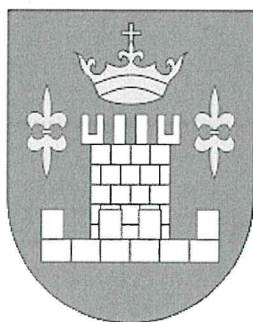


KLASA:810-01/16-01/0002
URBROJ: 2137/01-05/1-16-2



PLAN CIVILNE ZAŠTITE GRADA KOPRIVNICE

Koprivnica, prosinac 2015.

SADRŽAJ:

1. UVOD.....	2
2. USTROJ CIVILNE ZAŠTITE GRADA KOPRIVNICE	3
3. MOBILIZACIJA I POPUNA OBVEZNICIMA I MTS ZA RAD	8
4. MJERE CIVILNE ZAŠTITE	17
4.1. SKLANJANJE STANOVNIŠTVA	17
4.2. EVAKUACIJA	20
4.2.1. Mjere evakuacije	20
4.2.2. Pregled osoba koje podliježu evakuaciji po kategoriji i broju	23
4.2.3. Pregled mjesta prikupljanja i prihvata	23
4.3. ZBRINJAVANJE	27
PRILOZI	37

1. UVOD

Plan civilne zaštite je dokument kojim se utvrđuje organizacija aktiviranja i djelovanja postrojbi Civilne zaštite (Tima opće namjene, tima CZ za spašavanje iz ruševina i tima CZ za logistiku) u provođenju pojedinih mjera zaštite i spašavanja kojima je potrebno osigurati privremeno premještanje, zbrinjavanje i sklanjanje stanovništva te organizaciju i provođenje evakuacije.

Plan civilne zaštite je operativni dokument po kojem za potrebe izvršenja mjera zaštite i spašavanja se koristi Zapovjedništvo civilne zaštite.

Zakonske odredbe:

- Zakon o zaštiti i spašavanju (NN 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10)
- Pravilnik o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja (NN 30/14, 67/14)
- Pravilnik o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (NN 40/08 i 44/08)
- Pravilnik o ustrojstvu, popuni i opremanju postrojbi civilne zaštite i postrojbi za uzbunjivanje (NN 111/07)
- Uredba o visini i uvjetima za isplatu naknade troškova mobiliziranim građanima (NN 91/06)

• USTROJ CIVILNE ZAŠTITE GRADA KOPRIVNICE

Zapovjedništvo CZ

Grad Koprivnica ima osnovano i imenovano Zapovjedništvo civilne zaštite od 10 članova (u prilogu)

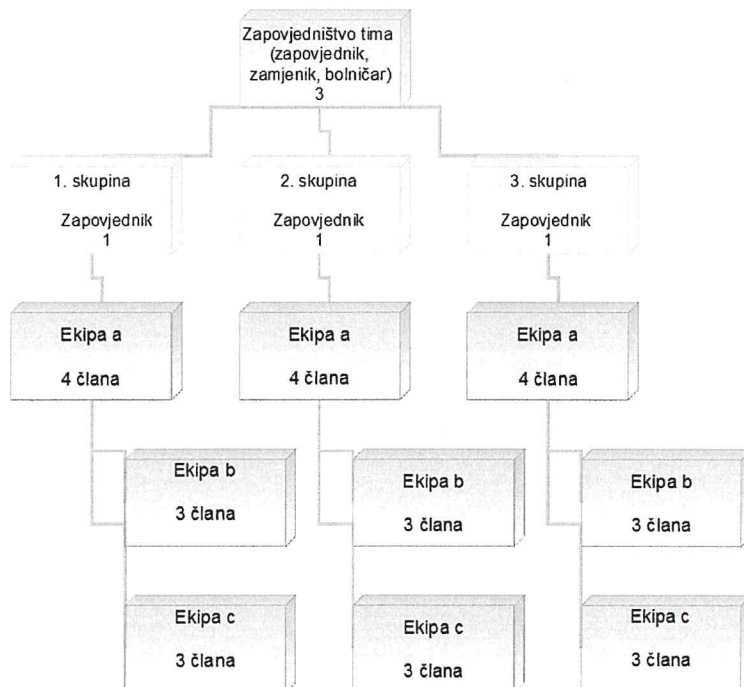
Zapovjednica zapovjedništva CZ je Kristina Cvitić.

Pozivanje i aktiviranje Zapovjedništva civilne zaštite Grada Koprivnice izvršiti će se po Planu pozivanja i aktiviranja Zapovjedništva civilne zaštite Grada Koprivnice kojeg je donio Gradonačelnik, KLASA: 810-01/09-01/04, URBROJ: 2137/01-05/1-09-6, od 09.11. 2009. godine.

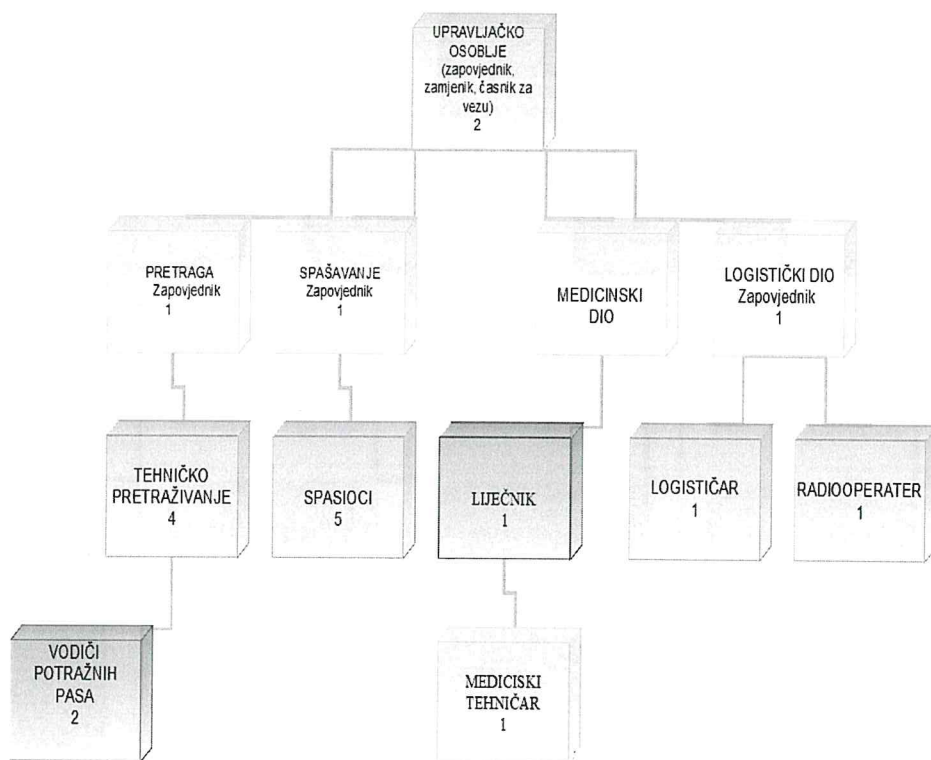
Postrojbe CZ

Pored zapovjedništva osnovane su opće i specijalističke postrojbe civilne zaštite s ukupno 160 obveznika. Specijalističke postrojbe civilne zaštite Grada Koprivnice osnovane su Odlukom Gradonačelnika Grada Koprivnice i to:

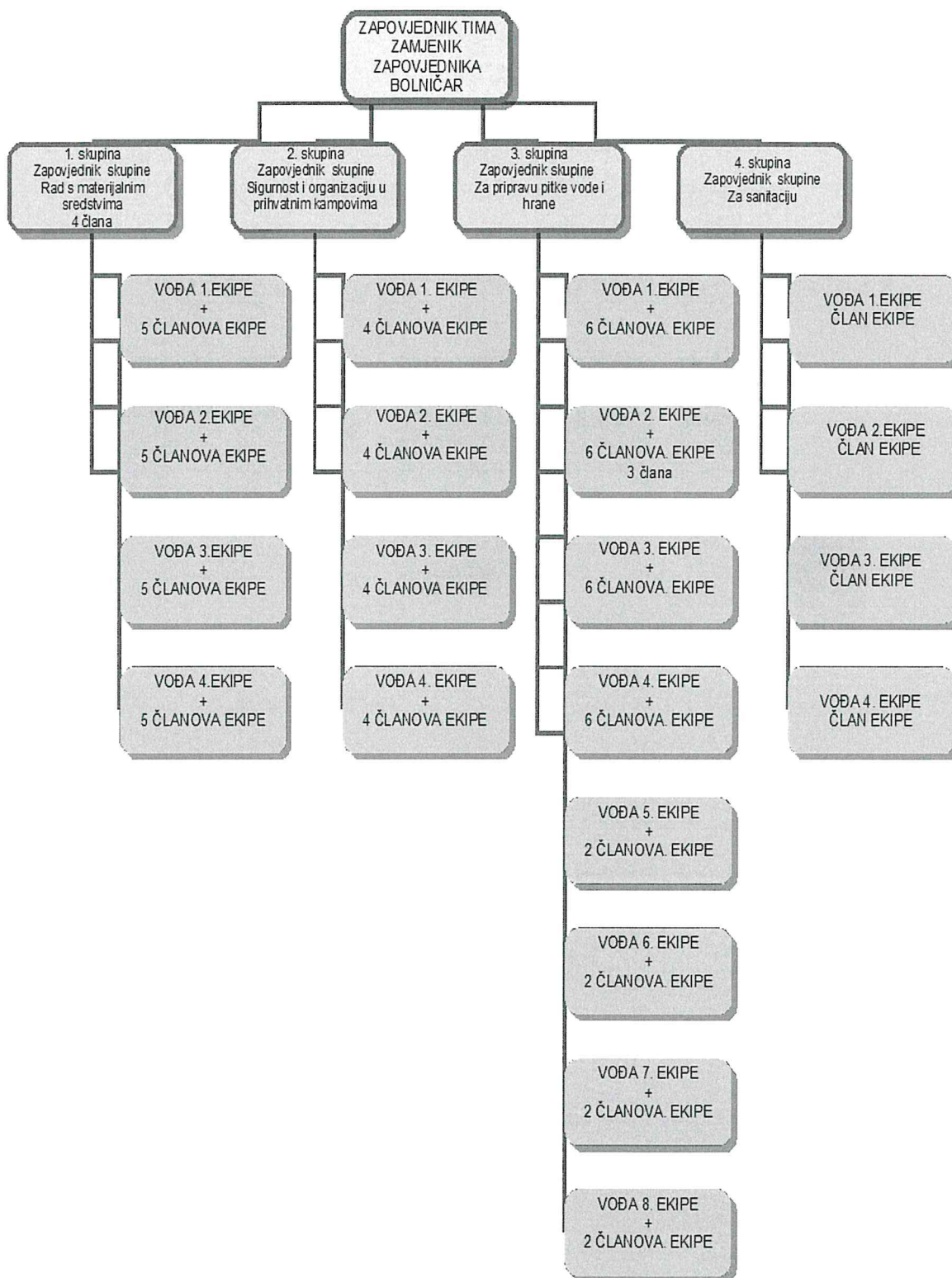
- Timovi civilne zaštite opće namjene (36 pripadnika),



- Timovi civilne zaštite za spašavanje iz ruševina (20 pripadnika + 2 potražna psa),



- Tim civilne zaštite za logistiku (101 pripadnik).



Kontinuirano se ažurira popis obveznika snaga CZ.

Zapovjedništvo civilne zaštite svojim iskustvom može rukovoditi uporabom snaga CZ. Postrojbe civilne zaštite nisu u potpunosti opremljene materijalno – tehničkim sredstvima potrebnim za provođenje akcija zaštite i spašavanja.

Sukladno Zakonu o zaštiti i spašavanju, a za potrebe provođenja Mjera CZ Gradonačelnik Grada Koprivnice imenuje **Povjerenike CZ** i njihove zamjenike za područje Grada (u pravilu po MO-predsjednik MO i njegov zamjenik) kao i **Voditelje skloništa** i njihove zamjenika. (Pregled povjerenika CZ nalazi se u prilogu)

Povjerenici civilne zaštite i zamjenici

Povjerenici CZ su veza Stožera ZiS sa stanovništvom u provedbi Mjera CZ u zaštiti i spašavanju.

Za provođenje osobne i uzajamne zaštite po naseljima, stambenim zgradama i dijelovima naselja imenuju se povjerenici CZ - predsjednici MO po funkciji biti će i povjerenici CZ-a.

Povjerenike civilne zaštite svojom odlukom imenuje Gradonačelnik (popis obveznika je u prilogu Plana). Njihova zadaća je izrada popisa i vođenje evidencije MTS-a, popis priručnih sredstava (dizalice, alati za rad na vodovodima, plinovodima, i elektroinstalacijama, tesarski i stolarski alati, ljestve, užad i koloturnici, krampovi, lopate, škare za sječenje željeza) te popisa stanovnika od posebnih znanja i vještina koji se mogu uključiti u zaštitu i spašavanje (medicinsko osoblje, varioci, tesari, stolari, građevinari, dimnjačari i sl.).

Zamjenici predsjednika MO u slučaju izbivanja mijenjaju predsjednike MO.

Zborno mjesto: ispred zgrade pojedinog mjesnog odbora (ispred zgrade MO Banovec, Brežanec, Centar, Dubovec, Ledinska, Lenišće, Miklinovec, Podolice, Taraščice, Vinica, Reka, Kunovec Breg, Starigrad, Draganovec, Herešin, Bakovčica, Jagnjedovec i Štaglinec.)

