

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 40. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09., 1/12., 1/13. i 3/13. – pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 23. sjednici, održanoj 21. prosinca 2015. godine, donijelo je

## **Odluku o izvršavanju Proračuna Grada Koprivnice za 2016. godinu**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom o izvršavanju Proračuna Grada Koprivnice za 2016. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se način izvršavanja Proračuna Grada Koprivnice za 2016. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, proračunska zaliha, upravljanje rashodima i izdacima te prihodima i primicima, upravljanje dugom, financijskom i nefinancijskom imovinom, kao i druga pitanja u vezi sa izvršavanjem Proračuna.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

#### **Članak 2.**

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela i Plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda, te Računa financiranja.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i primljeni krediti, te izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka Grada i proračunskih korisnika raspoređenih u programe za tekuću proračunsku godinu prema programskoj, organizacijskoj, ekonomskoj, lokacijskoj i funkcijskoj klasifikaciji, te prema izvorima financiranja.

Plan razvojnih programa sadrži ciljeve i prioritete razvoja povezane sa programskom i organizacijskom klasifikacijom Proračuna.

### **II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA**

#### **Članak 3.**

Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom u Proračunu.

U postupku izvršavanja Proračuna za 2016. godinu, korisnici proračunskih sredstava imaju ovlaštenja i obveze utvrđene ovom Odlukom.

Sredstva u Proračunu se osiguravaju proračunskim korisnicima koji su u njegovom Posebnom dijelu određeni za nositelje razdjela, po utvrđenim programima.

Sredstva Proračuna smiju se koristiti samo za namjene utvrđene posebnim zakonima i odlukama Grada Koprivnice, u visini sredstava određenih Proračunom.



#### Članak 4.

Proračun se izvršava na temelju mjesečnih potreba korisnika, a u skladu s likvidnim mogućnostima Proračuna. Korisnici su dužni Upravnom odjelu za društvene djelatnosti dostavljati mjesečne zahtjeve za isplatu plaća do 10. u tekućem mjesecu za prethodni mjesec.

#### Članak 5.

Korisnici smiju preuzimati obveze za koje su sredstva namjenski osigurana u posebnom dijelu Proračuna.

Iznimno, zbog neusklađenog priliva sredstava u Proračun, Upravni odjel za financije i poticanje poduzetništva može izmijeniti dinamiku doznaka sredstava pojedinim korisnicima.

#### Članak 6.

Ukoliko se prihodi Proračuna ne naplaćuju u planiranim svotama i planiranoj dinamici tijekom godine, prednost u podmirivanju rashoda imat će sredstva za rashode za zaposlene.

#### Članak 7.

Za izvršavanje Proračuna odgovoran je Gradonačelnik.

Odgovorna osoba za planiranje i izvršavanje Proračuna u cjelini je Gradonačelnik.

Pročelnici Upravnih odjela te odgovorne osobe proračunskih korisnika iz članka 8. stavka 2. ove Odluke odgovorni su za planiranje i izvršavanje dijela Proračuna iz svoje nadležnosti, za zakonito, svrhovito, učinkovito i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

### **III. LOKALNA RIZNICA**

#### Članak 8.

Grad Koprivnica je od dana 1. siječnja 2015. godine ustrojio Lokalnu riznicu sa svojim proračunskim korisnicima temeljem članka 60. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08., 136/12. i 15/15.), i Odluke o sustavu glavne knjige riznice Grada Koprivnice, te načinu vođenja jedinstvenog računa riznice („Glasnik Grada Koprivnice broj 6/14.“).

Proračunski korisnici Grada Koprivnice koji su u sustavu Lokalne riznice:

- Osnovna škola "Braća Radić" Koprivnica
- Osnovna škola "Antun Nemčić Gostovinski" Koprivnica
- Osnovna škola "Đuro Ester" Koprivnica
- COOR "Podravsko sunce" Koprivnica
- Umjetnička škola «Fortunat Pintarić»
- Dječji vrtić "Tratinčica" Koprivnica
- Muzej Grada Koprivnice
- Knjižnica i čitaonica "Fran Galović"
- Pučko otvoreno učilište
- Javna vatrogasna postrojba



## Članak 9.

Lokalna riznica pretpostavlja postojanje jednog žiro računa preko kojeg se obavljaju sve financijske transakcije - žiro račun Proračuna Grada Koprivnice.

