# GLASNIK GRADA KOPRIVNICE

Sadržaj

## AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1060. Zaključak o prihvaćanju Sporazuma o osnivanju ustanove «Regionalna energetska agencija Sjever « ... 2
Sporazum o osnivanju ustanove REGIONALNA ENERGETSKA AGENCIJA SJEVER PREDMET SPORAZUMA ... 2
1061. Rješenje o imenovanju članova Upravnog vijeća Regionalne energetske agencije Sjever, ispred Grada Koprivnice ... 6
1062. Plan rada Gradskog vijeća Grada Koprivnice za 2009. godinu ... 6
1063. Odluka o izmjenama i dopuni Odluke o gradskim porezima ... 13
1064. Program provođenja preventivne i obvezne preventivne deratizacije na području Grada Koprivnice za 2009. godinu ... 14
1065. Operativni plan preventivne i obvezne preventivne deratizacije na području Grada Koprivnice za 2009. godinu ... 16
1066. Pravilnik o ocjenjivanju službenika i namještenika u Upravnim tijelima Grada Koprivnice ... 18
1067. Odluka o izboru pravne osobe kojoj se povjeravaju komunalni poslovi održavanja javne rasvjete na području Grada Koprivnice od 2009. do 31. prosinca 2012. godine ... 22
1068. Odluka o davanju koncesije za obavljanje poslova upravljanja i održavanja javnih parkirališta na području Grada Koprivnice ... 23
1069. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Komunalnog redarstva Grada Koprivnice za 2008. godinu ... 25
1070. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Savjeta mladih Grada Koprivnice za 2008. godinu ... 25
1071. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o provođenju «Strategije jedinstvene politike za osobe s invaliditetom Grada Koprivnice za razdoblje od 2008. do 2010. godine» za 2008. godinu ... 25
1072. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o socijalnom zbrinjavanju građana Grada Koprivnice za 2008. godinu ... 26
1073. Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole «Antun Nemčić-Gostovinski» Koprivnica ... 26
1074. Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole «Braća Radić» Koprivnica ... 27
1075. Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole «Đuro Ester» Koprivnica ... 27
1076. Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne glazbene škole «Fortunat Pintarić» Koprivnica ... 28
1077. Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora COOR «Podravsko sunce» Koprivnica ... 28

## AKTI JAVNE VATROGASNE POSTROJBE GRADA KOPRIVNICE

1. Cjenik usluga servisiranja vatrogasnih aparata ... 29
2. Cjenik ostalih usluga JVP Grada Koprivnice ... 34

# AKTI GRADSKOG VIJEĆA

## 1060.

Na temelju članka 12. stavak 4. Zakona o ustanovama («Narodne novine» br. 76/93., 29/97., 47/99. i 35/08.) i članka 37. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 6/01., 1/02., 3/05., 4/05.- pročišćeni tekst i 1/06.), Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 32. sjednici održanoj 26.2.2009. godine, donijelo je

**Z A K LJ U Č A K**
**o prihvaćanju Sporazuma o osnivanju ustanove «Regionalna energetska agencija Sjever»**

**I.**

Prihvaća se Sporazum o osnivanju ustanove «Regionalna energetska agencija Sjever» (u daljnjem tekstu: Sporazum) prema tekstu koji čini sastavni dio ovog Zaključka.

**II.**

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Koprivnice za potpis Sporazuma iz točke I. ovog Zaključka.

**III.**

Ovaj Zaključak i Sporazum objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 400-06/08-01/02
URBROJ: 2137/01-03-09-2
Koprivnica, 26.2.2009.

PREDSJEDNIK:
Ivan Pal, prof., v.r.

Na temelju članka 12. stavka 4. Zakona o ustanovama (Narodne novine 76/93, 29/97 i 47/99) **Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1,MB:0444154;** kojeg zastupa **gradonačelnik dr.Ivan Čehok, Grad Koprivnica, Zrinski trg 1/1, MB:0413488;** kojeg zastupa **gradonačelnik Zvonimir Mršić, Grad Bjelovar, Trg E. Kvaternika 2, MB: 0554952;** kojeg zastupa **gradonačelnik Antun Korušec, Grad Virovitica, Trg kralja Tomislava 6/2; MB:0443425;** kojeg zastupa **gradonačelnik Ivica Kirin**, (dalje u tekstu: osnivači) dana 2009. godine sklapaju

**SPORAZUM**
**o osnivanju ustanove**
**REGIONALNA ENERGETSKA AGENCIJA SJEVER PREDMET SPORAZUMA**

**Članak 1.**

Ovim Sporazumom osniva se ustanova REGIONALNA ENERGETSKA AGENCIJA SJEVER (u daljnjem tekstu: Ustanova) radi potrebe sustavnog djelovanja na području regionalnog održivog razvitka u smislu iskorištenja obnovljivih izvora energije i uvođenja mjera povećane energetske učinkovitosti u partnerstvu sa županijama, općinama, gradovima i poduzetnicima u sjevernom dijelu RH. Izraz Sjeverni dio RH u ovom kontekstu podrazumijeva sljedeće teritorijalno područje: Varaždinsku, Koprivničko-križevačku, Bjelovarsko-bilogorsku te Virovitičko-podravsku županiju. Djelovanje buduće Ustanove bit će usklađeno sa strateškim i programskim dokumentima osnivača Ustanove te Republike Hrvatske.

Osnivanje Ustanove motivirano je odobravanjem projekta kojeg je Razvojna agencija Sjever (DAN) aplicirala prema fondu Inteligent Energy - Europe, Europske Komisije za sufinanciranjem rada regionalne energetske agencije. Projekt je odobren od strane izvršne europske agencije Executive Agency for Competitiveness And Innovation (EACI) koja je temeljem aplikacije predložila dokument GRANT AGREEMENT IEE/07/Agencies/517/SI2.499070 kojim se reguliraju prava prilikom korištenja bespovratnih sredstava navedenog fonda prilikom ustanovljenja energetskih agencija. Razvojna agencija Sjever (DAN) prijavitelj je projekta te koordinator dok se ne konstituira Upravno vijeće Ustanove. Nakon toga zadržava status korisnika sredstava a Ustanova postaje koordinator projekta, temeljem gore navedenog dokumenta.

Ovim se Sporazumom utvrđuje naziv i sjedište Ustanove, djelatnost Ustanove, tijela, upravljanje i vođenje poslova Ustanove, sredstva za osnivanje i početak rada Ustanove, način raspolaganja s dobiti, imovinom Ustanove kao i odgovornošću za njezine obveze te međusobna prava i obveze osnivača i Ustanove.

IZVORI FINANCIRANJA

**Članak 2.**

Ustanova se osniva uz zajedničku financijsku potporu osnivača i fonda iz Članka 1. Sufinanciranje rada Agencije od strane navedenog fonda provodi se u prve 3 godine rada te iznosi ukupno 250,000.00 EUR što predstavlja 72,30% ukupnog trogodišnjeg budžeta Ustanove. Ostatak osiguravaju Osnivači u ravnomjernom rasporedu na 4 dijela, što znači da svaki osnivač preuzima 6,93 % financiranja rada Ustanove. U prve tri godine na razini ovako procijenjenog budžeta svaki grad izdvaja 23,963.00 EUR, odnosno godišnje 7,988.00 EUR.

**Članak 3.**

Prema pravilima EACI-ja, izvršne agencije Europske Komisije, osnivači su dužni financirati Ustanovu minimalno još 5 godina nakon trogodišnjeg sufinanciranja fonda. Osnivači se obvezuju ovim Sporazumom u 5 godina nakon prve 3 godine sufinanciranja što je regulirano u Članku 2. ovog Sporazuma sufinancirati rad Ustanove u istom iznosu kao i prve tri godine, što iznosi 6,93 % a ostatak putem Razvojne agencije Sjever (DAN). Razvojna agencija Sjever (DAN) osnovana je s osnivačkim kapitalom od 5,000,000.00 Kn koji prema Statutu kojim je osnovana služi isključivo u svrhe sufinanciranja europskih projekata. Osnivači Ustanove su ujedno i osnivači Razvojne agencije Sjever (DAN) i imaju pravo raspolaganja s osnivačkim kapitalom.

Osnivači Ustanove imaju osnivačka prava u jednakim dijelovima.

NAZIV I SJEDIŠTE

**Članak 4.**

Ustanova stječe pravnu osobnost upisom u sudski registar.

Ustanova počinje s radom danom upisa u sudski registar ustanova.

Ustanova se osniva na neodređeno vrijeme.

**Članak 5.**

Naziv Ustanove glasi: REGIONALNA ENERGETSKA AGENCIJA SJEVER

Sjedište Ustanove je u Koprivnici, Miroslava Krleže 81.

Odluka o promjeni naziva i sjedišta Ustanove donosi se odlukom Osnivača.

DJELATNOSTI

**Članak 6.**

Djelatnosti Ustanove u dijelu koje se odnosi na područje energetike su:

- izrada i izvedba projekata na području energetike,
- djelatnost nakladnika
- distribucija tiska
- djelatnost javnog informiranja
- izrada i upravljanje bazama podataka,
- istraživanje tržišta i ispitivanje javnoga mnijenja,
- savjetovanje u vezi s poslovanjem i upravljanjem na području energetike,
- tehničko ispitivanje i analiza,
- promidžba (reklama i propaganda)
- računalne djelatnosti
- usluge informacijskog društva.

Osim djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka, Ustanova može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti iz stavka 1. ovog članka ako se obavljaju u manjem opsegu ili se uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost.

Ustanova može promijeniti djelatnost na temelju odluke Upravnog vijeća uz prethodnu suglasnost osnivača.

TIJELA USTANOVE, UPRAVLJANJE USTANOVOM I VOĐENJE POSLOVA
UPRAVNO VIJEĆE

**Članak 7.**

Ustanovom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima 11 članova.

Upravno vijeće Ustanove imenuju i razrješavaju osnivači (4) i to tako da:

(8 članova) :: Svaki osnivač imenuje i razrješava po dva člana od kojih je jedan iz stručnog područja energetike a drugi je predstavnik lokalne vlasti. Prilikom imenovanja dobro je voditi brigu o zastupljenosti potrošača i proizvođača energije.

(1 član) :: Predstavnik Razvojne agencije Sjever (DAN).

(1 član) :: Predstavnik akademske zajednice iz područja energetike.

(1 član) :: Predstavnik iz područja znanstveno-istraživačke djelatnosti.

Predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi između svojih redova na mandat od 4 godine. Upravno vijeće bira se na vrijeme od četiri godine.

**Članak 8.**

Upravno vijeće obavlja sljedeće poslove:

- donosi statut;
- donosi odluku o promjeni djelatnosti uz prethodnu suglasnost osnivača;
- donosi financijski plan i godišnji obračun uz suglasnost osnivača;
- donosi godišnji program rada Ustanove uz suglasnost osnivača;
- odlučuje o nabavi, odnosno o prodaji osnovnih sredstava i drugih pokretnina te o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja pojedinačna vrijednost kojih ne prelazi 200.000,00 kn, a iznad tog iznosa uz prethodnu suglasnost osnivača;
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnine uz suglasnost osnivača;
- odlučuje o zakupu poslovnog prostora;
- predlaže predstavničkim tijelima promjenu naziva i sjedišta Ustanove;
- donosi opće i pojedinačne akte i akte poslovanja utvrđene statutom;
- imenuje i razrješava ravnatelja;
- na prijedlog ravnatelja donosi odluku o zasnivanju i prestanku radnog odnosa sa zaposlenicima,
- podnosi osnivačima izvješća o poslovanju, najmanje jednom godišnje;
- daje osnivaču i ravnatelju prijedlog i mišljenja o pojedinim pitanjima;
- vodi brigu o koordinaciji projekata Ustanove i projekata ostalih razvojnih institucija osnivača;
- donosi poslovnik o radu, te
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim sporazumom i statutom ustanove.

RAVNATELJ

**Članak 9.**

Ravnatelj je voditelj Ustanove.

Ravnatelj obavlja sljedeće poslove:

- organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Ustanovu i odgovoran je za zakonitost rada Ustanove,
- daje pisanu punomoć, u okviru svojih ovlaštenja, drugoj osobi da zastupa Ustanovu u pravnom prometu uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća;
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije;
- donosi odluke vezane uz poslovanje, osim odluka iz nadležnosti Upravnog vijeća;
- odlučuje o nabavi i prodaji osnovnih sredstava i drugih pokretnina te o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja pojedinačna vrijednost kojih ne prelazi 20.000,00 kn;
- predlaže donošenje općih i pojedinačnih akata i akata poslovanja;
- predlaže Upravnom vijeću program rada, plan razvoja i poduzima mjere za njihovo provođenje,
- provodi odluke Upravnog vijeća;
- Upravnom vijeću podnosi izvješće o poslovanju Ustanove;
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim sporazumom, statutom i drugim općim aktima Ustanove.

**Članak 10.**

Ravnatelja Ustanove, na temelju natječaja, imenuje Upravno vijeće. Mandat ravnatelja traje četiri godine, a ista se osoba ponovno može imenovati ravnateljem. Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete propisane statutom. Ravnatelj može biti razriješen prije isteka mandata u slučajevima određenima zakonom.

STATUT USTANOVE

**Članak 11.**

Statutom Ustanove se uređuje ustrojstvo, ovlasti i način rada i odlučivanje pojedinih tijela, te se uređuju druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanja.

SREDSTVA ZA OSNIVANJE
I POČETAK RADA

**Članak 12.**

Sredstva za osnivanje i početak rada Ustanove osiguravaju osnivači u iznosu od 4.000,00 kn i to svaki od osnivača po 1.000,00 kn. Svi osnivači ovlašćuju Razvojnu agenciju Sjever (DAN) da uplati iznos naveden u ovom stavku u njihovo ime.

Grad Koprivnica dužan je osigurati adekvatan prostor za rad Ustanove.

FINANCIRANJE I IMOVINA

**Članak 13.**

Financiranje Ustanove obuhvaća razdoblje od 3+5 godina. U prve tri godine osnivači sufinanciraju Ustanovu zajedno s fondom iz Članka 1., dok u preostalih 5 godina kako je definirano Člankom 3. ovog dokumenta. U nastavku se definira obveza osnivača pri uplati sredstava:

1. Uplatiti 1/3 iznosa trogodišnjeg sufinanciranja Ustanove, odnosno 7,988.00 EUR u kunskoj protuvrijednosti srednjeg tečaja HNB na dan uplate, u najviše 30 dana nakon dobivanja obavijesti o registriranju Ustanove i otvaranju bankovnog računa Ustanove.

2. Voditi brigu o rezervaciji sredstava u gradskom proračunu za naredno razdoblje sufinanciranja kako je ovim dokumentom regulirano u Članku 2. i Članku 3. ovog dokumenta.

Ostale 2/3 vrijednosti osnivači su dužni uplatiti u jednakim dijelovima najkasnije do 30. lipnja respektabilne godine.