Način mobilizacije: Članovi postrojbe CZ mobiliziraju se po nalogu Gradonačelnika.

Mobilizaciju provodi ŽC 112 Koprivnica u suradnji s Gradom Koprivnica, tekličkim sustavom, putem medija, SMS-om sukladno operativnom planu CZ.

Mobilizaciju postrojbi CZ može naložiti i ravnatelj DUZS ili njegov zamjenik te zapovjednik CZ RH nalogom za mobilizaciju, pozivom, putem sredstava javnog priopćavanja.

Dužnosti Povjerenika CZ su:

- Sudjeluje u pripremanju i osposobljavanju građana za uzajamnu i osobnu zaštitu;
- Obavješćuju stanovništvo o poduzimanju mjera zaštite i spašavanja;
- U slučaju evakuacije obavješćuju građane o mjestu prikupljanja, načinu evakuacije, mjestu razmještaja, prihvaćanja i sl.;
- Organizira stanovništvo na svom području djelovanja i uključuje ga, sukladno nalogu Stožera zaštite i spašavanja, odnosno Gradonačelnika, u provođenje svih potrebitih radnji i aktivnosti glede uspješnog funkcioniranja sustava zaštite i spašavanja u Mjesnom Odboru

Postrojba civilne zaštite nije opremljena materijalno – tehničkim sredstvima potrebnim za provođenje akcija zaštite i spašavanja.

Materijalna tehnička sredstva i oprema CZ-e nabavljat će se kontinuirano svake godine u skladu s Smjernicama razvoja sustava zaštite i spašavanja grada za tekuću godinu.

Voditelji skloništa

Imenovana su 4 voditelja skloništa i njihovih zamjenika koji kao i osoblje skloništa obavljaju slijedeće poslove i zadaće:

- brinu o organizaciji zauzeća, boravka i napuštanju skloništa;
- stalno vode ažurnu evidenciju o pučanstvu koje podliježe sklanjanju i boravi u skloništu;
- prije zauzeća skloništa provjeravaju funkcioniranje uređaja i opreme u skloništu i poduzimaju odgovarajuće mjere za njihovu ispravnost;
- sa ekipama za rukovođenje (upravljanje) obavljaju kontrolu, prihvata i raspored pučanstva u skloništu;
- kod ulaska u sklonište obavljaju kontrolu identiteta, ponijetih stvari, konataminiranost i sl.;
- daju upute pučanstvu o ponašanju u skloništu; uspostavljaju red i disciplinu u skloništu; organiziraju aktivnosti u skloništu;
- vode brigu o pravilnom korištenju uređaja i opreme u skloništu;
- zapovijedaju napuštanje skloništa uslijed vanjske opasnosti (požara, kontaminacije i sl.) odnosno kada neprijatelj prestane borbeno djelovati, nakon što prethodno ekipa za izviđanje opasnosti utvrdi takvo stanje ili putem veze iz zapovjedništva civilne zaštite jave o prestanku opasnosti;
- zapovijedaju i napuštanje skloništa u izvanrednom slučaju uslijed mehaničkog i funkcionalnog oštećenja većeg dijela skloništa;
- obavljaju i druge poslove i zadaće utvrđene planovima zaštite i spašavanja te prema zapovjedi zapovjedništva CZ.

Tablica 2: voditelji i zamjenici voditelja skloništa

R. Br.	Ime i prezime	sklonište	Telefon	mobitel	Adresa
1.	Radmilo Rapaić	J.J. Strossmayera 3, Koprivnica	671-733	098/1669863	Trg kralja Zvonimira 16
2.	Ivan Subotičanec		626-329	098/658304	J.J. Strossmayera 3
3.	Vlado Šijak	Trg kralja Tomislava 8		098/377768	Trg kralja Tomislava 8
4.	Slavko Mikulnjak		625-589		Trg kralja Tomislava 8
5.	Renato Sremec	Trg kralja Tomislava 12	625-141	098/750610	Hrvatske državnosti 11E
6.	Anica Desnica		626-259	098/9338238	Trg kralja Tomislava 10
7.	Katarina Vrtić	Zrinski trg 1	279-525	099/3105799	Vinka Vošickog 2
8.	Mijo Horvat		279-523	099/7332220	Vrbica 87

3. MOBILIZACIJA I POPUNA OBVEZNICIMA I MTS ZA RAD

Za mobiliziranje obveznika CZ u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće na području Grada i prigradskih naselja zadužen je Stožer za zaštitu i spašavanje.

Načelnik stožera: Jakšić Mišel, Zrinski trg 1, mob: 099/254-8989

Ukoliko se mobiliziraju pravni subjekti koji učestvuju u zaštiti i spašavanju vrijeme mobilizacije je ovisno o ugrozi.

Popuna obveznicima i materijalno tehničkim sredstvima za rad

Popuna obveznicima CZ provodi se temeljem Odluke o ustroju postrojbi i drugih snaga CZ, a putem nadležnog PUZS i nadležnog tijela za obranu.

Postrojbe CZ – popunjavaju se raspoređivanjem vojnih obveznika i drugih građana. Popunu raspoređivanja obveznika postrojbi CZ na temelju zahtjeva nadležnog tijela Grada obavlja PUZS Koprivnica. Pripadnici postrojbe koriste osobnu opremu (odjeća i obuća i oznaka pripadnosti).

Povjerenike CZ i njihove zamjenike imenuje Gradonačelnik na prijedlog ŽC 112 Koprivnica. Koriste osobna prijevozna sredstva, sustav veza, pribor za rad kao i opremu i MTS građana u mjestu djelovanja.

Angažiranje MTS-a koje posjeduju građani i njihovo uključivanje u zaštitu i spašavanje vršiti će se prema popisu prijevoznih sredstava, traktora s prikolicama i kombi vozilima.

- izuzimanje opreme i sredstava JVP i DVD-a prema popisu
- izuzimanje opreme i sredstava postrojbi CZ-a prema popisu
- opremu i sredstva redovnih službi koje se mobiliziraju, izuzimaju iste prema svom popisu.

Izuzimanje opreme i sredstava CZ-a postrojbe opće namjene Grada Koprivnice vršiti će se prema spisku opreme, koji je dužan voditi zapovjednik postrojbe CZ-e.

Obaveza je **Gradonačelnika** da osigura prostoriju u kojoj će se čuvati oprema i sredstva postrojbi CZ-a.

Ključevi prostorije moraju biti stalno dostupni načelniku Stožera ili njegovom zamjeniku.

Mobilizacija postrojbi i materijalno-tehničkih sredstava

Jedan primjerak popisa postrojbi civilne zaštite Grada sa potpunom obveznicima CZ i materijalno tehničkim sredstvima čuva se u nadležnoj službi Grada Koprivnice, drugi primjerak u DUZS – Područnom uredu Koprivnica.

Način mobilizacije: Postrojbe se mobiliziraju, pozivaju i aktiviraju po nalogu Gradonačelnika, na zahtjev zapovjednika civilne zaštite, a neposredni izvršitelj mobilizacije je DUZS – Područni ured Koprivnica tekličkim sustavom od pripadnika postrojbi civilne zaštite. Popunjavaju se raspoređivanjem vojnih obveznika i drugih građana sa izuzetkom članova operativnih snaga vatrogasnih postrojbi.

Mobilizaciju postrojbi CZ može naložiti i ravnatelj DUZS ili njegov zamjenik te zapovjednik CZ RH nalogom za mobilizaciju, pozivom, putem sredstava javnog priopćavanja.

Materijalno tehnička sredstva i oprema CZ-e nabavljaju se kontinuirano svake godine u skladu s Smjernicama razvoja sustava zaštite i spašavanja Grada za tekuću godinu.

Zborno mjesto postrojbi: Atrij Doma mladih, Hrvatske državnosti 10, Koprivnica;
Pričuvno mjesto: prostorije DVD-a Koprivnica, Oružanska 1, Koprivnica.

Pozivanje

Kada Stožer procjeni da obim nesreće, koja je zahvatila područje Grada, prelazi mogućnosti i kapacitete za sanaciju **gotovih snaga** zaštite i spašavanja, može predložiti Gradonačelniku donošenje odluke o mobilizaciji Zapovjedništva CZ (u daljnjem tekstu: Zapovjedništvo). Ovu odluku Gradonačelnik može donijeti i samostalno.

Pozivanje i mobilizacija Zapovjedništva civilne zaštite

Vrijeme mobilizacije	
Korištenjem telefonskih veza 30 min.	Korištenjem teklića 2h
Mjesto okupljanja: Prostorije Grada, Zrinski trg 1, Koprivnica	

Pozivanje - mobilizacija Zapovjedništva može se provest na slijedeće načine:

Pozivanje Zapovjedništva putem županijskog centra 112 (ŽC)

Postupak pozivanja Zapovjedništva putem ŽC 112 je način pozivanja koji bi se u pravilu trebao koristiti, s pretpostavkom da su telekomunikacijske veze u funkciji.

Pozivom na tel. br. 112 Gradonačelnik će zatražiti pozivanje Zapovjedništva prema unaprijed dostavljenom Planu pozivanja.

Zahtjev će nakon toga u pisanoj formi dostaviti ŽC 112 na telefaks br. 048 622 662 (048 672 420).

Dežurna smjena ŽC 112 zaprima zahtjev, te vrši provjeru pozivatelja (na ranije dostavljene brojeve telefona) te će zatražiti osobne podatke pozivatelja (prezime, ime, ime oca, adresu stanovanja). Nakon završene provjere, započeti će pozivanje članova Zapovjedništva.

Po okončanju postupka, dežurna smjena ŽC 112 izvještava Gradonačelnika o broju obaviještenih članova Zapovjedništva.

U slučaju da pojedini članovi Zapovjedništva nisu bili obaviješteni Gradonačelnik treba zatražiti od PUZS-a Koprivnica aktiviranje tekličke službe, kako bi se mobilizacijski pozivi uručili onim članovima Zapovjedništva koji telefonski nisu mogli biti obaviješteni.

Ukoliko se pojedini članovi Zapovjedništva, koji su telefonski obaviješteni, nisu u očekivano vrijeme (M+ 30 min) pojavili na mjestu okupljanja Zapovjedništva, Gradonačelnik će od PUZS Koprivnica zahtijevati aktiviranje tekličke službe, kako bi se uručili mobilizacijski pozivi onim članovima Zapovjedništva koji se nisu odazvali na usmeno preneseni zahtjev za mobilizacijom.

Međusobno pozivanje korištenjem telefonskih veza

Međusobno pozivanje je najbrži i najučinkovitiji način pozivanja, odnosno mobilizacije Zapovjedništva pod uvjetom da telefonske/mobilne veze budu u funkciji.

Kada okolnosti zahtijevaju brzo okupljanje Zapovjedništva, kako bi se čim prije otklonile posljedice

veće nesreće ili katastrofe, te u slučaju neposredne prijetnje od nastanka katastrofe, Gradonačelnik, sukladno čl. 30. Zakona o zaštiti i spašavanju («Narodne novine» broj 174/04., 79/07. 38/09, i 127/10.), ima pravo i obvezu mobilizirati sveukupne ljudske i materijalno-tehničke potencijale s područja Grada.

Gradonačelnik donosi odluku o mobilizaciji Zapovjedništva CZ. O tome telefonom obavještava zapovjednika Zapovjedništva i izdaje zapovijed o mobilizaciji zapovjednici Zapovjedništva Kristini Cvitić.

Telefon : 048/644-563 Mob: **099/733-2226**

O početku mobilizacije gradonačelnik obavještava ŽC 112.

Potom zapovjednik Zapovjedništva obavještava članove (člana po člana) Zapovjedništva prema tabeli u prilogu te izvještava Gradonačelnika o učinjenom.

Brža metoda je da obaviješteni članovi Zapovjedništva obavještavaju ostale članove, a o izvršenom obavijeste Zapovjednika Zapovjedništva koji po izvršenom o svemu obavještava Gradonačelnika.

Po završetku mobilizacije Zapovjedništva (dolaska svih članova Zapovjedništva na mjesto okupljanja) gradonačelnik će izvijestiti ŽC 112 o završenoj mobilizaciji.

Ukoliko se pojedini članovi Zapovjedništva, koji su telefonski obaviješteni, nisu u očekivano vrijeme (M+ 30 min) pojavili na mjestu okupljanja Zapovjedništva, Gradonačelnik će od PUZS Koprivnica zahtijevati aktiviranje tekličke službe, kako bi se uručili mobilizacijski pozivi onim članovima Zapovjedništva koji se nisu odazvali na usmeno prenesenu zapovijed za mobilizacijom.

Pozivanja korištenjem tekličkog sustava

Pozivanje korištenjem vlastitog tekličkog sustava primjenjuje se u situacijama kada telefonske veze nisu u funkciji i kada Gradonačelnik ne može uspostaviti nikakvu vezu sa ŽC 112. U tom se slučaju koristi samo teklički sustav.

Bez obzira koji se sustav pozivanja bude koristio, gradonačelnik je dužan o tomu obavijestiti ŽC 112 Koprivnica, kako bi PUZS Koprivnica mogao na vrijeme i učinkovito reagirati, te pružiti svu potrebnu pomoć. Mobilizacija članova Zapovjedništva završava trenutkom njihova dolaska na mjesto okupljanja i uručivanjem poziva za mobilizaciju.

