

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 40. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09., 1/12., 1/13. i 3/13. – pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 5. sjednici, održanoj 12. prosinca 2017. godine, donijelo je

**Odluku
o izvršavanju Proračuna Grada Koprivnice
za 2018. godinu**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o izvršavanju Proračuna Grada Koprivnice za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se način izvršavanja Proračuna Grada Koprivnice za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, proračunska zaliha, upravljanje rashodima i izdacima te prihodima i primicima, upravljanje dugom, financijskom i nefinancijskom imovinom, kao i druga pitanja u vezi sa izvršavanjem Proračuna.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Korisnici Proračuna u smislu ove Odluke su:

1. Proračunski korisnici Grada Koprivnice koji su uvršteni u Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave Mjesni odbori, vijeća i predstavnici nacionalnih manjina,
2. Ustanove i neprofitne organizacije kojima je Grad osnivač, a koje nisu uvrštene u Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika,
3. Trgovačka društva i druge pravne osobe u kojima je Grad većinski vlasnik ili ima odlučujući utjecaj na upravljanje,
4. Ostali korisnici proračuna – pravne osobe (jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, ustanove i udruge građana) i fizičke osobe kojima se u proračunu osiguravaju sredstva za realizaciju programa odnosno aktivnosti.

Korisnici Proračuna stavka 1. točke 1. ovog članka, dužni su primjenjivati odredbe Zakona o proračunu i ove Odluke koje se odnose na izradu financijskih planova, upravljanja novčanim sredstvima, zaduživanje i davanje jamstva, izvještavanje te nadzor nad poslovanjem i korištenjem proračunskih sredstava te zakonske odredbe o proračunskom računovodstvu.

Korisnici Proračuna iz stavka 1. točke 3. i 4. dužni su primjenjivati odredbe Zakona o proračunu i ove Odluke koje se odnose na zaduživanje i davanje jamstva te izvještavanje i nadzor nad poslovanjem i korištenjem proračunskih sredstava.

Članak 3.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela i Plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda, te Računa financiranja.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i primljeni krediti, te izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka Grada i proračunskih korisnika raspoređenih u programe za tekuću proračunsku godinu prema programskoj, organizacijskoj, ekonomskoj, lokacijskoj i funkcijskoj klasifikaciji, te prema izvorima financiranja.

U Posebnom dijelu Proračuna , u okviru Razdjela 010 – Glava 01001, Razdjela 011- Glava 01101, Razdjela 012-Glava 01201, Razdjela 020-Glava 02001, Razdjela 030- Glava 03001, Razdjela 040-Glava 04001, osigurana su sredstva za rashode Upravnih tijela Grada Koprivnice po pojedinim programima, projektima i aktivnostima te za korisnike definirane u članku 2., stavak 1. točkama 2.-5., a u ostalim Glavama unutar pojedinih razdjela osigurana su sredstva za korisnike definirane u članku 2., stavak 1. točka 1. ove Odluke.

Plan razvojnih programa sadrži ciljeve i prioritete razvoja povezane sa programskom i organizacijskom klasifikacijom Proračuna.

II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 4.

Sredstva Proračuna smiju se koristiti samo za namjene utvrđene posebnim zakonima i odlukama Grada Koprivnice, u visini sredstava određenih Proračunom.

U postupku izvršavanja Proračuna za 2018. godinu, korisnici proračunskih sredstava imaju ovlaštenja i obveze utvrđene ovom Odlukom.

Sredstva u Proračunu se osiguravaju proračunskim korisnicima koji su u njegovom Posebnom dijelu određeni za nositelje razdjela, po utvrđenim programima.

Članak 5.

Proračun se izvršava na temelju mjesečnih potreba korisnika, a u skladu s likvidnim mogućnostima Proračuna.

Način izvršavanja Proračuna u dijelu proračunskih korisnika uređen je Uputom iz članka 10. stavak 3. ove Odluke.

Članak 6.

Korisnici smiju preuzimati obveze za koje su sredstva namjenski osigurana u posebnom dijelu Proračuna.

Iznimno, zbog neusklađenog priliva sredstava u Proračun, Upravni odjel nadležan za proračun i financije može izmijeniti dinamiku doznaka sredstava korisnicima Proračuna.

