



GLASNIK GRADA KOPRIVNICE

Sadržaj

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1714. Zaključak o prihvatanju Izvješća o radu OŠ «A.N.Gostovinski» Koprivnica za školsku godinu 2012./2013.	2
1715. Zaključak o prihvatanju Izvješća o radu OŠ «Braća Radić» Koprivnica za školsku godinu 2012./2013.	2
1716. Zaključak o prihvatanju Izvješća o radu OŠ «Đuro Ester» Koprivnica za školsku godinu 2012./2013.	2
1717. Zaključak o prihvatanju Izvješća o radu COOR «Podravsko sunce» Koprivnica za školsku godinu 2012./2013.	3
1718. Zaključak o prihvatanju Izvješća o radu Umjetničke škole «Fortunat Pintarić» Koprivnica za školsku godinu 2012./2013.	3
1719. Zaključak o prihvatanju Izvješća o radu Dječjeg vrtića «Tratinčica» Koprivnica za pedagošku godinu 2012./2013.	3
1720. Zaključak o prihvatanju Izvješća o radu Dječjeg vrtića «Smiješak» Koprivnica za pedagošku godinu 2012./2013.	4
1721. Zaključak o prihvatanju Izvješća o radu Dječjeg vrtića Sv. Josip – Podružnica Koprivnica za pedagošku godinu 2012./2013.	4
1722. Zaključak o prihvatanju Izvješća o radu Gradskog društva Crvenog križa Koprivnica za 2012. godinu	4
1723. Zaključak o prihvatanju Izvješća o poslovanju za 2012. godinu trgovačkog društva «Komunalac» d.o.o. Koprivnica	5
1724. Zaključak o prihvatanju Izvješća o poslovanju za 2012. godinu trgovačkog društva «Trg» d.o.o. Koprivnica	5
1725. Zaključak o prihvatanju Izvješća o poslovanju za 2012. godinu trgovačkog društva «Koprivnički poduzetnik» d.o.o. Koprivnica	5
1726. Zaključak o prihvatanju Izvješća o poslovanju za 2012. godinu trgovačkog društva «Koprivnica sport» d.o.o. Koprivnica	6
1727. Zaključak o prihvatanju Izvješća o poslovanju trgovačkog društva «Kampus» d.o.o. Koprivnica za 2012. godinu	6
1728. Zaključak o prihvatanju Izvješća o poslovanju za 2012. godinu trgovačkog društva «Koprivničke ceste» d.o.o. Koprivnica	6
1729. Zaključak o prihvatanju Izvješća o poslovanju za 2012. godinu trgovačkog društva «media uni» d.o.o. Koprivnica	7
1730. Odluka o proglašenju generala Mladena Markača Počasnim građaninom Grada Koprivnice	7
1731. Odluka o dodjeli Medalje Grada Koprivnice Draženu Magdiću	7
1732. Odluka o dodjeli Medalje Grada Koprivnice Đurđici Lazar	8
1733. Odluka o dodjeli Medalje Grada Koprivnice Ljiljani Šajatović-Ivanković	8
1734. Odluka o dodjeli Medalje Grada Koprivnice Silvi Košćak	9
1735. Odluka o dodjeli Medalje Grada Koprivnice Žarki Zalar	9
1736. Odluka o dodjeli Medalje Grada Koprivnice Branku Pleše	10
1737. Odluka o dodjeli Plakete Grada Koprivnice Gimnaziji «Fran Galović» Koprivnica	10
1738. Odluka o dodjeli Plakete Grada Koprivnice Ivici Galincu, predsjedniku Udruge hrvatskih branitelja liječenih od posttraumatskog stresnog poremećaja Koprivničko-križevačke županije «Sveti Nikola»	11
1739. Odluka o dodjeli Plakete Grada Koprivnice Udruzi žena Bakovčice	11
1740. Odluka o dodjeli Plakete Grada Koprivnice Mješovitom pjevačkom zboru umirovljenika Koprivnica	12
1741. Zaključak o prihvatanju Izvješća o radu obnašateljice dužnosti gradonačelnika zamjenice gradonačelnika / gradonačelnice Grada Koprivnice za razdoblje od 01.01.2013. do 30.06.2013. godine	12
1742. Odluka o određivanju imena novoformiranih ulica i izmjeni područja obuhvata imenovane ulice na području Grada Koprivnice	13
1743. Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Grada Koprivnice	14
1744. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi	17
1745. Odluka o donošenju Detaljnog plana uređenja «Zagorska» u Koprivnici	21
1746. Odluka o utvrđivanju mjerila za osiguranje sredstava za zadovoljavanje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja na području Grada Koprivnice	43
1747. Pravilnik o izmjeni Pravilnika o stipendiranju studenata i učenika s područja Grada Koprivnice	45
1748. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o socijalnoj skrbi Grada Koprivnice	45
1749. Zaključak o prihvatanju Izvješća o realizaciji studentskih i učeničkih stipendija Grada Koprivnice za akademsku/školsku godinu 2012./2013.	47
1750. Zaključak o prihvatanju Izvješća o provođenju Strategije jedinstvene politike za osobe s invaliditetom Grada Koprivnice za razdoblje od 2011. do 2013. godine, za 2012.	47
1751. Zaključak o prihvatanju mjera održive mobilnosti (Projekt Quest – Nacrtna mjera za Grad Koprivnicu)	47
1752. Zaključak o predlaganju kandidata za člana Uprave trgovačkog društva KAMPUS d.o.o.	49
1753. Rješenje o razrješenju člana Odbora za izbor i imenovanja	49
1754. Rješenje o razrješenju člana Odbora za prosvjetu, znanost, kulturu i sport	50
1755. Odluka o ukidanju svojstva javnog dobra	50

AKTI GRADONAČELNIKA

224. Zaključak o prijenosu vlasništva u javno dobro - k.č.br. 11119/2 i druge, u k.o. Koprivnica	51
225. Zaključak o prijenosu vlasništva u javno dobro - k.č.br. 4645/2 i druge u k.o. Koprivnica	51
226. Zaključak o prijenosu vlasništva u javno dobro - k.č.br. 1982/7 i druge u k.o. Koprivnica	52
227. Zaključak o prijenosu vlasništva u javno dobro	52
228. Rješenje o osnivanju i imenovanju Odbora za izgradnju Spomen-obilježja u Gradu Koprivnici (Spomen-obilježje žrtvama stradalim u Domovinskom ratu)	53
229. Rješenje o izmjeni Rješenja o osnivanju i imenovanju Odbora za izgradnju Spomen-obilježja u Gradu Koprivnici (Spomen – obilježje žrtvama stradalim u Domovinskom ratu)	53
230. Zaključak o prijenosu vlasništva k.č.br. 2986/2 u k.o. Koprivnica u javno dobro	54
231. Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Povjerenstva za školstvo Grada Koprivnice	54
232. Rješenje o imenovanju predsjednice i članova Socijalnog vijeća Grada Koprivnice	55
233. Rješenje o imenovanju Povjerenstva za udruge Grada Koprivnice	55
234. Rješenje o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za stipendiranje studenata i učenika Grada Koprivnice	56
235. Rješenje o imenovanju predsjednice i članova Koordinacijskog odbora Projekta «Zdravi grad» Koprivnica	56
236. Rješenje o imenovanju članova Upravnog vijeća Agencije za društveno poticanu stanogradnju Grada Koprivnice	57
237. Rješenje o razrješenju članice Školskog odbora Osnovne škole «Antun Nemčić Gostovinski» Koprivnica	57
238. Rješenje o imenovanju člana Školskog odbora Osnovne škole «Antun Nemčić Gostovinski» Koprivnica	58
239. Rješenje o imenovanju člana Upravnog vijeća Javne vatrogasne postrojbe Grada Koprivnice	58

AKTI ODBORA ZA STATUTARNO PRAVNA PITANJA

13. Statut Grada Koprivnice (pročišćeni tekst)	59
14. Poslovnik Gradskog vijeća Grada Koprivnice (pročišćeni tekst)	77
15. Odluka o komunalnom doprinosu na području Grada Koprivnice (pročišćeni tekst)	92

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1714.

Na temelju članka 40. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» br. 4/09., 1/12. i 1/13.) Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 3. sjednici održanoj 16.10.2013. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK **o prihvatanju Izvješća o radu** **OŠ «A.N.Gostovinski» Koprivnica** **za školsku godinu 2012./2013.**

I.

Prihvaća se Izvješće o radu OŠ «A.N.Gostovinski» Koprivnica za školsku godinu 2012./2013., koje čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 602-02/13-01/0044
URBROJ: 2137/01-08-01/3-13-9
Koprivnica, 16. listopada 2013.

PREDSJEDNIK:
Zoran Gošek, dipl. ing., v.r.

1715.

Na temelju članka 40. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» br. 4/09., 1/12. i 1/13.) Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 3. sjednici održanoj 16.10.2013. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK **o prihvatanju Izvješća o radu OŠ** **«Braća Radić» Koprivnica za školsku** **godinu 2012./2013.**

I.

Prihvaća se Izvješće o radu OŠ «Braća Radić» Koprivnica za školsku godinu

2012./2013., koje čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 602-02/13-01/0044
URBROJ: 2137/01-08-01/3-13-10
Koprivnica, 16. listopada 2013.

PREDSJEDNIK:
Zoran Gošek, dipl. ing., v.r.

1716.

Na temelju članka 40. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» br. 4/09. i 1/12.) Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 3. sjednici održanoj 16.10.2013. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK **o prihvatanju Izvješća o radu OŠ** **«Đuro Ester» Koprivnica za školsku** **godinu 2012./2013.**

I.

Prihvaća se Izvješće o radu OŠ «Đuro Ester» Koprivnica za školsku godinu 2012./2013., koje čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 602-02/13-01/0044
URBROJ: 2137/01-08-01/3-13-11
Koprivnica, 16. listopada 2013.

PREDSJEDNIK:
Zoran Gošek, dipl. ing., v.r.

1717.

Na temelju članka 40. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» br. 4/09. i 1/12.) Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 3. sjednici održanoj 16.10.2013. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K o prihvaćanju Izvješća o radu COOR «Podravsko sunce» Koprivnica za školsku godinu 2012./2013.

I.

Prihvaća se Izvješće o radu COOR «Podravsko sunce» Koprivnica za školsku godinu 2012./2013., koje čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 602-02/13-01/0044
URBROJ: 2137/01-08-01/3-13-13
Koprivnica, 16. listopada 2013.

PREDSJEDNIK
Zoran Gošek, dipl. ing., v.r.

1718.

Na temelju članka 40. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» br. 4/09. i 1/12.) Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 3. sjednici održanoj 16.10.2013. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K o prihvaćanju Izvješća o radu Umjetničke škole «Fortunat Pintarić» Koprivnica za školsku godinu 2012./2013.

I.

Prihvaća se Izvješće o radu Umjetničke škole «Fortunat Pintarić» Koprivnica za školsku godinu 2012./2013., koje čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Glasniku

Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 602-02/13-01/0044
URBROJ: 2137/01-08-01/3-13-12
Koprivnica, 16. listopada 2013.

PREDSJEDNIK:
Zoran Gošek, dipl. ing., v.r.

1719.

Na temelju članka 40. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» br. 4/09., 1/12. i 1/13.) Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 3. sjednici održanoj 16.10.2013. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K o prihvaćanju Izvješća o radu Dječjeg vrtića «Tratinčica» Koprivnica za pedagošku godinu 2012./2013.

I.

Prihvaća se Izvješće o radu Dječjeg vrtića «Tratinčica» Koprivnica za pedagošku godinu 2012./2013., koje čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 601-01/13-01/0011
URBROJ: 2137/01-08/01/3-13-6
Koprivnica, 16. listopada 2013.

PREDSJEDNIK:
Zoran Gošek, dipl. ing., v.r.

1720.

Na temelju članka 40. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» br. 4/09., 1/12. i 1/13.) Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 3. sjednici održanoj 16.10.2013. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K o prihvatanju Izvješća o radu Dječjeg vrtića «Smiješak» Koprivnica za pedagošku godinu 2012./2013.

I.

Prihvaća se Izvješće o radu Dječjeg vrtića «Smiješak» Koprivnica za pedagošku godinu 2012./2013., koje čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 601-01/13-01/0011
URBROJ: 2137/01-08/01/3-13-7
Koprivnica, 16. listopada 2013.

PREDSJEDNIK:
Zoran Gošek, dipl. ing., v.r.

1721.

Na temelju članka 40. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» br. 4/09., 1/12. i 1/13.) Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 3. sjednici održanoj 16.10.2013. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K o prihvatanju Izvješća o radu Dječjeg vrtića Sv. Josip – Podružnica Koprivnica za pedagošku godinu 2012./2013.

I.

Prihvaća se Izvješće o radu Dječjeg vrtića Sv. Josip - Podružnica Koprivnica za pedagošku godinu 2012./2013., koje čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 601-01/13-01/0011
URBROJ: 2137/01-08/01/3-13-8
Koprivnica, 16. listopada 2013.

PREDSJEDNIK:
Zoran Gošek, dipl. ing., v.r.

1722.

Na temelju članka 40. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09., 1/12. i 1/13.), Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 3. sjednici održanoj 16.10.2013. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K o prihvatanju Izvješća o radu Gradskog društva Crvenog križa Koprivnica za 2012. godinu

I.

Prihvaća se Izvješće o radu Gradskog društva Crvenog križa Koprivnica za 2012. godinu, koje se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 230-01/13-01/5
URBROJ: 2137/01-01-13-2
Koprivnica, 16. listopada 2013.

PREDSJEDNIK:
Zoran Gošek, dipl. ing., v.r.

1723.

Na temelju članka 40. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09., 1/12. i 1/13.), Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 3. sjednici održanoj 16.10. 2013. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K o prihvaćanju Izvješća o poslovanju za 2012. godinu trgovačkog društva «Komunalac» d.o.o. Koprivnica

I.

Prihvaća se Izvješće o poslovanju za 2012. godinu trgovačkog društva «Komunalac» d.o.o. Koprivnica koje se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 021-01/13-01/0038
URBROJ: 2137/01-08-01/3-13-2
Koprivnica, 16. listopada 2013.

PREDSJEDNIK:
Zoran Gošek, dipl. ing., v.r.

1724.

Na temelju članka 40. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09., 1/12. i 1/13.), Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 3. sjednici održanoj 16.10.2013. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K o prihvaćanju Izvješća o poslovanju za 2012. godinu trgovačkog društva «Trg» d.o.o. Koprivnica

I.

Prihvaća se Izvješće o poslovanju za 2012. godinu trgovačkog društva «Trg» d.o.o. Koprivnica koje se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 400-01/13-01/0009
URBROJ: 2137/01-08/01/3-13-3
Koprivnica, 16. listopada 2013.

PREDSJEDNIK:
Zoran Gošek, dipl. ing., v.r.

1725.

Na temelju članka 40. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09., 1/12. i 1/13.), Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 3. sjednici održanoj 16.10. 2013. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K o prihvaćanju Izvješća o poslovanju za 2012. godinu trgovačkog društva «Koprivnički poduzetnik» d.o.o. Koprivnica

I.

Prihvaća se Izvješće o poslovanju za 2012. godinu trgovačkog društva «Koprivnički poduzetnik» d.o.o. Koprivnica koje se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 400-01/13-01/0010
URBROJ: 2137/01-08/01/3-13-3
Koprivnica, 16. listopada 2013.

PREDSJEDNIK:
Zoran Gošek, dipl. ing., v.r.

1726.

Na temelju članka 40. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09., 1/12. i 1/13.), Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 3. sjednici održanoj 16.10.2013. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K
o prihvaćanju Izvješća o poslovanju za
2012. godinu trgovačkog društva
«Koprivnica sport» d.o.o. Koprivnica

I.

Prihvaća se Izvješće o poslovanju za 2012. godinu trgovačkog društva «Koprivnica sport» d.o.o. Koprivnica koje se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 400-01/13-01/0004
URBROJ: 2137/01-08/01/3-13-3
Koprivnica, 16. listopada 2013.

PREDSJEDNIK:
Zoran Gošek, dipl. ing., v.r.

1727.

Na temelju članka 40. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09., 1/12. i 1/13.), Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 3. sjednici održanoj 16.10.2013. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K
o prihvaćanju Izvješća o poslovanju
trgovačkog društva «Kampus» d.o.o.
Koprivnica za 2012. godinu

I.

Prihvaća se Izvješće o poslovanju trgovačkog društva «Kampus» d.o.o. Koprivnica za 2012. godinu, a koje se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 400-01/13-01/0006
URBROJ: 2137/01-08/01/3-13-3
Koprivnica, 16. listopada 2013.

PREDSJEDNIK:
Zoran Gošek, dipl. ing., v.r.

1728.

Na temelju članka 40. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09., 1/12. i 1/13.), Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 3. sjednici održanoj 16.10.2013. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K
o prihvaćanju Izvješća o poslovanju za
2012. godinu trgovačkog društva
«Koprivničke ceste» d.o.o. Koprivnica

I.

Prihvaća se Izvješće o poslovanju za 2012. godinu trgovačkog društva «Koprivničke ceste» d.o.o. Koprivnica koje se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 400-01/13-01/0007
URBROJ: 2137/01-08/01/3-13-3
Koprivnica, 16. listopada 2013.

PREDSJEDNIK:
Zoran Gošek, dipl. ing., v.r.

1729.

Na temelju članka 40. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09., 1/12. i 1/13.), Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 3. sjednici održanoj 16.10.2013. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK o prihvatanju Izvješća o poslovanju za 2012. godinu trgovačkog društva «media uni» d.o.o. Koprivnica

I.

Prihvata se Izvješće o poslovanju za 2012. godinu trgovačkog društva «media uni» d.o.o. Koprivnica koje se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 400-01/13-01/0008
URBROJ: 2137/01-08/01/3-13-3
Koprivnica, 16. listopada 2013.

PREDSJEDNIK:
Zoran Gošek, dipl. ing., v.r.

1730.

Na temelju članka 40. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» br. 4/09., 1/12. i 1/13.) i članka 5. Odluke o javnim priznanjima («Glasnik Grada Koprivnice» broj 2/96., 4/97., 5/07., 5/09., 7/09., 2/10., 3/10. i 1/13.) Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 3. sjednici održanoj 16.10.2013.godine, donijelo je

ODLUKU o proglašenju generala Mladena Markača Počasnim građaninom Grada Koprivnice

I.

Za Počasnog građanina Grada Koprivnice proglašava se general Mladen Markač, zbog izuzetnih zasluga u stvaranju i očuvanju samostalne Republike Hrvatske .

II.

Povelja Počasnog građanina Grada Koprivnice i ključ Grada Koprivnice uručit će se Mladenu Markaču na svečanoj sjednici Gradskog vijeća Grada Koprivnice u povodu obilježavanja 4. studenoga Dana Grada Koprivnice.

III.

Ova Odluka objavit će se u Glasniku Grada Koprivnice.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 061-01/13-01/0003
URBROJ: 2137/01-08-01/3-13-24
Koprivnica, 16. listopada 2013.

PREDSJEDNIK:
Zoran Gošek, dipl. ing., v.r.

1731.

Na temelju članka 40. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» br. 4/09., 1/12. i 1/13.) i članka 5. Odluke o javnim priznanjima («Glasnik Grada Koprivnice» broj 2/96., 4/97., 5/07., 5/09., 7/09., 2/10., 3/10. i 1/13.) Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 3. sjednici održanoj 16.10.2013. godine, donijelo je

ODLUKU o dodjeli Medalje Grada Koprivnice Draženu Magdiću

I.

Medalja Grada Koprivnice dodjeljuje se Draženu Magdiću za sveukupan doprinos sprječavanju nasilja među djecom i mladima te prevenciji kriminaliteta

II.

Medalju Grada Koprivnice čini dizajnirana medalja i novčana nagrada u iznosu od 10.000,00 kuna.

III.

Javno priznanje iz točke I. ove Odluke uručit će se na svečanoj sjednici Gradskog vijeća Grada Koprivnice u povodu obilježavanja 4. studenoga Dana Grada Koprivnice.

IV.

Financijska sredstva iz točke II. ove Odluke teretit će poziciju 50 - konto 3811 - Tekuće donacije u novcu Proračuna Grada Koprivnice za 2013. godinu.

V.

Ova Odluka objavit će se u Glasniku Grada Koprivnice.

**GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE**

KLASA: 061-01/13-01/0003
URBROJ: 2137/01-08-01/3-13-25
Koprivnica, 16. listopada 2013.

PREDSJEDNIK:
Zoran Gošek, dipl. ing., v.r.

1732.

Na temelju članka 40. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» br. 4/09., 1/12. i 1/13.) i članka 5. Odluke o javnim priznanjima («Glasnik Grada Koprivnice» broj 2/96., 4/97., 5/07., 5/09., 7/09., 2/10., 3/10. i 1/13.) Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 3. sjednici održanoj 16.10.2013. godine, donijelo je

**O D L U K U
o dodjeli Medalje Grada Koprivnice
Đurđici Lazar**

I.

Medalja Grada Koprivnice dodjeljuje se Đurđici Lazar, za izuzetan doprinos na području društvenog života te očuvanju tradicije.

II.

Medalju Grada Koprivnice čini dizajnirana medalja i novčana nagrada u iznosu od 10.000,00 kuna.

III.

Javno priznanje iz točke I. ove Odluke uručit će se na svečanoj sjednici Gradskog vijeća Grada Koprivnice u povodu obilježavanja 4. studenoga Dana Grada Koprivnice.

IV.

Financijska sredstva iz točke II. ove Odluke teretit će poziciju 50 - konto 3811 - Tekuće donacije u novcu Proračuna Grada Koprivnice za 2013. godinu.

V.

Ova Odluka objavit će se u Glasniku Grada Koprivnice.

**GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE**

KLASA: 061-01/13-01/0003
URBROJ: 2137/01-08-01/3-13-26
Koprivnica, 16. listopada 2013.

PREDSJEDNIK:
Zoran Gošek, dipl. ing., v.r.

1733.

Na temelju članka 40. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» br. 4/09., 1/12. i 1/13.) i članka 5. Odluke o javnim priznanjima («Glasnik Grada Koprivnice» broj 2/96., 4/97., 5/07., 5/09., 7/09., 2/10., 3/10. i 1/13.) Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 3. sjednici održanoj 16.10.2013. godine, donijelo je

**O D L U K U
o dodjeli Medalje Grada Koprivnice
Ljiljani Šajatović-Ivanković**

I.

Medalja Grada Koprivnice dodjeljuje se Ljiljani Šajatović-Ivanković, dr. med., za izuzetan doprinos na području humanitarnog rada.

II.

Medalju Grada Koprivnice čini dizajnirana medalja i novčana nagrada u iznosu od 10.000,00 kuna.

III.

Javno priznanje iz točke I. ove Odluke uručit će se na svečanoj sjednici Gradskog vijeća Grada Koprivnice u povodu obilježavanja 4. studenoga Dana Grada Koprivnice.

IV.

Financijska sredstva iz točke II. ove Odluke

teretit će poziciju 50 - konto 3811 - Tekuće donacije u novcu Proračuna Grada Koprivnice za 2013. godinu.

V.

Ova Odluka objavit će se u Glasniku Grada Koprivnice.

**GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE**

KLASA: 061-01/13-01/0003
URBROJ: 2137/01-08-01/3-13-27
Koprivnica, 16. listopada 2013.

PREDSJEDNIK:
Zoran Gošek, dipl. ing., v.r.

1734.

Na temelju članka 40. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» br. 4/09., 1/12. i 1/13.) i članka 5. Odluke o javnim priznanjima («Glasnik Grada Koprivnice» broj 2/96., 4/97., 5/07., 5/09., 7/09., 2/10., 3/10. i 1/13.) Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 3. sjednici održanoj 16.10.2013. godine, donijelo je

**O D L U K U
o dodjeli Medalje Grada Koprivnice
Silvi Koščak**

I.

Medalja Grada Koprivnice dodjeljuje se Silvi Koščak za sveukupan doprinos razvoju predškolskog odgoja u Koprivnici.

II.

Medalju Grada Koprivnice čini dizajnirana medalja i novčana nagrada u iznosu od 10.000,00 kuna.

III.

Javno priznanje iz točke I. ove Odluke uručit će se na svečanoj sjednici Gradskog vijeća Grada Koprivnice u povodu obilježavanja 4. studenoga Dana Grada Koprivnice.

IV.

Financijska sredstva iz točke II. ove Odluke teretit će poziciju 50 - konto 3811 - Tekuće donacije u novcu Proračuna Grada Koprivnice za

2013. godinu.

V.

Ova Odluka objavit će se u Glasniku Grada Koprivnice.

**GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE**

KLASA: 061-01/13-01/0003
URBROJ: 2137/01-08-01/3-13-28
Koprivnica, 16. listopada 2013.

PREDSJEDNIK:
Zoran Gošek, dipl. ing., v.r.

1735.

Na temelju članka 40. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» br. 4/09., 1/12. i 1/13.) i članka 5. Odluke o javnim priznanjima («Glasnik Grada Koprivnice» broj 2/96., 4/97., 5/07., 5/09., 7/09., 2/10., 3/10. i 1/13.) Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 3. sjednici održanoj 16.10.2013. godine, donijelo je

**O D L U K U
o dodjeli Medalje Grada Koprivnice
Žarki Zalar**

I.

Medalja Grada Koprivnice dodjeljuje se Žarki Zalar za značajan doprinos razvoju modernog sestrinstva.

II.

Medalju Grada Koprivnice čini dizajnirana medalja i novčana nagrada u iznosu od 10.000,00 kuna.

III.

Javno priznanje iz točke I. ove Odluke uručit će se na svečanoj sjednici Gradskog vijeća Grada Koprivnice u povodu obilježavanja 4. studenoga Dana Grada Koprivnice.

IV.

Financijska sredstva iz točke II. ove Odluke teretit će poziciju 50 - konto 3811 - Tekuće donacije u novcu Proračuna Grada Koprivnice za 2013. godinu.

V.

Ova Odluka objavit će se u Glasniku Grada Koprivnice.

**GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE**

KLASA: 061-01/13-01/0003
URBROJ: 2137/01-08-01/3-13-29
Koprivnica, 16. listopada 2013.

PREDSJEDNIK:
Zoran Gošek, dipl. ing., v.r.

1736.

Na temelju članka 40. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» br. 4/09., 1/12. i 1/13.) i članka 5. Odluke o javnim priznanjima («Glasnik Grada Koprivnice» broj 2/96., 4/97., 5/07., 5/09., 7/09., 2/10., 3/10. i 1/13.) Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 3. sjednici održanoj 16.10.2013.godine, donijelo je

**O D L U K U
o dodjeli Medalje Grada Koprivnice
Branku Pleše**

I.

Medalja Grada Koprivnice dodjeljuje se Branku Pleše za izuzetne zasluge na području razvoja i povijesti sporta Grada Koprivnice i Podravine.

II.

Medalju Grada Koprivnice čini dizajnirana medalja i novčana nagrada u iznosu od 10.000,00 kuna.

III.

Javno priznanje iz točke I. ove Odluke uručit će se na svečanoj sjednici Gradskog vijeća Grada Koprivnice u povodu obilježavanja 4. studenoga Dana Grada Koprivnice.

IV.

Financijska sredstva iz točke II. ove Odluke teretit će poziciju 50 - konto 3811 - Tekuće donacije u novcu Proračuna Grada Koprivnice za 2013. godinu.

V.

Ova Odluka objavit će se u Glasniku Grada Koprivnice.

**GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE**

KLASA: 061-01/13-01/0003
URBROJ: 2137/01-08-01/3-13-30
Koprivnica, 16. listopada 2013.

PREDSJEDNIK:
Zoran Gošek, dipl. ing., v.r.

1737.

Na temelju članka 40. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» br. 4/09.) i članka 6. Odluke o javnim priznanjima («Glasnik Grada Koprivnice» broj 2/96., 4/97., 5/07., 5/09., 7/09., 2/10. - pročišćeni tekst i 3/10., 1/13.) Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 3. sjednici održanoj 16.10.2013. godine, donijelo je

**O D L U K U
o dodjeli Plakete Grada Koprivnice
Gimnaziji «Fran Galović» Koprivnica**

I.

Plaketa Grada Koprivnice dodjeljuje se Gimnaziji «Fran Galović» Koprivnica za izuzetna postignuća u odgoju i obrazovanju te doprinosu razvoju Grada Koprivnice.

II.

Javno priznanje iz točke I. ove Odluke uručit će se na svečanoj sjednici Gradskog vijeća Grada Koprivnice u povodu obilježavanja 4. studenoga, Dana Grada Koprivnice.

III.

Ova Odluka objavit će se u Glasniku Grada Koprivnice.

**GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE**

KLASA: 061-01/13-01/0003
URBROJ: 2137/01-08-01/3-13-31
Koprivnica, 16. listopada 2013.

PREDSJEDNIK:
Zoran Gošek, dipl. ing., v.r.

1738.

Na temelju članka 40. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» br. 4/09.) i članka 6. Odluke o javnim priznanjima («Glasnik Grada Koprivnice» broj 2/96., 4/97., 5/07., 5/09., 7/09., 2/10. - pročišćeni tekst i 3/10., 1/13.) Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 3. sjednici održanoj 16. listopada 2013. godine, donijelo je

O D L U K U

**o dodjeli Plakete Grada Koprivnice
Ivici Galincu, predsjedniku Udruge
hrvatskih branitelja liječenih od
posttraumatskog stresnog poremećaja
Koprivničko-križevačke županije
«Sveti Nikola»**

I.

Plaketa Grada Koprivnice dodjeljuje se Ivici Galincu, predsjedniku Udruge hrvatskih branitelja liječenih od posttraumatskog stresnog poremećaja Koprivničko-križevačke županije «Sveti Nikola», za izuzetna postignuća u skrbi za stradalnike Domovinskog rata i njihove obitelji.

II.

Javno priznanje iz točke I. ove Odluke uručit će se na svečanoj sjednici Gradskog vijeća Grada Koprivnice u povodu obilježavanja 4. studenoga, Dana Grada Koprivnice.

III.

Ova Odluka objavit će se u Glasniku Grada Koprivnice.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 061-01/13-01/0003
URBROJ: 2137/01-08-01/3-13-32
Koprivnica, 16. listopada 2013.

PREDSJEDNIK:
Zoran Gošek, dipl. ing., v.r.

1739.

Na temelju članka 40. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» br. 4/09.) i članka 6. Odluke o javnim priznanjima («Glasnik Grada Koprivnice» broj 2/96., 4/97., 5/07., 5/09., 7/09., 2/10. - pročišćeni tekst i 3/10., 1/13.) Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 3. sjednici održanoj 16. listopada 2013. godine, donijelo je

ODLUKU

**o dodjeli Plakete Grada Koprivnice
Udruzi žena Bakovčice**

I.

Plaketa Grada Koprivnice dodjeljuje se Udruzi žena Bakovčice za izuzetna postignuća u promicanju i očuvanju tradicionalnih vrijednosti našeg kraja.

II.

Javno priznanje iz točke I. ove Odluke uručit će se na svečanoj sjednici Gradskog vijeća Grada Koprivnice u povodu obilježavanja 4. studenoga, Dana Grada Koprivnice.

III.

Ova Odluka objavit će se u Glasniku Grada Koprivnice.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 061-01/13-01/0003
URBROJ: 2137/01-08-01/3-13-34
Koprivnica, 16. listopada 2013.

PREDSJEDNIK:
Zoran Gošek, dipl. ing., v.r.

1740.

Na temelju članka 40. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» br. 4/09.) i članka 6. Odluke o javnim priznanjima («Glasnik Grada Koprivnice» broj 2/96., 4/97., 5/07., 5/09., 7/09., 2/10. - pročišćeni tekst i 3/10., 1/13.) Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 3. sjednici održanoj 16.10.2013. godine, donijelo je

O D L U K U **o dodjeli Plakete Grada Koprivnice** **Mješovitom pjevačkom zboru** **umirovljenika Koprivnica**

I.

Plaketa Grada Koprivnice dodjeljuje se Mješovitom pjevačkom zboru umirovljenika za izuzetan doprinos promociji Grada Koprivnice i njegove kulturne baštine.

II.

Javno priznanje uručit će se dobitniku na svečanoj sjednici Gradskog vijeća Grada Koprivnice u povodu obilježavanja 4. studenoga Dana Grada Koprivnice.

III.

Ova Odluka objavit će se u Glasniku Grada Koprivnice.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 061-01/13-01/0003
URBROJ: 2137/01-08-01/3-13-33
Koprivnica, 16. listopada 2013.

PREDSJEDNIK:
Zoran Gošek, dipl. ing., v.r.

1741.

Na temelju članka 40. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09. i 1/12.) Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 3. sjednici održanoj 16.10.2013. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K **o prihvatanju Izvješća o radu** **obnašateljice dužnosti gradonačelnika** **zamjenice gradonačelnika /** **gradonačelnice Grada Koprivnice za** **razdoblje od 01.01.2013.** **do 30.06.2013. godine**

I.

Prihvća se Izvješće o radu obnašateljice dužnosti gradonačelnika zamjenice gradonačelnika/gradonačelnice Grada Koprivnice za razdoblje od 01.01.2013. do 30.06.2013. godine, a koje se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 021-01/13-01/0051
URBROJ: 2137/01-03-13-3
Koprivnica, 16. listopada 2013.

PREDSJEDNIK
Zoran Gošek, dipl. ing., v.r.

1742.

Na temelju članka 9. stavka 1. Zakona o naseljima («Narodne novine» broj 54/88.) i članka 40. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09., 1/12. i 1/13.), Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 3. sjednici održanoj 16. listopada 2013. godine donijelo je

O D L U K U
o određivanju imena novoformiranih
ulica i izmjeni područja obuhvata
imenovane ulice na području
Grada Koprivnice

Članak 1.

Odlukom o određivanju imena novoformiranih ulica i izmjeni područja obuhvata imenovane ulice na području Grada Koprivnice (u daljnjem tekstu: Odluka) određuju se imena novoformiranim ulicama na području Grada Koprivnice i mijenja se područje obuhvata već imenovane ulice na području Grada Koprivnice.

Članak 2.

Novoformiranim ulicama na području Grada Koprivnice u naselju Koprivnica određuju se imena kako slijedi:

1. **Ulica Ruđera Boškovića** je ulica koja počinje na sjeveru od Ulice Cvjetne i završava na spoju s Ulicom Špoljarskom između zgrada s kućnim brojevima 76 i 76/A, uključuje i dva odvojka sukladno Detaljnom planu uređenja «Cvjetna» u Koprivnici, a obuhvaća k.č.br.: 1986/2, 1985/2, 1962/4, 1983/4, 1963/3, 1963/2, 1971/2 i dijelove k.č.br. 3035 i 3040/1 u k.o. Koprivnica sa dva odvojka i to zapadni odvojak ulice koji obuhvaća k.č.br. 1962/3 u k.o. Koprivnica i istočni odvojak ulice koji obuhvaća k.č.br.: 1972/2, 1983/3, 1982/7 i 1982/9 u k.o. Koprivnica. Numeriranje zgrada kućnim brojevima je od sjevera prema jugu, a numeriranje zgrada kućnim brojevima u zapadnom i istočnom odvojkulice je nastavno na kućne brojeve dodijeljene na početku ulice na način da sve zgrade u zapadnom odvojkulice imaju parne kućne brojeve, a sve zgrade u istočnom odvojkulice imaju neparne kućne brojeve.

2. **Ulica Ivana Gundulića** je ulica koja obuhvaća dijelove katastarskih čestica predviđenih kao prometnica sukladno Detaljnom planu uređenja centralnog gradskog područja «Dubovec» u Koprivnici (u daljnjem tekstu Detaljni plan), a smještena je približno okomito u

odnosu na Ulicu Josipa Juraja Strossmayera. Početak ulice se nalazi kod građevne parcele označene brojem 39 prema Detaljnom planu, a završava kod građevnih parcela označenih brojevima 25 i 26. Numeriranje zgrada kućnim brojevima je od istoka prema zapadu.

Članak 3.

Na području Grada Koprivnice u naselju Koprivnica postojeća Ulica Josipa Juraja Strossmayera koja je određena Odlukom o promjeni imena trgova i ulica i određivanju imena novoformiranim ulicama na području grada Koprivnice («Službeni glasnik Općine Koprivnica» broj 8/91.) mijenja područje obuhvata na način da postojeća ulica obuhvati i produžetak nerazvrstane ceste na k.č.br. 224/4 k.o. Koprivnica u smjeru juga do Ulice Špoljarske sukladno Detaljnom planu uređenja centralnog gradskog područja «Dubovec» u Koprivnici. Numeriranje zgrada kućnim brojevima u novo određenom dijelu ulice izvršit će se nastavno od sjevera prema jugu.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 015-08/13-01/0004
URBROJ: 2137/01-06/1-13-6
Koprivnica, 16. listopada 2013.

Predsjednik
Zoran Gošek, dipl. ing., v.r.

1743.

Na temelju članka 3. stavka 1. točka 10. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12. i 94/13.) i članka 40. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» 4/09., 1/12. i 1/13.) Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 3. sjednici održanoj 16. listopada 2013. godine, donijelo je

O D L U K U**o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Grada Koprivnice****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Odlukom o dimnjačarskim poslovima na području Grada Koprivnice (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Grada Koprivnice, način obavljanja dimnjačarskih poslova, rokovi čišćenja dimovodnih objekata i naknada za dimnjačarske usluge te obavljanje nadzora nad radom dimnjačara.

Članak 2.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova iz ove Odluke podrazumijeva se:

- čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje,
- kontrola dimovodnih objekata i uređaja za loženje,
- obavljanje redovnih i izvanrednih pregleda dimovodnih objekata,
- spaljivanje i vađenje čađe iz dimovodnih objekata i uređaja za loženje,
- poduzimanje mjera za sprečavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja te zagađivanje zraka kako ne bi nastupile štetne posljedice zbog neispravnosti dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

Dimovodni objekti u smislu ove Odluke smatraju se usponski dimovodni kanali, spojni kruti elementi ložišta uključujući dimovodne zaklopke, sabirnice čađe i drugi dijelovi dimnjaka.

Uređaji za loženje u smislu ove Odluke smatraju se uređaji za izgaranje krutih, tekućih ili plinovitih goriva.

II. NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA**Članak 3.**

Dimnjačarske poslove može obavljati pravna osoba i fizička osoba obrtnik registriran za obavljanje dimnjačarskih poslova koja je s Gradom Koprivnicom sklopila ugovor o koncesiji.

Dimnjačarske poslove mogu obavljati osobe iz stavka 1. ovog članka na temelju sklopljenog ugovora o koncesiji (u daljnjem tekstu: ovlašteni dimnjačar).

Članak 4.

Dimnjačarski poslovi na području Grada Koprivnice obavljaju se na utvrđenim dimnjačarskim rajonima. Odluku o dimnjačarskim rajonima na području Grada Koprivnice kao i njihov broj i obuhvat određuje gradonačelnik Grada Koprivnice.

Utvrđivanje dimnjačarskih rajona provodi se ovisno o vrsti i broju dimovodnih objekata, vodeći pri tome računa da svaki dimnjačarski rajon obuhvaća približno isti broj dimovodnih objekata.

Područje dimnjačarskog rajona razmjerno se smanjuje ukoliko se u njemu nalaze složeniji dimovodni objekti.

Članak 5.

Ovlašteni dimnjačar obavlja dimnjačarske poslove samo u onom dimnjačarskom rajonu za koji je dobio koncesiju.

Ovlašteni dimnjačar dužan je izraditi godišnji plan čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje (u daljnjem tekstu godišnji plan) i dostaviti ga upravnom tijelu Grada nadležnom za komunalno gospodarstvo.

Ovlašteni dimnjačar dužan je dimnjačarske poslove obavljati prema godišnjem planu.

Ako ovlašteni dimnjačar zbog spriječenosti (bolesti ili iz drugih opravdanih razloga) ne obavlja poslove u dodijeljenom rajonu duže od mjesec dana, dužan je o tome izvijestiti upravno tijelo Grada Koprivnice nadležno za komunalno gospodarstvo.

Na poziv upravnog tijela nadležnog za komunalno gospodarstvo ovlašteni dimnjačar dužan je obavljati dimnjačarske poslove izuzetno i u drugom rajonu ukoliko za to postoje razlozi navedeni u stavku 2. ovog članka, ali ne duže od tri mjeseca.

Članak 6.

Vlasnik ili korisnik stambenog, poslovnog ili drugog objekta (u daljnjem tekstu: korisnik

usluge) dužan je koristiti se uslugama ovlaštenog dimnjačara prema Odluci o dimnjačarskim rajonima na području Grada Koprivnice i rokovima iz ove Odluke.

Radi čišćenja i kontrole dimovodnih objekata pristup do vratašca dimovodnog objekta mora biti uvijek slobodan.

Obveznici davanja na čišćenje dimovodnih objekata ne smiju ovlaštenom dimnjačaru sprečavati pristup do mjesta za čišćenje, niti ga ometati u obavljanju čišćenja.

Dimnjačar mora ukloniti čađu koja kod čišćenja padne na priključak dimovodne cijevi, ako dimovodni objekt nema sabirna vratašca.

U dimovodnim objektima na koje su priključene peći za loženje na kruta i tekuća goriva čađa se spaljuje najmanje jedanput godišnje. Spaljivanje čađe obavlja se na onom mjestu u dimovodnom objektu koje je za to najpogodnije.

Kod spaljivanja čađe u dimovodnom objektu ovlašteni dimnjačar je dužan poduzeti sve mjere opreza. Spaljivanje čađe ne smije se obavljati za vrijeme jakog vjetrova ili visokih temperatura zraka.

Članak 7.

Pod obveznu kontrolu ispravnosti spadaju dimovodni objekti navedeni u članku 10. stavku 2. ove Odluke.

Ako ovlašteni dimnjačar prilikom čišćenja ili kontrole ispravnosti dimovodnih objekata utvrdi da postoje nedostaci koji mogu predstavljati opasnost od požara (ispucani zidovi, neispravna vratašca na dimnjaku, drvena građa ugrađena u dimnjak, lako zapaljivi materijali smješteni u blizini dimovodnih objekata) uputit će o tome pismenu obavijest nadležnoj službi za zaštitu od požara i upozoriti vlasnika ili korisnika objekta da ukloni nedostatke.

Članak 8.

Ovlašteni dimnjačar je dužan na području svog rajona obavljati preglede dimovodnih objekata u novoizgrađenim objektima te objektima na kojima se vrši dogradnja ili rekonstrukcija i izvođače radova upozoriti na uočene nedostatke.

Ateste o ispravnosti dimovodne instalacije može izdati dimnjačar sa majstorskim ispitom ili majstorskim statusom, koji posjeduje potrebnu opremu za ispitivanje i čišćenje dimovoda kao što su: dimnjačarski alat, mjerač podtlaka sa pisačem, mjerač dimnih plinova sa pisačem, dimne patrone i kameru.

Kod pregleda se mora naročito utvrditi da li dimovodni objekti odgovaraju zahtjevima koji se

odnose na mjere zaštite od požara.

Ovlašteni dimnjačar će ako utvrdi da su dimovodni objekti ispravni, izdati o tome potvrdu vlasniku objekta u izgradnji ili izvoditelju radova, a koja je potrebna za izdavanje dozvole za upotrebu objekta.

Zaposlenici ovlaštenog dimnjačara (u daljnjem tekstu: dimnjačari) tijekom obavljanja dimnjačarskih poslova moraju imati iskaznicu.

III. ROKOVI ČIŠĆENJA DIMOVODNIH OBJEKATA

Članak 9.

Na području Grada Koprivnice dimovodni objekti moraju se čistiti u slijedećim rokovima:

1. dimnjaci i dimovodne cijevi, odnosno dimovodni kanali koji su u stalnoj upotrebi čiste se jedanput mjesečno, a najmanje četiri puta godišnje,

2. dimnjaci i dimovodne cijevi, odnosno dimovodni kanali na koje su priključene kupaonske peći ložene krutim gorivom čiste se najmanje četiri puta godišnje,

3. peći za pripremanje hrane u ugostiteljskim objektima, bolnicama, peći u pogonima i pekarske peći, kao i dimovodni objekti na koje su priključene čiste se jednom mjesečno,

4. dimnjaci i dimovodni kanali na koje su priključene sobne peći, te peći centralnog i etažnog grijanja na kruta i tekuća goriva čiste se najmanje četiri puta godišnje, a dimnjaci i dimovodni kanali na koje su priključene peći na plinska goriva čiste se dva puta godišnje,

5. tvornički dimnjaci čiste se jedanput godišnje,

6. parni kotlovi, te dimovodni kanali i cijevi na koje su priključeni čiste se jedanput u tri mjeseca, a ukoliko ne postoji rezervni kotao čiste se prilikom svake revizije kotla,

7. ložišta peći na kruta goriva čiste se u vremenu kad su u upotrebi, a najmanje četiri puta godišnje,

8. sabirališta čađe u dimovodnim objektima čiste se prema potrebi, a najmanje jedanput godišnje.

