**Grad Koprivnica**

**Javni poziv za razvoj kapaciteta organizacija civilnog društva**

Upute za prijavitelje

Datum objave Javnog poziva: 29.01.2016.

Rok za dostavu prijava: 29.02.2016.

**Sadržaj**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Točka 1. | * 1. Uvod………………………………………………………………
 | 2 |
|  | * 1. Cilj Javnog poziva i prioriteti za dodjelu sredstava ……………..
 | 2 |
|  | * 1. Planirani iznosi i ukupna vrijednost Javnog poziva .....................
 | 3 |
|  | * 1. Objašnjenje pojmova …..………………………………………..
 | 3 |
| Točka 2.  | 2.1. Prihvatljivi prijavitelji ………………........................................... | 4 |
|  | 2.2. Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi .............................................. | 5 |
| Točka 3. | Dokumentacija za provedbu Javnog poziva …………………………. | 6 |
|  | 3.1. Kako se prijaviti ………………………………………………… | 6 |
|  | 3.2. Gdje poslati prijavu …………………………............................... | 7 |
| Točka 4. | 4.1. Kako do odgovora na pitanja…….…............................................ | 8 |
| Točka 5. | 5.1. Procjena prijava, donošenje odluke o dodjeli sredstava i ugovaranje…………………………………………………… ……… | 8 |
|  | 5.2. Procjena prijava u odnosu na propisane uvjete Javnog poziva…... | 8 |
|  | 5.3. Ocjenjivanje prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Javnog poziva…………………………………………………………………. | 9 |
|  | 5.4. Obavijest o donesenoj odluci o dodjeli financijskih sredstava……  | 9 |
|  | 5.5. Podnošenje prigovora…………………………………………….. | 9 |
|  | 5.6. Sklapanje ugovora ……………………………………………….. | 9 |
|  | 5.7. Modeli plaćanja…………………………………………………... | 10 |
| Točka 6. | 6.1. Praćenje provedbe odobrenih i sufinanciranih programa/ projekata. | 10 |
| Točka 7. | 7.1. Izvještavanje……………………………………………………... | 10 |
| Točka 8.  | Indikativni kalendar postupka Javnog poziva………………………… | 11 |

**Točka 1.**

* 1. **Uvod**

Na temelju članka 20. Pravilnika o financiranju javnih potreba Grada Koprivnice („Glasnik Grada Koprivnice“ broj 3/15) i točke 3. Odluke o raspisivanju Javnog poziva za razvoj kapaciteta organizacija civilnog društva, od 29. siječnja 2016. godine, pročelnica Upravnog odjela za društvene djelatnosti dana 29. siječnja 2016. godine, raspisala je Javni poziv za razvoj kapaciteta organizacija civilnog društva u svrhu potpore razvoja civilnog društva kao važnog sektora izražavanja interesa i podmirenja potreba građana, Grad Koprivnica prepoznao je potrebu organizacija civilnog društva za podmirenjem troškova prijevoza, najma prostora i najma tehničke opreme za programe/projekte koje provode organizacije civilnog društva.

U Proračunu Grada Koprivnice za 2016. godinu u ovu su svrhu planirana sredstva u iznosu od 180.000,00 kn, a programe/projekte mogu prijaviti organizacije civilnog društva upisane u odgovarajući registar, registar neprofitnih organizacija prema uvjetima koji su navedeni u Točki 2. ovih Uputa za prijavitelje, koje djeluju na području Grada Koprivnice, za programe/projekte koji se provode za opće dobro, a ne financiraju se na drugi način iz Proračuna Grada Koprivnice.

**1.2. Cilj Javnog poziva i prioritetna područja za dodjelu sredstava**

Cilj Javnog poziva je jačanje kapaciteta organizacija civilnog društva sufinanciranjem troškova prijevoza, troškova najma prostora i najma tehničke opreme u svrhu doprinosa kvalitetnijeg rada organizacija civilnog društva, te se omogućuje održivost i stabilnost provođenja programa/projekata organizacija civilnog društva za poboljšanje kvalitete života građana Grada Koprivnice.

Prioritet dodjele sredstava imati će one organizacije civilnog društva koje u Gradu Koprivnici imaju dugogodišnje iskustvo provedbe programa/projekata, kontinuirano su medijski popraćeni, kroz svoje aktivnosti obuhvaćaju veći broj građana i njihovi programi/projekti doprinose općem dobru u zajednici.

