

Na temelju članka 55. Statuta Grada Koprivnice („Glasnik grada Koprivnice“ broj 4/09., 1/12., 1/13. i 3/13. – pročišćeni tekst) gradonačelnica Grada Koprivnice dana 24. svibnja 2016. godine, donijela je

## **ZAKLJUČAK**

### **o postupku realizacije prijave projekata u okviru prekograničnog programa HUHR 2016**

#### **I.**

Grad Koprivnica pokreće postupak realizacije prijave projekata u okviru prekograničnog programa HUHR 2016., a sve u svrhu ostvarenja ciljeva utvrđenih u Strategiji razvoja grada Koprivnice 2015-2020 („Glasnik Grada Koprivnice“ broj 2/15.) i to kako slijedi:

a) kao glavni partner:

- projekt „ATDS II.“ - cilj projekta je izrada projektne dokumentacije za uspostavu zabavnih centara u svrhu jačanja turističke ponude Grada Koprivnice,
- projekt „RefurbCulture“ - cilj projekta je izrada projektne dokumentacije energetske obnove zgrada od povijesno-kulturnog značaja za Grad Koprivnicu,
- projekt „EVcc“ - cilj projekta je uspostava centra kompetencija za promociju elektromobilnosti na prekograničnom području Mađarska Hrvatska,
- projekt „RoboTech“- cilj projekta je promocija robotike među osnovnoškolcima na području Grada Koprivnice,

b) kao partner:

- „Bicycle Oasis 2.“ - cilj projekta je nadogradnja postojećeg sustava javnih bicikala sa novim terminalima te ponuda novih usluga u području cikloturizma,
- „Sport over Borders“ - cilj projekta je poticanje prekogranične suradnje preko organizacije različitih sportskih događaja.
- Tourpack 2. - cilj projekta je izrada turističkih paketa na prekograničnom području Mađarska Hrvatska.

#### **II.**

U sklopu postupka realizacije prijave projekata iz točke I., podtočke a), alineja 1., 2., 3. i 4. ovog Zaključka, utvrđena je slijedeća obavezna dokumentacija (propisani obrasci):

- **Spisak dokumenata** – potvrda spiska dokumenata koji su potrebni da bi prijava bila potpuna („Checklist“),
- **Originalni primjerak potpisa čelnika tijela** – dokument koji dokazuje da je priloženi potpis čelnika tijela originalan, ovjeren kod javnog bilježnika („Original specimen of signature of the legally authorised representative of the Lead Beneficiary, Declaration of the Lead Beneficiary“),
- **Izjava o državnim potporama** – Izjava o dobivenim državnim potporama Grada Koprivnice („State aid“),

- Izjava o raspoloživosti sredstava za provedbu** projekta – izjava da Grad Koprivnica posjeduje financijske kapacitete za provedbu projekta („Declaration on the availability of the own contribution“),
- Izjava o partnerstvu** – izjava da je Grad Koprivnica spreman sudjelovati u provedbi projekta („Partnership Statement“),
- Izjava glavnog partnera** – izjava da je Grad Koprivnica spreman preuzeti ulogu voditelja projekta („Declaration of the Lead beneficiary“),
- Izjava o PDV-u** - izjava koja dokazuje je li PDV prihvatljiv trošak za u organizaciju ili nije („Declaration on VAT“).

U sklopu postupka realizacije prijave projekata iz točke I., podtočke b), alineja 1., 2. i 3. ovog Zaključka, potpisuje se dokumentacija iz stavka 1. ove točke osim izjave iz stavka 1., alineje 6. ove točke.

Dokumentacija iz stavka 1. i 2. ove točke potpisuje se za zasebno svaki projekt iz točke I. ovog Zaključka.

KLASA: 910-01/16-01/0020  
URBROJ: 2137/01-04-01/3-16-1  
Koprivnica, 24. svibnja 2016.

GRADONAČELNICA:

Vesna Želježnjak, dipl. oec.

## OBRAZLOŽENJE

Grad Koprivnica je u postupku prijave 7 projekata na natječaj prekograničnog programa HUHR 2016. Za svaki od projekata potrebno je priložiti opsežnu dokumentaciju u skladu sa „Call for proposals HUHR 2016“, dokumentom koji propisuje pravila i smjernice prijave projekata na navedeni program. Grad prijavljuje projekt u svojstvu vodećeg partnera ili u svojstvu partnera na projektu. Ako se prijavljuje u svojstvu glavnog partnera onda čelnik tijela mora potpisati sedam dokumenata u minimalno dva primjerka za svaki projekt, ako se prijavljuje u svojstvu partnera onda mora potpisati ukupno šest dokumenata u minimalno dva primjerka za svaki projekt. Budući da je Grad glavni partner u 3 projekta te partner u 4 to bi značilo prolaženje kroz uobičajenu proceduru odobrenja za ukupno 45 dokumenata. Stoga se ovim zaključkom predlaže postupak realizacije prijave na način da se izrade i ovjere dokumenti a sve u svrhu potpune prijave projekata u okviru programa.

Nositelj izrade i predlagatelj akta:

Upravni odjel za društvene djelatnosti i  
europske poslove

Pročelnik

Darko Ledinski, prof.