

COOR PODRAVSKO SUNCE
HERCEGOVAČKA ULICA 1
48000 KOPRIVNICA
MATIČNI BROJ: 1786067
OIB: 79151495340

**OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA FINACIJSKOG PLANA
COOR-a PODRAVSKO SUNCE
ZA RAZDOBLJE 2020.-2022.**

1. SAŽETAK DJELOKRUGA RADA USTANOVE

Centar za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju Podravsko sunce, u daljnjem tekstu Centar, javna je ustanova koja obavlja djelatnosti predškolskog odgoja djece s teškoćama u razvoju, odgoja i osnovnog obrazovanja učenika s većim teškoćama u razvoju, te pružanja socijalne usluge poludnevnog boravka odraslim osobama s invaliditetom.

Centar obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Centar za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju Podravsko sunce Koprivnica.

Sjedište Centra je u Koprivnici, Hercegovačka ulica 1.

Centar je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova pri Trgovačkom sudu u Bjelovaru, rješenje br. Tt-03/1541-3 od 2. 12. 2003. godine.

Centar se upisuje i u evidenciju ustanova koju vodi Ministarstvo nadležno za obrazovanje.

Osnivač: Grad Koprivnica.

Djelatnost Centra je :

- Predškolski odgoj - programom predškolskog odgoja, naobrazbe i skrbi obuhvaćena su djeca s intelektualnim teškoćama te drugim utjecajnim teškoćama u razvoju s područja grada Koprivnice i gravitirajućih općina. Rad se provodi od 6,30 – 16 sati, u petodnevnom radnom tjednu sa slobodnim subotama.
- Osnovnoškolski odgoj i obrazovanje – provodi se Posebni program uz individualizirane postupke (djece s lakom intelektualnom teškoćom) te Posebni program za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života i rada uz individualizirane postupke (djeca s umjerenom i težom intelektualnom teškoćom te autizmom do 21. godine);
Nastavni rad je organiziran u jednoj smjeni od 7,45 - 13 sati, u petodnevnom radnom tjednu sa slobodnim subotama.
Provodi se Program produženog stručnog postupka , sastoji se od pomoći u učenju, edukacijsko-rehabilitacijskih programa, strukturiranih slobodnih aktivnosti, kreativnih radionica i izvannastavnih aktivnosti. Provodi se u trajanju od 12,10 -16 h.
- Socijalne usluge:
 - a) Centar pruža usluge cjelodnevnog i poludnevnog boravka odraslim osobama s invaliditetom (intelektualne teškoće), usluge radne terapije te usluge organiziranog provođenja slobodnog vremena uz pripremanje za samostalno življenje. Sklopljen je ugovor sa Ministarstvom zdravstva i socijalne skrbi (MZSS) za jednu skupinu za najviše 18 polaznika.
 - b) MSPM je Centru odobrilo zahtjev za pružanje usluge rane intervencije djeci s teškoćama u razvoju i njihovim obiteljima. Ugovor o financiranju usluge nije potpisan s MDOMSP jer u proračunu nisu planirana sredstva.
 - c) Centar je u postupku pokretanja pružanja socijalne usluge organiziranog stanovanja.

Centar na dan 30.9.2019. ima ukupno 61 zaposlenika (44 na neodređeno, 7 zaposlenika na zamjeni te 10 pomoćnika u nastavi). Dio poslova na određeno vrijeme obavljaju nestručne osobe (zamjene za edukacijske rehabilitatore).

Osnovnoškolski program polazi 75 učenika u 6 razrednih odjela (jedan kombinirani razredni odjel) i 8 odgojno-obrazovnih skupina, predškolski odgoj polazi 12 polaznika, dok program poludnevnog boravka ima 18 korisnika. Na dan 30.10.2019. ukupno je 105 polaznika Centra.

Ukupno planirani rashodi za 2020. su 9.281.930,00 kn, a projekcije iznose 8.155.085,00 kn za 2021. i 7.927.180,00 kn za 2022. godinu.

Od ukupnog iznosa plana za 2020. godinu na COP – rashode za zaposlene odnosi se 4.595.000,00 kn, na program predškolskog odgoja 624.771,00 kn, na osnovni program osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja 570.551,00 kn, na dodatni program odgoja i obrazovanja 2.424.408,00 kn, na socijalni program 145.000,00 kn i na novi program organiziranog stanovanja 922.200,00 kn.

2. OBRAZLOŽENJE PROGRAMA / AKTIVNOSTI

Financijskim planom su planirana sredstva za provođenje programa i aktivnosti koje se provode u našem Centru.

3001 PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA

Ovaj program će se provoditi kroz četiri aktivnosti opisane u nastavku teksta.

Aktivnost 300102 Odgojno i administrativno tehničko osoblje - 02 DJEČJI VRTIĆ COOR PODRAVSKO SUNCE

Ova aktivnost obuhvaća rashode/izdatke na računu 31 za zaposlene (bruto plaće, ostale rashode za zaposlene – nagrade, pomoći, zakonske doprinose na plaću) te rashode/izdatke na računu 32 naknade troškova zaposlenima - prijevoz na posao i sa posla za četiri (4) djelatnice vrtića. S obzirom na zapošljavanje još jedne osobe (sa VSS) povećani su i rashodi za zaposlene u odnosu na prošlogodišnje, a dio povećanja odnosi se na primjenu materijalnih prava kao i za ostale zaposlenike Centra.

Planirana sredstva za provedbu ove aktivnosti iznose 463.720,00 kuna.

Iz nadležnog proračuna Grada Koprivnice rashodi se financiraju u iznosu od 254.720,00 kuna.

Iz pomoći nenadležnih proračuna - općina financiranje iznosi 79.000,00 kuna.

Osim tekućih prihoda u planu je i korištenje prenesenog viška prihoda od pomoći od 130.000,00 kn.

Aktivnost 300106 Didaktika, pomagala

Ovom aktivnosti sredstva će se koristiti za materijalne rashode – odlazak na stručna usavršavanja odnosno edukacije, službena putovanja, rashode za materijal i energiju, kupnju materijala za sredstva za čišćenje i njegu, za kupnju pelena, maramica za higijenu i slično, za kupnju materijala, namirnica, roba, lijekova, posteljine i ostalih potrepština za djecu.

Planirana sredstva za provedbu ove aktivnosti iznose 55.000,00 kuna.