Čišćenje dimovodnih objekata obavlja se na zahtjev vlasnika ili korisnika objekta i izvan određenih rokova u stavku 1. ovog članka.

Prilikom čišćenja dimovodnih objekata obavlja se kontrola njihove ispravnosti.

Članak 10.

Vlasnici stambenih zgrada, stanova, poslovnih prostora i drugih objekata u kojima se nalaze dimovodni objekti dužni su omogućiti redovno čišćenje i kontrolu dimovodnih objekata i to svakim radnim danom od 7 do 19 sati.

Pod redovno čišćenje spadaju: dimnjaci, dimovodne cijevi i kanali, peći za centralno grijanje, parne i ostale pekarske peći, peći za pripremanje hrane u ugostiteljskim objektima, bolnicama, domovima i sličnim objektima.

Pod redovno čišćenje ne spadaju: peći od gline, štednjaci u domaćinstvima, metalne peći svih vrsta u stanovima i priključne cijevi tih peći za koje postoji obveza da ih čisti njihov vlasnik ili korisnik.

U vrijeme redovnog obilaska dimnjačarskog rajona, ovlaštenu dimnjačar je na zahtjev vlasnika ili korisnika dužan obaviti čišćenje peći navedenih u stavku 3. ovog članka uz plaćanje prema cjeniku dimnjačarskih usluga odobrenom od Grada Koprivnice.

Vrijeme čišćenja i kontrola dimovodnih objekata određeno u stavku 1. ovog članka ne odnosi se na čišćenje dimovodnih objekata u tvornicama, školama, bolnicama, ugostiteljskim i drugim objektima u kojima se čišćenje obavlja prema prirodi posla i potrebama.

Ako dimnjačar prilikom dolaska ne zatekne vlasnika ili korisnika objekta dužan je ostaviti obavijest o svom dolasku, naznaku o danu i vremenu ponovnog dolaska te kontakt telefon.

Ako vlasnik odnosno korisnik objekta nije u mogućnosti biti kod kuće ni u vrijeme koje je dimnjačar naznačio za drugi dolazak dužan je kontaktirati dimnjačara radi dogovora o dolasku.

Pri obavljanju dimnjačarskih poslova dimnjačar je dužan voditi brigu o čistoći prostorije korisnika usluge.

V. NAKNADA ZA DIMNJAČARSKJE USLUGE

Članak 11.

Naknada za dimnjačarske usluge naplaćuje se nakon obavljene usluge, na temelju stvarno izvršenih količina čišćenja ovjerenih od korisnika usluge u kontrolnoj knjizi, a sve po važećem cjeniku odobrenom od Grada Koprivnice. Ovlašteni dimnjačar dužan je korisniku usluge izdati račun o obavljenoj usluzi.

Usluga koja nije evidentirana i ovjerenjena od korisnika ne smije se naplaćivati.

Naknadu plaća korisnik usluge odnosno u više stambenim zgradama upravitelj zgrade. Upravitelj zgrade može imenovati neku drugu

osobu koja stanuje u zgradi, od koje će se naplaćivati naknada.

Za dimnjačarske usluge obavljene na zahtjev korisnika, a izvan propisanog vremena i određenih rokova plaćat će se posebna naknada.

VI. NADZOR NAD OBAVLJANJEM DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 12.

Nadzor nad obavljanjem dimnjačarskih poslova obavlja komunalno redarstvo Grada Koprivnice.

Članak 13.

U svrhu omogućavanja nadzora ovlaštenu dimnjačari su dužni redovito voditi kontrolne knjige koje sadrže:

- oznaku zgrade (mjesto, ulica i kućni broj),
- podatke o vlasniku odnosno korisniku ili upravitelju zgrade,
- broj i oznaku dimovodnog objekta,
- datum obavljanja dimnjačarske usluge,
- potpis dimnjačara koji je obavio dimnjačarsku uslugu,
- potpis korisnika usluge.

Vlasnik, korisnik ili upravitelj zgrade svojim potpisom u kontrolnoj knjizi potvrđuje da je dimnjačarska usluga izvršena.

Kontrolna knjiga vodi se za tekuću godinu, a nakon isteka tekuće godine mora se čuvati još najmanje dvije godine.

Dimnjačar može prema potrebi voditi i druge evidencije o izvršenim dimnjačarskim uslugama i kontroli dimovodnih objekata.

VII. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 14.

Novčanom kaznom u iznosu 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, a kaznom u visini 500,00 kuna odgovorna osoba u pravnoj osobi ako:

1. neovlašteno obavlja dimnjačarske poslove izvan svog dimnjačarskog rajona (članak 5. stavak 1.),
2. ako se ne odazove pozivu nadležnog upravnog tijela za komunalno gospodarstvo da u slučaju potrebe obavlja poslove izvan svog dimnjačarskog rajona (članak 5. stavak 5.),
3. ne postupa u skladu sa člankom 6. stavkom 4., 5., i 6.,

4. ne postupi sukladno sa člankom 7. stavkom 2.,

5. ne postupi sukladno sa člankom 8.,

6. ne obavlja čišćenje dimovodnih objekata u rokovima određenim u članku 9.,

7. zbog neopravdanog razloga na zahtjev vlasnika, korisnika ili upravitelja zgrade ne izvrši čišćenje objekata navedenih u članku 10. stavku 2. i 3.,

8. ako naplati uslugu suprotno članku 11. stavak 1. i 2.,

9. ako ne vodi kontrolnu knjigu na način propisan člankom 13.

Novčanom kaznom u iznosu 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj iz stavka I. ovog članka fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost kada su prekršaj počinile u vezi s obavljanjem svog obrta odnosno samostalne djelatnosti.

Članak 15.

Novčanom kaznom u iznosu 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj vlasnik ili suvlasnik, korisnik ili upravitelj stambene zgrade, stana, poslovnog prostora i drugog objekta koji postupi suprotno članku 6. stavku I., 2. i 3. članku 10. stavku I. i članku 11. stavku 3. i 4. ove Odluke.

Članak 16.

Novčanom kaznom u iznosu 1.000 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, a novčanom kaznom u iznosu 500,00 kuna kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi ako kao izvođač građevinskih radova u novogradnjama, odnosno pri novogradnji i rekonstrukciji objekta sprečava i ometa izvršenje pregleda dimovodnih objekata ili ne zatraži njihov pregled (članak 8.).

Novčanom kaznom u iznosu 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost kada su prekršaj počinile u vezi s obavljanjem svog obrta odnosno samostalne djelatnosti.

VIII . PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 17.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o dimnjačarskoj službi («Glasnik Grada Koprivnice» broj 3/03. i 2/10.).

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od

dana objave u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 363-01/13-01/0033

URBROJ: 2137/01-06/1-13-5

Koprivnica, 16. listopada 2013.

PREDSJEDNIK:

Zoran Gošek, dipl. ing., v.r.

1744.

Na temelju članka 23. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12. i 94/13.) i članka 40. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09., 1/12. i 1/13.) Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 3. sjednici održanoj 16. listopada 2013. godine, donijelo je

O D L U K U o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi

Članak 1.

U Odluci o komunalnoj naknadi («Glasnik Grada Koprivnice» broj 2/01., 9/01., 11/02., 7/04., 7/05., 3/06., 8/06., 9/06 - pročišćeni tekst, 7/07., 8/09., 7/10., 1/12. i 2/12.) članak 5. mijenja se i glasi:

«Utvrđuju se koeficijenti namjene nekretnina (Kn) kako slijedi:

- stambeni prostor i prostor koji koriste neprofitne organizacije koeficijent 1,00,
- garažni prostor koeficijent 1,00,
- neizgrađeno građevinsko zemljište koeficijent 0,05,
- stambeni prostor i prostor povremenog boravka u građevinama povremenog stanovanja (kuća za odmor, vikend građevina, građevina s povremenim boravkom, građevina za hobi vinogradarstvo) koeficijent 0,50.

Namjene nekretnina prema djelatnostima utvrđenim kako slijedi:

GRUPA DJELAT.	KOEFIC.	RED. BR.	OZNAKA DJELAT.	DJELATNOSTI PO PODRUČJIMA
I.	10		D	OPSKRBA ELEKTRIČNOM ENERGIJOM, PLINOM, PAROM I KLIMATIZACIJA
		1.	35.1	Proizvodnja, prijenos i distribucija električne energije
		2.	45.1	TRGOVINA NA VELIKO I NA MALO Trgovina motornim vozilima
		3.	I	DJELATNOST PRUŽANJA SMJEŠTAJA TE PRIPREME I USLUŽIVANJE HRANE
		4.	55	Smještaj
		5.	55.1	Hoteli i sličan smještaj
		6.	55.2.	odmarališta i sličan smještaj
		7.	56.1.	djelatnost restorana i ostalih objekata za pripremu i usluživanje hrane
		8.	H	PRIJEVOZ I SKLADIŠTENJE
		9.	49.1	željeznički prijevoz putnika, međugradski
		10.	53	poštanske i kurirske djelatnosti
		11.	J	INFORMACIJE I KOMUNIKACIJE
		12.	61	Telekomunikacije
		13.	K	FINANCIJSKE DJELATNOSTI I DJELATNOSTI OSIGURANJA
		14.	64	Financijsko uslužne djelatnosti, osim osiguranja i mirovinskih fondova
		15.	64.1	Novčarsko posredovanje
		16.	65	Osiguranje, reosiguranje i mirovinski fondovi, osim obveznoga socijalnog osiguranja
		17.	65.1	Osiguranje
		18.	66.2	Pomoćne djelatnosti u osiguranju i mirovinski fondovi
		19.	R	UMJETNOST, ZABAVA I REKREACIJA
		20.	92.0	Djelatnost kockanja i klađenja
II.	9	1.	G45	Trgovina na veliko i na malo, motornim vozilima i motociklima: popravak
			S95	Popravak računala i predmeta za osobnu uporabu i kućanstvo
III.	1.	H		PRIJEVOZ I SKLADIŠTENJE
	2.	49		Kopneni prijevoz i cjevovodni transport
	3.	52.2		Prateće djelatnosti u prijevozu
		N 79.1		Djelatnost putničkih agencija i organizatora putovanja
	8	1.	L	POSLOVANJE NEKRETNINAMA
		2.	68	Poslovanje nekretninama
		3.	68.1	Kupnja i prodaja vlastitih nekretnina
		4.	J62	Računalno programiranje, savjetovanje i djelatnosti povezane s njima
		5.	M72	Znanstveno istraživanje i razvoj
			M74.9	Ostale stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti

IV.	7		O 84	JAVNA UPRAVA I OBRANA, OBVEZNO SOCIJALNO OSIGURANJE
			Q 86	DJELATNOST ZDRAVSTVENE ZAŠTITE
V.			D 35	OPSKRBA ELEKTRIČNOM ENERGIJOM, PLINOM , PAROM I KLIMATIZACIJA
	6.	1. 2. 3.	35.2 35.3 E 36.0	Proizvodnja plina; distribucija plinovitih goriva distribucijskom mrežom Opskrba parom i klimatizacija Skupljanje, pročišćavanje i opskrba vodom
			F	GRAĐEVINARSTVO
			P 85	OBRAZOVANJE
		1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11.	E37 E38 E39 Q88 R93 S94 S96 96.01 96.02 96.03 96.04	Uklanjanje otpadnih voda, Sakupljanje otpada, djelatnosti obrade i zbrinjavanja otpada, uporaba materijala Djelatnost sanacije okoliša te ostale djelatnosti gospodarenja otpadom Djelatnost socijalne skrbi bez smještaja Sportske djelatnosti te zabavne i rekreacijske djelatnosti Djelatnosti članskih organizacija, Ostale osobne uslužne djelatnosti Pranje i kemijsko čišćenje tekstila i krznених proizvoda Frizerski saloni i saloni za uljepšavanje Pogrebne i srodne djelatnosti Djelatnosti za njegu i održavanje tijela
IV.		1.	B 6 8 9	RUDARSTVO I VAĐENJE vađenje sirove nafte i prirodnog plina, Ostalo rudarstvo i vađenje Pomoćne uslužne djelatnosti u rudarstvu
	5	2.		
		1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.	C 10 11 16 17 18 20 23 24	PRERAĐIVAČKA INDUSTRIJA Proizvodnja prehrambenih proizvoda Proizvodnja pića Prerada drva i proizvodi od drva i pluta, osim namještaja Proizvodnja papira i proizvoda od papira Tiskanje i umnožavanje snimljenih zapisa Proizvodnja kemikalija i kemijskih proizvoda Proizvodnja ostalih nemetalnih mineralnih proizvoda Proizvodnja metala

		9.	25	Proizvodnja gotovih metalnih proizvoda, osim strojeva i opreme
		10.	27	Proizvodnja električne opreme
		11.	28	Proizvodnja strojeva i uređaja, d.n.
		12.	31	Proizvodnja namještaja
		13.	32	Ostala prerađivačka industrija
VII.	4	1.	A 01	POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO I RIBARSTVO Biljna i stočarska proizvodnja, lovstvo i usluge djelatnosti povezane s njima
		2.	02	Šumarstvo i sječa drva
VIII	3	1.	C 13	Proizvodnja tekstila
		2.	14	Proizvodnja odjeće
		3.	15	Proizvodnja kože i srodnih proizvoda
IX	1	1.	Q87	Djelatnost socijalne skrbi sa smještajem

Za građevinsko zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti utvrđuje se koeficijent namjene u iznosu od 10% pripadajućeg koeficijenta namjene koji je određen za poslovni prostor, ako se djelatnost više ne obavlja, obračunava se po zadnjoj djelatnosti koja se obavljala.

Za poslovni prostor unutar obiteljske kuće u slučaju kad se poslovna djelatnost ne obavlja više od mjesec dana u kalendarskoj godini, primjenjuje se koeficijent namjene nekretnina za stambenu namjenu.

Za poslovni prostor unutar stambeno-poslovne građevine u slučaju kad se poslovna djelatnost ne obavlja više od mjesec dana u kalendarskoj godini, primjenjuje se koeficijent namjene nekretnina za stambenu namjenu.

Za hotele visina godišnje komunalne naknade iznosi 1,5 % ukupnog godišnjeg prihoda iz prethodne godine, ostvarenog u hotelima na području grada Koprivnice i plaća se mjesečno u rokovima propisanim člankom 6. ove Odluke.“

Članak 2.

Članak 6. mijenja se glasi:

«Komunalna naknada za stambeni prostor, garažni prostor, neizgrađeno građevinsko zemljište i građevine povremenog stanovanja plaća se svaka četiri mjeseca i to do 30.04., 31.07. i 30.11. tekuće godine.

Komunalna naknada za poslovni prostor i građevinsko zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti plaća se mjesečno do 20-og dana u mjesecu za tekući mjesec.»

Članak 3.

U članku 9. stavci 6. i 7. brišu se.

Članak 4.

Iza članka 10. «Područje zona za obračun komunalne naknade u Gradu Koprivnici» u tekstu pod naslovom «III ZONA» dosadašnji redni broj i riječi «145. Ulica Dubovečki breg (asfaltirani dio do kućnog broja 35)» postaje redni broj «148.» i tako redom do broja 160. koji postaje redni broj 163.

Novi redni brojevi i riječi glase:

«146. Ulica Gorana Vrbošića-Vrbe

147. Ulica dr. Alberta Heinricha».

U tekstu pod naslovom «IV ZONA» dosadašnji redni broj «30.» postaje redni broj «31.» i tako redom do broja «40.» koji postaje redni broj «41.»

U novom rednom broju 30. dodaju se riječi «Ulica Krči».

Članak 5.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice», a stupa na snagu 1. siječnja 2014. godine.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 363-03/13-01/0003
URBROJ: 2137/01-16/1-13-3
Koprivnica, 16. listopada 2013.

PREDSJEDNIK:
Zoran Gošek, dipl. ing., v.r.

1745.

Na temelju članka 100. stavka 7. Zakona o prostornom uređenju i gradnji («Narodne novine» broj 76/07., 38/09., 55/11., 90/11., 50/12., 55/12. i 80/13.), članka 40. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09., 1/12. i 1/13.) i članka 2. Odluke o izradi Detaljnog plana uređenja «Zagorska» u Koprivnici («Glasnik Grada Koprivnice» broj 7/10.), Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 3. sjednici održanoj 16. listopada 2013. godine, donijelo je

O D L U K U**o donošenju Detaljnog plana uređenja «Zagorska» u Koprivnici****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Odlukom o donošenju Detaljnog plana uređenja «Zagorska» u Koprivnici (u daljnjem tekstu: Odluka), donosi se Detaljni plan uređenja «Zagorska» (u daljnjem tekstu: Plan).

Plan je izradio stručni izrađivač ASK ATELIER d.o.o. iz Zagreba.

Članak 2.

Granica obuhvata Plana određena je Generalnim urbanističkim planom Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice broj 4/08. i 5/08.»), a omeđena je Vinogradskom ulicom i Ulicom Zagorskom.

Površina područja Plana iznosi 5,28 ha.

Planom se utvrđuje detaljna namjena površina, režimi uređivanja prostora, način opremanja zemljišta komunalnom, prometnom i elektro komunikacijskom infrastrukturom, uvjeti za izgradnju građevina i poduzimanje drugih aktivnosti u prostoru te drugi elementi od važnosti za područje za koje se Plan donosi.

Članak 3.

Sastavni dijelovi Plana su:

- A) Tekstualni dio koji sadrži Opći dio i Odredbe za provođenje
- B) Grafički dio koji sadrži kartografske prikaze:
1. DETALJNA NAMJENA POVRŠINA
 2. PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA
 - 2.1. PROMETNO RJEŠENJE I PRESJECI ULICA
 - 2.2. VODNOGOSPODARSKI SUSTAV I

- SUSTAV ODVODNJE
- 2.3. ELEKTROENERGETSKI I SUSTAV ELEKTRONIČKIH KOMUNIKACIJA
 - 2.4. PLINOOPSKRBNI SUSTAV
3. UVJETI GRADNJE
- 3.1. PLAN PARCELACIJE
 - 3.2. SMJEŠTAJ GRAĐEVINA NA GRAĐEVNOJ ČESTICI

C) Obvezni prilozi

Članak 4.

U smislu ovih odredbi, izrazi i pojmovi koji se upotrebljavaju imaju sljedeće značenje:

1. balkoni, istaci i sl. - dijelovi građevine u višim etažama, konzolno izbačeni izvan građevnog pravca prizemlja;

- balkoni su otvoreni dijelovi građevine;

- istaci su zatvoreni dijelovi građevine izvan građevnog pravca;

2. dijelovi (etaže) građevine:

2.1. podzemne etaže

Podrum (Po) je dio građevine koji je potpuno ukopan ili je ukopan više od 50% svoga volumena u konačno uređeni zaravnati teren i čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja, odnosno suterena. U svim građevinama čija se gradnja omogućuje ovim odredbama moguća je izgradnja podzemnih etaža, ukoliko se ne navodi drugačije ili je gradnja podzemnih etaža onemogućena na temelju posebnih zakona ili propisa. Podrum se može koristiti samo za spremišta, kotlovnice, garaže i sl., a ne smije se koristiti za stambenu, poslovnu, uslužnu i sličnu namjenu.

2.2. nadzemne etaže – suteran (S), prizemlje (P), kat (K), potkrovlje (Pk).

Suteran (S) je dio građevine čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja i ukopan je do 50% svog volumena u konačno uređeni i zaravnati teren uz pročelje, odnosno da je najmanje jednim svojim pročeljem izvan terena.

Prizemlje (P) je dio građevine čiji se prostor nalazi neposredno na površini, odnosno najviše 1,5 m iznad konačno uređenog izravnog terena mjereno na najnižoj točki uz pročelje građevine ili čiji se prostor nalazi iznad podruma, pretežito ukopane etaže i/ili suterena (ispod poda kata ili krova).

Kat (K) je dio građevine čiji se prostor nalazi između dva stropa iznad prizemlja.

Potkrovlje (Pk) je dio građevine čiji se prostor nalazi iznad zadnjega kata i neposredno ispod kosog ili zaobljenog krova. Potkrovlje može imati najveću visinu nadozida 120 cm.

3. DPU - detaljni plan uređenja;

4. dvorišna građevina - građevina u unutrašnjosti građevne čestice iza postojeće ili

planirane ulične građevine;

5. Građevina u nizu je građevina koja je dvjema bočnim stranama prislonjena uz rub građevne čestice;

6. građevinska (bruto) površina - GBP zgrade - zbroj površina mjenjenih u razini podova svih dijelova zgrade (Po, Su, P, K, Pk) uključivo površine lođa, balkona i terasa, određenih prema vanjskim mjerama obodnih zidova u koje se uračunavaju obloge, obzidi, parapeti i ograde.

7. građevna čestica - čestica zemljišta s pristupom na prometnu površinu koja je građena ili koju je u skladu s uvjetima prostornog plana planirano utvrditi oblikom i površinom od jedne ili više čestica zemljišta ili njihovih dijelova te izgraditi, odnosno urediti;

8. građevni pravac - zamišljeni pravac na kojem se smješta najmanje 60% širine pročelja građevine, a određen je u odnosu na regulacijski pravac;

9. izgrađenost građevne čestice - odnos tlocrtnih površina svih građevina na građevnoj čestici i ukupne površine građevne čestice izražen u postocima;

10. koeficijent iskoristivosti građevne čestice (K_{is}) - odnos građevinske (bruto) površine i površine građevne čestice;

11. koridor ulice - prostor posebnog režima ulice unutar kojeg se osniva građevna čestica ulice, čije se regulacijske linije u pravilu poklapaju sa širinom prostora posebnog režima;

12. lođa – vanjski prostor građevine koji je samo jednom svojom stranom otvoren;

13. nadstrešnica - građevina koja natkriva prostor (iznimno zatvorena s jedne strane kada se postavlja uz glavnu, pomoćnu građevinu, potporni zid ili među susjedne građevne čestice);

14. niskokonsolidirano područje - područje na kojem ne postoji ni ulična mreža niti mreža drugih javnih površina ili je postojeća mreža toliko deficitarna da nije moguća gradnja bez planiranja novih ulica i drugih pratećih javnih površina; urbana područja u koja se unosi promjena koja bitno mijenja karakter područja (morfologiju, postojeće čestice, aktivnost-namjenu, intenzitete - urbanitet);

15. obiteljska kuća je građevina isključivo stambene namjene na zasebnoj građevinskoj čestici razvijene građevinske (bruto) površine do 400 m² s najviše podrumom i dvije nadzemne etaže i ne više od tri stana, a u čiju površinu se uračunava i površina pomoćnih građevina ako se grade na istoj građevnoj čestici;

16. održavanje građevine je izvedba građevinskih i drugih radova radi očuvanja bitnih zahtjeva za građevinu tijekom njezinog trajanja, kojima se ne mijenja usklađenost građevine s lokacijskim uvjetima po kojima je izgrađena;

17. opremanje građevinskog zemljišta -

osiguranje uvjeta za građenje i priključivanje na komunalnu, javnu i drugu infrastrukturu kojim se omogućava građenje i uporaba zemljišta u skladu s namjenom određenom ovim planom

18. pomoćna građevina - građevina koja namjenom upotpunjuje nisku i individualnu građevinu (prostori za rad, garaže, spremišta ogrjeva i druge pomoćne prostorije koje služe za redovnu uporabu građevine); visina najviše jedne nadzemne etaže;

19. posebni propis - važeći zakonski ili podzakonski propis kojim se regulira područje pojedine struke iz konteksta odredbi;

20. postojeća građevina - građevina izgrađena na temelju građevinske dozvole ili drugoga odgovarajućeg akta i svaka druga građevina koja je s njom izjednačena prema Zakonu o prostornom uređenju i gradnji;

21. postojeća katastarska čestica - čestica evidentirana katastarskim planom;

22. prirodni teren - neizgrađena površina zemljišta (građevne čestice), uređena kao zelena površina bez podzemne ili nadzemne gradnje i natkrivanja, parkiranja, bazena, teniskih igrališta i sl.;

23. regulacijski pravac - pravac koji razgraničuje površinu postojećeg ili planiranog prometnog koridora (javne prometne površine) od površina građevnih čestica;

24. rekonstrukcija građevine je izvedba građevinskih radova i drugih radova kojima se utječe na ispunjavanje bitnih zahtjeva za postojeću građevinu i/ili kojima se mijenja usklađenost postojeće građevine s lokacijskim uvjetima u skladu s kojima je izgradnja (dogradnja, nadogradnja, uklanjanje vanjskih dijelova građevine, izvođenje radova radi promjene namjene građevine ili tehnoloških procesa);

25. slobodnostojeća građevina - građevina koja sa svih strana odmaknuta ud ruba građevne čestice (vlastitu građevnu česticu ili javnu površinu);

26. stambena građevina je građevina stambene namjene koja ima veći broj stambenih jedinica od obiteljske kuće;

27. tlocrtna površina (TP) - površina dobivena vertikalnom projekcijom svih zatvorenih, otvorenih i natkrivenih konstruktivnih nadzemnih dijelova građevine na građevnu česticu, uključujući nadzemni dio podzemne etaže i nadstrešnicu i terase u prizemlju kada su one konstruktivni dio podzemne etaže;

28. GUP – generalni urbanistički plan;

29. vijenac građevine - gornja kota stropne konstrukcije najviše etaže građevine;

30. visina građevine – mjeri se od najniže kote konačno zaravnatog terena uz građevinu do visine vijenca kod građevina s kosim krovom,

odnosno do gornje kote konstruktivnog dijela građevine s ravnim krovom. Iznad dopuštene visine građevine mogu se izvoditi instalacijski pogoni (dimnjaci, kotlovnice, pogoni za kondicioniranje zraka, okna za dizala i sl.).

Maksimalna visina proračunava se s obzirom na maksimalnu katnost i to:

- za stambene etaže proračunska visina etaže iznosi 3 m, a ukupna visina građevine određuje se prema formuli:

- 1,5 m / 1,0 m (za podrum) + 3,0 m x broj etaža + 1,5 m za kosi krov, odnosno 3,0 m za ravni krov (za potkrovlje)

- za poslovne etaže proračunska visina etaže iznosi 4 m, a ukupna visina građevine određuje se prema formuli:

- 1,5 m / 1,0 m (za podrum) + 4,0 m x broj etaža + 1,5 m za kosi krov, odnosno 4,0 m za ravni krov (za potkrovlje)

- maksimalna proračunska visina etaže ne ograničava visinu pojedine etaže (može biti i veća) nego samo služi za izračun maksimalne visine građevine

- u slučaju mješovite stambeno-poslovne građevine uzimaju se proračunske visine prema namjeni pojedine etaže

31. zona gradnje nadzemnog dijela građevine - zona koja određuje maksimalnu površinu građevne čestice predviđenu za smještaj nadzemnih dijelova građevine određena kartografskim prikazima plana; u zoni je moguća gradnja i podrumke; izvan zone moguća je gradnja balkona, lođa, istaka do najviše 1,2 m (uz uvjet da se grade na visini iznad 3,5 m i da je koridor ulice širine najmanje 12 m), natkrivenih ili nenatkrivenih izlaza iz podzemne garaže te nadstrešnica nad ulazima u građevinu.

II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

1. UVJETI ODREĐIVANJA NAMJENE POVRŠINA

Članak 5.

Uvjeti za određivanje namjene površina određenih Planom, koje određuju temeljno urbanističko-graditeljsko i prostorno-krajobrazno uređenje te zaštitu prostora su:

- principi održivog razvoja,
- principi racionalnoga, svrhovitog i razboritog planiranja i korištenja prostora,
- osiguranja boljih uvjeta života i
- pravila urbanističke i prostorno-planerske struke.

Uvjeti određivanja namjene površina Plana određeni su u skladu s mogućnostima planova višeg reda, odredbama Zakona o prostornom

uređenju i gradnji, temeljem drugih relevantnih zakona i propisa na snazi u trenutku početka javne rasprave te proizlaze iz zatečene situacije na terenu.

Članak 6.

Uređivanje prostora kao što je uređivanje zemljišta, izgradnja građevina te provedba drugih zahvata u prostoru iznad površine terena, na njoj ili ispod nje na području obuhvata Plana može se obavljati isključivo u skladu s Planom.

Osnovna namjena površina i način korištenja prostora unutar obuhvata Plana te razgraničenje površina javnih i drugih namjena detaljno su prikazani na kartografskom prikazu 2. *Detaljna namjena površina* u mjerilu 1:1000 pripadajućom bojom i planskom oznakom.

Članak 7.

Planom je predviđeno formiranje **94 građevnih čestica** različitih namjena. Planirane namjene građevnih čestica u okviru Plana su:

- **Stambena namjena:**

- **postojeće slobodnostojeće građevine - S1** (8 građevnih čestica – 10,91% površine naselja),

- **planirane slobodnostojeće građevine - S2** (9 građevnih čestica – 7,47% površine naselja),

- **planirani nizovi - S3** (61 građevne čestice – 45,77 % površine naselja),

- **Mješovita namjena**

- **pretežno stambena namjena – M1:** (2 građevne čestice – 5,95% površine naselja);

- **pretežno poslovna namjena – M2:** (2 građevne čestice – 4,55% površine naselja);

- **Javne zelene površine – Z1** (4 građevne čestice – 4,60% površine naselja);

- **Površine infrastrukturnih sustava** (7 građevnih čestica – 19,07 % površine naselja).

Članak 8.

Pod pojmom **stambena namjena – postojeće slobodnostojeće građevine (S1)** ovim Planom smatra se rekonstrukcija i održavanje postojećih obiteljskih kuća.

U sklopu postojećih građevina stambene namjene mogu se graditi i uređivati prostori i za prateće sadržaje:

- prostore zdravstvene zaštite (privatne liječničke ordinacije i ambulante),

- druge namjene koje dopunjuju stanovanje, ali mu istodobno ne smetaju (osobne usluge, poslovni prostori – uredi, prodavaonice robe dnevne potrošnje, rekreacijski prostori i sl.)

Navedeni prateći sadržaji mogu biti u sklopu

stambene građevine, uz uvjet da unutar jedne stambene građevine mogu biti na maksimalno 60 m² GBP-a, ali ne više od 30% ukupne bruto razvijene površine.

Postojeći prateći sadržaji veći od propisanih mogu se zadržati, ali bez povećavanja.

Članak 9.

Pod pojmom **stambena namjena – planirane slobodnostojeće građevine (S2)** ovim Planom smatra se gradnja obiteljskih kuća.

U sklopu planiranih građevina stambene namjene mogu se graditi i uređivati prostori i za prateće sadržaje:

- prostore zdravstvene zaštite (privatne liječničke ordinacije i ambulante),
- druge namjene koje dopunjuju stanovanje, ali mu istodobno ne smetaju (osobne usluge, poslovni prostori – uredi, prodavaonice robe dnevne potrošnje, rekreacijski prostori i sl.)

Navedeni prateći sadržaji mogu biti u sklopu stambene građevine, uz uvjet da unutar jedne stambene građevine mogu biti na maksimalno 60 m² GBP-a, ali ne više od 30% ukupne bruto razvijene površine.

Članak 10.

Pod pojmom **stambena namjena – planirani nizovi (S3)** ovim Planom smatra se gradnja stambenih nizova s maksimalno 3 stambene jedinice u jednoj građevini osnovne namjene.

U sklopu planiranih građevina stambene namjene mogu se graditi i uređivati prostori i za prateće sadržaje:

- prostore zdravstvene zaštite (privatne liječničke ordinacije i ambulante),
- druge namjene koje dopunjuju stanovanje, ali mu istodobno ne smetaju (osobne usluge, poslovni prostori – uredi, prodavaonice robe dnevne potrošnje, rekreacijski prostori i sl.)

Navedeni prateći sadržaji mogu biti u sklopu stambene građevine, uz uvjet da unutar jedne stambene građevine mogu biti na maksimalno 60 m² GBP-a, ali ne više od 30% ukupne bruto razvijene površine.

Članak 11.

Pod pojmom **mješovita, pretežito stambena namjena (M1)** ovim Planom smatra se stambena građevina do 6 stanova s javnim ili poslovnim prizemljem građevine.

U sklopu planiranih građevina mješovite - pretežito stambene namjene mogu se graditi i uređivati prostori i za sljedeće sadržaje:

- javne i društvene namjene

- poslovne, uslužne i trgovačke namjene
- sportsko rekreacijske namjene
- javne zelene površine
- ugostiteljsko turističke namjene
- tihe gospodarske proizvodne djelatnosti bez opasnosti od požara i eksplozije, bez emisija nusprodukata u zrak i tlo, GBP ne smije prelaziti više od 49% ukupnog GBP-a.

Članak 12.

Pod pojmom **mješovita, pretežito poslovna namjena (M2)** ovim Planom smatra se poslovna građevina s maksimalno 6 stanova.

Na površinama mješovite pretežito poslovne namjene ne mogu se graditi građevine za koje je potrebna provedba postupka procjene utjecaja na okoliš te koje u proizvodnom procesu imaju emisiju štetnih tvari u tlo, vodu i zrak.

U sklopu planiranih građevina mješovite - pretežito poslovne namjene mogu se graditi i uređivati prostori i za sljedeće sadržaje:

- trgovačke i uslužne namjene
- stambene namjene
- hoteli i ostale ugostiteljske namjene
- uredsko – poslovne namjene
- proizvodne namjene koja ne ometa stanovanje.

Članak 13.

Pod pojmom **javna zelena površina (Z1)** podrazumijeva se arhitektonski oblikovana javna parkovna površina u funkciji povezivanja ili okupljanja svih stanovnika naselja s uređenim dječjim igralištem ili šetnicom.

Članak 14.

Pod pojmom **površinama infrastrukturnih sustava (IS1)** podrazumijevaju se infrastrukturne građevine koje omogućuju neometano funkcioniranje svih sadržaja stambenog naselja, a uključuju sve kolne, pješačke površine, drvorede i parkirališna mjesta te svu komunalnu infrastrukturu položenu u koridorima ulica i izvan njih.

2. DETALJNI UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA GRAĐEVNIH ČESTICA I GRADNJE GRAĐEVINA

Članak 15.

Uvjeti za korištenje i uređivanje prostornih cjelina u obuhvatu Plana moraju biti u skladu s:

- namjenom površina,
- planovima višeg reda,

- planiranjem nove izgradnje radi unapređivanja ambijentalnih vrijednosti prostora,
 - izgradnjom nove cestovne mreže, pješačkih površina i komunalne infrastrukture,
 - zaštitom od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti.

Oblikovanje prostora temelji se i usklađuje s:
 - raznovrsnom tipologijom izgradnje u okviru namjene površina,
 - uređivanjem javnih zelenih površina, koje će ostati neizgrađene.

Članak 16.

Tabela 1.: *Detaljni prostorni pokazatelji za uvjete korištenja, uređenja i gradnje*

OZNAK A ČESTICE	POVRŠINA ČESTICE	GRADEVINSKA (BRUTO) POVRŠINA GRADEVINE	NAMJENA GRADEVINE	BROJ ETAŽA GRADEVINE (MAX)	POVRŠINA GRADIVO G DIJELA ČESTICE	MAKSIMALNA VISINA GRADEVINE	KATNOST GRADEVINE	KOEFICIJENT IZGRAĐENOSTI GRADEVINE ČESTICE	KOEFICIJENT ISKORISTIVOSTI GRADEVINE ČESTICE
opis	m ²	m ²	opis	opis	m ²	m	opis	Kis	Kig
S1-1	651,59	400	stambena	4	140	9	Po+P+1+Pk	21%	0,61
S1-2	659,33	400	stambena	4	120	9	Po+P+1+Pk	18%	0,61
S1-3	428,88	400	stambena	4	140	9	Po+P+1+Pk	33%	0,93
S1-4	408,11	360	stambena	4	80	9	Po+P+1+Pk	20%	0,88
S1-5	1976,67	400	stambena	4	140	9	Po+P+1+Pk	7%	0,20
S1-6	401,73	27	stambena	1	27	9	P	7%	0,07
S1-7	702,51	400	stambena	4	140	9	Po+P+1+Pk	20%	0,57
S1-8	671,17	400	stambena	4	113	9	Po+P+1+Pk	17%	0,60
S2-1	595,29	400	stambena	4	100	9	Po+P+1+Pk	16,8%	0,5
S2-2	595,17	400	stambena	4	100	9	Po+P+1+Pk	16,8%	0,5
S2-3	593,51	400	stambena	4	100	9	Po+P+1+Pk	16,8%	0,5
S2-4	584,06	400	stambena	4	100	9	Po+P+1+Pk	17,1%	0,5
S2-5	574,61	400	stambena	4	100	9	Po+P+1+Pk	17,4%	0,5
S2-6	565,15	400	stambena	4	100	9	Po+P+1+Pk	17,7%	0,5
S2-7	432,59	400	stambena	4	112,23	9	Po+P+1+Pk	25,9%	0,5
S2-8	763,38	400	stambena	4	100	9	Po+P+1+Pk	13,1%	0,5
S2-9	746,71	400	stambena	4	100	9	Po+P+1+Pk	13,4%	0,5
S3-1	448,22	360	stambena	4	90	9	Po+P+1+Pk	20,1%	0,80
S3-2	462,81	360	stambena	4	90	9	Po+P+1+Pk	19,4%	0,78
S3-3	307,61	360	stambena	4	90	9	Po+P+1+Pk	29,3%	1,17
S3-4	307,61	360	stambena	4	90	9	Po+P+1+Pk	29,3%	1,17
S3-5	308,04	360	stambena	4	90	9	Po+P+1+Pk	29,2%	1,17
S3-6	308,05	360	stambena	4	90	9	Po+P+1+Pk	29,2%	1,17
S3-7	308,47	360	stambena	4	90	9	Po+P+1+Pk	29,2%	1,17
S3-8	308,48	360	stambena	4	90	9	Po+P+1+Pk	29,2%	1,17
S3-9	463,51	360	stambena	4	90	9	Po+P+1+Pk	19,4%	0,78
S3-10	463,53	360	stambena	4	90	9	Po+P+1+Pk	19,4%	0,78
S3-11	463,52	360	stambena	4	90	9	Po+P+1+Pk	19,4%	0,78
S3-12	466,3	360	stambena	4	90	9	Po+P+1+Pk	19,3%	0,77
S3-13	308,48	360	stambena	4	90	9	Po+P+1+Pk	29,2%	1,17
S3-14	312,18	360	stambena	4	90	9	Po+P+1+Pk	28,8%	1,15
S3-15	308,62	360	stambena	4	90	9	Po+P+1+Pk	29,2%	1,17
S3-16	313,23	360	stambena	4	90	9	Po+P+1+Pk	28,7%	1,15
S3-17	308,43	360	stambena	4	90	9	Po+P+1+Pk	29,2%	1,17
S3-18	314,28	360	stambena	4	90	9	Po+P+1+Pk	28,6%	1,15
S3-19	462,29	360	stambena	4	90	9	Po+P+1+Pk	19,5%	0,78
S3-20	473,39	360	stambena	4	90	9	Po+P+1+Pk	19,0%	0,76
S3-21	461,86	360	stambena	4	90	9	Po+P+1+Pk	19,5%	0,78
S3-22	475,76	360	stambena	4	90	9	Po+P+1+Pk	18,9%	0,76
S3-23	307,68	360	stambena	4	90	9	Po+P+1+Pk	29,3%	1,17
S3-24	318,48	360	stambena	4	90	9	Po+P+1+Pk	28,3%	1,13
S3-25	308,74	360	stambena	4	90	9	Po+P+1+Pk	29,2%	1,17
S3-26	319,55	360	stambena	4	90	9	Po+P+1+Pk	28,2%	1,13
S3-27	314,11	360	stambena	4	90	9	Po+P+1+Pk	28,7%	1,15
S3-28	320,59	360	stambena	4	90	9	Po+P+1+Pk	28,1%	1,12
S3-29	360,58	360	stambena	4	90	9	Po+P+1+Pk	25,0%	1,00
S3-30	471,38	360	stambena	4	90	9	Po+P+1+Pk	19,1%	0,76
S3-31	468,36	360	stambena	4	90	9	Po+P+1+Pk	19,2%	0,77
S3-32	452,94	360	stambena	4	90	9	Po+P+1+Pk	19,9%	0,79
S3-33	308,48	360	stambena	4	90	9	Po+P+1+Pk	29,2%	1,17
S3-34	304,11	360	stambena	4	90	9	Po+P+1+Pk	29,6%	1,18
S3-35	311,43	360	stambena	4	90	9	Po+P+1+Pk	28,9%	1,16

S3-36	305,55	360	stambena	4	90	9	Po+P+1+Pk	29,5%	1,18
S3-37	314,39	360	stambena	4	90	9	Po+P+1+Pk	28,6%	1,15
S3-38	306,98	360	stambena	4	90	9	Po+P+1+Pk	29,3%	1,17
S3-39	477,15	360	stambena	4	90	9	Po+P+1+Pk	18,9%	0,75
S3-40	436,17	360	stambena	4	90	9	Po+P+1+Pk	20,6%	0,83
S3-41	504,86	360	stambena	4	90	9	Po+P+1+Pk	17,8%	0,71
S3-42	450,44	360	stambena	4	90	9	Po+P+1+Pk	20,0%	0,80
S3-43	342,07	360	stambena	4	90	9	Po+P+1+Pk	26,3%	1,05
S3-44	300	360	stambena	4	90	9	Po+P+1+Pk	30,0%	1,20
S3-45	346,48	360	stambena	4	90	9	Po+P+1+Pk	26,0%	1,04
S3-46	300	360	stambena	4	90	9	Po+P+1+Pk	30,0%	1,20
S3-47	350,88	360	stambena	4	90	9	Po+P+1+Pk	25,6%	1,03
S3-48	300	360	stambena	4	90	9	Po+P+1+Pk	30,0%	1,20
S3-49	533,69	360	stambena	4	90	9	Po+P+1+Pk	16,9%	0,67
S3-50	513,07	360	stambena	4	90	9	Po+P+1+Pk	17,5%	0,70
S3-51	526,26	360	stambena	4	90	9	Po+P+1+Pk	17,1%	0,68
S3-52	343,47	360	stambena	4	90	9	Po+P+1+Pk	26,2%	1,05
S3-53	337,57	360	stambena	4	90	9	Po+P+1+Pk	26,7%	1,07
S3-54	331,56	360	stambena	4	90	9	Po+P+1+Pk	27,1%	1,09
S3-55	630,21	360	stambena	4	90	9	Po+P+1+Pk	14,3%	0,57
S3-56	586,81	360	stambena	4	90	9	Po+P+1+Pk	15,3%	0,61
S3-57	300,1	360	stambena	4	90	9	Po+P+1+Pk	30,0%	1,20
S3-58	450,1	360	stambena	4	90	9	Po+P+1+Pk	20,0%	0,80
S3-59	468,66	360	stambena	4	90	9	Po+P+1+Pk	19,2%	0,77
S3-60	303,47	360	stambena	4	90	9	Po+P+1+Pk	29,7%	1,19
S3-61	629	360	stambena	4	90	9	Po+P+1+Pk	14,3%	0,57
M1-1	1723,86	1451,76	pretežito stambena	4	362,94	9	Po+P+1+Pk	21%	0,84
M1-2	1417,02	1451,76	pretežito stambena	4	362,94	9	Po+P+1+Pk	26%	1,02
M2-1	1358,56	1212	pretežito poslovna	4	405	11	Po+P+1+Pk	22%	0,89
M2-2	1050,99	1260	pretežito poslovna	4	315	11	Po+P+1+Pk	28%	1,12

2.1. Veličina i oblik građevnih čestica (izgrađenost, iskorištenost i gustoća izgrađenosti)

Članak 17.

Veličina i oblik građevnih čestica i njihov gradivi dio, određen je na Kartografskom prikazu 3. *Uvjeti gradnje - 3.1. Plan parcelacije i 3. Uvjeti gradnje - 3.2. Smještaj građevina na građevnoj čestici*, a brojčane vrijednosti - veličine čestice, njene izgrađenosti i iskorištenosti određeni su u poglavlju 10. Brojčani pokazatelji, koja se prilaže na kraju teksta Odredbi za provođenje i njihov je sastavni dio.