Sredstva u iznosu od 250,000.00 EUR u vremenu od tri godine osigurat će se od strane Europske komisije, u skladu s pravilima natječaja programa Inteligentna energija za Europu, kako je to definirano GRANT AGREEMENT IEE/07/Agencies/517/SI2.499070 ugovorom.

Način financiranja i rada Ustanove nakon proteka roka iz stavka 1. ovog članka osnivači Ustanove utvrđuju najkasnije 6 mjeseci prije isteka navedenog razdoblja.

**Članak 14.**

Ustanova se financira iz proračuna osnivača i njihovih institucija, iz sredstava Europske unije te iz drugih sredstava. Ustanova raspolaže imovinom na način propisan ovim sporazumom.

**Članak 15.**

Imovinu Ustanove čine stvari, prava i novčana sredstva koja su pribavljena od osnivača i stečena radom i poslovanjem Ustanove ili pribavljena iz drugih izvora, donacijama, sponzorstvom i na drugi način sukladno posebnim propisima i aktima Ustanove.

NAČIN RASPOLAGANJA S DOBITI I ODGOVORNOST ZA OBVEZE

**Članak 16.**

Ustanova je neprofitna. Ako u obavljanju svoje djelatnosti Ustanova ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava za razvoj i obavljanje djelatnosti Ustanove u skladu s ovim sporazumom i statutom.

**Članak 17.**

Ustanova odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE OSNIVAČA I USTANOVE

**Članak 18.**

Osnivači su suglasni da će po sklapanju ovog Sporazuma nastaviti s aktivnostima na održivom razvitku kroz korištenje obnovljivih izvora energije i unapređivanje energetske učinkovitost pri čemu će koristiti usluge Ustanove. Sve aktivnosti Ustanove izvan okvira ovog Sporazuma utvrđivat će se posebnim ugovorima s osnivačima.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

**Članak 19.**

Za privremenoga ravnatelja Ustanove imenuje se Andrija Petrović, Zagrebačka 238, 42000 Varaždin, jmbg: 0206970300802, broj osobne iskaznice: 102594293, izdane u PU Varaždin. Privremeni ravnatelj će obaviti sve pripreme za početak rada Ustanove, a posebno obaviti poslove u vezi s upisom Ustanove u sudski registar ustanova i organizirati početak rada Ustanove.

**Članak 20.**

Upravno vijeće Ustanove imenovat će se u roku od 30 dana od dana potpisa ovoga Sporazuma. Upravno vijeće Ustanove je dužno donijeti statut i pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i nagrađivanju u roku 30 dana od konstituiranja, a druge opće akte u roku od 60 dana od dana donošenja statuta. Upravno vijeće Ustanove raspisat će natječaj za ravnatelja Ustanove u roku 60 dana od dana donošenja Statuta.

**Članak 21.**

Na sva pitanja koja nisu uređena ovim Sporazumom primjenjuju se zakoni I drugi propisi što se odnose na djelatnost i rad Ustanove.

**Članak 22.**

Osnivači su suglasni da eventualne nesporazume i sporove iz ovog Sporazuma rješavaju mirnim putem i sporazumno, a u protivnome ugovara se nadležnost suda u Koprivnici.

**Članak 23.**

Ovaj Sporazum stupa na snagu danom potpisa osnivača.

**Članak 24.**

Sporazum je sačinjen u 12 primjeraka, od kojih svaki osnivač zadržava po 2 primjerka, a ostali primjerci služe za potrebe Ustanove i registracije.

**OSNIVAČI**

| | |
|---|---|
| Klasa:<br>Urbroj: | Klasa:<br>Urbroj: |
| Gradonačelnik<br>Grada Varaždina | Gradonačelnik<br>Grada Koprivnice |
| dr. Ivan Čehok | Zvonimir Mršić |

---

| | |
|---|---|
| Klasa:<br>Urbroj: | Klasa:<br>Urbroj: |
| Gradonačelnik<br>Grada Bjelovara | Gradonačelnik:<br>Grada Virovitice |
| Antun Korušec | Ivica Kirin |

---

## 1061.

Na temelju članka 37. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj: 6/01., 1/02., 3/05., 4/05 - pročišćeni tekst i 1/06.) Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 32. sjednici održanoj 26.2. 2009. godine, donijelo je

**R J E Š E NJ E**
**o imenovanju članova Upravnog vijeća Regionalne energetske agencije Sjever, ispred Grada Koprivnice**

**I.**

Za članove Upravnog vijeća «Regionalne energetske agencije Sjever» ispred Grada Koprivnice imenuju se:

1. Zvonimir Mršić, iz Koprivnice.

2. Zoran Gošek, iz Koprivnice.

**II.**

Ovo Rješenje objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 080-01/09-01/2
URBROJ: 2137/01-03-09-1

PREDSJEDNIK:
Ivan Pal, prof., v.r.

## 1062.

Na temelju članka 37. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj: 6/01., 1/02., 3/05., 4/05.-pročišćeni tekst i 1/06.) Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 32. sjednici održanoj 26.2.2009. godine, donijelo je

**PLAN RADA GRADSKOG VIJEĆA GRADA KOPRIVNICE ZA 2009. GODINU**

**I.**

Ovim Planom rada Gradskog vijeća Grada Koprivnice za 2009. godinu (u daljnjem tekstu: Plan rada) utvrđuju se akti koje će Gradsko vijeće donositi tijekom 2009. godine.

Osim akata navedenih u točki II. ovog Plana rada, Gradsko vijeće će tijekom 2009. godine donositi i druge akte u okviru svoje nadležnosti u skladu sa potrebama i izmjenama zakona i podzakonskih propisa.

**II.**

**1. Izvješće o radu Gradskog poglavarstva Grada Koprivnice za 2008. godinu**

Izvješće se podnosi na temelju članka 42. stavak 2. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 10/02., 4/03., 3/05., 4/05 - pročišćeni tekst, 1/06. i 1/08.)

| | |
|---|---|
| Nositelj izrade: | Upravni odjeli<br>Grada Koprivnice |
| Predlagatelj: | Gradsko poglavarstvo |
| Rok: | I. tromjesečje 2009. |

**2. Izvješće o stanju sigurnosti na području Grada Koprivnice za 2008. godinu**

Izvješće se podnosi na temelju članka 15. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj: 6/01., 1/02., 3/05., 4/05.-pročišćeni tekst i 1/06.)

Nositelj izrade: Policijska uprava Koprivničko-križevačka, Policijska postaja Koprivnica
Predlagatelj: Gradsko poglavarstvo
Rok: I. tromjesečje 2009.

**3. Izvješće o radu komunalnog redarstva za 2008. godinu**

Izvješće o radu komunalnog redarstva podnosi se na temelju članka 15. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj: 6/01., 1/02., 3/05., 4/05. - pročišćeni tekst i 1/06.)

Nositelj izrade: Komunalno redarstvo Grada Koprivnice
Predlagatelj: Gradsko poglavarstvo
Rok: I. tromjesečje 2009.

**4. Izvješće o radu Savjeta mladih Grada Koprivnice za 2008. godinu**

Izvješće se podnosi na temelju članka 18. Zakona o savjetima mladih («Narodne novine» broj 23/07.) i članka 9. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 5/07. i 7/07.)

Nositelj izrade: Savjet mladih Grada Koprivnice
Predlagatelj: Gradsko poglavarstvo
Rok: I. tromjesečje 2009.

**5. Izvješće o socijalnom zbrinjavanju građana Grada Koprivnice za 2008. godinu**

Izvješće o socijalnom zbrinjavanju građana Grada Koprivnice za 2008. godinu podnosi se u skladu sa člankom 13. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj: 6/01., 1/02., 3/05., 4/05. - pročišćeni tekst i 1/06.)

Nositelj izrade: Upravni odjel za društvene djelatnosti
Predlagatelj: Gradsko poglavarstvo
Rok: I. tromjesečje 2009.

**6. Izvješće o provođenju strategije jedinstvene politike za osobe s invaliditetom Grada Koprivnice za razdoblje od 2008. do 2010. godine, za 2008. godinu**

Izvješće se podnosi u skladu sa člankom 13. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj: 6/01., 1/02., 3/05., 4/05.- pročišćeni tekst i 1/06.)

Nositelj izrade: Upravni odjel za društvene djelatnosti
Predlagatelj: Gradsko poglavarstvo
Rok: I. tromjesečje 2009.

**7. Izvješće o provođenju akcije «Sretno dijete - sretan grad - Koprivnica» za 2008. godinu**

Izvješće se podnosi u skladu sa člankom 13. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj: 6/01., 1/02., 3/05., 4/05.- pročišćeni tekst i 1/06.)

Nositelj izrade: Upravni odjel za društvene djelatnosti
Predlagatelj: Gradsko poglavarstvo
Rok: I. tromjesečje 2009.

**8. Izvješće o radu gradskih ustanova u kulturi za 2008. godinu:**

**a) Muzej Grada Koprivnice,**
**b) Knjižnica i čitaonica «Fran Galović»,**
**c) Pučko otvoreno učilište Koprivnica.**

Izvješće se podnosi na temelju članka 13. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj: 6/01., 1/02., 3/05., 4/05.- pročišćeni tekst i 1/06.)

Nositelji izrade: Muzej Grada Koprivnice, Knjižnica i čitaonica «Fran Galović», Pučko otvoreno učilište
Predlagatelj: Gradsko poglavarstvo
Rok: I. tromjesečje 2009.

**9. Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora:**

**a) OŠ «Antun Nemčić Gostovinski» Koprivnica**
**b) OŠ «Braća Radić» Koprivnica**
**c) OŠ «Đuro Ester» Koprivnica**
**d) OGŠ Fortunat Pintarić Koprivnica**
**e) COOR «Podravsko sunce» Koprivnica**

Rješenje se donosi na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine broj 87/08.)

Nositelj izrade: Upravni odjel za društvene djelatnosti
Predlagatelj: Gradsko poglavarstvo
Rok: I. tromjesečje 2009.

**10. Prijedlog mreže osnovnoškolskih ustanova za područje Grada Koprivnice**

Prijedlog mreže utvrđuje se na temelju članka 10. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine broj 87/08.)

Nositelj izrade: Upravni odjel za društvene djelatnosti
Predlagatelj: Gradsko poglavarstvo
Rok: I. tromjesečje 2009.

**11. Odluka o određivanju imena novoformiranim ulicama na području Grada Koprivnice**

Odluka se donosi na temelju članka 9. Zakona o naseljima («Narodne novine» broj 54/88.)

Nositelj izrade: Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, prostorno uređenje i zaštitu okoliša
Predlagatelj: Gradsko poglavarstvo
Rok: I. tromjesečje 2009.

**12. Plan gospodarenja otpadom na području Grada Koprivnice za razdoblje od 2009.-2015.**

Plan se donosi na temelju članka 11. Zakona o otpadu («Narodne novine» broj: 178/04., 153/05. i 111/06., 110/07. i 60/08.).

Nositelj izrade: Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, prostorno uređenje i zaštitu okoliša
Predlagatelj: Gradsko poglavarstvo
Rok: I. tromjesečje 2009.

**13. Izvješće o izvršenju Programa održavanja infrastrukture koja se financira iz komunalne naknade za 2008. godinu**

Obveza podnošenja Izvješća o izvršenju Programa održavanja infrastrukture koja se financira iz komunalne naknade propisana je člankom 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04. i 178/04.)

Nositelj izrade: Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, prostorno uređenje i zaštitu okoliša
Predlagatelj: Gradsko poglavarstvo
Rok: I. tromjesečje 2009.

**14. Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2008. godinu**

Obveza podnošenja Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekta i uređaja komunalne infrastrukture propisana je člankom 30. stavak 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj: 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04. i 178/04.)

Nositelj izrade: Upravni odjel za izgradnju grada i upravljanje imovinom
Predlagatelj: Gradsko poglavarstvo
Rok: I. tromjesečje 2009.

**15. Program i Operativni plan provođenja preventivne i obvezne preventivne deratizacije na području Grada Koprivnice za 2009. godinu**

Program i Operativni plan donose se na temelju članka 4. i 5. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti («Narodne novine» broj 79/07. i 113/08.)

Nositelj izrade: Upravni odjel za financije i poticanje poduzetništva
Predlagatelj: Gradsko poglavarstvo
Rok: I. tromjesečje 2009.

**16. Odluka o izboru pravne osobe kojoj se povjeravaju komunalni poslovi održavanja javne rasvjete na području Grada Koprivnice**

Odluka se donosi na temelju članka 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj: 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04. i 178/04.) i članka 21. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» br. 1/06. i 5/08.)

Nositelj izrade: Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, prostorno uređenje i zaštitu okoliša
Predlagatelj: Stručno povjerenstvo za provedbu postupka prikupljanja ponuda za povjeravanje komunalnih poslova održavanja javne rasvjete.
Rok: I. tromjesečje 2009.

**17. Odluka o izboru pravne osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova - upravljanje i održavanje javnih parkirališta**

Odluka se donosi na temelju članka 11.

Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj: 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04. i 178/04.) i članka 11. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice 1/06.,5/08.)

Nositelj izrade: Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, prostorno uređenje i zaštitu okoliša
Predlagatelj: Stručno povjerenstvo za provedbu postupka prikupljanja ponuda za povjeravanje komunalnih poslova upravljanja i održavanja javnih parkirališta
Rok: I. tromjesečje 2009.

**18. Odluka o uređenju prometa na području Grada Koprivnice**

Odluka se donosi na temelju članka 5. Zakona o sigurnosti prometa na cestama («Narodne novine» broj 67/08.).

Nositelj izrade: Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, prostorno uređenje i zaštitu okoliša
Predlagatelj: Gradsko poglavarstvo
Rok: I. tromjesečje 2009.

**19. Pravilnik o ocjenjivanju službenika i namještenika u Upravnim tijelima Grada Koprivnice**

Pravilnik se donosi na temelju članka 95. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 86/08.)

Nositelj izrade: Upravni odjel za poslove Gradskog vijeća, Gradskog poglavarstva i gradonačelnika
Predlagatelj: Gradsko poglavarstvo
Rok: I tromjesečje 2009.

**20. Pravilnik o stipendiranju studenata i učenika Grada Koprivnice**

Pravilnik se donosi na temelju članka 37. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj: 6/01., 1/02., 3/05., 4/05.- pročišćeni tekst i 1/06.)

Nositelj izrade: Upravni odjel za društvene djelatnosti
Predlagatelj: Gradsko poglavarstvo
Rok: I. tromjesečje 2009.

**21. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Koprivnice za 2008. godinu**

Godišnji izvještaj donosi se na temelju članka 110. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08.).

Nositelj izrade: Upravni odjel za financije i poticanje poduzetništva
Predlagatelj: Gradsko poglavarstvo
Rok: I. tromjesečje 2009.

**22. Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju trgovačkog društva s ograničenom odgovornošću (TRG d.o.o. Koprivnica)**

Odluka se donosi na temelju članka 37. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj: 6/01., 1/02., 3/05., 4/05.- pročišćeni tekst i 1/06.)