Članak 7.

Ukoliko se prihodi Proračuna ne naplaćuju u planiranim svotama i planiranoj dinamici tijekom godine, prednost u podmirivanju rashoda imat će sredstva za rashode za zaposlene.

Članak 8.

Odgovorna osoba za planiranje i izvršavanje Proračuna je gradonačelnik.

Pročelnici Upravnih odjela te odgovorne osobe proračunskih korisnika iz članka 10. stavka 2. ove Odluke odgovorni su za planiranje dijela Proračuna iz svoje nadležnosti odnosno svrhovito, učinkovito i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

Članak 9.

U slučaju nemogućnosti realnog pokrića prenesenog manjka iz prethodne godine u tekućoj godini, sukcesivno se planira pokriće manjka u trogodišnjem razdoblju utvrđivanjem mjera za otklanjanje utvrđenih uzroka nastanka negativnog poslovanja te mjera za stabilno održivo poslovanje.

Analiza i ocjena postojećeg financijskog stanja s prijedlogom mjera za otklanjanje uzroka negativnog poslovanja, mjerama za stabilno poslovanje i akcijskim planom provedbe navedenih mjera iz stavka 1. ovog članka nalazi se u prilogu i čini sastavni dio ove Odluke.

III. LOKALNA RIZNICA

Članak 10.

Grad Koprivnica je 1. siječnja 2015. godine ustrojio Lokalnu riznicu.

U sustavu Lokalne riznice je Grad Koprivnica i Proračunski korisnici Grada Koprivnice:

1. Osnovna škola "Braća Radić" Koprivnica
2. Osnovna škola "Antun Nemčić Gostovinski" Koprivnica
3. Osnovna škola "Đuro Ester" Koprivnica
4. COOR "Podravsko sunce" Koprivnica
5. Umjetnička škola «Fortunat Pintarić»
6. Dječji vrtić "Tratinčica" Koprivnica
7. Muzej Grada Koprivnice
8. Knjižnica i čitaonica "Fran Galović"
9. Pučko otvoreno učilište
10. Javna vatrogasna postrojba
11. Agencija za poticanu stanogradnju Grada Koprivnice

Internu uputu kojom se uređuje način komunikacije, izvještavanja i drugih aktivnosti sa proračunskim korisnicima donosi gradonačelnik.

Članak 11.

Lokalna riznica pretpostavlja postojanje jednog žiro računa preko kojeg se obavljaju sve financijske transakcije - žiro račun Proračuna Grada Koprivnice.

Svi prihodi i primici proračunskih korisnika uplaćuju se na žiro račun Proračuna Grada Koprivnice, a svi rashodi i izdaci proračunskih korisnika isplaćuju se sa žiro računa Proračuna Grada Koprivnice.

IV. PRIHODI PRORAČUNA

Članak 12.

Upravna tijela Grada Koprivnice i proračunski korisnici odgovorni su za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti.

Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom u Proračunu.

Članak 13.

U okviru svog djelokruga i ovlasti Upravna tijela odgovorna su za provedbu Odluke o izvršavanju proračuna s time da je za izvršavanje izdataka sukladno namjenama i svotama utvrđenim u Posebnom dijelu Proračuna odgovorna ovlaštena osoba odnosno službenik koji izvrši ovjeru računa ili se plaćanje vrši temeljem odgovarajućeg dokumenta za koji je nadležan.

Prihodi koje Turistička zajednica Grada Koprivnice ostvari korištenjem javnih površina u vlasništvu Grada kod organizacije i provođenja manifestacija 1. svibnja – Praznik rada, Podravski motivi, Renesansni festival, kao i sredstva koja ostvare od klizališta, te od boravišne pristojbe su prihodi Turističke zajednice Grada Koprivnice. Turistička zajednica Grada Koprivnice je obvezna do kraja tekuće godine dostaviti Izvješće o namjenskom trošenju sredstava.

Sredstva prikupljena komunalnom naknadom mogu se, temeljem članka 22. stavak 2. i članka 28. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu upotrijebiti i u svrhu građenja i održavanja objekata predškolskog, školskog, zdravstvenog i socijalnog sadržaja, financiranja građenja i održavanja javnih građevina sportske i kulturne namjene i poboljšanja energetske učinkovitosti zgrada u vlasništvu Grada Koprivnice.