Organizacije civilnog društva sukladno ovom Javnom pozivu mogu podnijeti prijavu za sljedeća prioritetna područja:

* **Prioritetno područje 1 – Prijevoz za provedbu programa/projekta – 30.000,00 kn u novcu**
* **Prioritetno područje 2 – Najam tehničke opreme – 55.000,00 kn u naravi (razglas)**
* **Prioritetno područje 3 – Najam prostora u kojem organizacija civilnog društva djeluje stalno ili povremeno – 95.000,00 kn u novcu**

**1.3. Planirani iznosi i ukupna vrijednost Javnog poziva**

Ukupna planirana vrijednost ovog Javnog poziva je 180.000,00 kuna, od toga 80.000,00 kn iznos je koji će se dodijeliti u naravi, a 100.000,00 kn iznos je koji će se dodijeliti u novcu.

**Najmanji iznos** financijskih sredstava koji se može prijaviti i ugovoriti po pojedinoj prijavi je 1.000,00 kn, a **najveći iznos** po pojedinoj prijavi je 15.000,00 kuna.

Prijave se mogu sufinancirati u postotku od 10% do 90% iznosa ukupnih prihvatljivih troškova programa/projekta.

Okvirni broj planiranih sklopljenih ugovora je 30.

Grad Koprivnica zadržava pravo mijenjanja broja planiranih sklopljenih ugovora.

**1.4. Objašnjenje pojmova**

**Projekt**

Projekt, u smislu ovog Javnog poziva, je skup aktivnosti koje su usmjerene ostvarenju zacrtanih ciljeva čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i ukloniti ga, vremenski su ograničeni i imaju definirane troškove i resurse.

**Program**

Program, u smislu ovog Javnog poziva, je kontinuirani proces koji se u načelu izvodi u dužem vremenskom razdoblju kroz niz različitih aktivnosti čiji su struktura i trajanje fleksibilniji. Može biti jednogodišnji i višegodišnji.

**Jednodnevne i višednevne manifestacije**

Jednodnevne i višednevne manifestacije, u smislu ovog Javnog poziva, su aktivnosti koje provode organizacije civilnog društva s ciljem davanja dodatne ponude na području Grada i razvoja Grada općenito. Mogu biti sportske, kulturne, zabavne, socijalne, humanitarne, gastronomske i druge.

**Građanska inicijativa**

Građanska inicijativa, u smislu ovog Javnog poziva, je skup aktivnosti koje s ciljem rješavanja uočenog problema na dijelu ili ciljem rješavanja uočenog problema na dijelu ili cijelom području Grada osmisli i provodi organizacija civilnog društva, a koja je u pravilu humanitarnog karaktera, a cilj joj je podizanje razine kvalitete življenja u zajednici kroz poticanje aktivnog građanstva i korištenje lokalnih potencijala.

**Korisnici**

Direktni korisnik je osoba kojoj se pruža usluga, predstavlja proizvod, polaznik je radionice, predavanja ili tribine.

Indirektni korisnik je osoba koja je upoznata s programom/projektom, čula je ili čita o programu/projektu, a nije osoba kojoj se pruža usluga, predstavlja proizvod, nije polaznik radionice, predavanja ili tribine.

**Volonteri**

Volonter je osoba koja dobrovoljno i organizirano, bez financijske naknade ili naknade u naravi, pruža svoje usluge onima kojima su neophodne.

**Ciljevi**

Ciljevi su krajnje točke prema kojima su usmjerene aktivnosti, odnosno, odredišne točke do kojih želimo doći.

Kratkoročni ciljevi – postižu se npr. nakon jedne ili nekoliko radionica.

Dugoročni ciljevi – postižu se npr. nakon završetka programa/projekta, a često i nakon nekoliko godina.

**Rezultati**

Rezultati su mjerljivi proizvodi/usluge/događaji koji nastaju nakon provedenih aktivnosti. Rezultati ispunjavaju ciljeve i svrhu programa/projekta.

**Proračun**

 Proračun u smislu ovog Javnog poziva je plan prihoda i rashoda za 2016. godinu, tj. prijavitelj na ovaj Javni poziv planira prihode i rashode za prijavljeni program/projekt. Prihodi – koliko će se financijskih sredstava i na koji način prikupiti u 2016. godini. Rashodi – koliko će se financijskih sredstava potrošiti u 2016. godini i za koju namjenu.