Cjelokupni rashodi financirat će se iz pomoći nadležnog ministarstva i donacija. MZO odobrava 800,00 kn po djetetu za cjelodnevni boravak, odnosno 400,00 kn za poludnevni boravak mjesečno.

Aktivnost 300111 Rana intervencija

Za ovu aktivnost predviđeno je 100.000,00 kn za plaće sa pripadajućim doprinosom, službena putovanja, uredski materijal i intelektualne usluge.

Izvor financiranja u cijelosti je proračun osnivača.

Ova nova aktivnost sadrži samo jednu stavku koja predstavlja iznos ugovora o djelu za dvije zaposlenice za dodatni rad sa roditeljima djece s poteškoćama u razvoju.

Zakonske i druge pravne osnove za provođenje programa

Program se temelji na Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97., 107/07. i 94/13.), Obiteljskom zakonu („Narodne novine“ broj 103/15.) Zakonu o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93., 29/97., 47/99. i 35/08.), Uputama za izradu Prijedloga financijskog plana za razdoblje 2020.-2022. godine, KLASA: 400-06/19-01/0009, URBROJ: 2137/01-05-02/1-19-6, od 10. listopada 2019., Godišnjem plan i programu rada za školsku godinu 2019./2020., KLASA: 003-08/19-01/01, URBROJ: 2137-79-05-19-1, od 7. listopada 2019. i Školskom kurikulumu za školsku godinu 2019./2020., KLASA: 003-08/19-01/02, URBROJ: 2137-79-05-19-1, od 7. listopada 2019.

Usklađeni ciljevi, strategije i programi s dokumentima dugoročnog razvoja

Operativni Godišnji plan i program rada Predškolskog odgoja usklađen je sa sljedećim dokumentima: Nacionalni okvirni kurikulum za predškolski odgoj i obrazovanje te opće obvezno i srednjoškolsko obrazovanje MZOŠ, 2011.

Konvencija o pravima djeteta, Državni zavod za zaštitu obitelji, materinstva i mladeži, 2001.

Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje Narodne novine br.: 5/2015

Strategija jedinstvene politike za osobe s invaliditetom Grada Koprivnice za razdoblje od 2016. do 2020. godine, GGK 3/16.

Ciljevi provedbe programa u trogodišnjem razdoblju i pokazatelji uspješnosti kojima će se mjeriti ostvarenje tih ciljeva

Cilj programa je poticanje cjelokupnog razvoja djeteta u skladu s individualnim sposobnostima i mogućnostima pojedinog djeteta. Svakom se djetetu pristupa individualizirano, kako bi se ublažile teškoće i razvili djetetovi razvojni potencijali.

Rad u predškolskom odgoju ostvaruje se grupno i pojedinačno, gdje odgajatelji rade grupno, a rehabilitator grupno i pojedinačno. Grupne aktivnosti ostvaruju se zajedničkom suradnjom odgajatelja i rehabilitatora. Radi se na aktivnostima svakodnevnog života (vođenje brige o sebi), te na poticanju što veće samostalnosti, na razvoju spoznaje i motorike. Provođe se vježbe iz metode učenja pomoću pokreta i vježbi za mozak „Brain Gym“, program Tacpac® i MNRI® program integracije posturalnih i dinamičkih refleksa, taktilne integracije i refleksa gornjih udova te metode iz terapijskog hranjenja. Na razvoju komunikacije radi se uvođenjem vremenskog rasporeda putem TEACCH metode, slikovnom komunikacijom putem PECS metode te uvođenjem znakova/gesti kao i korištenjem asistivne tehnologije. Djeca su uključena u program glazbene kreativnosti, rehabilitacije govora te poticanje senzorne integracije.

Korisnici usluga - Program Predškolskog odgoja polaze djeca s teškoćama u razvoju na temelju nalaza i mišljenja Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom.

Pokazatelji uspješnosti

Što ranijim uključivanjem djece s teškoćama u rehabilitacijske postupke poticati će se razvoj u ključnim razvojnim područjima kako bi se maksimalno iskoristili razvojni potencijali. Sukladno sposobnostima i potrebama djece, nastavak predškolskog odgoja moguć je u posebnom programu ali i u djelomičnoj integraciji (dijete 3 dana tjedno provodi u COOR-u Podravsko sunce, dva dana u redovitom vrtiću prema mjestu stanovanja).

3002 OSNOVNI PROGRAM OSNOVNOŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA

Ovaj program će se provoditi kroz aktivnosti pobrojane i opisane u nastavku.

Aktivnost 300204 Decentralizirane funkcije osnovnog školstva - 06 COOR PODRAVSKO SUNCE

Prihodima iz općih prihoda i primitaka - 11 predviđeno je financiranje decentraliziranih funkcija osnovnog školstva – materijalni i financijski rashodi poslovanja te rashodi za nabavu nefinancijske imovine. Za rashode poslovanja planirano je 455.500,00 kn prema zadanom limitu od osnivača.

Osnovicu za izračun materijalnih i financijskih rashoda poslovanja predstavljaju ostvareni troškovi po stavkama računskog plana prethodnih godina te su planirani na osnovu realizacije proračuna 2018. godine.

Kod izračuna rashoda za službena putovanja planirana su sredstva za dnevnice : za stručne skupove učitelja i mentora te ostale zaposlene; za dnevnice (izleti, učeničke ekskurzije, planirana terenska nastava) voditelja i pratitelja; za naknade za smještaj na službenom putu, stručnim skupovima, terenskoj nastavi, za naknade za prijevoz na službenom putovanju za stručno usavršavanje zaposlenika, seminare, savjetovanja, za tečajeve i stručne ispite; za ostale naknade troškova zaposlenih - prijevoz osobnim automobilom na službeno putovanje (dva i više učitelja, kada je to jeftinije od korištenja redovnog javnog prijevoza).

Za uredski materijal planira se pedagoška dokumentacija za početak i kraj školske godine, stručna literatura, pretplata na stručne časopise za učitelje i stručne službe, za materijal za čišćenje, materijal za higijenske potrebe, ostali materijal (lopte, kredu, spužve i ostali materijal za izvođenje nastave), 45.000,00 kn.

Za energiju, i to električna energija, plin i motorni benzin plan je 145.000,00 kn.