Postupak nabave i sklapanje ugovora o nabavi roba, radova i usluga obavlja se u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi i Pravilnikom o provođenju postupaka jednostavne nabave robe radova i usluga Grada Koprivnice.

Članak 14.

Rashodi i izdaci Proračuna koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka izvršavat će se do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka za te namjene.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka pojedini rashodi i izdaci, a vezani uz provođenje projekata u slučaju povrata sredstava po izvršenju navedenog projekta pokrivaju se na teret općih proračunskih prihoda, a najviše a najviše do visine planiranih sredstava.

Proračunski korisnici koji nemaju dovoljno vlastitih sredstava na raspolaganju za samostalno pred financiranje takvih projekata, iste mogu financirati iz općih prihoda i primitaka uz suglasnost nadležnog odjela i odjela nadležnog za proračun i financije.

Sukladno Zakonu o proračunu proračunski korisnici mogu preuzeti i plaćati obveze na teret namjenskih prihoda i to: pomoći, donacija, vlastitih prihoda, prihoda za posebne namjene, prihoda od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknada s osnova osiguranja te namjenskih primitaka od zaduživanja, samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava za te namjene.

Prihodi koje proračunski korisnici ostvare obavljanjem poslova na tržištu (vlastiti prihodi), prihodi su proračunskih korisnika i koristiti će se sukladno financijskim planovima proračunskih korisnika.

Članak 15.

Sredstva drugih proračuna namijenjena za financiranje proračunskih korisnika Grada Koprivnice uplaćuju se u Proračun, a troše se sukladno financijskom planu proračunskog korisnika, utvrđenom u Posebnom dijelu Proračuna.

Članak 16.

Neutrošena namjenska sredstva iz prethodne godine prihoda Grada i proračunskih korisnika trošiti će se namjenski u slijedećim proračunskim godinama sukladno planiranim stavkama Proračuna, a do visine neutrošenih sredstava.

Neutrošeni iznos komunalnog doprinosa koji će se utvrditi po godišnjem obračunu proračunske 2017. godine trošit će se namjenski u narednoj 2018. i 2019. godini za izvršenje dijela planiranih a neizvršenih radova u 2017. godini. U prvim izmjenama i dopunama nakon godišnjeg obračuna, iznos neutrošenih sredstava će se uključiti u izmjene i dopune Programa gradnje sukladno Zakonu u komunalnom gospodarstvu.

V. ISPLATE SREDSTAVA IZ PRORAČUNA

Članak 17.

Rashodi i izdaci Proračuna koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka, izvršavat će se do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka za određene namjene.

Uplaćeni, a manje planirani vlastiti prihodi mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, a do visine uplaćenih sredstava.

Uplaćene, a manje planirane ili neplanirane donacije mogu se izvršavati po aktivnostima i/ili projektima za koje su namijenjene, iznad iznosa utvrđenih u Proračunu. Pozicije se moraju planirati u prvim izmjenama i dopunama Proračuna na prihodovnoj i rashodovnoj strani.

Članak 18.

Dinamiku korištenja sredstava određuje Upravni odjel nadležan za proračun i financije, a sve na temelju ostvarenja prihoda Proračuna u određenom vremenskom razdoblju u odnosu na godišnji plan.

Članak 19.

Plaće službenika i namještenika, osnovica za obračun plaće i druga materijalna prava službenika i namještenika Upravnih tijela Grada Koprivnice utvrđena su Zakonom o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Upravnim tijelima Grada Koprivnice, Odlukom o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Koprivnice i Kolektivnim ugovorom za službenike i namještenike u Upravnim tijelima Grada Koprivnice.

Članak 20.

Proračunski korisnici mogu isplaćivati sredstva za ostala materijalna prava utvrđena u općim aktima do visine utvrđene Pravilnikom o porezu na dohodak, Pravilnikom o radu (Javna vatrogasna postrojba) i kolektivnim ugovorima zaključenima između Grada Koprivnice i ustanova.

Članak 21.