Svi prihodi i primici proračunskih korisnika uplaćuju se na žiro račun Proračuna Grada Koprivnice, a svi rashodi i izdaci proračunskih korisnika isplaćuju se sa žiro računa Proračuna Grada Koprivnice.

## IV. PRIHODI PRORAČUNA

### Članak 10.

Upravni odjeli Grada i proračunski korisnici odgovorni su za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti.

### Članak 11.

U okviru svog djelokruga i ovlasti, pročelnici Upravnih odjela odgovorni su za provedbu Odluke o izvršavanju proračuna, kako za naplatu i ubiranje prihoda iz svoje nadležnosti, tako i za izvršavanje svih izdataka sukladno namjenama i svotama utvrđenim u Posebnom dijelu Proračuna.

Prihodi koje Turistička zajednica Grada Koprivnice ostvari korištenjem javnih površina u vlasništvu Grada kod organizacije i provođenja manifestacija 1. Maj, Podravski motivi, Renesansni festival, kao i sredstva koja ostvare od klizališta, te od boravišne pristojbe su prihodi Turističke zajednice Grada Koprivnice. Turistička zajednica Grada Koprivnice je obvezna do kraja tekuće godine dostaviti Izvješće o namjenskom trošenju sredstava.

Sredstva prikupljena komunalnom naknadom mogu se, temeljem članka 22. stavak 2. i članka 28. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03., 82/04., 110/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13., 153/13., 147/14. i 36/15.), upotrijebiti i u svrhu građenja i održavanja objekata predškolskog, školskog, zdravstvenog i socijalnog sadržaja, financiranja građenja i održavanja javnih građevina sportske i kulturne namjene i poboljšanja energetske učinkovitosti zgrada u vlasništvu Grada Koprivnice.

Postupak nabave investicijskih dobara i usluga mora se obavljati u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11., 83/13., 143/13. i 13/14.).

### Članak 12.

Sukladno Zakonu o proračunu proračunski korisnici imaju pravo korištenja naplaćenih namjenskih prihoda i to: pomoći, donacija, vlastitih prihoda, prihoda za posebne namjene, prihoda od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknada s osnova osiguranja te namjenskih primitaka od zaduživanja, sukladno naplaćenim prihodima za gore navedene namjene.

Prihodi koje proračunski korisnici ostvare obavljanjem poslova na tržištu (vlastiti prihodi), prihodi su proračunskih korisnika i koristiti će se sukladno financijskim planovima proračunskih korisnika. Sredstva se uplaćuju na žiro račun Grada Koprivnice.



### Članak 13.

Sredstva drugih proračuna namijenjena za financiranje proračunskih korisnika Grada Koprivnice uplaćuju se u Proračun, a troše se sukladno financijskom planu proračunskog korisnika, utvrđenom u Posebnom dijelu Proračuna.

### Članak 14.

Neutrošena namjenska sredstva iz prethodne godine prihoda Grada i proračunskih korisnika trošiti će se namjenski u slijedećim proračunskim godinama sukladno planiranim stavkama Proračuna, a do visine neutrošenih sredstava.

## **V. ISPLATE SREDSTAVA IZ PRORAČUNA**

### Članak 15.

Rashodi i izdaci Proračuna koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka, izvršavat će se do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka za određene namjene.

Uplaćeni, a manje planirani vlastiti prihodi mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, a do visine uplaćenih sredstava.

Uplaćene, a manje planirane ili neplanirane donacije mogu se izvršavati po aktivnostima i/ili projektima za koje su namijenjene, iznad iznosa utvrđenih u Proračunu. Pozicije se moraju planirati u prvim izmjenama i dopunama Proračuna na prihodovnoj i rashodovnoj strani (članak 50. Zakona o proračunu).

### Članak 16.

Dinamiku korištenja sredstava određuje Upravni odjel za financije i poticanje poduzetništva na temelju ostvarenja prihoda Proračuna u određenom vremenskom razdoblju u odnosu na godišnji plan.

### Članak 17.

Plaće službenika i namještenika, osnovica za obračun plaće i druga materijalna prava službenika i namještenika Upravnih tijela Grada Koprivnice utvrđena su Zakonom o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 28/10.) i Kolektivnim ugovorom za službenike i namještenike u Upravnim tijelima Grada Koprivnice.