Za materijal i dijelove za tekuće i investicijsko održavanje objekata i opreme (vijak, osigurač, slavina, wc daske, matice, brave, kvake, sifoni, pipe, vodokotliči, itd.) predviđeno je 25.000,00 kn, te za:

- održavanje kosilica, trimera, motornih škarta (ulje, filtri, noževi, gume, remenje, popravci)
- održavanje kuhinjskih aparata
- održavanje usisivača (kabel, cijevi, vrećice)
- održavanje ograde (bojenje)
- održavanje okoliša, zaštita biljaka, suzbijanje korova, gnojivo, humus
- održavanje dječjeg igrališta, popravak i bojenje, drvo, okviri, impregnacija
- održavanje mastolovca i kanalizacije

Za usluge tekućeg i investicijskog održavanja planirano 44.024,00 kn što je znatno povećanje iz razloga nabave još jednog školskog kombija.

Za sitni inventar planirana sredstva od 7.000,00 kn koristiti će se za nabavu raznih artikala kratkotrajne imovine.

Za usluge telefona, pošte i prijevoza plan je 18.600,00 kn, a izračun je temeljen na stvarnim prošlim troškovima, dok sam prijevoz učenika ne pada na teret decentraliziranih sredstava.

Za zdravstvene usluge, zdravstvene preglede zaposlenika i laboratorijske usluge, koje su ujedno usklađene sa zahtjevima HACCP sustava te mjesečne usluge prema ugovorima, predviđeno je 17.000,00 kn.

Komunalne usluge iznose 49.000,00 kn i to za vodu, odvoz smeća, deratizaciju, dimnjačarske usluge, vodne naknade, odvoz fekalija.

Za održavanje programskih aplikacija i sve ostale računalne usluge (ugovoreno) planirano je 8.500,00 kn. Za ostale usluge koje uključuju i najam kopirnih aparata 22.600,00 kn, za premije osiguranja za imovinu i odgovornost prema trećim osobama i za odgovornost prema djelatnicima 19.300,00 kn.

Za reprezentaciju planirana sredstva od 2.500,00 će se utrošiti za obilježavanja Dana Centra i ostalih manifestacija, stručna predavanja.

Planirana sredstva od 1.500,00 kn za članarine odnose se članarine ZOŠ i ostale članarine, a za RTV te ostale pristojbe i naknade 6.500,00 kn.

Ostali nespomenuti rashodi poslovanja planirani su u visini 9.500,00 kn na bazi prethodnih godina, bankarske usluge i platni promet svega 200,00 kn pošto ustanova nema svoj žiro račun i zatezne kamate u iznosu od 200,00 kn.

Projekcije za 2021. i 2022. su izrađene sa indeksom 100 u odnosu na limit decentraliziranih sredstava za rashode poslovanja od 469.024,00 kn za 2020. godinu.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine ukupno su planirani 101.527,00 kn, od čega se na uredsku opremu odnosi 14.300,00 kn, komunikacijsku opremu 1.000,00 kn, opremu za ostale namjene 54.227,00 kn i na knjige u knjižnici 2.000,00 kn. Popis ove opreme, sa pojedinačnim vrijednostima i ostalim podacima, iskazuje se u posebnom dokumentu pod nazivom „investicijski elaborat“.

U projekcijama za 2021. i 2022. ovi su rashodi identični, u skladu sa uputom osnivača za izradu Prijedloga financijskog plana za razdoblje 2020.-2022. godine.

3003 DODATNI PROGRAM OSNOVNOŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA

Aktivnost 300308 Slobodne aktivnosti i školska natjecanja

Kroz ovu aktivnost provode se slobodne aktivnosti koje vode edukacijski rehabilitatori i nastavnici našeg Centra. Obuhvaća rashode za zaposlene odnosno trošak prekovremenog rada, materijalne rashode koji obuhvaćaju potrošni materijal potreban za obavljanje nekih slobodnih aktivnosti. Provode se aktivnosti po slijedećim skupinama: Zdravstvena skupina, Novinarska skupina, Atletika, Stolnoteniska skupina i Ritmička skupina.

Planirane su i dnevnice u iznosu 1.800,00 kn za voditelje učenika na državno natjecanje u organizaciji HŠSS-a, što je bio slučaj prethodnih godina, a također i troškovi mentorstva u organizaciji i na teret AZOO u iznosu od 1.500,00 kn.

Rashodi za učeničko natjecanje vezano za promet su planirani u iznosu 7.000,00 kn sa financiranjem iz vlastitih prihoda (od pruženih usluga).

Ukupno planirana sredstva za provedbu ove aktivnosti iznose 25.260,00 kuna.

Aktivnost 300311 Logopedska pomoć djeci s govornim smetnjama i teškoćama u čitanju i pisanju

Ova aktivnost obuhvaća rashode za zaposlene (bruto plaće, zakonske doprinose na plaću, ostale rashode za zaposlene te materijalne rashode – naknade troškova zaposlenima - prijevoz na posao i sa posla.

Planirana sredstva za provedbu ove aktivnosti iznose 132.448,00 kuna.

Iz nadležnog proračuna Grada Koprivnice financiraju se rashodi za jednog zaposlenog u iznosu 66.224,00 kuna i jednako toliko iz pomoći nenadležnog proračuna Koprivničko-križevačke, sporazumom o sufinanciranju u visini 50%.

U sklopu Centra provodi se logopedska pomoć djeci s govornim smetnjama i teškoća sa područja grada Koprivnice te općina Koprivničko-križevačke županije.

Stoga se rashodi za zaposlene financiraju sporazumom Grada Koprivnice i Koprivničko-križevačke županije.

Aktivnost 300317 Redovna djelatnost osnovnih škola

Sadržane su samo dvije stavke s ukupnim iznosom za aktivnost od 6.000,00 kn.

Stavka usluga održavanja od 3.000,00 kn planirana je po osnovi eventualnih refundacija od osiguratelja, a druga stavka u istom iznosu je za zdravstvene usluge iz proračuna osnivača.

Aktivnost 300327 Radno proizvodna aktivnost (Poludnevni boravak)

Ova aktivnost obuhvaća rashode za zaposlene (bruto plaće, ostale rashode za zaposlene, doprinose na plaću), naknade troškova zaposlenima (službena putovanja, putni troškovi, stručno usavršavanje) te razne materijalne rashode.

Planirana sredstva za provedbu ove aktivnosti iznose 395.850,00 kn, sve iz pomoći nenadležnog proračuna MDOMSP.

Po naputku osnivača u ovu je aktivnost dodan i novi izvor financiranja po EU projektu iz programa organiziranog stanovanja s iznosom od 102.200,00 kn, a koji predstavlja 30% prosjeka plaće jednog radnog terapeuta i računovodstvenog referenta.