Sredstva se proračunskim korisnicima stavljaju na raspolaganje isključivo na osnovu pisanog dokumenta (isprave) - vjerodostojne knjigovodstvene dokumentacije iz koje je vidljivo:

- da je namjena odobrena u Proračunu,
- da je iznos stvorene obveze u visini odobrenog iznosa,
- da je obveza likvidirana od nadležne osobe.

Nadležna osoba iz stavka 1. ovog članka je gradonačelnik, odnosno osoba koju on ovlasti.

Članak 22.

Ako prihodi koji pripadaju Proračunu, budu pogrešno naplaćeni ili naplaćeni u svoti većoj od propisane, pogrešno ili više naplaćena svota vratit će se uplatiteljima na teret tih prihoda, na temelju dokumentiranog zahtjeva.

Nalog za povrat sredstava izdaje pročelnik upravnog tijela nadležan za naplatu određene vrste prihoda.

Odobrenje o povratu sredstava donijet će Upravni odjel nadležan za proračun i financije.

Članak 23.

Sukladno članku 11. Zakona o proračunu, proračunska sredstva moraju se koristiti u skladu s načelima dobrog financijskog upravljanja, a posebno u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti.

Članak 24.

Sredstva za tekuće izdatke (osim za održavanje objekata i opreme) korisnika Proračuna izvršavat će se u približnim dvanaestinama godišnjeg plana, u skladu s likvidnim mogućnostima Proračuna.

Sredstva planirana za održavanje objekata i opreme, te za sve kapitalne rashode, korisnici Proračuna troše sukladno odobrenim sredstvima u Proračunu.

Članak 25.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno.

Odgovorne osobe proračunskih korisnika mogu odobravati plaćanje predujmom do iznosa od 20.000,00 kuna.

Plaćanje predujmom za upravna tijela Grada do iznosa od 50.000,00 kuna i proračunske korisnike za iznos iznad 20.000,00 kuna do 50.000,00 kuna moguće je uz suglasnost pročelnika Upravnog odjela nadležnog za proračun i financije, a iznad 50.000,00 kuna uz suglasnost gradonačelnika.

Plaćanje predujmom za obveze preuzete po ugovorima za projekte sufinancirane iz sredstava Europske unije moguće je bez prethodne suglasnosti.

Članak 26.

Za donošenje odluka o početku postupka u stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina ovlašten je gradonačelnik Grada Koprivnice

Nakon provedenog postupka, konačnu odluku o raspolaganju pokretninama i nekretninama iz stavka 1. ovog članka, donosi ovlašteno tijelo Grada ovisno o vrijednosti sukladno Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 27.

Trgovačka društva kojima je osnivač Grad Koprivnica, ustanove i neprofitne organizacije kojima se iz Proračuna Grada Koprivnice subvencioniraju ili doniraju sredstva, dužna su uz zahtjev za doznaku sredstava priložiti dokumentaciju iz koje je vidljiva namjena i utrošak sredstava dobivenih iz Proračuna.

Članak 28.

Kada se sredstva Proračuna koriste za sanaciju, dokapitalizaciju ili kao udio u sredstvima pravne osobe, Grad Koprivnica postaje suvlasnik imovine u tim pravnim osobama razmjerno uloženim sredstvima.

Članak 29.

U trgovačkim društvima kojima je Grad Koprivnica osnivač ili ima udio u kapitalu Društva, članovi nadzornih odbora i članovi skupštine koji zastupaju Grad obvezni su zahtijevati da se dio dobiti nakon oporezivanja za 2017. godinu uplati izravno u Proračun Grada Koprivnice.

Članak 30.

Gradonačelnik je odgovoran Gradskom vijeću za planiranje i izvršavanje Proračuna, o čemu ga izvještava na zakonom propisani način.

U slučaju potrebe za preraspodjelom proračunskih sredstava, gradonačelnik može na prijedlog Upravnog odjela nadležnog za proračun i financije donijeti odluku o preraspodjeli sredstava između pojedinih proračunskih korisnika ili pojedinih sredstava za rashode poslovanja, nabavu nefinancijske imovine, izdatke za dane zajmove i izdatke za udjele u glavnici, u okviru Proračunom planiranih sredstava za navedene rashode i izdatke.