### Članak 18.

Proračunski korisnici mogu isplaćivati sredstva za ostala materijalna prava utvrđena u općim aktima do visine utvrđene Pravilnikom o porezu na dohodak („Narodne novine“ broj 95/05., 96/06., 68/07., 146/08., 2/09., 9/09.-ispravak, 146/09., 123/10., 137/11., 61/12. i 79/13., 160/13. i 157/14.), Pravilnikom o radu (Javna vatrogasna postrojba) i kolektivnim ugovorima zaključenima između Grada Koprivnice i ustanova.



## Članak 19.

Sredstva se proračunskim korisnicima stavljaju na raspolaganje isključivo na osnovu pisanog dokumenta (isprave) - vjerodostojne knjigovodstvene dokumentacije iz koje je vidljivo:

- da je namjena odobrena u Proračunu,
- da je iznos stvorene obveze u visini odobrenog iznosa,
- da je obveza likvidirana od nadležne osobe.

Nadležna osoba iz stavka 1. ovog članka je Gradonačelnik, odnosno osoba koju on ovlasti.

## Članak 20.

Ako prihodi koji pripadaju Proračunu, budu pogrešno naplaćeni ili naplaćeni u svoti većoj od propisane, pogrešno ili više naplaćena svota vratit će se uplatiteljima na teret tih prihoda, na temelju dokumentiranog zahtjeva.

Nalog za povrat sredstava izdaje pročelnik upravnog odjela nadležan za naplatu određene vrste prihoda.

Odobrenje o povratu sredstava donijet će Upravni odjel za financije i poticanje poduzetništva.

## Članak 21.

Korisnici moraju sredstva koristiti štedljivo i u skladu s propisima o korištenju odnosno raspolaganju tim sredstvima.

Nadzor nad korištenjem sredstava i izvršavanjem Proračuna obavlja Gradsko vijeće.

## Članak 22.

Sredstva za tekuće izdatke (osim za održavanje objekata i opreme) korisnika Proračuna izvršavat će se u približnim dvanaestinama godišnjeg plana, u skladu s likvidnim mogućnostima Proračuna.

Sredstva planirana za održavanje objekata i opreme, te za sve kapitalne rashode, korisnici Proračuna troše sukladno odobrenim sredstvima u Proračunu.

## Članak 23.

Za utrošak sredstava za rashode i izdatke ovlašten je Gradonačelnik do iznosa utvrđenih za pojedine namjene po pozicijama Posebnog dijela Proračuna do visine propisane posebnim zakonom.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno.

Odgovorne osobe proračunskih korisnika mogu odobravati plaćanje predujmom do iznosa od 20.000,00 kuna.

Plaćanje predujmom za upravne odjele Grada do iznosa od 50.000,00 kuna i proračunske korisnike za iznos iznad 20.000,00 kuna do 50.000,00 kuna moguće je uz suglasnost pročelnika Upravnog odjela za financije i poticanje poduzetništva, a iznad 50.000,00 kuna uz suglasnost Gradonačelnika.

Plaćanje predujmom za obveze preuzete po ugovorima za projekte sufinancirane iz sredstava Europske unije moguće je bez prethodne suglasnosti.



## Članak 24.

Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Koprivnice za donošenje Odluka o početku postupka u stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina.

Nakon provedenog postupka, konačnu odluku o raspolaganju pokretninama i nekretninama iz stavka 1. ovog članka, donosi ovlašteno tijelo Grada ovisno o vrijednosti a sukladno Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ( „Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13.)

## Članak 25.

Trgovačka društva kojima je osnivač Grad Koprivnica, ustanove i neprofitne organizacije kojima se iz Proračuna Grada Koprivnice subvencioniraju ili doniraju sredstva, dužna su uz zahtjev za doznaku sredstava priložiti dokumentaciju iz koje je vidljiva namjena i utrošak sredstava dobivenih iz Proračuna.

## Članak 26.

Kada se sredstva Proračuna koriste za sanaciju, dokapitalizaciju ili kao udio u sredstvima pravne osobe, Grad Koprivnica postaje suvlasnik imovine u tim pravnim osobama razmjerno uloženim sredstvima.

## Članak 27.

U trgovačkim društvima kojima je osnivač Grad Koprivnica ili Grad ima manjinski paket dionica ili manjinski udio, članovi nadzornih odbora i članovi skupštine koji zastupaju Grad obvezni su zahtijevati da se dio dobiti nakon oporezivanja za 2015. godinu uplati izravno u Proračun Grada Koprivnice.

## Članak 28.

Gradonačelnik je odgovoran Gradskom vijeću za planiranje i izvršavanje Proračuna, o čemu ga izvještava na zakonom propisani način.