Na temelju Ugovora o međusobnim odnosima (Klasa: 404-01/05-14/31, Urbroj.: 534-06-3-1/3-10-18) sklopljenog između Centra i Ministarstva zdravstva i socijalne skrbi u svezi pružanja i financiranja usluga poludnevnog boravka tjelesno i mentalno oštećenih osoba iznad 21 godine života dobiva se na temelju mjesečnog zahtjeva s osnovicom od 2.190,00 kn za puni mjesec po polazniku kojih je 18.

Iz tako ostvarenog prihoda podmiruju se rashodi za zaposlene (4 zaposlenika), naknade troškova zaposlenika, rashodi za materijal i energiju, rashodi za usluge, prehrana polaznika.

Najviše pažnje se posvećuje razvoju praktično – osobnih vještina svakodnevnog življenja i kreativnom radu. Aktivnosti su vezane uz domaćinstvo: rad u školskom povrtnjaku, sezonski – kuhanje, izrada zimnice, pečenje kolača.

U kreativnom radu zastupljene su radionice: filcanje vune, tkanje, tapiserije; rad sa drvetom, krojačka radionica. Kao radna aktivnost redovito se provodi sakupljanje i razvrstavanje otpadnog arhivskog papira otkup kojeg vrši tvrtka Hamburger Recycling Ens d.o.o. (partneri u provođenju projekta su Grad Koprivnica, Koprivničko-križevačka županija, Hangar d.o.o, Hrvatske šume i dr.).

Dio prihoda ostvaren od dobrovoljnih priloga kod izlaganja učeničkih radova bit će utrošen za nabavu potrošnog materijala prema potrebama polaznika, za troškove druženja i raznih posjeta u Centru.

Značajna je suradnja s Turističkom zajednicom Grada Koprivnice, sudjelovanje i izlaganje na Renesansnom festivalu, kao i suradnja sa Turističkom zajednicom Koprivničko-križevačke županije na manifestacijama „U susret Uskrsu“ i „Vuzmena korpica“.

Polaznici redovito sudjeluju na Tjednu kretanja s Udrugom invalida Koprivničko-Križevačke županije u „Pješačkom vlaku“. Stalna je suradnja sa Domom za odrasle psihički bolesne osobe „Vizjak“.

Aktivnost 300329 Didaktika, pomagala

Sredstva će se koristiti za kupnju materijala i sredstava za čišćenje i njegu, za kupnju pelena, maramica za higijenu i slično, za kupnju opreme, materijala, namirnica, roba, lijekova, posteljine i ostalih potrepština za djecu, ukoliko dođe do nabave novih softvera ili kvara istih, za umnožavanje internih udžbenika za djecu, ukoliko dođe do neplaniranih rashoda i slično.

Planirana sredstva za provedbu ove aktivnosti u 2020. godini iznose 40.000,00 kn, jednako tako i u projekcijama za slijedeće dvije godine.

Iz pomoći nenadležnog proračuna MZO financiraju se rashodi u iznosu od 38.500,00 kn, a iz tekućih donacija se planira iznos od 6.000,00 kn.

Aktivnost 300335 Unapređenje standarda u školama – izvor VP i MZO

Ova je aktivnost otvorena radi razlikovanja po izvorima financiranja. Najveći iznos je stavka prijevoza učenika od 970.000,00 kn na teret MZO, a od nadležnog ministarstva prima se i pomoć za troškove prehrane učenika što je planirano u visini 85.000,00 kn te za licence 1.000,00 kn. Također je pozicija za namirnice po školskoj shemi uključena u ovu aktivnost s planom od 5.000,00 kn.

Sufinanciranje roditelja djece u vrtiću je planirano u iznosu od 45.000,00 kn.

Ostali rashodi su predviđeni za energiju, komunalne usluge, službena putovanja i ostale nespomenute rashode sa financiranjem od vlastitih prihoda i od donacija.

Ukupno planirana sredstva iznose 1.133.000,00 kn, a struktura financiranja ove aktivnosti po izvorima prihoda je:

- iz nenadležnog proračuna MZO rashodi u visini 1.061.000,00 kn.
- iz prihoda za posebne namjene od uplata roditelja za vrtić rashodi od 45.000,00 kn.
- iz vlastitih prihoda od pruženih usluga (najmovi) i prodaje robe rashodi od 26.000,00 kn.
- iz sredstava tekuće donacije rashodi od 1.000,00 kn.

Aktivnosti A300340 i A 300341- Odjek III

Ova aktivnost obuhvaća rashode za zaposlene - pomoćnike u nastavi (bruto plaće i doprinos na plaću), troškove službenih putovanja, prijevoza na i s posla, stručnog usavršavanja te zdravstvenih usluga. U našem Centru je zaposleno 10 pomoćnika u nastavi.

Planirana sredstva za provedbu projekta Odjek III raspoređena su po aktivnostima posebno za svaku školsku godinu: 2019/2020. i 2020/2021.

Tri su izvora financiranja rashoda za Odjek III i to: proračun Grada (15%), EU sredstva (72%) i sredstva nacionalnog financiranja (13%). Ovaj omjer primjenjuje se na iznos od 3.775,15 kn bruto 2 plaće po zaposleniku (prihvatljiv iznos troška po projektu) dok se pretičak financira iz proračuna osnivača. Za raspored ostalih rashoda primjenjuju se navedeni postotci na njihov ukupan iznos.

Po gornjem ključu struktura financiranja ukupnog iznosa od 355.555,00 kn za Odjek III 2019/2020. je:

- Grad 132.420,00 kn
- EU sredstva 189.008,00 kn
- Nacionalno sufinanciranje 34.127,00 kn

Za Odjek III 2020/2021. struktura financiranja iznosa od 231.095,00 kn u 2020. godini je:

- Grad 80.640,00 kn
- EU sredstva 127.445,00 kn
- Nacionalno sufinanciranje

Za tu aktivnost u 2021. godini ukupan iznos od 355.555,00 kn jednako je raspoređen kao i za prethodnu školsku godinu.

3015 SOCIJALNI PROGRAM

Aktivnost 301508 Pomoć za podmirenje troškova prehrane učenika osnovnih škola

Kroz ovu aktivnost podmiruju se troškovi namirnica za školsku kuhinju uplatama roditelja po izdanim računima temeljem sklopljenih ugovora početkom svake školske godine.