O preraspodjeli sredstava gradonačelnik će izvijestiti Gradsko vijeće na prvoj sjednici Gradskog vijeća od dana donošenja odluke iz stavka 2. ovog članka.

Članak 31.

Upravljačka tijela proračunskih korisnika ne mogu samostalno donositi izmjene i dopune svojih financijskih planova odnosno promjene financijskog plana koje su vezane uz vlastite i namjenske prihode i primitke bez izmjena i dopuna Proračuna Grada.

VI. PRORAČUNSKA ZALIHA

Članak 32.

Neraspoređeni dio prihoda čini proračunsku zalihu koja se raspoređuje i koristi za nepredviđene i nedovoljno predviđene potrebe, a može iznositi najviše 0,5% proračunskih prihoda bez primitaka.

Članak 33.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje gradonačelnik, do visine utvrđene Proračunom.

O korištenju Proračunske zalihe, gradonačelnik podnosi polugodišnje izvješće Gradskom vijeću, odnosno sukladno korištenju, na prvoj slijedećoj sjednici Gradskog vijeća.

Članak 34.

Ako se tijekom godine, na temelju zakona poveća djelokrug ili nadležnost korisnika proračuna što zahtijeva i povećanje sredstava, sredstva se osiguravaju iz proračunske zalihe.

VII. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTVA

Članak 35.

Odluku o zaduživanju uzimanjem kredita (zajma) ili izdavanjem vrijednosnih papira za investicije koje se financiraju iz Proračuna Grada Koprivnice donosi Gradsko vijeće prema uvjetima i do visine utvrđene Zakonom o proračunu, a sve u skladu sa Pravilnikom o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne, regionalne (područne) samouprave.

Pravna osoba u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Grada Koprivnice i ustanova čiji je osnivač Grad Koprivnica može se dugoročno zaduživati samo za investiciju uz suglasnost Gradskog vijeća Grada Koprivnice.

Grad Koprivnica može davati jamstva pravnoj osobi u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada i ustanovi čiji je osnivač za ispunjenje obveza pravne osobe i ustanove. Za izdana jamstva Grad može zaračunati proviziju do 0,5 % od vrijednosti izdanog jamstva. Odluku o davanju jamstva donosi Gradsko vijeće.

Zahtjev za izdavanje suglasnosti za zaduživanje i /ili davanje jamstva, podnosi odgovorna osoba pravne osobe ili ustanove uz suglasnost nadležnog tijela (Upravnog vijeća, skupštine), putem Upravnog odjela nadležnog za proračun i financije.

Grad Koprivnica dužan je obavijestiti Ministarstvo financija o danom jamstvu u roku od 8 dana od dana sklapanja ugovora o danom jamstvu.

Iz sredstava Proračuna može se odobriti kratkoročna pozajmica korisnicima proračuna, trgovačkim društvima kojima je osnivač Grad Koprivnica ili ima udio u kapitalu, u svrhu premoštenja neravnomjernog priljeva sredstava. Tražitelj kratkoročne pozajmice obavezan je uz obrazloženi zahtjev za odobrenjem pozajmice, priložiti financijski izvještaj za obračunsko razdoblje koje prethodi razdoblju u kojem se traži pozajmica. Visina kratkoročne pozajmice po pojedinom korisniku ne može iznositi više od 100.000,00 kuna, a rok na koji se daje pozajmica ne može biti duži od šest mjeseci.

Odluku o davanju kratkoročnih pozajmica donosi gradonačelnik.

VIII. ODGODA, OBROČNA OTPLATA ILI OTPIS DUGOVANJA

Članak 36.

Sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja (u daljnjem tekstu: Uredba), dugom se smatra dospjela a nepodmirena obveza prema Gradu Koprivnici osim s naslova javnih davanja, izuzev koncesija.

Pravnoj i fizičkoj osobi određenoj Uredbom gradonačelnik može odobriti odgodu ili obročnu otplatu duga do pojedinačnog iznosa u skladu sa ovlastima prema Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, a pročelnik Upravnog odjela nadležnog za proračun i financije može odobriti odgodu ili obročnu otplatu duga do pojedinačnog iznosa do 100.000,00 kuna, a sve na način i pod uvjetima propisanim Uredbom.