Na prijedlog Stožera ili samostalno Gradonačelnik može odlučiti da je potrebno pozvati Zapovjedništvo CZ. Mobilizacija Zapovjedništva počinje s tekličima koji su prethodno izvršili mobilizaciju Stožera i nalaze se na raspolaganju na mjestu okupljanja.

Po završetku uručivanja poziva teklići se vraćaju i dokaz o izvršenoj dostavi ostavljaju Zapovjedniku Zapovjedništva CZ.

Na pozive koje nisu uručili teklići će napisati razloge zbog čega pozivi nisu mogli biti uručeni.

Zapovjednik Zapovjedništva će izvijestiti načelnika Stožera ZiS koji će uputiti teklića da izvijesti Županijski centar 112 o završenoj mobilizaciji Zapovjedništva CZ.

Zavisno o razlogu ne uručivanja poziva načelnik Stožera ZiS će odlučiti u kojem će vremenu izvršiti ponovno pozivanje neobaviještenih članova Zapovjedništva.

Mobilizacija Tima civilne zaštite opće namjene

Pozivanje timova ima nekoliko mogućnosti:

- **Međusobno pozivanje korištenjem telefonskih veza**

Sustav međusobnog pozivanja je najbrži i najučinkovitiji način pozivanja, odnosno mobilizacije Tima, pod uvjetom da telefonske/mobilne veze budu u funkciji.

Kada okolnosti zahtijevaju brzo okupljanje tima, kako bi se čim prije otklonile posljedice veće nesreće ili katastrofe, te u slučaju neposredne prijetnje od nastanka katastrofe, Gradonačelnik, sukladno čl. 30. Zakona o zaštiti i spašavanju («NN» broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), ima pravo i obvezu mobilizirati sveukupne ljudske i materijalno-tehničke potencijale s područja Grada.

Pozivanje Tima putem županijskog centra 112

Postupak pozivanja Tima putem županijskog centra 112 je sustav pozivanja koji bi se u pravilu trebao koristiti. Upotreba ovog sustava podrazumijeva da su telekomunikacijske veze u funkciji.

Pozivanja korištenjem teklićkog sustava

Postupak pozivanja korištenjem vlastitog teklićkog sustava primjenjuje se u situacijama kada telefonske veze nisu u funkciji i kada gradonačelnik ne može uspostaviti nikakvu vezu sa ŽC 112. U tom slučaju koristi se samo teklićki sustav.

- **Međusobno pozivanje korištenjem telefonskih veza (samopozivanje)**

Tim CZ opće namjene

Zapovjednik zapovjedništva CZ izdaje zapovijed o pozivanju Tima CZ.

Zapovjednik Tima poziva zamjenika zapovjednika, bolničara, zapovjednike skupine, a oni dalje pozivaju vođe ekipa koji pozivaju ostale članove.

Specijalistički Tim CZ za spašavanje iz ruševina

Zapovjednik zapovjedništva CZ izdaje zapovijed o pozivanju Specijalističkog Tima CZ.

Posebno se poziva zapovjednika i časnika za vezu, a potom zapovjednike po specijalnostima: pretraga, spašavanje, medicinski dio, logistički dio. Nakon toga logističar, radiooperater, medicinski tehničari po ekipama.

Tim CZ za logistiku

Međusobno pozivanje telefonom Tima CZ za logistiku, zbog velikog broja pripadnika, nije praktično niti pouzdano rješenje pa se neće niti vršiti, osim samog zapovjedništva Tima za Logistiku i zapovjednika skupina koji su dužni izvršiti prihvat ostalih pripadnika tima i pripremiti plan aktivnosti za iste po izvršenoj mobilizaciji.

Ostali članovi tima u pravilu se zovu teklićima uz uručivanje poziva.

Zapovjednik zapovjedništva CZ izdaje zapovijed o pozivanju Specijalističkog Tima CZ za logistiku, zapovjednika Tima, bolničara, Zamjenika zapovjednika Tima, zapovjednika skupina.

Postupak pozivanja Tima CZ putem županijskog centra 112.

Uspostavom telefonskog poziva na tel. br. 112 gradonačelnik će zahtijevati pozivanje Tima CZ prema unaprijed dostavljenom Planu pozivanja.

Zahtjev će nakon toga u pisanoj formi dostaviti Županijskom centru 112 na telefaks br. 048 622 662 (048 672 420).

Dežurna smjena ŽC 112 zaprima zahtjev te vrši provjeru pozivatelja (na ranije dostavljene brojeve telefona) te će zatražiti osobne podatke pozivatelja (prezime, ime, ime oca, adresu stanovanja). Nakon završene provjere, započeti će pozivanje članove Tima.

Po okončanju postupka, dežurna smjena ŽC 112 izvještava gradonačelnika o broju obaviještenih članova Tima.

U slučaju da pojedini članovi Tima nisu mogli biti obaviješteni gradonačelnik treba zatražiti od PUZS-a Koprivnica aktiviranje tekličke službe, kako bi se mobilizacijski pozivi uručili onim članovima Tima koji telefonski nisu mogli biti obaviješteni.

Ukoliko se pojedini članovi Tima, koji su telefonski obaviješteni, nisu u očekivano vrijeme (M+1h) pojavili na mjestu okupljanja Tima, gradonačelnik će od PUZS Koprivnica zahtijevati aktiviranje tekličke službe, kako bi se uručili mobilizacijski pozivi onim članovima Tima koji se nisu odazvali na usmeno preneseni zahtjev za mobilizacijom.

Postupak pozivanja Tima CZ korištenjem tekličkog sustava

Pozivanje Tima CZ opće namjene

Na prijedlog Stožera ili samostalno gradonačelnik može odlučiti da je potrebno pozvati Tim CZ. Mobilizacija Tima počinje s tekličima koji su prethodno izvršili mobilizaciju Stožera i Zapovjedništva i nalaze se na raspolaganju na mjestu okupljanja.

Pozivanje Tima CZ za spašavanje iz ruševina

Na prijedlog Stožera ili samostalno gradonačelnik može odlučiti da je potrebno pozvati Tim CZ. Mobilizacija Tima počinje s tekličima koji su prethodno izvršili mobilizaciju Stožera i Zapovjedništva i nalaze se na raspolaganju na mjestu okupljanja.

Pozivanje Tima CZ za logistiku

Na prijedlog Stožera ili samostalno gradonačelnik može odlučiti da je potrebno pozvati Tim CZ. Mobilizacija Tima počinje s tekličima koji su prethodno izvršili mobilizaciju Stožera i Zapovjedništva i nalaze se na raspolaganju na mjestu okupljanja.

Po završetku uručivanja poziva tekličići se vraćaju i dokaz o izvršenoj dostavi ostavljaju Zapovjedniku Zapovjedništva CZ.

Na pozive koje nisu uručili tekličići će napisati razloge zbog čega pozivi nisu mogli biti uručeni.

Zapovjednik Zapovjedništva će izvijestiti Načelnika Stožera ZiS koji će uputiti tekličića da izvijesti

Županijski centar 112 o završenoj mobilizaciji Postrojbe CZ.

Zavisno od razloga ne uručenja poziva Zapovjednik Zapovjedništva CZ će odlučiti u kojem će vremenu izvršiti ponovno pozivanje neobaviještenih pripadnika postrojbi.

Organizacija prihvata članova Tima CZ

Tim CZ opće namjene

Vrijeme mobilizacije		
Korištenjem telefonskih veza M + 1 sat		Korištenjem teklića (M + 3h)
Mjesta okupljanja	Mjesto okupljanja: ispred zgrade pojedinog mjesnog odbora (ispred zgrade MO Banovec, Brežanec, Centar, Dubovec, Ledinska, Lenišće, Miklinovec, Podolice, Tarašćice, Vinica, Reka, Kunovec Breg, Starigrad, Draganovec, Herešin, Bakovčica, Jagnjedovec i Štaglinec.)	Zapovjedništvo Tima CZ zapovjednik 1. Skupine zapovjednik 2. Skupine zapovjednik 3. Skupine
	Mjesto okupljanja: ispred zgrade pojedinog mjesnog odbora (ispred zgrade MO Banovec, Brežanec, Centar, Dubovec, Ledinska, Lenišće, Miklinovec, Podolice, Tarašćice, Vinica, Reka, Kunovec Breg, Starigrad, Draganovec, Herešin, Bakovčica, Jagnjedovec i Štaglinec.)	pripadnici 1. 2. i 3. Skupine Tima CZ opće namjene

Specijalistički Tim CZ za spašavanje iz ruševina

Vrijeme mobilizacije		
Korištenjem telefonskih veza M + 1 sat		Korištenjem teklića (M + 3h)
Mjesta okupljanja	Mjesto okupljanja: ispred zgrade pojedinog mjesnog odbora (ispred zgrade MO Banovec, Brežanec, Centar, Dubovec, Ledinska, Lenišće, Miklinovec, Podolice, Tarašćice, Vinica, Reka, Kunovec Breg, Starigrad, Draganovec, Herešin, Bakovčica, Jagnjedovec i Štaglinec.)	Zapovjedništvo Tima CZ zapovjednik 1. Skupine (Pretraga) zapovjednik 2. Skupine (Spašavanje) zapovjednik 3. Skupine (Medicinski dio) zapovjednik 4. Skupine (Logistički dio)
	Mjesto okupljanja: ispred zgrade pojedinog mjesnog odbora (ispred zgrade MO Banovec, Brežanec, Centar, Dubovec, Ledinska, Lenišće, Miklinovec, Podolice, Tarašćice, Vinica, Reka, Kunovec Breg, Starigrad, Draganovec, Herešin, Bakovčica, Jagnjedovec i Štaglinec.)	pripadnici 1. 2. 3. i 4. Skupine Tima CZ za spašavanje iz ruševina

Tim CZ za logistiku

Vrijeme mobilizacije		
Korištenjem telefonskih veza M + 1 sat		Korištenjem teklića (M + 3h)
Mjesta okupljanja	Mjesto okupljanja: ispred zgrade pojedinog mjesnog odbora (ispred zgrade MO Banovec, Brežanec, Centar, Dubovec, Ledinska, Lenišće, Miklinovec, Podolice, Taraščice, Vinica, Reka, Kunovec Breg, Starigrad, Draganovec, Herešin, Bakovčica, Jagnjedovec i Štaglinec.)	Zapovjedništvo Tima CZ zapovjednik 1. Skupine zapovjednik 2. Skupine zapovjednik 3. Skupine zapovjednik 4. Skupine
	Mjesto okupljanja: ispred zgrade pojedinog mjesnog odbora (ispred zgrade MO Banovec, Brežanec, Centar, Dubovec, Ledinska, Lenišće, Miklinovec, Podolice, Taraščice, Vinica, Reka, Kunovec Breg, Starigrad, Draganovec, Herešin, Bakovčica, Jagnjedovec i Štaglinec.)	pripadnici 1. 2. 3. i 4. Skupine Tima CZ za logistiku

Organizacija prijema pripadnika Tima (Zapovjedništvo CZ- zapovjedništvo Tima)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Predaja dokumenata iz Plana (Zapovjedništvo CZ-Zapovjedništvo Tima): <ul style="list-style-type: none"> • Popisa pripadnika timova • Mobilizacijski pozivi, ako je mob. izvršena telefonom • Pozivi za materijalno-tehnička sredstva iz popisa • Liste zaduženja • Zapisnici o primopredaji materijalno-tehničkog sredstva • Izvještaji o odazivu pripadnika • Izvještaji o predanim materijalno-tehničkim sredstvima • Dnevnici rada zapovjednika tima i dnevnike rada zapovjednika skupina. 	Zapovjednik Zapovjedništva	zapovjednik Tima.
Predaja dokumenata iz Plana (Zap. Tima-Zap. Skupina) <ul style="list-style-type: none"> • Popisa pripadnika tima • Mobilizacijski pozivi, ako je mob. izvršena telefonom • Liste zaduženja • Izvještaja o odazivu pripadnika • Dnevnike rada zapovjednika skupina. 	zapovjednik Tima.	zapovjednicima Skupina
Pozivanje vlasnika materijalno-tehničkih sredstava da izvrše predaju sredstava. Ukoliko ih ne može obavijestiti telefonom od načelnika Stožera traži upotrebu teklića.	Načelnik Stožera	Načelnik Zapovjedništva zapovjednik Tima
Prijem vlasnika MTS-a. Zapovjednik Tima sačinjava Zapisnike o primopredaji materijalno – tehničkog sredstva.	načelnik Zapovjedništva zapovjednik Tima	vlasnici materijalno- tehničkog sredstva
Izvještava načelnika Stožera o završenoj predaji materijalno-tehničkih sredstava.	zapovjednik Tima	Načelnik Stožera

Organizacija prijema pripadnika Tima (Zapovjedništvo Tima - zapovjednici skupina)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Po dolasku prvog pripadnika Tima, istog zadužuje da na ulazu obavijesti pridošle pripadnike tima o obvezi prijavljivanja i mjestu za prijavu.	zapovjednik Skupine	<i>prvi pristigli pripadnik Skupine</i>
Po završenoj provjeri identiteta pripadnika (traži predočenje Iskaznice pripadnika CZ) uručuje mobilizacijski poziv, ako prethodno to nije učinio teklíč.	zapovjednik Skupine	<i>pripadnici Skupine</i>
Upućuje pripadnike Tima koji se ne osjećaju zdravstveno sposobnim na ocjenu zdravstvene sposobnosti, najbližoj zdravstvenoj ambulanti: Opća bolnica dr. Tomislav Bardek Koprivnica	zapovjednik Tima	<i>Liječnici u ambulantomama</i>
Zaduženje osobne opreme, potpisom na Listu zaduženja	zapovjednici Skupina	<i>pripadnici Skupine</i>
Dostavljanje popisa i odrezak poziva iz kojeg je vidljivo da je izvršena dostava poziva. (na M+3)	zapovjednici Skupina	zapovjednik Tima
Izveštavanje o odzivu	zapovjednik Tima	Načelnik Stožera
Izveštavanje o odzivu	gradonačelnik	Županijski centar 112