**Blagajničko izvješće**

 Blagajničko izvješće vode organizacije civilnog društva koje financijsko poslovanje vode gotovinskim uplatama i isplatama. Blagajničko izvješće vodi se radi evidentiranja gotovinskih uplata i isplata po mjesecima. Isprave blagajničkog izvješća su blagajnička uplatnica koju ispostavlja blagajnik organizacije civilnog društva kada prima novac i blagajnička isplatnica koju ispostavlja blagajnik organizacije civilnog društva kada isplaćuje gotovinu.

**Točka 2.**

**2.1. Prihvatljivi prijavitelji**

**Prihvatljivi prijavitelji su organizacije civilnog društva koje ispunjavaju sljedeće uvjete:**

1. upisani su u Registar neprofitnih organizacija,
2. upisani su u odgovarajući Registar, odnosno registrirani su kao udruge, zaklade, ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti,
3. svojim statutom su se opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i Zakonom,
4. prijava na Javni poziv bude ocijenjena kao značajna za razvoj civilnog društva i zadovoljava javne potrebe Grada definirane razvojnim i strateškim dokumentima,
5. uredno su ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada i drugih javnih izvora zaključno s 2015. godinom,
6. nema dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada Koprivnice,
7. protiv osobe ovlaštene za zastupanje ne vodi se kazneni postupak i nije pravomoćno osuđena za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom,
8. općim aktom ima uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima,
9. ima utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu,
10. ima zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu prijave,
11. uredno predaje sva izvješća Gradu i drugim institucijama.

**2.2. Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi**

**Prihvatljivi troškovi?**

Sufinancirati će se troškovi prijevoza za provedbu programa/projekta, troškovi najma prostora u kojem organizacija civilnog društva djeluje povremeno ili stalno i troškovi najma tehničke opreme, za troškove koji su nastali od 1. siječnja 2016. do 31. prosinca 2016. godine.

**Prihvatljivi troškovi prijevoza, troškovi najma prostora i troškovi najma tehničke opreme** moraju se odnositi isključivo na provedbe prijave programa/projekta, odnosno njihovih aktivnosti.

Odobrena financijska sredstva za troškove prijevoza i najma prostora organizacija civilnog društva dužna je utrošiti isključivo za realizaciju programa/projekta utvrđenog Proračunom i Ugovorom. Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa/projekta utvrđenog ugovorom. Svako odstupanje od Proračuna bez odobrenja Upravnog odjela za društvene djelatnosti Grada Koprivnice smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

Objašnjenje prihvatljivog troška prijevoza, najma prostora i najma tehničke opreme: U opisnom obrascu opisati program/projekt koji će se provoditi a iziskuje troškove prijevoza, troškove najma prostora i najma tehničke opreme.

**Neprihvatljivi troškovi su:**

1. neprihvatljivi su svi troškovi koji se ne odnose na troškove prijevoza, najma prostora i najma tehničke opreme.

**Prednost u financiranju prijave ostvaruju organizacije civilnog društva** koje zadovoljavaju osnovne uvjete za dodjelu sredstava:

1. program/projekt koji ostvari minimalno 60% ocjene prema Obrascu za ocjenu kvalitete/vrijednosti prijave
2. proračun programa/projekta temelji se na realnim i stvarnim cijenama
3. program/projekt dio je jednog od prioritetnih područja iz Točke 1., podtočke 1.2. ovih Uputa za prijavitelje,
4. da organizacija civilnog društva koja provodi program/projekt djeluje na području Grada Koprivnice,
5. da program/projekt zadovoljava potrebe građana i javne potrebe od interesa Grada Koprivnice,
6. da troškovi prijevoza, najma prostora i najma tehničke opreme prijavljenog programa/projekta nisu sufinancirani u okviru zajednica udruga Grada Koprivnice,
7. da troškovi prijevoza, najma prostora i najma tehničke opreme prijavljenog programa/projekta nisu na drugi način sufinancirani iz Proračuna Grada Koprivnice za tekuću godinu ili iz drugih javnih izvora,
8. da troškovi najma prijevoza, najma prostora i najma tehničke opreme prijavljenog programa/projekta nisu prijavljeni na Javni poziv u drugom području sufinanciranja iz Proračuna Grada Koprivnice za tekuću godinu.

**Točka 3.**

**Dokumentacija za provedbu Javnog poziva obuhvaća:**

1. odluku Javnog poziva
2. tekst Javnog poziva,
3. upute za prijavitelje,
4. obrasce za prijavu,
5. obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti prijave,
6. obrazac za provedbu programa/projekata i izvještavanje.