Za odgodu ili obročnu otplatu potraživanja pojedinačnog iznosa većeg od iznosa za koji je gradonačelnik ovlašten zakonom, odluku donosi gradonačelnik uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća.

Pravnoj i fizičkoj osobi određenoj Uredbom gradonačelnik može prodati, otpisati ili djelomično otpisati potraživanje do pojedinačnog iznosa od 50.000,00 kuna, a pročelnik Upravnog odjela nadležnog za proračun i financije može prodati, otpisati ili djelomično otpisati potraživanje do pojedinačnog iznosa od 10.000,00 kuna, na način i pod uvjetima propisanim Uredbom.

Za prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja pojedinačnog iznosa većeg od 50.000,00 kuna odluku donosi gradonačelnik uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća.

Obročna otplata duga može se odobriti za razdoblje do 60 mjesečnih obroka.

Članak 37.

Za potraživanja koja su Općim poreznim zakonom definirana kao javna davanja, Upravni odjel nadležan za proračun i financije može pravnim aktom odobriti obročnu otplatu poreznog duga u cijelosti ili djelomično, na razdoblje do 60 mjesečnih obroka.

Na reprogramiranu glavnica poreznog duga obračunava se kamata u visini od 4,5% godišnje.

Instrumente osiguranja plaćanja duga određuje Upravni odjel nadležan za proračun i financije.

Pravnoj i fizičkoj osobi određenoj Uredbom gradonačelnik može odobriti odgodu ili obročnu otplatu poreznog duga u cijelosti ili djelomično do pojedinačnog iznosa u skladu sa ovlastima prema Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, a pročelnik Upravnog odjela nadležan za proračun i financije može odobriti odgodu ili obročnu otplatu poreznog duga do pojedinačnog iznosa od 100.000,00 kuna, a sve na način i pod uvjetima propisanim Uredbom.

Za odgodu ili obročnu otplatu poreznog duga pojedinačnog iznosa većeg od iznosa za koji je gradonačelnik ovlašten zakonom, odluku donosi gradonačelnik uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 38.

Služba – jedinica za unutarnju reviziju ima pravo kontrole nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem proračunskih korisnika, te nad zakonitošću i svrsishodnim korištenjem proračunskih sredstava.

Proračunski korisnici su obvezni dati sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih zatraže na uvid.

Ako se prilikom obavljanja proračunskog nadzora utvrdi da su sredstva bila korištena protivno zakonu ili Proračunu, izvijestiti će se gradonačelnik i poduzeti mjere da se

nadoknade tako utrošena sredstva ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava na stavkama s kojih su sredstva bila nenamjenski utrošena.

Članak 39.

Ova Odluka objavit će se u “Glasniku Grada Koprivnice”, a stupa na snagu 01.01.2018. godine.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 400-06/17-01/0018
URBROJ: 2137/01-05-02/2-17-8
Koprivnica, 12.12.2017.

PREDSJEDNIK:
Ivan Pal, prof.

OBRAZLOŽENJE

Zakonom o proračunu («Narodne novine» broj 87/08., 136/12. i 15/15.) propisana je obveza donošenja Odluke o izvršavanju Proračuna, koja se donosi uz Proračun za svaku proračunsku godinu.

Odlukom o izvršavanju Proračuna uređuje se način izvršavanja Proračuna Grada Koprivnice za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) koja sadrži:

- način izvršavanja Proračuna
- funkcioniranje Lokalne riznice
- korištenje sredstava proračunske zalihe
- odgoda, obročna otplata i upravljanje dugom
- upravljanje prihodima i primicima koji prema Zakonu i drugim propisima, te odlukama Gradskog vijeća pripadaju Gradu Koprivnica
- upravljanje rashodima i izdacima i stavljanje na raspolaganje korisnicima sredstava Proračuna.

U skladu sa svime naprijed navedenim predlaže se donošenje Odluke u predloženom tekstu.

Nositelj izrade akta :
Upravni odjel za financije,
poticanje poduzetništva i komunalno gospodarstvo

Pročelnica:
Jasmina Stričević

Predlagatelj akta:

Gradonačelnik:
Mišel Jakšić, dipl. oec