Organizacija povrata Tima u stanje mirovanja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Točno utvrđivanje vremena angažiranja Tima (započeto-završeno)	Gradonačelnik	načelnik Zapovjedništva načelnik Stožera zapovjednik Tima
Organizacija čišćenja osobne i skupne opreme prije njihove pohrane u skladište.	zapovjednici Skupina	pripadnici Skupina
Povrat osobne opremu i sredstva.	zapovjednici Skupina	pripadnici Skupina
Razdužuju pripadnike sa osobnom opremom i sredstvima. Ukoliko neki dio opreme i sredstva nedostaje upisuju razloge zbog kojih se ne može izvršiti povrat (uništeno, izgubljeno, ukradeno...).	zapovjednici Skupina	pripadnici Skupina
Predaju liste zaduženja/razduženja zapovjedniku Tima	zapovjednici Skupina	zapovjednik Tima
Predaja Dnevnika rada	zapovjednici Skupina	zapovjednik Tima
Unošenje podataka iz Dnevnika rada zapovjednika Skupina u svoj Dnevnik rada i isti predaje načelniku Stožera.	zapovjednik Tima	načelnik Stožera
Organizacija isplate naknada za vrijeme provedeno u postrojbi.	Načelnik Stožera	djelatnici grada
Priprema i potvrda o angažiranju za pripadnike Tima koji su u radnom odnosu	Načelnik Stožera	gradonačelnik

Povrat materijalno-tehničkih sredstava

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Povrat materijalno-tehničkih sredstava temeljem Zapisnika o preuzimanju materijalno-tehničkog sredstva	Načelnik Stožera	Zapovjednik Zapovjedništva CZ zapovjednik Tima
Ispunjavanje zapisnika o povratu materijalno-tehničkog sredstva. Ako se mat. teh. sredstvo vraća oštećeno ustanovljavaju da li je šteta bila prilikom preuzimanja ili je nastala angažiranjem sredstva za potrebe zaštite i spašavanja. Ukoliko je šteta nastala prilikom angažiranja sredstva za potrebe zaštite i spašavanja točno utvrđuju vrstu i mjesta oštećenja. Vlasnik mat. teh. sredstva potpisuje Zapisnik.	Načelnik Stožera	Zapovjednik Zapovjedništva CZ zapovjednik Tima
Predaja Dnevnika rada.	zapovjednici Skupina	zapovjednik Tima
Unošenje podataka iz Dnevnika rada zapovjednika Skupina u svoj Dnevnik rada i isti predaje načelniku Stožera.	zapovjednik Tima	Načelnik Stožera

Isplata novčanih sredstava

Sve operativne snage i sudionici zaštite i spašavanja, sukladno zakonu, imaju pravo na naknadu stvarnih troškova operativnog djelovanja.

Vlasnik ili korisnik pokretnine ima pravo na naknadu za vrijeme privremenog oduzimanja pokretnine od trenutka privremenog oduzimanja pokretnine do dana prestanka mjere privremenog oduzimanja, koja se utvrđuje u visini:

- za teretna vozila, vozila za prijevoz putnika u cestovnom prometu, plovila i radne strojeve: po važećim cijenama po satu angažiranja određenog tipa i vrste vozila ili stroja, koji se utvrđuje prema tržišnim uvjetima,
- za osobna vozila: sukladno visini naknade po prijeđenom kilometru utvrđenoj prema posebnim propisima za korisnike, koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna.

Troškovi se obračunavaju prema trenutno važećoj Uredbi¹

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Uplata na bankovne račune pripadnika Tima.	Gradonačelnik	djelatnici Grada
Uplata na bankovne račune vlasnika materijalno-tehničkih sredstava	Gradonačelnik	djelatnici Grada

¹ NN 85/06 Uredba o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja, čl. 8

4. MJERE CIVILNE ZAŠTITE

4.1. SKLANJANJE STANOVNIŠTVA

Mjere sklanjanja stanovništva i materijalnih dobara

Mjera sklanjanja provodi se u slučaju ratne opasnosti, nuklearnih i radioloških nesreća te eventualno kod tehničko-tehnoloških nesreća s opasnim tvarima kada se provodi hermetizacija prostora za sklanjanje.

Sklanjanje stanovništva Grada Koprivnice i prigradskih naselja vršiti će se u slučajevima kada dođe do ugroza u gospodarskim objektima u kojima se rukuje opasnim tvarima (popisani su u Procjeni točka 1.2.1.1. str. 25), u prometu cestovni pravci (Procjena točka 1.2.2.), u slučaju ratne opasnosti i terorizma i u slučaju nuklearnih i radioloških nesreća.

Sklanjanje se provodi:

- po mjestu stanovanja,
- po mjestu rada,
- po javnom mjestu i
- izmještanjem određenih kategorija stanovništva iz ugroženih u manje ugrožene zone.

Pravovremeno obavješćivanje stanovništva o nailazećim opasnostima, pridržavanje obavijesti, kao i pravovremeno sklanjanje ljudi i najneophodnijih materijalnih dobara rezultirati će smanjenim brojem žrtava i materijalne štete.

Grad Koprivnica ima u svojem vlasništvu 4 (četiri) javna skloništa pojačane zaštite i to na lokacijama:

1. J.J. Strossmayera 3
2. Trg kralja Tomislava 8
3. Trg kralja Tomislava 12
4. Zrinski trg 1

Korisnici skloništa su Odred izviđača „Bijeli javor“, stanari zgrade, odred izviđača „Kamengrad“ te Grad Koprivnica.

Skloništa su Gradu Koprivnica predana 26.05.2003. godine. Prema utvrđenoj potrebi ima obvezu redovnog servisiranja i održavanja skloništa. Za skloništa koja su u vlasništvu privatnih poduzeća obvezu redovnog servisiranja i održavanja skloništa imaju vlasnici.

Pregled skloništa po vrsti i kapacitetu

Na području Grada Koprivnice postoje slijedeća skloništa:

Tablica 3.: skloništa

r.b r.	Adresa skloništa	Tip objekta	Kapacitet (osoba)	Tip izgradnje	Vrsta zaštite
1.	HŽ, Križevačka 69, Koprivnica	poslovni	77	u objektu	Osnovna zaštita
2.	HŽ, Kolodvorska 10, Koprivnica	poslovni	20	u objektu	Osnovna zaštita
3.	Opća bolnica, Trg dr. Bardeka 10, Koprivnica	ustanova	2 x 200	u objektu	Pojačana zaštita

4.	Podravska banka, Opatička 1, Koprivnica	poslovni	100	u objektu	Pojačana zaštita
5.	Temelj, I. Generalića bb, Koprivnica	poslovni	100	u objektu	Osnovna zaštita
6.	Bilokalnik – IGMA – Ciglana bb, Koprivnica	poslovni	50	u objektu	Osnovna zaštita
7.	Bilokalnik, Pavelinska bb, Koprivnica	poslovni	100	u objektu	Osnovna zaštita
8.	Naselje J.J. Strossmayera 3, Koprivnica	stambeni	200	u objektu	Pojačana zaštita
9.	Trg kralja Tomislava 8, Koprivnica	stambeni	200	u objektu	Pojačana zaštita
10.	Trg kralja Tomislava 12, Koprivnica	stambeni	200	u objektu	Pojačana zaštita
11.	Calsberg Croatia	poslovni	100	u objektu	Pojačana zaštita
12.	Svilarski blok	stambeni	50	u objektu	Osnovna zaštita
13.	Tvornica vegete - Podravka d.d. Koprivnica	poslovni	100	u objektu	Pojačana zaštita
14.	West centar, Koprivnica	poslovni	50	u objektu	Pojačana zaštita

Izvor: DUSZ

Nedostajući broj sklonišnih mjesta za stanovnike Grada i prigradskih naselja riješit će se uporabom podrumskih, zaštićenijih suterenskih prostorija, podzemnih garaža, postojećih obiteljskih skloništa u individualnoj stambenoj izgradnji, te prirodnim i drugim vrstama zaklona - odgovarajućim prostorima u kojima je moguće provesti osnovne radnje na hermetizaciji prostora i osigurati uvijete za kraći boravak.

Za provođenje navedenih zadaća zaduženo je stanovništvo Grada i prigradskih naselja, upute daju povjerenici CZ.

Pregled podrumskih i drugih objekata prigodnih za sklanjanje

Na području Grada postoji više naselja višekatnih objekata sa velikim podrumima, pogodnih za sklanjanje od 30 do 50 osoba (zgrade u naseljima na Lenišću, Trg Kralja Tomislava, trg Bana J. Jelačića, Trg kralja Zvonimira, trg Zlate Bartl).

Podrumske zaklone u zajedničkim stambenim građevinama treba očistiti, pripremiti i prilagoditi za sklanjanje. Po potrebi izvršiti će se potpora stropne konstrukcije s daskama (fosnama) i odgovarajućim podupiračima. Isto tako izvršiti će se pojačanje ili zaštita ulaza, te zaštita svih otvora (prozora) na odgovarajući način.

Ovisno o vrstama ugroze, podrumske prostorije potrebno je pripremiti i prilagoditi za sklanjanje (zaštititi ulaze, pojačati stropnu konstrukciju podupiračima i sl.), o čemu će stanovništvo dobivati upute putem povjerenika CZ. Za provođenje navedenih zadaća zaduženo je stanovništvo Grada, upute daju voditelji skloništa i povjerenici civilne zaštite po MO.

Naputak o organizaciji sklanjanja i boravka u skloništu

Sklanjanje stanovništva i materijalnih dobara potrebnih za život i rad u uvjetima ugroze provoditi će se nakon oglašavanja sirene za uzbunjivanje prema utvrđenim znakovima opasnosti.

Posjedanje skloništa treba se izvršiti prije nastupanja opasnosti. Od davanja znaka za uzbunu do momenta ugroze vrijeme posjedanja treba iznositi maksimalno oko 5 minuta, što znači da skloništa ne smiju biti udaljena više od 250 m od krajnjeg korisnika.

Ponašanje u skloništu propisuje se kućnim redom koji predviđa:

- zaposjedanje skloništa treba izvršiti prije nastupanja opasnosti
- smještanje ljudi u sklonište mora započeti od najudaljenijih prostorija u skloništu
- nije dozvoljena galama, uznemiravanje drugih, paljenje svijetla.
- zabranjeno je unošenje domaćih životinja, velikih predmeta, lako zapaljivih materijala, nadražujućih i jako mirisnih materijala
- napuštanje skloništa vrši se po prestanku opasnosti.

Napuštanje skloništa vrši se po prestanku opasnosti po odobrenju voditelja skloništa. Prilikom napuštanja skloništa prvo izlaze izviđači radi utvrđivanja stvarnog stanja izvan skloništa. Na osnovi izvješća izviđača voditelj skloništa izdaje određena upute sukladnoj trenutnoj situaciji, pravac kretanja i dr.

Zapovjedništva civilne zaštite, povjerenici civilne zaštite, voditelji skloništa i druga tijela i osobe odgovorne za sklanjanje pučanstva trebaju provjeriti ažurnost planova sklanjanja, te poduzeti mjere sukladno uputama utvrđenim u njima i u planu pripravnosti za slučaj ratne opasnosti. To podrazumijeva:

- da pored skloništa odrede i druge prostore za moguće zaklone (podrumi i dr.) i za sklanjanje pučanstva i pripreme ih za tu namjenu;
- odrediti prostore u kojima će se sklanjati stanari svake pojedine zgrade, odnosno svi zaposleni u pojedinim poduzećima i ustanovama;
- poduzeća i javne ustanove koje nemaju skloništa ni pogodne prostore za sklanjanje svoj plan sklanjanja trebaju uskladiti sa planovima Mjesnih odbora na čijem području imaju sjedište;
- prostorije predviđene za sklanjanje kao i skloništa u cijelosti moraju biti što je moguće bolje pripremljena za prihvatanje pučanstva, uključujući i sva potrebna obilježavanja, kao i upoznavanja pučanstva sa pripremljenim prostorijama za sklanjanje;
- zapovjedništva, odnosno povjerenici moraju imenovati i osposobiti ekipe, za prihvatanje i organizaciju sklanjanja, odnosno stalno pratiti rad tih ekipa;
- skloništa koja se iznajmljuju moraju biti pravovremeno pripremljena za sklanjanje u smislu kako je to propisima određeno;
- na jedan metar kvadratni površine u skloništu osnovne zaštite sklanja se jedna osoba, a u skloništima dopunske zaštite i zaklonima na dva metra kvadratna površine prostorija jedna osoba – vrijedi za dulji rok boravka u skloništima, a za kraća zadržavanja u skloništima moguće je i u prostore skloništa koji nemaju ugrađene FVU, te u zaklonima izvršiti sklanjanje po istim postavkama kao i kod skloništa osnovne zaštite, tj. na jedan metar kvadratni površine jedna osoba;
- ekipe za prihvatanje pučanstva u skloništa osnovne i pojačane zaštite, moraju biti obučene za rukovanje sa uređajima u skloništu (FVU, agregati za nužnu rasvjetu i dr.) i moraju biti upoznati sa osnovnim postavkama o određivanju dozvoljenog broja osoba za sklanjanje;
- na odgovarajući način provjeriti obaviještenost pučanstva o znacima uzbunjivanja, o mjestima za sklanjanje te o načinu zaposjedanja, boravka i napuštanja skloništa pri čemu se koristiti lokalnim sredstvima obavješćavanja, te plakatima i brošurama Uputa za zaštitu i

- spašavanje pučanstva Zapovjedništva civilne zaštite RH);
- provjeriti funkcionalnost lokalnog sustava uzbunjivanja.