Dopuštena su odstupanja površine građevne čestice u odnosu na površinu građevne čestice određene ovim Planom do 5% površine.

Izgrađenost i iskoristivost građevnih čestica tablično su iskazani maksimalnim dopuštenim vrijednostima (K_{is} i K_{ig}) i isti se primjenjuju na površinu građevne čestice utvrđene parcelacijskim elaboratom iz članka 64. ove Odluke.

Članak 18.

Gradnja građevina dopuštena je unutar gradivog dijela građevne čestice, do maksimalne

bruto razvijene površine građevine i koeficijenta iskoristivosti građevne čestice određene za pojedinu vrstu građevine.

2.2. Veličina i površina građevina (ukupna bruto izgrađena površina građevine, visina i broj etaža)

Članak 19.

Veličina i površina građevina, koje se mogu graditi na građevnim česticama iz poglavlja 2. DETALJNI UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I GRADNJE GRAĐEVNIH ČESTICA I GRAĐEVINA, prikazana je na kartografskom prikazu, 3. *Uvjeti gradnje - 3.2. Smještaj građevina na građevnoj čestici*, a maksimalno dopuštene brojčane vrijednosti - ukupne bruto izgrađene površine građevine, visine i broja etaža u članku 16. ove Odluke.

2.3. Namjena građevina

Članak 20.

Namjena građevina, za sve građevne čestice, određena je na Kartografskom prikazu 2. *Detaljna namjena površina*, koji je sastavni dio grafičkog dijela Plana.

Članak 21.**Na postojećim građevnim česticama od S1-1 do S1-8 planira se:**

- rekonstrukcija i održavanje postojeće građevine u postojećim gabaritima i namjeni
- u sklopu građevine moguće je urediti prostore prema članku 8. Plana.

Na novoformiranim građevnim česticama S2-1 do S2-9 planira se:

- nova gradnja stambene namjene - obiteljske kuće,
- maksimalno tri stambene jedinice,
- u podrumu (građevine uređivati će se garaža, odnosno parkirna mjesta, spremišta ili gospodarski sadržaji građevine),
- u sklopu građevina mogu se uređivati prostori prema članku 9. Plana.

Na novoformiranim građevnim česticama od S3-1 do S3-61 planira se:

- nova gradnja stambene namjene – stambeni niz,
- maksimalno tri stambene jedinice,
- u podrumu (građevine uređivati će se garaža, odnosno parkirna mjesta, spremišta ili gospodarski sadržaji građevine),
- u sklopu građevina mogu se uređivati prostori prema članku 10. Plana.

Na novoformiranim građevnim česticama M1-1 i M1-2 planira se:

- nova gradnja mješovite pretežito - stambene namjene – slobodno stojeća građevina,
- maksimalno šest stanova,
- u podrumu (građevine uređivati će se garaža, odnosno parkirna mjesta, spremišta ili gospodarski sadržaji građevine),
- u sklopu građevina mogu se uređivati prostori prema članku 11. Plana.

Na novoformiranim građevnim česticama M2-1 i M2-2 planira se:

- nova gradnja mješovite pretežito - poslovne namjene – slobodno stojeća građevina,
- maksimalno šest stanova,
- u podrumu (građevine uređivati će se garaža, odnosno parkirna mjesta, spremišta ili gospodarski sadržaji građevine),
- u sklopu građevina mogu se uređivati prostori prema članku 12. Plana.

2.4. Smještaj građevina na građevnoj čestici**Članak 22.**

Smještaj građevina na građevnim česticama prikazan je na Kartografskom prikazu 3. *Uvjeti gradnje 3.2. Smještaj građevina na građevnoj čestici.*

Smještaj građevina na građevnim česticama u grafičkim priložima određen je:

- granicama gradivog dijela građevne čestice za svaku građevinu,
- namjenom građevine i katnošću,
- mjestima mogućih položaja ulaza u građevinu (kolnih i pješačkih),
- načinom uređenja parkirališnih i parkovnih površina građevnih čestica,
- udaljenošću od rubova građevnih čestica,
- postojećim stanjem i konfiguracijom terena,
- građevnim pravcem.

Kotirane vrijednosti su zaokružene na jednu decimalu (10 cm) te se isto primjenjuju pri izradi detaljnije projektne dokumentacije.

Članak 23.

Podrumsku etažu obavezno je smjestiti u gradivi dio građevne čestice, a nadzemni dio građevine u zonu gradnje nadzemnog dijela građevine.

Omogućuje se smještaj balkona, lođa, galerija, istaka i komunikacija u pojasu maksimalne širine 1,5 m izvan granica gradivog dijela građevne čestice nadzemnih etaža i izvan građevnog pravca uz obavezno zadržavanje minimalne udaljenosti od ruba parcele.

Posebni uvjeti vrijede za rekonstrukciju postojećih građevina koje su udaljene manje od 3 metra od susjedne čestice, gdje se ne smije otvarati otvor prema susjednoj čestici. Terase, otvorena stubišta, balkoni, lođe, istaci i sl., ne mogu se graditi na udaljenosti manjoj od 3,0 metra od susjedne građevne čestice. Pri rekonstrukciji postojećih građevina moguće je zadržati dijelove građevine koji se nalaze izvan građevnog pravca i gradivog dijela građevne čestice.

2.5. Oblikovanje građevina**Članak 24.**

Oblikovanje stambenih građevina usmjereno je morfologijom naselja koja je određena zonama gradnje nadzemnih dijelova građevine i njihovim međuodnosima. Oblikovanjem građevina potrebno je stvoriti identitet stambenog susjedstva spajanjem

suvremenog arhitektonskog izraza i tradicionalnih materijala.

Krov obiteljskih kuća i nizova može se oblikovati kao ravni, krov blagog nagiba (manji od 15 %) ili kosi krov.

Kod gradnje tipologije stambeni niz obavezno je ostvariti zajednički arhitektonski jezik i sličan pristup oblikovanju, odabiru boja, materijala i tekstura.

2.6. Uređenje građevnih čestica

Članak 25.

Uređenje svih građevnih čestica prikazano je na Kartografskim prikazima 3. *Uvjeti gradnje 3.2. Smještaj građevina na građevnoj čestici.*

Kolni i pješački ulazi u zgrade se planiraju iz stambenih ulica s kojima graniče njihove građevne čestice i definirani su grafičkim prilogom 2. *Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža 2.1. prometno rješenje i presjeci ulica.* Moraju biti vidljivi s pristupne ceste i lako dostupni.

2.6.1. Građevne čestice postojećih i planiranih obiteljskih kuća

Članak 26.

Građevne čestice (S1-1 – S1-8 i S2-1 – S2-9) se uređuju pojedinačno, pri čemu se ne zahtijeva ujednačenost rješenja.

Na građevnoj čestici mogu se urediti terase i postaviti sjenice, pergole i slično, a koje se ne uračunavaju u izgrađenost građevne čestice.

Na građevnoj čestici potrebno je osigurati 1,5 parkirno mjesto po stambenoj jedinici.

Minimalno 25 % od ukupne površine parcele obiteljskih kuća, mora biti prirodni teren uređen kao park ili druga zelena uređena površina, od toga minimalno 15% cjelovito uređeno zelenilo. Obvezna je upotreba autohtonih biljnih vrsta. U prednjem dijelu parcele, prema ulici i javnom zelenilu, dozvoljava se sadnja voćaka, cvjetnjaka i uređenje reprezentativnog vrta.

Zabranjuje se gradnja nadozida i podzida prema susjednim parcelama i na samoj čestici većih od 50 cm.

Građevinske čestice mogu se ograđivati i to na način da visina ograde ne prelazi 180 cm, s time da prema javnoj površini puni dio ograde može biti visok do 90 cm, a do pune visine može se izvesti od prozračnog materijala (žica, metal, drvo, živica i sl.). Ogradu je moguće izvesti kao zeleni nasad (živica). Ulazna vrata se moraju otvarati s unutrašnje strane (na građevnu česticu). Ograda između građevnih čestica ne smije biti viša od 1.8 metara.

2.6.2. Građevne čestice nizova

Članak 27.

Građevne čestice stambenih nizova (S3-1 – S3-61) uređuju se zajednički i tretiraju kao cjelina. Pri odabiru biljnih vrsta za krajobrazno uređenje nužno je koristiti autohtone biljne svojte.

Na građevnoj čestici u sklopu uređenja partera treba osigurati 1,5 parkirno mjesto po stambenoj jedinici. Parkiranje je organizirano prema ulici ili u stražnjem dijelu parcele s koje je organiziran kolni pristup, u slučaju da nije sav riješen u sklopu garaže.

U sklopu uređenja partera mogu se urediti terase i postaviti sjenice, pergole i slično, a koje se ne uračunavaju u izgrađenost građevne čestice.

Minimalno je 25% od ukupne površine parcele mora biti prirodni teren uređen kao park ili druga zelena površina, od toga 15% kao cjelovita zelena površina.

Građevinske čestice mogu se ograđivati i to na način da visina ograde ne prelazi 180 cm, s time da prema javnoj površini puni dio ograde može biti visok do 90 cm, a do pune visine može se izvesti od prozračnog materijala (žica, metal, drvo, živica i sl.). Ogradu je moguće izvesti kao zeleni nasad (živica). Ulazna vrata se moraju otvarati s unutrašnje strane (na građevnu česticu). Ograda između građevnih čestica ne smije biti viša od 1.8 metara. Ograda prema susjednim česticama može se izvoditi kao puna do visine od 180 cm.

Kod gradnje pojedinačnih segmenata niza, nužno je izraditi jedinstveno idejno rješenje kojim će se osigurati ujednačen pristup oblikovanju svake građevine niza.

Za građevine koje se grade na regulacijskom pravcu balkoni, lođe i slični istaci mogu prelaziti regulacijski pravac najviše do 1,2 m uz uvjet da se grade na visini iznad 3,5 m i da je koridor ulice širine najmanje 12 m.

2.6.3. Građevna čestica stambenih građevina do 6 stanova

Članak 28.

Građevne čestice stambenih građevina (M1-1 – M1-2) uređuju se pojedinačno.

Na građevnoj čestici u sklopu uređenja partera treba osigurati 1,5 parkirno mjesto po stambenoj jedinici. Parkiranje je organizirano prema ulici s koje je organiziran kolni pristup, u slučaju da nije sav riješen u sklopu garaže. Dodatna parkirna mjesta koja proizlaze drugih namjena, definirane su kriterijima članka 39.

Obavezna je izrada hortikulturnog i

parternog uređenja za zajednički dio vanjskog zelenog prostora kao sastavnog dijela projektne dokumentacije. Pri odabiru biljnih vrsta za krajobrazno uređenje nužno je koristiti autohtone biljne svojte, a pri uređenju parcele obavezno je jedan dio planirati u javnom režimu korištenja, usklađeno s korištenjem prizemlja.

U sklopu uređenja partera mogu se urediti terase i postaviti sjenice, pergole i slično, a koje se ne uračunavaju u izgrađenost građevne čestice.

Minimalno je 25% od ukupne površine parcele mora biti prirodni teren uređen kao park ili druga zelena površina, od toga 15% kao cjelovita zelena površina. Pri odabiru biljnih vrsta za krajobrazno uređenje nužno je koristiti autohtone biljne svojte.

Građevinske čestice nije dozvoljeno ograditi prema javnim prometnim i parkovnim površinama, a prema susjednim česticama koje su postojeće i planirano stanovanje čestica se smije ograditi. Ograda između građevnih čestica ne smije biti viša od 1.8 metara, a puni dio ograde ne smije biti viši od 50 cm od kote uređenog terena.

2.6.4. Građevna čestica poslovno - stambenih građevina do 6 stanova

Članak 29.

Građevne čestice stambenih građevina (M2-1 – M2-2) uređuju se pojedinačno.

Na građevnoj čestici u sklopu uređenja partera treba osigurati 1,5 parkirno mjesto po stambenoj jedinici. Parkiranje je organizirano prema ulici s koje je organiziran kolni pristup, u slučaju da nije sav riješen u sklopu garaže. Dodatna parkirna mjesta koja proizlaze drugih namjena, definirane su kriterijima članka 39.

Minimalno je 25% od ukupne površine parcele mora biti prirodni teren uređen kao park ili druga zelena površina, od toga 15% kao cjelovita zelena površina. Pri odabiru biljnih vrsta za krajobrazno uređenje nužno je koristiti autohtone biljne svojte.

Obavezno je urediti pješačke, kolne i parkirališne površine, prostore za vanjski boravak korisnika pratećih sadržaja, te hortikulturno uređenje površina. Ako nije moguće potrebe parkiranja zadovoljiti u sklopu parcele, obavezno je urediti parkiralište u sklopu planirane prometnice te s poduzećem ili gradskim uredom koji upravlja javnim površinama sklopiti ugovor o korištenju i rezervaciji parkirnih mjesta.

Posebnu pozornost treba posvetiti oblikovanju ograde prema susjednim česticama obiteljskih stambenih nizova. Ograda ne smije biti viša od 1.8 metara i na mjestima gdje je to

moguće obavezno ju urediti visokim ili grmolikim zelenilom.

3. NAČIN OPREMANJA ZEMLJIŠTA PROMETNOM, ULIČNOM, KOMUNALNOM I ELEKTRONIČKOM KOMUNIKACIJSKOM INFRASTRUKTURNOM MREŽOM

Članak 30.

Zemljište će se opremiti svom potrebnom komunalnom infrastrukturom po fazama izgradnje i realizaciji planova razvoja komunalne mreže, s prioritetom na osnovne komunalne vodove (voda, struja).

3.1. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanje cestovne i ulične mreže

Članak 31.

Ovim Planom rješava se:

- izgradnja novoformiranih, nerazvrstanih cesta – ulica,
- izgradnja priključaka na postojeću prometnu mrežu grada – postojeće ulice, izgradnja raskrižja,
- izgradnja novih kolnih i pješačkih prometnih površina te rezervacija prostora unutar funkcionalnog sklopa naselja za izgradnju prometnih površina.

U području obuhvata planira se izgradnja površina namijenjenih odvijanju cestovnog motornog i pješačkog prometa prema kartografskom prikazu *2. Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža - 2.1. Prometno rješenje i presjeci ulica*, u mjerilu 1:1000 i 1:200.

Preko uličnih koridora ostvaruje se kolni i pješački pristup do građevnih čestica, te osiguravaju pojasevi unutar kojih je omogućeno polaganje vodova komunalne infrastrukture. Planom je određena ukupna širina profila prometnica te raspored pojedinih površina unutar regulacijskih pravaca ulice kako je prikazano u poprečnim profilima u Planu prometa. Pri detaljnom tehničkom rješavanju prometnica moguća su manja odstupanja u rasporedu i širini pojedinih dijelova s time da je potrebno zadržati načelne rasporede uređenih površina u pojedinom uličnom koridoru.

U funkciji uličnog motornog prometa predviđena je izgradnja asfaltiranih kolnika za dvosmjerno kretanje vozila ukupne širine kolnika 6,0 m. S obje strane kolnika se izvode pješačke staze širine 1,5 m.

Iznimno, uz kolnik Ulice 1 i Ulice 2 će se urediti jednostrano zeleni pojas s drvoredom

širine 3.0 m, gdje je to moguće.

Kolnička konstrukcija svih ulica kao i prometnih površina predviđenih za prilaz i operativni rad vatrogasnih vozila, mora biti izvedena od nosivog sloja zbijenog kamenog materijala, bitumeniziranog nosivog sloja i habajućeg sloja asfaltbetona, radi zadovoljenja uvjeta nosivosti osovinskog pritiska 100 KN. Kolničku konstrukciju treba dimenzionirati obzirom na propisano osovinsko opterećenje, nosivost temeljnog tla, klimatske i druge uvjete, što treba provesti prilikom izrade glavnih projekata za pojedine prometne površine.

U zonama križanja treba osigurati punu preglednost u svim privozima.

Za nesmetano i sigurno kretanje pješaka predviđa se uređenje pješačkih staza u koridoru novih stambenih ulica širine 1,5 m. Završni sloj pješačkih prometnih površina treba izvesti od betonskih gotovih elemenata ili sl., ili habajućeg sloja od asfaltbetona.

Sve površine u osnovnoj razini koridora ulica treba dimenzionirati prema danim profilima na način i u širinama koje će omogućiti sigurno i nesmetano odvijanje prometa svih vrsta i u svim vremenskim razdobljima i uvjetima.

Prometne površine moraju se opremiti potrebnom vertikalnom i horizontalnom prometnom signalizacijom prema Pravilniku o prometnim znakovima, opremi i signalizaciji na cestama.

Radi osiguranja pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti na mjestu pješačkih prijelaza potrebno je rubnjake i nogostupe vitoperiti i upustiti tako da kota rubnjaka bude viša max. 2 cm od kote asfalta kolnika radi omogućavanja nesmetanog kretanja invalida.

U kartografskom prikazu *3.Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža 3.1. Prometno rješenje i presjeci ulica* označena su načelna mjesta priključenja građevnih čestica na javno-prometnu površinu. Pri izradi detaljnije projektne dokumentacije moguća su odstupanja od prikazanog načelnog mjesta priključenja, s time da je potrebno zadržati priključenje s iste javno-prometne površine koja je određena planom.

Uz prometnice potrebno je projektom predvidjeti one biljne vrste koje su otporne na sol.

3.1.1. Glavne gradske ulice i ceste nadmjesnog značenja (elementi trase i mjesta priključka prometnica manjeg značaja)

Članak 32.

U obuhvatu Plana nema glavnih i cesta nadmjesnog značaja. Funkciju glavne ulice tj.

sabirne ulice za prometnice unutar obuhvata Plana preuzima Ulica Zagrebačka koja se nalazi istočno od zone obuhvata Plana, a sama je van obuhvata.

3.1.2. Gradske i pristupne ulice (situacijski i visinski elementi trasa i križanja i poprečni profili s tehničkim elementima)

Članak 33.

Novoformirane ulice omogućuju pristup do svake pojedinačne građevne čestice, a spajanjem preko Ulice Zagorske i Vinogradske ulice na Ulicu Zagrebačku (sabirna ulica) – i priključak na prometnu mrežu šireg područja.

Tlocrtni elementi prometnica određeni su pravcima i kružnim krivinama.

Primijenjeni horizontalni radijusi krivina su $R=80$ do 200 m, što je uvjetovano prostornim terenskim ograničenjima i formiranjem postojećih i novih građevnih čestica, no svakako zadovoljavajuće po pitanju odvijanja prometa na prometnicama tog ranga.

Planom je određena ukupna širina profila prometnica te raspored pojedinih površina unutar regulacijskih pravca ulice.

U funkciji prometa motornih vozila predviđena je izgradnja asfaltiranih kolnika za dvosmjerno kretanje vozila širine kolnika 6.0 m na svim novim ulicama.

Predmetne ulice se definiraju kao novoformirane stambene ulice (ostale - pristupne), a u smislu kategorizacije su nerazvrstane.

Ulica 1 se na sjeveru priključuje na Vinogradsku ulicu, a Ulica 2 na jugu na Ulicu Zagorsku i one predstavljaju glavne distributivne pravce predmetnog dijela naselja prema široj prometnoj mreži.

Nove stambene ulice predviđene su s prometnim trakama širine 3 m, odnosno s ukupnom širinom kolnika od 6 m. Uz kolnik novih prometnica nalaze se obostrano pješačke staze širine 1.50 m.

Dozvoljena su odstupanja u širini i rasporedu pojedinih površina unutar pravca ulice i to pješačkih staza tako da je omogućena izvedba pješačko-biciklističkih staza.

U koridoru Ulice 1 i Ulice 2 izvodi se zeleni pojas uz kolnik, širine 3 m, tamo gdje je to moguće, te se u tom pojasu predviđa sadnja drvoreda. Sadnja drvoreda se mora prilagoditi ulazima na parcele i planiranim infrastrukturnim objektima (stupovi javne rasvjete, hidranti i sl.)

Visinske kote na mjestima priključaka ulica naselja na postojeću cestovnu mrežu određene su samom niveletom postojećih prometnica.

Niveleta planiranih ulica određena je uz poštivanje postojećih visina od 145.95 mm na spoju Ulice 1 i Vinogradske ulice, i cca 152 mm na spoju buduće Ulice 2 na Ulicu Zagorsku.

Nivelete ulica će u najvećoj mogućoj mjeri pratiti postojeći teren.

Poprečni nagibi kolnika su jednostrešni na svim ulicama i iznose 2.50 % osim u zonama vitoperenja kolnika na raskrižjima i na priključku na postojeće stanje.

Poprečni nagib pješačkih staza te zelenog pojasa je 2 % prema kolniku.

Visina normalnih rubnjaka na svim mjestima gdje isti odvajaju pješačke staze ili zelenilo od kolnika iznosi 14-15 cm.

Kolnička konstrukcija se dimenzionira prema predviđenom prometnom opterećenju i sastoji se od: nosivi sloj od drobljenog kamenog materijala – tampon, nosivi bitumenizirani sloj te završni habajući asfaltbetonski sloj.

Ulaze na parcele građevina kao i kolni pristup do parkirališta izvan koridora ulica obavezno je izvesti preko ulaznih ili upuštenih rubnjaka odnosno na način da se svi priključci na prometnu mrežu naselja ili izdvajanja vozila odvijaju pod kontroliranim uvjetima male brzine i maksimalne preglednosti.

3.1.3. Površine za javni prijevoz (pruge i stajališta)

Članak 34.

U obuhvatu Plana ne planira se uvođenje linija javnog prijevoza. Planiranjem prometnih površina omogućena je naknadna uspostava javnog prijevoza.

Pozicioniranje i označavanje autobusnih stajališta može se definirati iscrtavanjem stajališta horizontalnom signalizacijom na kolniku budući da zbog niskog intenziteta prometa nema potrebe za izdvajanjem autobusnih ugibaldišta.

3.1.4. Javna parkirališta (rješenje i broj mjesta)

Članak 35.

Javna parkirališta se ne planiraju u predmetnim koridorima ulica. Parkiranje se vrši neposredno na pojedinim građevnim česticama.

3.1.5. Javne garaže (rješenje i broj mjesta)

Članak 36.

U obuhvatu Plana ne planira se gradnja javnih garaža.

3.1.6. Trgovi i druge veće pješačke površine

Članak 37.

U obuhvatu Plana ne planira se uređenje trgova.

Duž svih pješačkih i kolnih površina potrebno je predvidjeti izgradnju sve potrebne komunalne opreme (hidrantska mreža, klupe, koševi za smeće, oglasne ploče, rasvjetu i sl.). Planira se uniforman izgled komunalne opreme naselja.

U koridorima ulica postavljat će se urbana oprema: javna rasvjeta, klupe i koševi za otpatke.

3.2. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanja ostale prometne mreže

Članak 38.

Raspored površina unutar uličnih profila kotiran je na kartografskom prikazu 3. *Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža – 3.1. Prometno rješenje i presjeci ulica.*

Odstupanja su dozvoljena u širini i rasporedu pješačkih i pješačko-biciklističkih staza.

3.2.1. Parkirališno-garažne potrebe

Članak 39.

Na području obuhvata Plana rješavanje parkirališnih potreba predviđeno je u skladu s normativima definiranim Generalnim urbanističkim planom Koprivnice.

Potrebna broj parkirališnih ili garažnih mjesta (broj PGM) određuje se na 1.000 m² BRP-a, ovisno o namjeni prostora u građevini:

- obiteljske kuće i stambene građevine do 6 stanova 1,5 PM (GM) na svaki stan,
- zanatske, servisne, uslužne i sl. građevina: po 1 PM na 8 zaposlenih u većoj radnoj smjeni ili 8 PGM / 1000m² BRP
- za ugostiteljske objekte: po 1 PM na 12 sjedala,
- za trgovine do 500 m² BRP na 100 m² bruto izgrađene površine 4 PM,
- za škole, dječje ustanove: po 1 PM na jednu učionicu ili za jednu grupu djece,
- za ambulante, poliklinike, po 1 PM na 4 zaposlena u smjeni, te po 1 PM za svakog stalnog liječnika,
- za vjerske građevine: po 1 PM na 10 sjedala,
- poslovni sadržaji uz stanovanje; po 1 PM na 3 zaposlena,

- građevine poslovne namjene (K) po 30 PM /1000 m² BRP ili 1 PM na 3 zaposlena.

Potreban broj parkirališnih mjesta mora se smjestiti unutar građevne čestice namijenjene za gradnju gospodarske građevine, ali na način da minimalno 30% od ukupne površine parcele mora biti park ili druga zelena uređena površina. Ukoliko se ne može postići dovoljan broj parkirnih mjesta na parceli, za ostatak broja potrebnih mjesta se može rezervirati i određeni broj mjesta na izdvojenoj lokaciji, tj. parkiralištu na javnoj prometnoj površini uz dobivanje suglasnosti Grada, odnosno tvrtke koja upravlja parkiralištima.

3.2.2. Uvjeti osiguravanja pristupačnosti osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti

Članak 40.

U obuhvatu plana osigurava se nesmetani pristup, boravak i rad osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti. U prostoru neće biti arhitektonskih niti urbanističkih barijera. Planirane pješačke staze u naselju su najmanje širine 1.5 m. Svi pješački prijelazi će se izvesti s upuštanjem rubnjaka i vitoperenjem nogostupa uz najveći dopušteni nagib od 10%, širine prilazne rampe najmanje 120 cm.

3.3. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanja elektroničke komunikacijske mreže

Članak 41.

Planirana gradnja te osnovni uvjeti rekonstrukcije objekata i uređaja elektroničke komunikacijske infrastrukture prikazana je na kartografskom prikazu 2. *Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža – 2.3. Elektroenergetski i sustav elektroničkih komunikacija.*

Tehničke specifikacije planiranih objekata i uređaja elektroničke komunikacijske mreže su okvirne, a točne specifikacije odredit će se razradom u kasnijim projektima.

Pružanje usluga elektroničkih komunikacija za stambene i poslovne objekte na području predmetnog Plana potrebno je omogućiti izgradnjom odgovarajuće infrastrukture: DTK, pristupna mreža, te spajanje na centralu elektroničkih komunikacija.

To će se omogućiti i izgradnjom sljedeće infrastrukture:

- TK opremom koja omogućuje pružanje govornih (PSTN, ISDN) i podatkovnih usluga

(internet, iznajmljeni vodovi),

- prijenosnog sustava do najbližeg čvorišta javne elektroničke komunikacijske mreže,
- pristupne elektroničke komunikacijske mreže, koja omogućuje povezivanje komunikacijskih čvorišta naselja s korisnicima,
- distributivne telekomunikacijske kanalizacije, koja mora omogućiti uvlačenje kabela pristupne mreže, kao i kabela za distribuciju signala kabelaške televizije te ostalih signalnih kabela.

Za izgradnju nepokretne elektroničke komunikacijske mreže osiguravaju se potrebni prostorni pojasevi u pješačkim hodnicima.

U obuhvatu Plana ne planira se smještaj baznih postaja pokretnih TK mreža.

U svrhu gradnje samostojećih antenskih stupova nije potrebno formirati posebnu građevnu česticu, već se aktom, kojim se odobrava gradnja, ako se takav akt izdaje, ili projektnom dokumentacijom samo određuje obuhvat zahvata. Time se operatorima pokretnih komunikacija ne isključuje mogućnost da zatraže postavljanje opreme na samostojeći antenski stup infrastrukturnog operatora (bez obzira da li je ucrtan u prostorni plan). Planiranje položaja povezane opreme u pokretnim komunikacijskim mrežama definira se kroz objedinjeni plan razvoja pokretne komunikacijske infrastrukture (svih operatera pokretnih komunikacija).

Postojeće trase elektroničkih komunikacija (DTK i sl.) koje se nalaze unutar građevnih čestica, gdje se onemogućuje gradnja zbog te instalacije, potrebno je izmjestiti u koridore prometnica ili bar uz rub pojedinih čestica van zone gradnje. Izmiještanja u svemu vršiti prema uvjetima i uz nadzor nadležnog poduzeća.

Distributivnu telekomunikacijsku kanalizaciju treba graditi putem montažnih betonskih zdenaca i PVC cijevi profila \varnothing 160, \varnothing 110, \varnothing 50 i \varnothing 40 mm u koje će se uvlačiti elektronički komunikacijski kabeli različitog kapaciteta i namjene.

Kabeli se polažu u zaštitne cijevi na dubini od 0,80 m u pješačkim stazama, a na prijelazu ceste na dubini od 1,00 m kroz ubetonirane cijevi min \varnothing 110 cm.

Uz cijevi za planirane telefonske kapacitete potrebno je prilikom izgradnje nove DTK mreže shodno odredbama Zakona o elektroničkim komunikacijama postaviti i minimalno dvije dodatne cijevi koje će se koristiti za prijenos radijskih, televizijskih i drugih signalnih kabela te položiti i dodatnu rezervnu cijev.

Planom se predviđa uporaba postojećeg slobodnog prostora u izgrađenoj kabelaškoj kanalizaciji, tamo gdje postoji, primjenom tehnologije mikrocijevi namijenjenih za mikrosvjetlovodne kabele.

Cijevi malog promjera i cijevi promjera od 50 mm predstavljaju uobičajeno rješenje pri gradnji kabelske kanalizacije. Mikrocijevi se polažu kao mikrocijevna struktura u rov pored cijevi malog promjera, ili umjesto njih. Gradnja kabelske kanalizacije može se izvesti i tehnologijom minirovova i mikrorovova.

Distribucijski čvor mreže smješta se u tipskom uličnom ormaru i postavlja nad trasom postojeće kabelske kanalizacije.

Područje Plana priključiti će se na postojeću elektroničku komunikacijsku mrežu podzemnim kabelima položenim u pješačkim stazama prema shemi prikazanoj u – kartografskom prikazu 2. *Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža 2.3 Elektroenergetski i elektronički komunikacijski sustav u mjerilu 1:1000.*

Pri ishođenju odgovarajućeg akta na osnovu kojega se može pristupiti građenju potrebno je izraditi projekt distributivne telefonske kanalizacije (DTK), te projekt instalacije elektroničke komunikacijske infrastrukture za pojedine građevine.

Kvaliteta i asortiman modernih elektroničkih komunikacijskih usluga zahtijeva povećani kapacitet korisničkog kanala, o čemu treba voditi računa pri planiranju pristupne mreže i izboru opreme.

Noviji prijenosni mediji trenutačno omogućuju veće brzine od bakrenih medija, te se nove pristupne mreže u načelu grade kao svjetlovodne mreže, bez obzira na vrstu krajnjih korisnika. No, budući se predviđa da će bakreni medij ostati u uporabi još barem nekoliko desetljeća potrebno je omogućiti razvoj i održavanje i tog vida pristupne infrastrukture.

DTK treba projektirati prema Uredbi o mjerilima razvoja elektroničke komunikacijske infrastrukture i druge povezane opreme, (Narodne novine 131/2012.) godine, prema Pravilniku o tehničkim uvjetima za kabelsku kanalizaciju (Narodne novine 114/2010.), kao i prema Pravilniku o tehničkim i uporabnim uvjetima za svjetlovodne distribucijske mreže (Narodne novine 108/2010.), i pogotovo prema Zakonu o elektroničkim komunikacijama (Narodne novine 73/08., 90/2011., 133/2012.) te odgovarajućim pravilnicima i tehničkim propisima Agencije i operatera.

3.4. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanja komunalne infrastrukture i vodova unutar prometnih i drugih javnih površina (opskrba pitkom vodom, odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda, opskrba prirodnim plinom, elektroopskrba i javna rasvjeta)

Članak 42.

Planirana gradnja i opremanja komunalne infrastrukture i vodova unutar prometnih i drugih javnih površina (opskrba pitkom vodom, odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda, opskrba prirodnim plinom, elektroopskrba i javna rasvjeta) prikazana je na kartografskim prikazima 2. *Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža – 2.2. Vodnogospodarski sustav i sustav odvodnje, 2. Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža – 2.3. Elektroenergetski i sustav elektroničkih komunikacija, 2. Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža – 2.4. Plinoopskrbni sustav* te u obrazloženju Plana.

Tehničke specifikacije građevina okvirne su, a točne specifikacije odredit će se glavnim projektima.

U kartografskim prikazima označena su načelna mjesta priključenja građevnih čestica na komunalnu infrastrukturu. Pri izradi detaljnije projektne dokumentacije moguća su odstupanja od prikazanog načelnog mjesta priključenja, s time da je potrebno zadržati priključenje s iste javno-prometne površine koja je određena planom.

Vodovi su dimenzionirani prema planskim prostornim pokazateljima, te su dane okvirne vrijednosti, samo zbog planiranja potrebnih koridora. Točne dimenzije vodova će se definirati kroz kasniju projektnu dokumentaciju uvažavajući sve potrebe korisnika i uvjete nadležnih komunalnih poduzeća. Također, trase instalacija su dane načelno te su moguća odstupanja koridora pri usklađivanju s ostalim instalacijama.

3.4.1. Vodoopskrba

Članak 43.

Javna vodoopskrbna mreža osigurava potrebe za pitkom, sanitarnom i protupožarnom vodom uz izgradnju vanjske nadzemne hidrantske mreže.

Za izgradnju vodoopskrbne mreže osigurani su potrebni koridori u pješačkim stazama planiranih ulica: u rovu zajedno s instalacijom plina (uz mehaničku zaštitu i odvajanje, ne bliže od 30 cm).

Područjem Plana prolazi u pravcu sjever-jug

postojeći magistralni vodovod Koprivnica-Lepavina, profila DN 400, Ductil.

Navedeni magistralni vodovod je potrebno na dijelu od Vinogradske ulice do Ulice Zagorske izmjestiti, tj. ukinuti dio koji prolazi neplanski kroz predmetno područje, i izvesti zamjenski cjevovod, također Ductil \varnothing 400, koji će biti položen u polovici kolničkog traka (nasuprot kanalizaciji) u planiranim prometnicama, i to cijelom dužinom Ulice 2, te dijelom u Ulicama 1 i 4. Dio zamjenskog cjevovoda se izvodi i u postojećoj Ulici Zagorskoj i Vinogradskoj ulici (van obuhvata, ali nužno za funkcioniranje vodoopskrbe). Ukupna duljina zamjenskog cjevovoda iznosi cca 570 m.

Ukoliko se trasa opskrbnog vodovoda polaže u zasebni rov u odnosu na plinovod, onda se predlaže polaganje magistralnog vodovoda u isti rov s opskrbnim vodovodom, radi racionalizacije izgradnje. Tehničke uvjete će dati nadležno poduzeće prilikom izdavanja potrebnih dozvola.

Polaganje oba vodovoda i plina u isti rov nije dozvoljeno, osim u slučaju fizičke zaštite u rovu, i minimalne udaljenosti magistralnog vodovoda od plinovoda od 1m.

Nadzemne hidrante treba projektirati i postavljati izvan prometnih površina, uz vanjski rub pješačke staze (prema Pravilniku o hidrantskoj mreži za gašenje požara), budući se na području plana nalaze i višestambeni objekti (većinom kuće u nizu, kao i parcele stambeno poslovne namjene).

Dubina polaganja vodovodne cijevi je cca 1.20-1.50 m (iznimno minimalno 1.00 m) od nivelete uređene pješačke staze. Dubina polaganja magistralnog cjevovoda je cca 1.8-2.2 m od gotovog kolnika.

Dani profili u grafičkom dijelu su načelni, a točni profili cijevi odrediti će se na temelju dnevne norme za potrošnju vode od 200 l/dan po stanovniku, a za protupožarne količine uzet će se količine definirane Pravilnikom o hidrantskoj mreži za gašenje požara.

Za priključenje građevina na vodovod standardno se predviđa zasebni priključak za svaku građevinu, a iznimno može biti zajednički za dvije građevine odnosno parcele.

Vodoopskrbni cjevovod potrebno je opremiti sa svim vodovodnim elementima i armaturama (zasuni, odzračne garniture, muljni ispusti i sl.) koji će omogućiti racionalno upravljanje i održavanje vodoopskrbe, a sve prema uvjetima nadležnog javnog isporučitelja vodnih usluga. Za priključenje pojedinih građevina na cjevovodu je potrebno postaviti odgovarajuće fazonske komade.

Predviđaju se cijevi od suvremenih materijala (PE, PP, GGG lijev).

Planirani vodoopskrbni cjevovodi unutar obuhvata plana spajaju se na postojeći cjevovod od PVC cijevi profila \varnothing 150 mm u Vinogradskoj ulici, te na cjevovod od PVC cijevi \varnothing 100 mm u Ulici Zagorskoj. Takvo spajanje na obje strane je da bi se osigurao prstenasti sustav opskrbe.

Na ograncima vodoopskrbnog cjevovoda izvesti će se zasunske (prekidne) komore u koje će se smjestiti potrebni zasuni.

Kod projektiranja i građenja u slučaju paralelnog vođenja vodovodni cjevovodi moraju biti udaljeni od visokonaponske mreže minimalno 1,5 m, od niskonaponske mreže i elektroničkih komunikacijskih kabela minimalno 1,0 m, a od kanalizacijskih cijevi min 1,0 m.

Građevne čestice u zoni stanovanja koje čine samostalnu funkcionalnu cjelinu, moraju imati vlastiti glavni vodomjer na dostupnom mjestu, izvan građevine i izvan prometne površine ili parkirališta. Tip vodomjera, te tip i gabarit okna za vodomjer za zonu stanovanja, kao i za glavni vodomjer za naselje određuje nadležno vodoopskrbno poduzeće.

Za područje obuhvata treba izraditi idejno rješenje u kojem će se na temelju hidrauličkog proračuna dokazati da se predloženi rješenjem vodoopskrbe može ispuniti zahtjev za kvalitetnom vodoopskrbom i osiguranjem dovoljne količine vode za potrebe područja obuhvata plana, a da pri tom nema negativnih utjecaja na vodoopskrbu susjednih područja. Idejno rješenje osim hidrauličkog proračuna treba potvrditi mjesta priključenja na postojeće ili planirane cjevovode i druge potrebne priloge.

3.4.2. Odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda

Članak 44.

Sustav javne odvodnje unutar obuhvata Plana predviđen je kao razdjelni, radi buduće planske izgradnje cjelokupnog sustava odvodnje i zahtijevanih normi za tretman otpadnih voda, bez obzira što je trenutni sustav odvodnje na području Grada Koprivnice najvećim dijelom mješoviti. Na predmetnom području nema postojeće mreže kanalizacije, osim u kontaktnoj zoni priključenja na postojeće stanje.

Trase otpadnih sanitarnih voda se odvede u smjeru istoka (preko Ulice Zagorske, Vinogradske ulice i Ulice Podolice) prema glavnom odvodnom kolektoru od AC profila \varnothing 800 mm, u sustav javne odvodnje uz koridor željezničke pruge (Ulica Zagrebačka i Križevačka cesta).

Oborinske vode se odvede prvo u smjeru juga pa zatim na istok (preko Ulice Podolice) prema prirodnom recipijentu (uz prethodnu obradu) ili u sustav javne odvodnje prema

Križevačkoj cesti.

Oborinska i sanitarna odvodnja s cjelokupnog područja obuhvata Plana prihvatiti će se planiranim kanalima \varnothing 400-600 mm (sanitarna može i \varnothing 300) i na dvije pozicije prihvatiti i ispustiti dalje u postojeći AC kolektor. Prvo priključno mjesto je na postojeću trasu AC \varnothing 500 kanalizacije u Vinogradskoj ulici, a drugo na SA \varnothing 300 mm kanalizaciju u Zagorskoj ulici. Tim kanalima će se odvesti sve otpadne vode na glavni odvodni kolektor sustava javne odvodnje.

Mogući prihvat količina otpadnih voda s područja plana će se utvrditi hidrauličkom analizom postojećeg modela sustava odvodnje Grada Koprivnice.

Ukoliko se analizom pokaže nemogućnost izvedbe razdjelnog sustava ili neekonomičnost (veliki broj građevina, pumpe i sl.) izvoditi će se mješoviti sustav kanalizacije, položen u polovici kolničkog traka (na mjestu oborinske kanalizacije), a profila prema hidrauličkom proračunu.

Dubina polaganja cijevi oborinske kanalizacije je min 1.50 m od nivelete prometnice i povećava se u skladu s padom kanala, te je sam cjevovod u Vinogradskoj ulici koji se priključuje na glavni odvodni kanal u smjeru juga plići (cca 2.5 m do 3 m dubine), dok je dubina priključenja kanalizacije iz Ulice Zagorske dublja (cca 3.5 do 4 m). Dubinu buduće sanitarne kanalizacije predvidjeti tako da se omogućiti gravitacijsko priključenje budućih građevina.

Priključci se predviđaju minimalnog profila \varnothing 160 mm u pravilu za svaku parcelu zasebno.

Planirana je izvedba novih kanalizacijskih kolektora upotrebom plastičnih ili poliesterskih cijevi (PE, PEHD, CPE, PP) cijevi profila \varnothing 400 (min \varnothing 300) do \varnothing 600 mm. Uličnu kanalizacijsku mrežu za odvodnju oborinskih voda kao i za sanitarnu odvodnju (cjevovodi, revizijska okna i drugi objekti) potrebno je projektirati i graditi od navedenih suvremenih materijala što će omogućiti vodonepropusnost i trajnost kanalizacije.

Cijevi se polažu u koridor samog kolnika, sanitarna odvodnja u os kolnika, a oborinska odvodnja u polovicu kolničkog traka. Prostorno nije moguće polaganje trasa odvodnje van kolnika, zbog koridora drugih instalacija i poštivanja sigurnosnih udaljenosti.

Predviđena je upotreba gotovih plastičnih okana svijetlog otvora min \varnothing 800 mm s tipskim kanalskim poklopcima dovoljne nosivosti (standardna ispitna nosivost je 400 KN kad su okna u prometnici, inače 250 KN, a u zelenilu može i 150 kN). Moguća je izvedba i tipskih betonskih okana na licu mjesta.

Osnovu mreže čini sustav cijevi i okana kojima se savladavaju visinske razlike terena,

izvode horizontalni lomovi, omogućava čišćenje cjevovoda i osiguravaju priključci prometnih površina ili građevina na sustav cjevovoda mreže.

S obzirom na veličinu i funkciju naselja, te planirani broj stanovnika (cca 300 osoba), ukupno opterećenje sanitarnih voda relativno je zanemarivo. Iz toga razloga ne predviđaju se značajna opterećenja sanitarnih otpadnih voda na mrežu.

Priključke iz građevina i priključke za vodolovna grla treba izvesti na kanalizacijska okna gdje god je to moguće (a na cijevi iznimno, prema uvjetima nadležnog poduzeća i uz poštivanje hidrauličkih parametara sustava odvodnje) radi eventualnog čišćenja sustava. Na svim planiranim prometnim površinama mora se predvidjeti dovoljan broj vodolovnih grla za učinkovit sustav prihvat oborinskih voda.

Minimalni pad kanala ne bi trebao biti manji od 3,0 ‰ radi omogućavanja samoispiranja, ali sve prema hidrauličkom proračunu.

Otpadne vode iz ugostiteljskih i drugih poslovnih objekata koji ispuštaju ulja i masti u javni sustav odvodnje, propuštaju se obavezno kroz odvajač ulja i masti (mastolovac) pa se tek potom mogu upuštati u javnu kanalizacijsku mrežu.

Čiste oborinske vode (krovne vode i sl.) mogu se ispuštati i po okolnom terenu.

Svi tehnički elementi vodnih građevina izvode se i projektiraju prema uvjetima javnog isporučitelja vodnih usluga i u skladu s hidrauličkim proračunom u projektnoj dokumentaciji, a vrijednosti dane u planu su orijentacijske, radi definiranja potrebnih koridora, te su u konačnoj projektnoj dokumentaciji moguća i odstupanja dimenzija (ali ne i položaja).

3.4.3. Plinoopskrba

Članak 45.

Planira se provesti potpuna plinifikacija svih postojećih i planiranih građevina u obuhvatu plana. Na taj način će se omogućiti korištenje prirodnog plina u njima za grijanje, pripremu potrošne tople vode, kuhanje te eventualno za hlađenje i tehnološke potrebe.

Opskrba plinom područja Plana vršit će se iz postojeće mjerno redukcijske stanice MRS Koprivnica 1 koja se nalazi južno od područja plana.

Prema uvidu u postojeće stanje plinoopskrbe, plinoopskrbni sustav predmetnog područja Plana je srednjetačna plinska mreža (ST), s radnim tlakom $p_{max} = 4$ bar, koja obuhvaća šire područje Grada.