Roditelji prema svom socijalnom statusu eventualno mogu ostvariti sufinanciranje prehrane od strane Grada Koprivnice u visini 100% odnosno 50% cijene, pa temeljem toga Grad ispostavlja rješenja o sufinanciranju.

Planirana sredstva za provedbu ove aktivnosti iznose 145.000,00 kn, od čega je iz nadležnog proračuna planirano financiranje rashoda u iznosu od 60.000,00 kn.

3022 ORGANIZIRANO STANOVANJE

Aktivnost 302201 Moj dom – Tu sam svoj na svom

Ovom aktivnosti sredstva će se koristiti sukladno projektu „Moj dom – Tu sam svoj na svom“ za rekonstrukciju, opremanje i stavljanje u funkciju stambenog objekta s ciljem osnivanja prve stambene zajednice za odrasle osobe s intelektualnim teškoćama.

Tekući rashodi ove aktivnosti iznose 150.200,00 kn od čega se 117.000,00 kn odnosi na plaćanje stručnjaka za javnu nabavu i za edukacije

Kapitalni rashodi iznose 772.000,00 kn od čega je 542.000,00 kn namijenjeno za uredsku opremu i namještaj, a 230.000,00 kn za kombi vozilo.

Ukupan iznos iskazan u ovoj aktivnosti je 922.200,00 kn, a sa troškovima osoblja Centra od 102.200,00 kn, za radnog terapeuta i računovodstvenog voditelja projekta, što je planirano u aktivnosti RPA, ukupni rashodi projekta koji se odnose na Centar iznose 1.024.400,00 kn. Razlika do ukupne vrijednosti projekta od 3.522.206,61 kn odnosi se na Grad Koprivnicu.

Sredstva iz Ministarstva znanosti i obrazovanja – plaće COP

Na skupini računa rashoda 31 planirana su potrebna sredstva za plaće s pripadajućim doprinosom za obvezno zdravstveno osiguranje te za ostale rashode za zaposlene kao što su jubilarne nagrade, darovi za djecu do navršениh 15 godina života, pomoći za bolovanje preko 90 dana, pomoći u slučaju smrti u obitelji.

Na odjeljku 3212 planiran je iznos za prijevoz zaposlenika na i s posla od 130.000,00 kn.

Ukupno planirana sredstva iznose 4.595.000,00 kn, a u projekcijama je na taj iznos dodano cca 3% na ime plaća pa je za 2021. ukupan iznos 4.712.000,00 kn, a za 2022. godinu 4.828.000,00 kn.

Iz pomoći nenadležnog proračuna MZO financiraju se ukupni rashodi ove aktivnosti.

Zakonske i druge pravne osnove za provođenje programa

Programi su temeljeni na: Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 136/14. – Rješenje Ustavnog suda Republike Hrvatske, 152/14. i 7/17., 68/18.), Državnom pedagoškom standardu osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja („Narodne novine“ broj 63/08. i 90/10.), Pravilniku o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju („Narodne novine“ broj 24/15.), Godišnjem plan i programu rada za školsku godinu 2019./2020., KLASA: 003-08/19-01/01, URBROJ: 2137-79-05-19-1, od 7. listopada 2019. i Školskom kurikulumu za školsku godinu 2019./2020., KLASA: 003-08/19-01/02, URBROJ: 2137-79-05-19-1, od 7. listopada 2019., Odobrenju Ministarstva zdravstva i socijalne skrbi, pravnog prednika Ministarstva demografije, obitelji, mladih i socijalne politike, KLASA: UP/I-550-06/04-04/9, URBROJ: 534-08-03-02/1-05-4, od 25. veljače 2005. i Uputama za izradu Prijedloga financijskog plana za razdoblje 2020.-2022. godine, KLASA: 400-06/19-01/0009, URBROJ: 2137/01-05-02/1-19-6, od 10. listopada 2019.

Usklađeni ciljevi, strategije i programi s dokumentima dugoročnog razvoja

Operativni Godišnji plan i program rada osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja usklađen je sa sljedećim dokumentima:

Nacionalni okvirni kurikulum MZOŠ, 2011.

Konvencija o pravima djeteta, Državni zavod za zaštitu obitelji, materinstva i mladeži, 2001.

Zakon o pravobranitelju za djecu („Narodne novine“ broj 73/17.)

Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije („Narodne novine“ broj 124/14.)

Strategija jedinstvene politike za osobe s invaliditetom Grada Koprivnice za razdoblje od 2016. do 2020. godine, Glasnik Grada Koprivnice 3/16.

Ciljevi provedbe programa u trogodišnjem razdoblju i pokazatelji uspješnosti kojima će se mjeriti ostvarenje tih ciljeva

Ciljevi programa – djeci s teškoćama u razvoju osnovnoškolske dobi kroz primjereni program školovanja i primjerene oblike pomoći omogućiti puno i učinkovito sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu te maksimalni razvoj potencijala svakog pojedinog učenika.

Rad u osnovnoškolskom programu ostvaruje se grupno i pojedinačno prema programima izrađenim sukladno mogućnostima i sposobnostima svakog učenika. Program izvode edukacijski rehabilitatori učitelji. Provode se programi edukacijsko-rehabilitacijskih postupaka, program produženog stručnog postupka, posebne odgojno obrazovne potpore te rehabilitacijski programi (perceptivno-motoričke stimulacije, vježbe grafomotorike, ples pisanja, pomoć u učenju, glazbena kreativnost, program poticanja senzorne integracije, program rehabilitacije govora, program nadomjesne komunikacije, kineziterapija,...).

Razvoj učenika potiče se osim redovnim nastavnim radom i izvannastavnim aktivnostima, razrednim i školskim projektima, zadrugarstvom, provođenjem programa Međunarodne eko škole, natjecanjima, sudjelovanjem na manifestacijama u lokalnoj zajednici i sl.

U narednom periodu cilj nam je podići kvalitetu nastave na što višu razinu i to stalnim i kvalitetnim usavršavanjem edukacijskih rehabilitatora te podizanjem materijalnih i drugih uvjeta na višu razinu.

Korisnici – program je namijenjen učenicima od prvog do osmog razreda te učenicima polaznicima odgojno-obrazovnih skupina do navršene 21 godine života upućenim u Centar temeljem Rješenja Stručnog povjerenstva Ureda za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika.

