najmu prostora) te dokazi o plaćanju istih (preslike naloga o prijenosu, blagajnička izvješća s fotokopijom isplatnice, izvodi sa žiro računa).

**Točka 8. Indikativni kalendar postupka Javnog poziva**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faze postupka Javnog poziva** | **Rok** |
| Objava Javnog poziva | 16.01.2017. |
| Rok za slanje prijava | 15.12.2017., odnosno do iskorištenja sredstava |
| Rok za slanje pitanja vezanih uz Javni poziv | 1.12.2017. |
| Rok za procjenu prijave koje su zadovoljile propisane uvjete Javnog poziva | do 20. svakog mjeseca počevši od 20.2.2017.g., do roka za slanje prijava |
| Rok za procjenu prijava Povjerenstva za ocjenjivanje | najkasnije 20 dana od dana procjene prijave koje su zadovoljile propisane uvjete Javnog poziva |
| Rok za objavu odluke o dodjeli financijskih sredstava i slanje obavijesti prijaviteljima | najkasnije 10 dana od dana procjene prijave Povjerenstva za ocjenjivanje |
| Rok za ugovaranje | Najkasnije 30 dana od dana objave odluke o dodjeli financijskih sredstava |