Organizacija sklanjanja stanovništva

- **Uloga voditelja skloništa**
Voditelji skloništa i njihovi zamjenici imaju zadaću osiguravanja uvjeta za premještanje, zbrinjavanje, sklanjanje i poduzimanje drugih mjera za zaštitu i spašavanje ljudi i imovine, organizacija boravka u skloništu u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće, te zadaci koji proizlaze iz primjene zakona i drugih propisa.
- **Uloga Povjerenika CZ – e**
Povjerenici CZ-a imaju dužnost da vode evidenciju podrumskih zaklona, broj stanara i spisak stanara prema mjestima u koja se sklanjaju. Isti su dužni imati ažurne podatke i sve promjene uskladiti s kapacitetom sklonišnih mjesta.
Povjerenici također vode evidenciju o osobama koje su zadužene za provođenje mjere sklanjanja.
- **Uloga postrojbe CZ**
Pripadnici postrojbe CZ opće namjene koja je ustrojena u Gradu Koprivnica, u slučaju potrebe i po procjeni Stožera zaštite i spašavanja, pored redovnih zadaća u sprečavanju katastrofe ili velike nesreće ili saniranju posljedica istih, mogu se koristiti i prilikom organizacije sklanjanja ugroženog stanovništva.

Postrojbe CZ vrše slijedeće radnje:

- Pomažu povjerenicima CZ u organizaciji i provođenju mjere sklanjanja na mjestima okupljanja i u samim zaklonima, te provođenju reda i mira u organiziranim zaklonima
- Pomažu pri transportu osoba koje se trebaju skloniti
- Pomažu u poslovima ojačavanja, podupiranja ili hermetizacije zaklona pogodnih za sklanjanje

4.2. EVAKUACIJA

4.2.1. Mjere evakuacije

Evakuacija je mjera CZ čijim se provođenjem osigurava plansko i organizirano premještanje stanovništva iz područja koja su, ili se prosuđuje da će biti neposredno ugrožena određenim opasnostima od katastrofa i velikih nesreća, na neugrožena i manje ugrožena područja.

Evakuacija prvenstveno obuhvaća određene kategorije stanovništva i to:

- trudnice i majke s djecom do 10 godina
- djeca bez roditelja do 15 godina
- bolesni, iznemogli i starije osobe
- bolesnici zdravstvenih ustanova

Evakuacija će se provoditi u slučaju potrebe iz grada Koprivnice ili njegovih dijelova koji su pogođeni nesrećom.

Evakuacija će se provoditi u slučajevima slijedećih ugroza, sukladno procjeni ugroženosti:

- poplave (djelomično izmještanje građana i materijalnih dobara uz potok Koprivnička Bistra zbog plavljenja)

- potresa
- ugroza od tehničko-tehnoloških nesreća u stacionarnim objektima i prometu;
- nuklearnih i radioloških nesreća;
- ratne opasnosti i terorističke prijetnje.

U slučaju poplave

Na području Grada Koprivnice nema velikih vodotoka pa **ni ne postoji opasnost od poplava** većih razmjera. Uslijed proloma oblaka, obilnih kiša ili naglog topljenja snijega moguća je pojava bujica i poplavljanje poljoprivrednih površina i dijelova naselja uz potok Koprivnička Bistra i u nizinskim dijelovima grada u kratkom vremenu te kritičnim točkama u Gradu (podvožnjak, Varaždinska c., podrum gimnazije i nekoliko zgrada).

Sukladno navedenom **nema potrebe za evakuacijom** stanovništva iz pojedinih naselja ili njihovih dijelova.

U slučaju potresa

Ukupno se, obzirom na godine izgradnje stambenih objekata, na području Grada očekuje do 250 osoba dublje zatrpanih, 1000 osoba srednje zatrpanih i 2000 osoba plitko zatrpanih. Obzirom da će dio njih ostati, barem djelomično bez uvjeta za normalni život, određeni broj će trebati evakuirati iz ugroženog područja i smjestiti u objekte predviđene za zbrinjavanje.

U slučaju iznenadnog događaja, potresa, povjerenici za CZ ili pripadnici CZ-e zaduženi za provođenje evakuacije odlaze do mjesta okupljanja te osobe koje se evakuiraju usmjeravaju prema mjestima zbrinjavanja ili organiziraju evidenciju i prevoženje istih do mjesta zbrinjavanja. Pružanje prve pomoći vršit će pripadnici Hitne službe Koprivnica i ekipe Crvenog križa sastavljene od građana Koprivnice. Zdravstvenu zaštitu kod evakuacije pružat će mobilne ekipa Opće bolnice dr. Tomislav Bardek Koprivnica.

U slučaju veće opasnosti od opasnih tvari u stacionarnim objektima i prometu

Evakuirat će se ugroženo područje uz mjesto akcidenta. Evakuacija stanovnika iz ugroženog područja provodi se prema zapovijedi vođe intervencije (zapovjednika) **odmah i neodloživo**. Zapovijed o provođenju te vrste evakuacije, na prijedlog vođe intervencije izdaje **Stožer zaštite i spašavanja**.

Evakuacija se vrši sredstvima koja su na raspolaganju Stožeru ZiS a određena su Odlukom o snagama ZiS. Broj potrebitih sredstava određuje vođa intervencije na licu mjesta ovisno o broju ugroženih osoba i veličini područja.

Operativni postupak:

Prema procjeni nositelja ZIS tijekom upozoravanja dobivenih od nadležnih institucija, Gradonačelnik, uz konzultaciju sa Stožerom ZIS donosi odluku o provođenju evakuacije stanovništva, materijalnih dobara i životinja s određenog područja ovisno o događaju.

Odluka se prenosi sredstvima javnog ili sredstvima lokalnog priopćavanja, a može se prenijeti i sustavima za uzbunjivanje, davanjem znaka nadolazeća opasnost i govornim informacijama. Također, odluka se može prenijeti i putem povjerenika CZ za određeno područje ili dijelove naselja.

O provođenju evakuacije izvješćuje se nositelje provođenja, koji će aktivirati svoje ekipe za prihvata evakuiranog stanovništva u planirane objekte i prostore.

Paralelno s dostavom obavijesti o provođenju evakuacije pokreće se aktiviranje sustava evakuacije od Gradonačelnika ili njegovog zamjenika i pravne osobe s prometnim sredstvima za prijevoz stanovništva, kao i nadležne PU Koprivničko-križevačke poradi reguliranja prometa i osiguranja

provođenja evakuacije te zaštite imovine osoba koje su napustile područje.

Organizacija i operativne snage za provođenje evakuacije

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija.	gradonačelnik	Stožer ZIS
Donošenje Odluke o evakuaciji	gradonačelnik	Načelnik Stožera
Uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja	gradonačelnik	Načelnik Stožera član Stožera za zbrinjavanje I evakuaciju
Uspostavljanje kontakta sa prijevoznim tvrtkama zbog osiguranja prijevoznih sredstava	Načelnik Stožera	član Stožera za komunalne djelatnosti
Uspostavljanje kontakta sa Policijskom upravom zbog prometnog osiguranja evakuacije	Načelnik Stožera	član Stožera, predstavnik PU
Tiskanje uputa sa svim potrebnim informacijama. Jedna uputa za jedno domaćinstvo.	Načelnik Stožera	član Stožera za komunalne djelatnosti
Obavještavanje stanovnika o evakuaciji. Uručivanje informativnih materijala sa svim potrebnim podacima.	Načelnik Stožera	član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje povjerenici CZ članovi Vijeća MO
Organizacija info punktova za stanovništvo koje se evakuiranim organiziranim prijevozom u svim naseljima	Načelnik Stožera	član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje povjerenici CZ članovi vijeća MO
Organizacija info punktova za stanovništvo koje se evakuiranim vlastitim prijevozom	Načelnik Stožera	član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje povjerenici CZ članovi vijeća MO
Organizacija popisa stanovništva na info punktovima.	član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje.	povjerenici CZ članovi vijeća MO
Prihvat prijevoznih sredstava na mjestu okupljanja.	povjerenici CZ	članovi vijeća MO

Evakuaciju stanovništva Grada Koprivnice vrši se sredstvima predviđenim Planom zaštite i spašavanja.

Nositelj i koordinator evakuacije je Stožer ZIS i Zapovjedništvo CZ.

U postupku evakuacije, premještanja kao i prihvata građana dužne su sudjelovati i jedinice lokalne uprave i samouprave područja sa kojih se evakuacija provodi i područja gdje se vrši prihvat evakuiranog stanovništva.

Prilikom evakuacije (premještanja građana i materijalnih dobara) koristili bi se raspoloživi kapaciteti prijevoznih sredstava građana iz Grada i prigradskih naselja, a kao mjesto prihvata koristili bi se sigurni trgovi, igrališta, dvorane i sl.

Po zapovjedi o provođenju evakuacije povjerenici za CZ ili pripadnici CZ-e zaduženi za provođenje evakuacije sa mjesta okupljanja, organiziraju osobe koje će se evakuirati, raspoređuju ih po vozilima i mjestima gdje se evakuiraju, izrađuju, ili usaglašavaju popise osoba koje se evakuiraju. Pored povjerenika i pripadnika CZ- e u provođenje evakuacije uključuju se i vlasnici prijevoznih sredstava prema popisu.

4.2.2. Pregled osoba koje podliježu evakuaciji po kategoriji i broju

Evakuaciji u slučaju katastrofe i velike nesreće podliježu stanovnici slijedećih kategorija: trudnice, majke s djecom do 7 godina starosti (oko 7000), djeca do 15 godina (2000), žene preko 60 godina (3000), muškarci preko 65 godina (1500), bolesni, nemoćni i invalidne osobe (oko 1500 osoba s invaliditetom i oko 1500 bolesnih ili nemoćnih).

To je na području Grada Koprivnice oko 15 000 stanovnika.

Tabela 3. Kategorije stanovništva planiranih za evakuaciju

Kategorije osoba koje podliježu evakuaciji	Broj osoba
Trudnice*	Oko 500 -tinjak
Majke s djecom do 7 godina*	Oko 7000
Djeca do 15 godina	2000
Žene preko 60 godina	3000
Muškarci preko 65 godina	1500
Invalidne osobe	1500
Bolesni i nemoćni*	Oko 1500
Svega	Oko 15000

Izvor podataka: prema podacima iz Državnog zavoda za statistiku-
Popis stanovništva 2011. - procijenjena veličina

Evakuaciju ovih kategorija stanovništva treba vršiti samo kada budu neposredno ugroženi i kada se procjeni da nema uvjeta za njihovu efikasnu zaštitu i zbrinjavanje u mjestima boravka.

U okviru priprema za evakuaciju stanovništva, treba poduzeti organizacijske, materijalne, kadrovske, psihološke i druge mjere i postupke, kako bi se stvorili uvjeti za sigurno premještanje stanovništva, njihov boravak na određenim lokacijama i povratak u ranije mjesto boravka kada za to budu stvoreni uvjeti.

Susjedne Općine koje planiraju evakuaciju stanovništva unutar svoga područja osiguravaju usklađenost mjera i postupaka u provođenju iste, dok se na nivou Grada usklađuju i koordiniraju sve aktivnosti u slučajevima kada se stanovništvo evakuira iz jednog mjesnog odbora na područje drugog, udaljenijeg MO ili prigradskog naselja.