Nositelj izrade: Upravni odjel za poslove Gradskog vijeća, Gradskog poglavarstva i gradonačelnika
Predlagatelj: Gradsko poglavarstvo
Rok: I. tromjesečje 2009.

**23. Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju Poduzetničkog inkubatora (Koprivnički poduzetnik d.o.o Koprivnica)**

Odluka se donosi na temelju članka 37. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj: 6/01., 1/02., 3/05., 4/05.- pročišćeni tekst i 1/06.)

Nositelj izrade: Upravni odjel za poslove Gradskog vijeća, Gradskog poglavarstva i gradonačelnika
Predlagatelj: Gradsko poglavarstvo
Rok: I. tromjesečje 2009.

**24. Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju trgovačkog društva s ograničenom odgovornošću za upravljanje sportskim objektima (Koprivnica sport d.o.o.)**

Odluka se donosi na temelju članka 37. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj: 6/01., 1/02., 3/05., 4/05.- pročišćeni tekst i 1/06.)

Nositelj izrade: Upravni odjel za poslove Gradskog vijeća, Gradskog poglavarstva i gradonačelnika
Predlagatelj: Gradsko poglavarstvo
Rok: I. tromjesečje 2009.

**25. Izvješće o radu za 2008.godinu trgovačkih društava:**

**a) GKP «Komunalac» d.o.o. Koprivnica**

**b) «Koprivnički poduzetnik» d.o.o.**

**Koprivnica**

**c) «Trg» d.o.o. Koprivnica**

**d) «Koprivnica sport» d.o.o. Koprivnica**

Izvješća se podnose Gradskom vijeću na temelju članka 92. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj: 6/01., 1/02., 3/05., 4/05.-pročišćeni tekst i 1/06.)

Nositelji izrade: trgovačka društva
Rok: II. tromjesečje 2009.

**26. Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Grada Koprivnice**

Izmjene i dopune Statuta donose se na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj: 33/01., 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05.)

Nositelj izrade: Upravni odjel za poslove Gradskog vijeća, Gradskog poglavarstva i gradonačelnika
Predlagatelj: gradonačelnik
Rok: III tromjesečje 2009.

**27. Poslovnik o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Koprivnice**

Poslovnik se donosi na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj: 33/01., 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05.)

Nositelj izrade: Upravni odjel za poslove Gradskog vijeća, Gradskog poglavarstva i gradonačelnika
Predlagatelj: gradonačelnik
Rok: III tromjesečje 2009.

**28. Odluka o izmjenama Odluke o ustrojstvu Upravnih tijela Grada Koprivnice**

Odluka se donosi na temelju članka 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj: 33/01., 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05.)

Nositelj izrade: Upravni odjel za poslove Gradskog vijeća, Gradskog poglavarstva i gradonačelnika
Predlagatelj: gradonačelnik
Rok: III tromjesečje 2009.

**29. Odluka o držanju kućnih ljubimaca te postupanju s napuštenim i izgubljenim životinjama**

Odluka se donosi na temelju članka 58. Zakona o zaštiti životinja («Narodne novine» broj 135/06.)

Nositelj izrade: Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, prostorno uređenje i zaštitu okoliša
Predlagatelj: gradonačelnik
Rok: III. tromjesečje 2009.

**30. Odluka o Detaljnom planu uređenja «Blok Svilarska»**

Odluka se donosi na temelju članka 100. Zakona o prostornom uređenju i gradnji («Narodne novine broj 76/07.)

Nositelj izrade: Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, prostorno uređenje i zaštitu okoliša
Predlagatelj: gradonačelnik
Rok: III. tromjesečje 2009.

**31. Odluka o Detaljnom planu uređenja «Zona centralnih funkcija»**

Odluka se donosi na temelju članka 100. Zakona o prostornom uređenju («Narodne novine» broj 76/07.)

Nositelj izrade: Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, prostorno uređenje i zaštitu okoliša
Predlagatelj: gradonačelnik
Rok: III. tromjesečje 2009.

**32. Odluka o Detaljnom planu uređenja «Cvjetna»**

Odluka se donosi na temelju članka 100. Zakona o prostornom uređenju i gradnji («Narodne novine» broj 76/07.)

Nositelj izrade: Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, prostorno uređenje i zaštitu okoliša
Predlagatelj: gradonačelnik
Rok: III. tromjesečje 2009.

**33. Financijsko Izvješće o radu dječjih vrtića za 2008. godinu:**

**a) Dječji vrtić «Tratinčica»,**

**b) Dječji vrtić «Smiješak»,**

**c) Dječji vrtić Svetog Josipa**

Izvješće se podnosi Gradskom vijeću na temelju članka 13. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj: 6/01., 1/02., 3/05., 4/05. - pročišćeni tekst i 1/06.)

Nositelji izrade: Dječji vrtić «Tratinčica», Dječji vrtić «Smiješak», Dječji vrtić Svetog Josipa
Predlagatelj: gradonačelnik
Rok: III. tromjesečje 2009.

**34. Izvješće o radu Javne vatrogasne postrojbe Grada Koprivnice za 2008. god.**

Izvješće se podnosi Gradskom vijeću na temelju članka 13. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj: 6/01., 1/02., 3/05., 4/05.-pročišćeni tekst i 1/06.)

Nositelj izrade: Javna vatrogasna postrojba
Predlagatelj: gradonačelnik
Rok: III. tromjesečje 2009.

**35. Izvješće o radu udruga i zajednica udruga za 2008. godinu:**

**a) Gradsko društvo Crvenog križa Koprivnica,**

**b) Vatrogasna zajednica Grada Koprivnice,**

**c) Zajednica športskih udruga Grada Koprivnice,**

**d) Turistička zajednica Grada Koprivnice,**

**e) Zajednica tehničke kulture Grada Koprivnice.**

Izvješće se podnosi Gradskom vijeću u skladu sa člankom 13. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj: 6/01., 1/02., 3/05., 4/05.-pročišćeni tekst i 1/06.)

Nositelj izrade: udruge i zajednice udruga
Predlagatelj: gradonačelnik
Rok: III. tromjesečje 2009.

**36. Polugodišnji financijski izvještaj o izvršenju Proračuna za prvo polugodište 2009. g.**

**Polugodišnji financijski izvještaj donosi se na temelju članka 109. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08.)**

Nositelj izrade: Upravni odjel za financije i poticanje poduzetništva
Predlagatelj: gradonačelnik
Rok: III. tromjesečje 2009.

**37. Izvješće o radu dječjih vrtića za pedagošku godinu 2008/2009.:**

**a) Dječji vrtić «Tratinčica»,**

**b) Dječji vrtić «Smiješak»,**

**c) Dječji vrtić «Svetog Josipa»,**

Izvješće se podnosi Gradskom vijeću u skladu sa člankom 92. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj: 6/01., 1/02., 3/05., 4/05. - pročišćeni tekst i 1/06.)

Nositelji izrade: Dječji vrtić «Tratinčica», Dječji vrtić «Smiješak», Dječji vrtić Svetog Josipa,
Predlagatelj: gradonačelnik
Rok: III. tromjesečje 2009.

**38. Izvješće o radu osnovnih škola za školsku godinu 2008./2009.:**

**a) OŠ «Antun Nemčić Gostovinski»,**

**b) OŠ «Braća Radić»,**

**c) OŠ «Đuro Ester»,**

**d) COOR «Podravsko sunce»**

**e) Osnovna glazbena škola «Fortunat Pintarić»**

Izvješće se podnosi Gradskom vijeću u skladu sa člankom 92. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj: 6/01., 1/02., 3/05., 4/05.-pročišćeni tekst i 1/06.)

Nositelji izrade: OŠ «Antun Nemčić Gostovinski», OŠ «Braća Radić», OŠ «Đuro Ester», COOR «Podravsko sunce», Osnovna glazbena škola «Fortunat Pintarić»
Predlagatelj: gradonačelnik
Rok: III. tromjesečje 2009.

**39. Izvješće o realizaciji studentskih i učeničkih stipendija Grada Koprivnice za akademsku godinu 2008/2009.**

Izvješće se podnosi Gradskom vijeću u skladu sa člankom 15. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj: 6/01., 1/02., 3/05., 4/05.-pročišćeni tekst i 1/06.)

Nositelj izrade: Upravni odjel za društvene djelatnosti
Predlagatelj: gradonačelnik
Rok: III. tromjesečje 2009.

**40. Odluka o izboru pravne osobe kojoj se povjeravaju komunalni poslovi održavanja zimskog održavanja nerazvrstanih cesta i parkirališta na području Grada Koprivnice (zimska služba)**

Odluka se donosi na temelju članka 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj: 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04. i

178/04.) i članka 21. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj: 1/06. i 05/08.).

Nositelj izrade: Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, prostorno uređenje i zaštitu okoliša
Predlagatelj: Stručno povjerenstvo za provedbu postupaka prikupljanja ponuda za povjeravanje komunalnih poslova zimskog održavanja nerazvrstanih cesta i parkirališta na području Grada Koprivnice
Rok: III. tromjesečje 2009.

**41. Svečana sjednica Gradskog vijeća povodom obilježavanja 18. obljetnice preuzimanja Vojarne u Koprivnici**

Svečana sjednica Gradskog vijeća održava se u skladu sa Zaključkom Gradskog vijeća Grada Koprivnice o obilježavanju obljetnice preuzimanja Vojarne

Nositelj organizacije: Upravni odjel za poslove Gradskog vijeća, Gradskog poglavarstva i gradonačelnika i Odbor za obilježavanje obljetnice preuzimanja Vojarne u Koprivnici
Rok: III. tromjesečje 2009.

**42. Program rada i financijski plan Savjeta mladih Grada Koprivnice za 2010. godinu**

Program rada i financijski plan donose se na temelju članka 17. Zakona o savjetima mladih («Narodne novine» broj 23/07.) i članka 14. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj: 5/07. i 7/07.)

Nositelj izrade i predlagatelj: Savjet mladih Grada Koprivnice
Rok: IV. tromjesečje 2009.

**43. Rasprava o strateškim projektima u funkciji pripreme Proračuna za 2010. godinu.**

Nositelj izrade prijedloga za raspravu: Upravni odjel za financije i poticanje poduzetništva
Predlagatelj: gradonačelnik
Rok: IV. tromjesečje 2009.

**44. Izvješće o stanju u prostoru Grada Koprivnice**

Odluka se donosi na temelju članka 47. Zakona o prostornom uređenju i gradnji («Narodne novine» broj 76/07.)

Nositelj izrade: Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, prostorno uređenje i zaštitu okoliša
Predlagatelj: gradonačelnik
Rok: IV tromjesečje 2009.

**45. Odluke o dodjeli javnih priznanja u 2009. godini**

Odluke se donose na temelju članka 9. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj: 6/01., 1/02., 3/05., 4/05.- pročišćeni tekst i 1/06.) i članka 3. Odluke o javnim priznanjima Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» 2/92., 4/97. i 5/07.)

Nositelj izrade: Upravni odjel za poslove Gradskog vijeća, Gradskog poglavarstva i gradonačelnika
Predlagatelj: Odbor za dodjelu javnih priznanja Grada Koprivnice
Rok: IV. tromjesečje 2009.

**46. Svečana sjednica Gradskog vijeća povodom Dana Grada Koprivnice**

Svečana sjednica održava se povodom Dana Grada Koprivnice koji se obilježava 4.studenoga u skladu sa člankom 8. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj: 6/01., 1/02., 3/05., 4/05. - pročišćeni tekst i 1/06.)

Nositelj organizacije: Upravni odjel za poslove Gradskog vijeća, Gradskog poglavarstva i gradonačelnika
Rok: IV. tromjesečje 2009.

**47. Proračun Grada Koprivnice za 2010.godinu**

Proračun se donosi na temelju članka 39. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08.)

Nositelj izrade: Upravni odjel za financije i poticanje poduzetništva
Predlagatelj: gradonačelnik
Rok: IV. tromjesečje 2009.

**48. Odluka o izvršavanju Proračuna Grada Koprivnice za 2010. godinu**

Odluka se donosi na temelju članka 14. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08.)

Nositelj izrade: Upravni odjel za financije i poticanje poduzetništva
Predlagatelj: gradonačelnik
Rok: IV. tromjesečje 2009.

**49. Projekcija Proračuna Grada Koprivnice za 2011. i 2012. godinu**

Projekcija se donosi na temelju članka 39. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08.)

Nositelj izrade: Upravni odjel za financije i poticanje poduzetništva
Predlagatelj: gradonačelnik
Rok: IV. tromjesečje 2009.

**50. Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2010. godinu**

Program se donosi na temelju članka 30. («Narodne novine» broj: 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04. i 178/04.)

Nositelj izrade: Upravni odjel za izgradnju grada i upravljanje imovinom
Predlagatelj: gradonačelnik
Rok: IV. tromjesečje 2009.

**51. Program održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti koje se financiraju iz sredstava komunalne naknade u Gradu Koprivnici za 2010. godinu**

Program se donosi na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj: 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04. i 178/04.)

Nositelj izrade: Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, prostorno uređenje i zaštitu okoliša
Predlagatelj: gradonačelnik
Rok: IV. tromjesečje 2009.

**52. Plan rada Gradskog vijeća Grada Koprivnice za 2010. godinu**

Plan rada donosi se na temelju članka 37. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj: 6/01., 1/02., 3/05., 4/05.- pročišćeni tekst i 1/06.)

Nositelj izrade: Upravni odjel za poslove Gradskog vijeća, Gradskog poglavarstva i gradonačelnika
Predlagatelj: Odbor za statutarno pravna pitanja
Rok: IV. tromjesečje 2009.

**III.**

Ovaj Plan rada objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 021-01/09-01/01
URBROJ: 2137/01-01-09-1
Koprivnica, 26.2.2009.

PREDSJEDNIK
Ivan Pal, prof., v.r.

## 1063.

Na temelju članka 30. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave («Narodne novine» broj 117/93., 69/97., 33/00., 73/00., 127/00., 59/01., 107/01., 117/01., 150/02., 147/03., 132/06., 26/07. - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 73/08.) i članka 37. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» 6/01., 1/02., 3/05., 4/05. - pročišćeni tekst i 1/06.) Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 32.sjednici održanoj dana 26.2.2009.donijelo je

**O D L U K U**
**o izmjenama i dopuni Odluke o gradskim porezima**

**Članak 1.**

U Odluci o gradskim porezima («Glasnik Grada Koprivnice» br. 6/01., 2/03., 7/04., 2/06. i 3/06.) u članku 2. točke 2., 3. i 4. brišu se.

Dosadašnje točke 5. i 6. postaju točke 2 i 3.

**Članak 2.**

U članku 3. riječi «poreza na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište, poreza na nekorištene poduzetničke nekretnine, poreza na neizgrađeno građevinsko zemljište,» brišu se .

**Članak 3.**

Naslov iznad dosadašnjeg članka 7. i članci 7., 8., 9. i 10. brišu se.