Obrasci za prijavu iz stavka 1., podtočke 4. ove točke su:

4.1. obrazac opisa prijave,

4.2. obrazac proračuna,

4.3. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja,

4.4. obrazac životopisa voditelja,

4.5. obrazac izjave o financiranim projektima,

4.6. popis priloga – popis obrazaca i svih ostalih dokumenata.

Obrasci za provedbu prijave i izvještavanje stavka 1., podtočke 6. ove točke, su:

6.1. obrazac ugovora o financiranju,

6.2. obrazac opisnog izvještaja provedbe,

6.3. obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta,

6.4. zahtjev za isplatom sredstava.

**3.1. Kako se prijaviti**

**Dokumentacija koja mora biti priložena uz prijavu na Javni poziv** sadrži sljedeće dokumente:

1. Obrazac opisa prijave
2. Obrazac proračuna
3. Obrazac životopisa voditelja
4. Obrazac izjave o financiranim projektima
5. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
6. Popis priloga

Dokumentacija koja se prilaže uz prijavu na Javni poziv ispunjava se na hrvatskom jeziku, mora sadržavati sve podatke koji se traže **(što znači da je potrebno obrasce ispuniti u cijelosti!)** i **mora biti ispunjena na računalu**. Svi propisani obrasci trebaju biti **potpisani od strane osobe ovlaštene za zastupanje te ovjereni**.

Nepotpuni obrasci neće biti uzeti u razmatranje. **Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje**. Ukoliko Prijavni obrazac sadrži navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

Svi troškovi i zatražena financijska sredstva trebaju biti sukladni aktivnostima u opisnom obrascu prijave te planirani s realnim tržišnim cijenama.

Glavne točke i pitanja u obrascima NIJE DOZVOLJENO mijenjati, dodavati ili brisati.

Dozvoljeno je dodavati jedino potrebne redove i mjesta za nadopunu sadržaja, tj. teksta koji se odnosi na objašnjavanje točaka i pitanja u obrascima.

**3.2. Gdje poslati prijavu**

Dokumentaciju za prijavu na Javni poziv potrebno je poslati u papirnatom obliku (jedan izvornik) i u elektroničkom obliku. Prijava sadrži sve obrasce iz Točke 3.1. od rednog broja 1. do rednog broja 6.

Prijava u papirnatom obliku sadrži obvezne obrasce u potpunosti ispunjene, vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje, i ovjerene službenim pečatom organizacije civilnog društva.

Prijava u elektroničkom obliku sadrži sve obrasce iz Točke 3.1. od rednog broja 1. do rednog broja 6.

Prijavni obrasci mogu se podići u Upravnom odjelu za društvene djelatnosti Grada Koprivnice, Zrinski trg 1, soba broj 2, i na web-stranici Grada Koprivnice [www.koprivnica.hr](http://www.koprivnica.hr).

Rok za prijavu na Javni poziv je 29.02.2016.g. Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom štambilju vidljivo da je zaprimljena u pošti do kraja datuma koji je naznačen kao rok za prijavu na Javni poziv.

Sve prijave poslane izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

Dokumentacija za prijavu na Javni poziv dostavlja se poštom ili osobno na adresu:

**Grad Koprivnica**

**Upravni odjel za društvene djelatnosti**

**Zrinski trg 1, 48 000 Koprivnica**

**s naznakom: „Za natječaj – razvoj kapaciteta organizacija civilnog društva“**

**i elektroničkom poštom na:**

**maja.ferlindes@koprivnica.hr**

**Prijedlozi se mogu slati od 29.01.2016.g. do zaključno 29.02.2016. g.**

**Točka 4.**

**4.1. Kako do odgovora na pitanja?**

**Kome se, kako i u kojem roku obratiti za dodatna pojašnjenja?**

Sva pitanja vezana uz ovaj Javni poziv mogu se postaviti elektroničkim putem, slanjem upita na adresu elektronske pošte: maja.ferlindes@koprivnica.hr, na broj telefona 048/279-548 ili osobno svaku srijedu od 10,00 do 12,00 sati u sobi broj 2 za vrijeme trajanja ovog Javnog poziva uz prethodnu najavu.

Pitanja se mogu postavljati zaključno do 17.02.2016. godine, svi odgovori biti će objavljeni na web stranici Grada Koprivnice [www.koprivnica.hr](http://www.koprivnica.hr).

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili.