4.2.3. Pregled mjesta prikupljanja i prihvata

Na području Grada određuju se slijedeća mjesta okupljanja i zbrinjavanja:

Mjesta za prikupljanje (prihvat) građana s ugroženih područja su:

1. Zrinski trg i ostali trgovi (na karti Grada F4, G4,G5, H5, E4, E5, F5,F4,
 - gradsko sajmište, (na karti F5, G5)
 - prostor tržnice i parkiralište, (F4, G4)
 - školska igrališta (F5, G5, E4, E5)
 - parkiralište kod Opće bolnice dr. Tomislav Bardek, (G4)
 - otvoreni prostor PU Koprivničko-križevačke, (G5)
 - parkiralište i otvoreni prostor kod Gradskog bazena, (H6)
 - sportski objekti u vlasništvu Grada: Gradski stadion (nogometna igrališta, teniski tereni, rukometno igralište, košarkaško igralište, streljana, tribine) (G4) Mala sportska dvorana u Starčevićevoj ulici (F4), Dvorana u gimnaziji Fran Galović (G3), Gradski bazeni Cerine

(H6), Igralište NK Zagorec, Igralište NK Starigrad (E8), Igralište NK Miklinovec (I6), Igralište NK Omladinac-Sloga, Herešin (J2), Igralište NK Reka (A8), Moto staza Auto kluba Koprivnica (F6), Tenisko igralište T.K. Podravina, Tenisko igralište T.K. Globus, Igrališta pri srednjim školama i Tenisko igralište T.K. Zlatka

Od zatvorenih prostora za prihvata većeg broja ljudi mogu se koristiti:

- sportske dvorane

Velika sportska dvorana srednjih škola (na karti E4)

sportska dvorana u gimnaziji Fran Galović (na karti G4)

Sportska dvorana O.Š. Braće Radić (G5)

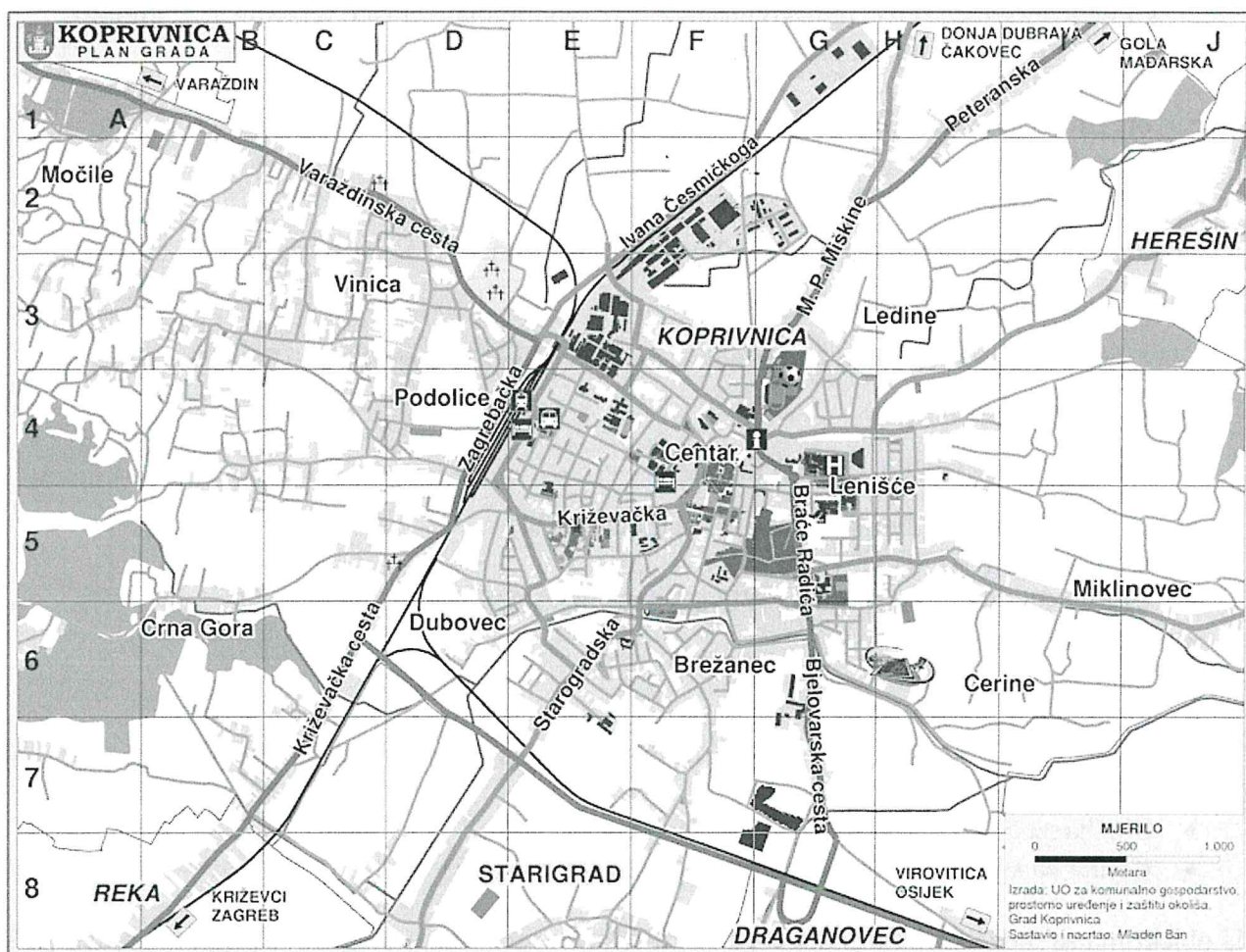
Školske dvorane pri O.Š. Antun Nemčić Gostovinski i O.Š. Đuro Ester (F5, E5)

Kuglana Želježničar (E5)

dvorana PU Koprivničko-križevačke (G5)

- dvorana i restoran Doma za starije i nemoćne, (H4)
- dom za djecu "Svitanje" (F4)
- vatrogasni domovi i dvorana DVD-a Koprivnica, (G5)
- Dom mladih, (F4)
- kino Velebit, (F4)
- Domoljub (F5)
- Hotel i veći ugostiteljski objekti (Klas, Močilska klet, restoran Zrinski, Rooster pub, Hollywood) F5, D2, D8, F6
- Služba za društvene djelatnosti Ureda državne uprave,
- Centar za socijalnu skrb Koprivnica - Javna kuhinja (G5)

U objektima se može koristiti pitka voda iz gradskog vodovoda, a moguća je priprema hrane jer su opremljeni kuhinjama, a postoji i sanitarni čvor.



Pregled pravaca i prometnica za evakuaciju

Pravci evakuacije su vidljivi na karti Grada i to su pravci i prometnice koje vode prema gore navedenim otvorenim prostorima ili objektima. Od važnijih ulica u Gradu su: ulica Braće Radić, Krizevačka ulica, A. Starčević, Starogradska, Varaždinska cesta.

Pregled prometnih sredstava po vrsti i kapacitetu i tko ih osigurava

Za evakuaciju predviđenog broja osoba biti će osigurano 5 autobusa i 5 kombi vozila. Vozila će u slučaju potrebe osigurati:

- Čazmatrans - Podravina Prigorje d.o.o
- Koming d.o.o.
- VZG KOPRIVNICA
- Šumarija KOPRIVNICA

Zdravstveno i drugo osiguranje, pregled lokacija zdravstvenih ustanova

Zdravstvena djelatnost u Gradu Koprivnici organizirana je u javnim zdravstvenim ustanovama, ustanovama socijalne zaštite i ustanovama u privatnom vlasništvu te putem privatne djelatnosti u zakupu prostora i opreme.

Zdravstvena djelatnost Grada Koprivnice djeluje kao dio sustava zdravstvene zaštite u Republici Hrvatskoj.

Na području Grada Koprivnice djeluju kao javne zdravstvene ustanove:

- Opća bolnica dr. Tomislav Bardek Koprivnica,
- Zavod za javno zdravstvo Koprivnica,
- dom zdravlja
- ljekarne

Osim u navedenim ustanovama zdravstvena djelatnost organizirana je kao privatna i to osobnim sredstvima rada ili u zakupu prostora i opreme privatnih djelatnika djelatnosti primarne zdravstvene zaštite, ljekarni ili određenih specijalnosti.

Pregled lokacija zdravstvenih ustanova u Gradu Koprivnici

Na području Grada Koprivnice ugovorene ordinacije Opće medicine, Stomatološke zaštite, Zdravstvene zaštite predškolske djece i Zdravstvene zaštite žena, većina ambulanti je smještena u Općoj bolnici dr. Tomislav Bardek na adresi Željka Selinger 1, a pobrojani su u Procjeni ugroženosti.

Organizacija veterinarske evakuacije

Organizaciju veterinarske zaštite (evakuacija životinja vršiti će se samo u izuzetnim slučajevima – u slučaju manjih opasnosti stoka će se pustiti iz staja) provesti će Veterinarske stanice uz pomoć vatrogasaca i pripadnika postrojbi civilne zaštite za opće namjene (za evakuaciju životinja potrebno je odrediti 2 pripadnika veterinarske struke).

Pregled pravnih osoba koje posjeduju objekte ili pričuvne objekte sa stočnom hranom te lokacija istih

Na području grada postoji nekoliko mjesta na kojima se može skladišiti stočna hrana:

- Veterinarska stanica Koprivnica, M. Pavleka Miškine 66
- industrijski kompleks Danica.

Pregled vlasnika prijevoznih sredstava za evakuaciju životinja

Na području Grada nema specijaliziranih vozila za prijevoz stoke, a stoka koju stanovnici grada uzgajaju zbog vlastitih potreba i prodaje neće se evakuirati vozilima. U slučaju potrebe evakuacije stoke, Grad će osigurati vozila sa područja susjednih gradova ili općina.

Pregled snaga CZ koje se mogu uključiti u provedbu ove mjere

Na području Grada ustrojena je Postrojba CZ opće namjene koja će zajedno sa povjerenicima CZ biti uključena u provedbu ove mjere.

Privremeno premještanje

Privremeno premještanje provodi se u slučaju prijetnje/neposredne ugroženosti stanovnika jedne ili više stambenih jedinica uključujući okućnice i gospodarske objekte u sastavu stambene jedinice od prirodnih i tehničko-tehnoloških nesreća **na vrijeme kraće od 48 sati**.

Po prestanku prijetnje/neposredne ugroženosti stanovnika isti se vraćaju u svoje domove.

Objekti koji se koriste za smještaj

Za potrebe privremenog smještanja koristit će se školske sportske dvorane iz popisa.

Organizacija privremenog premještanja

Odluku o privremenom premještanju donosi gradonačelnik, samostalno ili na prijedlog Stožera ZiS.

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Stalno praćenje situacije, u smislu donošenja pravovremene odluke o privremenom premještanju.	Načelnik Stožera	član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju.
Donošenje odluke o područjima čije je stanovništvo potrebno privremeno premjestiti.	gradonačelnik	Načelnik Stožera
Obavješćavanje o odluci.	Načelnik Stožera	povjerenici CZ
Dovođenje u funkciju objekta za prijem ljudi.	povjerenici CZ	članovi Vijeća MO
Obavješćavanje stanovništva na koje se odluka odnosi.	povjerenici CZ	članovi Vijeća MO
Izrada pregleda razmještaja stanovništva po objektima i naseljima	Načelnik Stožera	član stožera za zbrinjavanje i evakuaciju
Dostava pregleda razmještaja u naselja.	član stožera za zbrinjavanje i ev.	povjerenici CZ
Određivanje odgovorne osobe za svaki smještajni objekt.	Načelnik Stožera	član stožera za zbrinjavanje I evakuaciju
Tiskanje informacija (kućni red) o pravilima ponašanja u smještajnim objektima i isticanje istih na vidnom mjestu.	član stožera za zbrinjavanje I evakuaciju	odgovorne osobe u objektima
Kontrola provođenja odredaba „kućnog reda“.	odgovorne osobe u objektima	privremeno premješteni stanovnici.

4.3. ZBRINJAVANJE

Osobama koje su evakuirane sa ugroženih ili neposredno ugroženih područja od prirodnih ili tehničko-tehnoloških katastrofa potrebno je osigurati zbrinjavanje na neugroženom području do prestanka okolnosti zbog kojih je evakuacija izvršena.

Potrebu za zbrinjavanjem imaju sve kategorije stanovnika koje su evakuirane u slučajevima određenih ugroza unutar ili van područja Grada i prigradskih naselja, kao i stanovništvo koje je ostalo u svojem prebivalištu bez osnovnih uvjeta za život i kojima je potrebna tuđa pomoć.

Zbrinjavanje podrazumijeva osiguranje boravka, prehrane i najnužniju zdravstvenu skrb.

Procjenjuje se da će u najgorem slučaju (u slučaju potresa) trebati zbrinuti oko 5000 osoba - što povrijeđenih, što onih koji su samo ostali bez krova nad glavom a nisu našli smještaj kod rodbine ili u klijetima i vikendicama.

Pregled nositelja, kapaciteta, zadaća po nositeljima i standardnih operativnih postupaka

U zbrinjavanju ugroženog i stradalog stanovništva angažirati će se:

- **Redovne zdravstvene institucije i ustanove** – pružaju psiho socijalnu i zdravstvenu njegu osobama na zbrinjavanju i upućivanju prema potrebi u specijalizirane zdravstvene ustanove;
- **Crveni križ** – organizira razmještaj u objektima namijenjenim za smještaj evakuiranog stanovništva, organizira postavljanje ležajeva, uređenje prostora, određuje dežurne sobe, organizira dobavu hrane i vode za piće.
- **Zavod za socijalnu skrb u Koprivničko-križevačkoj županiji** – uspostavlja usku suradnju u provedbi navedenih zadaća s organizacijom Crvenog križa u materijalnom i drugom osiguranju potreba osoba koje podliježu zbrinjavanju.
- **JVP Grada Koprivnice i DVD-a** – sudjeluje u dobavi potrebnih količina pitke i tehničke vode, prijenosu bolesnih osoba u transportna sredstva, prijevozu i drugo. Osiguravaju prometna sredstva i vozače za prijevoz,
- Sustav civilne zaštite,
- **Pravne osobe za pripremu hrane** - organiziraju i vrše pripremu hrane za osobe na zbrinjavanju.
- **Pravne osobe za prijevoz stanovnika** - osiguravaju prometna sredstva i vozače za prijevoz.
- Postrojbe CZ.

Potrebnu hranu, prijevoz i ostalo osiguravali bi prije svega MO i Grad, a po potrebi županija i DUZS.

Ukupni kapacitet ovih objekata koji mogu poslužiti za zbrinjavanje stanovništva u Gradu procjenjuje se na oko 10 000 osoba.