**Članak 4.**

Naslov iznad dosadašnjeg članka 11. i članci 11., 12., 13., 14. i 15. brišu se.

**Članak 5.**

Naslov iznad dosadašnjeg članka 16. i članci 16., 17., 18. i 19. brišu se.

**Članak 6.**

Dosadašnji članci od 20. do 33. postaju članci 7. do 20.

**Članak 7.**

U dosadašnjem članku 27. stavku 1. točki a) brojka «1.500,00» zamjenjuje se brojkom «2.500,00».

U točki b) brojka « 500,00» zamjenjuje se brojkom «1.000,00».

U točki c) brojka «500,00 kuna» zamjenjuje se brojkom « 1.000,00».

Iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

«Ako kiosk koristi svjetleću reklamu iznos poreza iz stavka 1. ovog članka uvećava se za 10%.».

**Članak 8.**

U dosadašnjem članku 30. broj «127/00.» zamjenjuje se brojem «147/08.» .

**Članak 9.**

Ova Odluka o izmjenama i dopuni Odluke o gradskim porezima stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 410-01/09-01/02
URBROJ: 2137/01-05/1-09-1
Koprivnica, 26.2.2009.

PREDSJEDNIK:
Ivan Pal, prof., v.r.

## 1064.

Na temelju članka 4. i 5. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti («Narodne novine» broj 79/07., 113/08.), Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije i Pravilnika o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnosti dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva («Narodne novine» broj 35/07.) i članka 37. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 6/01., 1/02., 3/05., 4/05. - pročišćeni tekst i 1/06.) Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 32. sjednici održanoj 26.2.2009. godine, donijelo je

**P R O G R A M**
**provođenja preventivne i obvezne preventivne deratizacije na području Grada Koprivnice za 2009. godinu**

I. UVODNE NAPOMENE

Preventivnom deratizacijom u smislu ovog Programa provođenja preventivne i obvezne preventivne deratizacije na području Grada Koprivnice za 2009. godinu (u daljnjem tekstu: Program) podrazumijeva se sustavno i planirano uklanjanje rizika od pojave štakora i miševa te drugih mišolikih glodavaca koji prenose zarazne bolesti ili su njihovi rezervoari.

Obveznom preventivnom deratizacijom u smislu ovog Programa podrazumijeva se sustavno i planirano suzbijanje štakora i miševa te drugih mišolikih glodavaca koji prenose zarazne bolesti ili su njihovi rezervoari.

Na području Grada Koprivnice glodavci za koje treba ukloniti rizik od pojave odnosno koje treba suzbijati na razinu biološkog minimuma u cilju zaštite zdravlja pučanstva te smanjivanja gospodarskih šteta jesu: kućni miš (Mus Musculus) i štakor (Ratus Ratus i Ratus Norvegicus).

Preventivna i obvezna preventivna deratizacija (u daljnjem tekstu: deratizacija) će se provoditi na području Grada Koprivnice u objektima i prostorima kako slijedi:

1. objektima za javnu vodoopskrbu pitkom vodom,
2. objektima za proizvodnju i promet namirnica i predmeta opće uporabe,
3. kanalizacijskim sustavima, objektima i prostorima za uklanjanje otpadnih voda, te na obalama gradskih vodotoka,
4. deponijima otpada te drugim prostorima za odlaganje i sakupljanje krutog i tekućeg otpada,
5. objektima odgojno-obrazovnih ustanova

(ustanove predškolske skrbi, škole te viša učilišta),

6. stambenim objektima i dvorištima, te okolišu stambenih zgrada.

## II. NAČIN PROVOĐENJA DERATIZACIJE

Deratizaciju navedenih objekata i prostora na području Grada Koprivnice mogu obavljati samo pravne ili fizičke osobe koje udovoljavaju propisanim uvjetima Pravilnika o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnosti obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva («Narodne novine» 35/07.) i Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije («Narodne novine» 35/07.). Izvođači deratizacije biraju se na temelju javnog natječaja.

Deratizacija se provodi obavezno u jednoj sustavnoj akciji godišnje (proljetna ili jesenska) upotrebom rasutih i parafinskih meka koje imaju dozvolu za primjenu u Republici Hrvatskoj tj. posjeduju rješenje Ministarstva zdravstva i socijalne skrbi. Proljetna akcija deratizacije se provodi tijekom ožujka, travnja i svibnja, a jesenska akcija deratizacije provodi se tijekom rujna, listopada i studenoga.

Izvođači deratizacije su obvezni pet dana prije početka izvođenja radova na području Grada Koprivnice obavijestiti Ured državne uprave, Služba za društvene djelatnosti (sanitarni inspektori), Zavod za javno zdravstvo i pučanstvo o početku i vremenu trajanja provođenja radova. Izvješćivanje će se provoditi tiskanim materijalima koji će se postaviti na dobro vidljivim frekventnim mjestima i uz pomoć sredstava javnog priopćavanja.

Deratizacija Grada Koprivnice će se provoditi samo na temelju Operativnog plana rada kojeg je dužna izraditi pravna ili fizička osoba koja neposredno provodi deratizaciju. Operativni plan izvođači podnose na suglasnost Službi za epidemiologiju Zavoda, a na znanje Ureda državne uprave, Službi za društvene djelatnosti (sanitarnoj inspekciji).

Operativni plan deratizacije mora sadržavati slijedeće podatke:

- opis mjere koja se provodi,
- procjenu higijensko-epidemiološkog stanja,
- procjenu zaraženosti štetnicima,
- popis ulica, objekata ili prostora na kojima se mjera provodi,
- okvirno vrijeme početka i završetka poduzetih mjera,
- način izvješćivanja građana, zdravstvenih službi, sanitarne inspekcije i drugih,
- popis djelatnika u ekipama (preslika radnih knjižica),
- sredstva i oprema koja će se koristiti,
- opis tehnološke primjene,
- provedene mjere zaštite okoliša.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja deratizaciju odgovorna je za ostvarivanje mjera kojima se štiti zdravlje ljudi i domaćih životinja, a okoliš od onečišćenja, trovanja i nanošenja šteta.

Između dviju akcija deratizacije izvođači su dužni obavljati suzbijanje štakora i miševa na onim lokalitetima i kod onih subjekata gdje se za to ukaže potreba, a prema nalogu Ured državne uprave, Služba za društvene djelatnosti (sanitarni inspektori) ili na zahtjev Službe za epidemiologiju Zavoda.

U toku izvođenja deratizacije izvođač je dužan kontinuirano dostavljati popunjene obrasce navedene u Operativnom planu kako bi se isti unosili u kompjuterski program radi lakše i brže obrade podataka. Nakon završene deratizacije izvođač je dužan dostaviti stručnoj službi Zavoda pismeno izvješće koje će sadržavati vrstu i količinu korištenog sredstva s rokom valjanosti.

## III. STRUČNI NADZOR I TROŠKOVI

*Stručni nadzor* nad provođenjem deratizacije kao i kontrolu učinkovitosti provođenja deratizacije provodi Zavod, a upravni nadzor Ured državne uprave, Služba za društvene djelatnosti (sanitarni inspektori).

*Stručni nadzor obuhvaća:*

- izradu Programa i Operativnog plana preventivne i obvezne preventivne deratizacije za Grad Koprivnicu,
- kontinuirano i sustavno prikupljanje podataka dostavljenih od strane izvođača uz vođenje evidencije pojavnosti glodavaca na području Grada Koprivnice,
- vršenje nadzora nad provedbom sustavne deratizacije na način da se kontrolira vrsta, količina i rok valjanosti sredstva te način izvođenja,
- izradu izvješća nakon provedene deratizacije i preporuke za njeno daljnje provođenje.

Periodično će se izvješćivati Hrvatski zavod za toksikologiju i Hrvatski zavod za javno zdravstvo o vrsti i utrošku rodenticida na području Grada Koprivnice kao i Ured državne uprave, Služba za društvene djelatnosti (sanitarni inspektori) te Gradsko poglavarstvo Grada Koprivnice o provedenom stručnom nadzoru te učinkovitosti provedene deratizacije.

Troškove stručnog nadzora snosi obveznik provođenja deratizacije u iznosu od 8 % od ukupne cijene.

Analizom svih prikupljenih podataka i sustavnim višegodišnjim praćenjem primjene deratizacije Zavod će biti u mogućnosti predložiti Gradu Koprivnici za svaki ugroženi lokalitet mjere sanacije kako bi primjena otrovnih sredstava bila što manja.

Ovaj Program objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 322-01/09-01/03
URBROJ: 2317/01-05/1-09-2
Koprivnica, 26.2.2009.

PREDSJEDNIK:
Ivan Pal, prof., v.r.

## 1065.

Na temelju članka 4. i 5. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti («Narodne novine» broj 79/07. i 113/08.) i članka 37. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 6/01., 1/02., 3/05., 4/05. - pročišćeni tekst i 1/06.), Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 32. sjednici održanoj 26.2.2009. godine, donijelo je

## OPERATIVNI PLAN preventivne i obvezne preventivne deratizacije na području Grada Koprivnice za 2009. godinu

Operativnim planom preventivne i obvezne preventivne deratizacije Grada Koprivnice za 2009. godinu (u daljnjem tekstu: Operativni plan) utvrđuju se uvjeti koje moraju ispunjavati izvršitelji preventivne i obvezne preventivne deratizacije (u daljnjem tekstu: deratizacija), dokumenti i izvješća o provedenoj deratizaciji, vrste meka i način njihove primjene, standardi (normativi) za izlaganje meka, prostorni raspored, dinamika i rokovi provođenja deratizacije.

### 1. UVJETI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI IZVRŠITELJI DERATIZACIJE

*Izvršitelji deratizacije moraju ispunjavati uvjete propisane Pravilnikom o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnosti obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva* («Narodne novine» 35/07.) *i Pravilnikom o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije* («Narodne novine» 35/07.).

Moraju imati dostatan broj uposlenih stručnih djelatnika za pravodobno obavljanje svih poslova propisanih Programom. Za sve djelatnike koji će provoditi deratizaciju moraju osigurati identifikacijske iskaznice s imenom i prezimenom djelatnika, slikom u boji, jedinstvenim matičnim brojem građana odnosno osobnim identifikacijskim brojem, te nazivom i adresom tvrtke, koju su djelatnici obvezni nositi na radnoj odjeći.

### 2. DOKUMENTI I IZVJEŠĆA O PROVEDENOJ DERATIZACIJI

Predlažemo stoga slijedeću dokumentaciju:

*Obrazac 1. Potvrda o obavljenoj deratizaciji*
*Obrazac 2. Upitnik za deratizaciju otvorenih vodotoka*
*Obrazac 3. Upitnik za deratizaciju na površinama i objektima kojima upravlja komunalno poduzeće*
*Obrazac 4. Obavijest o trovanju štakora*

Na propisane dokumente izvršitelji deratizacije dodaju naziv tvrtke, adresu i telefon.

Izvršitelji deratizacije dužni su propisane dokumente redovito ispunjavati tijekom deratizacije i dostavljati stručnoj službi Zavoda za javno zdravstvo.

### 3. VRSTE MEKA I NAČIN NJIHOVE PRIMJENE

U provođenju deratizacije moraju se koristiti istovrsne meke za cijelo područje i u svim objektima. Dozvoljeno je korištenje *antikoagulantnih otrova druge generacije:*

- **rasuti mamci** - tvorničke meke zatrovane antikoagulantom druge generacije -oko 70% upotrijebljenih mamaca
- **kruti mamci** - tvorničke meke zatrovane antikoagulantom druge generacije na žitnom ili drugom sličnom hranidbenom nosaču s dodatkom parafina. Kruti mamci koriste se za deratizaciju u vlažnim prostorima te kanalizaciji i obalama vodotoka.
- **prah ili prašiva** - formulacija namijenjena za direktnu primjenu posipanjem aktivnih rupa ili putova kretanje štakora. Prah ili prašiva mogu se koristiti samo na površinama koje su ograđene i pod nadzorom i gdje ne postoji opasnost od trovanja ne ciljanih vrsta ili onečišćenja okoliša.

Zatrovani mamci moraju se izlagati po pravilima struke na siguran način na skrovita i zaštićena mjesta na način da su dostupni

štakorima, a zaštićeni od ne ciljanih vrsta. Meke se moraju izlagati što bliže ili direktno u aktivne rupe štakora, uz putove kretanja ili uz mjesta njihova zadržavanja. Pri obavljanju deratizacije u prostorijama i na prostorima u kojima se proizvodi i prometuje namirnicama otrovni mamci moraju se postavljati u posebno zaštićene, zatvorene i označene kutije uz vođenje evidencije o shemi postavljanja kako bi se namirnice zaštitile od slučajnog ili namjernog onečišćenja. Kad se deratizacija provodi u objektima u kojima se nalaze rasute namirnice, ostaci meka moraju se sakupiti nakon provedenog postupka deratizacije.

***Svi oblici i formulacije zatrovanih meka moraju biti propisno registrirani i imati dozvolu za primjenu u Republici Hrvatskoj rješenjem Ministarstva zdravstva i socijalne skrbi.***

4. STANDARDI ZA IZLAGANJE ZATROVANIH MEKA

U slučajevima visokog stupnja infestacije, neovisno o tipu objekta, treba udvostručiti predviđenu količinu zatrovanih mamaca. Iz tog razloga u predviđanju ukupnih količina zatrovanih mamaca treba u proračunu predvidjeti 30% za izvanredne situacije.

4.1. Stambeni objekti i okućnice

*- meke s antikoagulantom II generacije:*

1 meka (20-50 gr) na 20 $m^2$ tlocrtne površine (cca 500 gr po objektu na 10 mjesta)

4.2. Gospodarski objekti i pripadajući prostori

*- meke s antikoagulantom II generacije:*

1 meka (20-50 gr) na 10 $m^2$ tlocrtne površine (cca 1000 gr na 20 mjesta)

4.3. Objekti za proizvodnju, preradu, skladištenje ili prodaju namirnica

U navedenim objektima zatrovane meke moraju se u zatvorenom prostoru izlagati u označenim kutijama u skladu s preporukama proizvođača. Pripadajući okoliš objekata obrađuje se na isti način kao okućnice i gospodarski objekti, izlaganjem meka na skrovita mjesta pristupačna štakorima, što bliže njihovim rupama ili putovima kretanja, a zaštićeni od ne ciljanih vrsta.

*- meke s antikoagulantom II generacije:*

u objektu; 1 meka (20-50 gr) na 20 $m^2$ tlocrtne površine (cca 500 gr po objektu na 10 mjesta)

oko objekta; 1 meka (20-50 gr) na 10 m2 tlocrtne površine (cca 1000 gr po objektu na 20 mjesta)

4.4. Objekti javne namjene (bolnice, škole, vrtići i ostalo);

U navedenim objektima zatrovane meke moraju se u zatvorenom prostoru izlagati u označenim kutijama, u skladu s preporukama proizvođača. Pripadajući okoliš objekata obrađuje se na isti način kao okućnice i gospodarski objekti, izlaganjem meka na skrovita mjesta pristupačna štakorima, što bliže njihovim rupama ili putovima kretanja, a zaštićeni od ne ciljanih vrsta.