Pokazatelji uspješnosti

Poticati će se upotreba asistivne tehnologije za potpomognutu komunikaciju i ostale suvremene informacijske tehnologije za rad s djecom s teškoćama u razvoju.

Edukacijski rehabilitatori će sudjelovati na Županijskim stručnim vijećima i drugim stručnim skupovima te svoja znanja prezentirati u lokalnoj zajednici u sklopu obilježavanja Dana edukacijskih rehabilitatora.

Poticati će se suradnja s OŠ u lokalnoj zajednici zajedničkim aktivnostima učenika s teškoćama u razvoju i učenika tipičnog razvoja.

Kroz organizaciju izvanučioničke nastave (posjeti, terenske nastave, izleti) poticati će se iskustveno učenje djece s teškoćama u razvoju kao i razvoj socijalizacijskih i komunikacijskih vještina te vještina samozastupanja.

Poticati će se izražavanje kreativnosti, talenata i sposobnosti učenika kroz uključivanje u slobodne aktivnosti, natjecanja te druge školske projekte, priredbe i manifestacije.

3. ISHODIŠTA I POKAZATELJI NA KOJIMA SE ZASNIVAJU IZRAČUNI I OCJENE POTREBNIH SREDSTAVA ZA PROVOĐENJE PROGRAMA

Izračuni sredstava temeljeni su na utrošenim sredstvima prethodne godine poštujući limite zadane od strane osnivača.

Financijski plan za 2020. i projekcije 2021. – 2022. su izrađeni u skladu s Godišnjim planom i Kurikulumom za ovu školsku godinu.

Financijska sredstva potrebna za rad Centra osiguravaju se iz više izvora financiranja, a to su:

- opći prihodi odnosno iz proračuna osnivača
- vlastiti prihodi
- prihodi za posebne namjene
- pomoći
- donacije.

Opći prihodi

Opći prihodi su prihodi iz nadležnog proračuna Grada Koprivnice i čine ih decentralizirana sredstva - izvor 11 od 570.551,00 kn plus 70.000,00 kn za pokriće planiranog metodološkog manjka i vlastita sredstva osnivača – izvor 1 od 658.015,00 kn.

Decentralizirana sredstva za 2020. godinu sadrže 469.024,00 kn prihoda za financiranje rashoda poslovanja i 101.527,00 kn za financiranje nabave nefinancijske imovine.

U projekcijama za 2021. i 2022. godinu decentralizirana sredstva su iskazana u istim iznosima kao za 2020. godinu.

Opći prihodi iz izvora 1 namijenjeni za program predškolskog odgoja iznose 360.771,00 kn i jednako toliko su sadržani u projekcijama za naredne dvije godine. Za sufinanciranje pomoćnika u nastavi za 2020. godinu ovaj prihod iznosi 213.060,00 kn, a za 2021. godinu 132.420,00 kn.

Sredstvima Grada financiraju se, osim aktivnosti vrtića i rane intervencije iz programa predškolskog odgoja te pomoćnika u nastavi i više aktivnosti dodatnog programa odgoja i obrazovanja: slobodne aktivnosti i školska natjecanja, logopedska pomoć i redovna djelatnost OŠ.

Vlastiti prihodi

Ovi se prihodi ostvaruju na tržištu i planirani su u visini 33.000,00 kn i to kao prihodi od pruženih usluga od 25.000.000,00 kn i prihodi od prodaje robe od 8.000,00 kn.

Ta će se sredstva utrošiti u okviru aktivnosti unapređenja standarda u školama u iznosu od 26.000,00 kn, kako je to već navedeno pod A300335, i za učeničko natjecanje u okviru A300308 Slobodne aktivnosti i školska natjecanja u visini od 7.000,00 kn.

Prihodi za posebne namjene

Ove prihode čini sufinanciranje cijene usluge, participacije i slično što se odnosi na planirane uplate roditelja za boravak djece u vrtiću od 45.000,00 kn, sadržano u A300335, dok su u A301508 uplate roditelja i općina za prehranu školske djece u sklopu školske kuhinje od 85.000,00 kn kao i sredstva Grada u visini od 60.000,00 kn po osnovi sufinanciranja prehrane polaznika po izdanim rješenjima.

U ovom izvoru 305 sadržano je još 3.000,00 kn od refundacija eventualnih šteta i 1.500,00 kn od uplata Agencije za odgoj i obrazovanje za troškove mentora.

Pomoći

Pomoći se odnose na prihode iz nenadležnih proračuna, a to su državni, županijski i općinski.

Najveći prihod iz nenadležnog proračuna je naravno prihod od MZO za rashode zaposlenih koji je planiran za 2020. godinu u visini od 4.595.000,00 kn, sa iznosom povećanja od cca 3% u projekcijama 2021.-2022.

Nadležno ministarstvo će financirati i skupni i individualni prijevoz učenika sa planiranih 970.000,00 kn, aktivnost didaktike u vrtiću sa 48.000,00 kn, školsku didaktiku sa 34.000,00 kn i prehranu sa

85.000,00 kn. Također će iz pomoći biti financirane i namirnice za školsku kuhinju po programu školske sheme sa planiranih 5.000,00 kn.

Od Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku planiran je prihod u 2020. godini od 398.850,00 kn kojim se u cijelosti financira Radno proizvodna aktivnost pod A300327 kao usluga poludnevnog boravka. Za naredne dvije godine taj se iznos povećava za cca 3% po osnovi rasta plaća.

Prihod od EU projekta Odjek III u 2020. godini iznosi 316.453,00 kn od EU sa 57.137,00 kn od nacionalnog sufinanciranja, a u projekciji za 2021. godinu 189.008,00 kn sa 34.127,00 kn prihoda iz DP po osnovi nacionalnog sufinanciranja projekta.

Za EU projekt organiziranog stanovanja pod nazivom „Moj dom – tu sam svoj na svom“ prihod od 922.000,00 kn iz A302201 i 102.200,00 kn iz A300327 čini ukupno 1.024.400,00 kn prihoda kojim se 100%-tno financiraju rashodi projekta koji se odnose na Centar.

Od Koprivničko-križevačke županije planiran je prihod za aktivnost logopedije od 66.224,00 kn, što predstavlja polovicu ukupno planiranog iznosa za tu aktivnost, dok drugu polovicu osigurava Grad.

Prihodi od općina odnose se na njihove uplate za boravak djece u vrtiću. Za rashode osoblja u vrtiću planirano je 79.000,00 kn prihoda iz općinskih proračuna te korištenje prenesenog viška prihoda iz pomoći od 130.000,00 kn.