**Točka 5.**

**5.1 Procjena prijava, donošenje odluke o dodjeli sredstava i ugovaranje**

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

1. Procjena prijava u odnosu na propisane uvjete Javnog poziva
2. Ocjenjivanje prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Javnog poziva
3. Obavijest o donesenoj odluci o dodjeli financijskih sredstava
4. Ugovaranje

**5.2. Procjena prijava u odnosu na propisane uvjete Javnog poziva**

Po isteku roka za podnošenje prijava na Javni poziv, Povjerenstvo za ocjenu ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta Javnog poziva, Upravnog odjela za društvene djelatnosti Grada Koprivnice pristupit će postupku ocjene ispunjavanja propisanih uvjeta Javnog poziva, a sukladno odredbama Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15) i Pravilnika o financiranju javnih potreba Grada Koprivnice („Glasnik Grada Koprivnice“ broj 3/15).

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta Javnog poziva provjerava se:

* je li prijava dostavljena na pravi Javni poziv i u zadanom roku
* je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u Javnom pozivu
* je li prijavitelj prihvatljiv sukladno ovim Uputama za prijavitelje
* je li lokacija provedbe programa/projekta prihvatljiva
* jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci
* jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti sukladno ovim Uputama za prijavitelje

Razmatrat će se samo potpune, pravovremeno dostavljene prijave na propisanim obrascima, sa svim potrebnim prilozima u skladu s uvjetima Javnog poziva. Predsjednik/ca Povjerenstva za ocjenu ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta Javnog poziva donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta Javnog poziva.

Sve organizacije civilnog društva čije prijave budu odbijene iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta Javnog poziva, o toj činjenici biti će obaviještene u roku od najviše osam dana od dana donošenja odluke, nakon čega imaju narednih osam dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor.

**5.3. Ocjenjivanje prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Javnog poziva**

Povjerenstvo za ocjenjivanje prijava pristiglih na ovaj Javni poziv razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete Javnog poziva sukladno kriterijima propisanim u Obrascu za ocjenu kvalitete/vrijednosti prijave na ovaj Javni poziv, te daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe/projekte, o kojem, uzimajući u obzir sve činjenice, daje neobvezujuće mišljenje Pročelnik Upravnog odjela za društvene djelatnosti.

Odluku o odobravanju financijskih sredstava za programe/projekte, po dostavljenom mišljenju Pročelnika Upravnog odjela za društvene djelatnosti donosi Gradonačelnik Grada Koprivnice.

**5.4. Obavijest o donesenoj odluci o dodjeli financijskih sredstava**

Nakon donošenja odluke o odobravanju financijskih sredstava za programe/projekte, Grad će javno objaviti rezultate Javnog poziva s podacima o organizacijama civilnog društva, programima/projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.

Grad će, u roku od 8 dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti organizacije civilnog društva čiji programi/projekti nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima ne financiranja njihova programa/projekta uz navođenje ostvarene ocjene.

**5.5. Podnošenje prigovora**

Organizacije civilnog društva koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava imaju pravo podnijeti prigovor. Prigovor se može podnijeti na postupak Javnog poziva, ocjenjivanje nekog kriterija s ocjenom 0 (ukoliko organizacija civilnog društva smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije ocjenjivanje) te odluku o neodobravanju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava.

Prigovori se podnose u pisanom obliku Upravnom odjelu za društvene djelatnosti Grada Koprivnice, u roku od 8 dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima Javnog poziva, a odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice donosi Gradonačelnik.

Rok za donošenje odluke po prigovoru je 8 dana od dana primitka prigovora.

**5.6. Sklapanje ugovora**

Prije potpisivanja ugovora, Grad Koprivnica će, od potencijalnih korisnika financijskih sredstava dodijeljenih temeljem ovog Javnog poziva, zatražiti:

1. Uvjerenje o nevođenju kaznenog postupka protiv voditelja programa/projekta, ne starije od 3 mjeseca,
2. Izvornike dokumentacije na uvid (u slučaju svih dokumenata koji su prilikom prijave dostavljeni u preslikama),
3. Potvrdu izdanu od strane Ministarstva financija – Porezne uprave da su podmireni svi doprinosi i plaćen porez,

Sa svim organizacijama civilnog društva, kojima su odobrena financijska sredstva Grad će sklopiti ugovor o sufinanciranju programa/projekata najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke Gradonačelnika. Kod sufinanciranja programa/projekata Upravni odjel za društvene djelatnosti Grada Koprivnice može prethodno pregovarati o stavkama proračuna programa/projekta i aktivnostima u opisnom dijelu programa/projekta koje treba izmijeniti. Tako izmijenjeni obrasci prijave postaju sastavni dio ugovora. Prilikom pregovaranja Grad će prioritet financiranja staviti na aktivnosti koje će učinkovitije ostvariti ciljeve iz razvojnih i strateških dokumenata Grada.