*- meke s antikoagulantima II generacije;*

u objektu; 1 meka (20-50 gr) na 20 $m^2$ tlocrtne površine (cca 500 gr po objektu na 10 mjesta)

oko objekta; 1 meka (20-50 gr) na 10 $m^2$ tlocrtne površine (cca 1000 gr po objektu na 20 mjesta)

4.5. Otvorene javne površine

Deratizacija otvorenih javnih površina provodi se izlaganjem meka samo u aktivne rupe ili na zaštićena mjesta na način da su meke nedostupne neovlaštenim osobama, djeci i ne ciljanoj vrsti.

Kanali, otvoreni vodotoci;

*- meke s antikoagulantom II generacije:*

1 meka (20-50 gr) na 10 dužnih metara obale vodotoka

4.6. Kanalizacija

Kod izlaganja meka u sustav kanalizacije poželjno je osigurati prisutnost djelatnika lokalne komunalne službe. Deratizacija kanalizacije provodi se izlaganjem vodootpornih formulacija meka vezanih žicom u reviziona okna ili u suhe dijelove kanalizacije. Poklopac svakog revizionog okna u koji je postavljena meka mora se obilježiti bojom.

*- meke s antikoagulantom II generacije:*

1 meka (100-200gr) u svako 2. reviziono okno ili 1000 gr meke na 500 dužnih metara kanalizacije raspoređenih na 10 mjesta.

4.7. Deponije krutog i organskog otpada (organizirani i divlji)

U provođenju deratizacije deponija, posebno divljih, mora biti prisutan nadležni sanitarni inspektor ili komunalni redar. Ukoliko se radi o deponijima većih površina zatrovane mamce treba izlagati u prstenu širine 5-10 metara oko deponije, a meke se izlažu na svakih 5-10 metara.

*- meke s antikoagulantom II generacije:*

1 meka (20-50 gr) na 10 $m^2$ tlocrtne površine (cca 500 gr na 100m2 na 10 mjesta)

1 meka (20-50 gr) svakih 5-10 m u prstenu (cca 1000 gr na 100 $m^2$ na 20 mjesta)

*- antikoagulantna prašiva I ili II generacije:*

ukoliko su deponije ograđene i pod nadzorom u deratizaciji se mogu koristiti i antikoagulantna prašiva za posipanje aktivnih rupa i putova kretanja štakora.

5. PROSTORNI RASPORED, DINAMIKA I ROKOVI PROVOĐENJA DERATIZACIJE

***Prostornim rasporedom*** određuje se područje i dinamika obavljanja poslova Programa preventivne i obvezne preventivne deratizacije na većim prostorima te se osigurava vremenska usklađenost i uspješnost provedbe Programa.

***Dinamika*** deratizacije provodi se prema Programu.

5.3. ***Rokovi*** provođenja deratizacije određuju se prema karakteristikama terena na kojem se deratizacija provodi i moraju biti što kraći, kako bi se u što kraćem vremenu pokrio cijeli interesni teren.

Ovaj Operativni plan objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 322-01/09-01/03
URBROJ: 2317/01-05/1-09-1
Koprivnica, 26.2.2009.

PREDSJEDNIK:
Ivan Pal, prof., v.r.

## 1066.

Na temelju članka 95. stavka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 86/08.) i članka 37. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 6/01., 1/02., 3/05., 4/05. - pročišćeni tekst i 1/06.) Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 32. sjednici održanoj 26.2.2009. godine, donijelo je

**P R A V I L N I K**
**o ocjenjivanju službenika i namještenika**
**u Upravnim tijelima Grada Koprivnice**

I. OPĆE ODREDBE

**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o ocjenjivanju službenika i namještenika u Upravnim tijelima Grada Koprivnice (u daljnjem tekstu: Pravilnik), propisuju se ocjene kojima se službenici i namještenici ocjenjuju, kriteriji za ocjenjivanje te način provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika u Upravnim tijelima Grada Koprivnice.

**Članak 2.**

Službenici i namještenici ocjenjuju se svake godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Ocjena se temelji na podacima o stručnom znanju pokazanom u obavljanju poslova, učinkovitosti i kvaliteti rada te poštivanju službene dužnosti.

Ocjene kojima se ocjenjuju službenici i namještenici jesu:

a) «odličan»- ukoliko je rad i učinkovitost službenika najviše kvalitete i osigurava najbolje i jedinstveno izvršavanje službe,
b) «vrlo dobar» - ukoliko je rad i učinkovitost službenika naročito dobar i osigurava prvorazredno izvršavanje službe,
c) «dobar» - ukoliko je rad i učinkovitost službenika prosječne kvalitete i osigurava pouzdano obavljanje službe,
d) « zadovoljava» - ukoliko rad i učinkovitost službenika osigurava najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju službe,
e) «ne zadovoljava» - ukoliko je rad i učinkovitost službenika ispod minimuma standarda kvalitete te nije dovoljan da osigura pouzdano i prihvatljivo obavljanje službe.

II. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Kriteriji za ocjenjivanje službenika i namještenika jesu:
1. Stručnost.
2. Kreativnost i samoinicijativnost u obavljanju poslova.
3. Kvaliteta rada.
4. Opseg obavljenih poslova.
5. Pridržavanje zadanih rokova u obavljanju poslova.
6. Poštivanje obveza koje proizlaze iz Zakona kojim se reguliraju prava i obveze službenika i namještenika.
7. Odnos prema strankama.

**Članak 3.**

Kriterij stručnosti podrazumijeva poznavanje

i primjenjivanje zakona i drugih propisa te pravila struke u obavljanju poslova.

Kriterij kreativnosti i samoinicijativnosti u obavljanju poslova podrazumijeva pronalaženje najboljih rješenja sukladno propisima i pravilima struke za rješavanje radnih zadataka, davanje prijedloga za unapređenje rada te samostalnost i vlastitu inicijativu u pronalaženju najboljih rješenja i obavljanju poslova.

Kriterij kvalitete rada podrazumijeva izvršavanje radnih zadataka i pripremanje akata i drugih materijala bez nedostataka, propusta, prigovora ili potrebnih intervencija.

Kriterij opsega obavljenih poslova podrazumijeva količinu obavljenih poslova u odnosu na poslove radnog mjesta te pored navedenih poslova i poslove radnog mjesta odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta.

Kriterij pridržavanja zadanih rokova u obavljanju poslova podrazumijeva obavljanje poslova u zakonom propisanim ili zadanim rokovima od strane nadređenih službenika te ažurno rješavanje predmeta i naloga nadređenih službenika.

Kriterij poštivanja obveza koje proizlaze iz Zakona kojim se reguliraju prava i obaveze službenika i namještenika podrazumijeva pridržavanje propisanog radnog vremena, udaljavanje iz radnih prostorija za vrijeme radnog vremena samo iz opravdanih razloga i uz suglasnost nadređenog službenika, te ostalih obaveza koje proizlaze iz Zakona.

Kriterij odnosa prema strankama podrazumijeva uljudno ophođenje sa strankama u telefonskom ili osobnom kontaktu, pružanje traženih informacija i pomoći u skladu sa mogućnostima.

**Članak 4.**

1. Stručnost.

Službenik odnosno namještenik u obavljanju poslova pokazao je stručnost kako slijedi:

a) iznimna stručnost - izvrsno poznaje i primjenjuje zakone i druge propise, pravila struke, nove tehnologije u procesu rada,

b) vrlo dobra stručnost - dosta dobro poznaje i primjenjuje zakone i druge propise, pravila struke, nove tehnologije u procesu rada,

c) dobra stručnost - dobro poznaje i primjenjuje zakone i druge propise, pravila struke i nove tehnologije u procesu rada,

d) zadovoljavajuća stručnost - zadovoljavajuće poznaje i primjenjuje zakone i druge propise, pravila struke, nove tehnologije u procesu rada,

e) nedovoljno stručno znanje - nedovoljno poznaje i primjenjuje zakone i druge propise, pravila struke, nove tehnologije u procesu rada.

**Članak 5.**

2. Kreativnost i samoinicijativnost u obavljanju poslova.

2.1. Službenik odnosno namještenik pokazao je kreativnost u obavljanju poslova kako slijedi:

a) iznimna kreativnost - uvijek pronalazi najbolja rješenja sukladno propisima i pravilima struke za rješavanje radnih zadataka i predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu i u ustrojstvenoj jedinici,

b) vrlo dobra kreativnost - vrlo često pronalazi najbolja rješenja sukladno propisima i pravilima struke za rješavanje radnih zadataka i predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu i u ustrojstvenoj jedinici,

c) dobra kreativnost - često pronalazi najbolja rješenja sukladno propisima i pravilima struke za rješavanje radnih zadataka, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu i u ustrojstvenoj jedinici,

d) zadovoljavajuća kreativnost - povremeno pronalazi dobra rješenja sukladno propisima i pravilima struke za rješavanje radnih zadataka i predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu i u ustrojstvenoj jedinici,

e) nedovoljna kreativnost - vrlo rijetko pronalazi dobra rješenja sukladno propisima i pravilima struke za rješavanje radnih zadataka i gotovo nikad ne predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu i u ustrojstvenoj jedinici.

2.2. Službenik odnosno namještenik pokazao je samoinicijativnost u obavljanju poslova kako slijedi:

a) iznimna samoinicijativnost - u obavljanju radnih zadataka potpuno je samostalan i samoinicijativan, nije ga potrebno upućivati u rad,

b) vrlo dobra samoinicijativnost - u obavljanju radnih zadataka vrlo često je samostalan i samoinicijativan, rijetko ga je potrebno upućivati u rad,

c) dobra samoinicijativnost - u obavljanju radnih zadataka često je samostalan i samoinicijativan, uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad,

d) zadovoljavajuća samoinicijativnost - u obavljanju radnih zadataka povremeno je samostalan i samoinicijativan i često ga treba

upućivati u rad,

e) nedovoljna samoinicijativnost - u obavljanju radnih zadataka nije samostalan i samoinicijativan i stalno ga treba upućivati u rad.

**Članak 6.**

3. Kvaliteta rada.

Službenik odnosno namještenik poslove radnog mjesta obavio je kvalitetno kako slijedi:

a) iznimno kvalitetno - u poslovima koje je obavljao nije bilo nedostataka, niti je bilo potrebno intervenirati, nije bilo prigovora na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti i pravila struke,

b) vrlo kvalitetno - u poslovima koje je obavljao rijetko je bilo nedostataka i intervencija i uglavnom nije bilo prigovora na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti i pravila struke,

c) kvalitetno- u poslovima koje je obavljao povremeno je bilo nedostataka, intervencija i prigovora na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti i pravila struke,

d) zadovoljavajuće kvalitetno - u poslovima koje je obavljao češće je bilo nedostataka i intervencija, kao i prigovora na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti i pravila struke,

e) nedovoljno kvalitetno - u poslovima koje je obavljao vrlo često je bilo nedostataka i intervencija te prigovora na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti i pravila struke.

**Članak 7.**

4. Opseg obavljenih poslova.

Službenik odnosno namještenik poslove radnog mjesta obavio je u opsegu kako slijedi:

a) obavio je u cijelosti poslove radnog mjesta, a pored obavljenih poslova svoga radnog mjesta obavio je i najveći dio poslova radnog mjesta odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta,

b) obavio je najveći dio poslova radnog mjesta, a pored obavljenih poslova svoga radnog mjesta, obavio je i veći dio poslova radnog mjesta odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta,

c) obavio je pretežni dio poslova radnog mjesta, a pored obavljenih poslova svoga radnog mjesta, obavio je i dio poslova radnog mjesta odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta,

d) obavio je manji dio poslova radnog mjesta, a pored obavljenih poslova svoga radnog mjesta, obavio je i manji dio poslova radnog mjesta odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta,

e) obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta, nije obavljao poslove radnog mjesta odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta,

**Članak 8.**

5. Pridržavanje zadanih rokova u obavljanju poslova.

Službenik odnosno namještenik poslove radnog mjesta obavio je pridržavajući se zadanih rokova kako slijedi:

a) poslove je u cijelosti obavio u propisanim ili zadanim rokovima od strane nadređenog službenika te je uvijek ažurno rješavao predmete i izvršavao naloge nadređenog službenika.

b) poslove je najvećim dijelom obavio u propisanim ili zadanim rokovima od strane nadređenog službenika te je gotovo uvijek ažurno rješavao predmete i izvršavao naloge nadređenog službenika.

c) poslove je obavio pretežno u propisanim ili zadanim rokovima od strane nadređenog službenika te je uglavnom ažurno rješavao predmete i izvršavao naloge nadređenog službenika.

d) poslove je obavio u manjem dijelu izvan propisanih ili zadanih rokova od strane nadređenog službenika te povremeno nije ažurno rješavao predmete i izvršavao naloge nadređenog službenika.

e) poslove je obavio u većem dijelu izvan propisanih ili zadanih rokova od strane nadređenog službenika te je vrlo rijetko ažurno rješavao predmete i izvršavao naloge nadređenog službenika.

**Članak 9.**

6. Poštivanje obveza koje proizlaze iz Zakona kojim se reguliraju prava i obveze službenika i namještenika

Službenik odnosno namještenik pri obavljanju poslova radnog mjesta poštivao je obveze koje proizlaze iz Zakona kojim se reguliraju prava i obveze službenika i namještenika kako slijedi:

a) uvijek se pridržavao propisanog radnog vremena, nije se udaljavao iz radnih prostorija bez opravdanih razloga i bez suglasnosti nadređenog službenika, te se uvijek pridržavao i ostalih obveza koje proizlaze iz Zakona,

b) uglavnom se pridržavao propisanog radnog vremena, nije se udaljavao iz radnih prostorija bez opravdanih razloga i bez suglasnosti nadređenog službenika, te se uglavnom pridržavao i ostalih obveza koje proizlaze iz Zakona,

c) ponekad se nije pridržavao propisanog radnog vremena i ponekad se udaljavao iz radnih prostorija bez opravdanih razloga i suglasnosti nadređenog službenika, te se uglavnom pridržavao ostalih obveza koje proizlaze iz Zakona,

d) često se nije pridržavao propisanog radnog vremena i udaljavao se iz radnih prostorija bez opravdanih razloga i suglasnosti nadređenog službenika, ponekad se nije pridržavao ostalih obveza koje proizlaze iz Zakona,

e) učestalo se nije pridržavao propisanog radnog vremena i udaljavao se iz radnih prostorija bez opravdanih razloga i suglasnosti nadređenog službenika, te se često nije pridržavao ostalih obveza koje proizlaze iz Zakona.