Plinska mreža se polaže u planiranim prometnicama unutar obuhvata plana, a opskrbljivanje plinom područja Plana se vrši iz

srednjetlačnog voda d160 mm položenom u Vinogradskoj ulici i nastavno dalje u Ulici Zagrebačkoj. Po potrebi će se rekonstruirati dio plinovoda u Ulici Zagorskoj koji je manjeg profila (DN 63 mm) ukoliko ne zadovoljava potrebe opskrbe planiranog područja.

Dimenzije plinovoda u kartografskom prilogu su načelne, a stvarne dimenzije će se odrediti izvedbenim projektom temeljem hidrauličkog proračuna.

Minimalna sigurnosna udaljenost od građevina za STP je 2,0 m, a srednjetlačnih kućnih priključaka pri paralelnom vođenju uz građevine je 1,0 m. Udaljenosti STP od drugih komunalnih instalacija određuju se sukladno posebnim uvjetima vlasnika tih instalacija.

Srednjetlačni i niskotlačni plinovodi bit će izgrađeni iz PEHD materijala kvalitete PE100. Fitinzi i cijevi svih dimenzija moraju biti klase SDR11. PE cijevi i fitinzi svih dimenzija spajaju se isključivo elektrospojnicama također iz PE100 klase SDR11.

Plinovod se polaže u zemlju na dubinu cca 1.0 – 1.2 m od vrha cijevi do površine terena (naravno uz potrebna prilagođavanja na pojedinim križanjima s drugim instalacijama).

Plinovodi će biti položeni u javno-prometnim površinama i to u pješačkoj stazi nasuprot provedenih elektroinstalacija, i to u rovu zajedno s cijevi vodovoda, ali uz odgovarajuću mehaničku zaštitu i odvajanje.

Za blokadu plinske mreže predviđeni su zaporni uređaji tj. plinska PE slavina za zavarivanje, za podzemnu ugradnju, za dimenzije plinovoda d 225, d160, d110, d90 i d63, za veće dimenzije predviđa se ugradnja prirubničkih kuglastih slavina za podzemnu ugradnju.

Za srednjetlačnu plinsku mrežu predviđaju se zaporni organi u klasi PN16.

Lokacija kao i vrsta zapornih uređaja definirat će se u glavnom projektu odlukom distributera plina. Iz potrebe hitnosti zatvaranja plina pristupi oknu moraju biti lako dostupni.

Plin će se za grijanje i potrošnu toplu vodu u jednoobiteljskim i u poslovnim prostorima koristiti putem kombi bojlera, a po potrebi u većim poslovnim i društvenim prostorima i predškolskoj ustanovi putem kotlovnica.

Kućni priključak, regulator tlaka, koji će se nalaziti u istom ormariću s glavnim kućnim zaporom te unutarnja kućna instalacija, kojom će se plin dovoditi do plinskih trošila, sastavni su dijelovi plinske instalacije građevine.

3.4.4. Elektroopskrba

Članak 46.

Područje obuhvata će se napajati iz

postojeće energetske mreže budući prema povećanju broja korisnika u naselju nema značajnijeg opterećenja na elektroenergetsku mrežu. Postojeće trafostanice su TS 3071 Zagorska (10(20)/0,4 kV), TS 3066 Vinogradska (10(20)/0,4 kV). Ukoliko će se pokazati da je potrebno osigurati veće potrebe za električnom energijom područja, iste će se osigurati rekonstrukcijom postojećih trafostanica (ugradnjom dodatnih ćelija i sl.)

Kroz zonu zahvata obuhvaćenu detaljnim planom prolazi srednjenaponski 10 (20) kV kabelski vod koji povezuje TS 10(20)/0,4 kV Zagorska i TS 10(20)/0,4 kV Vinica 5. U zoni zahvata potrebno je postojeći srednjenaponski vod izmaknuti u novu trasu koja će prolaziti javnim površinama budućih prometnica. Izmicanje je potrebno izvesti kabelima tipa XHE 49A 3x1x150/16 mm². Ostale potrebe za razvojem srednjenaponske mreže vršiti će se podzemnim 10(20) kV kabelima tipa XHE 49A 3x1x150/16 mm² koji će se uključiti u postojeću gradsku srednjenaponsku 10(20) kV mrežu na principu prstenastog napajanja.

Niskonaponska mreža izvesti će se kabelima tipa XP00 a 4x150 mm² koji će povezivati kabelske razdjelne ormare s NN razvodom unutar TS-a. Kabelski razdjelni ormari će se nalaziti u javnoj površini prometnica. Priključci samostalnih stambenih građevina od kabelskih razdjelnih ormara do kućnih priključno-mjernih ormara, koji će biti ili samostojeći uz prednju među parcela ili ugrađeni na pročelja objekata, biti će izvedeni NN kabelima tipa XP00 a 4x25 mm². Za ostale građevine koristiti će se kabel tipa XP00 presjeka kabela sukladno predviđenom opterećenju.

Kabeli će se polagati u zemlju uglavnom u trasi prometnica, tj. u pješačkim stazama prema danom načelnom rasporedu trasa unutar Plana, u za to predviđenom koridoru širine 0.5-1.0 m, uz instalacije elektroničkih komunikacija.

Na pojedinim mjestima uz rub pješačke staze ili na rubu s privatnim parcelama postavljati će se kabelski razvodni ormari za distribuciju električne energije do krajnjih korisnika.

Profil kabelskog rova je širine 0,3 - 0,4 m pri dnu, a pri vrhu 0,5 m dok je dubina 0,8 m.

Na pojedinim mjestima, poprečno u trupu prometnice predviđa se postaviti zaštitne plastične cijevi ø160 mm za provod električnih instalacija na mjestima prijelaza instalacija s jedne na drugu stranu ceste. Zaštitne cijevi se obavezno postavljaju na križanjima, dok će se na pojedinim mjestima uzduž prometnice mjesta prijelaza definirati prema potrebama budućih korisnika. Cijevi na manjoj visini od 1.0 m u kolniku prometnice treba ubetonirati.

3.4.5. Javna rasvjeta

Članak 47.

Rasvjeta kolnika i nogostupa izvesti će se postavljanjem pocinčanih stupova javne rasvjete s rasvjetnim tijelima.

Niskonaponski razvod rasvjete i povezivanje između TS, razvodnih ormara i stupova vanjske rasvjete izvesti će se tipskim kabelom PP00A(NAYY) 4x25 mm².

Za javnu rasvjetu predviđeni su standardni rasvjetni stupovi. Visina glavne rasvjete preporuča se 6-8 m.

Raspored stupova je na razmaku cca 25-30 m, a detaljan proračun osvijetljenosti i rasporeda rasvjetnih tijela, a time i potrebne snage dati će se kasnijim razradama u projektima prema klasama potrebne rasvijetljenosti pojedine prometnice.

Navedenim rasporedom stupova i odabirom reflektora snage cca 150 W postiže se odgovarajući nivo iluminacije.

Za rasvjetne sisteme definiraju se klase putne rasvjete. Za navedeno područje preporučuje se vrijednost iluminacije M4a – 0,75 cd/m² (eventualno M3c) što bi odgovaralo potrebama ovih stambenih ulica, koje svakako zahtijevaju manje potrebe nivoa rasvijetljenosti.

Stupovi će se ugraditi neposredno uz vanjski rub pješačke staze (ili u zelenom pojasu tamo gdje postoji) da se čim više oslobodi slobodni profil pješačke staze, a točan međurazmak će se odrediti proračunom. Napajanje stupova će se vršiti «šlicanjem» tj. izvedbom poprečnih vodova do trase NN vodova (tj. vodova javne rasvjete).

Distribucija električne energije za javnu rasvjetu predviđeno je iz ormara javne rasvjete koji će biti ugrađeni na pojedinim mjestima po potrebi. U ormaru javne rasvjete smješteni su elementi i uređaji za zaštitu i upravljanje režima rada javne rasvjete kao i mjerenje potrošnje električne energije kao zasebni dio pod ključem distributera električne energije.

Razvodni ormari biti će izrađeni kao samostojeći od materijala i prema uvjetima distributera.

4. UVJETI UREĐENJA I OPREMANJA JAVNIH ZELENIH POVRŠINA**Članak 48.**

Planom su predviđene površine namijenjene parkovnoj arhitekturi. To su:

- javne zelene površine.

Na građevnim česticama javnih zelenih površina predviđa se parkovno uređenje površina naselja, javnih pješačkih površina te izgradnja

površina za rad vatrogasnih vozila.

Nezanemarivu ulogu u poboljšanju mikroklimatskih uvjeta i estetske vrijednosti naselja imaju drvoredi u okviru prometnica uz pješačke staze.

Pojedinačno postavljena stabla treba okružiti betonskim rubnjakom ili na drugi odgovarajući način i odvojiti od površina koje nisu zelene.

Javne zelene površine**Članak 49.**

Na javnim zelenim površinama zabranjena je svaka vrsta gradnje građevina osim izuzetno postava privremenih nadstrešnica, paviljona, instalacija i slično, ali isključivo u funkciji parka (neki kulturno, obrazovni, scenski ili izložbeni sadržaj) te kao zaštita od atmosferilija za korisnike parka.

Za uređenje javnih zelenih površina potrebno je izraditi idejni projekt uređenja zelenih površina.

Idejni projekt uređenja javnih zelenih površina treba odrediti:

- vrstu i raspored sadnje zelenila,
- razmještaj i obradu hodnih ploha,
- razmještaj slobodnih zelenih ploha,
- razmještaj urbane opreme,
- razmještaj dječjih sprava za igranje,
- način osvijetljenja
- i slično sukladno namjeni pojedine javne zelene površine.

5. UVJETI UREĐENJA POSEBNO VRIJEDNIH I/ILI OSJETLJIVIH CJELINA I GRAĐEVINA**Članak 50.**

U granicama obuhvata Plana ne postoje evidentirane vrijedne i osjetljive cjeline.

6. UVJETI I NAČIN GRADNJE**Članak 51.**

Uvjeti i način gradnje prikazani su na kartografskim prikazima 3. *Uvjeti gradnje 3.2. Smještaj građevina na građevnoj čestici.*

Uvjeti gradnje definirani su granicom gradivog dijela građevne čestice, zonom gradnje nadzemnog dijela građevine, te građevnim pravcem.

Da bi se pristupilo formiranju građevnih parcela stambene i mješovite-pretežito stambene

ili poslovne namjene mora se prethodno ishoditi lokacijska dozvola za prometnice sa svim infrastrukturnim, oblikovnim i pejzažnim elementima. Također je obvezno uređenje javnih zelenih površina koje se nalaze u neposrednoj blizini prethodno navedenih građevnih čestica.

Na svakoj građevnoj čestici planira se izgradnja jedne građevine odgovarajuće namjene.

U obuhvatu Plana planira se izgradnja stambenih građevina obiteljskih kuća i stambenih nizova, stambenih građevina do 6 stanova i poslovno-stambenih građevina. U svim građevinama moguća je gradnja podrumskih etaža.

7. MJERE ZAŠTITE PRIRODNIH, KULTURNO-POVIJESNIH CJELINA I GRAĐEVINA I AMBIJENTALNIH VRIJEDNOSTI

Članak 52.

Unutar granica obuhvata Plana ne postoje evidentirane kulturno-povijesne cjeline ili građevine. Ukoliko pri izvođenju bilo kakvih građevinskih radova izvođač uoči ostatke arheološkog lokaliteta potrebno je prije početka građevinskih radova obaviti zaštitno arheološko istraživanje. Posebne uvjete zaštite arheološke baštine u toku izdavanja upravnih akata za izgradnju propisuje nadležni Konzervatorski odjel.

8. MJERE PROVEDBE PLANA

Članak 53.

Lokacijska dozvola za izgradnju građevina mješovite namjene može se izdati nakon što je izdano odobrenje za izgradnju prometnica sa pripadajućom infrastrukturom u zoni obuhvata plana, dok se potvrda glavnog projekta i rješenje o uvjetima gradnje za izgradnju stambenih građevina može izdati nakon što se osigura pristup sa javno-prometne površine i priključak na komunalnu infrastrukturu (voda i odvodnja otpadnih voda) i elektroenergetsku mrežu u zoni gdje se nalazi građevna čestica za koju se podnosi zahtjev.

Vodovi mreže javne rasvjete smješteni su na čestici javne prometne površine neposredno uz rub građevnih čestica i na javnim zelenim površinama.

Članak 54.

Građevine se mogu graditi na uređenoj

građevnoj čestici s nivoom opremljenosti građevnog zemljišta koji uključuje osiguran pristup s javnoprometne površine, propisani broj parkirališnih mjesta, priključak na objekte i uređaje komunalne infrastrukture – vode i odvodnje otpadnih voda te priključak na telekomunikacijsku, elektroenergetsku i plinsku mrežu.

Članak 55.

Temeljem Plana provest će se parcelacija u katastarskom operatu. U parcelacijskom elaboratu dopuštena su odstupanja površine građevne čestice u odnosu na površinu građevne čestice određene ovim Planom do 5% površine.

9. MJERE SPREČAVANJA NEPOVOLJNOG UTJECAJA NA OKOLIŠ

Članak 56.

Zaštita od buke postiže se zabranom korištenja prostora sa sadržajima koji su veliki izvori buke, veće od 55 dB. Ne dozvoljava se obavljanje slijedećih djelatnosti: bravarske, automehaničarske, limarske, kamenoklesarske, stolarske, veće ugostiteljske i ostalih djelatnosti s izvorima buke.

Planirano krajobrazno uređenje naselja pridonijet će zaštiti od buke.

Treba predvidjeti sve mjere da zgrade prema van ne šire buku veću od dopuštene.

Članak 57.

Zaštita od zagađenja otpadom u sklopu naselja rješavat će se prikupljanjem i odlaganjem otpada na svojoj čestici u posudama adekvatnim za prikupljanje otpada, kako bi se djelatnicima gradske službe koja obavlja ovu djelatnost omogućio jednostavan način odvoza komunalnog otpada.

U naselju je potrebno predvidjeti lokaciju za prikupljanje i pohranjivanje potencijalno iskoristivih vrsta otpada, a proračunate su prema kriteriju 1 spremnik svake vrste otpada (papir, staklo, PET, metalni ambalažni otpad i sl.) na 200 stanovnika.

Članak 58.

Zaštita podzemnih voda i tla ostvaruje se izgradnjom nepropusne kanalizacijske mreže. Obavezna je ugradnja dodatnih pročistača (mastolovaca, hvatača ulja i sl.) prije upuštanja zagađenih otpadnih voda u sustav javne gradske

kanalizacije što se odnosi na sve dodatno zagađene otpadne vode (kao iz radionica, garaža i sl.)

Spoj na javnu kanalizaciju treba izvesti preko jedinstvenih priključaka – mjerno revizijskih okana.

Oborinsku odvodnju s otvorenih površina kolnih komunikacija treba izvesti preko vodonepropusnog slivnika. Svi dijelovi odvodnje trebaju biti vodonepropusni.

Radi zaštite od zagađenja treba ustanoviti mjerodavnu razinu podzemnih voda i predvidjeti njihovu odgovarajuću zaštitu.

Članak 59.

Zaštita zraka u sklopu naselja ostvaruje se na način da se građevine trebaju izvoditi tako da nisu izvor onečišćenja zraka bilo prašinom, bilo ispuštom plinovitim tvari.

Kao energent za grijanje pripremu tople vode u naselju koristit će se električna ili solarna energija, te drugi alternativni izvori energije, klasična ogrjevna sredstva i plin.

Članak 60.

Planom se predviđaju **mjere zaštite od potresa** prilikom gradnje zgrada, izborom materijala uzimajući u obzir da je područje naselja u zoni očekivanog potresa od VII° MCS.

Članak 61.

Zaštita od požara provodit će se prema važećim propisima i stručnim dokumentima iz djelokruga zaštite od požara koje je potrebno koristiti pri izradi svih dokumenata za ishođenje lokacijske dozvole, potvrde glavnog projekta i rješenja o uvjetima gradnje. Za osnovnu zaštitu od požara koristit će se vatrogasna vozila, za koja je nužno osigurati adekvatne vatrogasne pristupe.

U naselju se za pristupe koriste kolnici i pločnici, a dijelom su to «zelene» površine. Nosivost površina planiranih za vatrogasne pristupe mora se dimenzionirati na osovinski pritisak od 100 kN.

Na površinama koje se planiraju kao vatrogasni pristupi ne smije se saditi visoko i grmoliko zelenilo, mora biti označena zabrana parkiranja i postava prepreka da vatrogasno vozilo može pristupiti građevini. Pristupi moraju biti stalno prohodni u punoj predviđenoj širini.

Planom se predviđa izgradnja vodoopskrbnih cjevovoda s nadzemnim hidrantima na propisanoj udaljenosti ne većoj od 80 m od bilo kojeg dijela planiranih građevina na području plana.

S obzirom na gustoću izgrađenosti, požarno

opterećenje i međusobnu udaljenost građevina protupožarna zaštita će se provoditi prema kriterijima utvrđenim propisima, pravilnicima i normativima.

Članak 62.

Zaštita od prirodnih i drugih nesreća temelji se na:

- Zakonu o zaštiti i spašavanju («Narodne novine» broj 174/04., 79/07., 38/09. i 127/10.),

- Pravilniku o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređivanju prostora («Narodne novine» broj 29/83., 36/85. i 42/86.),

- Pravilniku o tehničkim normativima za izgradnju objekata visokogradnje u seizmičkim područjima, («Službeni list» broj 31/81., 49/82., 29/83., 20/88. i 52/90.).

- Odluci o donošenju Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara za Grad Koprivnicu.

Detaljne mjere za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća definirane su od članka 156a. do članka 156.f. Prostornog plana uređenja Grada Koprivnice (Glasnik Grada Koprivnice broj 4/06. i 5/12.) i to mjere zaštite od elementarnih nepogoda, tehničko-tehnološke katastrofe i velike nesreće izazvane nesrećama u prometu, mjere zaštite od epidemija, mjere zaštite od požara, eksplozija, mjere zaštite od iscrpljenja ili uništenja prirodnih resursa i ekoloških zagađenja te mjere zaštite od ratnih opasnosti.

Obzirom na gustoću naseljenosti i stupanj ugroženosti, prosječnom broju ljudi koji borave, rade ili su u poslovno-uslužnom odnosu u građevini, geološko-hidrološke uvjete građenja nije predviđena obavezna izgradnja skloništa za sklanjanje ljudi i materijalnih dobara.

Članak 63.

Rekonstrukcija postojećih građevina čija je namjena protivna planiranoj namjeni utvrđenom ovim Planom moguća je u svrhu poboljšanja neophodnih uvjeta života i rada.

Rekonstrukcijom u svrhu poboljšanja neophodnih uvjeta života i rada smatraju se:

- prenamjene i funkcionalne preinake građevine i dijela građevine;

- proširenje, usavršavanje i zaokruženje tehnološkog procesa rada;

- priključak na građevine i uređaje komunalne infrastrukture;

- sanacije postojećih ogradnih i potpornih zidova.

10. BROJČANI POKAZATELJI

Članak 64.

Brojčani pokazatelji uvjeta gradnje prikazani su u sljedećim tablicama:

Tablica 2. – Stambena namjena (S1)

OZNAKA ČESTICE	POVRŠINA ČESTICE	GRAĐEVINSKA (BRUTO) POVRŠINA GRAĐEVINE	NAMJENA GRAĐEVINE	BROJ ETAŽA GRAĐEVINE	POVRŠINA GRADIVOG DIJELA ČESTICE	KATNOST GRAĐEVINE	POSTOTAK IZGRAĐENOSTI GRAĐEVNE ČESTICE	KOEFICIJENT ISKORISTIVOSTI GRAĐEVNE ČESTICE
opis	m ²	m ²	opis	opis	m ²	opis	%	koef.
S1-1	651,59	400	stambena	4	140	Po+P+1+Pk	21%	0,61
S1-2	659,33	400	stambena	4	120	Po+P+1+Pk	18%	0,61
S1-3	428,88	400	stambena	4	140	Po+P+1+Pk	33%	0,93
S1-4	408,11	360	stambena	4	80	Po+P+1+Pk	20%	0,88
S1-5	1976,67	400	stambena	4	140	Po+P+1+Pk	7%	0,20
S1-6	401,73	27	stambena	1	27	P	7%	0,07
S1-7	702,51	400	stambena	4	140	Po+P+1+Pk	20%	0,57
S1-8	671,17	400	stambena	4	113	Po+P+1+Pk	17%	0,60
UKUPNO:	5899,99	2787			900		18%	0,56

Tablica 3. – Stambena namjena (S2)

OZNAKA ČESTICE	POVRŠINA ČESTICE	GRAĐEVINSKA (BRUTO) POVRŠINA GRAĐEVINE	NAMJENA GRAĐEVINE	BROJ ETAŽA GRAĐEVINE	POVRŠINA GRADIVOG DIJELA ČESTICE	KATNOST GRAĐEVINE	POSTOTAK IZGRAĐENOSTI GRAĐEVNE ČESTICE	KOEFICIJENT ISKORISTIVOSTI GRAĐEVNE ČESTICE
opis	m ²	m ²	opis	opis	m ²	opis	%	koef.
S2-1	595,29	400	stambena	4	100	Po/+P+1+Pk	16,8%	0,5
S2-2	595,17	400	stambena	4	100	Po/+P+1+Pk	16,8%	0,5
S2-3	593,51	400	stambena	4	100	Po/+P+1+Pk	16,8%	0,5
S2-4	584,06	400	stambena	4	100	Po/+P+1+Pk	17,1%	0,5
S2-5	574,61	400	stambena	4	100	Po/+P+1+Pk	17,4%	0,5
S2-6	565,15	400	stambena	4	100	Po/+P+1+Pk	17,7%	0,5
S2-7	432,59	400	stambena	4	112,23	Po/+P+1+Pk	25,9%	0,5
S2-8	763,38	400	stambena	4	100	Po/+P+1+Pk	13,1%	0,5
S2-9	746,71	400	stambena	4	100	Po/+P+1+Pk	13,4%	0,5
UKUPNO	3940,38	2800			912,23		18,4%	0,50

Tablica 4. – Stambena namjena (S3)

OZNAKA ČESTICE	POVRŠINA ČESTICE	GRAĐEVINSKA (BRUTO) POVRŠINA GRAĐEVINE	NAMJENA GRAĐEVINE	BROJ ETAŽA GRAĐEVINE	POVRŠINA GRADIVOG DIJELA ČESTICE	KATNOST GRAĐEVINE	POSTOTAK IZGRAĐENOSTI GRAĐEVNE ČESTICE	KOEFICIJENT ISKORISTIVOSTI GRAĐEVNE ČESTICE
opis	m ²	m ²	opis	opis	m ²	opis	%	koef.
S3-1	448,22	360	stambena	4	90	Po+P+1+Pk	20,1%	0,80
S3-2	462,81	360	stambena	4	90	Po+P+1+Pk	19,4%	0,78
S3-3	307,61	360	stambena	4	90	Po+P+1+Pk	29,3%	1,17
S3-4	307,61	360	stambena	4	90	Po+P+1+Pk	29,3%	1,17
S3-5	308,04	360	stambena	4	90	Po+P+1+Pk	29,2%	1,17
S3-6	308,05	360	stambena	4	90	Po+P+1+Pk	29,2%	1,17
S3-7	308,47	360	stambena	4	90	Po+P+1+Pk	29,2%	1,17
S3-8	308,48	360	stambena	4	90	Po+P+1+Pk	29,2%	1,17
S3-9	463,51	360	stambena	4	90	Po+P+1+Pk	19,4%	0,78
S3-10	463,53	360	stambena	4	90	Po+P+1+Pk	19,4%	0,78
S3-11	463,52	360	stambena	4	90	Po+P+1+Pk	19,4%	0,78
S3-12	466,3	360	stambena	4	90	Po+P+1+Pk	19,3%	0,77
S3-13	308,48	360	stambena	4	90	Po+P+1+Pk	29,2%	1,17
S3-14	312,18	360	stambena	4	90	Po+P+1+Pk	28,8%	1,15
S3-15	308,62	360	stambena	4	90	Po+P+1+Pk	29,2%	1,17
S3-16	313,23	360	stambena	4	90	Po+P+1+Pk	28,7%	1,15
S3-17	308,43	360	stambena	4	90	Po+P+1+Pk	29,2%	1,17
S3-18	314,28	360	stambena	4	90	Po+P+1+Pk	28,6%	1,15
S3-19	462,29	360	stambena	4	90	Po+P+1+Pk	19,5%	0,78

S3-20	473,39	360	stambena	4	90	Po+P+1+Pk	19,0%	0,76
S3-21	461,86	360	stambena	4	90	Po+P+1+Pk	19,5%	0,78
S3-22	475,76	360	stambena	4	90	Po+P+1+Pk	18,9%	0,76
S3-23	307,68	360	stambena	4	90	Po+P+1+Pk	29,3%	1,17
S3-24	318,48	360	stambena	4	90	Po+P+1+Pk	28,3%	1,13
S3-25	308,74	360	stambena	4	90	Po+P+1+Pk	29,2%	1,17
S3-26	319,55	360	stambena	4	90	Po+P+1+Pk	28,2%	1,13
S3-27	314,11	360	stambena	4	90	Po+P+1+Pk	28,7%	1,15
S3-28	320,59	360	stambena	4	90	Po+P+1+Pk	28,1%	1,12
S3-29	360,58	360	stambena	4	90	Po+P+1+Pk	25,0%	1,00
S3-30	471,38	360	stambena	4	90	Po+P+1+Pk	19,1%	0,76
S3-31	468,36	360	stambena	4	90	Po+P+1+Pk	19,2%	0,77
S3-32	452,94	360	stambena	4	90	Po+P+1+Pk	19,9%	0,79
S3-33	308,48	360	stambena	4	90	Po+P+1+Pk	29,2%	1,17
S3-34	304,11	360	stambena	4	90	Po+P+1+Pk	29,6%	1,18
S3-35	311,43	360	stambena	4	90	Po+P+1+Pk	28,9%	1,16
S3-36	305,55	360	stambena	4	90	Po+P+1+Pk	29,5%	1,18
S3-37	314,39	360	stambena	4	90	Po+P+1+Pk	28,6%	1,15
S3-38	306,98	360	stambena	4	90	Po+P+1+Pk	29,3%	1,17
S3-39	477,15	360	stambena	4	90	Po+P+1+Pk	18,9%	0,75
S3-40	436,17	360	stambena	4	90	Po+P+1+Pk	20,6%	0,83
S3-41	504,86	360	stambena	4	90	Po+P+1+Pk	17,8%	0,71
S3-42	450,44	360	stambena	4	90	Po+P+1+Pk	20,0%	0,80
S3-43	342,07	360	stambena	4	90	Po+P+1+Pk	26,3%	1,05
S3-44	300	360	stambena	4	90	Po+P+1+Pk	30,0%	1,20
S3-45	346,48	360	stambena	4	90	Po+P+1+Pk	26,0%	1,04
S3-46	300	360	stambena	4	90	Po+P+1+Pk	30,0%	1,20
S3-47	350,88	360	stambena	4	90	Po+P+1+Pk	25,6%	1,03
S3-48	300	360	stambena	4	90	Po+P+1+Pk	30,0%	1,20
S3-49	533,69	360	stambena	4	90	Po+P+1+Pk	16,9%	0,67
S3-50	513,07	360	stambena	4	90	Po+P+1+Pk	17,5%	0,70
S3-51	526,26	360	stambena	4	90	Po+P+1+Pk	17,1%	0,68
S3-52	343,47	360	stambena	4	90	Po+P+1+Pk	26,2%	1,05
S3-53	337,57	360	stambena	4	90	Po+P+1+Pk	26,7%	1,07
S3-54	331,56	360	stambena	4	90	Po+P+1+Pk	27,1%	1,09
S3-55	630,21	360	stambena	4	90	Po+P+1+Pk	14,3%	0,57
S3-56	586,81	360	stambena	4	90	Po+P+1+Pk	15,3%	0,61
S3-57	300,1	360	stambena	4	90	Po+P+1+Pk	30,0%	1,20
S3-58	450,1	360	stambena	4	90	Po+P+1+Pk	20,0%	0,80
S3-59	468,66	360	stambena	4	90	Po+P+1+Pk	19,2%	0,77
S3-60	303,47	360	stambena	4	90	Po+P+1+Pk	29,7%	1,19
S3-61	629	360	stambena	4	90	Po+P+1+Pk	14,3%	0,57
UKUPNO :	23610,04	21960			5490		24,5%	0,98

Tablica 5. – Mješovita - pretežito stambena namjena (M1)

OZNAKA ČESTICE	POVRŠINA ČESTICE	GRAĐEVINSKA (BRUTO) POVRŠINA GRAĐEVINE	NAMJENA GRAĐEVINE	BROJ ETAŽA GRAĐEVINE	POVRŠINA GRADIVOG DIJELA ČESTICE	KATNOST GRAĐEVINE	POSTOTAK IZGRAĐENOSTI GRAĐEVNE ČESTICE	KOEFICIJENT ISKORISTIVOSTI GRAĐEVNE ČESTICE
opis	m ²	m ²	opis	opis	m ²	opis	%	koef.
M1-1	1723,86	1451,76	pretežito stambena	4	362,94	Po+P+1+Pk	21%	0,84
M1-2	1417,02	1451,76	pretežito stambena	4	362,94	Po+P+1+Pk	26%	1,02
UKUPNO:	3140,88	2903,52			725,88		0,23	0,93

Tablica 6. – Mješovita - pretežito poslovna namjena (M2)

OZNAKA ČESTICE	POVRŠINA ČESTICE	GRAĐEVINSKA (BRUTO) POVRŠINA GRAĐEVINE	NAMJENA GRAĐEVINE	BROJ ETAŽA GRAĐEVINE	POVRŠINA GRADIVOG DIJELA ČESTICE	KATNOST GRAĐEVINE	POSTOTAK IZGRAĐENOSTI GRAĐEVNE ČESTICE	KOEFICIJENT ISKORISTIVOSTI GRAĐEVNE ČESTICE
opis	m ²	m ²	opis	opis	m ²	opis	%	koef.
M2-1	1358,56	1212	pretežito poslovna	4	303	Po+P+1+Pk	22%	0,89
M2-2	1123,24	1260	pretežito poslovna	4	315	Po+P+1+Pk	28%	1,12
UKUPNO:	2481,80	2472			618		0,25	1,01

Tablica 7. – Javne zelene površine (Z1)

OZNAKA ČESTICE	POVRŠINA ČESTICE	NAMJENA GRADEVINE
opis	m ²	opis
Z1-1	845,48	javne zelene površine
Z1-2	448,19	javne zelene površine
Z1-3	458,77	javne zelene površine
Z1-4	917,04	javne zelene površine
UKUPNO	2669,48	

Tablica 8. – Površine infrastrukturnih sustava (IS)

OZNAKA ČESTICE	POVRŠINA ČESTICE	NAMJENA GRADEVINE
opis	m ²	opis
IS-1	1427,02	prometnica
IS-2	1922,14	prometnica
IS-3	1686,76	prometnica
IS-4	2291,19	prometnica
IS-5	1060,03	prometnica
IS-6	293,16	prometnica
IS-7	1158,85	prometnica
UKUPNO	9839,15	

Brojčani prostorni pokazatelji prikazani su u sljedećim tablicama:

Tablica 9.

zona po namjeni	površina u ha	koeficijent izgrađenosti (%) 4/2x100	tlocrtna izgrađenost u ha	koeficijent iskorištenosti	BRP u ha svih etaža 2x5	broj etaža nadzemno max
1. ZONE OPĆEG JAVNOG DOBRA						
Z1 Javne zelene površine	0,27	-	-	-	-	-
IS Površine infrastrukturnih sustava	0,98	-	-	-	-	-
SVEUKUPNO 1.	1,25					
2. KORISNIČKE ZONE PO NAMJENAMA						
S Zona stambene namjene						
S1	0,59	18	0,09	0,56	0,28	4
S2	0,39	18,4	0,09	0,50	0,28	4
S3	2,36	24,46	0,55	0,98	2,20	4
Ukupno S	3,34		0,73		2,75	
M Zona mješovite namjene - pretežito poslovna						
M1	0,31	23	0,07	0,93	0,29	4
M2	0,25	25	0,06	0,01	0,25	4
Ukupno M	0,56		0,13		0,54	
SVEUKUPNO 2.	3,91		0,87		3,29	
SVEUKUPNO 1. + 2.	5,16		0,87		3,29	

Tablica 10.

NAMJENA ČESTICA	POVRŠINA ČESTICE	GRADEVINSKA (BRUTO) POVRŠINA GRADEVINE	POVRŠINA GRADIVOG DIJELA ČESTICE	POSTOTAK IZGRAĐENISTI GRAĐEVNE ČESTICE	KOEFICIJENT ISKORISTIVOSTI GRAĐEVNE ČESTICE (Kis)
	m ²	m ²	m ²	%	koef.
Stambena namjena -S1	5899,99	2787,00	900	18,00	0,56
stambena namjena - S2	3940,38	2800,00	912,23	18,40	0,50
stambena namjena - S3	23610,04	21960,00	5490,00	24,45	0,98
mješovita-pretežito stambena namjena	3140,88	2903,52	725,88	23,00	0,93
mješovita-pretežito poslovna namjena	2481,80	2472,00	618	25,00	1,01
Javne zelene površine	2669,48				
Površine infrastrukturnih sustava	9839,15				
UKUPNO:	51581,72	32922,52	8646,11	21,77	0,80

Iz prostornih pokazatelja odnosno najvećih dopuštenih vrijednosti za pojedine građevne čestice navedenih u stavku 1. i 2. ovog članka, proizlaze prostorni pokazatelji za područje obuhvata plana kako slijedi:

- planirano maksimalno 698 stanovnika
- gradnja maksimalno 246 nova stana
- Gst = 173 st/ha (gustoća stanovanja neto = odnos broja stanovnika i zbroja površina građevnih čestica za stambene građevine)
- Gust = 132 st/ha (gustoća stanovanja ukupno neto = odnos broja stanovnika i zbroja površina građevnih čestica za stambene građevine i prateće stambene funkcije - ulice, parkirališta, zelene površine i dječja igrališta)
- Gnst = 132 st/ha (gustoća stanovništva = odnos broja stanovnika i površine obuhvata prostornog plana).

11. MJERE PROVEDBE PLANA

Članak 65.

Planom su omogućene etape realizacije po funkcionalnim cjelinama, a u skladu s ekonomskim mogućnostima Grada i vlasnika nekretnina.

Planirane infrastrukturne koridore treba projektirati i izvoditi kao dio usklađenih zahvata po funkcionalnim cjelinama.

12. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 66.

Elaborat Plana iz članka 1. ove Odluke izrađen je u 6 (šest) tiskanih izvornika ovjerenih pečatom Gradskog vijeća Grada Koprivnice i potpisom predsjednika Gradskog vijeća Grada Koprivnice, u 6 (šest) primjeraka na CD-ROM mediju označenih serijskim brojem i kriptopotpisom predsjednika Gradskog vijeća te jedan (1) primjerak na CD-ROM mediju na kojem su tekstovi u Microsoft Wordu, a grafika u Autocadu - DWG formatu.

Izvornici iz stavka 1. čuvaju se u:

- Arhivu Grada Koprivnice,
- Upravnom odjelu za komunalno gospodarstvo, prostorno uređenje i zaštitu okoliša Grada Koprivnice,
- Ministarstvu graditeljstva i prostornog uređenja,
- Zavodu za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije.

Članak 67.

Istovjetnost preslike Plana s izvornikom, ovjerava Upravni odjel Grada Koprivnice nadležan za poslove prostornog uređenja.

Preslika bez ovjere nadležnog tijela iz prethodnog stavka, nema pravnu valjanost Izvoda iz Plana.

Članak 68.

Uvid u sastavne dijelove ove Odluke, može se obaviti u Upravnom odjelu za komunalno gospodarstvo, prostorno uređenje i zaštitu okoliša Grada Koprivnice.

Članak 69.

Za tumačenje ove Odluke nadležno je Gradsko vijeće Grada Koprivnice.

Članak 70.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRAD KOPRIVNICA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 350-02/09-01/8
URBROJ: 2137/01-06/1-13-90
Koprivnica, 16. listopada 2013.

PREDSJEDNIK:
Zoran Gošek, dipl. ing., v.r.

1746.

Na temelju članka 48. i 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju («Narodne novine» broj 10/97., 107/07. i 94/13.), članka 37. stavka 1., Zakona o dadiljama («Narodne novine» broj 37/13.) i članka 15. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09., 1/12. i 1/13.), Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 3. sjednici održanoj 16. listopada 2013. godine, donijelo je

O D L U K U
o utvrđivanju mjerila za osiguranje sredstava za zadovoljavanje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja na području Grada Koprivnice

Članak 1.

Za dječje vrtiće koji djeluju na području

Grada Koprivnice utvrđuje se mjesečna cijena primarnog 10 satnog programa predškolskog odgoja i obrazovanja po upisanom djetetu (u daljnjem tekstu: »ekonomska cijena»), kako slijedi:

- | | |
|---|--------------|
| 1. Dječji vrtić «Tratinčica» | 1.125,00 kn |
| 2. Dječji vrtić «Smiješak» | 1.125,00 kn |
| 3. Dječji vrtić «Svetog Josipa»,
Podružnica Koprivnica | 1.075,00 kn |
| 4. Dječji vrtić za djecu s
teškoćama u razvoju pri
COOR «Podravsko sunce» | 3.580,00 kn. |

Članak 2.

Za realizaciju 10 satnog programa predškolskog odgoja i obrazovanja dječji vrtići iz točke 1. ove Odluke prihoduju sredstva iz sljedećih izvora:

1.) Za djecu s prebivalištem na području Grada Koprivnice

- Participacije roditelja – korisnika usluga u iznosu od 500,00 kn po djetetu,
- Proračuna Republike Hrvatske,
- Proračuna Grada Koprivnice u iznosu razlike «ekonomske cijene» i participacije roditelja, odnosno iznosa sufinanciranja nadležnog državnog tijela.

2.) Za djecu s prebivalištem izvan područja Grada Koprivnice

- Proračuna općine u kojoj dijete ima prebivalište,
- Proračuna Republike Hrvatske,
- Participacije roditelja – korisnika usluga u iznosu razlike «ekonomske cijene» i iznosa koji sufinancira općina, odnosno nadležna državna tijela.

Članak 3.

Pravnim osobama koje obavljaju djelatnost predškolskog odgoja na području Grada Koprivnice temeljem Zakona o dadiljama («Narodne novine» broj 37/13.), određuje se sufinanciranje troškova čuvanja, brige i skrbi o djeci rane i predškolske dobi iz Proračuna Grada Koprivnice, u iznosu određenom člankom 2. točkom 1.c) ove Odluke, pod uvjetom da se primjenjuje ekonomska cijena iz članka 1. točke 2. ove Odluke.

Sufinanciranje troškova iz stavka 1. ovog članka osigurava se djeci čija oba roditelja imaju prebivalište na području Grada Koprivnice.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovog članka, djeci iz jednoroditeljskih obitelji osigurava se sufinanciranje troškova iz stavka 1. ovog članka ukoliko roditelj s kojim dijete živi u zajedničkom kućanstvu ima prebivalište na području Grada

Koprivnice.

U svrhu ostvarivanja prava na sredstva iz stavka 1. ovog članka pravna osoba iz stavka 1. ovog članka je dužna Gradu Koprivnici dostaviti:

- rješenje nadležnog tijela o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti predškolskog odgoja,
- pisane ugovore sklopljene s roditeljima djece kojoj se pružaju usluge i
- dokaze o prebivalištu roditelja.

Članak 4.

Dječji vrtići iz članka 1. ove Odluke utvrdit će iznos za koji se umanjuje participacija roditelja-skrbnika usluga po danu opravdanog izostanka djeteta, odnosno za vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Članak 5.

Predškolski program u trajanju od 250 sati za djecu koja nisu uključena u redovni program predškolskog odgoja i naobrazbe provodit će se u Dječjem vrtiću «Tratinčica», temeljem godišnje Odluke Upravnog vijeća.

Članak 6.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o utvrđivanju mjerila za osiguranje sredstava za zadovoljavanje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja na području Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/99., 1/04., 1/07. 7/07. i 1/10.)

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 601-01/13-01/15
URBROJ: 2137/01-04/3-13-2
Koprivnica, 16. listopada 2013.

PREDSJEDNIK:
Zoran Gošek, dipl. ing., v.r.

1747.

Na temelju članka 40. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09., 1/12. i 1/13.), Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 3. sjednici održanoj 16. listopada 2013. godine, donijelo je

P R A V I L N I K
o izmjeni Pravilnika o stipendiranju
studenata i učenika s područja
Grada Koprivnice

Članak 1.

U Pravilniku o stipendiranju studenata i učenika s područja Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/12.) članak 2. mijenja se i glasi:

«Grad Koprivnica stipendira:

- redovne studente s područja Grada Koprivnice na preddiplomskom, diplomskom i poslijediplomskom studiju i
- učenike srednjih škola s područja Grada Koprivnice koji se školuju u drugim gradovima za zanimanja kojih nema u srednjim školama u Koprivnici,

ukoliko imaju prebivalište na području Grada Koprivnice i to u neprekinutom trajanju od najmanje dvije godine prije objave natječaja.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, Grad Koprivnica može stipendirati studente s područja Grada Koprivnice na preddiplomskom, diplomskom i poslijediplomskom studiju i učenike srednjih škola s područja Grada Koprivnice koji ispunjavaju uvjete propisane člankom 28. stavkom 1. Odluke o socijalnoj skrbi Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/12.).

U slučaju stipendiranja iz stavka 2. ovog članka, ne primjenjuju se odredbe Pravilnika koje se odnose ili su u svezi s provođenjem javnog natječaja odnosno izradom Liste reda prvenstva za dodjelu studentskih odnosno učeničkih stipendija.».

Članak 2.

Ovaj Pravilnik o izmjeni Pravilnika o stipendiranju studenata i učenika s područja Grada Koprivnice stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 604-02/13-01/0189
URBROJ: 2137/01-04/4-13-2
Koprivnica, 16. listopada 2013.

PREDSJEDNIK:
Zoran Gošek, dipl. ing., v.r.

1748.

Na temelju članka 5. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine» broj 33/12., 46/13. i 49/13.) i članka 40. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09., 1/12. i 1/13.), Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 3.sjednici održanoj 16.10.2013. godine, donijelo je

O D L U K U
o izmjenama i dopunama Odluke o
socijalnoj skrbi Grada Koprivnice

Članak 1.

U Odluci o socijalnoj skrbi Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/12.) u članku 4. riječi «iz članka 3. točke 1., 2., 3. i 4. ove Odluke,» zamjenjuju se riječima «koja se ostvaruju ovisno o prihodima obitelji, a utvrđena su u članku 3. točkama 1., 2., 3., i 4. ove Odluke,».

Članak 2.

U članku 6. stavak 3. točka b), u članku 16. stavak 3. točka c) i članku 26. stavak 1. točka h) iza riječi «osobne invalidnine» dodaju se riječi «temeljem propisa koji reguliraju prava iz područja socijalne skrbi».

Članak 3.

U članku 8. stavku 1. na kraju prve alineje umjesto točke stavlja se zarez, te se dodaje nova alineja, koja glasi:

«- da nemaju status podstanara u stambenom prostoru za koji se priznaje pravo na podmirenje troškova stanovanja iz prve alineje ovog članka.».

Članak 4.

U članku 22. točka 1. mijenja se i glasi:
«1.Pravo na pomoć za podmirenje troškova predškolskog odgoja i obrazovanja:

- a) pravo na pomoć za podmirenje troškova participacije roditelja za pohađanje dječjeg vrtića,
- b) pravo na pomoć za podmirenje troškova participacije roditelja za korištenje usluge dadilje za čuvanje, brigu i skrb o djeci rane i predškolske dobi.».

Članak 5.

Članak 23. mijenja se i glasi:
«Pravo na pomoć za podmirenje troškova predškolskog odgoja i obrazovanja ostvaruje se

na način da Grad Koprivnica sufinancira troškove participacije roditelja za pohađanje dječjih vrtića koji su u sustavu mreže dječjih vrtića na području Grada Koprivnice, prema Planu mreže dječjih vrtića na području Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/98. i 1/05.), i troškove participacije roditelja za korištenje usluga dadilje za čuvanje, brigu i skrb o djeci rane i predškolske dobi, pod uvjetima utvrđenim ovom Odlukom.»