U slučaju potrebe za preraspodjelom proračunskih sredstava, Gradonačelnik može na prijedlog Upravnog odjela nadležnog za financije donijeti odluku o preraspodjeli sredstava između pojedinih proračunskih korisnika ili pojedinih sredstava za rashode poslovanja, nabavu nefinancijske imovine, izdatke za dane zajmove i izdatke za udjele u glavnici, u okviru Proračunom planiranih sredstava za navedene rashode i izdatke.

O preraspodjeli sredstava Gradonačelnik će izvijestiti Gradsko vijeće na prvoj sjednici Gradskog vijeća od dana donošenja odluke iz stavka 2. ovog članka.

## **VI. PRORAČUNSKA ZALIHA**

## Članak 29.

Neraspoređeni dio prihoda čini proračunsku zalihu koja se raspoređuje i koristi za nepredviđene i nedovoljno predviđene potrebe, a može iznositi najviše 0,5% proračunskih prihoda bez primitaka.



## Članak 30.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje Gradonačelnik, do visine utvrđene Proračunom Grada Koprivnice za 2016. godinu.

O korištenju Proračunske zalihe, Gradonačelnik podnosi mjesečno izvješće Gradskom vijeću, odnosno sukladno korištenju, na prvoj slijedećoj sjednici Gradskog vijeća.

## Članak 31.

Ako se tijekom godine, na temelju propisa poveća djelokrug ili nadležnost korisnika što zahtijeva i povećanje sredstava, sredstva se osiguravaju iz proračunske zalihe.

## VII. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTVA

### Članak 32.

Odluku o zaduživanju uzimanjem kredita (zajma) ili izdavanjem vrijednosnih papira za investicije koje se financiraju iz Proračuna Grada Koprivnice donosi Gradsko vijeće prema uvjetima i do visine utvrđene Zakonom o proračunu.

Pravna osoba u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Grada Koprivnice i ustanova čiji je osnivač Grad Koprivnica može se dugoročno zaduživati za investiciju uz suglasnost Gradskog vijeća Grada Koprivnice.

Zahtjev za izdavanje suglasnosti za zaduživanje i /ili davanje jamstva, podnosi odgovorna osoba pravne osobe ili ustanove putem Upravnog odjela za financije i poticanje poduzetništva, uz suglasnost nadležnog tijela (Upravnog vijeća, skupštine).

Grad Koprivnica može davati jamstva pravnoj osobi u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada i ustanovi čiji je osnivač za ispunjenje obveza pravne osobe i ustanove.

Za izdana jamstva Grad može zaračunati proviziju do 0,5 % od vrijednosti izdanog jamstva.

Odluku o davanju jamstva donosi Gradsko vijeće.

Grad Koprivnica dužan je obavijestiti Ministarstvo financija o danom jamstvu u roku od 8 dana od dana sklapanja ugovora o danom jamstvu.

Iz sredstava Proračuna može se odobriti kratkoročna pozajmica korisnicima proračuna, trgovačkim društvima kojima je osnivač Grad Koprivnica ili Grad ima manjinski paket dionica ili manjinski udio, u svrhu premoštenja neravnomjernog priljeva sredstava. Tražitelj kratkoročne pozajmice obavezan je uz obrazloženi zahtjev za odobrenjem pozajmice, priložiti financijski izvještaj za obračunsko razdoblje koje prethodi razdoblju u kojem se traži pozajmica. Visina kratkoročne pozajmice po pojedinom korisniku ne može iznositi više od 100.000,00 kuna, a rok na koji se daje pozajmica ne može biti duži od šest mjeseci.

Odluku o davanju kratkoročnih pozajmica donosi Gradonačelnik.

## VIII. ODGODA, OBROČNA OTPLATA ILI OTPIS DUGOVANJA

### Članak 33.

Sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja („Narodne novine“ broj 52/12 i 94/14.), - u daljnjem tekstu Uredba, dugom se smatra dospjela a



nepodmirena obveza prema Gradu Koprivnici osim s naslova javnih davanja, izuzev koncesija.

Pravnoj i fizičkoj osobi određenoj Uredbom Gradonačelnik Grada Koprivnice može odobriti odgodu ili obročnu otplatu duga do pojedinačnog iznosa do 1.000.000,00 kuna, a pročelnik Upravnog odjela za financije i poticanje poduzetništva može odobriti odgodu ili obročnu otplatu duga do pojedinačnog iznosa do 100.000,00 kuna, na način i pod uvjetima propisanim Uredbom.