**Članak 10.**

7. Odnos prema strankama

Službenik odnosno namještenik pri obavljanju poslova radnog mjesta odnosio se prema strankama kako slijedi:

a) odličan odnos prema strankama - u telefonskom ili osobnom kontaktu uvijek se uljudno ophodi sa strankama te im uvijek pruža tražene informacije i pomoć u skladu sa mogućnostima,

b) vrlo dobar odnos prema strankama - u telefonskom ili osobnom kontaktu gotovo uvijek se uljudno ophodi sa strankama te im uvijek pruža tražene informacije i pomoć u skladu sa mogućnostima,

c) dobar odnos prema strankama - u telefonskom ili osobnom kontaktu vrlo često se uljudno ophodi sa strankama te im uvijek pruža tražene informacije i pomoć u skladu sa mogućnostima,

d) zadovoljavajući odnos prema strankama - u telefonskom ili osobnom kontaktu povremeno se uljudno ophodi sa strankama te im uvijek pruža tražene informacije i pomoć u skladu sa mogućnostima,

e) nezadovoljavajući odnos prema strankama - u telefonskom ili osobnom kontaktu rijetko se ophodi uljudno sa strankama te im rijetko pruža tražene informacije i pomoć u skladu sa mogućnostima.

## III. NAČIN PROVOĐENJA OCJENJIVANJA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

**Članak 11.**

Rad službenika i namještenika ocjenjuje se prema kriterijima iz članaka 4., 5., 6., 7., 8., 9. i 10. ovog Pravilnika, zaokruživanjem slovne oznake ispred odgovarajuće ocjene za pojedini kriterij, na Obrascu - 1, koji čini sastavni dio ovog Pravilnika, a svakoj ocjeni određuje se broj bodova kako slijedi:

a) 10 bodova,
b) 8 bodova,
c) 5 bodova,
d) 3 boda,
e) 1 bod.

**Članak 12.**

Ocjena službenika odnosno namještenika dobiva se zbrojem bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima iz članaka 4., 5., 6., 7., 8., 9. i 10. ovog Pravilnika, kako slijedi:

1. «odličan» - ako je zbroj postignutih bodova službenika i namještenika od 74 do 80 bodova,
2. «vrlo dobar» - ako je zbroj postignutih bodova službenika i namještenika od 55 do 73 bodova,
3. «dobar» - ako je zbroj postignutih bodova službenika i namještenika od 34 do 54 bodova
4. «zadovoljava» - ako je zbroj postignutih bodova službenika i namještenika od 21 do 33 bodova,
5. «ne zadovoljava» - ako je zbroj postignutih bodova službenika i namještenika do 20 bodova.

**Članak 13.**

Čelnik upravnog tijela donosi rješenje o ocjeni iz članka 12. ovog Pravilnika za službenike i namještenike upravnog tijela kojim upravlja, a za čelnike upravnih tijela i unutarnjeg revizora, rješenje donosi gradonačelnik.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka donosi se najkasnije do 31. ožujka za prethodnu kalendarsku godinu, a unosi se u osobni očevidnik službenika i namještenika.

Ne ocjenjuju se službenici i namještenici primljeni u službu na određeno vrijeme te službenici i namještenici koji su u prethodnoj kalendarskoj godini radili manje od šest mjeseci, bez obzira na razloge.

**Članak 14.**

Ukoliko je službenik odnosno namještenik ocijenjen ocjenom «ne zadovoljava», upućuje se na dodatno stručno osposobljavanje ili se premješta na drugo radno mjesto.

Ukoliko je službenik odnosno namještenik dva puta uzastopce ocijenjen ocjenom «ne zadovoljava», prestaje mu po sili zakona služba, danom konačnosti rješenja o ocjenjivanju.

Službenik odnosno namještenik može

napredovati rasporedom na radno mjesto s višim koeficijentom za izračun plaće ako je njegov rad najmanje dva puta uzastopno ocijenjen kao «odličan» ili «vrlo dobar», ukoliko postoji slobodno radno mjesto propisano pravilnikom o unutarnjem redu na koje se službenik napredovanjem može rasporediti.

**Članak 15.**

Čelnik upravnog tijela dužan je upoznati s prijedlogom ocjene svakog službenika i namještenika raspoređenog u upravnom tijelu kojim upravlja, a što oni potvrđuju svojim potpisom na Obrascu - 1.

O prijedlogu ocjene za sve službenike i namještenike raspoređene u upravnom tijelu, čelnik upravnog tijela izvješćuje gradonačelnika.

Gradonačelnik je dužan upoznati s prijedlogom ocjene svakog čelnika upravnog tijela odnosno unutarnjeg revizora, a što oni potvrđuju svojim potpisom na Obrascu - 1.

Ako službenici i namještenici iz stavka 1. i 3. ovog članka odbiju potpisati da su upoznati s prijedlogom ocjene ili ako nije moguće osigurati takav potpis zbog njihove duže odsutnosti, o tome će se sastaviti bilješka na Obrascu - 1.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

**Članak 16.**

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o ocjenjivanju i vrednovanju rezultata rada službenika i namještenika u Upravnim tijelima Grada Koprivnice KLASA: 080-07/07-01/1, URBROJ: 21347/01-08/1-07-1 od 05.07.2007. godine.

**Članak 17.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 080-07/09-01/01
URBROJ: 2137/01-09-08-01/6-1
Koprivnica, 26.2.2009.

PREDSJEDNIK:
Ivan Pal, prof., v.r.

## 1067.

Na temelju članka 15. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine br. 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 178/04), članka 21. stavka 3. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» br. 1/06, 5/08) i članka 37. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» br. 6/01., 1/02., 3/05., 4/05 - pročišćeni tekst, 1/06) Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 32. sjednici, održanoj 26.2.2009. godine, donijelo je

**O D L U K U**
**o izboru pravne osobe kojoj se povjeravaju komunalni poslovi održavanja javne rasvjete na području Grada Koprivnice od 2009. do 31. prosinca 2012. godine**

**I.**

Na temelju provedenog postupka prikupljanja ponuda za obavljanje komunalnih poslova održavanja javne rasvjete na području Grada Koprivnice od 2009. do 31. prosinca 2012. godine, kao najpovoljniji ponuditelj izabire se «TRG» d.o.o. iz Koprivnice.

**II.**

Uvjeti obavljanja komunalne djelatnosti održavanja javne rasvjete utvrdit će se ugovorom o povjeravanju komunalne djelatnosti održavanja javne rasvjete koji će zaključiti Gradsko Poglavarstvo.

**III.**

S odabranim ponuditeljem zaključuje se ugovor do 31. prosinca 2012.. godine.

**IV.**

Sveukupna predvidiva vrijednost radova koji će se ugovoriti s odabranim ponuditeljem iznosi 3.805.414,80 kn bez PDV-a, a što godišnje iznosi 951.353,70 kn bez PDV-a.

**V.**

Ova Odluka objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

**O b r a z l o ž e nj e**

Temeljem Odluke o komunalnim djelatnostima na području Grada Koprivnice

(«Glasnik Grada Koprivnice» br. 1/06. i 5/08.) Gradsko poglavarstvo donijelo je Odluku o objavi prikupljanja ponuda za povjeravanje poslova održavanja javne rasvjete na području Grada Koprivnice. Istom odlukom osnovano je i Povjerenstvo u sastavu Vesna Želježnjak, Zdravko Gašparić i Maja Ištvan Krapinec koje je provelo postupak prikupljanja i analize ponuda. Na sjednici održanoj 10. veljače 2009. godine Povjerenstvo je otvorilo ponude te konstatiralo da su pristigle dvije ponude za obavljanje poslova održavanja javne rasvjete na području Grada Koprivnice i to od ponuditelja: «TRG» d.o.o., Zrinski trg 1, Koprivnica i ponuditelja «NITRE», Vinodolska ulica 52, Koprivnica.

Povjerenstvo je na svojoj sjednici održanoj 13. veljače 2009. godine razmotrilo priloženu ponudbenu dokumentaciju i reference izvođača, te konstatiralo da je ponuditelj «TRG» d.o.o., Koprivnica ispunio sve tražene uvjete i priložio sve potrebne isprave, za razliku od ponuditelja «NITRE» koji nije priložio sve potrebne isprave i nije zadovoljio tražene uvjete. Uzimajući u obzir kriterije na temelju kojih se donosi Odluka o odabiru ponude za povjeravanje komunalnih poslova održavanja javne rasvjete navedene u čl. 22. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» br. 1/06. 5/08.), Povjerenstvo je, u skladu sa čl. 21. st. 3. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» br. 1/06. 5/08.) donijelo Zaključak kojim predlaže Gradskom vijeću donošenje Odluke o odabiru ponude ponuditelja «TRG» d.o.o. iz Koprivnice za obavljanje komunalnih poslova održavanja javne rasvjete na području Grada Koprivnice od 2009. godine do 31. prosinca 2012. godine u godišnjem iznosu od 951.353,70 kuna bez PDV-a, što sveukupno iznosi 3.805.414,80 kn bez PDV-a.

U skladu sa Zaključkom Povjerenstva, a na temelju članka 15. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine br. 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 178/04.) i članka 17. i članka 21. stavka 3. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» br. 1/06. 5/08.) Gradsko vijeće odlučilo je kao u točki I. ove Odluke.

Uputa o pravnom lijeku:

U skladu sa člankom 15. stavak 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine br. 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 178/04) protiv ove Odluke nije dopuštena žalba, već se može pokrenuti upravni spor. Upravni spor pokreće se tužbom, u roku od 30 dana od dana primitka ove Odluke. Tužba se podnosi Upravnom sudu Republike Hrvatske poštom preporučeno ili neposredno. Tužba ne odgađa izvršenje ove Odluke.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 310-02/08-01/01
URBROJ: 2137/01-06/4-09-20
Koprivnica, 26.2.2009.

PREDSJEDNIK:
Ivan Pal, prof., v.r.

Dostavlja se:
1. «TRG» d.o.o., Zrinski trg 1, 48000 Koprivnica
2. «NITRE», Vinodolska ulica 52, 48000 Koprivnica
3. Pismohrana

## 1068.

Na temelju članka 11. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» br. 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04., 110/04.- Uredba i 178/04.), članka 12. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» br. 1/06. i 5/08.) i članka 37. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» br. 6/01., 1/02., 3/05., 4/05 - pročišćeni tekst, 1/06.), Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 32. sjednici, održanoj 26.2. 2009. godine, donijelo je

**O D L U K U**
**o davanju koncesije za obavljanje poslova upravljanja i održavanja javnih parkirališta na području Grada Koprivnice**

**I.**

Grad Koprivnica na temelju provedenog postupka javnog natječaja za davanje koncesije za obavljanje poslova upravljanja i održavanja javnih parkirališta na području Grada Koprivnice, objavljenom u «Glasu Podravine» od 13. 02. 2009. godine, trgovačkom društvu KOPRIVNICAPARKING d.o.o iz Koprivnice, Gornji Banovec 19, daje koncesiju za obavljanje poslova upravljanja i održavanja javnih parkirališta na području Grada Koprivnice, te premještanje i blokiranje i deblokiranje nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila.

**II.**

S odabranim koncesionarom sklopit će se ugovor o obavljanju poslova iz točke I. ove Odluke na rok od 5 godina.

**III.**

Koncesijska naknada iznosi 950.000,00 kuna godišnje koju se koncesionar obvezuje plaćati u tromjesečnim iznosima, do 15-tog u mjesecu počevši s prvim mjesecom trajanja koncesije.

**IV.**

Cijena usluge korištenja jednog parkirnog mjesta iznosi: 3,00 kn/sat u I. zoni, te 2,00 kn/sat u II. i III. zoni.

Naplata parkiranja je svakog dana u vremenu od 7,00 do 17,00 sati osim nedjeljom i blagdanima u Republici Hrvatskoj.

**V.**

Koncesionar je dužan opremiti i urediti parkirališta pod naplatom sa horizontalnom i vertikalnom signalizacijom, parkirnim automatima, po potrebi naplatnim kućicama, te održavati parkirna mjesta tijekom cijele godine za vrijeme trajanja koncesije. Koncesionar je također dužan osigurati vozilo, opremu i osobe za premještanje, blokiranje i deblokiranje zaustavljenih i parkiranih vozila te osigurati mjesto za deponiranje i čuvanje i zadržavanje vozila kroz 24 sata i pridržavati se svih ostalih obveza i uvjeta propisanih Pravilnikom o načinu i naplati parkiranja na javnim parkiralištima na području Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» br. 7/02., 1/05. i 1/09.), Pravilnikom o premještanju, blokiranju i deblokiranju vozila na području Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» br. 3/02.), Pravilnikom o uvjetima i načinu obavljanja poslova nadzora nepropisno zaustavljenih ili parkiranih vozila te uvjetima za obavljanje poslova premještanja nepropisno zaustavljenih ili parkiranih vozila («Narodne novine» br. 134/08.), natječajnom dokumentacijom i ostalim važećim propisima koji se odnose na obavljanje predmetne djelatnosti.

**VI.**

Na temelju ove Odluke Gradsko poglavarstvo zaključit će ugovor sa odabranim koncesionarom za obavljanje poslova upravljanja i održavanja javnih parkirališta na području Grada Koprivnice za vrijeme trajanja koncesije.

**VII.**

Ova Odluka objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

**O b r a z l o ž e nj e**

Temeljem Odluke o komunalnim djelatnostima na području Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» br. 1/06. i 5/08.) Gradsko poglavarstvo donijelo je Odluku o imenovanju Povjerenstva i objavi javnog natječaja za davanje koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti upravljanje i održavanje javnih parkirališta na području Grada Koprivnice. Istom odlukom osnovano je i Povjerenstvo u sastavu Vesna Želježnjak, Zdravko Gašparić i Maja Ištvan Krapinec koje je provelo postupak objave javnog natječaja, prikupljanja i analize ponuda. Na sjednici održanoj 21. veljače 2009. godine Povjerenstvo je otvorilo jednu pristiglu ponudu za obavljanje poslova upravljanja i održavanja javnih parkirališta na području Grada Koprivnice i to KOPRIVNICAPARKING d.o.o iz Koprivnice, Donji Banovec 19.

Povjerenstvo je na svojoj sjednici održanoj 21. veljače 2009. godine razmotrilo priloženu ponudbenu dokumentaciju i reference koncesionara, te konstatiralo da ponuditelj KOPRIVNICAPARKING d.o.o. iz Koprivnice ispunjava sve tražene uvjete, te je priložio sve potrebne isprave. Uzimajući u obzir kriterije na temelju kojih se donosi Odluka o odabiru ponude za povjeravanje komunalnih poslova upravljanje i održavanje javnih parkirališta na području Grada Koprivnice, čl. 11. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» br. 1/06. i 5/08.), Povjerenstvo je u skladu sa čl. 7. st. 3. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» br. 1/06. i 5/08.) donijelo prijedlog kojim predlaže Gradskom vijeću donošenje Odluke o odabiru ponude ponuditelja KOPRIVNICAPARKING d.o.o. iz Koprivnice za obavljanje komunalnih poslova upravljanje i održavanje javnih parkirališta na području Grada Koprivnice od 01. 03. 2009. godine do 01. 03. 2014. godine u godišnjem iznosu od 950.000,00 kuna.