Objekti koji se koriste za smještaj

Odlukom o snagama zaštite i spašavanja određuju se objekti u kojima će se vršiti zbrinjavanje stanovništva.

Najčešće se za potrebe zbrinjavanja koriste objekti sportskih dvorana.

Ukoliko potreba za zbrinjavanjem premašuje iskazane mogućnosti smještanja u sportskim dvoranama utvrđuju se dodatni kapaciteti u društvenim domovima.

Ukoliko potreba za zbrinjavanjem premašuje iskazane mogućnosti smještanja u društvenim domovima utvrđuju se dodatni kapaciteti u školskim objektima

Ukoliko potreba za zbrinjavanjem premašuje iskazane mogućnosti smještanja u školskim objektima se dodatni kapaciteti u privatnim ugostiteljskim objektima.

U slučaju potrebe podizanja šatorskih i privremenih naselja nabrojena su moguća mjesta okupljanja. Za potrebe pitke vode (u slučaju nemogućnosti korištenja vode iz gradskog vodovoda voda bi se osiguravala vatrogasnim cisternama, a postavili bi se i eko-sanitarni čvorovi.

Po pitanju havarija i nesreća prirodnog, tehničkog ili tehnološkog karaktera za područje Grada Koprivnice predviđa se mogućnost potresa ili požara sa naglaskom na stare gradske jezgre koji bi mogli ugroziti veći broj stanovnika i materijalnih sredstava u kraćem vremenskom razdoblju.

Mjera zbrinjavanja vršiti će se u prihvatnom centru koji će organizirati tim CZ za logistiku na lokaciji gradskog sajmišta.

U slučaju evakuacije u izuzetno otežanim i nepovoljnim uvjetima (kiša, jaki vjetrovi, hladnoća), organizacija Crvenog križa i Caritasa osigurale bi dodatne količine odjeće i obuće iz vlastitih izvora ili iz prodajne mreže.

Pregled nositelja zbrinjavanja sa kapacitetima

Odlukom o snagama ZiS određeni su slijedeći objekti za mjesta zbrinjavanja:

R.BR.	NAZIV OBJEKTA	BROJ OSOBA	KUHINJA ZA PRIPREMU HRANE DA/NE
1.	sportske dvorane Velika sportska dvorana srednjih škola (na karti E4) sportska dvorana u gimnaziji Fran Galović (na karti G4) Sportska dvorana O.Š. Braće Radić (G5) Školske dvorane pri O.Š. Antun Nemčić Gostovinski i O.Š. Đuro Ester (F5, E5) Kuglana Željezničar (E5) dvorana PU Koprivničko-križevačke (G5)	1 000	NE
2.	dvorana i restoran Doma za starije i nemoćne, (H4)	100	DA

3.	vatrogasni domovi i dvorana DVD-a Koprivnica, (G5)	ukupno 250	DA
4.	Dom mladih, (F4)	100	DA (restoran Rooster pub)
5.	kino Velebit, (F4)	100	NE
6.	Domoljub (F5)	100	NE
7.	Centar za socijanu skrb Koprivnica - Javna kuhinja (G5)	50	DA
8.	Hotel i veći ugostiteljski objekti (Klas, Močilska klet, restoran Zrinski, Hollywood) F5, D2, D8, F6	1000	DA

Koja će se mjesta zbrinjavanja koristiti ovisi o vrsti opasnosti, mjestu izbijanja istih te broju ugroženih osoba.

Organizacija i operativne snage za provođenje zbrinjavanja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prijem informacija o potrebi zbrinjavanja većeg broja ljudi	Stožer ZiS	gradonačelnik
Pozivanje Stožera Zaštite i spašavanja	gradonačelnik	Stožer ZiS
Procjena mogućnosti prihvata (broj osoba)	gradonačelnik	Stožer ZiS
Traženje potrebnih podataka o broju i strukturi stanovništva i odgovornoj osobi koja provodi evakuaciju.	Stožer ZiS	gradonačelnik
Obavještanje domaćeg stanovništva o činjenici prijema većeg broja ljudi na njihovom području i razlozima njihovog prijema.	povjerenici CZ	članovi Vijeća MO
Tiskanje informacija (kućni red) o pravilima ponašanja u smještajnim objektima i isticanje istih na vidnom mjestu.	član stožera za zbrinjavanje I evakuaciju	odgovorne osobe u objektima
Dostavljanje popisa osoba koje se traže GDCK Koprivnica.	Načelnik Stožera	član stožera za zbrinjavanje i evakuaciju
Obavještanje Policijske postaje Koprivnica o činjenici postojanja lokacija na kojima boravi veći broj ljudi zbog potrebe češćih obilazaka policijskih službenika.	gradonačelnik	Načelnik Stožera

Operativne snage za zbrinjavanje navedene su poglavlju Pregled nositelja, kapaciteta, zadaća po nositeljima i standardnih operativnih postupaka.

Organizacija zbrinjavanja:

Potrebu za zbrinjavanjem stanovništva nakon evakuacije utvrđuje Stožer ZIS Grada Koprivnice, prijedlogom Gradonačelniku da se izvrši angažiranje nositelja i operativnih snaga određenih za zbrinjavanje.

Nalozi za aktiviranje nositelja prenose se od Gradonačelnika preko zaduženih djelatnika koji sudjeluju u ZIS ili putem nadležnog ŽC 112.

Osnovni nositelj provođenja zbrinjavanja u kontaktu je s nadležnim Stožerom ZIS na kojoj razini se osigurava usklađeno djelovanje ostalih nositelja kao i potreba angažiranja dodatnih snaga i sredstava.

Operativne mjere ovise o sposobnosti društva u cjelini da odgovori na katastrofu, odnose se na neposredne aktivnosti na spašavanju ljudskih života i materijalnih dobara, te sveukupne mjere na otklanjanju i ublažavanju posljedica na pogođenom području i to:

- ustrojem,
- službama,
- zapovjedništvima,

- operativnim snagama zaštite i spašavanja,
- postrojbama.

Pregled smještaja u objektima privatnih osoba, postupak smještaja

Smještaj u objekte privatnih osoba može biti privremenog karaktera dok se ne steknu potrebni uvjeti za smještaj u javne prostore.

Postupak smještaja je slijedeći:

Stožer ZIS utvrđuje potrebe za smještajem određenog broja osoba u privatne objekte.

Povjerenik CZ predlaže objekte u koje bi se smjestile evakuirane osobe za zbrinjavanje, u odnosu na nastalo stanje.

Gradonačelnik postavlja zahtjev DUZS-u za nazočnost državnog službenika DUZS s posebnim ovlastima i odgovornostima, koji temeljem ovlasti može naložiti privremeni smještaj u dijelu stambenog objekata, koji vlasnik ne koristi za vlastite potrebe, nakon čega počinje razmještaj i trajni smještaj. Smještaj može trajati najviše do 30 dana.

Pregled lokacija za podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja sa kapacitetom i sadržajem

Ukoliko potreba za zbrinjavanjem premašuje iskazane mogućnosti smještanja u sportskim dvoranama, školskim i ugostiteljskim objektima moguće je formirati kamp naselja.

U slučaju potrebe za uspostavljanjem šatorskog naselja isto će se razvijati na slijedećim lokacijama a ovisno o mjestu velike nesreće ili katastrofe:

- Zrinski trg i ostali trgovi (na karti Grada F4, G4,G5, H5, E4, E5, F5,F4,
- gradsko sajmište, (na karti F5, G5)
- prostor tržnice i parkiralište, (F4, G4)
- školska igrališta (F5, G5, E4, E5)
- parkiralište kod Opće bolnice dr. Tomislav Bardek, (G4)
- otvoreni prostor PU Koprivničko-križevačke, (G5)
- parkiralište i otvoreni prostor kod Gradskog bazena, (H6)
- sportski objekti u vlasništvu Grada:

Gradski stadion (nogometna igrališta, teniski tereni, rukometno igralište, košarkaško igralište, streljana, tribine) (G4)

Mala sportska dvorana u Starčevićевой ulici (F4), Dvorana u gimnaziji Fran Galović (G3),

Gradski bazeni Cerine (H6), Igralište NK Zagorec , Igralište NK Starigrad (E8),

Igralište NK Miklinovec (I6), Igralište NK Omladinac-Sloga, Herešin (J2),

Igralište NK Reka (A8), Moto staza Auto kluba Koprivnica (F6), Tenisko igralište T.K.

Podravina, Tenisko igralište T.K. Globus, Igrališta pri srednjim školama.

Zadaće ekipa za prihvata i zbrinjavanje

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Dovođenje u funkciju objekta za prijem ljudi (čišćenje, provjera upotrebljivosti sanitarnog čvora).	član Stožera za protupožarnu zaštitu	povjerenici CZ pripadnici JVP i DVD
Dovođenje u funkciju objekta za prijem ljudi u smislu organizacije prostora (informativni punkt, prostor za boravak, prostor za prehranu).	član stožera za zbrinjavanje i ev.	povjerenici CZ pripadnici JVP i DVD
Traženje postavljanja pokretnih sanitarnih čvorova.	gradonačelnik	načelnik Stožera

Određivanje odgovorne osobe za svaki smještajni objekt.	načelnik Stožera	član stožera za zbrinjavanje i evakuaciju
Organizacija prijema i razmještaja u objekte: <ul style="list-style-type: none"> • evidencija osoba koja ulaze u objekt • prijava osoba koje imaju potrebu za zdravstvenom skrbi • prijava školske djece zbog traženja mogućnosti za nastavak redovne nastave. • prijava osoba za koje rodbina ne zna što se s njima dogodilo • upoznavanje sa „kućnim redom“ • evidencija osoba koje koji trajno napuštaju objekt 	povjerenici CZ	Pripadnici JVP i DVD-a Članovi udruga građana
Kontrola provođenja odredaba „kućnog reda“.	odgovorne osobe u objektima	Privremeno premješteni stanovnici.

Zadaće ekipa za prihvata i zbrinjavanje – operativni plan zbrinjavanja

Nosioci zbrinjavanja i zadaće:

Ekipe za prihvata sačinjavaju predstavnik Crvenog križa, socijalne službe, povjerenik CZ i predstavnik objekta u koji se vrši smještaj.

Ekipe za prihvata i zbrinjavanje vrši:

popis osoba koje se zbrinjavaju,
raspoređuje osobe po prostorijama i mjestima,
organizira medicinsku pomoć, psihosocijalnu i dr. pomoć,
organizira dostavu hrane, vode, higijenskih potrepština,
daje informacije o osobama na zbrinjavanju.

Nositelj provedbe zbrinjavanja stanovništva i materijalnih dobara u slučaju katastrofe i velike nesreće Stožer ZIS i Zapovjedništvo CZ.

U postupku zbrinjavanja obavezne su sudjelovati i jedinice lokalne uprave i samouprave područja na kojima se provodi evakuacija i područja gdje se vrši zbrinjavanje evakuiranog pučanstva.

Sudionici:

- **povjerenici CZ**

Vode akcije zbrinjavanja evakuiranog stanovništva prema konkretnoj situaciji u MO.

Upozoravaju pučanstvo o poduzimanju pravovremenih mjera i postupaka na zadacima zaštite i spašavanja.

- **Postrojbe CZ opće namjene**

Organiziraju prihvaćanje evakuiranog stanovništva. Vrše organizaciju prijevoza osoba i materijalnog osiguranja u suradnji sa prijevoznim tvrtkama. Prihvaćaju prispjelo stanovništvo u područjima razmještaja u suradnji sa MO.

Pomažu medicinskim ekipama u pružanju prve pomoći. Sudjeluju u ostalim aktivnostima koje zahtijeva konkretna situacija.

- **Ekipe za socijalnu skrb**

Prikupljaju i evidentiraju evakuirano, izbjeglo i prognano stanovništvo i upućuju ih na dogovorene lokacije. Vrše prihvata i razmještaj za područje svojeg djelovanja (naselje, općina). Vrše organizaciju života i rada razmještenih osoba. U izvršenju ovog zadatka surađuju sa mjesnim odborima, Crvenim križem i postrojbama CZ.

- **Ekipe Crvenog križa**

Prikupljaju i raspoređuju potrebna materijalna sredstva neophodna za normalan život ugroženih,

stradalih, prognanih i izbjeglih osoba. Pružaju prvu pomoć i vrše kućnu njegu onih kojima je ta pomoć potrebna. Suraduju sa župnim Caritasom, ekipama za socijalnu skrb, postrojbama CZ, domovima zdravlja i mjesnim odborima.

- **Dom zdravlja**

Pružaju prvu pomoć i organiziraju hitnu medicinsku pomoć teže oboljelima ili povrijeđenim osobama. Ukoliko je potrebno vrši dodatno osposobljavanje i usmjeravanje ekipa Crvenog križa i postrojbi CZ za pružanje prve pomoći.

- **Zavod za socijalnu skrb u Koprivničko-križevačkoj županiji**

Vrši evidentiranje ugroženih, stradalih, prognanih i izbjeglih osoba kojima dostavlja potrebne iskaznice. Evidentira i sa vlasnicima dogovara korištenje slobodnih smještajnih kapaciteta. Sa ugostiteljskim tvrtkama dogovara organizaciju prehrane za osobe smještene u i izvan ugostiteljskih objekata (domovi, škole i sl.).