Članak 6.

U članku 24. riječi «djeteta za pohađanje dječjeg vrtića» zamjenjuju se riječima: «predškolskog odgoja i obrazovanja».

Članak 7.

Članak 25. mijenja se i glasi:

«Dijete koje pohađa dječji vrtić i dijete rane i predškolske dobi koje koristi usluge dadilje, može kao drugo dijete navedene dobi iz iste obitelji, ostvariti pravo na pomoć za podmirenje troškova participacije roditelja za pohađanje dječjeg vrtića, odnosno korištenja usluge dadilje u visini 50% iznosa troškova za prvo dijete, ukoliko ispunjava uvjete iz članka 24. ove Odluke.

Treće i svako sljedeće dijete iz iste obitelji koje pohađa dječji vrtić, neovisno o uvjetima određenima člankom 24. ove Odluke, može ostvariti pravo na pomoć za podmirenje troškova participacije roditelja za pohađanje dječjeg vrtića u visini 100% troškova.

U obitelji u kojoj troje ili više djece rane i predškolske dobi koristi usluge dadilje, treće i svako sljedeće od navedene djece može ostvariti pravo na pomoć za podmirenje troškova participacije roditelja za korištenje usluga dadilje».

Članak 8.

U članku 28., stavku 1. iza točke f), točka se zamjenjuje zarezom te se dodaju nove točke g), h), i) i j) koje glase:

«g) učenici i studenti korisnici osobne invalidnine temeljem propisa koji reguliraju prava iz područja socijalne skrbi,

h) učenici i studenti korisnici doplatka za pomoć i njegu u punom iznosu,

i) učenici i studenti s invaliditetom utvrđenim u visini 50% i više,

j) pripadnici romske nacionalne manjine.».

Članak 9.

U članku 28. stavak 2. mijenja se i glasi:

«Na ugovor o stipendiranju koji će Grad Koprivnica sklopiti s učenicima i studentima iz

stavka 1. ovog članka, primjenjuju se odredbe Pravilnika o stipendiranju studenata i učenika s područja Grada Koprivnice, osim odredbi koje se odnose ili su u svezi s provođenjem javnog natječaja odnosno izradom Liste reda prvenstva.».

Članak 10.

U članku 36. stavci 5. i 6. mijenjaju se i glase:

«Ako korisnik socijalne skrbi promjenom činjenice i okolnosti iz stavka 2. ovog članka više ne ispunjava uvjete za daljnje ostvarivanje pojedinog prava iz socijalne skrbi, Odjel će donijeti rješenje o prestanku prava, kako slijedi:

a) s posljednjim danom tekućeg mjeseca ukoliko se promjena odnosi na uvjete određene odredbama članka 2., 4., 6., 7., 16., 18., 24., 25. i 26. stavku 1. točki c) i i) ove Odluke;

b) s danom zaposlenja korisnika ukoliko se promjena odnosi na pravo na podmirenje troškova pomoći u prehrani,

c) s danom nastanka promjene uslijed smještaja i prestanka smještaja korisnika u ustanovu socijalne skrbi ili udomiteljsku obitelj;

d) s danom smrti korisnika.»

«Korisnicima socijalne skrbi koji ne dostave dokaze iz stavka 1. ovog članka, kao i onima koji ne postupe sukladno stavku 2. ovog članka, a Odjel ima nepobitne dokaze o promjeni činjenica i okolnosti koje mogu utjecati na ostvarivanje i visinu prava, Odjel će po službenoj dužnosti donijeti rješenje o prestanku ostvarivanja pojedinog prava iz socijalne skrbi.»

Iza stavka 6. dodaje se stavak 7. koji glasi:

«Korisnicima socijalne skrbi za koje se utvrdi da imaju preplatu za određeni trošak stanovanja u visini tri ili više iznosa mjesečne akontacijske rate za mjesec u kome je utvrđena preplata, Odjel će po službenoj dužnosti donijeti rješenje o prestanku ostvarivanja prava s posljednjim danom mjeseca u kome je utvrđena preplata.»

Članak 11.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Odluke, stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 550-01/13-01/0012
URBROJ: 2137/01-04/3-13-2
Koprivnica, 16. listopada 2013.

PREDSJEDNIK:
Zoran Gošek, dipl. ing., v.r.

1749.

Na temelju članka 40. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» br. 4/09., 1/12. i 1/13.) Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 3. sjednici održanoj 16.10.2013. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K **o prihvaćanju Izvješća o realizaciji** **studentskih i učeničkih** **stipendija Grada Koprivnice za** **akademsku/školsku godinu 2012./2013.**

I.

Prihvaća se Izvješće o realizaciji studentskih i učeničkih stipendija Grada Koprivnice za akademsku/učeničku godinu 2012./2013., koje čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 604-02/13-01/0165
URBROJ: 2137/01-03-13-3
Koprivnica, 16. listopada 2013.

PREDSJEDNIK:
Zoran Gošek, dipl. ing., v.r.

1750.

Na temelju članka 40. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09., 1/12. i 1/13.), Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 3. sjednici održanoj 16.10.2013. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K **o prihvaćanju Izvješća o provođenju** **Strategije jedinstvene politike za osobe** **s invaliditetom Grada Koprivnice za** **razdoblje od 2011. do 2013. godine,** **za 2012.**

I.

Prihvaća se Izvješće o provođenju Strategije jedinstvene politike za osobe s invaliditetom Grada Koprivnice za razdoblje od 2011. do 2013.

godine, za 2012., koje se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 550-01/11-01/02
URBROJ: 2137/01-04/3-13-52
Koprivnica, 16. listopada 2013.

PREDSJEDNIK:
Zoran Gošek, dipl. ing., v.r.

1751.

Na temelju članka 40. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09., 1/12. i 1/13.), Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 3. sjednici održanoj 16.10.2013. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K **o prihvaćanju mjera održive mobilnosti** **(Projekt Quest – Nacrt mjera za** **Grad Koprivnicu)**

I.

Prihvaćaju se mjere održive mobilnosti (Projekt Quest – Nacrt mjera za Grad Koprivnicu), a sve u cilju postizanja veće kvalitete života u Gradu osiguranjem održivijeg prometnog sustava u čijem je središtu pozornosti čovjek i s njime povezani ekološki prihvatljivi oblici kretanja.

II.

Prihvaćanjem mjera održive mobilnosti (Projekt Quest – Nacrt mjera za Grad Koprivnicu), Grad Koprivnica se obvezuje da će pokrenuti ili ostvariti opće mjere i mjere vezane za: pješački promet, biciklistički promet i javni putnički promet, i to kako slijedi:

Mjera	Rok izvedbe
<ul style="list-style-type: none"> Povećati ekološki prihvatljive načine putovanja: pješčenje, biciklistički promet i javni putnički promet (glavni cilj). 	2013-2020
<ul style="list-style-type: none"> Obaviti telefonske ankete o navikama kretanja jednom godišnje. 	2013
<ul style="list-style-type: none"> Gradske tehničke smjernice za planiranje prometne infrastrukture uključit će promjenu prioriteta: pješčenje, biciklistički promet, javni prijevoz i tek tada osobni automobil. 	2013-2014
<ul style="list-style-type: none"> Novi prioriteti će biti prihvaćeni pri planiranju infrastrukturnih projekata s naglaskom na poboljšanje funkcionalnosti postojeće mreže i povezivanje unutar grada. 	2013-2014
<ul style="list-style-type: none"> Izrada plana održive mobilnosti SUMP na području Grada Koprivnice 	2014
<ul style="list-style-type: none"> Uvođenje zone 30 km/h u blizini gradske jezgre i u strogo stambenim dijelovima s prethodno izrađenom studijom detaljnih lokacijskih područja s mogućnosti izbjegavanja glavnih prometnica 	2014-2015
<ul style="list-style-type: none"> Izvođenje neizravnih mjera na području promocije i osvješćivanja važnosti pješčenja i biciklističkog prometa- poduprijeti godišnje izvođenje aktivnosti Prometna zmija u osnovnim školama (mjera također promovira JPP). 	2013-2020
<ul style="list-style-type: none"> Poboljšanje postojeće infrastrukture za pješake (prioritetno na putovima do škole i vrtića, bolnica, zdravstvenih ustanova i domova za starije). 	2014-2020
<ul style="list-style-type: none"> Dodatne neposredne i sigurne poveznice koje poboljšavaju pristupačnost 	2014-2020
<ul style="list-style-type: none"> Gradske smjernice za planiranje miješanih površina po principu »zajedničkog prostora« i »područja za susret« (pogledati pozitivne primjere iz inozemstva). 	2013-2014
<ul style="list-style-type: none"> Pilot projekt miješanih površina po principu »zajedničkog prostora« i/ili »područja za susret« u gradskoj jezgri 	2014-2015
<ul style="list-style-type: none"> Uspostaviti sigurno zajedničko uključivanje biciklista s motoriziranim prometom na manje prometnim cestama i u središnjem dijelu grada (prethodno uvođenje zone 30). 	2014-2016
<ul style="list-style-type: none"> Prilagođavanje raskrižja biciklistima u kontekstu sigurnosti i neposrednosti 	2014-2016
<ul style="list-style-type: none"> Daljnja izgradnja i povezivanje biciklističke mreže u Koprivnici 	2013-2020
<ul style="list-style-type: none"> Uvođenje javnih bicikala , koji će biti besplatni prvih sat vremena 	2014-2016
<ul style="list-style-type: none"> Zaposlenima u gradskoj upravi i gradskim tvrtkama osigurati kvalitetna parkirna mjesta za bicikle i mogućnost tuširanja i presvlačenja na radnom mjestu 	2014-2016
<ul style="list-style-type: none"> Urediti parkirna mjesta za bicikle na ključnim lokacijama u Gradu 	2013-2018
<ul style="list-style-type: none"> Izvođenje neizravnih mjera na području osvješćivanja i promocije biciklističkog prometa 	2013-2020
<ul style="list-style-type: none"> Pilot projekt gradskih autobusnih linija na temelju nadogradnje postojećih školskih linija 	2013-2015
<ul style="list-style-type: none"> Uspostavljanje autobusnih postaja u profilu prometnica (odgovarajuća horizontalna i vertikalna signalizacija) 	2013-2014
<ul style="list-style-type: none"> Studija razvoja JPP i integracija s ostalim sustavima 	2014
<ul style="list-style-type: none"> Proučiti mogućnost uvođenja suvremenog informacijskog sustava (prikazi na postajama, internetski i mobilni portal). 	2014
<ul style="list-style-type: none"> Moguće ponovno uvođenje linije kroz gradsku jezgru (pješačka zona). 	2014

III.

Projekt Quest – Nacrt mjera za Grad Koprivnicu, nalazi se u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 910-01/13-01/0021
URBROJ: 2137/01-08-04/13-2
Koprivnica, 16.10.2013.

PREDSJEDNIK:
Zoran Gošek, dipl. ing., v.r.

1752.

Na temelju članka 40. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09., 1/12. i 1/13.) i članka 3. Odluke o određivanju uvjeta za kandidate za članove upravnih tijela i nadzornih odbora trgovačkih društava u kojima Grad Koprivnica ima udjele u vlasništvu (kapitalu društva) ili dionice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 1/12.) Gradsko vijeće Grada Koprivnice, na 3.sjednici održanoj 16.10.2013. godine donijelo je

ZAKLJUČAK
o predlaganju kandidata za člana
Uprave trgovačkog društva
KAMPUS d.o.o.

I.

Za člana Uprave trgovačkog društva KAMPUS d.o.o., Trg dr. Žarka Dolinara 1, Koprivnica, predlaže se Igor Bajalica, dipl. oec., Ulica Tina Ujevića 14, Koprivnica.

II.

Ovaj Zaključak upućuje se Skupštini trgovačkog društva KAMPUS d.o.o. koja svojom odlukom imenuje Upravu koja se sastoji od jednog člana.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Glasniku

Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 080-01/13-01/0020
URBROJ: 2137/01-08-01/3-13-1
Koprivnica, 16. listopada 2013.

PREDSJEDNIK:
Zoran Gošek, dipl. ing., v.r.

1753.

Na temelju članka 40. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09., 1/12. i 1/13.) i članka 22. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 5/09., 2/11. i 1/13.) Gradsko vijeće Grada Koprivnice, na 3. sjednici održanoj 16. listopada 2013. godine, donijelo je

RJEŠENJE
o razrješenju člana
Odbora za izbor i imenovanja

I.

DRAGUTIN JEDUD iz Koprivnice, razrješuje se dužnosti člana Odbora za izbor i imenovanja, na vlastiti zahtjev.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 080-01/13-01/0014
URBROJ: 2137/01-08-01/3-13-3
Koprivnica, 16. listopada 2013.

PREDSJEDNIK
Zoran Gošek, dipl. ing., v.r.

1754.

Na temelju članka 40. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09., 1/12. i 1/13.) i članka 22. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 5/09., 2/11. i 1/13.) Gradsko vijeće Grada Koprivnice, na 3. sjednici održanoj 16. listopada 2013. godine, donijelo je

RJEŠENJE o razrješenju člana Odbora za prosvjetu, znanost, kulturu i sport

I.

MIODRAG MARIČIĆ iz Koprivnice, razrješuje se dužnosti člana Odbora za prosvjetu, znanost, kulturu i sport, na vlastiti zahtjev.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 080-01/13-01/0016
URBROJ: 2137/01-08-01/3-13-2
Koprivnica, 16. listopada 2013.

PREDSJEDNIK:
Zoran Gošek, dipl. ing., v.r.

1755.

Na temelju članka 103. stavak 2. Zakona o cestama («Narodne novine» br. 84/11, 22/13. i 54/13.) članka 48. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11., 144/12. i 19/13.) i članka 40. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09., 1/12. i 1/13.) Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 3. sjednici održanoj 16.10.2013. godine, donijelo je

ODLUKU o ukidanju svojstva javnog dobra

I.

Odobrava se ukidanje svojstva javnog dobra pod upravljanjem Grada Koprivnice na nekretnini u k.o. Koprivnica k.č.br. 5490/71, ulica i kuća u

Ulici dr. Ž. Selingera, površine 80 m², zk.ul. 13914, te prijenos iste u vlasništvo Grada Koprivnice.

II.

Odobrava se upis prava vlasništva. nekretnine iz točke I. ove Odluke, na ime i korist Grada Koprivnice, Zrinski trg 1, uknjižbom u zemljišnim knjigama pri Općinskom sudu u Koprivnici.

III.

Ova Odluka objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 944-01/13-01/0140
URBROJ: 2137/01/08-01/3-13-2
Koprivnica, 16. listopada 2013.

PREDSJEDNIK:
Zoran Gošek, dipl. ing., v.r.

AKTI GRADONAČELNICE

224.

Na temelju članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima («Narodne novine» broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09. i 143/12.) i članka 55. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09., 1/12. i 1/13.) gradonačelnica Grada Koprivnice 13.08. 2013. godine, donijela je

Z A K L J U Č A K **o prijenosu vlasništva u javno dobro -** **k.č.br. 11119/2 i druge, u k.o.** **Koprivnica**

I.

Prenosi se zemljište u k.o. Koprivnica, vlasništvo Grada Koprivnice u javno dobro u općoj uporabi kao neotuđivo vlasništvo Grada Koprivnice, Zrinski trg 1, OIB: 62112914641 i to:

- k.č.br. 11119/2, Ulica u Ulici Kozarnjak, površine 18 m², zk.ul.8352,
- k.č.br. 11194/5, Ulica u Ulici Kozarnjak, površine 24 m², zk.ul.2116,
- k.č.br. 11194/2, Ulica u Ulici Kozarnjak, površine 63 m², zk.ul.12890,
- k.č.br. 11151/4, put u Kozarnjaku, površine 81 m², zk.ul.12891,
- k.č.br. 11167/3, Ulica u Ulici Kozarnjak, površine 34 m², zk.ul.12891,
- k.č.br. 11167/5, put u Ulici Kozarnjak, površine 42 m², zk.ul.12891,
- k.č.br. 11167/7, dvorište u Ulici Kozarnjak, površine 31 m², zk.ul.12891,
- k.č.br. 11167/8, Ulica u Ulici Kozarnjak, površine 39 m², zk.ul.12891,
- k.č.br. 11147/3, put u Ulici Kozarnjak, površine 46 m², zk.ul.12893,
- k.č.br. 11126/2, Ulica u Ulici Kozarnjak, površine 60 m², zk.ul.11679,
- k.č.br. 11167/10, Ulica u Ulici Kozarnjak, površine 30 m², zk.ul.12892,
- k.č.br. 11146/2, Ulica u Ulici Kozarnjak, površine 6 m², zk.ul.4124,
- k.č.br. 11147/5, Ulica u Ulici Kozarnjak, površine 14 m², zk.ul.4124.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Glasniku

Grada Koprivnice».

KLASA: 944-01/12-01/36
URBROJ: 2137/01-03/1-13-77
Koprivnica, 13. 08. 2013.

GRADONAČELNICA:
Vesna Želježnjak, dipl. oec., v.r.

225.

Na temelju članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima («Narodne novine» broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09. i 143/12.) i članka 55. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09., 1/12. i 1/13.) gradonačelnica Grada Koprivnice 13.08. 2013. godine, donijela je

Z A K L J U Č A K **o prijenosu vlasništva u javno dobro -** **k.č.br. 4645/2 i druge u k.o. Koprivnica**

I.

Prenosi se zemljište u k.o. Koprivnica, vlasništvo Grada Koprivnice u javno dobro u općoj uporabi kao neotuđivo vlasništvo Grada Koprivnice, Zrinski trg 1, OIB:62112914641 i to kako slijedi:

- k.č.br. 4645/2, oranica Ivanjska cesta, površine 35 m², zk.ul.20,
- k.č.br. 4646/4, oranica Ivanjska cesta, površine 30 m², zk.ul.20,
- k.č.br. 4646/5, oranica Ivanjska cesta, površine 37 m², zk.ul.20,
- k.č.br. 4646/6, oranica Ivanjska cesta, površine 13 m², zk.ul.20,
- k.č.br. 4301/3, oranica Ivanjska cesta, površine 23 m², zk.ul.14121
- k.č.br. 3478/2, oranica Ivanjska cesta, površine 12 m², zk.ul. 8786,
- k.č.br. 3479/2, oranica Ivanjska cesta, površine 21 m², zk.ul. 8786,
- k.č.br. 4303/2, oranica Ivanjska cesta, površine 30 m², zk.ul. 8924,
- k.č.br. 4670/2, oranica Ivanjska cesta, površine 28 m², zk.ul. 12801,
- k.č.br. 4297/2, oranica Ivanjska cesta, površine 19 m², zk.ul. 8179,

- k.č.br. 3485/2, oranica Ivanjska cesta, površine 28 m², zk.ul. 6346,
- k.č.br. 4671/2, oranica Ivanjska cesta, površine 31 m², zk.ul. 8926,
- k.č.br. 4672/2, oranica Ivanjska cesta, površine 49 m², zk.ul. 8927,
- k.č.br. 3490/2, oranica Ivanjska cesta, površine 28 m², zk.ul. 7887,
vk.č.br. 3482/2, oranica Ivanjska cesta, površine 14 m², zk.ul. 7539,
- k.č.br. 3491/2, oranica Ivanjska cesta, površine 10 m², zk.ul. 7503,
- k.č.br. 4667/2, oranica Ivanjska cesta, površine 22 m², zk.ul. 7212,
- k.č.br. 4674/2, oranica Ivanjska cesta, površine 28 m², zk.ul. 6574.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

KLASA: 944-01/13-01/10
URBROJ: 2137/01-03/1-13-9
Koprivnica, 13. 08. 2013.

GRADONAČELNICA:
Vesna Želježnjak, dipl. oec., v.r.

226.

Na temelju članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima («Narodne novine» broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09. i 143/12.) i članka 55. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09., 1/12. i 1/13.), gradonačelnica Grada Koprivnice 19.08. 2013. godine, donijela je

Z A K L J U Č A K
o prijenosu vlasništva u javno dobro -
k.č.br. 1982/7 i druge u k.o. Koprivnica

I.

Prenosi se zemljište u k.o. Koprivnica, vlasništvo Grada Koprivnice u javno dobro u općoj uporabi kao neotuđivo vlasništvo Grada Koprivnice, Zrinski trg 1, OIB: 62112914641 i to:

- k.č.br. 1982/7, oranica u Cvjetnoj ul., površine 194 m², zk.ul. 2116,
- k.č.br. 1986/3, oranica Cvjetna, površine 253 m², zk.ul. 2116,
- k.č.br. 1972/2, oranica u Cvjetnoj ul., površine 481 m², zk.ul. 14045.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

KLASA: 944-01/11-01/73
URBROJ: 2137/01-03/1-13-16
Koprivnica, 19. 08. 2013.

GRADONAČELNICA:
Vesna Želježnjak, dipl. oec., v.r.

227.

Na temelju članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima («Narodne novine» 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08., 38/09., 153/09. i 143/12) i članka 55. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09., 1/12. i 1/13.), gradonačelnica Grada Koprivnice, dana 22. kolovoza 2013. godine, donijela je

Z A K L J U Č A K
o prijenosu vlasništva u javno dobro

I.

Odobrava se prijenos zemljišta u k.o. Koprivnica, vlasništvo Grada Koprivnice u javno dobro u općoj uporabi kao neotuđivo vlasništvo Grada Koprivnice, Zrinski trg 1, OIB: 62112914641 i to:

- k.č.br. 3001/58, Ulica u Starogradskoj ulici, površine 11 m², zk.ul. 13123,
- k.č.br. 8347/11, Ulica u Starogradskoj ulici, površine 17 m², zk.ul. 6132,
- k.č.br. 8354/13, Ulica u Starogradskoj ulici, površine 41 m², zk.ul. 1748,
- k.č.br. 8347/14, Ulica u Starogradskoj ulici, površine 20 m², zk.ul. 14049,
- k.č.br. 8354/17, Ulica u Starogradskoj ulici, površine 19 m², zk.ul. 1854,
- k.č.br. 3001/55, Ulica u Starogradskoj ulici, površine 32 m², zk.ul. 2492,
- k.č.br. 3001/54, Ulica u Starogradskoj ulici, površine 20 m², zk.ul. 1329.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

KLASA: 944-01/13-01/0041
URBROJ: 2137/01-03/1-13-10
Koprivnica, 22. 08. 2013.

GRADONAČELNICA:
Vesna Želježnjak, dipl. oec., v.r.

228.

Na temelju članka 55. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» br. 4./09., 1/12. i 1/13.), i članka 2., alineje 3. Sporazuma o suradnji u projektu izgradnje Spomen – obilježja u Gradu Koprivnici – Spomen-obilježje žrtvama stradalim u Domovinskom ratu (br. 139/13), KLASA: 612-01/3-01/06, URBROJ: 2137/01-04/1-13-3, od 02.04.2013. godine, gradonačelnica Grada Koprivnice 05.09.2013. godine, donijela je

R J E Š E N J E

o osnivanju i imenovanju Odbora za izgradnju Spomen-obilježja u Gradu Koprivnici (Spomen-obilježje žrtvama stradalim u Domovinskom ratu)

I.

Osniva se Odbor za izgradnju Spomen-obilježja u Gradu Koprivnici (Spomen-obilježje žrtvama stradalim u Domovinskom ratu) u svrhu provođenja Sporazuma o suradnji u projektu izgradnje Spomen – obilježja u Gradu Koprivnici – Spomen-obilježje žrtvama stradalim u Domovinskom ratu (br. 139/13), KLASA: 612-01/3-01/06, URBROJ: 2137/01-04/1-13-3, od 02.04.2013. godine.

II.

U Odbor iz točke I. ovog Rješenja, imenuju se:

1. Josip Nakić-Alfirević, za predsjednika,
2. Zoran Gošek, za zamjenika predsjednika
3. Maja Ištvan-Krapinec, za članicu,
4. Marijan Špoljar, za člana,
5. Branko Franceschi, za člana,
6. dr. Ivana Mance, za članicu,
7. Kristina Škoda, za članicu,
8. Ivan Gal, za člana,
9. Ivan Peti, za člana.

III.

Zadaci Odbora iz točke I. ovog Rješenja, su priprema natječajnog zadatka i natječajne dokumentacije za izgradnju, nagradnog fonda i uvjeta natječaja, provođenje ocjenjivanja ponuđenih rješenja te donošenje odluke o rezultatima natječaja.

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u «Glasniku

Grada Koprivnice».

KLASA: 612-01/13-01/06
URBROJ: 2137/01-04/4-13-5
Koprivnica, 05.09.2013. godine

GRADONAČELNICA:
Vesna Želježnjak, dipl. oec., v.r.

229.

Na temelju članka 55. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4./09., 1/12. i 1/13.) i članka 2., alineja 3. Sporazuma o suradnji u projektu izgradnje Spomen – obilježja u Gradu Koprivnici – Spomen – obilježje žrtvama stradalim u Domovinskom ratu (br. 139/13), KLASA: 612-01/3-01/06, URBROJ: 2137/01-04/1-13-3, od 02.04.2013. godine, gradonačelnica Grada Koprivnice 09.09.2013. godine, donijela je

R J E Š E N J E

o izmjeni Rješenja o osnivanju i imenovanju Odbora za izgradnju Spomen-obilježja u Gradu Koprivnici (Spomen – obilježje žrtvama stradalim u Domovinskom ratu)

I.

U Rješenju o osnivanju i imenovanju Odbora za izgradnju Spomen-obilježja u Gradu Koprivnici (Spomen – obilježje žrtvama stradalim u Domovinskom ratu), KLASA: 612-01/13-01/06, URBROJ: 2137/01-04/4-13-5, od 05.09.2013. godine, točka II. mijenja se i glasi:

«U Odbor iz točke I. ovog Rješenja, imenuju se:

1. Josip Nakić-Alfirević, ravnatelj Pučkog otvorenog učilišta, za predsjednika,
2. Zoran Gošek, predsjednik Gradskog vijeća Grada Koprivnice, za zamjenika predsjednika,
3. Maja Ištvan-Krapinec, pročelnica Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo, prostorno uređenje i zaštitu okoliša Grada Koprivnice, za članicu,
4. Marijan Špoljar, ravnatelj Muzeja grada Koprivnice, za člana,
5. Branko Franceschi, povjesničar umjetnosti, za člana,
6. dr. Ivana Mance, povjesničarka umjetnosti, za članicu,
7. Kristina Škoda, predsjednica Udruge djece poginulih i nestalih hrvatskih branitelja

Domovinskog rata, Podružnica Koprivničko-križevačke županije, za članicu,

8. Ivan Gal, predsjednik Koordinacije udruga proizašlih iz Domovinskog rata grada Koprivnice, za člana,

9. Ivan Peti, tajnik Koordinacije udruga proizašlih iz Domovinskog rata grada Koprivnice, za člana,

10. Vesnica Babec, predsjednika Udruge udovica hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata Koprivničko-križevačke županije, za članicu,

11. Josipa Franjo, predsjednica Udruge roditelja poginulih branitelja Domovinskog rata Koprivnica, za članicu.»

II.

Ovo Rješenje o izmjeni Rješenja objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

KLASA: 612-01/13-01/06

URBROJ: 2137/01-04/4-13-6

Koprivnica, 09.09.2013. godine

GRADONAČELNICA:
Vesna Željeznjak, dipl. oec., v.r.

230.

Na temelju članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima («Narodne novine» 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09. i 143/12.) i članka 55. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09., 1/12. i 1/13.), gradonačelnica Grada Koprivnice 10. rujna 2013. godine, donijela je

Z A K L J U Č A K **o prijenosu vlasništva k.č.br. 2986/2 u k.o. Koprivnica u javno dobro**

I.

Prenosi se zemljišta u k.o. Koprivnica, vlasništvo Grada Koprivnice u javno dobro u općoj uporabi kao neotuđivo vlasništvo Grada Koprivnice, Zrinski trg 1, OIB:62112914641 i to:

- k.č.br. 2986/2, Ulica u Starogradskoj ulici, površine 13 m², zk.ul. 1785,

- k.č.br. 2949/2, Ulica u Starogradskoj ulici, površine 5 m², zk.ul. 1983,

- k.č.br. 2947/2, Ulica u Starogradskoj ulici, površine 6 m², zk.ul. 2056,

- k.č.br. 2948/2, Ulica u Starogradskoj ulici, površine 3 m², zk.ul. 2056,

- k.č.br. 3001/60, Ulica u Starogradskoj ulici,

površine 5 m², zk.ul. 992,

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

KLASA: 944-01/13-01/0041

URBROJ: 2137/01-07-02/1-13-13

Koprivnica, 10.09.2013.

GRADONAČELNICA:
Vesna Željeznjak, dipl. oec., v.r.

231.

Na temelju članka 55. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09., 1/12. i 1/13.) gradonačelnica Grada Koprivnice 20.09.2013. godine, donijela je

R J E Š E N J E **o imenovanju predsjednika i članova** **Povjerenstva za školstvo Grada** **Koprivnice**

I.

U Povjerenstvo za školstvo Grada Koprivnice imenuju se:

1. Lokotar Marijana, OŠ «Braća Radić» – za predsjednicu,

2. Franka Ružić, OŠ «Antun Nemčić Gostovinski» – za članicu,

3. Dubravka Vajdić, OŠ «Đuro Ester» – za članicu,

4. Marina Njerš, Gimnazija «Fran Galović»- za članicu,

5. Sandra Sabol, Obrtnička škola Koprivnica – za članicu,

6. Manuela Gregurić, Srednja škola Koprivnica- za članicu.

II.

Predsjednik i članovi Povjerenstva za školstvo Grada Koprivnica iz točke I. ovog Rješenja, imenuju se na četiri godine.

III.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo iz točke I. ovog Rješenja, obavljat će Upravni odjela za društvene djelatnosti Grada Koprivnice.

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

KLASA: 602-02/13-01/03
URBROJ: 2137/01-04/1-13-1
Koprivnici, 20.09.2013. godine

GRADONAČELNICA:
Vesna Želježnjak, dipl. oec., v.r.

232.

Na temelju članka 55. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09., 1/12. i 1/13.), gradonačelnica Grada Koprivnice 24.09.2013. godine, donijela je

R J E Š E N J E
o imenovanju predsjednice i članova
Socijalnog vijeća Grada Koprivnice

I.

U Socijalno vijeće Grada Koprivnice imenuju se:

1. Ljiljana Šajatović Ivanković, za predsjednicu, predstavnicu Grada Koprivnice,
2. Željka Andrašek, za člana, predstavnicu Centra za socijalnu skrb Koprivnica,
3. Biserka Golubić, za člana, predstavnicu Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Ispostave Koprivnica,
4. Zdravko Janković, za člana, predstavnik Gradskog društva Crvenog križa Koprivnica,
5. Milan Toth, za člana, predstavnik Udruge hrvatskih vojnih invalida Domovinskog rata Koprivnica,
6. Ružica Vrhovec, za člana, predstavnicu Udruge invalida Koprivničko-križevačke županije,
7. Franjo Zirdum, za člana, predstavnik Udruge matice umirovljenika Koprivnica.

II.

Predsjednik i članovi Socijalnog vijeća iz točke I. ovog Rješenja, imenuju se na četiri godine.

III.

Stručne i administrativne poslove za Socijalno vijeće iz točke I. ovog Rješenja, obavljat će Upravni odjel za društvene djelatnosti Grada Koprivnice.

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

KLASA: 551-01/13-01/01
URBROJ: 2137/01-04/3-13-40
Koprivnica, 24.09.2013. godine

GRADONAČELNICA:
Vesna Želježnjak, dipl. oec., v.r.

233.

Na temelju članka 55. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09., 1/12. i 1/13.) gradonačelnica Grada Koprivnice, dana 25. rujna 2013. donijela je

R J E Š E N J E
o imenovanju Povjerenstva za udruge
Grada Koprivnice

I.

U Povjerenstvo za udruge Grada Koprivnice imenuju se:

1. Željka Vulić, za predsjednicu,
2. Helena Hećimović, za članicu i
3. Kristina Cvitić, za članicu.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

KLASA: 230-01/13-01/0007
URBROJ: 2137/01-04/4-13-1
Koprivnica, 25.09.2013.

GRADONAČELNICA:
Vesna Želježnjak, dipl. oec., v.r.

234.

Na temelju članka 55. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09., 1/12. i 1/13.) i članka 6. Pravilnika o stipendiranju studenata i učenika s područja Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/12.), gradonačelnica Grada Koprivnice 25. rujna 2013., donosi

R J E Š E N J E

**o osnivanju i imenovanju Povjerenstva
za stipendiranje studenata
i učenika Grada Koprivnice**

I.

Osniva se Povjerenstvo za stipendiranje studenata i učenika Grada Koprivnice (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

II.

U Povjerenstvo iz točke I. ovog Zaključka, imenuju se:

1. Helena Hećimović, za predsjednicu,
2. Saša Kresojević, za člana,
3. Petra Rožmarić, za članicu.

III.

Zadaća Povjerenstva iz točke I. ovog Zaključka, je utvrditi Listu reda prvenstva za dodjelu studentskih odnosno učeničkih stipendija Grada Koprivnice.

IV.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo iz točke I. ovog Zaključka obavljati će Upravni odjel za društvene djelatnosti Grada Koprivnice.

V.

Ovo Rješenje objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

KLASA: 604-02/13-01/0133
URBROJ: 2137/01-04/4-13-1
Koprivnica, 25. 09. 2013.

GRADONAČELNICA:
Vesna Želježnjak, dipl. oec., v.r.

235.

Na temelju članka 55. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» br. 4/09., 1/12. i 1/13.), gradonačelnica Grada Koprivnice 9. listopada 2013. godine, donijela je

R J E Š E N J E

**o imenovanju predsjednice i članova
Koordinacijskog odbora Projekta
«Zdravi grad» Koprivnica**

I.

U Koordinacijski odbor Projekta «Zdravi Grad» Koprivnica imenuju se:

1. Kristina Cvitić, za predsjednicu, predstavnicu Grada Koprivnice,
2. Vesna Sertić, za člana, predstavnicu Opće bolnice «Dr. Tomislav Bardek» Koprivnica,
3. Marija Krajina, za člana, predstavnicu Doma zdravlja Koprivničko-križevačke županije,
4. Draženka Vadla, za člana, predstavnicu Zavoda za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije,
5. Anica Desnica, za člana, predstavnicu udruga za rad s djecom i mladeži,
6. Marija Mraz, za člana, predstavnicu udruga iz područja zdravstva i socijalne skrbi
7. Goran Šafarek, za člana, predstavnika ekoloških udruga.

II.

Koordinacijski odbor rukovodi, koordinira i planira provođenje projekta «Zdravi grad» Koprivnica, promičući prihvaćanje i poštivanje vrijednosnih postavki i načela rada Hrvatske mreže «Zdravih gradova», kao i Deklaracije o zdravom gradu Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» br. 3/96.), pri čemu je dužan obavljati sljedeće aktivnosti:

1. podizati razinu svijesti o zdravlju poticanjem holističkog pristupa
2. izraditi strateški plan s postavljenim ciljevima i prioritetima (ili: utvrđivati ciljeve i prioritete u području zdravlja)
3. stvarati preduvjete za intersektorsko djelovanje u području javnog zdravlja
4. unaprijediti horizontalno i vertikalno povezivanje struktura
5. poticati aktivno učešće građana u stvaranju „zdrave zajednice“
6. detektirati probleme koji utječu na kvalitetu života građana i stvarati preduvjete za njihovo rješavanje
7. promicati inovacije i osiguravati sredstva za njihovu realizaciju
8. osigurati provođenje javne politike

zdravlja

9. aktivno sudjelovati u razmjeni iskustava unutar nacionalne i regionalne mreže «Zdravih gradova»

10. osigurati javnost rada.

III.

Predsjednica i članovi Koordinacijskog odbora Projekta «Zdravi grad» Koprivnica iz točke I. ovog Rješenja, imenuju se na četiri godine.

IV.

Stručne i administrativne poslove za Koordinacijski odbor Projekta «Zdravi grad» Koprivnica iz točke I. ovog Rješenja, obavljat će Upravni odjel za društvene djelatnosti Grada Koprivnice.

V.

Ovo Rješenje bit će objavljeno u «Glasniku Grada Koprivnice».

KLASA: 007-01/13-01/0010
URBROJ: 2137/01-04/3-13-23
Koprivnica, 9. listopada 2013.

GRADONAČELNICA:
Vesna Želježnjak, dipl. oec., v.r.

236.

Na temelju članka 55. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09.,1/12. i 1/13.) gradonačelnica Grada Koprivnice dana 2. listopada 2013. godine, donijela je

R J E Š E N J E **o imenovanju članova Upravnog vijeća** **Agencije za društveno poticanu** **stanogradnju Grada Koprivnice**

I.

U Upravno vijeće Agencije za društveno poticanu stanogradnju Grada Koprivnice imenuju se:

Zoran Gošek, iz Koprivnice, za predsjednika
Helena Sinjeri iz Koprivnice, za člana
Marko Horvat iz Koprivnice, za člana.

II.

Mandat članova Upravnog vijeća iz točke I. ovog Rješenja traje četiri godine.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

KLASA: 080-01/13-01/0019
URBROJ: 2137/01-03/1-13-1
Koprivnica, 2. listopada 2013.

GRADONAČELNICA:
Vesna Želježnjak, dipl. oec., v.r.

237.

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12. i 126/12.-pročišćeni tekst) i članka 55. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09.,1/12. i 1/13.), gradonačelnica Grada Koprivnice dana 14.10.2013., donijela je

R J E Š E N J E **o razrješenju članice Školskog odbora** **Osnovne škole «Antun Nemčić** **Gostovinski» Koprivnica**

I.

Marijana Lokotar iz Koprivnice, razrješuje se dužnosti članice u Školskom odboru Osnovne škole «Antun Nemčić Gostovinski» Koprivnica, ispred Grada Koprivnice, na vlastiti zahtjev.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

KLASA: 602-02/13-01/11
URBROJ: 2137/01-03-13-78
Koprivnica, 14.10.2013.

GRADONAČELNICA:
Vesna Želježnjak, dipl. oec., v.r.

238.

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12. i 126/12.-pročišćeni tekst) i članka 55. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09., 1/12. i 1/13.), gradonačelnica Grada Koprivnice dana 14.10.2013., donijela je

R J E Š E N J E **o imenovanju člana Školskog odbora** **Osnovne škole «Antun Nemčić** **Gostovinski» Koprivnica**

I.

Zoran Gošek iz Koprivnice, imenuje se za člana Školskog odbora Osnovne škole «Antun Nemčić Gostovinski» Koprivnica, ispred Grada Koprivnice.

II.

Mandat člana Školskog odbora iz točke I. ovog Rješenja traje do isteka mandata članova Školskog odbora Osnovne škole «Antun Nemčić Gostovinski» Koprivnica («Glasnik Grada Koprivnice» broj 1/13.)

III.

Ovo Rješenje objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

KLASA: 602-02/13-01/11
URBROJ: 2137/01-03-13-79
Koprivnica, 14.10.2013.

GRADONAČELNICA:
Vesna Želježnjak, dipl. oec., v.r.

239.

Na temelju članka 55. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09., 1/12. i 1/13.), gradonačelnica Grada Koprivnice dana 21.10.2013., donijela je

R J E Š E N J E **o imenovanju člana Upravnog vijeća** **Javne vatrogasne postrojbe Grada** **Koprivnice**

I.

Stjepan Lončar iz Koprivnice, imenuje se za člana Upravnog vijeća Javne vatrogasne postrojbe Grada Koprivnice, ispred Grada Koprivnice.

II.

Mandat člana Upravnog vijeća Javne vatrogasne postrojbe iz točke I. ovog Rješenja traje do isteka mandata članova Upravnog vijeća («Glasnik Grada Koprivnice» broj 1/12.)

III.

Ovo Rješenje objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

KLASA: 080-01/13-01/0022
URBROJ: 2137/01-03/1-13-2
Koprivnica, 21. listopada 2013.

GRADONAČELNICA:
Vesna Želježnjak, dipl. oec., v.r.

AKTI ODBORA ZA STATUTARNO PRAVNA PITANJA

13.

Na temelju članka 23. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 5/09., 2/11. i 1/13.) Odbor za statutarne pravna pitanja na sjednici održanoj 7.10.2013. godine, utvrdio je pročišćeni tekst Statuta Grada Koprivnice koji sadrži -Statut Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09.) Statutarnu Odluku o izmjeni Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 1/12.) i Statutarnu Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 1/13.) u kojima je navedeno njihovo stupanje na snagu.

KLASA: 021-01/13-01/0047
URBROJ: 2137/01-08-01/3-13-1
Koprivnica, 7.10.2013.

PREDSJEDNIK:
Aldijana Matić, dipl. oec., v.r.

S T A T U T GRADA KOPRIVNICE (pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom Grada Koprivnice (u daljnjem tekstu: Statut), uređuju se obilježja Grada Koprivnice, javna priznanja, suradnja sa drugim jedinicama lokalne samouprave, samoupravni djelokrug, neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Grada Koprivnice, upravna tijela Grada Koprivnice, mjesna samouprava, ostvarivanje prava nacionalnih manjina, osnivanje trgovačkih društava i ustanova za obavljanje komunalnih, društvenih i gospodarskih djelatnosti od interesa za Grad Koprivnicu, imovina i financiranje Grada Koprivnice, akti tijela Grada Koprivnice, oblici konzultiranja građana, javnost rada tijela Grada Koprivnice te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Grada Koprivnice.

Članak 2.

Grad Koprivnica je jedinica lokalne samouprave.

Naziv, područje i sjedište Grada Koprivnice određeni su Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Članak 3.

Grad Koprivnica je pravna osoba.
Sjedište Grada Koprivnice je u Koprivnici, Zrinski trg 1.

Grad Koprivnica obuhvaća slijedeća naselja: Koprivnica, Bakovčica, Draganovec, Herešin, Jagnjedovec, Kunovec Breg, Reka, Starigrad i Štaglinec.

Članak 4.

Granice Grada Koprivnice mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

II. OBILJEŽJA GRADA KOPRIVNICE

Članak 5.

Grad Koprivnica ima grb, zastavu, svečanu zastavu i svečanu pjesmu.

Grb Grada Koprivnice je povijesni grb slobodnog kraljevskog grada Koprivnice. Na polukružnom štitu plave (modre) osnove nalazi se bijela (srebrna) kula bez vratiju s kruništem i stupićima od tesanaca. Iznad kule je žuta (zlatna) kraljevska (anžuvinska) kruna, a lijevo i desno dvostruki žuti (zlatni) ljiljani koji također označavaju kraljevsku kuću Anžuvina, koja je Koprivnici dodijelila status slobodnog kraljevskog grada.

Članak 6.

Na plavoj (modroj) osnovi službene zastave omjera 1:2 nalazi se grb Grada Koprivnice smješten u njenom središtu i obrubljen žutom bojom.

Svečana zastava sadržava omjer i elemente službene zastave, ali joj krajevi završavaju u formi lastavičjeg repa karakterističnog za stare povijesne zastave Hrvatskog kraljevstva.

Članak 7.

Svečana pjesma Grada Koprivnice je

pjesma «Koprivnica» autora Ferdinanda Buhanca, a utvrđuje sa posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Članak 8.

U Gradu Koprivnici svečano se obilježava 4. studeni kao Dan Grada Koprivnice.

III. JAVNA PRIZNANJA GRADA KOPRIVNICE

Članak 9.

Građanima Grada Koprivnice i drugim osobama, njihovim udrugama, drugim lokalnim zajednicama, ustanovama, trgovačkim društvima, vjerskim zajednicama i drugim pravnim osobama mogu se dodjeljivati javna priznanja za uspjehe u radu kojima osobito pridonose razvoju i boljitku Grada Koprivnice ili njegovih djelatnosti ili u znak počasti i zahvalnosti.

Javna priznanja mogu se dodjeljivati i državljanima drugih zemalja, prijateljskim gradovima, međunarodnim udrugama i organizacijama, te udrugama i organizacijama drugih država ili njihovim tijelima.

Članak 10.

Javna priznanja Grada Koprivnice su:

- a) Proglašenje počasnim građaninom Grada Koprivnice,
- b) Nagrada za životno djelo,
- c) Medalja Grada Koprivnice,
- d) Plaketa Grada Koprivnice.

Uvjeti i način dodjele javnih priznanja Grada Koprivnice te kriteriji i postupak njihove dodjele, kao i tijela koja provode postupak i osobe koje uručuju priznanja, utvrđuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE SAMOUPRAVE

Članak 11.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Grad Koprivnica uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu.