U skladu sa prijedlogom Povjerenstva, a na temelju članka 12. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» br. 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04., 110/04. - Uredba i 178/04.) i članka 11. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» br. 1/06. i 5/08.) Gradsko vijeće odlučilo je kao u točki I. ove Odluke.

Uputa o pravnom lijeku:

U skladu sa člankom 12. stavak 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine br.

26/03 - pročišćeni tekst, 82/04., 110/04. - Uredba i 178/04.) protiv ove Odluke nije dopuštena žalba, već se može pokrenuti upravni spor. Upravni spor pokreće se tužbom, u roku od 30 dana od dana primitka ove Odluke. Tužba se podnosi Upravnom sudu Republike Hrvatske poštom preporučeno ili neposredno. Tužba ne odgađa izvršenje ove Odluke.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 340-01/09-01/3
URBROJ: 2137/01-06/11-09-10
Koprivnica, 26.veljače 2009.

PREDSJEDNIK:
Ivan Pal, prof., v.r.

Dostavlja se:
1. KOPRIVNICAPARKING d.o.o.,
   Donji Banovec 19 48000 Koprivnica
2. Pismohrana

## 1069.

Na temelju članka 37. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 6/01., 1/02., 3/05., 3/05., 4/05. - pročišćeni tekst, 1/06.) Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 32. sjednici održanoj 26.2.2009. godine, donijelo je

**Z A K LJ U Č A K**
**o prihvaćanju**
**Izviješća o radu Komunalnog redarstva Grada Koprivnice za 2008. godinu**

**I.**

Prihvaća se Izviješće o radu Komunalnog redarstva za 2008. godinu, koje čini sastavni dio ovog Zaključka.

**II.**

Ovaj Zaključak objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 363-04/09-01/13
URBROJ: 2137/01-06-01/01-09-2
Koprivnica, 26.2.2009.

PREDSJEDNIK:
Ivan Pal, prof., v.r.

## 1070.

Na temelju članka 18. Zakona o savjetima mladih («Narodne novine broj 23/07.), članka 9. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 5/07., 7/07.) i članka 37. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 6/01., 1/02., 3/05., 4/05. - pročišćeni tekst, 1/06.), Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 32. sjednici, održanoj 26.2.2009. godine, donijelo je

**Z A K LJ U Č A K**
**o prihvaćanju Izvješća o radu Savjeta mladih Grada Koprivnice za 2008. godinu**

**I.**

Prihvaća se Izvješće o radu Savjeta mladih Grada Koprivnice za 2008. godinu koje se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

**II.**

Ovaj Zaključak objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 021-01/09-01/03
URBROJ: 2137/01-08-01/6-2
Koprivnica, 26.2.2009.

PREDSJEDNIK:
Ivan Pal, prof., v.r.

## 1071.

Na temelju članka 37. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 6/01., 1/02., 3/05., 4/05. - pročišćeni tekst i 1/06.) Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 32. sjednici održanoj 26.2.2009. godine, donijelo je

**Z A K LJ U Č A K**
**o prihvaćanju Izvješća o provođenju «Strategije jedinstvene politike za osobe s invaliditetom Grada Koprivnice za razdoblje od 2008. do 2010. godine» za 2008. godinu**

**I.**

Prihvaća se Izvješće o provođenju

«Strategije jedinstvene politike za osobe s invaliditetom Grada Koprivnice za razdoblje od 2008. do 2010. godine» za 2008. godinu, koje se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

**II.**

Ovaj Zaključak objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 550-01/08-01/03
URBROJ: 2137/01-01-09-27
Koprivnica, 26.2.2009.

PREDSJEDNIK:
Ivan Pal, prof., v.r.

## 1072.

Na temelju članka 37. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 6/01., 1/02., 3/05., 4/05. - pročišćeni tekst i 1/06.) Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 32. sjednici održanoj 26.2.2009. godine, donijelo je

**Z A K LJ U Č A K**
**o prihvaćanju Izvješća o socijalnom zbrinjavanju građana Grada Koprivnice za 2008. godinu**

**I.**

Prihvaća se Izvješće o socijalnom zbrinjavanju građana Grada Koprivnice za 2008. godinu, koje se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

**II.**

Ovaj Zaključak objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 551-01/09-01/01
URBROJ: 2137/01-01-09-6
Koprivnica, 26.2.2009.

PREDSJEDNIK:
Ivan Pal, prof., v.r.

## 1073.

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj: 87/08.) i članka 37. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj: 6/01., 1/02., 3/05., 4/05 - pročišćeni tekst i 1/06.), Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 32. sjednici održanoj 26.2. 2009. godine, donijelo je

**R J E Š E NJ E**
**o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole «Antun Nemčić-Gostovinski» Koprivnica**

**I.**

Za članove Školskog odbora Osnovne škole «Antun Nemčić-Gostovinski» Koprivnica (u daljnjem tekstu: Školski odbor) imenuju se:

1. Branka Jakupec iz Koprivnice, ispred Učiteljskog vijeća,
2. Senka Pintarić iz Koprivnice, ispred Učiteljskog vijeća,
3. Dubravka Grošić iz Koprivnice, ispred Vijeća roditelja,
4. Željka Kolar iz Koprivnice, ispred Ureda državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji,
5. Tomislav Sinjeri iz Koprivnice, ispred Ureda državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji,
6. Radovan Knežević, iz Bakovčice, ispred osnivača,
7. Marijana Lokotar iz Koprivnice, ispred osnivača.
8. Silvije Jerčinović, iz Koprivnice, ispred osnivača

**II.**

Članovi Školskog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani, a mandat im teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

**III.**

Ovo Rješenje objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 602-02/09-01/12
URBROJ: 2137/01-04/1-09-2

PREDSJEDNIK:
Ivan Pal, prof., v.r.

## 1074.

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj: 87/08.) i članka 37. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj: 6/01., 1/02., 3/05., 4/05 - pročišćeni tekst i 1/06.), Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 32. sjednici održanoj 26.2. 2009. godine, donijelo je

**R J E Š E NJ E**
**o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole «Braća Radić» Koprivnica**

**I.**

Za članove Školskog odbora Osnovne škole «Braća Radić» Koprivnica (u daljnjem tekstu: Školski odbor) imenuju se:

1. Josip Pankarić iz Koprivnice, ispred Učiteljskog vijeća,
2. Vesna Petrušić iz Koprivnice, ispred Učiteljskog vijeća,
3. Darko Ledinski iz Koprivnice, ispred Vijeća roditelja,
4. Mirjana Mađerić iz Koprivnice, ispred Ureda državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji,
5. Vlasta Šubarić iz Koprivnice, ispred Ureda državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji,
6. Sanja Prelogović iz Koprivnice, ispred osnivača,
7. Karmen Bardek iz Koprivnice, ispred osnivača.
8. Vesna Peršić Kovač iz Koprivnice, ispred osnivača

**II.**

Članovi Školskog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani, a mandat im teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

**III.**

Ovo Rješenje objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 602-02/09-01/07
URBROJ: 2137/01-04/1-09-2

PREDSJEDNIK:
Ivan Pal, prof., v.r.

## 1075.

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj: 87/08.) i članka 37. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj: 6/01., 1/02., 3/05., 4/05 - pročišćeni tekst i 1/06.), Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 32. sjednici održanoj 26.2.2009. godine, donijelo je

**R J E Š E NJ E**
**o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole «Đuro Ester» Koprivnica**

**I.**

Za članove Školskog odbora Osnovne škole «Đuro Ester» Koprivnica (u daljnjem tekstu: Školski odbor) imenuju se:

1. Dubravka Vajdić iz Koprivnice, ispred Učiteljskog vijeća,
2. Biserka Knez iz Koprivnice, ispred Učiteljskog vijeća,
3. Ljiljana Lončarić iz Koprivnice, ispred Vijeća roditelja,
4. Nenad Rapaić iz Koprivnice, ispred Ureda državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji,
5. Mirna Jukić iz Koprivnice, ispred Ureda državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji,
6. Nataša Kovačević, iz Koprivnice, ispred osnivača,
7. Vojkan Jocić, iz Koprivnice, ispred osnivača.
8. Željko Čiković iz Koprivnice, ispred osnivača

**II.**

Članovi Školskog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani, a mandat im teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

**III.**

Ovo Rješenje objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 602-02/09-01/06
URBROJ: 2137/01-04/1-09-2

PREDSJEDNIK:
Ivan Pal, prof., v.r.

## 1076.

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj: 87/08.) i članka 37. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj: 6/01., 1/02., 3/05., 4/05 - pročišćeni tekst i 1/06.), Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 32. sjednici održanoj 26.2. 2009. godine, donijelo je

**R J E Š E NJ E**
**o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne glazbene škole «Fortunat Pintarić» Koprivnica**

**I.**

Za članove Školskog odbora Osnovne glazbene škole «Fortunat Pintarić» Koprivnica (u daljnjem tekstu: Školski odbor) imenuju se:

1. Tihomir Klauček iz Koprivnice, ispred Učiteljskog vijeća,
2. Ariana Šandl iz Koprivnice, ispred Učiteljskog vijeća,
3. Albin Samaržija iz Koprivnice, ispred Vijeća roditelja,
4. Ivan Jukić iz Koprivnice, ispred Ureda državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji,
5. Zlatko Filipović iz Koprivnice, ispred Ureda državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji,
6. Zoran Gošek iz Koprivnice, ispred osnivača,
7. Sanja Ciber iz Koprivnice, ispred osnivača.
8. Vjekoslav Robotić iz Koprivnice, ispred osnivača

**II.**

Članovi Školskog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani, a mandat im teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

**III.**

Ovo Rješenje objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 602-02/09-01/11
URBROJ: 2137/01-04/1-09-2

PREDSJEDNIK:
Ivan Pal, prof., v.r.

## 1077.

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj: 87/08.) i članka 37. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj: 6/01., 1/02., 3/05., 4/05 - pročišćeni tekst i 1/06.), Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 32. sjednici održanoj 26.2. 2009. godine, donijelo je

**R J E Š E NJ E**
**o imenovanju članova Školskog odbora COOR «Podravsko sunce» Koprivnica**

**I.**

Za članove Školskog odbora COOR «Podravsko sunce» Koprivnica (u daljnjem tekstu: Školski odbor) imenuju se:

1. Martina Crnković iz Koprivnice, ispred Učiteljskog vijeća,
2. Martina Golub-Horvat iz Koprivničkog Ivanca, ispred Učiteljskog vijeća,
3. Siniša Bosanac iz Koprivnice, ispred Vijeća roditelja,
4. Anđelko Domović iz Koprivnice, ispred Ureda državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji,
5. Vesna Pribeg iz Koprivnice, ispred Ureda državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji,
6. Vesna Želježnjak iz Koprivnice, ispred osnivača,
7. Dragica Fodor - Polančec iz Koprivnice, ispred osnivača.
8. Ivana Ferčec iz Koprivnice, ispred osnivača

**II.**

Članovi Školskog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani, a mandat im teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

**III.**

Ovo Rješenje objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 602-02/09-01/03
URBROJ: 2137/01-04/1-09-2

PREDSJEDNIK:
Ivan Pal, prof., v.r.

# AKTI JAVNE VATROGASNE POSTROJBE GRADA KOPRIVNICE

**1.**

JAVNA VATROGASNA POSTROJBA
GRADA KOPRIVNICE
Oružanska 1. Koprivnica
tel. 048-674-603,fax: 048-674-609
servis vatrog. aparata: 674-607
M.B. 1480898

## CJENIK USLUGA SERVISIRANJA VATROGASNIH APARATA

### 1. PERIODIČNI PREGLED VATROGASNIH APARATA

| VRSTA APARATA | JED. MJ. | CIJENA (kn) |
|---|---|---|
| Periodični pregled S-1 ABC, S-1 ST ABC | KOM. | 10,00 kn. |
| Periodični pregled S-2 ABC, S-2 ST ABC | KOM. | 10,00 kn. |
| Periodični pregled S-3 ABC, S-3 ST ABC | KOM. | 10,00 kn. |
| Periodični pregled S-6 ABC, S-6 ST ABC | KOM. | 15,00 kn. |
| Periodični pregled S-9 ABC, S-9 ST ABC | KOM. | 15,00 kn. |
| Periodični pregled S-12 ABC | KOM. | 15,00 kn |
| Periodični pregled S-50 ABC | KOM. | 42,00 kn |
| Periodični pregled S-100 ABC | KOM. | 90,00 kn |
| Periodični pregled $CO_2$-3 | KOM: | 15,00 kn |
| Periodični pregled $CO_2$-5 | KOM: | 15,00 kn |
| Periodični pregled $CO_2$-10 | KOM. | 40,00 kn |
| Periodični pregled $CO_2$-30 | KOM: | 60,00 kn |
| Periodični pregled $CO_2$-60 | KOM. | 120,00 kn |
| Periodični pregled HL-1 | KOM. | 15,00 kn |
| Periodični pregled HL-3 | KOM. | 15,00 kn |
| Periodični pregled HL-6 | KOM. | 20,00 kn |
| Periodični pregled HL-9 | KOM. | 20,00 kn |

| | | |
|---|---|---|
| Periodični pregled HL-25 | KOM. | 20,00 kn |
| Periodični pregled HL-50 | KOM. | 50,00 kn |

**2. KONTROLNO ISPITIVANJE VATROGASNIH APARATA**

| | | |
|---|---|---|
| Kontrolno ispitivanje aparata S-1 ABC, S-1 ST ABC | KOM. | 5,00 kn |
| Kontrolno ispitivanje aparata S-2 ABC, S-2 ST ABC | KOM. | 8,00 kn |
| Kontrolno ispitivanje aparata S-3 ABC, S-3 ST ABC | KOM. | 10,00 kn |
| Kontrolno ispitivanje aparata S-6 ABC, S-6 ST ABC | KOM. | 13,00 kn |
| Kontrolno ispitivanje aparata S-9 ABC, S-9 ST ABC | KOM. | 15,00 kn |
| Kontrolno ispitivanje aparata S-12 ABC | KOM. | 15,00 kn |
| Kontrolno ispitivanje aparata S-50 ABC | KOM. | 30,00 kn |
| Kontrolno ispitivanje aparata S-100 ABC | KOM. | 52,00 kn |
| Kontrolno ispitivanje aparata $CO_2$-3 | KOM. | 70,00 kn |
| Kontrolno ispitivanje aparata $CO_2$-5 | KOM. | 70,00 kn |
| Kontrolno ispitivanje aparata $CO_2$-10 | KOM. | 70,00 kn |
| Kontrolno ispitivanje aparata $CO_2$-30 | KOM. | 110,00 kn |
| Kontrolno ispitivanje aparata $CO_2$-60 | KOM. | 200,00 kn |
| Kontrolno ispitivanje aparata VR-9 | KOM. | 17,00 kn |
| Kontrolno ispitivanje aparata PZ-9 | KOM. | 23,00 kn |
| Kontrolno ispitivanje aparata HL-1 | KOM. | 29,00 kn |
| Kontrolno ispitivanje aparata HL-2 | KOM. | 42,00 kn |
| Kontrolno ispitivanje aparata HL-3 | KOM. | 58,00 kn |
| Kontrolno ispitivanje aparata HL-6 | KOM. | 70,00 kn |
| Kontrolno ispitivanje aparata HL-9 | KOM. | 70,00 kn |
| Kontrolno ispitivanje aparata HL-25 | KOM. | 88,00 kn |
| Kontrolno ispitivanje aparata HL-50 | KOM. | 117,00 kn |
| Kontrolno ispitivanje bočice $CO_2$ za S-50 | KOM | 125,58 kn |
| Kontrolno ispitivanje bočice $CO_2$ za S-100 | KOM | 125,58 kn |