Za odgodu ili obročnu otplatu potraživanja pojedinačnog iznosa većeg od 1.000.000,00 kuna odluku donosi Gradonačelnik uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća.

Pravnoj i fizičkoj osobi određenoj Uredbom Gradonačelnik Grada Koprivnice može prodati, otpisati ili djelomično otpisati potraživanje do pojedinačnog iznosa od 50.000,00 kuna, a pročelnik Upravnog odjela za financije i poticanje poduzetništva može prodati, otpisati ili djelomično otpisati potraživanje do pojedinačnog iznosa od 10.000,00 kuna, na način i pod uvjetima propisanim Uredbom.

Za prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja pojedinačnog iznosa većeg od 50.000,00 kuna odluku donosi Gradonačelnik uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća.

Obročna otplata duga može se odobriti za razdoblje do 60 mjesečnih obroka.

#### Članak 34.

Za potraživanja koja su Općim poreznim zakonom definirana kao javna davanja, Upravni odjel za financije i poticanje poduzetništva može pravnim aktom odobriti obročnu otplatu poreznog duga u cijelosti ili djelomično, na razdoblje do 60 mjesečnih obroka.

Na reprogramiranu glavniciu poreznog duga obračunava se kamata u visini od 4,5% godišnje.

Instrumente osiguranja plaćanja duga određuje Upravni odjel za financije i poticanje poduzetništva.

Pravnoj i fizičkoj osobi određenoj Uredbom Gradonačelnik Grada Koprivnice može odobriti odgodu ili obročnu otplatu poreznog duga u cijelosti ili djelomično do pojedinačnog iznosa od 1.000.000,00 kuna, a pročelnik Upravnog odjela za financije i poticanje poduzetništva može odobriti odgodu ili obročnu otplatu poreznog duga do pojedinačnog iznosa od 100.000,00 kuna, na način i pod uvjetima propisanim Uredbom.

Za odgodu ili obročnu otplatu poreznog duga pojedinačnog iznosa većeg od 1.000.000,00 kuna odluku donosi Gradonačelnik uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća.

### **IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Članak 35.

Upravni odjel za financije i poticanje poduzetništva ima pravo nadzora nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem proračunskih korisnika, te nad zakonitošću i svrsishodnom uporabom proračunskih sredstava.

Proračunski korisnici su obvezni dati sve potrebite podatke, isprave i izvješća koja se od njih zatraže.

Ako se prilikom vršenja proračunskog nadzora utvrdi da su sredstva bila korištena protivno zakonu ili Proračunu, izvijestit će se Gradonačelnik i poduzeti



mjere da se nadoknade tako utrošena sredstva ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava na stavkama s kojih su sredstva bila nenamjenski utrošena.

Članak 36.

Ova Odluka objavit će se u “Glasniku Grada Koprivnice”, a stupa na snagu 01.01.2016. godine.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 400-06/15-01/0011  
URBROJ: 2137/01-05/01-15-36  
Koprivnica, 21. prosinac 2015.

PREDSJEDNIK:  
Zoran Gošek, dipl. ing.



## OBRAZLOŽENJE

Zakonom o proračunu («Narodne novine» broj 87/08., 136/12. i 15/15.) propisana je obveza donošenja Odluke o izvršavanju Proračuna, koja se donosi uz Proračun za svaku proračunsku godinu.

Odlukom o izvršavanju Proračuna uređuje se način izvršavanja Proračuna Grada Koprivnice za 2016. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) koja sadrži:

- način izvršavanja Proračuna
- funkcioniranje Lokalne riznice
- korištenje sredstava proračunske zalihe
- odgoda, obročna otplata i upravljanje dugom
- upravljanje prihodima i primicima koji prema Zakonu i drugim propisima, te odlukama Gradskog vijeća pripadaju Gradu Koprivnica
- upravljanje rashodima i izdacima i stavljanje na raspolaganje korisnicima sredstava Proračuna.

U skladu sa svime naprijed navedenim predlaže se donošenje Odluke u predloženom tekstu.

Nositelj izrade akta :  
Upravni odjel za financije i  
poticanje poduzetništva  
Pročelnica:  
Jasmina Stričević

Predlagatelj akta:  
  
Gradonačelnica:  
Vesna Željeznjak, dipl. oec.