Ugovor se sastoji od općeg dijela koji sadrži opće uvjete za sve korisnike sufinanciranja u okviru Javnog poziva i posebnog dijela.

**5.7. Model plaćanja**

Odobrena sredstva organizaciji civilnog društva se isplaćuju na temelju obrasca Zahtjeva za isplatom sredstava koji je sastavni dio dokumentacije ovog Javnog poziva, a prema Modelu 6.

Model 6: za programe/projekte za koje financijska sredstva osigurava Grad, Grad će isplatiti sredstva organizaciji civilnog društva na sljedeći način:

* Predujam u iznosu od 50% iznosa navedenog u ugovoru u roku od 30 dana od potpisivanja ugovora, ovisno o raspoloživosti proračunskih sredstava, odnosno dinamici punjenja proračuna
* Razliku od iznosa ukupnih prihvatljivih troškova u roku od 30 dana nakon što Grad prihvati završni izvještaj i na temelju zahtjeva za isplatu.

**Točka 6.**

* 1. **Praćenje provedbe odobrenih i sufinanciranih programa/projekata**

Grad će u suradnji s korisnikom financiranja, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva pratiti provedbu sufinanciranih programa/projekata organizacija civilnog društva, sukladno Zakonu o udrugama (NN 74/14), Zakonu o fiskalnoj odgovornosti (NN 139/10, 19/14), Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14), Uredbi (NN 26/15), Pravilniku o financiranju javnih potreba Grada Koprivnice (GGK 3/15) i drugim pozitivnim propisima.

Kroz postupke praćenja će se razvijati partnerski odnos između Grada Koprivnice i organizacije civilnog društva kao provoditelja projektnih i programskih aktivnosti, a na temelju praćenja i vrednovanja rezultata pojedinačnih programa/projekata, u cilju utvrđivanja učinkovitosti ulaganja i razine promjena koje su se u lokalnoj zajednici odnosno u društvu dogodile zahvaljujući provedbi potpore, Grad će vrednovati rezultate i učinke cjelokupnog Javnog poziva i planirati buduće aktivnosti u pojedinom prioritetnom području sufinanciranja. Praćenje će se vršiti na dva načina: odobravanjem opisnih i financijskih izvješća organizacija civilnog društva te kontrolom „na licu mjesta“ od strane službenika Upravnog odjela za društvene djelatnosti Grada Koprivnice, u prethodnom dogovoru s organizacijom civilnog društva.

**Točka 7.**

**7.1. Izvještavanje**

Organizacija civilnog društva je po završetku programa/projekta, u roku od 30 dana, a najkasnije do 15. prosinca 2016. godine, dužna dostaviti Obrazac opisnog izvještaja provedbe i Obrazac financijskog izvještaja provedbe programa/projekta koji su sastavni dio dokumentacije ovog Javnog poziva.

Uz opisna izvješća dostavljaju se popratni materijali kao što su isječci iz novina, video zapisi, fotografije i slično.

U financijskom izvještaju navode se cjelokupni troškovi programa/projekta, neovisno o tome iz kojeg su izvora sufinancirani, s naznakom koja sredstva sufinancira Grad. Obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Grada (R1 računi, ugovori o djelu ili ugovori o autorskom honoraru) te dokazi o plaćanju istih (preslike naloga o prijenosu, blagajnička izvješća s fotokopijom isplatnice, izvodi sa žiro računa).

**Točka 8. Indikativni kalendar postupka Javnog poziva**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faze postupka Javnog poziva** | **Datum** |
| Objava Javnog poziva | 29.01.2016. |
| Rok za slanje prijava | 29.02.2016. |
| Rok za slanje pitanja vezanih uz Javni poziv | 17.02.2016. |
| Rok za upućivanje odgovora na pitanja vezana uz Javni poziv | 06.03.2016. |
| Rok za procjenu prijave koje su zadovoljile propisane uvjete Javnog poziva | 22.03.2016. |
| Rok za objavu odluke o dodjeli financijskih sredstava i slanje obavijesti prijaviteljima | 21.04.2016. |
| Rok za ugovaranje | 29.04.2016. |