U suradnji sa organizacijom Crvenog križa i župnim Caritasom osiguravaju se osnovna materijalna sredstva za duži boravak i to:

- deke, plahte i jastuci,
- odjeću i obuću osobama kojima su kuće potpuno uništene,
- sredstva za osobnu higijenu
- nedostajuća sredstva osiguravaju se preko trgovačkih kuća.

Financijsko i materijalno-tehničko osiguranje zbrinjavanja

Financijska sredstva za zbrinjavanje ugroženih, stradalih, prognanih i izbjeglih osoba osiguravaju se iz proračuna.

Materijalno – tehnička sredstva za zbrinjavanje osiguravaju se iz robnih zaliha Republike Hrvatske, humanitarnih udruga, te iz sredstava županije, gradova i općine.

Vlasnici strojeva, vozila, zaliha hrane i odjeće, medicinskog i drugog materijala nužnog za provedbu zbrinjavanja obavezni su ista staviti na raspolaganje nositeljima provedbe zbrinjavanja na prijedlog Načelnika stožera, a po nalogu Gradonačelnika.

Postupak zbrinjavanja

Popis osoba predviđenih za zbrinjavanje sa osobnim podacima i podacima o smještaju vode povjerenici civilne zaštite područja sa kojeg se evakuiraju – premještaju građani i mjesta prihvata, Zavod za socijalnu skrb i Crveni križ. Prema potrebi podaci se dostavljaju i Međunarodnoj organizaciji Crvenog križa.

Na mjestu zbrinjavanja pučanstvo se putem lokalnih ili državnih radio postaja obavješćuje o akciji zbrinjavanja, humanitarnoj pomoći, mjestima razmještaja stradalih, prognanih i izbjeglih osoba, organizaciji prehrane, zdravstvene pomoći, osobama odgovornim za provedbu zbrinjavanja, o stanju na ugroženom području, te o ostalim potrebnim informacijama.

Prema potrebi mogu se izraditi i oglasni panoi sa potrebnim informacijama ispred objekata za smještaj ili objekta gdje je stacioniran Stožer.

Tijekom svih postupaka zbrinjavanja potrebno je osigurati prisustvo zdravstvenih ekipa, Crvenog križa i policije.

Nakon razmještaja evakuiranog stanovništva osiguranje prehrane, odjeće, posteljine i sanitarnih potreba vršiti će ekipe Crvenog križa Grada nadležnih za određeno područje. Nakon opskrbe nužnim namirnicama potrebnim za život daljnju opskrbu će vršiti osobe koje vrše prihvata, a putem tvrtki za proizvodnju hrane koje su određene Planom zaštite i spašavanja te temeljem istog ugovorno vezane uz Grad Koprivnicu.

Voda za piće i sanitarne potrebe osigurani su u čvrstim objektima u kojima je osiguran smještaj evakuiranih. U slučaju da nije osigurana voda za piće i sanitarne potrebe, osigurati će se dovozom s vatrogasnim cisternama i postavom eko – sanitarnih čvorova.

Za sve evakuirane medicinsku pomoć kao i socijalnu te psihološku pomoć pružati će mobilne ekipa DZ- a i Opće bolnice, a za sve evakuirane skrbiti će ekipe Crvenog križa.

Izvori i organizacija osiguranja prehrane, vode za piće i sanitarnih potreba

Prehranu za zbrinute osobe osigurava stožer ZIS na način da organizira pripremu hrane

- javna kuhinja kod gradskog Crvenog Križa, Koprivnica, Braće Radić 8,
- kuhinja PU Koprivničko-križevačke, Koprivnica, Trg E. Kumičića 18,
- Hotel Podravina, Koprivnica, Hrvatske državnosti 8,
- Capronca pub, Koprivnica, Hrvatske državnosti 10,
- Pivnica, Koprivnica, Zrinski trg.

U Gradu Koprivnica je najveća hrvatska prehrambena industrija tako da Grad može osigurati normalnu prehranu za veći broj stanovnika od postojećeg i procjenjuje se da bi takvo stanje bilo moguće izdržati i nekoliko mjeseci, bila bi potrebna redovna dostava osnovnih sanitetskog materijala i sredstava za održavanje higijene.

Dostavu vode, u slučaju nedostatka iste, vršit će JVP Grada Koprivnice koji će na raspolaganje staviti svoje cisterne od 2500, 3500 i 7000 m³.

Opskrba prehrambenim artiklima obavlja se iz Podravke d.d. i putem maloprodajnih mjesta u Gradu Koprivnici te trgovačkih centara koji u asortimanu imaju prehrambene proizvode: „Bila“, „Kaufland“, „Merkator“, „Konzum“, „KTC“, „Plodine“, i „Interšpar“. U Gradu Koprivnici nalaze se sljedeće pekare:

r.br.	Naziv pekare	Adresa pekare
1.	"Dora"	A. Starčevića 30, Trg Eugena Kumičića 11,
2.	"Klas"	Kolodvorska, Starogradska 105
3.	"Beny"	Križevačka ulica 43
4.	"Hadun"	Sokolska 1
5.	Pekara Cvek d.o.o.	I. Česmičkog 26
6.	"Mlinar"	Ž. Selingera
7.	Pekara Duga	Trg podravskih heroja 8

a raspodjelu dostavljenih sredstava vršiti će pripadnici tima CZ za logistiku.

Način organizacije osiguranja prehrane, vode za piće i sanitarnih potreba:

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Stavljanje u stanje pripravnosti vlasnike objekata za pripremu hrane.	Načelnik Stožera	član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju
Analiza potreba za osiguranjem prehrane	Načelnik Stožera	član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju
Utvrđivanje količina potrebnih namirnica na bazi jednog dana/3 obroka dnevno.	Načelnik Stožera	član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju

Utvrđivanje razlike između potreba i mogućnosti pripreme hrane.	Načelnik Stožera	član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju
Upućivanje zahtijeva za osiguranjem broja obroka koji se ne mogu pripremiti kapacitetima mjesta zbrinjavanja.	gradonačelnik	Načelnik Stožera
Organizacija pripreme i dostave obroka na prostore zbrinjavanja	Stožer ZiS	član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju Vlasnici objekata za pripremu hrane.
Upućivanje zahtijeva za osiguranjem potrebnih namirnica	gradonačelnik	Načelnik Stožera
Osiguranje i dovoz namirnica na područje.	Stožer ZiS	Načelnik Stožera
Prijem humanitarne pomoći. Lokacije za prijem humanitarne pomoći je Kampus, Čarda 1 (prostori bivše vojarne)	Načelnik Stožera	član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju djelatnici grada
Utvrđivanje dnevnih obveza vlasnicima objekata za pripremu hrane.	Načelnik Stožera	član Stožera za zbrinjavanje I evakuaciju
Dostava hrane u objekte smještaja.	Načelnik Stožera	Stožer ZiS JLS Davatelji MTS

Opremanje skloništa i ponašanje sklonjenih osoba

Radi omogućavanja boravka do 7 odnosno 14 dana sklonište se mora unaprijed opremiti najnužnijom opremom i uređajima koji pružaju minimalne uvjete za preživljavanje.

Sklonište mora imati potreban broj:

- ležajeva ili klupa,
- posude za fiziološke potrebe,
- pribor za detekciju i dekontaminaciju,
- alat za spašavanje,
- ručne vatrogasne aparate,
- priručnu apoteku,
- pribor za održavanje osobne higijene,
- potrebne količine hrane i vode.

Ležajevi u uvjetima boravka od nekoliko dana imaju veću prednost u odnosu na klupe (stolice), a odnos treba biti 1:2 u korist sjedala. Ležajevi i stolice moraju biti odmaknuti od zidova najmanje 5 cm. Sjedala se po mogućnosti grade s naslonom za glavu. Ležajevi se mogu raditi u 2-3 kata zavisno od prostora s tim da razmak između ležajeva po visini bude 60-65cm. Mogu se predvidjeti ormari i police za smještaj raznog materijala. Treba osigurati posude za vodu koje mogu biti smještene na policama ili na za to posebno određenim mjestima.

Priručnu apoteku treba opremiti:

- odgovarajućim lijekovima,
- alkoholom,
- jodom,
- tabletama (protiv glavobolje, zubobolje i za snižavanje temperature),
- atropinom i pam siretama i
- drugom opremom za pružanje prve pomoći

Treba pripremiti i pravodobno postaviti u skloništu opremu za spašavanje i održavanje.

Za spašavanje se preporuča:

- ručna dizalica,

- čelična poluga (pajser),
- zidarski sjekač,
- čekić,
- pijuk,
- lopate i dr.

Za zatvaranje pukotina preporuča se:

- bitumen,
- kit,
- plastelin,
- platno,
- ljepilo i
- sve vrste ljepljivih traka.

Posebno treba predvidjeti posude za otpatke. Preporučuju se i uređaji za prešanje ambalaže (otpadaka). U skloništu treba osigurati odgovarajuću rasvjetu. Sklonište se obilježava i natpisima i pokazivačima uočljivim s većih daljina i vidljivih u bilo koje doba dana. U ove znake spadaju pokazivači pravca kretanja prema skloništu, pokazivači ulaza u sklonište, pokazivači pomoćnog izlaza i tabla s natpisom "sklonište".

Organizacija pružanja prve medicinske, socijalne i psihološke pomoći

Za pružanje prve medicinske pomoći u županiji je organizirana redovna Hitna medicinska služba, Dom zdravlja Koprivnica, postoji volonterska služba Crvenog Križa, te Opća bolnica dr. Tomislav Bardek Koprivnica, a djeluju i privatne liječničke ordinacije.

Procjenjuje se da je kroz razne obuke tečaj za pružanje prve medicinske pomoći prošlo oko 30 % stanovništva.

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje.	Načelnik Stožera	član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje
Upućivanje popisa osoba kojima je potrebna zdravstvena skrb liječnicima u ambulantama	Načelnik Stožera	član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje
Organizacija pružanja zdravstvene zaštite	član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje	Dom zdravlja KKŽ - ispostava KOPRIVNICA-liječnici i osoblje u ambulantama
Upućivanje zahtijeva za angažiranjem dodatnih liječničkih ekipa primarne zdravstvene zaštite.	Gradonačelnik	član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje
Upućivanje zahtijeva za angažiranjem tima za psihološku pomoć.	Gradonačelnik	član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje
Organizacija prijevoza za pacijente koji trebaju bolničku skrb	Načelnik Stožera	član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje
Organizacija dostave lijekova kroničnim bolesnicima.	član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje.	Djelatnici u ljekarnama

Na području Grada Koprivnice medicinsku pomoć pruža Dom zdravlja Koprivničko – križevačke županije.

Djeluje i Zavod za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije koja ima vrlo značajnu ulogu u otkrivanju i sprečavanju širenja zaraznih bolesti.

Pomoć liječnicima opće prakse pružat će bolničar iz postrojbe CZ do dolaska djelatnika doma zdravlja Koprivničko-križevačke županije.

Pregled humanitarnih i drugih organizacija koje pomažu u zbrinjavanju i njihove zadaće

- ***Društvo Crvenog križa Grada KOPRIVNICE***
Gradsko društvo Crvenog križa oformit će ekipe prve pomoći, organizira dobrovoljno davanje krvi, službu traženja, a prema potrebi organizira humanitarne akcije i davanje psihosocijalne podrške u kriznim situacijama.
- ***Centar za socijalnu skrb Grada KOPRIVNICE***
Centar za socijalnu skrb Koprivnica nema vlastitih kapaciteta za smještaj osoba, već se bavi samo administrativnim poslovima iz djelokruga rada socijalne skrbi. U skladu s tim Centar se u zaštiti i spašavanju može angažirati za pomoć pri pronalasku potrebnih smještajnih kapaciteta (npr. za nezbrinutu djecu, stare i nemoćne osobe, i sl.). U centru je izvan radnog vremena za rješavanje hitnih slučajeva na raspolaganju jedan dežurni djelatnik.

Veterinarsko zbrinjavanje

Nositelj veterinarskog zbrinjavanja na području Grada Koprivnice su veterinarske ambulante.

Veterinarskom zbrinjavanju na području sa kojeg je izvršena evakuacija stanovništva podliježu sve kategorije domaćih životinja, smještajem na sigurna područja ili odvozom u najbližu klaonicu, prema procjeni veterinarske struke.

Osim nositelja u veterinarsko zbrinjavanje uključuju se vlasnici prometnih sredstava namijenjenih za prijevoz i po potrebi postrojba CZ opće namjene.

Zavod za javno zdravstvo u Koprivnici, koji je osposobljen za poslove DDD ima mogućnost djelovanja na čitavom području Grada Koprivnice.

U neprirodnim okolnostima, za deratizaciju, dezinfekciju i dekontaminaciju, koristiti će se snage i sredstva postrojbe CZ, domovi zdravlja, veterinarske stanice kao i građani i poduzeća.

Zdravstvene ustanove dužne su osigurati određene kadrove, prostorije i opremu, sredstva za rad, potrebne lijekove za pružanje prve medicinske pomoći u slučaju trovanja.

Bitan element bila bi i Danica mesna industrija d.o.o. (Đelekovečka cesta 21, Koprivnica) sa klaonicom, hladnjačama, skladištima i sl..

Veterinarska stanica provoditi će, u slučaju velike nesreće ili katastrofe, potrebne mjere na asanaciji terena, zbrinjavanju životinja te provođenju zaštite životinja uz pomoć Lovačkih udruga sa područja grada, te pripadnika postrojbe CZ i cjelokupnog stanovništva.