### 3. PREGLED ISPRAVNOSTI APARATA ZA GAŠENJE POŽARA

| | | |
|---|---|---|
| Pregled aparata za gašenje S-1 | KOM. | 5,00 kn |
| Pregled aparata za gašenje S-2 | KOM. | 5,00 kn |
| Pregled aparata za gašenje S-3 | KOM. | 5,00 kn |
| Pregled aparata za gašenje S-6 | KOM. | 5,00 kn |
| Pregled aparata za gašenje S-9 | KOM. | 5,00 kn |
| Pregled aparata za gašenje S-12 | KOM. | 5,00 kn |
| Pregled aparata za gašenje S-50 | KOM. | 12,00 kn |
| Pregled aparata za gašenje S-100 | KOM. | 12,00 kn |
| Pregled aparata za gašenje $CO_2$-3 | KOM. | 5,00 kn |
| Pregled aparata za gašenje $CO_2$-5 | KOM. | 5,00 kn |
| Pregled aparata za gašenje $CO_2$-10 | KOM. | 5,00 kn |
| Pregled aparata za gašenje $CO_2$-30 | KOM. | 12,00 kn |
| Pregled aparata za gašenje $CO_2$-60 | KOM. | 12,00 kn |
| Pregled aparata za gašenje VP-15 | KOM. | 6,00 kn |
| Pregled aparata za gašenje VR-9 | KOM. | 5,00 kn |
| Pregled aparata za gašenje PZ-9 | KOM. | 5,00 kn |
| Pregled aparata za gašenje HL-1 | KOM. | 5,00 kn |
| Pregled aparata za gašenje HL-2 | KOM. | 5,00 kn |
| Pregled aparata za gašenje HL-3 | KOM. | 5,00 kn |
| Pregled aparata za gašenje HL-6 | KOM. | 5,00 kn |
| Pregled aparata za gašenje HL-9 | KOM. | 5,00 kn |
| Pregled aparata za gašenje HL-25 | KOM. | 9,00 kn |
| Pregled aparata za gašenje HL-50 | KOM. | 9,00 kn |

### 4. PUNJENJE APARATA ZA GAŠENJE POŽARA

| | | |
|---|---|---|
| Punjenje aparata za gašenje $CO_2$-3 | KOM. | 40,00 kn |
| Punjenje aparata za gašenje $CO_2$-5 | KOM. | 65,00 kn |
| Punjenje aparata za gašenje $CO_2$-10 | KOM. | 110,00 kn |

| | | |
|---|---|---|
| Punjenje aparata za gašenje $CO_2$-30 | KOM. | 300,00 kn |
| Punjenje aparata za gašenje $CO_2$-60 | KOM. | 600,00 kn |

**5. PUNJENJE BOČICA ZA VATROGASNE APARATE**

| | | |
|---|---|---|
| Punjenje bočica $CO_2$ za S-1 | KOM. | 10,00 kn |
| Punjenje bočica $CO_2$ za S-2 | KOM. | 12,00 kn |
| Punjenje bočica $CO_2$ za S-3 | KOM. | 15,00 kn |
| Punjenje bočica $CO_2$ za S-6 | KOM. | 20,00 kn |
| Punjenje bočica $CO_2$ za S-9 | KOM. | 26,00 kn |
| Punjenje bočica $CO_2$ za S-12 | KOM. | 26,00 kn |
| Punjenje bočica $CO_2$ za S-50 | KOM. | 70,00 kn |
| Punjenje bočica $CO_2$ za S-100 | KOM. | 90,00 kn |

**6. PUNJENJE APARATA POD STALNIM TLAKOM**

| | | |
|---|---|---|
| Punjenje aparata P-1 | KOM. | 11,00 kn |
| Punjenje aparata P-2 | KOM. | 13,00 kn |
| Punjenje aparata P-3 | KOM. | 15,00 kn |
| Punjenje aparata P-6 | KOM. | 25,00 kn |
| Punjenje aparata P-9 | KOM. | 30,00 kn |

**7. BOJANJE VATROGASNIH APARATA**

| | | |
|---|---|---|
| Bojanje aparata za gašenje S-1 | KOM. | 20,00 kn |
| Bojanje aparata za gašenje S-2 | KOM. | 20,00 kn |
| Bojanje aparata za gašenje S-3 | KOM. | 20,00 kn |
| Bojanje aparata za gašenje S-6 | KOM. | 28,00 kn |
| Bojanje aparata za gašenje S-9 | KOM. | 35,00 kn |
| Bojanje aparata za gašenje S-50 | KOM. | 40,00 kn |
| Bojanje aparata za gašenje S-100 | KOM. | 130,00 kn |

| | | |
|---|---|---|
| Bojanje aparata za gašenje $CO_2$-3 | KOM. | 25,00 kn |
| Bojanje aparata za gašenje $CO_2$-5 | KOM. | 35,00 kn |
| Bojanje aparata za gašenje $CO_2$-10 | KOM. | 70,00 kn |
| Bojanje aparata za gašenje $CO_2$-30 | KOM. | 100,00 kn |
| Bojanje aparata za gašenje $CO_2$-60 | KOM. | 140,00 kn |
| Bojanje aparata za gašenje HL-1 | KOM. | 30,00 kn |
| Bojanje aparata za gašenje HL-2 | KOM. | 30,00 kn |
| Bojanje aparata za gašenje HL-3 | KOM. | 30,00 kn |
| Bojanje aparata za gašenje HL-6 | KOM. | 30,00 kn |
| Bojanje aparata za gašenje HL-9 | KOM. | 30,00 kn |
| Bojanje aparata za gašenje HL-25 | KOM. | 110,00 kn |
| Bojanje aparata za gašenje HL-50 | KOM. | 200,00 kn |
| Bojanje aparata za gašenje VR-9 | KOM. | 30,00 kn |
| Bojanje aparata za gašenje VP-15 | KOM. | 30,00 kn |
| Bojanje aparata za gašenje PZ-9 | KOM. | 30,00 kn |

**Napomena:**

Kod potpisa Ugovora odobrava se popust od 10%.

U cijenu usluga nije uračunat PDV.

Utrošeni materijal kod servisiranja vatrogasnih aparata zaračunavamo po cjeniku rezervnih dijelova PASTOR TVA-Zagreb, uvećane za manipulativne troškove.

Za vatrogasne aparate «Gloria» rezervne dijelove zaračunavamo po cjeniku poduzeća «Ziegler» iz Zagreba, uvećane za manipulativne troškove.

Za vatrogasne aparate «MG-Rijeka» rezervne dijelove zaračunavamo po cjeniku poduzeća «MG-Rijeka» iz Rijeke, uvećane za manipulativne troškove.

**Cjenik usluga primjenjuje se od 01. siječnja 2009. godine.**

Urbroj: 8/2009.
Koprivnica, 12.01.2009.

Zapovjednik JVP
Slavko Tucaković, v.r.

## 2.

JAVNA VATROGASNA POSTROJBA
GRADA KOPRIVNICE
Oružanska 1. Koprivnica
tel. 048/674-603, 674-601
fax 048/674-609

### CJENIK OSTALIH USLUGA JVP GRADA KOPRIVNICE

| Red. br. | Vrsta usluge | Jed. mjere | Cijena | PDV | Ukupno cijena + PDV |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Naknada za obavljeni rad vatrogasca | sat | 90,00 | 19,80 | 109,80 |
| 2. | Vezivanje tlačnih cijevi | par | 20,49 | 4,51 | 25,00 |
| 3. | Vezivanje usisnih cijevi | par | 20,49 | 4,51 | 25,00 |
| 4. | Usluga korištenja kombi vozila, minibusa, teretnog vozila do 3 tone i ostalih manjih vozila po prijeđenom kilometru (dodaje se satnica posade) | km | 10,00 | 2,20 | 12,20 |
| 5. | Usluga korištenja vozila preko 3 tone po prijeđenom km | km | 15,00 | 3,30 | 18,30 |
| 6. | Prijevoz pitke vode auto-cisternom do 10 km računajući od polaska do povratka u Postrojbu | cis. | 122,95 | 27,05 | 150,00 |
| 7. | Prijevoz pitke vode auto-cisternom od 10 do 20 km računajući od polaska do povratka u Postrojbu | cis. | 163,93 | 36,07 | 200,00 |
| 8. | Prijevoz pitke vode auto-cisternom od 20 do 30 km računajući od polaska do povratka u Postrojbu | cis. | 245,90 | 54,10 | 300,00 |
| 9. | Prijevoz pitke vode auto-cisternom od 30 do 40 km računajući od polaska do povratka u Postrojbu | cis. | 327,87 | 72,13 | 400,00 |
| 10. | Prijevoz pitke vode auto-cisternom od 40 do 50 km računajući od polaska do povratka u Postrojbu | cis. | 409,84 | 90,16 | 500,00 |
| 11. | Usluga korištenja auto-cisterne sa pitkom vodom po satu (dodaje se satnica posade) | sat | 32,79 | 7,21 | 40,00 |
| 12. | Usluga punjenja cisterni vodom za privatne potrebe po $m^3$ | m3 | 6,56 | 1,44 | 8,00 |
| 13. | Korištenje mehaničke ljestve na izvlačenje i auto platforme po satu (dodaje se satnica posade) | sat | 81,97 | 18,03 | 100,00 |
| 14. | Korištenje hidraulične auto ljestve do 30 m za 1 sat rada računajući od polaska do povratka u Postrojbu (dodaje se satnica vatrogasca) | sat | 163,93 | 36,07 | 200,00 |
| 15. | Sat rada elektro ili bilo koje druge pumpe za | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | ispumpavanje vode, računajući od polaska do povratka u postrojbu (dodaje se satnica vatrogasca) | sat | 65,57 | 14,43 | 80,00 |
| 16. | Sat rada agregata «Rossenbauer» ili agregata druge marke, računajući od polaska do povratka u Postrojbu (dodaje se satnica vatrogasca) | sat | 163,93 | 36,07 | 200,00 |
| 17. | Sat rada visoko tlačne pumpe računajući od polaska do povratka u Postrojbu (dodaje se satnica vatrogasca) | sat | 204,92 | 45,08 | 250,00 |
| 18. | Iznajmljivanje prijenosnog generatora za proizvodnju električne energije (dodaje se satnica vatrogasca i naknada za utrošeno gorivo i mazivo) | sat | 204,92 | 45,08 | 250,00 |
| 19. | Osiguranje vatrogasnim vozilom s posadom do 4 člana, računajući od polaska do povratka u Postrojbu (za svakog slijedećeg člana posade obračunati satnicu) | sat | 286,88 | 63,12 | 350,00 |
| 20. | Pranje ceste | sat | 122,95 | 27,05 | 150,00 |
| 21. | Otvaranje vrata (uporaba vozila sa posadom na zahtjev pravnih ili fizičkih osoba) | usluga | 122,95 | 27,05 | 150,00 |
| 22. | Usluga čišćenja snijega ralicom po kilometru, računajući od polaska do povratka u Postrojbu (dodaje se satnica posade) | usluga | 8,20 | 1,80 | 10,00 |
| 23. | Pranje, sušenje i talkiracija cijevina | km | 20,49 | 4,51 | 25,00 |
| 24. | Iznajmljivanje prikolice S-250 sa posadom po satu, računajući od polaska do povratka u Postrojbu (dodaje se satnica posade - vatrogasca) | kom. | 81,97 | 18,03 | 100,00 |
| 25. | Iznajmljivanje motorne pile za drvo po satu (dodaje se satnica posade - vatrogasca i naknada za utrošeno gorivo i mazivo) | sat | 65,57 | 14,43 | 80,00 |
| 26. | Iznajmljivanje motorne pile za metal, beton i sl. po satu (dodaje se satnica posade i naknada za utrošeno gorivo i mazivo) | sat | 66,27 | 13,73 | 80,00 |
| 27. | Iznajmljivanje električnog reflektora | sat | 16,39 | 3,61 | 20,00 |
| 28. | Iznajmljivanje vatrogasnih ljestvi | sat | 24,59 | 5,41 | 30,00 |
| 29. | Demonstracija praktičnog gašenja požara aparatom za početno gašenje (utrošeno sredstvo obračunava se posebno) | | 32,79 | 7,21 | 40,00 |
| 30. | Posuda aparata za početno gašenje S, $CO_2$, brentače, naprtnjače po danu (utrošeno sredstvo obračunava se posebno) | dan | 32,79 | 7,21 | 40,00 |
| 31. | Protupožarni minimum (grupa do 20 ljudi) | sat | 24,59 | 5,41 | 30,00 |
| 32. | Protupožarni minimum (grupa preko 20 ljudi) | sat | 32,79 | 7,21 | 40,00 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 33. | Demonstracija taktičko-navalne vježbe (vozilo sa 4 člana) po satu, računajući od polaska do povratka u Postrojbu (utrošena sredstva obračunavaju se posebno) | sat | 237,71 | 52,29 | 290,01 |
| 34. | Usluga pranja visokotlačnom pumpom pod visokim temperaturama (minivaš) za osobna vozila | kom, | 24,59 | 5,41 | 30,00 |
| 35. | Usluga pranja visokotlačnom pumpom pod visokim temperaturama (minivaš) za vozila do 3 tone | kom | 65,57 | 14,43 | 80,00 |
| 36. | Usluga pranja visokotlačnom pumpom pod visokim temperaturama (minivaš) za vozila preko 3 tone | kom | 106,56 | 23,44 | 130,00 |
| 37. | Jednokratno iznajmljivanje poligona JVP za vježbe | | 1000,00 | 220,00 | 1220,00 |
| 38. | Usluge ispumpavanja i čišćenje bunara po satu (dodaje se satnica posade), računajući od polaska do povratka u Postrojbu | sat | 122,95 | 27,05 | 150,00 |

**Cjenik ostalih usluga primjenjuje se od 1. siječnja 2009. godine.**

Koprivnica, 12.01.2009.
Broj: 9/2009.

Zapovjednik JVP
Slavko Tucaković, v.r.