Kada Grad Koprivnica procijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje, može na temelju odluke Gradskog vijeća s pojedinim

jedinicama lokalne samouprave sklopiti sporazum o suradnji i međusobnim odnosima te pristupati udruženjima jedinica lokalne samouprave.

Sporazum o suradnji koji je sklopio Grad Koprivnica objavljuje se u službenom glasilu Grada Koprivnice.

Članak 12.

Grad Koprivnica u postupku pripremanja i donošenja odluka i drugih općih akata na razini Koprivničko-križevačke županije, zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, a koje ga se neposredno tiču, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnom tijelu.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnog stavka u ime Grada Koprivnice mogu podnositi Gradsko vijeće i gradonačelnik neposredno nadležnom tijelu i posredno putem vijećnika, člana Županijske skupštine ili zastupnika Hrvatskog sabora.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG GRADA KOPRIVNICE

Članak 13.

Grad Koprivnica je samostalan u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom te podliježe samo nadzoru ustavnosti i zakonitosti rada i akata tijela Grada Koprivnice od strane nadležnih državnih tijela.

Grad Koprivnica, kao grad sjedište Koprivničko-križevačke županije obavlja poslove velikog grada iz svog samoupravnog djelokruga koji su od lokalnog značaja, a kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana i koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- održavanje javnih cesta,
- izdavanje lokacijskih dozvola i drugih akata vezanih uz gradnju i provedbu dokumenata prostornog uređenja,
- ostale poslove sukladno posebnim

zakonima.

Grad Koprivnica obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Gradsko vijeće može posebnom odlukom, većinom glasova svih vijećnika, pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Grada čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave, prenijeti na Koprivničko-križevačku županiju u skladu s ovim Statutom i Statutom Koprivničko-križevačke županije.

Članak 14.

Gradsko vijeće Grada Koprivnice može tražiti od Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije da Gradu Koprivnici, uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova iz samoupravnog djelokruga županije na području Grada Koprivnice, ako može osigurati dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

Članak 15.

Grad Koprivnica, u okviru prava i obveza iz samoupravnog djelokruga:

- poduzima aktivnosti usmjerene na jačanje i poticanje gospodarskog razvoja i poduzetničkih aktivnosti,
- promiče društveni i gospodarski napredak radi vrednovanja lokalnih posebnosti i poštivanja prirodnih i prostornih mogućnosti te poboljšanja uvjeta života i privređivanja,
- osigurava uvjete za odvijanje urbanog prometa i razvitak prometne infrastrukture,
- raspoloža, upravlja i koristi se imovinom u vlasništvu Grada Koprivnice,
- osigurava sredstva za zadovoljavanje javnih potreba stanovnika i vodi brigu o potrebama i interesima stanovnika u oblasti predškolskog odgoja, obrazovanja, kulture, tehničke kulture, znanosti, tjelesne kulture i sporta, potiče primjenu djelatovnih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba te obavlja poslove socijalne skrbi,
- osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom (zemljišta),
- osigurava uvjete za unapređenje i zaštitu prirodnog okoliša te zdrav grad,
- osigurava uvjete za zaštitu potrošača,
- osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu,

- osigurava uvjete za uređenje prostora i urbanističko planiranje,
- njeguje, razvija i unapređuje svoje tradicionalne posebnosti,
- vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnih objekata, obavljanju komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti te gradske infrastrukture,
- promiče očuvanje prirodne baštine te povijesnoga, kulturnoga i graditeljskog nasljeđa,
- osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih socijalnih interesa i potreba stanovništva,
- u okviru propisanih uvjeta sudjeluje u aktivnostima i podupire aktivnosti udruga građana,
- obavlja poslove radi očuvanja komunalnog reda,
- obavlja razrez i naplatu prihoda koji pripadaju Gradu Koprivnici, izradu i izvršenje proračuna Grada Koprivnice,
- obavlja i sve druge poslove koji su u neposrednoj svezi s interesima gradske zajednice za njezin gospodarski, društveni, kulturni i socijalni napredak.

Poslovi iz stavka 1. ovog članka detaljnije se utvrđuju odlukama i drugim aktima Gradskog vijeća u okviru djelokruga rada tijela Grada Koprivnice.

Članak 16.

Osiguranje uvjeta za razvitak gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od važnosti za Grad Koprivnicu obuhvaća poslove na utvrđivanju razvojne strategije Grada Koprivnice koja podrazumijeva faktore u području:

- prostornih i tržišnih uvjeta,
- društvenih djelatnosti,
- gospodarske klime na osnovi tržišne ekonomije,
- upravljanja gradskom imovinom,
- poduzetništva i osiguranja uvjeta za zapošljavanje i poboljšanje kvalitete života,
- brige o energiji i racionalnom korištenju energije,
- zaštite gradske jezgre u funkciji turizma, ugostiteljstva i zaštite kulturne baštine,
- zajedničke suradnje znanosti, gospodarstva i lokalne samouprave,
- sigurnosti u prometu,
- protupožarne djelatnosti.

Poslovi na podizanju poduzetničkih aktivnosti i korištenja prostornih kapaciteta u vlasništvu Grada Koprivnice podrazumijevaju osiguravanje osnova za razvitak gospodarskih djelatnosti u svrhu priprema planiranja prostornih

i infrastrukturnih potreba na području Grada, ispitivanje interesa i vrsta poduzetničkih aktivnosti i osiguranje poticajnih sredstava za razvoj poduzetništva.

Članak 17.

Osiguravanje uvjeta za uređenje prostora i urbanističko planiranje te zaštitu okoliša obuhvaća uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom Grada Koprivnice kroz urbanističko planiranje, uređenje prostora, zemljišta i zaštitu okoliša, a u cilju osmišljavanja kvalitete i učinkovitosti u pripremi i donošenju odluka o izradi i usvajanju dokumenata prostornog uređenja i projekata na području Grada Koprivnice, kao i akcija u području prometa, infrastrukture, zaštite okoliša i graditeljskog nasljeđa.

Članak 18.

U okviru poslova uređenja naselja, unapređenja kvalitete stanovanja, izgradnje i održavanja komunalnih objekata, komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, te izgradnje i održavanja lokalne infrastrukture obavljat će se i poslovi upravljanja komunalnom imovinom i poslovi upravljanja stambenim i poslovnim objektima u vlasništvu Grada Koprivnice.

Poslovi iz stavka 1. ovog članka obuhvaćaju poslove na osiguranju uvjeta i materijalnih sredstava za izgradnju komunalne infrastrukture (prometnice, vodovodna i kanalizacijska mreža, javna rasvjeta, groblja, deponije, gradska tržnica).

Upravljanje stambenim i poslovnim objektima obuhvaća i poslove izgradnje stambenih i poslovnih prostora.

Održavanje objekata zajedničke komunalne potrošnje pored utvrđivanja osiguranja izvora za te namjene obuhvaća poslove u svezi s javnom rasvjetom, održavanje zelenih površina i opreme na zelenim površinama, čišćenje javno-prometnih površina, održavanje prometnica i svih javnih pješačkih i biciklističkih staza u nadležnosti Grada Koprivnice, održavanje groblja, prigodnu dekoraciju grada te sanaciju neuređenih deponija.

Članak 19.

Osiguravanje lokalnih potreba u području brige o djeci, odgoja i osnovnog obrazovanja obuhvaća poslove utvrđivanja javnih potreba i osiguranje sredstava za programe javnih potreba u sustavu skrbi o djeci predškolske dobi, osiguranje sredstava za financiranje i sufinanciranje javnih potreba u djelatnosti osnovnog obrazovanja sukladno zakonskim

kriterijima i mjerilima te utvrđivanje širih javnih potreba u osnovnom školstvu i njihovo financiranje iznad minimalnog financijskog standarda utvrđenog državnim proračunom.

Članak 20.

Utvrđivanje javnih potreba u području zaštite zdravlja i osiguranje uvjeta za njihovo ostvarivanje odnosi se na javne potrebe iznad državnog standarda u primarnoj zdravstvenoj zaštiti, radu zdravstvenih ustanova i drugih pravnih osoba koje pružaju zdravstvenu zaštitu.

U području socijalne skrbi potiče se i osigurava primjena djelotvornih mjera zaštite životnog standarda građana i zbrinjavanja osoba koje nisu u mogućnosti same niti uz pomoć članova obitelji podmiriti osnovne životne potrebe uslijed nepovoljnih osobnih, gospodarskih, socijalnih i drugih okolnosti. Radi sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica nepovoljnih okolnosti obavljaju se poslovi socijalne skrbi kojima se osigurava potpora iznad standarda utvrđenog zakonom.

Članak 21.

Osiguravanje lokalnih potreba u kulturi obuhvaća poslove na utvrđivanju javnih potreba i razvoja kulture, kulturnog života i zaštite kulturne baštine Grada Koprivnice te osiguranje materijalnih sredstava i drugih uvjeta za te namjene.

Članak 22.

Osiguravanje lokalnih potreba u sportu i tehničkoj kulturi podrazumijeva utvrđivanje javnih potreba i razvoja u tom sustavu te osiguranje financijskih i drugih uvjeta u skladu sa zakonom.

Članak 23.

Osiguranje lokalnih potreba u području protupožarne i civilne zaštite podrazumijeva izradu Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Plana zaštite od požara za područje Grada Koprivnice, usklađivanje djelatnosti Javne vatrogasne postrojbe Grada Koprivnice, dobrovoljnih vatrogasnih društava i civilne zaštite Grada Koprivnice, kao i osiguranje financijskih i drugih uvjeta na tom području, u skladu sa zakonom.

Članak 24.

Grad Koprivnica može raspravljati i odlučivati o svemu potrebnom u pojedinim područjima od interesa za građane, na temelju

zakonskog ovlaštenja i ako to nije izričito zakonom zabranjeno.

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 25.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i mjesnog zbora građana u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 26.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Grada Koprivnice, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referendumu temeljem odredaba zakona i ovog Statuta može dati jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća, gradonačelnik, većina vijeća mjesnih odbora na području Grada Koprivnice i 20% ukupnog broja birača Grada Koprivnice.

Gradsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Članak 27.

Ako je raspisivanje referendumu predložila najmanje jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća, gradonačelnik te većina vijeća mjesnih odbora na području Grada Koprivnice, Gradsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, odnijeti odluku o raspisivanju referendumu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Odluka o raspisivanju referendumu donosi se većinom glasova svih vijećnika.

Ako je raspisivanje referendumu predložilo 20% od ukupnog broja birača Grada Koprivnice, Gradsko vijeće dostavit će zaprimljeni prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 8 dana od zaprimanja prijedloga radi utvrđivanja ispravnosti podnesenog prijedloga, odnosno je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača i je li referendumsko pitanje sukladno odredbama Zakona. Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referendumu ispravan, Gradsko vijeće raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke.

Članak 28.

Odlukom o raspisivanju referendumu određuju se pitanja o kojima će se odlučivati na referendumu, kao i područje odnosno djelatnost u kojoj se provodi referendum.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se i potrebna financijska sredstva za provođenje referendumu koja se osiguravaju u Proračunu Grada Koprivnice.

Članak 29.

Odluka o raspisivanju referendumu sadrži:

- područje za koje se raspisuje referendum,
- naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem, odnosno o kojima će birači odlučivati na referendumu,
- obrazloženje akta ili pitanja o kojem, odnosno o kojima se raspisuje referendum,
- referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati,
- dan održavanja referendumu.

Od dana objave odluke o raspisivanju referendumu do dana održavanja referendumu ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

Članak 30.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Grada Koprivnice, odnosno na području za koje se raspisuje referendumu i upisani su u popis birača.

Članak 31.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Gradsko vijeće, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

Na postupak provođenja referendumu odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referendumu.

Članak 32.

Gradonačelnik i njegovi zamjenici koji su izabrani zajedno s njim mogu se opozvati putem referendumu ako raspisivanje referendumu predloži 20% ukupnog broja birača Grada Koprivnice.

Zaprimljeni prijedlog za raspisivanje referendumu Gradsko vijeće dostavlja središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 8 dana od zaprimanja prijedloga radi utvrđivanja je

li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referendum podnesen od potrebnog broja birača, Gradsko vijeće raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke.

Članak 33.

Odluka o opozivu gradonačelnika i njegovih zamjenika koji su izabrani zajedno s njim donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača u Gradu Koprivnici.

Ako se na referendumu donese odluka o opozivu gradonačelnika i njegovih zamjenika koji su izabrani zajedno s njim, mandat im prestaje danom objave rezultata referendum, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti gradonačelnika.

Članak 34.

Radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja, mogu se sazvati mjesni zborovi građana.

Mjesne zborove građana saziva vijeće mjesnog odbora.

Mjesne zborove građana može sazvati prema potrebi i gradonačelnik.

Članak 35.

Gradsko vijeće, odnosno gradonačelnik, mogu tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Grada Koprivnice kao i drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće je dužno razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka, a ako prijedlog ne prihvati o razlozima odbijanja obavijestiti će predlagača.

Mjesni zbor građana saziva predsjednik Vijeća mjesnog odbora u roku 15 dana od dana donošenja odluke Gradskog vijeća o traženju mišljenja.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je nazočnost najmanje 5 % birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan mjesni zbor građana.

Izjašnjavanje građana o pitanju iz stavka 1. ovog članka na mjesnom zboru građana je javno,

a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Mišljenje dobiveno od mjesnih zborova građana ne obvezuje Gradsko vijeće odnosno gradonačelnika.

Članak 36.

Građani imaju pravo predlagati Gradskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće mora raspravljati o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako ga potpisom podrži najmanje deset posto birača upisanih u popis birača Grada Koprivnice. Obrazac sa vlastoručnim potpisima mora sadržavati i ime i prezime osobe, adresu te broj osobne iskaznice.

Gradsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 37.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Grada Koprivnice kao i na rad upravnih tijela te na nepravilan rad i odnos službenika i namještenika u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i obaveza.

Predstavke i pritužbe građana, razmatra Odbor za predstavke i pritužbe građana, gradonačelnik te pročelnik upravnog tijela, ovisno o sadržaju i naslovu kome je predstavka odnosno pritužba upućena, a koji su dužni odgovoriti podnositelju u roku 30 dana od podnošenja predstavke odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se putem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe građana na ulazu u Gradsku vijećnicu, sredstvima elektroničke komunikacije, usmeno ili pisanim putem nadležnim službama te putem besplatnog telefona za građane.

VII. USTROJSTVO, OVLAŠTI I NAČIN RADA TIJELA GRADA KOPRIVNICE

Članak 38.

Tijela Grada Koprivnice su Gradsko vijeće Grada Koprivnice (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće) i Gradonačelnik Grada Koprivnice (u daljnjem tekstu: gradonačelnik).

GRADSKO VIJEĆE

Članak 39.

Gradsko vijeće je predstavničko tijelo građana Grada Koprivnice koje donosi akte u okviru samoupravnog djelokruga Grada Koprivnice te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Gradsko vijeće ima 21 člana koji se biraju na način određen posebnim zakonom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno koje je tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga (poslovi legislativne naravi) u nadležnosti su Gradskog vijeća, a svi poslovi i zadaće izvršne naravi u nadležnosti su gradonačelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 3. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Gradsko vijeće.

Članak 40 .

Gradsko vijeće u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti, u okviru samoupravnog djelokruga Grada Koprivnice, donosi:

1. Statut Grada Koprivnice,
2. Poslovnik o radu Gradskog vijeća,
3. Proračun i odluku o izvršenju proračuna,
4. Godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna,
5. Odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada Koprivnice kao što su:
 - odluka o porezima, prirezu, naknadama i doprinosima,
 - odluka o zaduživanju Grada Koprivnice,
 - odluka o davanju suglasnost na zaduživanje i davanje jamstva za ispunjenje obaveza, pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada Koprivnice, izvanproračunskim korisnicima i ustanovama kojima je Grad Koprivnica osnivač,
 - odluka o pristupanju udruženjima lokalnih jedinica te uspostavi suradnje s drugim jedinicama lokalne samouprave,
 - odluka o raspisivanju lokalnog referenduma,
 - odluka o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada,
 - odluka o osnivanju, prestanku i statusnim promjenama ustanova te trgovačkih društva za obavljanje gospodarskih, društvenih i drugih djelatnosti od interesa za Grad Koprivnicu,
 - druge odluke i opće akte iz svoje nadležnosti,

6. Odluke o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina i raspolaganju ostalom imovinom Grada Koprivnice u visini pojedinačne vrijednosti veće od vrijednosti utvrđenih člankom 55. stavak 1. alineja 7. ovog Statuta.

Gradsko vijeće daje prethodnu suglasnost na statute ustanova kojima je Grad Koprivnica osnivač, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju ustanove nije drugačije propisano te razmatra izvješća o radu ustanova i trgovačkih društava u većinskom vlasništvu Grada Koprivnice i drugih pravnih osoba u područjima iz svoje nadležnosti.

Gradsko vijeće osniva radna tijela, bira i razrješuje članove tih tijela, bira i razrješuje predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća te bira, imenuje i razrješuje druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili statutom.

Gradsko vijeće obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti u skladu s posebnim zakonima i ovim Statutom.

Članak 41.

Poslovníkom Gradskog vijeća određuje se način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice Gradskog vijeća, glasovanje i vođenje zapisnika, pridržavanje reda na sjednici te druga pitanja.

Članak 42.

Gradsko vijeće ima predsjednika kojeg bira iz reda vijećnika. Prijedlog za izbor predsjednika Gradskog vijeća može dati Odbor za izbor i imenovanja te najmanje jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće ima dva potpredsjednika koje bira iz reda vijećnika. Jedan potpredsjednik se bira iz reda predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Predsjednik i potpredsjednici biraju se javnim glasovanjem, a ako je predloženo više kandidata, glasovanje za predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća vrši se tajnim glasovanjem na način i po postupku propisanom Poslovníkom Gradskog vijeća.

Za predsjednika i potpredsjednike izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina od ukupnog broja vijećnika.

Članak 43.

Predsjednik Gradskog vijeća:

- predstavlja Gradsko vijeće,
- saziva i organizira te predsjedava sjednicama Gradskog vijeća,
- predlaže dnevni red sjednice Gradskog vijeća,

- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i drugih akata,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Gradsko vijeće,
- održava red na sjednici Gradskog vijeća i štiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i poslovnikom Gradskog vijeća.

Članak 44.

Potpredsjednici Gradskog vijeća pomažu predsjedniku Gradskog vijeća u obavljanju dužnosti, zamjenjuju ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti u obavljanju dužnosti na način kako je to utvrđeno Poslovnikom Gradskog vijeća.

Članak 45.

Gradsko vijeće osniva stalna i povremena radna tijela za razmatranje, pripremu i predlaganje odluka iz svojeg djelokruga, odnosno za obavljanje drugih poslova koji im se povjere aktom o osnivanju.

Radna tijela iz stavka 1. ovog članka, broj članova, djelokrug i način rada tijela, utvrđuju se Poslovnikom Gradskog vijeća ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

Članak 46.

Mandat vijećnika Gradskog vijeća izabranog na redovnim izborima traje četiri godine.

Mandat vijećnika Gradskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata vijećnika Gradskog vijeća izabranih na redovnim izborima.

Članak 47.

Vijećnik nema obvezujući mandat i ne može biti opozvan.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Gradskog vijeća.

Vijećnik dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću, a ima pravo na naknadu u skladu sa odlukom Gradskog vijeća.

Vijećnik ima pravo uvida u registar birača za vrijeme dok obavlja tu dužnost.

Članak 48.

Na konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća vijećnici polažu prisegu koja glasi:

«Prisežem da ću prava i dužnosti vijećnika Gradskog vijeća obnašati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka Grada Koprivnice i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti vijećnika držati Ustava, zakona i Statuta Grada Koprivnice i da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske.»

Članak 49.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela,
- raspravljati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice,
- podnositi prijedloge akata i amandmane te postavljati pitanja,
- birati i biti biran za člana u radnom tijelu.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđene odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Gradskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, a za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Članak 50.

Vijećnik koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje nespojive dužnosti dužan je o tome obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća u roku od 8 dana od prihvaćanja dužnosti, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka.

Ako vijećnik ne dostavi obavijest iz stavka 1. ovog članka mandat mu miruje po sili zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Gradskog vijeća u roku osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti, a mirovanje mandata prestat će osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako vijećnik ne dostavi obavijest iz stavka 3. ovog članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Vijećnik može tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Gradskog vijeća, a mirovanje mandata počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku.

Mirovanje mandata iz osobnih razloga ne može trajati kraće od 6 mjeseci, a vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti osmog dana od dana dostave pisane obavijesti predsjedniku

Gradskog vijeća.

Nastavljanje s obnašanjem dužnosti vijećnika na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti samo jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 51.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke shodno pravilima o dostavi propisanim zakonom, a koja mora biti zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice i ovjerena kod javnog bilježnika najranije 8 dana prije podnošenja iste,

- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,

- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,

- ako mu prestane prebivalište s područja Grada Koprivnice, danom prestanka prebivališta,

- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,

- smrću.

Ostavka podnesena suprotno stavku 1. alineji 1. ovoga članka ne proizvodi pravni učinak.

Vijećniku kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje na temelju stavka 1. alineje 5. ovoga članka.

GRADONAČELNIK

Članak 52.

Gradonačelnik je izvršno tijelo Grada Koprivnice i zastupa Grad Koprivnicu.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka izvršno tijelo je i zamjenik gradonačelnika koji obnaša dužnost gradonačelnika u slučajevima propisanim zakonom te u tom slučaju ima sva prava i dužnosti gradonačelnika.

Gradonačelnik i njegovi zamjenici biraju se na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

Gradonačelnik i njegovi zamjenici stupaju na dužnost prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora odnosno danom podnošenja ostavke na nespojivu dužnost u slučaju propisanom posebnim zakonom.

Prilikom stupanja na dužnost, gradonačelnik i njegovi zamjenici na prigodnoj svečanosti

polažu prisegu koja glasi:

«Prisežem da ću prava i dužnosti gradonačelnika/zamjenika gradonačelnika, obnašati savjesno i odgovorno i držati se Ustava, zakona i akata Grada Koprivnice te da ću poštivati pravni poredak i zalagati se za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Grada Koprivnice.».

Članak 53.

Gradonačelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost u obavljanju poslova koji su njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost rada upravnih tijela Grada Koprivnice.

Članak 54.

Gradonačelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 30. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Gradsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od gradonačelnika tražiti tijekom godine i izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Gradonačelnik podnosi izvješće po zahtjevu Gradskog vijeća iz stavka 2. ovog članka u roku 30 dana od dana donošenja zaključka Gradskog vijeća o podnošenju izvješća.

Ukoliko se po jednom zaključku traži izvješće o više različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća je 60 dana.

Članak 55.

Gradonačelnik u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti u okviru samoupravnog djelokruga Grada Koprivnice:

- priprema prijedloge općih akata i predlaže Gradskom vijeću njihovo donošenje,

- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose Gradskom vijeću drugi ovlašteni predlagatelji,

- izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća,

- podnosi Gradskom vijeću izvješća o svom radu,

- utvrđuje prijedlog proračuna i odgovoran je za njegovo izvršavanje,

- upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada Koprivnice kao i njezinim prihodima i rashodima i donosi pojedinačne akte,

- odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina i raspolaganju ostalom imovinom Grada Koprivnice u skladu sa zakonom, ovim Statutom i posebnim propisima čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini

u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina odnosno raspolaganju ostalom imovinom, odnosno do 1.000.000,00 kuna ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna,

- imenuje i razrješuje predstavnike Grada Koprivnice u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba osnovanih za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad Koprivnicu, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,

- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora te može raspustiti vijeće mjesnog odbora ako ono učestalo krši statut jedinice, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove,

- usmjerava djelovanje upravnih tijela Grada Koprivnice u obavljanju poslova iz njihova djelokruga te nadzire njihov rad,

- imenuje i razrješava pročelnike, unutarnjeg revizora, zapovjednika i zamjenika zapovjednika Javne vatrogasne postrojbe Grada Koprivnice te druge osobe u skladu sa posebnim zakonima,

- rješava o pravima i obvezama iz radnih odnosa službenika i namještenika te donosi plan prijama u službu u Upravna tijela Grada Koprivnice,

- odlučuje o osnivanju povjerenstava i drugih savjetodavnih tijela i imenovanju savjetnika, iznimno, radi davanja stručnog mišljenja i predlaganja rješavanja određenih pitanja iz područja koja ne spadaju u djelokrug upravnih tijela Grada Koprivnice,

- odlučuje i o drugim pitanjima i donosi pojedinačne akte te sklapa ugovore na temelju nadležnosti koje su propisane posebnim zakonima kao i opće akte kada je za to ovlašten.

Gradonačelnik kao izvršno tijelo Grada Koprivnice donosi Poslovnik o svom radu kojim se pobliže uređuje način rada te postupak predlaganja i donošenja akata, osnivanje, djelokrug i način rada radnih tijela, ostvarivanje javnosti rada te druga pitanja.

Odluku o imenovanju i razrješavanju iz stavka 1. alineje 8. ovog članka gradonačelnik je dužan dostaviti Gradskom vijeću u roku od 8 dana od donošenja i objaviti je u «Glasniku Grada Koprivnice».

Članak 56.

Gradonačelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Koprivnice ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis.

Odluku o obustavi općeg akta gradonačelnik

donosi u roku od 8 dana od dana donošenja općeg akta.

Gradonačelnik ima pravo zatražiti od Gradskog vijeća da u roku od 8 dana od dana donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu.

Ukoliko Gradsko vijeće u roku iz stavka 3. ovog članka ne ukloni uočene nedostatke, gradonačelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

Članak 57.

Gradonačelnik i njegovi zamjenici odlučit će hoće li dužnost na koju su izabrani obavljati profesionalno.

Gradonačelnik i njegovi zamjenici dužni su u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest upravnom tijelu Grada Koprivnice nadležnom za službeničke odnose o tome na koji način će obnašati dužnost, a ukoliko ne postupe na navedeni način smatra se da dužnost obavljaju volonterski.

Gradonačelnik i njegovi zamjenici mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata, dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti tijelu iz stavka 2. ovog članka.

Novi način obavljanja dužnosti započinje prvog dana slijedećeg mjeseca nakon dostave obavijesti iz stavaka 3. ovog članka.

Članak 58.

Gradonačelnik ima dva zamjenika koji se biraju zajedno i istovremeno, na isti način i po istom postupku.

Zamjenici gradonačelnika po ovlaštenju gradonačelnika obavljaju poslove iz njegovog djelokruga te ga zamjenjuju u slučaju odsutnosti ili spriječenosti u obavljanju dužnosti, na način kako je to utvrđeno posebnom odlukom gradonačelnika.

Članak 59.

Gradonačelniku odnosno njegovim zamjenicima mandat prestaje po sili zakona:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,

- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,

- ako je pravomoćnom sudskom presudom

osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca, danom pravomoćnosti sudske presude,

- ako mu prestane prebivalište na području jedinice, danom prestanka prebivališta,

- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,

- smrću.

U slučaju prestanka mandata gradonačelnika prije isteka 2 godine mandata, pročelnik upravnog tijela Grada Koprivnice nadležan za službeničke odnose dužan je u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata gradonačelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog gradonačelnika.

U slučaju prestanka mandata gradonačelnika nakon isteka 2 godine mandata, nastupom okolnosti iz stavka 1. ovog članka dužnost gradonačelnika do kraja mandata obnaša zamjenik koji je izabran zajedno s njim, a koji je bio na kandidaturi za izbor prvi naveden iza kandidata za gradonačelnika.

Zamjenik gradonačelnika iz stavka 3. ovog članka koji obnaša dužnost gradonačelnika ima sva prava i dužnosti gradonačelnika.

Članak 60.

Gradonačelnik i njegovi zamjenici mogu se opozvati donošenjem odluke na referendumu u slučajevima i prema postupku propisanim zakonom i ovim Statutom.

VIII. UPRAVNA TIJELA GRADA KOPRIVNICE

Članak 61.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Koprivnice utvrđenih zakonom i ovim Statutom te obavljanje poslova državne uprave prenijetih na Grad Koprivnicu, Gradsko vijeće osniva upravna tijela.

Ustrojstvo i djelokrug te druga pitanja od značaja za rad upravnih tijela Gradsko vijeće uređuje posebnom Odlukom.

Upravna tijela ustrojavaju se kao upravni odjeli i službe. Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje imenuje gradonačelnik na temelju javnog natječaja.

Članak 62.

Upravna tijela Grada Koprivnice u okviru svoje nadležnosti:

- neposredno izvršavaju zakone, odluke i druge opće i pojedinačne akte Gradskog vijeća i gradonačelnika i osiguravaju njihovo provođenje,

- neposredno izvršavaju poslove državne uprave kada su ti poslovi prenijeti u djelokrug Grada Koprivnice,

- prate stanje u područjima za koje su osnovani i o tome izvješćuju gradonačelnika,

- pripremaju nacрте odluka i drugih općih akata koje donosi Gradsko vijeće i gradonačelnik te pripremaju izvješća, analize i druge materijale iz svog djelokruga za potrebe Gradskog vijeća i gradonačelnika,

- pružaju stručnu i drugu pomoć građanima u okviru svoje nadležnosti,

- obavljaju i druge poslove za koje su posebnim zakonima ovlašteni.

Članak 63.

Upravna tijela Grada Koprivnice dužna su svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.

Upravna tijela Grada Koprivnice samostalna su u okviru svoje nadležnosti, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova odgovorna su gradonačelniku.

Članak 64.

Sredstva za rad Upravnih tijela Grada Koprivnice osiguravaju se u Proračunu Grada Koprivnice, u skladu sa zakonom.

IX. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 65.

Na području Grada Koprivnice osnivaju se mjesni odbori kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

U ostvarivanju prava iz stavka 1. ovoga članka mjesni odbori su dužni uvažavati interes Grada Koprivnice u cjelini.

Članak 66.

Mjesni odbor osniva se za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio većeg naselja, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu cjelinu.

Članak 67.

Na području Grada Koprivnice mjesni odbori

SU:

1. Mjesni odbor Podolice,
2. Mjesni odbor Dubovec,
3. Mjesni odbor Tarašćice,
4. Mjesni odbor Centar,
5. Mjesni odbor Brežanec,
6. Mjesni odbor Ledinska,
7. Mjesni odbor Vinica,
8. Mjesni odbor Lenišće,
9. Mjesni odbor Banovec,
10. Mjesni odbor Miklinovec,
11. Mjesni odbor Starigrad,
12. Mjesni odbor Reka,
13. Mjesni odbor Kunovec Breg,
14. Mjesni odbor Herešin,
15. Mjesni odbor Štaglinec,
16. Mjesni odbor Draganovec,
17. Mjesni odbor Jagnjedovec,
18. Mjesni odbor Bakovčica.

Područja i granice mjesnih odbora utvrđuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća i prikazuju se na kartografskom prikazu koji je sastavni dio te odluke.

U donošenju odluke iz stavka 2. ovog članka Gradsko vijeće će poštivati odluke mjesnih zborova građana u osnivanju pojedinog mjesnog odbora.

Članak 68.

Za preustroj osnovanih mjesnih odbora u smislu njihova teritorijalnog preustroja (promjena područja i granice) te osnivanje novog mjesnog odbora, inicijativu i prijedlog može dati najmanje 20% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže preustroj odnosno osnivanje novog mjesnog odbora, njihove organizacije i udruge, vijeće mjesnog odbora, gradonačelnik i Gradsko vijeće.

Osim podataka o podnositeljima inicijative, odnosno predlagatelju, za preustroj odnosno osnivanje mjesnog odbora, prijedlog treba sadržavati obrazloženje opravdanosti preustroja odnosno osnivanja novog mjesnog odbora i podatke o imenu, području te sjedištu mjesnog odbora.

Uz inicijativu i prijedlog za preustroj odnosno osnivanje novog mjesnog odbora koji se dostavlja gradonačelniku ukoliko on nije predlagatelj, dostavlja se i nacrt pravila mjesnog odbora.

Na temelju mišljenja gradonačelnika o opravdanosti i svrsishodnosti preustroja odnosno osnivanja novog mjesnog odbora i usklađenosti inicijative i prijedloga s odredbama zakona i ovog Statuta, Gradsko vijeće donosi odluku o promjeni područja odnosno statutarnu odluku o osnivanju

novog mjesnog odbora.

Ukoliko se radi o inicijativi i prijedlogu o izdvajanju dijela mjesnog odbora ili o spajanju postojećih mjesnih odbora, Gradsko vijeće će prije donošenja statutarne odluke zatražiti mišljenje vijeća mjesnog odbora na kojeg se odnosi promjena.

Vijeće mjesnog odbora, odnosno vijeća mjesnih odbora dužna su mišljenje iz stavka 5. ovog članka dostaviti Gradskom vijeću u roku od mjesec dana od dana primitka zahtjeva.

Izbore za članove vijeća novoosnovanog mjesnog odbora raspisati će gradonačelnik u skladu sa posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Članak 69.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 70.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran građanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora čije se vijeće bira.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, razmjernim izbornim sustavom. Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora Gradsko vijeće uređuje posebnom odlukom odgovarajućom primjenom odredaba zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Gradsko vijeće.

Broj članova vijeća mjesnog odbora utvrđuje se prema broju stanovnika mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora ima:

- 5 članova u mjesnom odboru koji ima do 1.000 stanovnika,
- 7 članova u mjesnom odboru koji ima do 3.000 stanovnika,
- 9 članova u mjesnom odboru koji ima više od 3.000 stanovnika.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje 4 godine.

Članak 71.

Vijeće mjesnog odbora:

- donosi plan uređenja manjih dijelova naselja i malih komunalnih akcija te utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
- donosi pravila mjesnog odbora,
- donosi poslovnik o radu,

- donosi financijski plan i godišnji obračun,
- donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,
- bira i razrješuje predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- osniva radna tijela vijeća i bira i razrješuje njihove članove,
- saziva mjesne zborove građana,
- surađuje s drugim vijećima mjesnih odbora na području Grada Koprivnice,
- surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane mjesnog odbora,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i drugim propisima.

Članak 72.

Vijeće mjesnog odbora ima pravo predlaganja i to osobito:

- rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenja prostornih planova i drugih dokumenata prostornog planiranja,
- razvoja komunalne infrastrukture,
- mjera i akcija za zaštitu i unapređenje okoliša te za poboljšanje uvjeta života,
- mjera za učinkovitiji rad komunalnih službi,
- imenovanja ulica, javnih prometnih površina, parkova, športskih terena i drugih objekata na svom području,
- promjena područja mjesnog odbora.

Članak 73.

Gradsko vijeće može posebnom odlukom povjeriti mjesnom odboru obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Koprivnice, koji su od neposrednog i svakodnevnog interesa za život i rad građana na tom području.

Članak 74.

Vijeće mjesnog odbora može održati sjednicu ako je sjednici prisutna većina članova vijeća, a odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Pravila mjesnog odbora, poslovnik o radu vijeća mjesnog odbora, plan malih komunalnih akcija, financijski plan, godišnji obračun i odluku o izboru predsjednika i potpredsjednika vijeća, vijeće mjesnog odbora donosi većinom glasova svih članova.

Vijeće mjesnog odbora poslovnikom može odrediti i druga pitanja o kojima odlučuje većinom glasova svih članova vijeća.

Članak 75.

Vijeće mjesnog odbora većinom glasova

svih članova, bira predsjednika i potpredsjednika vijeća iz svog sastava na vrijeme od 4 godine, na način propisan pravilima mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora može izglasati nepovjerenje predsjedniku i potpredsjedniku vijeća u postupku i na način propisan pravilima mjesnog odbora.

Članak 76.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora:

- predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,
- saziva sjednice vijeća mjesnog odbora, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama i potpisuje akte vijeća mjesnog odbora,
- provodi i osigurava provođenje odluka te izvješćuje o provođenju odluka vijeća mjesnog odbora,
- surađuje s gradonačelnikom i predsjednikom Gradskog vijeća,
- informira građane o pitanjima vezanim uz mjesni odbor i rad vijeća mjesnog odbora,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri vijeće mjesnog odbora.

Predsjednik je odgovoran za svoj rad vijeću mjesnog odbora odnosno gradonačelniku za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Koprivnice povjerenih vijeću mjesnog odbora.

Članak 77.

Članovi vijeća mjesnog odbora imaju pravo i dužnost osobito:

- prisustvovati sjednicama vijeća mjesnog odbora,
- predlagati vijeću mjesnog odbora razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu Gradskog vijeća.

Članovi vijeća mjesnog odbora imaju i druga prava i dužnosti utvrđena poslovnikom o radu vijeća.

Funkcija člana vijeća mjesnog odbora je počasna.

Članak 78.

Odlukom Gradskog vijeća o izboru članova vijeća mjesnih odbora uređuje se način provođenja izbora i druga pitanja u svezi s izborima članova vijeća mjesnih odbora.

Članak 79.

Gradonačelnik, predsjednik Gradskog vijeća i predsjednici vijeća mjesnih odbora čine koordinaciju.

Koordinacijom rukovodi gradonačelnik.

Koordinacija raspravlja o svim pitanjima od interesa za mjesne odbore, a saziva ju prema potrebi gradonačelnik.

Članak 80.

Sredstva za rad mjesnih odbora osiguravaju se u Proračunu Grada Koprivnice.

Sredstva se u Proračunu Grada Koprivnice iskazuju posebno po namjenama i to za redovni rad i aktivnosti mjesnih odbora i sredstva za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Koprivnice povjerenih vijeću mjesnog odbora.

Gradsko vijeće u Proračunu Grada Koprivnice planira sredstava za mjesne odbore u ukupnom iznosu, a gradonačelnik posebnom odlukom utvrđuje pojedinačne iznose za rad vijeća mjesnih odbora.

Mjesni odbor osim sredstava iz Proračuna Grada Koprivnice, može imati i izvorne prihode od vlastite imovine, usluga, pomoći i dotacija koje ostvari od pravnih ili fizičkih osoba te od sredstava učešća građana u ostvarivanju određenih projekata.

Članak 81.

Obavljanje administrativnih i drugih poslova za potrebe vijeća mjesnih odbora, poslovni prostor i druge uvjete za rad osigurava Grad Koprivnica.

**X. OSTVARIVANJE PRAVA PRIPADNIKA
NACIONALNIH MANJINA NA
PODRUČJU GRADA KOPRIVNICE**

Članak 82.

Pripadnici nacionalnih manjina na području Grada Koprivnice sudjeluju u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina (u daljnjem tekstu: vijeća i predstavnici nacionalnih manjina).

Članak 83.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina u Gradu Koprivnici imaju pravo:

- predlagati tijelima Grada Koprivnice mjere

za unapređivanje položaja nacionalnih manjina u Gradu Koprivnici, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu,

- biti obaviješteni o svakom pitanju o kome će raspravljati Gradsko vijeće ili radno tijelo Gradskog vijeća, a tiče se položaja nacionalne manjine,

- ostvarivati i druga prava u skladu sa Zakonom o pravima nacionalnih manjina.

Članak 84.

Način ostvarivanja prava iz članka 83. ovog Statuta te rokovi i postupak uredit će se Poslovníkom Gradskog vijeća odnosno Poslovníkom gradonačelnika, kojim se propisuje procedura pripreme i predlaganja te donošenje akata.

Članak 85.

Pripadnici nacionalnih manjina na području Grada Koprivnice imaju pravo koristiti i isticati znamenje i simbole nacionalne manjine i obilježavati praznike nacionalne manjine prema vlastitim programima.

Zastava nacionalne manjine može se uz zastavu Republike Hrvatske i zastavu Grada Koprivnice, isticati na poslovnim zgradama u kojima nacionalna manjina ima sjedište i u svečanim prigodama značajnim za nacionalnu manjinu.

Članak 86.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina mogu u službene svrhe upotrebljavati i druge simbole i znamenja svoje nacionalne manjine i to:

- u sastavu svojih pečata i žigova,
- u natpisnim pločama na poslovnim zgradama u kojima imaju sjedište te u službenim i svečanim prostorijama,
- u zaglavljima službenih akata koje donose.

Članak 87.

U svečanim prigodama važnim za nacionalnu manjinu može se izvoditi himna ili svečana pjesma nacionalne manjine.

Prije izvođenja himne ili svečane pjesme nacionalne manjine obvezatno se izvodi himna Republike Hrvatske.

Članak 88.

Sredstva za rad vijeća i predstavnika nacionalnih manjina i provođenje određenih aktivnosti osiguravaju se u Proračunu Grada

Koprivnice.

Grad Koprivnica u skladu sa mogućnostima financijski pomaže rad kulturnih i drugih udruga koje osnivaju pripadnici nacionalnih manjina, radi očuvanja nacionalnog i kulturnog identiteta.

Članak 89.

Statut, financijski plan i završni račun vijeća nacionalne manjine na području Grada Koprivnice objavljuju se u «Glasniku Grada Koprivnice».

Financijski plan i završni račun predstavnika nacionalne manjine na području Grada Koprivnice objavljuju se u «Glasniku Grada Koprivnice».

XI. OSNIVANJE TRGOVAČKIH DRUŠTAVA I USTANOVA ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH, DRUŠTVENIH I GOSPODARSKIH DJELATNOSTI OD INTERESA ZA GRAD KOPRIVNICU

Članak 90.

Grad Koprivnica u okviru samoupravnog djelokruha osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih, gospodarskih i drugih djelatnosti.

Grad Koprivnica osigurava obavljanje djelatnosti iz stavka 1. ovog članka osnivanjem trgovačkih društava, ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

Članak 91.

Komunalne djelatnosti obavljaju se kao javna služba.

Grad Koprivnica te pravne osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti obvezne su osigurati trajno i kvalitetno obavljanje tih djelatnosti i održavanje komunalnih objekata i uređaja u stanju funkcionalne sposobnosti.

Članak 92.

Komunalne djelatnosti propisane su Zakonom o komunalnom gospodarstvu.

Osim djelatnosti navedenih u Zakonu o komunalnom gospodarstvu, Gradsko vijeće može posebnom odlukom odrediti djelatnosti od lokalnog značaja koje se pod uvjetima iz navedenog Zakona smatraju komunalnim djelatnostima.

Članak 93.

Radi obavljanja komunalnih djelatnosti Grad Koprivnica može osim trgovačkog društva osnovati vlastiti pogon. Vlastiti pogon nema svojstvo pravne osobe.

Vlastiti pogon osniva Gradsko vijeće posebnom odlukom na način i prema postupku propisanom posebnim zakonom.

Članak 94.

U skladu sa Zakonom o ustanovama i posebnim zakonima, Grad Koprivnica osniva ustanove za obavljanje društvenih i drugih djelatnosti.

Članak 95.

Ustanove kojima je osnivač Grad Koprivnica samostalne su u obavljanju svojih djelatnosti i u poslovanju, sukladno zakonu, podzakonskim propisima, aktu o osnivanju i statutu ustanove.

Aktom o osnivanju, odnosno statutom ustanove, može se ograničiti stjecanje, opterećivanje i otuđivanje nekretnina i druge imovine ustanove te način raspolaganja s dobiti.

Članak 96.

Za obavljanje gospodarskih djelatnosti Grad Koprivnica može osnovati trgovačka društva radi ostvarivanja dobiti.

Članak 97.

Gradsko vijeće odlučuje o osnivanju trgovačkog društva, povećanju temeljnog kapitala uplatama u novcu ili ulozima u stvarima i pravima te smanjenju temeljnog kapitala u trgovačkim društvima u kojima Grad Koprivnica ima većinski udio u kapitalu, statusnim promjenama trgovačkog društva (priklučenje, pripajanje, spajanje, podjela, preoblikovanje i prestanak) te povlačenju i podjeli poslovnih udjela odnosno dionica.

Gradsko vijeće može, na prijedlog gradonačelnika, odlučiti o kupnji dionica ili udjela u trgovačkom društvu ako su za kupnju osigurana sredstva u proračunu i ako se time štiti javni interes odnosno interes Grada Koprivnice.

U slučaju da prestane javni interes odnosno interes Grada Koprivnice za vlasništvo dionica ili udjela u kapitalu pravnih osoba, Gradsko vijeće na prijedlog gradonačelnika odlučuje da se dionice odnosno udjeli u kapitalu prodaju, ako to nije u suprotnosti s posebnim zakonom.