Donacije

Planirano je 8.800,00 kn tekućih i 7.000,00 kn kapitalnih donacija.

Donacije su planirane za rashode u A300329 – Didaktika, pomagala, za pokriće raznih materijalnih troškova u visini od 6.000,00 kn te u A300335 Unapređenje standarda u školama u iznosu 1.000,00 kn. Za rashod učeničkog natjecanja na državnoj razini predviđeno je 1.800,00 kn od sredstava HŠSS-a. Za opremu za ostale namjene u vrtiću, u A300106 Didaktika, pomagala, sadržano je 7.000,00 kn od kapitalnih donacija.

4. IZVJEŠTAJ O POSTIGNUTIM CILJEVIMA I REZULTATIMA PROGRAMA TEMELJENIM NA POKAZATELJIMA USPJEŠNOSTI U PRETHODNOJ GODINI

Broj polaznika školske godine 2018/2019.

Program	Broj odjela/skupina	Broj polaznika početak šk.god.	Broj polaznika kraj šk.god.
predškolski odgoj	1	10	12
razredni odjeli	7	43	41
odgojno – obrazovne skupine	7	45	46
poludnevni boravak	1	17	18

Realizacija izvanučioničke nastave

AKTIVNOST	RAZRED	REALIZACIJA	NOSITELJI
TERENSKA NASTAVA			
Grad Zagreb, ZOO vrt	IV.	-	
Zagreb, Tehnički muzej	VII.	-	

Grad Zagreb, Hrvatski Sabor	VII.	23.10.2018.	rehabilitatori, med. sestra, odgajateljice
Grad Đurđevac, Đurđevački peski	VIII.	7.5.2019.	
Šuma Repaš, jezero Čambina	V.	21.3.2019.	
Grad Križevci	VI.	20.5.2019.	
Hlebine	VI.	-	
HE Dubrava	VII.	21.11.2018.	
POSJETI			
Posjet vinogradu, voćnjaku, šumi	I-IV.	21.9.2018.	rehabilitatori, med. sestra, odgajateljice, vjeroučitelj
Posjet vinogradu	G1-G5	19.9.2018.	
Odlazak u gradski park	I./II. i II. r.	24.5.2019.	
Odlazak u gradski park	G7	20.9.2018.	
Grad Koprivnica	V.	5.11.2018.	
Posjet gradskim ustanovama	G7	22.10.2018.	
Posjet restoranu/kafiću	G7	3.6.2019.	
Posjet trgovini	G7	29.10.2018.	
Ušće Mure u Dravu, jezero Šoderica	V.	11.6.2019.	
Stočarska/peradarska farma	VI.	16.2.2019.	
Muzej prehrane, tvornica Podravka	VII.	28.3.2019.	
Posjet kazališnoj i kino predstavi	svi polaznici	4.10.2018. 11.2.2019. 16.4.2019. 16.5.2019. 10.6.2019.	stručni suradnici, rehabilitatori
Posjet Bibliobusu	I.-IV., vrtić	15.10.2018.	stručni suradnici, rehabilitatori
Posjet učenika VIII. razreda Vukovaru	VIII.	4.-5.2.2019..	rehabilitaori
Jegeniš	G6 i G7	29.4.2019.	
IZLETI			
Krapinske toplice	Poludnevi boravak	18.6.2019.	radni terapeuti
Otrovanec, Đurđevac	I.-IV.,G1-G5	10.6.2019.	rehabilitatori, njegovateljica
Daruvar, Veliki Grđevac	V.-VIII.,G6-G7	28.5.2019.	
Đurđevac	vrtić	19.6.2019.	odgojiteljice
EKSKURZIJE			
Selce	VII. i VIII. r	24.-27.6.2019.	razrednici

Realizacija poduke plivanja

RAZRED	BROJ UČENIKA	OSTVAREN BROJ SATI	MJESTO IZVOĐENJA	VRIJEME IZVOĐENJA	NOSITELJI
IV.	7	20	Gradski bazeni Cerine	3.6.-14.6.2019.	Željka Hrg Senić, Kineziolozi

Realizacija slobodnih aktivnosti u 2018/19. školskoj godini:

AKTIVNOST	BROJ UČENIKA	OSTVAREN BROJ SATI	NOSITELJ AKTIVNOSTI
Pjevački zbor	11	36	Ivica Suvalj
Recitatorska grupa	4	35	Mirela Smajić/Željka Hrg Senić
Ritmička grupa	10	36	Valerija Mihac Jertec

Mali folklor	16	35	Lidija Pavlik/ Natalija Domitrović
Mali keramičari	6	36	Ljubica Živko
Radna grupa	5	35	Veljka Bogdanović Jazbec
Eko grupa	5	35	Sanja Šijak
Atletika *	12	35	Ranko Celiščak
Prometna grupa	4	15	Veljka Bogdanović Jazbec
Dramska grupa	2	35	Andreja Sinjeri
Stolni tenis *	12	35	Ranko Celiščak
Zdravstvena grupa	6	31	Ksenija Jaković
Mali likovnjaci	3	35	Snežana Aleksić
Novinarska skupina	3	36	Luka Femec
Univerzalna sportska škola	12	60	Ranko Celiščak

Realizacija natjecanja – ostvareni rezultati

NATJECANJE	MEĐUŽUPANIJSKO STOLNI TENIS	
	Mario V.	1. Mjesto
	Dorian K.	2. Mjesto
	Josip B.	3. Mjesto
	Ivona S.	1. Mjesto
MENTOR	Ranko Celiščak	

NATJECANJE	MEĐUŽUPANIJSKO TEHNIČKA KULTURA – PROMET	
	Dorian K.	1. mjesto ekipno
	Romeo B.	
	Mario V.	
	Ivona S.	
	Dorian K.	2.mjesto pojedinačno
MENTOR	Veljka Bogdanović Jazbec	

DRŽAVNO PRVENSTVO ŠKOLSKIH SPORTSKIH DRUŠTAVA, POREČ

NATJECANJE	STOLNI TENIS	
	Mario V.	2. Mjesto
	Dorian K.	1. mjesto
MENTOR	Ranko Celiščak	
NATJECANJE	SKOK U DALJ	
	Romeo B.	3. mjesto
MENTOR	Ranko Celiščak	
NATJECANJE	TRČANJE 60 M	
	Silvio O.	3. Mjesto
MENTOR	RANKO CELIŠČAK	
NATJECANJE	TRČANJE 80 M	
	Romeo B.	3. mjesto

