**OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA**

U Narodnim novinama broj 22/14 od 19. veljače 2014. godine, objavljen je Natječaj za prijam u službu višeg stručnog suradnika za informiranje i odnose s javnošću te se daju upute kako slijedi:

Prijave na Natječaj podnose se zaključno sa 27. 02. 2014. godine

Izrazi koji se koriste u ovoj obavijesti za osobe u muškom rodu uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

**Opis poslova radnog mjesta –** viši stručni suradnik za informiranje i odnose s javnošću

- obavlja poslove iz područja informiranja i educiranja javnosti o sustavu Europske unije te poslove u svezi s pravodobnim informiranjem javnosti o aktivnostima pripreme i provedbe EU projekata,

- organizira poslovni protokol i sudjeluje u organizaciji službenih sastanaka, posjeta, manifestacija i raznih događanja u organizaciji Grada, priprema podatke za objavu na web stranici Grada vezano uz navedena događanja te uz razvojne projekte Grada kao i projekte sufinancirane od strane EU fondova,

- surađuje s predstavnicima medija, u suradnji sa Upravnim odjelima Grada priprema odgovore na upite predstavnika medija i građana,

- sudjeluje u aktivnostima iz područja europskih poslova, organizaciji konferencija i seminara u vezi projekata te poslovima prevođenja na službenim sastancima i za ostale potrebe,

- obavlja poslove vezano uz međugradsku i međunarodnu suradnju te uspostavljanje i unapređenje suradnje Grada Koprivnice sa drugim gradovima u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji,

-obavlja i druge poslove po nalogu.

**Podaci o plaći**

Sukladno odredbama Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10.) plaću službenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Upravnim tijelima Grada Koprivnice za radno mjesto viši stručni suradnik za informiranje i odnose s javnošću propisan je koeficijent 2,33 dok je osnovica utvrđena Odlukom gradonačelnika i iznosi 4.400,00 kuna (bruto).

**Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata**

Za kandidate prijavljene na Natječaj koji su podnijeli pravodobnu i urednu prijavu te ispunjavaju formalne uvjete provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti koja obuhvaća pisano testiranje i intervju. Za svaki dio provjere kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, povukao prijavu na Natječaj.

Intervju će biti proveden samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz provjere znanja i sposobnosti kandidata na provedenom pisanom testiranju.

Postupak testiranja i intervjua provest će Povjerenstvo za provedbu Natječaja. O rezultatima testiranja i vremenu održavanja intervjua kandidati će biti obaviješteni.

Povjerenstvo kroz razgovor sa kandidatima prilikom intervjua utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad na navedenom radnom mjestu.

Nakon provedenog testiranja i razgovora (intervjua), Povjerenstvo za provedbu Natječaja utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

**Područja testiranja te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:**

* Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01.,

 60/01.- vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09. 150/11., 144/12. i

 19/13. – pročišćeni tekst)

* Zakon o medijima („Narodne novine“ broj 59/04., 84/11. i 81/13.)
* Zakon o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13.)
* Priručnik o Europskoj uniji za državne službenike u Republici Hrvatskoj, Elisabeth Hyllseth, Marthe Indset, Sanja Kostovska – Zagreb 2006.

Dostupno na: <http://www.sdlsn.hr/upload/File/Prirucnik_o_EU.pdf>

**Postupak testiranja**

Na testiranje je potrebno donijeti osobnu iskaznicu ili drugu ispravu na kojoj se nalazi fotografija, sa kojom se dokazuje identitet osobe.

Ne postoji mogućnost naknadnog pisanog testiranja, bez obzira na razloge koje pojedinog kandidata eventualno spriječe da testiranju pristupi u naznačeno vrijeme.

Smatra se da je kandidat koji nije pristupio testiranju povukao prijavu na Natječaj.

Nakon utvrđivanja identiteta i svojstva kandidata, kandidatima će biti podijeljena pitanja iz

navedenih područja testiranja, dok se provjerom znanja rada na računalu smatra samostalan rad na računalu prilikom pisanog testiranja.

 Vrijeme trajanja testiranja – 60 minuta.

Za vrijeme testiranja nije dopušteno:
- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija,
- razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Poziv za testiranje bit će objavljen najmanje 5 dana prije testiranja na web stranici ([www.koprivnica.hr](http://www.koprivnica.hr)) i oglasnoj ploči Grada Koprivnice, Zrinski trg 1.

**Ostale upute.**

Podnositelji prijava dužni su u prijavi priložiti sve priloge i podatke naznačene u Natječaju i to u obliku navedenom u Natječaju budući da manjak samo jedne isprave ili dostava jedne isprave u neodgovarajućem obliku isključuje podnositelja iz statusa kandidata. Ukoliko podnositelj prijave utvrdi da je potrebno dopuniti prijavu koja je već podnijeta, to je moguće učiniti zaključno do dana isteka roka u Natječaju.

Nadalje, prijave kandidata koji ne ispunjavaju sve formalne uvijete za prijam u službu navedene u Natječaju ne upućuju se u dalji postupak provjere znanja i sposobnosti i o tome će se podnositelj prijave obavijestiti pisanim putem.

Povjerenstvo za provedbu Natječaja