Članak 98.

Predstavnici Grada Koprivnice u skupštinama trgovačkih društava imaju prava utvrđena zakonom i ovim Statutom.

Članak 99.

Trgovačka društva kojima je osnivač Grad Koprivnica odnosno u kojima Grad Koprivnica ima udjele odnosno dionice, samostalna su u svojem poslovanju sukladno zakonima, podzakonskim propisima i aktima društva.

Članak 100.

Gradonačelnik prati rad, daje preporuke i poduzima mjere prema trgovačkim društvima i ustanovama kojima je osnivač, odnosno vlasnik, Grad Koprivnica.

Trgovačka društava i ustanove dužni su najmanje jednom godišnje Gradskom vijeću podnijeti izvješće o svojem poslovanju za proteklu godinu.

Članak 101.

U obavljanju komunalnih, gospodarskih, društvenih i drugih djelatnosti, pravne i fizičke osobe dužne su poduzimati mjere za očuvanje i zaštitu okoliša.

XII. IMOVINA I FINANCIRANJE GRADA KOPRIVNICE

Članak 102.

Imovinu Grada Koprivnice čine sve nepokretne i pokretne stvari, kao i imovinska prava koja pripadaju Gradu Koprivnici.

Članak 103.

Imovinom Grada Koprivnice upravljaju gradonačelnik i Gradsko vijeće pažnjom dobrog gospodara u skladu sa zakonom i odredbama ovog Statuta.

U upravljanju imovinom Grada Koprivnice, gradonačelnik i Gradsko vijeće donose pojedinačne akte u skladu sa zakonom.

Članak 104.

Grad Koprivnica ima prihode kojima u okviru samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Grada Koprivnice razmjerni su poslovima koje Grad Koprivnica obavlja u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Obveze, odnosno rashodi Grada Koprivnice razmjerni su prihodima koje Grad Koprivnica ostvari sukladno utvrđenim izvorima financiranja.

Članak 105.

Prihodi Grada Koprivnice su:

- prihodi od nepokretne i pokretne imovine u vlasništvu Grada Koprivnice i imovinskih prava,
- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu ili suvlasništvu Grada Koprivnice,
- prihodi od naknade za koncesiju,
- prihodi od prodaje nepokretne i pokretne imovine u vlasništvu Grada Koprivnice,
- prihodi od darova i nasljedstava,
- gradski porezi i prerez porezu na dohodak ukoliko se uvede, te naknade, doprinosi i pristojbe u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Gradskog vijeća,
- novčane kazne za prekršaje koje Gradsko vijeće propiše posebnim odlukama u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima sa Republikom Hrvatskom i Koprivničko-križevačkom županijom te dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
- sredstva pomoći i dotacije predviđene u proračunu Republike Hrvatske, odnosno posebnim zakonom,
- naknade iz proračuna Republike Hrvatske za obavljanje poslova državne uprave koji su preneseni na Grad Koprivnicu,
- drugi prihodi utvrđeni zakonom ili odlukom Gradskog vijeća u skladu sa zakonom.

Članak 106.

Proračun Grada Koprivnice i odluku o izvršenju proračuna Gradsko vijeće donosi za proračunsku godinu na prijedlog gradonačelnika, u zakonom propisanim rokovima.

Ukoliko se proračun za narednu proračunsku godinu ne donese prije početka godine za koju se donosi, vodi se privremeno financiranje i to najduže za razdoblje prva tri mjeseca proračunske godine.

Odluku o privremenom financiranju donosi Gradsko vijeće na prijedlog ovlaštenih predlagatelja utvrđenih poslovnikom Gradskog vijeća.

Ukoliko se prije početka naredne godine ne donese ni odluka o privremenom financiranju, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih izdataka u skladu s posebnim zakonom.

Ukoliko Gradsko vijeće u roku iz stavka 2. ovog članka ne donese proračun, odnosno ako ne donese odluku o privremenom financiranju,

Vlada Republike Hrvatske, na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, istovremeno će raspustiti Gradsko vijeće i razriješiti gradonačelnika i njegove zamjenike.

XIII. AKTI TIJELA GRADA KOPRIVNICE

Članak 107.

Gradsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi statut, poslovnik, proračun, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluke, programe, pravilnike, planove i druge opće akte.

Gradsko vijeće donosi rješenja, zaključke i druge pojedinačne akte kada u skladu sa zakonom rješava o pravima i obavezama fizičkih i pravnih osoba.

Članak 108.

Gradonačelnik u obavljanju poslova iz svojeg djelokruga donosi rješenja, odluke zaključke, preporuke, upute i druge pojedinačne akte kada u skladu sa zakonom rješava o pravima i obavezama fizičkih i pravnih osoba.

Gradonačelnik donosi i opće akte kada je za to ovlašten posebnim zakonom.

Članak 109.

Protiv pojedinačnih akata Gradskog vijeća i gradonačelnika kojima se rješava o pravima, obavezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba ne može se izjaviti žalba već se može pokrenuti upravni spor, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano.

Članak 110.

Radna tijela Gradskog vijeća i gradonačelnika donose pojedinačne akte samo temeljem posebnih propisa.

Članak 111.

Gradonačelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 107. ovog Statuta na način i u postupku propisanom Statutom te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela Grada Koprivnice koja obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Grada Koprivnice.

Članak 112.

Upravna tijela Grada Koprivnice osnovana za obavljanje poslova iz samoupravnog

djelokruga Grada Koprivnice, neposredno izvršavaju i prate provođenje općih i pojedinačnih akata Gradskog vijeća i gradonačelnika.

Članak 113.

Upravna tijela Grada Koprivnice u izvršavanju općih akata iz članka 107. ovog Statuta donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obavezama i interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari).

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Koprivničko-križevačke županije, odnosno nadležnom ministarstvu, u skladu sa posebnim zakonom.

Na donošenje akata iz ovoga članka primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

Protiv pojedinačnih akata iz ovoga članka može se pokrenuti upravni spor sukladno odredbama Zakona o upravnim sporovima.

Članak 114.

Nadzor zakonitosti općih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi Gradsko vijeće, provodi se prema odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, a obavlja ga Ured državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svom djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Predsjednik Gradskog vijeća je dužan u roku 15 dana od dana donošenja, dostaviti opći akt Gradskog vijeća, predstojniku Ureda državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji, zajedno sa izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akata.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je akte iz stavka 2. ovog članka bez odgode dostaviti gradonačelniku.

Nadzor zakonitosti rada Gradskog vijeća obavlja središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

XIV. OBLICI KONZULTIRANJA GRAĐANA

Članak 115.

Gradsko vijeće i gradonačelnik mogu prije donošenja općih akata iz njihova djelokruga konzultirati građane, odnosno tražiti prethodna mišljenja građana o takvim pitanjima.

Konzultiranje građana obaviti će se naročito ako je iz nekih razloga donošenje odgovarajuće odluke posebno značajno za građane i druge subjekte odnosno za stanje u Gradu Koprivnici.

Članak 116.

Konzultiranje u smislu članka 115. ovog Statuta obavlja se anketiranjem građana, organiziranjem javnih rasprava na zborovima građana, prikupljanjem mišljenja vijeća mjesnih odbora i na druge odgovarajuće načine.

XV. JAVNOST RADA TIJELA
GRADA KOPRIVNICE

Članak 117.

Rad Gradskog vijeća, gradonačelnika, radnih tijela i upravnih tijela Grada Koprivnice je javan.

Članak 118.

Javnost rada tijela iz članka 117. ovog Statuta ostvaruje se osobito:

- javnim održavanjem sjednica,
- objavljivanjem općih i pojedinačnih akata u službenom glasilu Grada Koprivnice i na web stranici Grada Koprivnice,
- javnim informiranjem posredstvom medija,
- održavanjem konferencija za novinare i radio emisijama,
- na drugi odgovarajući način.

Članak 119.

Odluke i drugi opći akti te pojedinačni akti o imenovanjima koje donose Gradsko vijeće i gradonačelnik, objavljuju se u «Glasniku Grada Koprivnice» i na web stranici Grada Koprivnice www.koprivnica.hr.

Na način propisan u stavku 1. ovog članka objavljivati se mogu i drugi pojedinačni akti koje donose Gradsko vijeće i gradonačelnik, ukoliko je tako samim aktom ili posebnim zakonom određeno .

Opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave u «Glasniku Grada Koprivnice». Iznimno, ako postoje osobito opravdani razlozi općim se aktom može odrediti da stupa na snagu prvi dan od dana njegove objave u «Glasniku Grada Koprivnice».

«Glasnik Grada Koprivnice» izdaje se na način i pod uvjetima utvrđenim odlukom Gradskog vijeća.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 120.

Prijedlog za izmjene ili dopune ovog Statuta

može podnijeti jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća i gradonačelnik.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća.

Članak 121.

Do donošenja općih akata u skladu s odredbama zakona i ovog Statuta primjenjivat će se odredbe općih akata koje nisu u suprotnosti s odredbama zakona i ovog Statuta.

U slučaju suprotnosti pojedinih odredbi općih akata iz stavka 1. ovog članka neposredno će se primjenjivati odredbe zakona i ovog Statuta.

Članak 122.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 6/01., 1/02., 3/05., 4/05. - pročišćeni tekst i 1/06.).

Članak 123.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Glasniku Grada Koprivnice».

14.

Na temelju članka 23. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 5/09., 2/11. i 1/13.) Odbor za statutarno pravna pitanja na sjednici održanoj 7.10.2013. godine, utvrdio je pročišćeni tekst Poslovnika Gradskog vijeća Grada Koprivnice koji sadrži Poslovnik Gradskog vijeća Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 5/09.), Poslovnik o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 2/11.) i Poslovnik o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 1/13.) u kojima je navedeno njihovo stupanje na snagu.

KLASA: 021-01/13-01/0046

URBROJ: 2137/01-08-01/3-13-1

Koprivnica, 7.10.2013.

PREDSJEDNIK:

Aldijana Matić, dipl. oec, v.r.

**POSLOVNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA KOPRIVNICE
(pročišćeni tekst)**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom Gradskog vijeća Grada Koprivnice (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuje se konstituiranje Gradskog vijeća, izbor predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, prava i dužnosti vijećnika te predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, radna tijela Gradskog vijeća, odnos Gradskog vijeća i gradonačelnika, akti Gradskog vijeća, postupak donošenja akata, način i postupak ostvarivanja prava predlaganja akata nacionalnih manjina, poslovni red na sjednici, obavljanje poslova za Gradsko vijeće i druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća Grada Koprivnice.

II. KONSTITUIRANJE GRADSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Gradsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina vijećnika Gradskog vijeća.

Konstituirajuću sjednicu Gradskog vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća do izbora predsjednika predsjedaju prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Nakon što je predsjedatelj utvrdio da je na sjednici Gradskog vijeća nazočna većina vijećnika, izvodi se himna Republike Hrvatske «Lijepa naša domovino».

Članak 3.

Dnevni red konstituirajuće sjednice Gradskog vijeća utvrđuje se na početku sjednice.

Dnevni red može se nadopuniti tijekom sjednice na prijedlog predsjednika Gradskog vijeća.

Članak 4.

Mandat vijećnika Gradskog vijeća izabranih na redovnim izborima počinje danom konstituiranja Gradskog vijeća i traje do stupanja

na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Gradskog vijeća, sukladno zakonu kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava.

Mandat vijećnika Gradskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima počinje danom konstituiranja Gradskog vijeća i traje do isteka tekućeg mandata vijećnika Gradskog vijeća izabranih na redovnim izborima.

Članak 5.

Na konstituirajućoj sjednici bira se:

- Odbor za izbor i imenovanja,
- Mandatno povjerenstvo.

Predsjednik i članovi tijela iz stavka 1. ovog članka biraju se na prijedlog predsjedatelja ili najmanje pet vijećnika Gradskog vijeća s time da je njihov sastav približno razmjern stranачkom sastavu Gradskog vijeća.

Članak 6.

Nakon izvješća Mandatnog povjerenstva o provedenim izborima, predsjedatelj izgovara tekst prisega utvrđen Statutom Grada Koprivnice.

Nakon što pročita tekst prisega predsjedatelj proziva poimenično vijećnike, a vijećnik daje prisegu tako što izgovara: «prisežem» i potpisuje tekst prisega.

Vijećnik koji nije bilo nazočan na prvoj sjednici i zamjenik vijećnika koji umjesto vijećnika kojemu je prestao mandat počinje obnašati dužnost vijećnika, polažu prisegu na prvoj sjednici Gradskog vijeća na kojoj su nazočni.

Članak 7.

Vijećniku prestaje mandat u slučajevima utvrđenim Statutom Grada Koprivnice i zakonom.

Ukoliko vijećniku mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran ili nastupe uvjeti za određivanje zamjenika vijećnika te ovlaštenu predlagatelj odredi osobu zamjenika i ta osoba bude nazočna na sjednici Gradskog vijeća, ona se od početka sjednice uračunava u kvorum.

III. IZBOR PREDSJEDNIKA I
POTPREDSJEDNIKA
GRADSKOG VIJEĆA

Članak 8.

Gradsko vijeće ima predsjednika kojeg bira iz reda vijećnika. Prijedlog za izbor predsjednika Gradskog vijeća može dati Odbor za izbor i imenovanja te najmanje jedna trećina vijećnika

Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće ima dva potpredsjednika koje bira iz reda vijećnika. Jedan potpredsjednik se bira iz reda predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika.

Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog za samo jednog kandidata.

Članak 9.

Predsjednik i potpredsjednici Gradskog vijeća biraju se javnim glasovanjem.

Prijedlog kandidata i glasovanje za predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća je pojedinačno.

Za predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina od ukupnog broja vijećnika.

Ako je predloženo više kandidata, glasovanje za predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća obavlja se tajnim glasovanjem na način propisan ovim Poslovnikom.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima.

Na glasačkom listiću najprije se navodi kandidat Odbora za izbor i imenovanja, a nakon toga kandidati se navode abecednim redom prema prezimenu kandidata.

Ukoliko u prvom krugu glasovanja niti jedan kandidat ne dobije većinu glasova od ukupnog broja vijećnika Gradskog vijeća glasuje se ponovno, a u drugi krug ulaze dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova. U slučaju da niti u ponovljenom glasovanju ni jedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova prijedlog se skida s dnevnog reda, a naredna sjednica Gradskog vijeća saziva se u roku 15 dana.

Članak 10.

U slučaju pokretanja postupka za razrješenje predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, primjenjuje se na odgovarajući način postupak propisan za njihov izbor.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 11.

Dužnost vijećnika je počasna. Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Vijećnik ima prava i obveze utvrđene Statutom Grada Koprivnice, ovim Poslovnikom i drugim aktima Gradskog vijeća, a osobito:

- prisustvovati sjednicama Gradskog vijeća i sudjelovati u radu Gradskog vijeća i radnih tijela

Gradskog vijeća čiji je član,

- raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju koje je na dnevnom redu Gradskog vijeća te o njemu odlučivati,

- predlagati Gradskom vijeću donošenje odluka i drugih akata te amandmana,

- predlagati razmatranje pojedinih pitanja na Gradskom vijeću,

- postavljati pitanja gradonačelniku,

- birati i biti biran u radna tijela Gradskog vijeća s time da ukoliko je izabran u jedno tijelo nije dužan prihvatiti članstvo u drugim tijelima,

- obavljati i druge zadaće koje mu povjeri Gradsko vijeće ili neko radno tijelo Gradskog vijeća iz svojeg djelokruga.

Članak 12.

Vijećnik ima pravo tražiti od predlagatelja odluka i drugih akata objašnjenja i uvid u materijale o temama koje su na dnevnom redu Gradskog vijeća. Objašnjenja može tražiti i od predsjednika Gradskog vijeća, predsjednika radnog tijela i pročelnika Upravnih odjela.

Članak 13.

Vijećnik ima pravo od Upravnih tijela Grada Koprivnice tražiti pružanje stručne i tehničke pomoći potrebne u obnašanju dužnosti vijećnika.

Članak 14.

O prisustvovanju vijećnika sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela vodi se evidencija.

Vijećnik je dužan obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća ili nadležni upravni odjel o spriječenosti da sudjeluje u radu Gradskog vijeća ili radnog tijela Gradskog vijeća.

Članak 15.

Vijećnik se za obavljanje privatnih poslova ili poduzetništva, za sebe ili svojeg poslodavca, ne smije koristiti položajem vijećnika.

Članak 16.

Vijećnici mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti ili Klub nezavisnih vijećnika. Klub mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi su o svom osnivanju dužni obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća i pročelnika upravnog tijela koje obavlja poslove za Gradsko vijeće te priložiti popis članova kluba. Gradonačelnik je dužan osigurati prostorne i tehničke uvjete za rad klubova vijećnika u dogovoru sa predsjednicima klubova vijećnika, uvažavajući prostorne mogućnosti kojima

raspolože Grad Koprivnica.

V. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSDJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA GRADSKOG VIJEĆA

Članak 17.

Predsjednik Gradskog vijeća ima prava i dužnosti propisane Statutom Grada Koprivnice i ovim Poslovníkom, a u obavljanju svoje dužnosti:

- predstavlja Gradsko vijeće,
- saziva i organizira te predsjedava sjednicama Gradskog vijeća,
- predlaže dnevni red sjednice Gradskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i drugih akata,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Gradsko vijeće,
- dostavlja opće akte Gradskog vijeća predstojniku ureda državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji,
- održava red na sjednici Gradskog vijeća i štiti prava vijećnika,
- surađuje s gradonačelnikom i pročelnicima upravnih tijela Grada Koprivnice,
- obavlja i druge poslove.

Članak 18.

Potpredsjednici Gradskog vijeća pomažu predsjedniku Gradskog vijeća u obavljanju dužnosti predsjednika Gradskog vijeća.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Gradskog vijeća u obnašanju predsjedničke dužnosti, zamjenjuje ga jedan od potpredsjednika Gradskog vijeća kojeg on odredi.

Ako predsjednik Gradskog vijeća ne odredi ili ne može odrediti potpredsjednika koji će ga zamjenjivati, dužnost predsjednika obnaša potpredsjednik biran iz redova vladajuće stranke ili koalicije.

U slučaju kada potpredsjednik Gradskog vijeća zamjenjuje predsjednika Gradskog vijeća dužan je pridržavati se uputa predsjednika Gradskog vijeća.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Gradskog vijeća, potpredsjednik Gradskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća.

VI. RADNA TIJELA GRADSKOG VIJEĆA

Članak 19.

Gradsko vijeće osniva radna tijela. Radna tijela osnivaju se ovim Poslovníkom ili posebnim aktom Gradskog vijeća.

Radna tijela razmatraju prijedloge akata i izvješća te proučavaju pojedina pitanja iz nadležnosti Gradskog vijeća, pripremaju i predlažu odgovarajuće prijedloge za Gradsko vijeće, prate provođenje utvrđene politike i izvršavanje odluka i drugih akata Gradskog vijeća, koordiniraju rješavanje pojedinih pitanja te izvršavaju druge poslove od interesa za Gradsko vijeće.

Radna tijela razmatraju prijedloge općih i pojedinačnih akata koje donosi Gradsko vijeće te o njima podnose Gradskom vijeću svoje mišljenje, prijedloge i amandmane te utvrđuju prijedloge akata koje donosi Gradsko vijeće kada su za to ovlaštena.

Članak 20.

Stalna radna tijela Gradskog vijeća su:

- Mandatno povjerenstvo,
- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za statutarno - pravna pitanja,
- Odbor za gospodarstvo, razvoj grada i zaštitu okoliša,
- Odbor za proračun i financije,
- Odbor za međugradsku i međunarodnu suradnju,
- Odbor za predstavke i pritužbe građana,
- Odbor za prosvjetu, znanost, kulturu i sport,
- Odbor za zdravstvo i socijalnu skrb,
- Odbor za obitelj i mlade,
- Odbor za izjednačavanje mogućnosti i socijalnu integraciju,
- Odbor za dodjelu javnih priznanja.

Članak 21.

Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Mandatno povjerenstvo:

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Gradsko vijeće o provedenim izborima i imenima izabranih vijećnika,
- izvješćuje Gradsko vijeće o podnijetim ostavkama, prestanku ili mirovanju mandata,
- utvrđuje da su ispunjeni uvjeti za početak mandata zamjenika vijećnika te izvješćuje Gradsko vijeće o zamjenicima vijećnika koji počinju obnašati dužnost vijećnika.

Članak 22.

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika, potpredsjednika i pet članova. Odbor za izbor i imenovanja:

- predlaže izbor i razrješenje predsjednika Gradskog vijeća te radnih tijela Gradskog vijeća,
- predlaže izbor, imenovanje i razrješenje drugih osoba koje bira odnosno imenuje Gradsko vijeće, osim kada je predlagatelj gradonačelnik u skladu sa posebnim zakonom ili Statutom Grada Koprivnice,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, ovim Poslovnikom te odlukama Gradskog vijeća.

Odbor za izbor i imenovanja obavljajući poslove predlaganja kandidata može od kandidata tražiti posebne podatke o njihovoj radu i drugu dokumentaciju te ih pozvati da predstave i izlože program vezano uz dužnost za koju se kandidiraju ili su predloženi.

Odbor za izbor i imenovanja osim poslova iz stavka 1. ovog članka obavlja i druge poslove utvrđene ovim Poslovnikom i odlukama Gradskog vijeća.

Članak 23.

Odbor za statutarno - pravna pitanja ima predsjednika, potpredsjednika i pet članova.

Odbor za statutarno-pravna pitanja:

- utvrđuje prijedlog Poslovnika Gradskog vijeća kao i njegove izmjene i dopune,
- razmatra prijedlog Statuta Grada Koprivnice te statuta ustanova kojima je osnivač Grad Koprivnica, razmatra prijedloge akata koje donosi Gradsko vijeće vezano uz ustrojstvo i rad upravnih tijela Grada Koprivnice, raspisivanje referenduma, mjesnu samoupravu te ostalih akata kada se radi o usklađivanju sa zakonom i Statutom Grada Koprivnice,
- razmatra i daje inicijative za donošenje odluka i drugih akata,
- utvrđuje pročišćene tekstove odluka i akata Gradskog vijeća kada je tim aktima ovlašten ili kada to ocijeni potrebnim,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, ovim Poslovnikom te odlukama Gradskog vijeća.

Članak 24.

Odbor za gospodarstvo, razvoj grada i zaštitu okoliša ima predsjednika, potpredsjednika i pet članova. Odbor za gospodarstvo, razvoj grada i zaštitu okoliša:

- razmatra prijedloge odluka i drugih akata iz područja gospodarstva, poduzetništva, komunalnog gospodarstva, prostornog uređenja i gradnje te zaštite okoliša,
- razmatra odluke o stjecanju i otuđenju

pokretnina i nekretnina Grada Koprivnice čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina (odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od jedan milijun kuna),

- razmatra i daje mišljenje o prijedlogu proračuna te izmjenama i dopunama proračuna iz svoje nadležnosti,

- prati razvoj Grada Koprivnice, razmatra koncepciju i strategiju razvitka gospodarstva i poduzetništva,

- razmatra izvješća o stanju u prostoru i usmjerava prostorni razvoj Grada Koprivnice putem dokumenata prostornog uređenja,

- radi na promicanju uređenja prostora u svrhu učinkovitijeg korištenja, gospodarenja i zaštite prostora te korištenja i zaštite graditeljske baštine,

- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, ovim Poslovnikom te odlukama Gradskog vijeća.

Članak 25.

Odbor za proračun i financije ima predsjednika, potpredsjednika i pet članova. Odbor za proračun i financije:

- razmatra prijedlog proračuna, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna,

- odluku o izvršenju proračuna i odluku o privremenom financiranju,

- razmatra prijedloge za zaduženje Grada Koprivnice i suglasnosti za zaduženje i davanje jamstva pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu i ustanovama kojima je Grad Koprivnica osnivač kada Gradsko vijeće odlučuje o tome,

- razmatra i druge akte koji se odnose na pitanja financiranja Grada,

- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, ovim Poslovnikom te odlukama Gradskog vijeća.

Članak 26.

Odbor za međugradsku i međunarodnu suradnju ima predsjednika, potpredsjednika i pet članova. Odbor za međugradsku i međunarodnu suradnju:

- razmatra pitanja koja se odnose na međugradsku i međunarodnu suradnju,

- radi na uspostavljanju i poticanju suradnje sa drugim gradovima u zemlji i inozemstvu te planira programe i provodi aktivnosti na ostvarenju projekata Europske unije,

- razmatra i priprema prijedloge akata za Gradsko vijeće iz svoje nadležnosti,

- surađuje sa odgovarajućim odborima gradova prijatelja i ostalih gradova u zemlji i

inozemstvu radi unapređenja kulturne, gospodarske i društvene suradnje te promicanja vrijednosti Grada Koprivnice,

- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, ovim Poslovníkom te odlukama Gradskog vijeća.

Članak 27.

Odbor za predstavke i pritužbe građana ima predsjednika, potpredsjednika i pet članova. Odbor za predstavke i pritužbe građana:

- razmatra, ispituje osnovanost i poduzima odgovarajuće mjere povodom podnijetih predstavki i pritužbi građana upućenih Odboru za predstavke i pritužbe građana,

- upućuje odgovor podnositelju predstavke odnosno pritužbe u roku 30 dana od podnošenja,

- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, ovim Poslovníkom te odlukama Gradskog vijeća.

Članak 28.

Odbor za prosvjetu, znanost, kulturu i sport ima predsjednika, potpredsjednika i pet članova.

Odbor za prosvjetu, znanost, kulturu i sport:

- razmatra i daje mišljenje o prijedlozima odluka i drugih akata iz područja brige o djeci, obrazovanja, kulture, tehničke kulture i sporta,

- razmatra i daje mišljenje o prijedlogu proračuna te izmjenama i dopunama proračuna iz svoje nadležnosti,

- razmatra izvješća o radu javnih ustanova kojima je Grad Koprivnica osnivač te udruga i zajednica udruga iz područja tehničke kulture i športa,

- prati razvoj i razmatra stanje u područjima iz svoje nadležnosti te predlaže mjere za njihovo poboljšanje,

- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, ovim Poslovníkom te odlukama Gradskog vijeća.

Članak 29.

Odbor za zdravstvo i socijalnu skrb ima predsjednika, potpredsjednika i 5 članova.

Odbor za zdravstvo i socijalnu skrb:

- razmatra i daje mišljenje o prijedlozima odluka i drugih akata iz područja zdravstvene zaštite i socijalne skrbi,

- razmatra i daje mišljenje o prijedlogu proračuna te izmjenama i dopunama proračuna iz svoje nadležnosti,

- prati razvoj i razmatra stanje u područjima socijalne politike i zdravstva te predlaže mjere za njihovo poboljšanje,

- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, ovim Poslovníkom te odlukama Gradskog vijeća.

Članak 30.

Odbor za obitelj i mlade ima predsjednika, potpredsjednika i 5 članova. Odbor za obitelj i mlade:

- razmatra i daje mišljenja o prijedlozima odluka i drugih akata iz područja braka, obitelji i skrbništva, posebne zaštite djece i materinstva, planiranja obitelji, zaštite žena na radu, zaštite djece i mladih od svih oblika ovisnosti te kvalitete života mladih,

- inicira i predlaže programe i aktivnosti na unapređenju kvalitete života i skrbi o mladima, poticanju njihovog aktivnog sudjelovanja u svim djelatnostima društva, mobilnosti i volonterskom radu te sudjelovanju u kulturnom i javnom životu Grada Koprivnice,

- razmatra i daje mišljenje o prijedlogu proračuna te izmjenama i dopunama proračuna iz svoje nadležnosti,

- prati provođenje odluka i drugih akata Gradskog vijeća u područjima iz svoje nadležnosti,

- prati razvoj i razmatra stanje u područjima iz svoje nadležnosti te predlaže mjere za njihovo poboljšanje,

- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, ovim Poslovníkom te odlukama Gradskog vijeća.

Članak 31.

Odbor za izjednačavanje mogućnosti i socijalnu integraciju ima predsjednika, potpredsjednika i 5 članova. Odbor za izjednačavanje mogućnosti i socijalnu integraciju:

- razmatra i daje mišljenja o prijedlozima odluka i drugih akata iz područja prava osoba s invaliditetom i ljudskih prava,

- utvrđuje prijedlog Strategije jedinstvene politike za osobe s invaliditetom Grada Koprivnice te prati provođenje i podnosi Gradskom vijeću godišnja izvješća o provođenju Strategije jedinstvene politike za osobe s invaliditetom Grada Koprivnice,

- zagovara i štiti interese te radi na stvaranju jednakih mogućnosti života građana svih skupina (od osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju, umirovljenika, Roma i drugih manjina ili skupina) u zajednici i uključenosti u lokalnu zajednicu kao preduvjet njihovom neovisnom življenju,

- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, ovim Poslovníkom te odlukama Gradskog vijeća.

Članak 32.

Broj članova i sastav Odbora za dodjelu javnih priznanja te njegove nadležnosti propisuju se se Odlukom o javnim priznanjima Grada

Koprivnice koju donosi Gradsko vijeće.

Članak 33.

Gradsko vijeće može osnivati i druga radna tijela kada je njihovo osnivanje propisano zakonom ili posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće može osnivati i povremena radna tijela radi razmatranja ili stručne obrade pojedinog pitanja ili pripreme prijedloga pojedinog akta.

Aktom o osnivanju radnog tijela iz stavka 1. i 2. ovog članka koji donosi Gradsko vijeće, utvrđuje se sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnog tijela.

Članak 34.

Radna tijela imaju predsjednika, potpredsjednika i određeni broj članova koji se u pravilu imenuju iz reda vijećnika, a iznimno ovisno o nadležnostima radnog tijela za člana mogu biti imenovane i osobe iz reda javnih, znanstvenih i stručnih djelatnika.

Sastav stalnog radnog tijela u pravilu je razmjern stranачkoj strukturi Gradskog vijeća.

Članak 35.

Članovi radnih tijela imenuju se u pravilu za mandatno razdoblje Gradskog vijeća, a aktom o osnivanju može biti određen i kraći rok.

Članovi radnih tijela mogu biti razriješeni i prije isteka vremena na koje su imenovani na vlastiti zahtjev ili prema odluci Gradskog vijeća ako nije zakonom ili općim aktom drugačije propisano.

Članak 36.

Radna tijela rade na sjednicama. O radu radnih tijela vodi se zapisnik.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu, predlaže dnevni red, predsjedava sjednici i potpisuje akte radnog tijela kada ih je radno tijelo ovlašteno donositi.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti u obavljanju dužnosti, predsjednika radnog tijela zamjenjuje potpredsjednik koji ima sva prava i dužnosti predsjednika radnog tijela.

Poziv za sjednicu radnog tijela sa materijalima za točke dnevnog reda dostavlja se članovima radnog tijela elektroničkom poštom na način propisan za sazivanje sjednice gradskog vijeća i to najkasnije 3 dana prije održavanja sjednice radnog tijela, osim ako predsjednik radnog tijela ne odluči o drugačijem načinu dostave.

Radno tijelo može održati sjednicu ako je

sjednici nazočna većina članova radnog tijela, a odlučuje javnim glasovanjem većinom nazočnih članova.

Članak 37.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik prema potrebi, a dužan ju je sazvati u roku od 8 dana kada to zatraži Gradsko vijeće, gradonačelnik ili najmanje 3 člana radnog tijela.

Ukoliko predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu u roku propisanom u stavku 1. ovog članka, sjednicu će sazvati predsjednik Gradskog vijeća.

Članak 38.

Radna tijela podnose Gradskom vijeću izvješće o svom radu kada to Gradsko vijeće zatraži.

VII. ODNOS GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA

Članak 39.

Gradonačelnik je odgovoran Gradskom vijeću za izvršavanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada te za zakonitost odluka i drugih akata koje donosi.

Gradonačelnik podnosi Gradskom vijeću polugodišnja izvješća o svom radu i kad to Gradsko vijeće posebno zatraži.

Polugodišnje izvješće gradonačelnik podnosi do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 30. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Gradsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 2. ovog članka, od gradonačelnika tražiti tijekom godine i izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Gradonačelnik podnosi izvješće po zahtjevu Gradskog vijeća iz stavka 3. ovog članka u roku 30 dana od dana donošenja zaključka Gradskog vijeća o podnošenju izvješća.

Ukoliko se po jednom zaključku traži izvješće o više različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća je 60 dana.

Dan kada gradonačelnik dostavi izvješće predsjedniku Gradskog vijeća, smatra se danom podnošenja izvješća iz stavka 3., 5. i 6. ovog članka. Predsjednik Gradskog vijeća dostavljeno izvješće dužan je uvrstiti u dnevni red prve sjednice Gradskog vijeća.

Članak 40.

Gradonačelnik, njegovi zamjenici te

pročelnici imaju pravo i obvezu sudjelovati u radu sjednice Gradskog vijeća kad se raspravlja o prijedlogu akta ili pitanju iz njihovog djelokruga rada.

U slučajevima kad Gradsko vijeće raspravlja o prijedlozima akata ili pitanjima za koje gradonačelnik nije predlagatelj, gradonačelnik daje Gradskom vijeću mišljenje o prijedlogu akta do početka rasprave na sjednici Gradskog vijeća.

Ukoliko Gradsko vijeće odnosno radno tijelo ocijeni da je za raspravu po nekom prijedlogu ili pitanju neophodno mišljenje gradonačelnika, a na sjednici ne sudjeluje gradonačelnik ili on nije dostavio svoje mišljenje, Gradsko vijeće u pravilu odgađa raspravu o prijedlogu akta ili pitanju.

Članak 41.

Gradonačelnik i njegovi zamjenici prisustvuju sjednicama Gradskog vijeća.

Na sjednici Gradskog vijeća kao i na sjednici radnog tijela, gradonačelnik ima pravo iznositi svoje mišljenje o svakom prijedlogu i pitanju koje je na dnevnom redu sjednice.

U raspravi o prijedlogu općeg akta gradonačelnik ima pravo na sjednici uvijek dobiti riječ kada to zatraži u svezi s pitanjima ustavnosti i zakonitosti predloženog akta.

Gradonačelnik je za svoj rad i zakonitost rada svih upravnih tijela odgovoran Gradskom vijeću.

VIII. AKTI GRADSKOG VIJEĆA

Članak 42.

Gradsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom, Statutom Grada Koprivnice i ovim Poslovníkom, donosi statut, poslovnik, proračun, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluke, programe, pravilnike, planove i druge opće akte.

Gradsko vijeće donosi rješenja, zaključke i druge pojedinačne akte.

Članak 43.

Odlukom, programom, pravilnikom, planom ili drugim općim aktom, uređuju se odnosi iz samoupravnog djelokruga Grada Koprivnice koji su od općeg značaja za fizičke i pravne osobe, propisuju njihova prava i obveze ili uređuju pitanja od interesa za Grad Koprivnicu.

Zaključkom se prihvaćaju izvješća, zauzimaju stavovi, izražava mišljenje, utvrđuju obveze i rješavaju druga pitanja iz nadležnosti Gradskog vijeća za koje nije predviđeno donošenje drugog pojedinačnog akta.

Gradsko vijeće donosi rješenje kod izbora, imenovanja i razrješenja dužnosnika i ostalih osoba te kada rješava o pravima i obvezama fizičkih i pravnih osoba.

Članak 44.

Radna tijela Gradskog vijeća donose pojedinačne akte samo temeljem posebnih propisa u djelokrugu poslova za koje su osnovani.

Članak 45.

Predsjednik Gradskog vijeća je dužan dostaviti opći akt Gradskog vijeća u roku 15 dana od dana donošenja predstojniku Ureda državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji, zajedno sa izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akata.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je akte iz stavka 1. ovog članka bez odgode dostaviti gradonačelniku.

Članak 46.

Gradonačelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Koprivnice ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis.

Odluku o obustavi općeg akta gradonačelnik donosi u roku od 8 dana od dana donošenja općeg akta.

Gradonačelnik ima pravo zatražiti od Gradskog vijeća da u roku od 8 dana od dana donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu.

Ukoliko Gradsko vijeće u roku iz stavka 3. ovog članka ne ukloni uočene nedostatke, gradonačelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

IX. POSTUPAK DONOŠENJA AKATA

Pokretanje postupka

Članak 47.

Postupak donošenja akta pokreće se podnošenjem prijedloga akta.

Pravo podnošenja prijedloga akta ima svaki vijećnik, klub vijećnika, radno tijelo Gradskog vijeća te gradonačelnik, osim kada je zakonom, ovim Poslovníkom ili odlukom Gradskog vijeća propisano da pojedine prijedloge mogu podnositi

određeni predlagatelji.

Članak 47.a

Gradonačelnik kao jedini ovlašteni predlagatelj predlaže Gradskom vijeću donošenje proračuna.

Podneseni prijedlog proračuna gradonačelnik može povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini.

Ako se proračun za narednu godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, a gradonačelnik ne predloži odluku o privremenom financiranju, odluku mogu predložiti Odbor za proračun i financije ili najmanje 1/3 vijećnika gradskog vijeća.

Članak 48.

Trgovačka društva u većinskom vlasništvu Grada Koprivnice i ustanove kojima je Grad Koprivnica osnivač, Savjet mladih Grada Koprivnice te udruge i zajednice udruga kada podnose Gradskom vijeću izvješća o poslovanju odnosno radu te druge akte u skladu sa posebnim zakonom, imaju sva prava i obaveze predlagatelja akta.

Prijedlog akta

Članak 49.

Prijedlog akta sadrži zakonsku osnovu za donošenje akta, tekst prijedloga akta u obliku u kojem se donosi, obrazloženje prijedloga akta i tekst važećeg akta koji se mijenja ili dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Obrazloženje prijedloga akta sadrži zakonsku osnovu temeljem koje se donosi ili mijenja akt, ocjenu stanja i osnovna pitanja koja se uređuju aktom, objašnjenja pojedinih odredbi te potrebna sredstva za provedbu akta.

O prijedlogu akta mišljenje iznosi nadležno radno tijelo Gradskog vijeća koje predsjednik radnog tijela ili potpredsjednik odnosno član kojeg on ovlasti, daje na sjednici Gradskog vijeća prije rasprave o prijedlogu akta.

Članak 50.

Prijedlog akta upućuje se predsjedniku Gradskog vijeća uz obavijest tko će davati potrebna obrazloženja u ime predlagatelja na sjednici Gradskog vijeća.

Prijedlog akta izrađen u skladu sa ovim Poslovníkom predlagatelj dostavlja u pisanom i

elektroničkom obliku.

Dan dostave prijedloga akta predsjedniku Gradskog vijeća smatra se danom podnošenja prijedloga Gradskom vijeću.

Ako dva ili više predlagatelja podnesu prijedlog akta kojim se uređuje isto pitanje, predsjednik Gradskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge u jedan prijedlog. Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Gradskog vijeća unijet će prijedloge akata u prijedlog dnevnog reda sjednice Gradskog vijeća redoslijedom kojim su podneseni.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je prijedlog akta uvrstiti na dnevni red sjednice Gradskog vijeća najkasnije u roku od trideset dana od dana podnošenja prijedloga, a ukoliko prijedlog nije razmatralo nadležno radno tijelo Gradskog vijeća, uputiti će ga radnom tijelu na razmatranje.

Članak 51.

Ako prijedlog akta nije podnesen u skladu s ovim Poslovníkom, predsjednik Gradskog vijeća zatražit će od predlagatelja da ga u roku od petnaest dana uskladi s Poslovníkom. Ukoliko predlagatelj ne postupi po zahtjevu predsjednika Gradskog vijeća, smatrat će se da prijedlog nije ni podnesen.

Članak 52.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina u Gradu Koprivnici imaju pravo predlagati Gradskom vijeću mjere za unapređivanje položaja nacionalne manjine u Gradu Koprivnici te davati prijedloge općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu u Gradu Koprivnici.

Prijedlog mjera odnosno akata iz stavka 1. ovog članka upućuju se u pisanom obliku gradonačelniku kao ovlaštenom predlagatelju koji razmatra prijedlog i ukoliko ocjeni da je prijedlog u skladu sa zakonom i aktima Grada Koprivnice, upućuje ga predsjedniku Gradskog vijeća najkasnije u roku 60 dana od zaprimanja prijedloga.

Predsjednik Gradskog vijeća upućuje prijedlog iz stavka 2. ovog članka nadležnom radnom tijelu na razmatranje i uvrštava u dnevni red prve sjednice Gradskog vijeća.

Članak 53.

Ukoliko se radi o pitanju koje se tiče položaja nacionalne manjine, predlagatelj akta dužan je obavijestiti i upoznati sa prijedlogom akta vijeće odnosno predstavnika nacionalne manjine.

Na sjednicu Gradskog vijeća na kojoj se raspravlja o pitanju koje se tiče položaja nacionalne manjine poziva se predsjednik vijeća nacionalne manjine odnosno predstavnik nacionalne manjine.

Prethodna rasprava

Članak 54.

Gradsko vijeće može odlučiti da se prije razmatranja prijedloga akta provede prethodna rasprava o predloženom aktu odnosno o stanju u pojedinim područjima u svezi s pitanjima koja bi trebalo urediti aktom.

Prethodna rasprava može se provesti i na sjednici Gradskog vijeća.

Izviješće o rezultatima rasprave dostavlja se Gradskom vijeću zajedno s prijedlogom akta ako rasprava pokaže da je donošenje akta potrebno.

Predlagatelj akta dužan je razmotriti mišljenja i stajališta iz prethodne rasprave te obrazložiti ona koja nije usvojio.

Javna rasprava

Članak 55.

Na javnu raspravu upućuju se prijedlozi akata kada je to utvrđeno zakonom odnosno odlukom Gradskog vijeća.

Kada se odlukom Gradskog vijeća upućuje prijedlog akta na javnu raspravu, odlukom se određuje radno tijelo za provođenje i praćenje javne rasprave, način upoznavanja građana s prijedlogom i rok provođenja javne rasprave.

Kada je javna rasprava predviđena zakonom provodi se na način i po postupku propisanim zakonom.

Članak 56.

Javna rasprava održava se u roku utvrđenom zakonom odnosno odlukom Gradskog vijeća. Kada o javnoj raspravi odlučuje Gradsko vijeće javna rasprava održava se u roku koji nije kraći od petnaest ni duži od devedeset dana.

Radno tijelo iz članka 55. ovog Poslovnika dužno je razmotriti prijedloge, mišljenja i primjedbe s javne rasprave prije utvrđivanja konačnog prijedloga akta.

Razmatranje prijedloga akata u radnim tijelima

Članak 57.

Radna tijela Gradskog vijeća raspravljaju o prijedlozima akata kad je to u njihovoj nadležnosti, odnosno kada to zatraži Gradsko vijeće.

Radno tijelo može dati primjedbe, prijedloge i mišljenje na tekst prijedloga akta kao i podnijeti amandmane.

Predsjednik radnog tijela ili potpredsjednik odnosno član radnog tijela kojeg ovlasti predsjednik, iznosi mišljenje, primjedbe, prijedloge i amandmane Odbora na sjednici Gradskog vijeća prije otvaranja rasprave o prijedlogu akta.

Amandmani

Članak 58.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u obliku amandmana uz obrazloženje. Pravo podnošenja amandmana imaju svi predlagatelji iz članka 47. ovog Poslovnika.

Amandmani se u pravilu pisanim putem upućuju predsjedniku Gradskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Ako se prijedlogom akta mijenja ili dopunjuje akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Iznimno od stavka 3. ovog članka, amandmani se mogu podnositi i na članke koji nisu obuhvaćeni predloženim izmjenama i dopunama prijedloga akta ako je to potrebno radi usklađivanja sa zakonom ili odlukama Ustavnog suda Republike Hrvatske.

Predsjednik amandmane upućuje predlagatelju akta i gradonačelniku ukoliko on nije predlagatelj, te nadležnom radnom tijelu.

Amandmane mogu podnijeti ovlaštene predlagatelji i na sjednici Gradskog vijeća sve do zaključenja rasprave o prijedlogu akta.

Članak 59.

O amandmanima se izjašnjavaju predlagatelj akta i gradonačelnik kada nije predlagatelj akta.

Članak 60.

Ako su podneseni amandamani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od

prijedloga akta, Gradsko vijeće može odlučiti da se rasprava i odlučivanje o prijedlogu akta radi pripreme odgodi za sljedeću sjednicu.

Članak 61.