MENTOR	Ranko Celiščak	
NATJECANJE	TRČANJE 300 M	
	Senada B.	1. mjesto
MENTOR	Ranko Celiščak	
NATJECANJE	BACANJE LOPTICE 200 G SA ZALETOM	
	Silvio O.	2. mjesto
MENTOR	Ranko Celiščak	

NATJECANJE	PRVENSTVO HRVATSKE U STOLNOM TENISU ZA OSOBE S INTELEKTUALNIM TEŠKOĆAMA (PREMA PRAVILIMA SPECIJALNE OLIMPIJADE)	
	Mario V.	2. mjesto
	Dorian K.	1. mjesto
	Dalibor M.	1. mjesto
	Ivica Z.	1. mjesto
	Josip B.	1. mjesto
	Ivona S.	2. mjesto
	Romeo B.	1. mjesto
MENTOR	Ranko Celiščak	

Projekti na razini Centra – realizacija

NAZIV PROJEKTA	VRIJEME REALIZACIJE	VODITELJ
Reci NE plastici	tijekom nastavne godine	Nela Bogadi
Škole za Afriku	tijekom nastavne godine	Mirjana Šimek
Naš povrtnjak	tijekom nastavne godine	voditelji odgojno- obrazovnih skupina i poludnevnog boravka
Obiteljski dan	15.5.2019.	Radmila Popović
Mi jedemo odgovorno	tijekom nastavne godine	Nela Bogadi, Radmila Popović
Ja u prometu	tijekom nastavne godine	Veljka Bogdanović Jazbec, Radmila Popović
Naša prva knjiga	/	Mirjana Šimek, Martina Golub-Horvat

Razredni projekti 2018./19. – realizacija

NAZIV PROJEKTA	RAZRED/ SKUPINA	VRIJEME REALIZACIJE	VODITELJ
Lijepe naše obale	VIII.	10.4.2019.	Ivica Suvalj

Zdravi zubi	V.-VIII.	tijekom nastavne godine	razrednici V.-VIII.r.
Nadomjesna komunikacija	PO, II., III., G1, G2	tijekom nastavne godine	razrednici, Mirjana Šimek
Elementi iz Brain Gym-a	PO	tijekom pedagoške godine	Maja Blažotinec, Dunja Vargović
Tkanje	G3, G5 – G7	tijekom nastavne godine	razrednici
Zimnica	G6, G7	15.10.2018.	Snežana Aleksić, Luka Femec
Za manje otpada (Litter Less)	svi polaznici Centra	tijekom nastavne godine	Nela Bogadi, razrednici
I ja mogu jesti sam!	/	/	/
Moja dlakava prijateljica	PO, G2	tijekom nastavne godine	Dunja Vargović, Anja Holeček
100.dan škole - eTwinning projekt	IV.	13.2.2019.	Mirela Smajić
Koprivnica čita	skupina učenika	23.10.2018.	Ivana Đikić
Ekipa za 5	V.	6.6.2019.	Biserka Vedriš

Sudjelovanje u manifestacijama 2018./19.

NAZIV	RAZRED/ SKUPINA	DATUM	VODITELJ
Renesansni festival	učitelji i polaznici	24. – 25.8.2018.	Učitelji
Europski tjedan mobilnosti	svi polaznici	16. – 22.9.2018.	učitelji
Tjedan cjeloživotnog učenje	G1, G3, G4, G6, G7, VII., VIII. r	1. – 5.10.2018.	Milica Vukobratović, Dijana Strunje, Jelena Peras, Snežana Aleksić, Luka Femec, Sanja Šijak, Veljka Bogdanović Jazbec
Europski školski sportski dan	Svi učenici, polaznici vrtića, RPA	30.9.2016.	Ranko Celiščak Tihana Vadla
Dječji tjedan	PO	5.10.2018.	Maja Blažotinec
Dan grada Koprivnice	INA – Mali keramičari INA – Stolni tenis učenici viših razreda i starijih odgojno-obrazovnih skupina	3. – 9.11.2018.	učitelji
Koprivnički fašnik	17 učenika	2.3.2019.	I.Suvalj, S.Šijak, V.B.Jazbec, R.Popović
	PO	5.3.2019.	Dunja Vargović, Sanja Biljan, Maja Blažotinec

Vuzmena košarica	poludnevni boravak	13.4.2019.	Monika Međimorec Nataša Šestak
Festival jednakih mogućnosti	INA – zbor	23.5.2019.	A. Holeček, A. Sinjeri, V. Mihac Jertec i I. Suvalj
Festival biciklističke rekreacije Hrvatske	vrtić	7.6.2019.	Dunja Vargović, Sanja Biljan
Hrvatski olimpijski dan	svi učenici, polaznici vrtića, RPA	10.9.2018.	Ranko Celiščak, Tihana Vadla

Stručna usavršavanja u 2018./19. – realizacija

Tijekom školske godine svi članovi UV-a COOR-a stručno su se usavršavali kroz stručne aktive na razini Centra, Županijska stručna vijeća (3 puta tijekom školske godine) te u organizaciji Udruge edukacijskih rehabilitatora Koprivnice i Đurđevca.

Dio članova UV-a sudjelovao je na državnim skupovima (Državni skup edukacijskih rehabilitatora, Državni skup za ravnatelje OŠ) te na Kongresu i Konferenciji Edukacijskih rehabilitatora.

Članovi UV-a usavršavali su se i putem CARNET Loomena cjelovite online platforme za učenje na daljinu.

Na stručnim usavršavanjima sudjelovalo je i administrativno osoblje.

Logopedska pomoć djeci s govornim smetnjama i teškoćama u čitanju i pisanju 2018./19. (vanjski korisnici)

Logopedsku terapiju u COOR-u Podravsko sunce pohađalo je ukupno pedeset i troje djece do veljače 2019. godine kada je logopedinja Đurđa Pintarić zatražila i dobila sporazumni raskid radnog odnosa. Od tada je radno mjesto logopeda bilo upražnjeno a na natječaj se nitko nije javio.

Materijalna sredstva realizirana u protekloj godini trošena su s ciljem podizanja kvalitete rada Centra.

U Koprivnici, 31. 10. 2019.

Voditelj računovodstva:
Nikola Đurica, dipl.oec.




Ravnateljica:

Radmila Popović, mag. rehab. educ.