Amandman koji je podnesen u skladu s ovim Poslovnikom postaje sastavni dio prijedloga akta i o njemu se ne glasuje odvojeno ako:

- ga je podnio predlagatelj akta,
- se s amandmanom suglasio predlagatelj akta.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članaka prijedloga akta na koji se podnose.

Ako je na jedan članak prijedloga akta podneseno više amandmana, o amandmanima se glasuje po redosljedu koji odredi predsjednik Gradskog vijeća.

Ako je na jedan članak prijedloga akta podneseno više amandmana identičnog sadržaja, glasuje se samo o prvom od njih.

Ako se na isti članak prijedloga akta prihvati više amandmana koji se međusobno isključuju, prihvaćen je amandman koji je po redosljedu posljednji prihvaćen glasovanjem.

Članak 62.

Amandman koji je prihvaćen na sjednici Gradskog vijeća postaje sastavni dio prijedloga akta o kojem se odlučuje.

Donošenje akata po hitnom postupku

Članak 63.

Gradsko vijeće može određene akte donijeti po hitnom postupku kada je to nužno radi sprečavanja ili uklanjanja štete ili to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

U hitnom postupku rokovi iz ovog Poslovnika mogu se skratiti i pojedine radnje izostaviti, a predlagatelj je dužan obrazložiti hitnost postupka.

O donošenju akta po hitnom postupku odlučuje se na sjednici Gradskog vijeća prilikom glasovanja o dopuni dnevnog reda sjednice.

Vijećnička pitanja

Članak 64.

Vijećnici mogu pod prvom točkom dnevnog reda «Pitanja i prijedlozi», gradonačelniku postavljati pitanja i davati prijedloge neovisno o točkama dnevnog reda.

Vijećnička pitanja mogu se uputiti i u

pisanom obliku.

Na postavljeno pitanje vijećnik može tražiti usmeni odgovor ili odgovor u pisanom obliku.

Odgovor u pisanom obliku gradonačelnik dostavlja predsjedniku Gradskog vijeća koji odgovor upućuje vijećniku koji je postavio pitanje te odlučuje da li će se pisani odgovor uputiti svim vijećnicima.

Pitanja moraju biti u pravilu sažeta i kratka. Odgovor na postavljeno pitanje ili iznijeti prijedlog daju se u pravilu na istoj sjednici. Ako se odgovor ne može dati na istoj sjednici dati će se na sljedećoj sjednici ili uputiti u pisanom obliku do sljedeće sjednice ako zakonom nije propisano drugačije.

Ako je odgovor povjerljive naravi, gradonačelnik može odgovoriti neposredno vijećniku ili na sjednici radnog tijela u čijem je djelokrugu to pitanje.

Vijećnici mogu postaviti najviše dva pitanja na istoj sjednici.

Vijećnik može svoje pitanje iznositi najviše dvije minute. Nakon postavljenog pitanja daje se sažet i kratak odgovor.

Vijećnik može izraziti zadovoljstvo ili nezadovoljstvo odgovorom na pitanje. Ukoliko je vijećnik nezadovoljan odgovorom može zatražiti pojašnjenje, postaviti dopunsko pitanje ili zatražiti pisani odgovor.

Potpisivanje, objava i ispravak akata

Članak 65.

Predsjednik Gradskog vijeća potpisuje akte koje donosi Gradsko vijeće. Potpisani i ovjereni izvornik akta čuva se u arhivi Grada Koprivnice.

Pod izvornikom akta podrazumijeva se onaj tekst koji je donesen na sjednici Gradskog vijeća.

Za izradu izvornika akata, potpis predsjednika Gradskog vijeća, stavljanje pečata i čuvanje akata odgovoran je pročelnik u čijoj su nadležnosti poslovi za Gradsko vijeće.

Članak 66.

Statut Grada Koprivnice, Poslovnik Gradskog vijeća, Proračun Grada Koprivnice, Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna i drugi akti za koje je to utvrđeno Statutom Grada Koprivnice ili aktom Gradskog vijeća, objavljuju se u «Glasniku Grada Koprivnice» i na web stranici Grada Koprivnice www.koprivnica.hr.

Opći akti stupaju na snagu najranije osmog dana od dana njihove objave u «Glasniku Grada Koprivnice».

Iznimno od stavka 2. ovog članka ako postoje osobito opravdani razlozi općim se aktom

može odrediti da stupa na snagu prvi dan od dana njegove objave u «Glasniku Grada Koprivnice».

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje osim ako zakonom nije drugačije određeno.

Članak 67.

Ispravak pogrešaka u objavljenom tekstu akta utvrđenog na osnovi uspoređivanja s izvornikom, daje pročelnik u čijoj su nadležnosti poslovi za Gradsko vijeće.

Članak 68.

Izmjene i dopune važećih akata provode se po postupku i na način kako je to propisano za njihovo donošenje.

Iznimno, kada se radi o izmjeni i dopuni koja je potrebna radi usaglašavanja sa zakonom ili drugim propisom postupak izmjene i dopune može se provesti po žurnom postupku.

X. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

Sazivanje sjednice

Članak 69.

Sjednicu Gradskog vijeća saziva predsjednik Gradskog vijeća. Sazvanu sjednicu predsjednik Gradskog vijeća može odgoditi ako za to postoje opravdani razlozi.

Predsjednik Gradskog vijeća saziva sjednice po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je sazvati sjednicu Gradskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika ili na prijedlog gradonačelnika, u roku od 15 dana od primitka zahtjeva. Zahtjev treba biti predan u pisanom obliku i potpisan od strane vijećnika odnosno gradonačelnika.

Ukoliko predsjednik Gradskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati gradonačelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 3. i 4. ovog članka, sjednicu može sazvati, na zahtjev jedne trećine vijećnika, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Sjednica Gradskog vijeća sazvana sukladno odredbama stavka 3., 4. i 5. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama stavka 3., 4., 5. i 6. ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

Članak 70.

Sjednica Gradskog vijeća saziva se elektroničkim putem a u hitnim slučajevima i na drugi način o čemu odlučuje predsjednik Gradskog vijeća.

Poziv za sjednicu sa dnevnim redom dostavlja se vijećnicima elektroničkom poštom, dok se zapisnik sa prethodne sjednice i materijali za točke dnevnog reda preuzimaju na web stranici uređenoj za tu svrhu, a koji moraju biti dostupni na navedenoj stranici najkasnije pet dana prije dana održavanja sjednice što se smatra danom dostave materijala.

Ako postoje opravdani razlozi koji se moraju posebno obrazložiti te u hitnim slučajevima, rok iz stavka 2. Ovog članka može biti i kraći.

Članak 71.

Poziv za sjednicu Gradskog vijeća dostavlja se svim vijećnicima, gradonačelniku i njegovim zamjenicima, pročelnicima, novinarima te predstavnicima pravnih osoba i nacionalnih manjina kada se raspravlja o pitanju iz njihove nadležnosti i drugim osobama koje odredi predsjednik Gradskog vijeća i na način koji on odredi.

Dnevni red

Članak 72.

Dnevni red sjednice Gradskog vijeća predlaže predsjednik Gradskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je u dnevni red uvrstiti sve prijedloge što su ih podnijeli ovlašteni predlagatelji akata prije upućivanja poziva, na način utvrđen ovim Poslovníkom.

Članak 73.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik i ovlašteni predlagatelji akata mogu predložiti dopunu dnevnog reda sa novom točkom ili izmjenu dnevnog reda na način da se pojedina točka izostavi iz dnevnog reda.

Ako predsjednik Gradskog vijeća ili ovlašteni predlagatelj akata predlože dopunu dnevnog reda sa novom točkom ili ako u prijedlog dnevnog reda nije unesen prijedlog kojeg je predložio ovlašteni predlagatelj na način utvrđen ovim Poslovníkom, a predlagatelj ostaje pri svom prijedlogu, te ako je materijal dostavljen vijećnicima najkasnije prije

odlučivanja o dopuni dnevnog reda, o dopuni dnevnog reda odlučuje se bez rasprave.

Članak 74.

Ako dopuna dnevnog reda uključuje unošenje u dnevni red novog prijedloga za odlučivanje za koji se traži hitnost, Gradsko vijeće odlučuje da li je hitnost opravdana i ukoliko prihvati donošenje akta po hitnom postupku točka se uvrštava u dnevni red sjednice, dok se u protivnom upućuje u redovni postupak.

O dopuni dnevnog reda ili izmjeni dnevnog reda na način da se pojedina točka izostavi iz dnevnog reda glasuje se na sjednici Gradskog vijeća bez rasprave.

Članak 75.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedina točka izostavi iz dnevnog reda a zatim da se dnevni red dopuni sa novom točkom ili izmjeni redosljed točaka u dnevnom redu.

Nakon toga predsjednik Gradskog vijeća daje na usvajanje dnevni red u cjelini.

Na prijedlog predsjednika Gradskog vijeća ili vijećnika tijekom sjednice ili kod utvrđivanja dnevnog reda, može se promijeniti redosljed rasprave o pojedinim točkama dnevnog reda .

Predsjedavanje i sudjelovanje u radu

Članak 76.

Sjednici Gradskog vijeća predsjedava predsjednik Gradskog vijeća, a ako je on odsutan ili spriječen potpredsjednik Gradskog vijeća kojeg on ovlasti. Ukoliko je potpredsjednik Gradskog vijeća kojeg je ovlastio predsjednik Gradskog vijeća odsutan ili spriječen tada sjednici predsjedava drugi potpredsjednik.

Članak 77.

Na sjednici nitko ne može govoriti prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Gradskog vijeća. Prijave za govor primaju se od trenutka otvaranja rasprave i u tijeku rasprave do njezina zaključivanja.

Predsjednik Gradskog vijeća brine o održavanju reda na sjednici te da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom izlaganju.

Govornik je dužan držati se predmeta rasprave i točke dnevnog reda.

Članak 78.

Za povredu reda na sjednici predsjednik

Gradskog vijeća može izreći opomenu govorniku ako:

- se u svom govoru ne drži teme o kojoj se raspravlja,
- govori, a nije dobio odobrenje od predsjednika Gradskog vijeća,
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- se javi za povredu poslovnika ili ispravak netočnog navoda, a započne govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ,
- omalovažava ili vrijeđa predsjednika Gradskog vijeća ili druge vijećnike,
- na drugi način remeti red na sjednici.

Ako vijećnik ni nakon izricanja opomene svojim govorom ili ponašanjem nastavi kršiti odredbe Poslovnika, predsjednik Gradskog vijeća može mu izreći opomenu s oduzimanjem riječi.

Ako predsjednik navedenim mjerama ne može održati red na sjednici odredit će prekid sjednice.

Tijek sjednice

Članak 79.

Gradsko vijeće može raspravljati ako je na sjednici nazočna većina od ukupnog broja vijećnika.

Vijećnik koji je spriječen sudjelovati u radu sjednice o tome obavještava predsjednika Gradskog vijeća ili pročelnika upravnog odjela nadležnog za poslove Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća otvara sjednicu kada utvrdi da postoji nazočnost potrebnog broja vijećnika.

Ako predsjednik Gradskog vijeća utvrdi na početku sjednice da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Predsjednik Gradskog vijeća prekinuti će i odgoditi sjednicu i u slučaju kada za vrijeme sjednice utvrdi da sjednici više nije nazočna potrebna većina vijećnika.

Članak 80.

Nazočnost vijećnika utvrđuje se brojanjem ili prozivanjem vijećnika na početku sjednice i u tijeku sjednice po odluci predsjednika Gradskog vijeća ili na zahtjev vijećnika.

Za prozivanje Gradskog vijeća i evidenciju prisustva vijećnika brine se pročelnik upravnog odjela nadležnog za poslove Gradskog vijeća.

Članak 81.

Prije utvrđivanja dnevnog reda prihvaća se

zapisnik o radu sa prethodne sjednice. Vijećnik ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik. O primjedbama se odlučuje bez rasprave.

Ako se primjedbe usvoje u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Članak 82.

Rasprava o točki dnevnog reda obuhvaća uvodno izlaganje predlagatelja, iznošenje mišljenja nadležnog radnog tijela te raspravu o prijedlogu akta prema redosljedu kojim se vijećnici javljaju za raspravu.

Na prijedlog predsjednika Gradskog vijeća o dvije ili više točaka ili podtočaka utvrđenog dnevnog reda može se provesti objedinjena rasprava s time da se glasuje o svakoj točki odnosno podtočki pojedinačno.

U tijeku rasprave predlagatelj akta ima pravo dobiti riječ radi davanja objašnjenja, iznošenja mišljenja, izjašnjavanja o iznesenim primjedbama i podnesenim amandmanima te odgovarati na postavljena pitanja.

Gradonačelnik ima pravo dobiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj.

Članak 83.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući ako o njemu još nije odlučeno. O povučenom prijedlogu prestaje rasprava te se smatra da je točka skinuta s dnevnog reda.

Članak 84.

Na sjednici Gradskog vijeća govornik govori kratko u svezi s predmetom rasprave.

Vijećnik po jednoj točki dnevnog reda u raspravi, u pravilu, može govoriti jedanput najdulje pet minuta, predstavnici Klubova vijećnika sedam minuta a predlagatelj 10 minuta. Predsjednik Gradskog vijeća može iznimno zbog važnosti teme, odlučiti da vijećnik može govoriti i dulje.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi odgovorio na navod (replika), predsjednik Gradskog vijeća dati će mu riječ čim završi govor vijećnika koji je iznio navod. Replika vijećnika, odnosno odgovor na repliku ne mogu trajati dulje od dvije minute.

Vijećnik koji želi riječ radi povrede ovog Poslovnika ima pravo govoriti odmah, najduže dvije minute. Predsjednik Gradskog vijeća dužan je dati objašnjenje na prigovor.

Ograničenje vremena za raspravu može predložiti svaki vijećnik. O ograničenju trajanja govora Gradsko vijeće odlučuje bez rasprave.

Članak 85.

Predsjednik Gradskog vijeća može na sjednici dati riječ i gostima kojima je uputio poziv za sjednicu i koji su nazočni na sjednici.

Članak 86.

Tijekom sjednice Gradskog vijeća, predsjednik kluba vijećnika ili drugi predstavnik kluba vijećnika ako predsjednik kluba vijećnika nije nazočan, može zatražiti stanku za sastanak kluba vijećnika.

Predsjednik kluba vijećnika ili drugi predstavnik kluba vijećnika dužan je iznijeti razloge zbog kojih traži stanku i prijedlog duljine njezina trajanja.

Predsjednik Gradskog vijeća odobrit će stanku s time da za stanku ne može odrediti vrijeme kraće od deset niti dulje od 30 minuta.

Nakon stanke predsjednik kluba vijećnika ili drugi predstavnik kluba vijećnika ima pravo obrazložiti stajalište kluba vijećnika.

Predsjednik Gradskog vijeća može odrediti stanku i iz drugih opravdanih razloga.

Odlučivanje na sjednici

Članak 87.

Gradsko vijeće donosi akte većinom glasova nazočnih vijećnika ako je na sjednici nazočna većina vijećnika, osim kada je zakonom, Statutom Grada Koprivnice ili ovim Poslovníkom određeno drugačije.

Većinom glasova svih vijećnika Gradsko vijeće donosi slijedeće akte: Statut Grada Koprivnice, Poslovnik Gradskog vijeća, Proračun Grada Koprivnice, Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, rješenje o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, odluku o raspisivanju referenduma i druge akte kada je to propisano zakonom, Statutom Grada Koprivnice ili ovim Poslovníkom.

Članak 88.

Gradsko vijeće može odlučiti da glasovanje o predloženom aktu odgodi za jednu od sljedećih sjednica ili da prijedlog vrati predlagatelju na doradu.

Članak 89.

Predsjednik Gradskog vijeća može iz opravdanih razloga prekinuti sjednicu i zakazati nastavak za određeni dan i sat o čemu se obavještavaju samo odsutni vijećnici.

Članak 90.

Nakon završene rasprave o točki dnevnog reda, prvo se glasuje o podnesenim amandmanima na prijedlog akta u skladu s člankom 61. ovog Poslovnika.

Članak 91.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako ovim Poslovnikom nije određeno da se o određenom pitanju glasuje tajno.

Gradsko vijeće može odlučiti da se o određenom pitanju glasuje tajnim glasovanjem.

Članak 92.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke.

Glasovanje dizanjem ruke provodi se na način da predsjednik Gradskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je «za» prijedlog, zatim tko je «protiv» prijedloga te tko se «suzdržao» od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni na sjednici, a nisu glasovali «za» niti «protiv» prijedloga i nisu se izjasnili da se suzdržavaju od glasovanja, smatraju se suzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda glasuje se «za» ili «protiv».

Iznimno od stavka 2. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od potrebne većine vijećnika, predsjednik Gradskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Nakon provedenog glasovanja predsjednik Gradskog vijeća utvrđuje rezultat glasovanja i konstatira da li je prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

Članak 93.

Tajno glasovanje provodi se u slučajevima predviđenim zakonom, Statutom Grada Koprivnice i ovim Poslovnikom.

Tajnim glasovanjem rukovodi Odbor za izbor i imenovanja.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje i oblika i ovjereni su pečatom Gradskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o prijedlogu akta ili drugom pitanju, na glasačkom listiću precizno se navodi predmet glasovanja a zaokružuje se «za», protiv» i suzdržan».

Svaki vijećnik nakon što je prozvan dobiva glasački listić i kada ga ispuni stavlja ga u glasačku kutiju.

Nevažecim se smatra nepopunjeni glasački listić, listić na kojem je zaokruženo više kandidata od broja koji se bira ili više opcija te glasački listić na kojem se sa sigurnošću ne može utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao.

O tajnom glasovanju vodi se poseban zapisnik koji je prilog zapisnika sa te sjednice Gradskog vijeća.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Gradskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, Odbor za izbor i imenovanja utvrđuje rezultate glasovanja.

Nakon što Odbor za izbor i imenovanja utvrdi rezultate glasovanja, predsjednik Gradskog vijeća objavljuje rezultate izbora koji sadrže slijedeće podatke: broj vijećnika koji su glasovali, broj nevažecih i važecih glasačkih listića, broj glasova koji su dobili pojedini kandidati, te imena izabranih osoba odnosno ako se glasovalo o prijedlogu akta ili drugog pitanja da li je prijedlog prihvaćen ili odbijen.

Zapisnik

Članak 94.

O radu na sjednici Gradskog vijeća vodi se zapisnik. Zapisnik sadrži osnovne podatke o vremenu i mjestu održavanja, imenima i prezimenima nazočnih vijećnika kao i vijećnika koji nisu nazočni sjednici, ostalih osoba nazočnih na sjednici, dnevnom redu, tijeku rasprave i podnijetim prijedlozima odnosno amandmanima, izjavama koje govornik izričito zatraži da se unesu u zapisnik, te donesenim aktima i rezultatima glasovanja.

Sastavni dio zapisnika su doneseni tekstovi odluka i drugih akata.

O izradi zapisnika brine pročelnik upravnog odjela koji je nadležan za poslove Gradskog vijeća.

Zapisnik koji je usvojen u skladu s ovim Poslovnikom potpisuju predsjednik Gradskog vijeća i pročelnik upravnog odjela koji je nadležan za poslove Gradskog vijeća.

Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari kada je sa rasprave isključena javnost o tome se vodi odvojeni zapisnik.

Članak 95.

O radu na sjednici Gradskog vijeća vodi se tonski zapis. Pročelnik upravnog odjela koji je nadležan za poslove Gradskog vijeća dužan je vijećnicima na njihov zahtjev omogućiti reprodukciju tonskog zapisa tijekom sjednice Gradskog vijeća.

Javnost rada

Članak 96.

Rad Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela je javan. Javnost rada ostvaruje se:

- javnim održavanjem sjednica,
- objavljivanjem općih i pojedinačnih akata u službenom glasilu Grada Koprivnice i na web stranici Grada Koprivnice,
- javnim informiranjem posredstvom medija,
- održavanjem konferencija za novinare i na drugi odgovarajući način.

Predstavnici medija imaju pravo pratiti rad Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Predstavnici medija dostavlja se poziv za sjednicu Gradskog vijeća s materijalima elektroničkom poštom.

Građani i predstavnici zainteresiranih pravnih osoba imaju pravo prisustvovati sjednicama Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela u skladu s prostornim mogućnostima Grada Koprivnice.

Građani i pravne osobe dužni su pisanim putem najaviti svoju nazočnost, odnosno nazočnost svojih predstavnika na sjednici Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela najkasnije tri dana prije održavanja sjednice. U pisanoj obavijesti građani i pravne osobe dužni su navesti ime i prezime osobe koja će nazočiti sjednici.

Predsjednik Gradskog vijeća, odnosno radnog tijela, može ograničiti broj građana koji žele prisustvovati sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici s time da prioritet imaju građani koji su svoju nazočnost najavili ranije.

Članak 97.

Radi točnog i potpunog obavještanja javnosti o radu Gradskog vijeća i radnih tijela mogu se davati službena priopćenja ili sazivati konferencije za novinare.

Konferenciju za novinare saziva predsjednik Gradskog vijeća ili osoba koju on ovlasti kada to odluči Gradsko vijeće ili predsjednik Gradskog vijeća.

Članak 98.

Gradsko vijeće može u iznimnim slučajevima u skladu sa zakonom kada to zahtjevaju opravdani razlozi, na prijedlog predsjednika Gradskog vijeća, odlučiti da se o određenom pitanju ne raspravlja javno a materijal za takvu raspravu ne dostavlja se.

Prije prelaska na raspravu o pitanju iz stavka 1. ovog članka, predsjednik Gradskog vijeća

pozvati će osobe čija nazočnost nije potrebna da napuste dvoranu, a o rezultatima rasprave obavijestit će javnost putem službenog priopćenja.

XI. OBAVLJANJE POSLOVA ZA GRADSKO VIJEĆE

Članak 99.

Stručne, administrativne, tehničke i druge poslove za Gradsko vijeće, obavlja upravni odjel Grada Koprivnice nadležan za poslove Gradskog vijeća u skladu s Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Koprivnice.

Nacrt prijedloga akata za sjednice Gradskog vijeća pripremaju upravni odjeli Grada Koprivnice svaki iz svoje nadležnosti te su odgovorni za njegovu izradu u skladu sa člankom 48. ovog Poslovnika. Nacrt prijedloga akta dostavlja se u pisanoj i elektroničkom obliku upravnom odjelu koji obavlja poslove za Gradsko vijeće koji prosljeđuje nacrt prijedloga akta gradonačelniku. Gradonačelnik kao predlagatelj akata upućuje predsjedniku Gradskog vijeća prijedloge onih akata koji su pripremljeni i izrađeni u skladu sa odredbama ovog Poslovnika i ako su dostavljeni u primjerenom roku koji omogućava pregled, ispravke i otpremu materijala.

Ukoliko nacrt prijedloga akta nije izrađen u skladu sa odredbama ovog Poslovnika, gradonačelnik će nacrt prijedloga akta vratiti na doradu upravnom odjelu koji je izradio materijal.

U slučaju da su predlagatelji akata iz redova vijećnika, nadležni upravni odjeli dužni su im pružiti stručnu i tehničku pomoć kod izrade i predlaganja akata.

XII. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 100.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Gradskog vijeća Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 10/02., 4/03., 3/05., 4/05.- pročišćeni tekst, 1/06. i 1/08.)

Članak 101.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Glasniku Grada Koprivnice».

15.

Na temelju članka 23. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 5/09., 2/11. i 1/13.) Odbor za statutarno pravna pitanja na sjednici održanoj 7.10.2013. godine, utvrdio je pročišćeni tekst Odluke o komunalnom doprinosu na području Grada Koprivnice koji sadrži Odluku o komunalnom doprinosu na području Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 3/11.), Odluku o izmjenama i dopunama odluke o komunalnom doprinosu («Glasnik Grada Koprivnice» broj 6/11.), Ispravak Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu («Glasnik Grada Koprivnice» broj 1/12.), Odluku o dopunama Odluke o komunalnom doprinosu na području Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 3/12.), Odluku o dopuni Odluke o komunalnom doprinosu na području Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 6/12.), Odluku o izmjenama Odluke o komunalnom doprinosu na području Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 7/12.), Odluku o izmjenama Odluke o komunalnom doprinosu na području Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 1/13.) i Odluku o dopuni Odluke o komunalnom doprinosu na području Grada Koprivnice («Glasnik Grad Koprivnice» broj 2/13.) u kojima je navedeno njihovo stupanje na snagu.

KLASA: 350-06/13-01/0003
URBROJ: 2137/01-08-01/3-13-1
Koprivnica, 7.10.2013.

PREDSJEDNIK:
Aldijana Matić, dipl. oec., v.r.

O D L U K A
o komunalnom doprinosu na području
Grada Koprivnice
(Pročišćeni tekst)

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o komunalnom doprinosu na području Grada Koprivnice (u daljnjem tekstu: Odluka) određuju se uvjeti i način uređivanja visine komunalnog doprinosa u Gradu Koprivnici i to:

- zone i područja zona u Gradu Koprivnici ovisno o pogodnosti položaja određenog područja

i stupnju opremljenosti objektima i uređajima komunalne infrastrukture,

- jedinična vrijednost komunalnog doprinosa i po vrsti objekata i uređaja komunalne infrastrukture i po pojedinim zonama, određena u kunama po m³ građevine,

- način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa,

- oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa,

- poticaji za gradnju proizvodnih, pasivnih i niskoenergetskih građevina i farmi,

- poticaji za gradnju solarnih sustava,

- izvori sredstava iz kojih će se namiriti iznos za poticaje i za slučaj potpunog oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa.

Članak 2.

Iz sredstava komunalnog doprinosa financira se građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za:

- javne površine
- nerazvrstane ceste
- groblja
- javnu rasvjetu.

Sredstvima komunalnog doprinosa financira se i pribavljanje zemljišta na kojem se grade objekti i uređaji komunalne infrastrukture iz stavka 1. ovog članka, rušenje postojećih objekata i uređaja, premještanje postojećih nadzemnih i podzemnih instalacija te radovi na sanaciji tog zemljišta.

II ZONE ZA PLAĆANJE
KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 3.

U Gradu Koprivnici određuju se 4 zone za plaćanje komunalnog doprinosa. Za određivanje lokacije građevine pripadajućoj zoni utvrđuju se zone kako slijedi:

I. zona

Unutar građevinskog područja naselja Koprivnice područje omeđeno željezničkom prugom Zagreb-Budimpešta na istoku, južnom zaobilaznicom na jugu te planiranom trasom istočne zaobilaznice na istoku.

Ulice i područja naselja Koprivnica kako slijedi: Ulica Ivana Česmičkog, Ulica Danica, Đelekovečka cesta, Zagrebačka ulica, Domžalska ulica, Varaždinska cesta, Peteranska cesta, Miklinovec ulica bez odvojaka i područje unutar obuhvata Detaljnog plana uređenja Zagorska.

Iz područja I. zone izuzimaju se ulice, odnosno njihovi dijelovi nabrojani u II. zoni.

II. zona

U naselju Koprivnica Ulica Ivana Trnskog, Ulica Bajer, Ulica Ferde Rusana, Ivanjska cesta, Križevačka cesta, Crnogorska ulica, Zagorska ulica, Ulica Podolice, Vinogradska ulica do I Vinogradskog odvojk, I Vinogradski odvojak, Ulica Vinica do škole, Ulica Vinički odvojak I, područje omeđeno Ulicom Vinički put, Ulicom kneza Branimira koje su uključene u II. Zonu i na sjeveru područje omeđeno Varaždinskom cestom, a na istoku Domžalskom ulicom i odvojcji Miklinovec ulice.

Iz područja II. zone naselja Koprivnice izuzimaju se područja, ulice, odnosno njihovi dijelovi nabrojani u I. i III. zoni.

U naselju Starigrad Starogradska ulica, Ulica Širovice, Ulica Pod lipama, Krešimirova ulica i Ulica Kamengradska.

U naselju Reka Ulica Stjepana Radića.

U naselju Kunovec Breg Koprivnička ulica.

Sve ulice unutar građevinskog područja naselja Štaglinec.

U naselju Herešin Koprivnička ulica, Ulica hrvatske državnosti do Marovske ulice.

III. zona

U naselju Koprivnica Vinogradska ulica od raskrižja s I Vinogradskim odvojkom, II Vinogradski odvojak, III Vinogradski odvojak, IV Vinogradski odvojak, Ulica Trakošćanska, Ulica Rudešinkin breg, Ulica Vinica od škole te ostale ulice na području Vinice do naselja Kunovec Breg koje su unutar građevinskog područja.

U naselju Starigrad Ulica Draganovec.

U naselju Draganovec Radnička cesta i Ulica Draganovec.

U naselju Reka: Ulica 1. maja, Ulica Logorište i Ulica Frana Galovića.

IV. zona

U naselju Koprivnica Ulica Rečko polje.

Sve ulice unutar građevinskog područja naselja Starigrad osim onih koje su u II i III. zoni.

Sve ulice unutar građevinskog područja naselja Draganovec osim onih koje su u III. zoni.

Sve ulice unutar građevinskog područja naselja Reka osim onih koje su u II. i III. zoni.

Sve ulice unutar građevinskog područja naselja Herešin osim onih koje su u II. zoni.

Sve ulice unutar građevinskog područja naselja Kunovec Breg osim Koprivničke ulice.

Sve ulice unutar građevinskog područja naselja Jagnjedovec.

Sve ulice unutar građevinskog područja naselja Bakovčica.

U IV. zonu ulazi i preostali dio teritorija

Grada Koprivnice koji nije pokriven građevinskim područjima gdje se mogu graditi samo objekti koji se smiju ili koji se zbog svoje namjene moraju graditi izvan građevinskih područja.

Iz IV. zone izuzimaju se:

- građevine zdravstva, sporta, rekreacije i turizma koje se tretiraju kao da su u III. zoni.

Članak 4.

Za benzinske postaje s pratećim objektima bez obzira u kojoj se zoni grade, komunalni doprinos se obračunava kao da se nalaze u I. zoni.

III JEDINIČNA VRIJEDNOST KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 5.

Komunalni doprinos obračunava se u skladu s obujmom, odnosno po m³ (prostornom metru) građevine koja se gradi na građevnoj čestici, ovisno o zoni u kojoj se građevinska čestica nalazi, te ovisno o vrsti građevine.

Kod građevina koje se uklanjaju zbog gradnje novih građevina ili kada se postojeće građevine dograđuju ili nadograđuju, komunalni doprinos obračunava se na razliku u obujmu u odnosu na prijašnju građevinu.

Iznimno za otvorene bazene, otvorena igrališta, vježbališta i druge otvorene građevine kao što su prometnice, željeznički kolosijeci, tuneli, ceste, mostovi, nadvožnjaci i podvožnjaci, pristupne ceste i rampe, parkirališne površine, manipulativne površine, otvorene poslovne građevine, prostori za prodaju ili drugi promet roba, izložbeni prostori i druge otvorene građevine namijenjene za šport, rekreaciju, za obuku i vježbe i slično komunalni doprinos obračunava se po m² tlocrtne površine građevine, pri čemu je jedinična vrijednost izražena u kunama jednaka jediničnoj vrijednosti komunalnog doprinosa za obračun obujma po m³ građevine.

Solarni sustavi, odnosno građevine za proizvodnju električne energije iz solarnih izvora kada nisu dio neke građevine, tretiraju se kao otvorene građevine.

Članak 6.

Jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa u kunama po m³ građevine iznose:

		I. ZONA	II. ZONA	III. ZONA	IV. ZONA
1.	Javne površine	10,00	8,00	6,00	4,00
2.	Nerazvrstane ceste	30,00	20,00	15,00	10,00
3.	Groblja	5,00	4,00	3,00	2,00
4.	Javna rasvjeta	15,00	8,00	6,00	4,00
	UKUPNO:	60,00	40,00	30,00	20,00

Za izgradnju proizvodnih građevina komunalni doprinos obračunava se u visini 50 % jedinične vrijednosti za sve zone plaćanja komunalnog doprinosa, a pod proizvodnim građevinama smatraju se proizvodni pogoni i prateće servisne i skladišne građevine isključivo kao prateći prostori građevinama osnovne proizvodne namjene.

IV NAČIN I ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 7.

Komunalni doprinosi obveznik plaća prije izdavanja akta na temelju kojeg se može graditi, uplatom na žiro-račun Grada Koprivnice u roku 8 dana od dana izvršnosti rješenja o komunalnom doprinosu.

Komunalni doprinos obveznik je dužan platiti jednokratno.

Iznimno od odredbe iz stavka 2. ovoga članka, iznos komunalnog doprinosa utvrđen iznad 10.000,00 kuna obveznici koji grade individualnu stambenu građevinu (obiteljsku kuću) te poslovnu građevinu isključivo proizvodne namjene mogu plaćati u obrocima, s time da iznos prvog obroka ne može biti niži od 25 % cjelokupnog iznosa. Preostali iznos komunalnog doprinosa kod obročne otplate za stambenu građevinu, obveznik plaćanja može platiti u roku 12 mjeseci od izvršnosti rješenja. Preostali iznos komunalnog doprinosa kod obročne otplate za proizvodnu građevinu, obveznik plaćanja može platiti u roku 12 mjeseci, uz obaveznu garanciju banke ili drugog oblika garancije.

U slučaju kada se komunalni doprinos obračunava s ostvarenim poticajima za gradnju niskoenergetskih kuća ili proizvodnih građevina plaća se u obrocima, s time da iznos prvog obroka ne može biti manji od 15 % cjelokupnog iznosa, preostali iznos može platiti u roku 12 mjeseci od konačnosti rješenja, a zadnji obrok je iznos poticaja kojeg je obveznik ostvario, a koji se ne naplaćuje od obveznika u slučaju da obveznik ispunjava sve propisane uvjete za ostvarivanje poticaja sukladno članku 10. i 11. ove Odluke.

Obročno plaćanje komunalnog doprinosa

obveznicima iz stavka 4. ovog članka odobrit će se pod uvjetom da obveznik plaćanja komunalnog doprinosa pruži odgovarajuće osiguranje (hipoteku, jamstvo, garanciju banke i dr.) radi naplate cjelokupne tražbine Grada Koprivnice s osnova komunalnog doprinosa.

U slučaju kada se komunalni doprinos plaća u obrocima, prvi mjesečni obrok obveznik je dužan uplatiti u roku 8 dana od dana izvršnosti rješenja o komunalnom doprinosu.

Nadležni upravni odjel za komunalno gospodarstvo Grada Koprivnice izdaje potvrdu o uplaćenom komunalnom doprinosu odnosno uplati prve rate kod obročne uplate, a nakon izvršnosti rješenja o komunalnom doprinosu.

Utvrđena obveza komunalnog doprinosa i pojedinih neisplaćenih obroka uskladiti će se u slučaju izmjene tečaja kune u odnosu na EUR za više od 5 % prema srednjem tečaju NBH (valutna klauzula) na dan donošenja rješenja o komunalnom doprinosu.

Članak 7.a

Komunalni doprinos za nezakonito izgrađenu zgradu ozakonjenu sukladno Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama («Narodne novine» broj 86/12.) obveznik plaća uplatom na žiro-račun Grada Koprivnice u roku 30 dana od dana izvršnosti rješenja o komunalnom doprinosu.

Komunalni doprinos iz stavka 1. ovog članka obveznik je dužan platiti jednokratno.

Iznimno od odredbe iz stavka 2. ovog članka, ako zatraži obročnu otplatu, obveznik komunalnog doprinosa (podnositelj zahtjeva, odnosno vlasnik zgrade) može plaćati iznos komunalnog doprinosa u jednakim mjesečnim obrocima kojih može biti maksimalno 24, a o obročnoj otplati i broju obroka obveznik se pismeno izjašnjava.

Ako obveznik komunalnog doprinosa zatraži odgodu plaćanja komunalnog doprinosa ili odgodu početka plaćanja u slučaju obročne otplate, odobrava se odgoda plaćanja odnosno početka plaćanja komunalnog doprinosa za godinu dana od dana izvršnosti rješenja o komunalnom doprinosu.

Iznimno kod jednokratne uplate bez odgode

početka plaćanja komunalnog doprinosa za nezakonito izgrađenu zgradu obvezniku se odobrava popust od 25 % na visinu obračunatog komunalnog doprinosa.

Evidenciju uplate komunalnog doprinosa iz stavka 1. ovog članka vrši nadležni upravni odjel za financije Grada Koprivnice.

Mjesečni obroci dospijevaju na naplatu odnosno plaćaju se do 20-tog u mjesecu za tekući mjesec, u skladu s izdanim rješenjem. Obveza plaćanja mjesečnih obroka počinje prvi kalendarski mjesec nakon mjeseca u kojem je rok dospijea plaćanja prvog obroka.

Obvezniku kojem je nastupila izvršnost rješenja o komunalnom doprinosu, a nije izvršio jednokratno plaćanje ili uplatu prvog i svakog slijedećeg obroka komunalnog doprinosa kod obročne uplate, nadležni upravni odjel za financije Grada Koprivnice će pokrenuti postupak prisilne naplate.

V OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 8.

Od plaćanja komunalnog doprinosa potpuno se oslobađa Grad Koprivnica, ustanove kojima je Grad Koprivnica osnivač i trgovačka društva u vlasništvu Grada Koprivnice kada su investitori ili organizatori izgradnje te investitor koji je privatni partner u projektima Grada Koprivnice prema modelu JPP (javno privatnog partnerstva).

Članak 9.

Pravo na potpuno oslobođenje od komunalnog doprinosa uz predočenje potrebnih dokaza imaju i osobe prema Zakonu o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji kojima je to pravo utvrđeno na način i po postupku utvrđenom navedenim Zakonom.

VI. POTICAJI ZA GRADNJU PROIZVODNIH, PASIVNIH I NISKOENERGETSKIH GRAĐEVINA I FARMI

Članak 10.

Investitori koji grade građevine namijenjene za proizvodnu djelatnost ostvaruju poticaj i to za svakog novozaposlenog radnika s prebivalištem u Gradu Koprivnici kojeg zapošljava na rok ne kraći od 5 godina, u visini 200 m³ prostora po zaposlenom.

Poticaj za gradnju proizvodnih građevina za investitora koji zapošljava novog radnika s prebivalištem u Gradu Koprivnici odnosi se na poduzetnike koji grade građevine zanatske djelatnosti, proizvodne pogone i prateće servisne i skladišne građevine isključivo kao prateći prostori građevinama osnovne namjene, te koji zbog vrste djelatnosti ne mogu graditi u poslovnoj zoni koju oprema Grad Koprivnica, a ne odnosi se na poduzeća ili obrte koji se bave djelatnošću trgovine, usluga, ugostiteljstva, bankarstva, financijskog posredovanja, upravljanja i posredovanja nekretninama, osiguranja i sličnih djelatnosti.

Investitor (tvrtka, vlasnik tvrtke ili pravni prethodnik i vlasnik obrta) ne može ostvariti poticaj iz stavka 1. ovog članka ako je u zadnjih sedam godina smanjio broj zaposlenih s prebivalištem na području Grada Koprivnice, o čemu je dužan dostaviti dokaz prije izdavanja rješenja o komunalnom doprinosu, a isto tako dužan je dostaviti pismenu izjavu o namjeri zapošljavanja kao ovršnu ispravu, ovjerenu kod javnog bilježnika.

Ukoliko Investitor iz stavka 1. ovog članka u roku 24 mjeseci od izvršnosti rješenja o komunalnom doprinosu ne dostavi nadležnom upravnom odjelu za komunalno gospodarstvo Grada Koprivnice dokaz o zapošljavanju novih radnika, Grad Koprivnica izdat će rješenje o obvezi plaćanja komunalnog doprinosa i ima pravo na potraživanje razlike iznosa komunalnog doprinosa u visini poticaja.

Članak 11.

Investitori koji grade pasivne kuće za stanovanje ostvaruju poticaj u visini 100 % jedinične vrijednosti za sve zone plaćanja komunalnog doprinosa, a koji grade niskoenergetske građevine ostvaruju poticaj u visini 50 % jedinične vrijednosti za sve zone plaćanja komunalnog doprinosa.

Pasivnim kućama se smatraju zgrade čija je godišnja potreba toplinske energije za grijanje do 15 kWh/m², a niskoenergetskim kućama se smatraju građevine odnosno zgrade čija je godišnja potreba toplinske energije za grijanje do 25 kWh/m², sukladno Pravilniku o energetske certifikiranju zgrada («Narodne novine» broj 36/10.), a što se dokazuje Glavnim projektom i svim njegovim dijelovima sukladno članku 51. Tehničkog propisa o racionalnoj uporabi energije i toplinskoj zaštiti zgrada («Narodne novine» broj 110/08.). Uz Glavni projekt prilaže se izjava glavnog projektanta i izjava investitora, ovjerena kod javnog bilježnika kojom se potvrđuje gradnja zgrade energetske razreda A+ za pasivne kuće, odnosno A za niskoenergetske građevine.

Grad Koprivnica ima pravo izvršiti očevid izvedenog stanja građevine iz stavka 1. ovog članka te uvid u certifikat o energetske svojstvima zgrade, odnosno završno izvješće nadzornog inženjera.

Ako se očevidom utvrdi razlika obujma građevine, koja nije prijavljena sukladno članku 5. ove Odluke ili se uvidom u završno izvješće nadzornog inženjera, odnosno uvidom u certifikat o energetske svojstvima zgrade utvrdi odstupanje od energetske razreda sukladno Pravilniku o energetske certificiranju zgrada, a na temelju kojeg je ostvaren poticaj Grad Koprivnica izdat će rješenje o obvezi plaćanja komunalnog doprinosa i ima pravo na potraživanje razlike iznosa komunalnog doprinosa u visini poticaja.

Članak 12.

Investitori koji grade farme namijenjene za proizvodnu djelatnost ostvaruju poticaj u visini 100 % jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa.

VII. POTICAJI ZA GRADNJU SOLARNIH SUSTAVA

Članak 13.

Investitori (obveznici komunalnog doprinosa) iz članka 7. Odluke koji grade solarne sustave, odnosno građevine za proizvodnju energije iz solarnih izvora, a koje su smještene na krovovima, odnosno na dijelovima postojećih građevina, ostvaruju poticaju u visini 4 kune po instaliranom vatu (W) snage.

Investitor uz zahtjev za izdavanje akta za gradnju solarnog sustava iz prethodnog stavka prilaže Glavni projekt koji sadrži tehnički opis postrojenja s proračunom instalirane snage. U slučaju kada investitor gradi zgradu sa solarnim sustavom na krovu, odnosno na dijelovima zgrade, uz zahtjev za izdavanje akta prilaže Glavni projekt i Projekt solarnog sustava, s izjavom projektanta i investitora o planiranoj gradnji ovjerenom kod javnog bilježnika kojom se potvrđuje planirana gradnja.

VIII. IZVORI SREDSTAVA U SLUČAJEVIMA OSLOBAĐANJA OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 14.

U slučajevima potpunog oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa iz članka 8. i 9.

ove Odluke, iznos komunalnog doprinosa osigurat će se u Proračunu Grada Koprivnice.

Iznos poticaja za gradnju proizvodnih građevina iz članka 10., pasivnih i niskoenergetskih građevina iz članka 11. i farmi iz članka 12. te solarnih sustava iz članka 13. ove Odluke osigurat će se u Proračunu Grada Koprivnice.

Rješenje o oslobađanju od plaćanja komunalnog doprinosa donosi nadležni upravni odjel za komunalno gospodarstvo Grada Koprivnice.

U slučaju da je kod obračuna komunalnog doprinosa ostvareni poticaj veći od utvrđene obveze komunalnog doprinosa, obvezniku se evidentira poticaj u iznosu određen utvrđenom visinom komunalnog doprinosa.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Od plaćanja komunalnog doprinosa oslobađaju se obveznici koji imaju sklopljen ugovor s Gradom Koprivnica o kupnji opremljenog građevinskog zemljišta od Grada Koprivnice za izgradnju individualnih stambenih objekata (obiteljska kuća), te kupci preostalih građevinskih parcela u vlasništvu Grada Koprivnice na području Cinderišća temeljem Zaključka Gradskog poglavarstva KLASA: 944-01/08-01/101, URBROJ: 2137/01-07-02/1-08-1 o prodaji građevinskih parcela na području Cinderišća u Koprivnici javnom dražbom, obzirom da su u cijenu građevinskog zemljišta koje je opremio Grad Koprivnica obračunati troškovi izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Članak 16.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinusu («Glasnik Grada Koprivnice» broj 5/08., 3/09., 3/10.).